



САДРЖАЈ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	1
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	2
Лична карта школке.....	2
Историјат школе.....	4
Специфичност школе.....	4
Ресурси школе.....	5
Ресурси из окружења.....	6
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ.....	6
Вредновање старог развојног плана.....	6
SWOT анализа.....	8
Мисија.....	9
Визија.....	9
Извештај о самовредновању.....	9
Извештај о образовним постигнућима ученика – такмичења.....	13
Извештај о образовним постигнућима ученика – завршни испит.....	18
Листа потреба школе.....	22
Листа приоритета.....	22
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД.....	23
Школски програм и Годишњи план.....	23
Настава и учење.....	25
Образовна постигнућа ученика.....	29
Подршка ученицима.....	34
Етос.....	37
Организација рада школе и руковођење.....	39
Ресурси.....	42
НАПОМЕНА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	45
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	46



НАПОМЕНА: Законски и стратешки оквир

Полазна основа за израду Развојног плана школе су: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању и Правилник о стандардима квалитета установе.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. **Јасмина Богојевић**, координатор, педагог
2. **Светлана Смиљанић**, директор
3. **Драган Полић**, председник Савета родитеља
4. **Снежана Мраовић**, психолог
5. **Душко Бојић**, професор техничког и информатичког образовања
6. **Драгица Мереник**, професор разредне наставе
7. **Марина Јездимировић**, професор разредне наставе
8. **Јелена Јеврић**, професор историје
9. **Драгољуб Арсеновић**, професор математике
10. **Милица Бобић**, професор техничког и информатичког образовања
11. **Наталија Бајић**, професор немачког језика
12. **Јања Јанковић**, председник Ученичког парламента



ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

лична карта школе

НАЗИВ ШКОЛЕ	„ЈЕВРЕМ ОБРЕНОВИЋ“	
АДРЕСА ШКОЛЕ	Šабац, Жике Поповића 20	
ТЕЛЕФОН ДИРЕКТОРА	015/342-910	
ТЕЛЕФОН СЕКРЕТАРА	015/343-154	
МЕЈЛ АДРЕСА	os.obrenovicjevrem@gmail.com	
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА	w.w.w.osjevremobrenovic.edu.rs	
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	ИО Орид	
	ИО Мишар	
	ИО Орашац	
	ИО Корман	
	ИО Мрђеновац	
	ИО Миокус	
	ИО Предворица	
БРОЈ УЧЕНИКА	Матична школа	821
	Орид	156
	Мишар	63
	Орашац	4
	Корман	14



	Мрђеновац	12
	Миокус	5
	Предворица	9
	Укупно:	1084
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	52	
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	Наставници разредне наставе	8
	Професори разредне наставе	22
	Наставници предметне наставе	
	Професори предметне наставе	52
	Стручни сарадници	3
	Вероучитељи	3
	Административни и помоћни радници	23
	Помоћник директора	1
	Директор	1
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Енглески језик	први страни језик
	Италијански језик	изборни предмет
	Немачки језик	изборни предмет
СМЕНЕ	Две смене – први и други циклус; Промена смена на недељу дана	
ДАН ШКОЛЕ	март	



ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Решењем Народног одбора Општине Шабац број 06-7378 основана је 15. јула 1961.године у Шапцу Основна школа „Селе Јовановић“. Први управитељ новоосноване школе, познате као школа на „Живинарнику“ био је Александар Полић. Занимљив податак да је те прве године било 1154 ученика, 41 запослен радник, а школа је радила у три смене. Школа је радила самостално до 1970.године ,од када су у њеном саставу и седам издвојених одељења:

Орид, Орашац, Мишар, Корман, Мрђеновац, Миокус и Предворица.

Првог септембар 2008.године, школа је променила назив у Основна школа „Јеврем Обреновић“.

Данас школа са издвојеним одељењима има 1084 ученика, 52 одељења и 113 запослених радника. Наставу у школи реализује 85 наставника. Директор школе је Светлана Смиљанић.

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Школа „Јеврем Обреновић“ има матичну школу и седам издвојених одељења, што је једна од значајнијих специфичности наше школе.

Поред обавезних и изборних предмета у школи се организује низ секција. Најуспешнији смо у области историје, српског језика, математике, физике, енглеског језика, техничког-информатичког образовања, као и у области спорта. Када је у питању спорт, препознатљиви смо у граду по резултатима женске одбојке.

Школа је сваке године домаћин Општинског и Округног такмичења из различитих области.

У школи се сваке године за ученике организују екскурзије и школа у природи. За ученике од првог до седмог разреда екскурзије су једнодневне, а за ученике осмог разреда су дводневне или тродневне, у зависности од изјасњавања ученика и родитеља.

Наша школа је укључена у пројекте који се континуирано имплементирају: „Професионална оријентација на преласку усредњу школу“, „Школа као партнер у борби против СИДЕ“, „Школско развојно планирање“...

Од школске 2011/2012.године , школа је постала менторска у пројекту „професионалне оријентације“.

У школи веома успешно функционише продужени боравак који погађа преко 50 ученика.

Школа једном годишње издаје школски лист под називом „Трагови“ .



Школа придаје велики значај васпитном и превентивном раду, као и заштити ученика од свих облика насиља.

У школи је активно 30 Тимова, који се поред унапређивања наставног и ваннаставног процеса, баве и промоцијом школе.

Школа има ментора у пројету „Школа без насиља“, коаутора уџбеника и аутора радне свеске за шести и седми разред у области историје и инструктора за активно учење.

Континуирано се спроводи самовредновање из свих области квалитета рада.

Сваке године се свечано обележавају Свети Сава - школска слава и Дан школе.

РЕСУРСИ ШКОЛЕ

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У школи је запослено 8 наставника и 22 професора разредне наставе, 52 професора предметне наставе, 3 вероучитеља, 3 стручна сарадника – библиотекар, педагог и психолог. Школа има директора и помоћника директора. У школи је запослено и 23 –оје административних и помоћних радника.

ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

Просторије за извиђање наставе нису адекватне у свим школским објектима, и нема их довољан број. У матичној школи је посебан проблем недостатка учионичког и канцеларијског простора, што отежава реализацију једног броја активности. У матичној школи и свим издвојеним одељењима постоје библиотеке. У већини издвојених одељења постоје канцеларије за наставно особље. Дворшта матичне школе, као и издвојених одељења су пространа и уређена и поседују терене за разноврсне спортове. У матичној школи, и издвојеном одељењу Ориду и Миокусу постоје физкултурне сале.

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ТЕХНИЧКА ОПРЕМА

Од наставних средстава и техничке опреме школа располаже следећим: рачунари, монитори, лап-топ рачунари, таблети, пројектори, интерактивне табле, скенери штампачи, магнетне табле, фотокопир апарати, разглас, интерна телевизија, електронско звоно, интернет модеми по свим издвојеним одељењима, клавир, синтисајзер, ЦД плејери, тв колор апарати, дигитални фотоапарати, видео рекордери и видео надзор.



ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Школа се финансира буџетским средствима (локална самоуправа Град Шабац, Министарство просвете Републике Србије). Део средстава школа обезбеђује путем реализације пројеката, а у последњих неколико година у финансирање школе укључују се родитељи путем донаторства.

РЕСУРСИ ИЗ ОКРУЖЕЊА

КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ УСТАНОВЕ И ПОЈЕДИНЦИ

Руководство школе препознало је као спољашњи ресурс бројне установе и организације. Намера нам је да се кроз активности предвиђене Развојним планом они умреже и дају оптимални допринос остваривању стратешких циљева који су постављени као заједнички. То су следеће установе: Град Шабац, Школска управа Ваљево, Месна заједница Доњи Шор, Дом здравља Шабац, Центар за социјални рад, Културни центар, Шабачко позориште, Библиотека Шабачка, Народни музеј, Архив, Канцеларије за младе, Пекара Импек, ресторан „Мали Балкан“, медији ТВ Шабац, ТВ АС, Глас Подриња, Подринске новине, родитељи...

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

ВРЕДНОВАЊЕ СТАРОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Предходни Развојни план био је дефинисан за период од 2012/2013. до 2014/2015.године. У старом Развојном плану у ове протекле три године бавили смо се следећим приоритетима:

1. Унапређивање наставе применом интерактивних метода у раду наставника, област настава и учење
2. Професионална оријентација и специјалистичка област – самопопзнаја, област подршка ученицима
3. Доградња школског простора – област ресурси.



Анализом предходног Развојног плана издвојили смо следеће:

Закључци за први приоритет

- У школи је унапређена област наставе и учења реализацијом различитих активности које су помогле наставницима у примени савремених метода рада (инструктивни рад са наставницима, алтернативни семинар о примени АУН-а у настави, непосредна посета часовима редовне наставе и анализи истих, праћењу ефеката у примени интерактивних метода у раду наставника, истраживању везаном за улоге наставника у наставном процесу.
- Значајно је истаћи да се унапређивање ове области првенствено огледа у прилагођавању рада на часу образовно-васпитним потребама ученика као и оспособљености наставника да уче ученике различитим техникама учења на часу (стандард 2. стандард 3.).
- Знатно већи број наставника на основу квалитативне анализе примењује интерактивне методе у раду.
- Код већег броја наставника унапређено је у односу на предходни период, то, да су наставници све више партнери у педагошкој комуникацији са ученицима, а све мање предавачи.

Закључци за други приоритет издвајамо

- У школи је унапређена област ПО разноврсним садржајима који помажу ученицима у избору будућих занимања.
- Садржаји су реализовани кроз радионице ваннаставних активности, реалне сусрете и имплементирани су у садржаје редовне наставе.
- школа је постигла статус менторске школе за ову област и ушла у топ – 40 менторских школа у Србији.
- Наша ПО активност, вршњачка едукација – „Шест шешира“ изабрана је и презентована на међународној конференцији одржаној у Сава центру у Београду под називом „Пут до жељеног занимања“, у којој су учествовале 22 школе у Србији.
- Пројектни тим и центар Инвентива доставили су званичну препоруку да наша школа постане модел школа или ресурс центар за ПО, што је још увек у процедури.

Закључци за трећи приоритет

- -активности планиране за доградњу шкокле, нису реализоване због недостатка финансијских средстава, и биће пренете у нови Развојни план.
Урађена је евалуација Развојног плана (скала процене Развојног плана, структура, ефекти, инструменти којим је вреднован Развојни план пренет је из приручника за самовредновање.



SWOT АНАЛИЗА

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Школска документа су донета у складу са законом ➤ Школа је чиста, лепа и уредна ➤ У школи је стручан и млад кадар ➤ У школи функционише рад у оквиру ТИМОВА, активности су бројне и транспарентне ➤ У школи се прате и промовишу успеси ученика и наставника ➤ У школи функционише систем пружања подршке ученицима, посебно материјално необезбеђеним као и у области инклузије ➤ Директор благовремено информира запослене у школи ➤ Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитном раду у складу са потребама школе ➤ У школи је јасно изражен негативан став према насиљу ➤ Полугодишња истраживања показују висок степен задовољства родитеља сарадњом са школом као и степеном безбедности у школи ➤ Бројне манифестације наших ученика постале су традиционалне на нивоу града – Европски Дани језика, Чивијада, Дечја недеља, Дан школе, обележавање значајних историјских датума, Дан примирја у I светском рату, превентивни рад са ученицима из различитих области (превенција насиља, превенција болести зависности и превенција здравља) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ У школи је потребно унапредити коимуникацију и међусобно уважавање запослених ➤ Неопходно је унапредити школску документацију (међусобно усагласити сва документа у електронској форми) ➤ У настави је недовољно заступљено прилагођавање рада образовно-васпитном потребама ученика ➤ Ученици нису у довољној мери оспособљени да постављају циљеве у учењу и процењују свој напредак ➤ Нема у довољној мери мисаоног активирања ученика и учења с разумевањем у наставном процесу ➤ Нема у довољној мери корелације између школског успеха, оцена и постигнућа на такмичењима и завршном испиту, посебно у ИО Орид ➤ Недовољно се промовишу резултати ученика са сметњама у развоју ➤ Задужења запослених нису равномерно распоређена ➤ Недовољна мотивисаност ученика за похађање допунске наставе ➤ Родитељи су недовољно информисани о систему пружања додатне подршке ученицима ➤ Неопходно је више мотивисати ученике за ваннаставне активности ➤ Школа нема у довољној мери развијену инклузивну праксу ➤ Неопходна је доградња учионичког простора у матичној школи, зубне амбуланте и уређење школског простора у ИО Орид
Могућности	Препреке
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Свака издвојена јединица могла би 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољна материјална средства за



<p>прерасту у центар јавних и културних дешавања у окружењу</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Редовно праћење конкурса из области образовања, израда пројеката и аплицирања➤ Да у планирању и реализацији припремне наставе учествују сви наставници предметних актива а не само наставници који предају осмом разреду➤ Стимулисању наставника да више мотивишу ученике да се масовније укључују у такмичења (примена правилника о награђивању ученика и наставника)➤ Коришћење сајта школе за припрему ученика који одсуствују са наставе (материјал за додатни рад ученика код куће)	<p>подизање квалитета у области ресурса</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Реализација ваннаставних активности у другој смени је често ограничена због везаности једног броја ученика за јавни превоз (Мишар)➤ Недостатак простора за боравак родитеља док чекају децу, и за индивидуалне разговоре са наставницима
---	---

МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Ми смо велика и лепо уређена школа са све већим бројем ученика, и све бољом организацијом рада, Оснаживањем кадровских капацитета, тимским радом, али и све већом партиципацијом родитеља и ученика константно унапређујемо квалитет рада школе у целини.

ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Желимо да у дограђеном, адекватно опремљеном простору за живот и рад ученика и осталих запослених радника, сарађујемо са свим школама, размењујемо примере добре праксе у свим областима рада, планирамо процес учења тимски, иновирамо начин рада са ученицима, уважавамо се међусобно и будемо школа – радионица живота.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Тим за самовредновање је од почетка школске 2014/2015.године вредновао рад школе у свих седам области квалитета. На основу тих података и евалуације предходног Развојног плана стручни актив за Развојно планирање дефинисао је јаке и слабе стране.



Област 1 – Школски програм и Годишњи план рада

ниво остварености: 3 (три) – 4 (четри)

Јаке стране

Школски програм сачињен је на основу Наставног плана и програма. Годишњи план рада урађен је на основу Школског програма. Глобални годишњи планови наставних предмета саставни су део Годишњег рада школе. У Годишњем плану рада школе урађен је акциони план Развојног плана за текућу годину. Програми наставних предмета међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда. У Годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада са ученицима.

Слабе стране

Планови ваннаставних активности нису у довољној мери сачињени на основу интересовања ученика и постојећих ресурса. Наставници нису у довољној мери прилагодили планове рада специфичностима одељења. Имајући у виду да је у току израда новог Развојног плана неопходно је умрежавање (електронски) свих школских докумената.

Област 2 – Настава и учење

ниво остварености: 3 (три)

Јаке стране

Наставници ефикасно структурирају и повезују делове часа, похваљују напредак ученика и адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика. Већина ученика има могућност да на часду поставља питања, дискутује и коментарише у вези са предметом учења, што значи да је развијена комуникација на релацији наставник - ученик.

Слабе стране

Једном броју ученика нису у довољној мери јасна упутства и објашњења која наставници дају на часу; и недовољно су оспособљени да постављају себи циљеве у учењу и да процењују свој напредак. Наставници не прилагођавају у довољној мери захтеве, темпо рада као и наставне материјале индивидуалним могућностима ученика. Код једног броја наставника недовољно је присутна примена Правилника о оцењивању ученика.

Област 3 – Образовна постигнућа ученика

ниво остварености: 3 (три)

Јаке стране



Резултати ученика на завршном испиту показују да је школа најчешће остварила резултате на нивоу просека Републике. Школа примењује различите поступке којима прати успешност ученика (анализе, тестирање...). Ученици који похађају додатну наставу показују напредак у складу са постављеним циљевима. Већина наставника помаже ученицима да се припреме за такмичења и учешћа у културним и јавним манифестацијама у граду. Припремна настава се за завршни испит организује према плану. Ученици који раде по ИОП-у 2 остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

Слабе стране

Не постоји корелација између школског успеха (оцене) и постигнућа на завршном испиту што се посебно односи на ученике ИО Орид. Ученици који похађају допунску наставу не показују довољан напредак у учењу и успеху.

Област 4 –Подршка ученицима

ниво остварености: 3 (три)

Јакe стране

У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика . У школи се редовно обавља превентивни рад из различитих области. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима. У школи се примењује индивидуализовани приступ у раду са ученицима.

Слабе стране

Понуда ваннаставних активности није у довољној мери у складу са потребама ученика и њиховим интересовањима.

У школи се не организују у довољној мери програми за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација). У пружању подршке ученицима школа не остварује довољну сарадњу са породицом (родитеље би требало више информисати о систему пружања подршке ученицима у школи, преко Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних разговора са родитељима).

Област 5 –Етос

ниво остварености: 3 (три)

Јакe стране

У школи је видљив и јасно изражен негативан став према насиљу. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља. У школи се прате и анализирају сви случајеви негативног понашања. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.

Слабе стране



У школи није у довољној мери видљиво међусобно уважавање у личним обраћањима запослених. У школи не постоји посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са родитељима и ученицима. Деца и родитељи нису у довољној мери задовољни својим учешћем у школском животу.

Област 6 –Организација рада школе и руковођење

ниво остварености: 3 (три)

Јаке стране

Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана законом. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитном раду у складу са Планом рада и потребама школе. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама . Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Слабе стране

Задужења наставника нису равномерно распоређена. Нема у довољној мери мотивисаности запослених. Ефикасније информисање родитеља, ученика и запослених о свим важним питањима из живота и рада школе. Комуникација једног броја запослених није на задовољавајућем нивоу.

Област 7 –Ресурси

ниво остварености: 3 (три)

Јаке стране

Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивање наставе и учења. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.

Слабе стране

Недостаје учионички простор у матичној школи. Неопходно унапређивање услова рада у ИО Орид.



ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА - ТАКМИЧЕЊА

Резултати такмичења

	2010/2011.	ШКОЛСКО	ОПШТИНСКО	број награда на општинском			ОКРУЖНО	број награда на окружном			РЕПУБЛИЧКО	број награда на републичком		
		укупно	укупно	I	II	III	укупно	I	II	III	укупно	I	II	III
1	Српски језик	50	30	4	6	5	13	1		3				
2	Математика	84	33	4	3	7	10		2	2	1			
3	Историја	56	21	3	6	4	13	1	3	3	3			2
4	Енглески језик	7	5			4	4		2		2			
5	Физика	5	5		1	1	3							
6	Биологија	12	8		1	3								
7	Географија	14	2											
8	Информатика и рачунарство	2	2		1		1		1					
9	Хемија	7	7			1	2		1	1				
10	Немачки језик	1	1											
		238	114	11	18	25	46	2	9	9	6	0	0	2



Резултати такмичења

	2011/2012	ШКОЛСКО	ОПШТИНСКО	број награда на општинском			окружно	број награда на окружном			републичко	број награда на републичком		
				Укупно ученика	Укупно ученика	I		II	III	Укупно ученика		I	II	III
1.	Српски језик	62	25	1	3	9	10	3	3	1				
2.	Математика	98	29	4	4	4	9		1	3	1			
3.	Историја	44	20	1	3	2	6			3	3			
4.	Енглески језик	6	4	1		1	2	1			1			
5.	Физика	8	8	2			2	1		1	2	1	1	
6.	Биологија	28	23	3	5	4	4		1		1			
7.	Географија	11	6		1	1	2			1	1			
8.	Информатика и рачунарство	4	4	1	1	2	4	1	3		1			
9.	Хемија	6	6	3	1	1	3		1	1				
10.	Италијански језик	7	1				1							
11.	Техничко и информатичко образовање		1											
		274	127	16	18	24	43	6	9	10	10	1	1	



Резултати такмичења

	2012/2013.	ШКОЛСКО Укупно ученика	ОПШТИНСКО Укупно ученика	број награда на општинском			окружно Укупно ученика	број награда на окружном			републичко Укупно ученика	број награда на републичком		
				I	II	III		I	II	III		I	II	III
1.	Српски језик	73	27	-	9	4	9	1	-	5	-	-	-	-
2.	Српски језик- књижевна олимпијада	8	8	1	1	1	7	1	4	-	2	-	-	-
3.	Математика	128	49	5	3	19	31	1	4	6	2	-	1	1
4.	Историја	59	21	1	2	9	12	-	1	1	2	-	-	1
5.	Енглески језик	4	4	1	1	1	3	2	-	-	2	-	-	-
6.	Физика	8	8	2	-	-	4	1	-	-	3	-	3	-
7.	Биологија	52	28	1	15	9	16	-	9	4	-	-	-	-
8.	Географија	3	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Информатика и рачунарство	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Хемија	5	5	-	1	1	2	-	-	-	-	-	-	-
11.	Техничко и информатичко образовање	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Укупно	345	157	11	32	45	84	6	18	16	11	-	4	2



Резултати такмичења

	2013/2014.	ШКОЛСКО	ОПШТИНСКО	број награда на општинском			окружно	број награда на окружном			републичко	број награда на републичком		
				Укупно ученика	Укупно ученика	I		II	III	Укупно ученика		I	II	III
1.	Српски језик	73	23	4	4	4	9	1	2	2	-	-	-	-
2.	Српски језик-књижевна олимпијада	22	11	-	3	3	4	-	2	-	2	-	-	-
3.	Математика	133	49	1	4	6	12	1	-	1	1	-	-	1
4.	Историја	67	22	-	1	10	11	2	-	2	-	-	-	-
5.	Енглески језик	11	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Физика	25	16	-	1	1	9	1	1	1	2	-	1	1
7.	Биологија	82	22	2	5	10	2	-	1	1	1	-	-	-
8.	Географија	7	5	-	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-
9.	Хемија	17	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Техничко и информатичко образовање	6	6	-	2	-	2	-	1	-	1	-	-	-
	Укупно	443	168	7	21	37	50	5	7	7	7	-	1	2



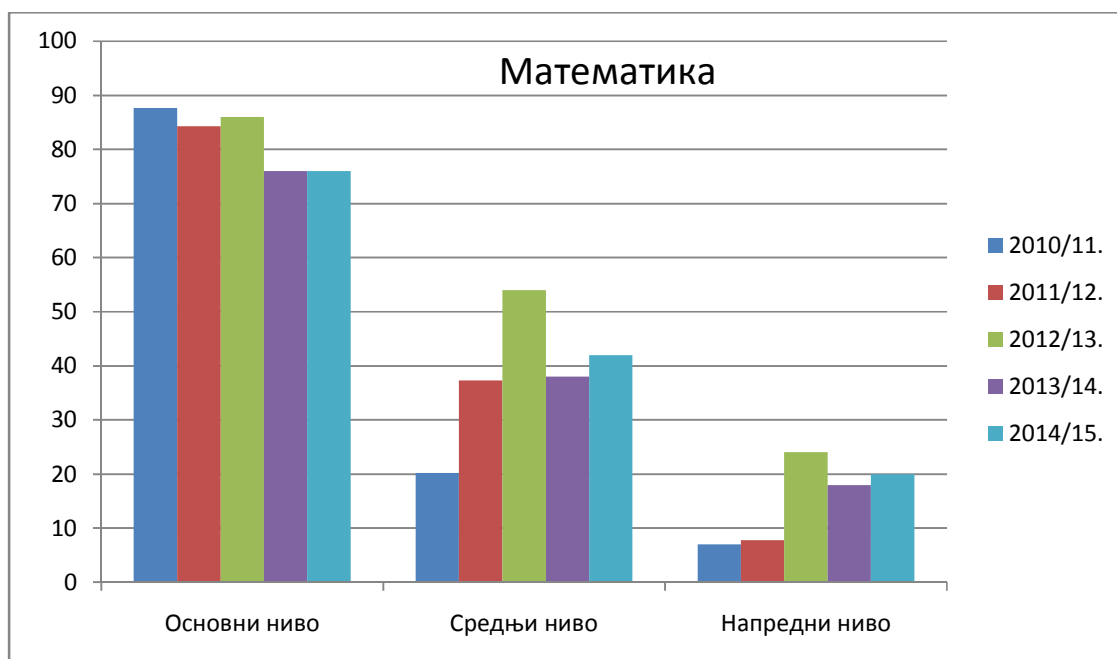
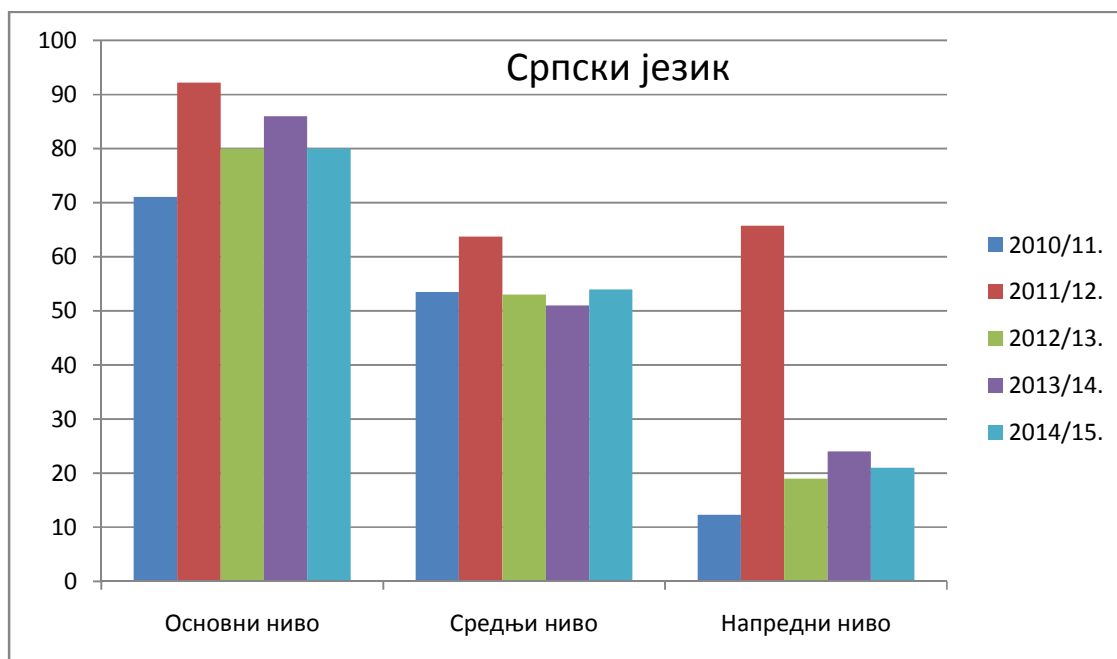
Резултати такмичења

	2014/2015.	ШКОЛСКО	ОПШТИНСКО	број награда на општинском			окужно	број награда на окружном			републичко	број награда на републичком		
				I	II	III		Укупно ученика	I	II		III	Укупно ученика	I
Предмет	Укупно ученика	Укупно ученика	I	II	III	Укупно ученика	I	II	III	Укупно ученика	I	II	III	
1. Српски језик	76	30	1	6	5	12	-	2	3	-	-	-	-	
2. Српски језик-књижевна олимпијада	17	10	1	6	-	7	2	3	1	4	-	1	1	
3. Математика	109	55	2	4	5	15	-	1	2	-	-	-	-	
4. Историја	80	22	-	3	3	10	-	1	1	1	-	-	-	
5. Енглески језик	11	5	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	
6. Физика	31	17	1	-	-	10	-	-	2	2	-	-	-	
7. Биологија	95	24	5	11	6	11	2	2	3	3	-	-	-	
8. Географија	7	1	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	
9. Хемија	22	7	1	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	
10. Техничко и информатичко образовање	11	11	2	1	1	4	1	-	2	3	-	-	-	
11. Италијански језик	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Укупно	460	183	13	34	24	73	5	9	15	13	-	1	1	

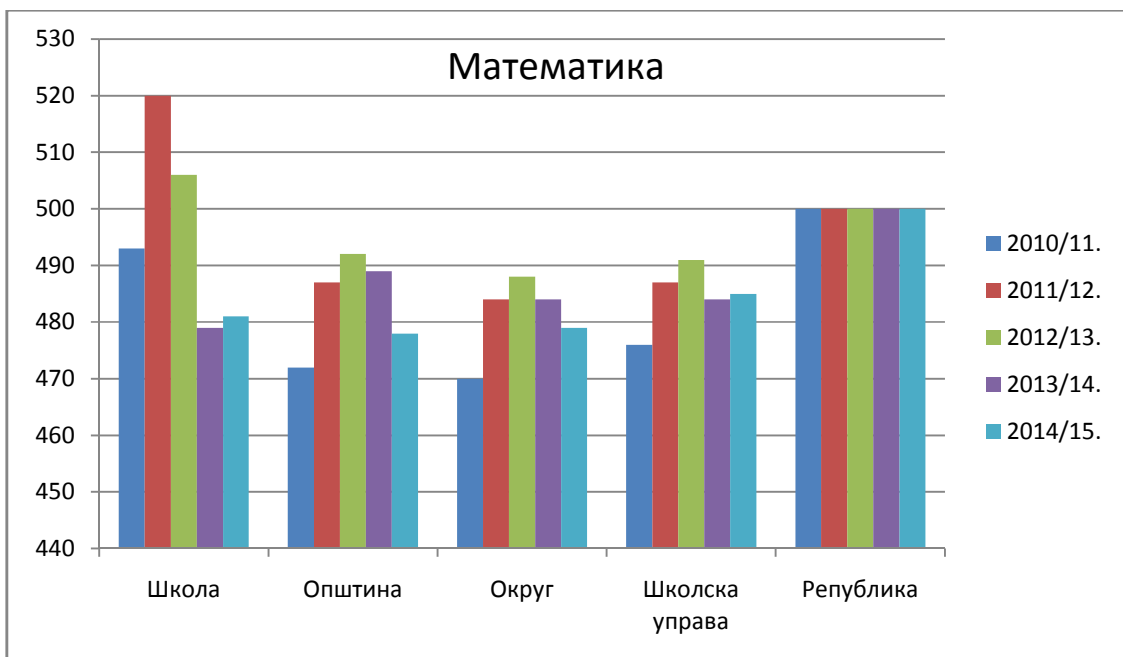
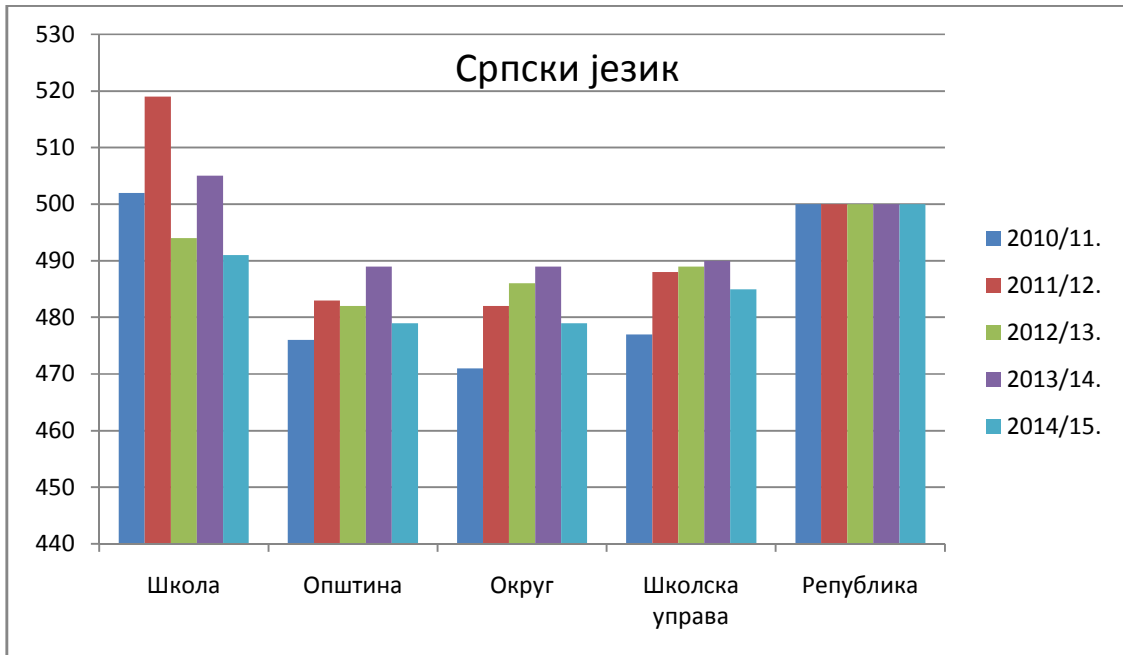


ЗАВРШНИ ИСПИТ

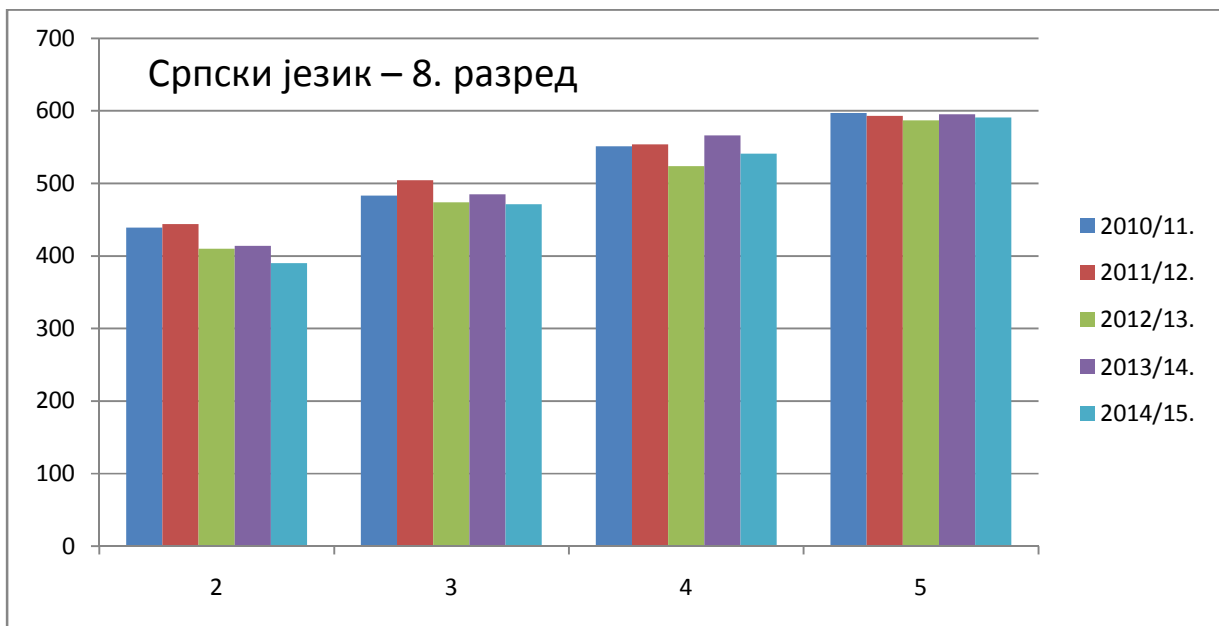
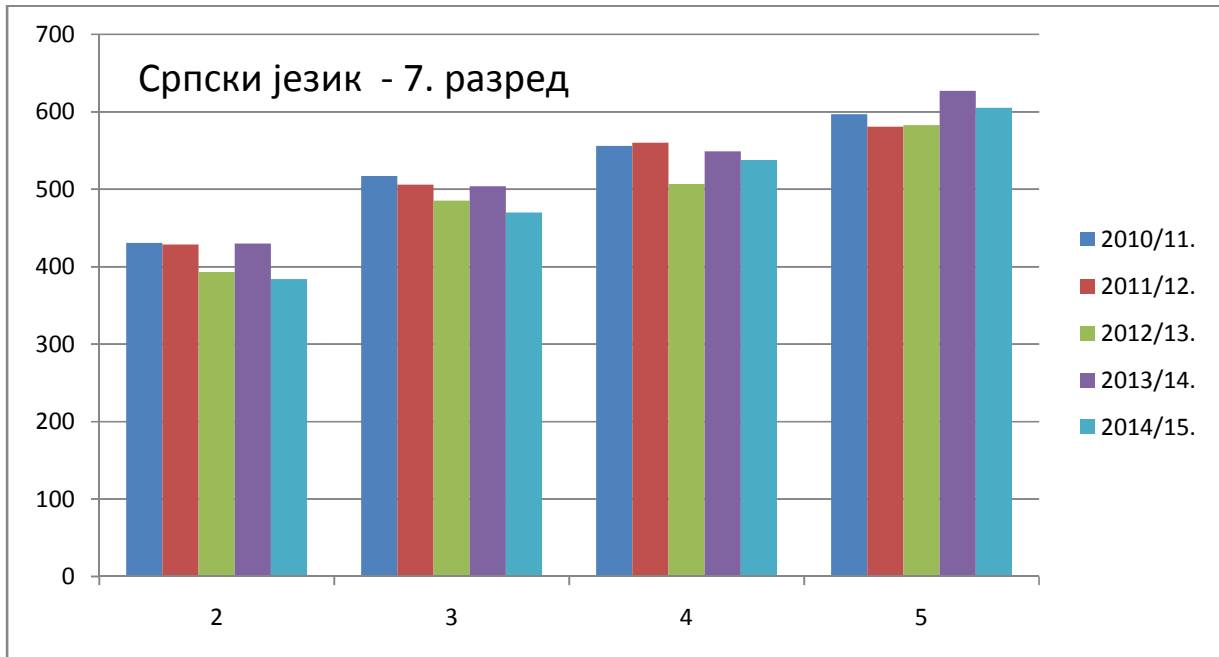
Процент ученика који успешно решавају задатке са основног, средњег и напредног нивоа постигнућа:

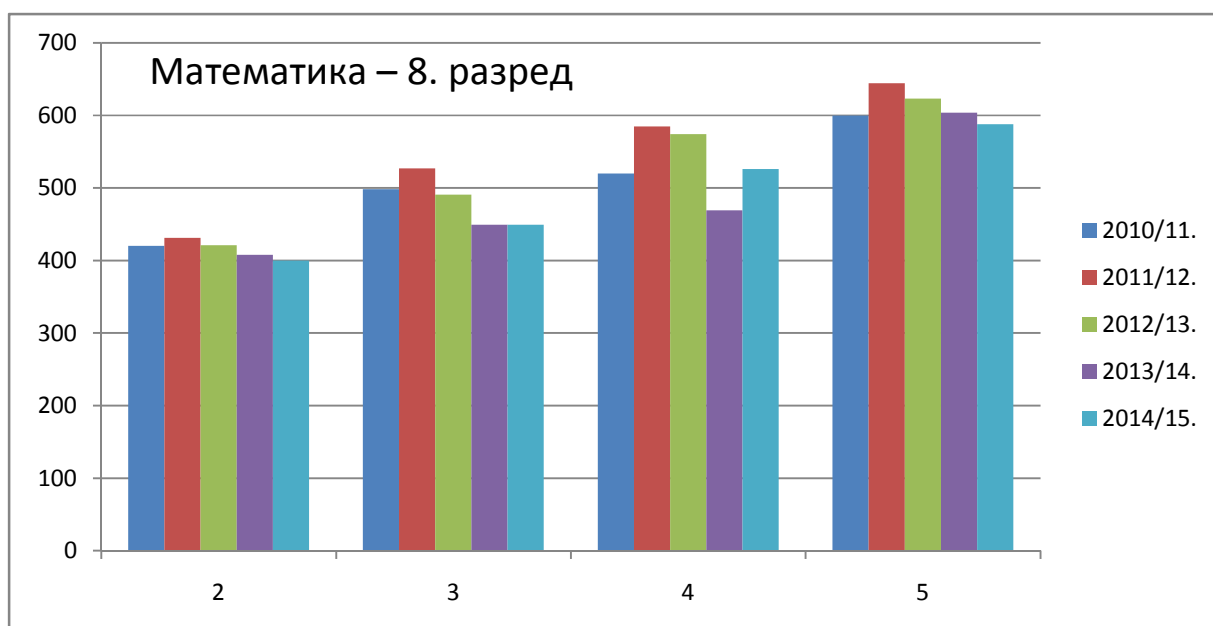
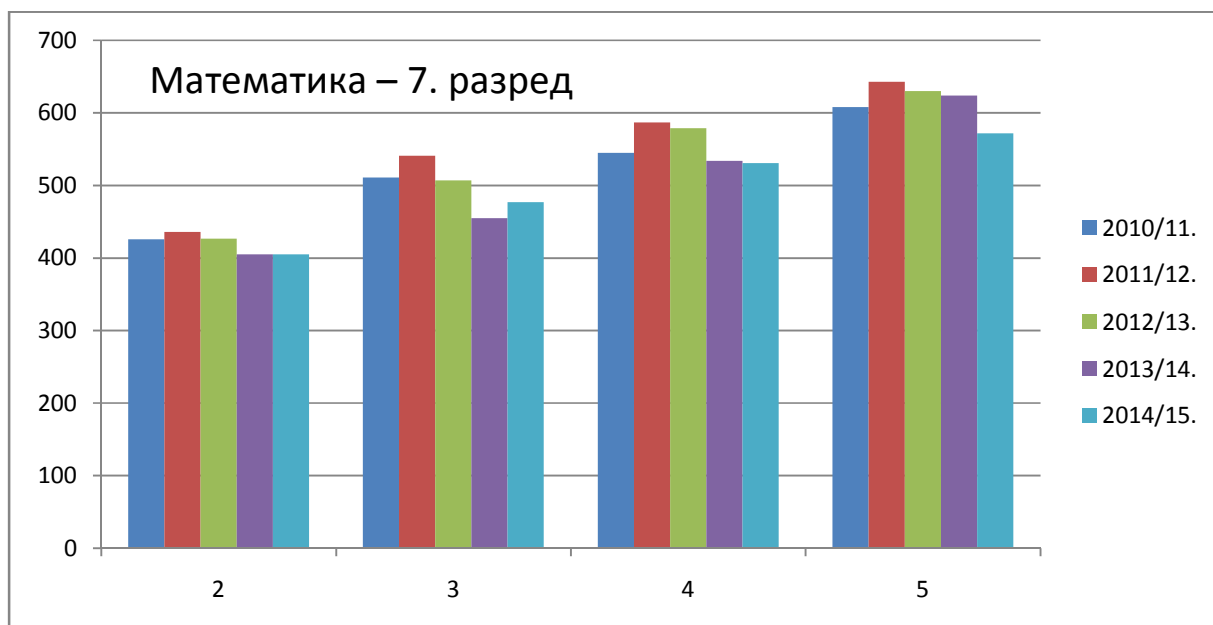


Поређење постигнућа школе са просечним постигнућима општине, округа, школске управе и републике:



Просечна постигнућа ученика у односу на оцену на крају 7. и 8. разреда:







ЛИСТА ПОТРЕБА ШКОЛЕ

На основу добијених података од представника родитеља ученика и наставника Тим за самовредновање и стручни актив за развојно планирање сачинили су листу потреба школе:

- ✓ Постизање оперативности свих школских докумената (тимски рад)
- ✓ Унапређивање наставе, и подизања квалитета на још виши ниво
- ✓ Побољшање успеха ученика на завршном испиту
- ✓ Усаглашавање оцењивања са прописаним стандардима и исходима како би обезбедили да школски успех буде усклађен са резултатима на завршном испиту посебно у ИО Орид
- ✓ Мотивисање ученика за учешће на такмичењима и ваннаставним активностима- посебно ученика шестог и седмог разреда
- ✓ Мотивисање ученика за присуствовање часовима допунске наставе
- ✓ Едукација и информисање родитеља о свим питањима значајним за живот и рад школе
- ✓ Побољшати међусобно уважавање и комуникацију запослених
- ✓ Изградити учионички простора у матичној школи, и адаптација школе у Ориду
- ✓ Стално ажурирање података на сајту школе у циљу информисања ученика, родитеља, запослених и свих заинтересованих за живот и рад наше школе

ЛИСТА ПРИОРИТЕТА

Стручни актив за Развојно планирање и Тим за самовредновање су детаљно анализирали потребе наше школе, и закључили да је неопходно унапредити рад школе у свим сегментима. Из тих разлога је одлучено да планирањем обухватимо све излистане потребе настојећи да развојне циљеве формулушемо и разрадим тако да њиховом реализацијом покријемо све области квалитета.



Покажимо разумевање за школу
будућности !



РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Развојни циљ: 1 Унапредити школску документацију (анекси ШП, РП, ГП), њиховим међусобним усклађивањем
Очекивана промена: -школска документа су унапређена, сва документа у електронској форми међусобно усаглашена.

Критеријум успеха:

- 95 % планираних активности из РП,ШП и ГП се реализује према плану.
- Преко 50%запослених учествује у изради школских докумената.
- Преко 80 % запослених користи школска документа у планирању свог рада.

Развојни циљ: 1 Унапредити школска документа							
Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Израда Развојног плана	Усвојен РП у складу са прописима	-анализа реализације предходног Развојног плана -анализа самовредновања -израда нацрта РП -консултације са саветником Министарства за развојно оланирање -техничка израда документа у електронској форми -анексирање документа према потреби	Септембар-јануар 2016.	Стручни Актив за Развојно планирање	Директор школе	Развојни план



2.	Израда Анекса Школског програма	Усвојени Анекси ШП у складу са прописима	-Анализа ШП -подела задужења по Стручним већима -техничка израда Анекса ШП у електронској форми -анексирање дикумнената према потреби	Мај – јун 2015. И сваке наредне школске године	Стручни Актив за развој Школског програма	Директор школе	Школски програм
3.	Израда Годишњег плана рада школе	Усвојен ГП у складу са прописима	-Анализа извештаја о раду школе за предходну школску годину -анализа РП -анализа ШП -подела задужења по Стручним већима, Активима и Тимовима -сачинити планове ваннаставних активности на основу интересовања ученика и постојећих ресурса -прилагодити Планове рада специфичностима одељења	Август, септембар 2015. и сваке наредне школске године	Директор школе, помоћник директора, Стручни сарадници, чланови Стручних већа, актива и координатори тимова	Директор школе	Евалуација ГП



			-Израда нацрта ГП -Уклапање сегмената и техничка израда коначног документа у електронској форми -анексирање докумената према потреби				
--	--	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ:1 Унапређивање наставе

Очекивана промена:

Већи степен задовољства свих субјеката у наставном процесу и бољи резултати у школи.

Критеријум успеха:

Минимум један посећен час код свих наставника у току школске године, и дате препоруке за даљи рад у циљу унапређивања наставе.

-80 % наставника дате препоруке интегрису у свом даљем раду

-минимум 30 угледних часова реализовано и анализирано у току једне школске године

-100% запослени у настави присуствовали бар једном угледном часу у току школске године.



Развојни циљ: 1 Унапређивање наставе							
Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Организовање појачаног педагошко-инструктивног рада са наставницима	-Код 100 % запослених у настави у току сваке школске године посећен минимум један час -сви наставници добијају препоруке за даљи рад – користећи образац за праћење наставног часа по стандардима -80 % запослених добијене препоруке интегришу у свој даљи рад	-Планирање педагошко-инструктивног рада -посете часовима према недељном плану -праћење остварености показатеља – 2.1.2, 2.6.5, 2.2.5, из стандарда 2.3, у оквиру обрасца за праћење наставног часа, дакле посебно пратити у којој мери су : -упутства и објашњења које даје наставник јасна ученицима; -колико су ученици научени да постављају себи циљеве у учењу и процењују свој напредак -у којој мери наставник	Током школске године, почев од 2015-2016.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, стручна већа, наставници	Директоре школе	-Извештај и План унапређивања на крају школске године на Наставничком већу и Педагошком колегијуму -евиденција у дневнику рада, протокол о посећеном часу -планови и припреме за час -протокол о посећеном часу и извештаји на стручним органима



			прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика и примењује правилник о оцењивању -посете часовима када постоје индиције да наставник не ради у складу са законом -узајамне посете часовима колега -годишња анализа педагошко-инструктивног рада и извештај Педагошком колегијуму				
--	--	--	---	--	--	--	--



2.	Организовање угледних часова	Реализовано и анализирано најмање 30 угледних часова у току једне школске године	-Организовање угледних часова тако да се омогући присуство свих заинтересованих наставника (време-простор) -реализација угледних часова применом различитих метода рада – кооперативно учење, тимска настава, истраживачка и пројектна настава . -посета и анализа угледних часова -размена примера добре праксе са другим колегама али и другим школама	Током школске године, почев од 2015-2016.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, наставници у школи, као и наставници из других школа	Директор школе	Припреме за час, протоколи о посећеном часу, извештај на стручним органима
3.	Коришћење искустава са угледних часова у сврху стручног усавршавања наставника	Реализоване презентације за одељењска већа млађих и старијих разреда	-Израда презентација презентовање на Стручним већима -анализа	Током школске године, почев од 2015-2016.	Стручни сарадници, Педагошки колегијум Стручна већа	Директор школе	Презентација угледних часова



ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Развојни циљ: 1 Пружање подршке ученицима у постизању општег бољег успеха, бољих резултата на завршном испиту, на такмичењима и општем успеху.

Развојни циљ: 1 Пружање подршке ученицима у постизању бољих резултата на завршном испиту, такмичењима и општем успеху						
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација

Очекивана промена:

Бољи резултати на завршном испиту и на такмичењима

Критеријум успеха:

10% бољи резултати на завршном испиту из српског, математике и комбинованог теста (за пет година у односу на школску 2014/2015годину)



1.	Сви наставници и стручни сарадници доприносе побољшању резултата ученика на завршном испиту	10 % бољи резултати на завршном испиту из српског, математике и комбинованог теста за пет наредних година у односу на школску 2014/2015.	-анализа резултата завршног испита на Педагошком колегијуму -презентација резултата на Наставничком већу -организација посете часовима припремне наставе -мотивисати ученике да редовно долазе на часове припремне наставе -обавеза израде и задавање полугодишњег и годишњег теста знања из предмета који се полагају на завршном испиту -Праћење уједначености критеријума оцењивања ученика у свим предметима и свим одељењима осмог разреда -праћење корелације између школских оцена и резултата на	Авуст, септембар сваке школске године, почев од 2015/2016.год	Стручни сарадници директор школе, Педагошки колегијум, Стручна већа, Парламент и наставници школе	Директор школе	Упоредна анализа реализације Припремне наставе и постигнућа – презентација на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.
----	---	--	--	---	---	----------------	---



			завршном испиту (посебно у ИО Орид)				
--	--	--	---	--	--	--	--



2.	-Побољшање резултата наших ученика на такмичењима	-Број награђених ученика на крају петогодишњег периода 2019 – 2020, већи за 20% у односу на школску 2014/2015.	-Организовањем додатне наставе у складу са интересовањима и могућностима ученика -усвајање и промовисање Правилника о награђивању ученика -усвајање и промоција правилника о награђивању наставника	Август 2016., Током сваке школске године	Тим за такмичења, Директор школе, наставници	Директор школе	Извештај Тима за потенцијално даровите и такмичења Педагошком колегијуму, Наставничком већу
3.	Праћење постигнућа ученика наше школе, носиоца дипломе „Вук Караџић“, (прва година средње школе)	100 % ученика носиоца „Вукове“ дипломе задржава одличан успех у првој години средње школе.	-Планирање сарадње са стручним сарадницима у средњим школама -информисање стручних сарадника у средњим школама о ученицима носиоцима „Вукове „дипломе у нашој школи -прикупљање података о нашим ученицима у средњим школама	Мај 2016. године и сваке наредне школске године	Стручни сарадници	Помоћник директора	Извештај ка колегојуму и Наставничком већу



			-анализа прикупљених података и дефинисање мера -извештавање на Педагошком колегијуму и Наставничком већу				
--	--	--	--	--	--	--	--

4.	Праћење успеха ученика који похађају допуску наставу	Код 80% ученика који похађају допунску наставу, бољи успех на крају сваке школске године	-Планирање и припремање за допунску наставу -посета часовима допунске наставе -евиденција ученика који не похађају допунску наставу -сарадња са родитељима ученика који би требало да похађају допунску наставу (родитељски састанци) и мотивисање за ову врсту подршке њихове деце	Током сваке школске године	Предметни наставници и стручни сарадници	Помоћник директора	Извештај Наставничком већу и Педагошком колегијуму
----	--	--	--	----------------------------	--	--------------------	--



ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: 1 Појачати подршку ученицима кроз разноврснију понуду ваннаставних активности и програма конструктивног решавања проблема и ненасилне комуникације

Очекивана промена:

Ученици се у великом броју укључују у ваннаставне активности и програме за развијање социјалних вештина, које су сами изабрали и постижу боље резултате на такмичењима и смотрама

Критеријум успеха: -Испитане потребе ученика 6 и 7 разреда за врстом ваннаставних активности и програма за подстицање социјалних вештина;

-за 20% повећан број ученика који учествују у ваннаставним активностима и овим програмима

Развојни циљ: 1 Појачати подршку ученицима кроз већу понуду ваннаставних активности							
Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1	-Ваннаставне активности су усклађене са интересовањима и потребама ученика и ученици постижу боље резултате на такмичењима и смотрама.	-Испитане потребе свих ученика 6 и 7 разреда за врстом ваннаставних активности коју школа предлаже. -за 20 % повећан број ученика који учествују у ваннаставним активностима	-Испитивање потреба ученика 6 и 7 разреда о избору садржаја секција као и посета, излета и екскурзија -информисање Наставничког већа о предлозима ученика -имплементација предлога ученика у ГПР -испитивање задовољства	током 2016. и истом динамиком у наредним годинама	Директор, помоћник директора, одељењске старешине, руководиоци разредних актива 6 и 7 разреда, ученички Парламент	Помоћник директора	Анализе, истраживање, Годишњи план



			ученика везано за изабрану секцију -процент укључености ученика у ваннаставним активностима.				
--	--	--	---	--	--	--	--

Развојни циљ: 2 Развијање инклузивне праксе

Очекивана промена:

Школа има развијену инклузивну праксу

Критеријум успеха:

-Број ИОП -1,2,3 адекватан потребама ученика и њиховим способностима

-масовније укључивање ученика који отежано напредују у разноврсне ваннаставне активности (50% укључених ученика)

-укључивање већег броја родитеља ученика који отежано напредују у саветодавне органе рада школе, и поједине манифестације у школи

Развојни циљ: 2 Развијање инклузивне праксе							
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација	
1. -Доступност образовања деци која отежано напредују	-Број предмета обухваћен ИОП-ом 1 и 2 је проширен на све предмете који се полажу на завршном испиту -50% укључених ученика у ваннаставне активности до	-Проширивање броја наставних предмета који ће бити обухваћени ИОП-ом у складу са потребама ученика -укључивање дефектолога у рад деце са сметњама и тешкоћама у	2015/2016.год и током наредних година	СТИО тим, наставници, стручни сарадници, помоћник директора, директор, родитељи, дефектолог, психолог и педагог	Директор школе	ИОП планови, извештај о раду, дневник осталих облика образовно-васпитног рада	



		2019/2020.године. -30% родитеља ученика који теже напредују укључено у рад школе.	развоју -рад дефектолога са родитељима ученика са сметњама и тешкоћама у развоју -укључивање ученика са сметњама и тешкоћама у развоју као и децу ромске популације у ваннаставне активности				
2.	Адекватнија образовна понуда деци која убрзано напредују	-За 20% већи број ученика који раде по ИОП-у 3	-Мотивисање наставника за рад са даровитим ученицима, -- израда и примена Правилника о награђивању наставника -процена даровитости ученика, израда ИОП-а 3 -сарадња са регионалним центром за таленте у Лозници	од 2015/2016.год -Извештај са тестирања ученика 7 разреда	Предметни наставници, стручни сарадници, родитељи, одељењске старешине, секретар школе	Директор школе	-Анализе и извештаји о броју ученика који раде по ИОП-у 3, - извештај о реализацији ИОП-а 3



			-сарања са истраживачким центром у Петници -медијско представљање ученика и наставника	-извештај о броју укључених ученика и презентација на Наставничком већу			-извештај тима за медије, изводи из штампе, видео записи, сајт школе
--	--	--	---	---	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ЕТОС**

Развојни циљ: 1 Побољшати међусобно уважавање међу запосленима

Очекивана промена: међусобно уважавање међу запосленима на задовољавајућем нивоу

Критеријум успеха: -90% запослених задовољно међусобним уважавањем и личним обраћањем запослених

-школа аплицира за најмање један семинар годишње везан за комуникацију и комуникацијске вештине

Развојни циљ: 1 Побољшати међусобно уважавање међу запосленим							
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација	
1. -Укључивање свих	-90% запослених задовољно	-израда Плана сарадње са	Од 2015/2016.год	-директор, помоћник	Директор школе	Извештаји о реализованим	



	запослених у рад школе кроз различите облике сарадње и дружења (заједничке секције, квизови, трибине) и друге активности у циљу развијања вештина комуникације међу наставницима	међусобним уважавањем и личним обрађњем запослених	запосленим -полугодишње испитивање (анкета степена задовољства наставника међусобним уважавањем) -укључивање запослених у што већем броју у конкретне активности предвиђене планом: -организоване посете институцијама културе (позоришта, библиотеке) -излети -екскурзије -трибине -радионице -семинари...	до 2019/2020.год	директора, стручни сарадници наставници		активностима
--	--	--	---	------------------	---	--	--------------



Развојни циљ:2Обезбедити адекватан простор за индивидуалну сарадњу наставника и родитеља
Очекивана промена:Уређен простор у матичној школи за индивидуалне разговоре наставника и родитеља
Критеријум успеха: -100% наставника користи простор за сарадњу са родитељима
 -сви родитељи и наставници задовољни уређеним простором у школи за ову врсту сарадње

Развојни циљ: 2 Обезбедити адекватан простор за индивидуалну сарадњу наставника и родитеља							
Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	-Доградња школског наменског простора за сарадњу са родитељима	-Сви наставници користе дограђен простор	-Израда пројектне документације -израда понуда и извођача радова -радови на доградњи школског наменског простора -завршни радови на објекту	Од 2015/16. до 2019/20.год.	Директор школе, помоћник директора, управа школе, извођач радова	Директор школе	Дограђен простор у школи

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

Развојни циљ:1 Унапредити организацију рада школе и руковођење
Очекивана промена: Задовољство свих субјеката организацијом рада и руковођењем
Критеријум успеха: 80% запослених и родитеља задовољно организацијом рада и руковођењем

Развојни циљ: 1 Унапредити организацију рада школе и руковођење



Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	-Равномернија расподела задужења запослених	-Сваки члан колектива укључен најмање у два тима	-Анализа задужења у предходној школској години и лични допринос у раду тимова -индивидуални разговори запослених са директором -израда задужења за следећу школску годину	2015/16. и сваке наредне године	Директор школе, секретар помоћник директора	Директор школе	Листа годишњег задужења запослених у Годишњем плану рада школе
2.	-Мотивисање запослених у школи применом Правилника о награђивању наставника	-80% наставника укључено у ваннаставне активности -100% наставника се с стручно усавршава (један семинар годишње минимум), реализују два угледна часа током школске године, и посећују један угледни час годишње код	-Мотивисање наставника за укључивање у додатне активности -израда пројеката, костима, сцене -мотивисање наставника за спровођење предложених мера после посете часовима у циљу унапређивања рада -мотивисање за стручно усавршавање	2015/2016. и сваке наредне године	Директор школе, стручни сарадници наставници	Директор школе	Извештаји



		колега	-похвале, признања и јавно промовисање најуспешнијих у колективу -подржати напредовање у струци				
3.	Унапређивање комуникације међу запосленим радницима	-90% запослених задовољно комуникацијом у колективу	-Укључивање запослених у процес доношења одлука -уважавање мишљења сваког запосленог радника -анализарање и уважавање стручних предлога, идеја и пројеката -испитивање задовољства, комуникацијом међу запосленима, једном годишње	од 2015/2016. и сваке наредне године	Директор школе, стручни сарадници, наставници и остало особље у школи	Директор школе	Анализа и извештај на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа
4.	-Ефикасније информисање	-90% запослених, родитеља и ученика задовољно информисањем	-правовремено информисање свих запослених путем разгласа, интерне телевизије, -ажурирање сајта школе и				



			континуирано постављање актуелних података, дефинисање садржаја паноа у школи у сврху информисаности, подела задужења и материјала члановима Савета родитеља у циљу информисања свих родитеља у школи.				
--	--	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: РЕСУРСИ

Развојни циљ:1 Подизање инфраструктурних капацитета на виши ниво

Очекивана промена: Инфраструктурни капацитети на задовољавајућем нивоу

Критеријум успеха: -дограђен учионички и канцеларијски простор у матичној школи

-све школске зграде и дворишта у издвојеним одељењима функционално естетски уређена и безбедна за ученике и запослене

-адаптирана фискултурна сала у Ориду

Развојни циљ: 1 Подизање инфраструктурних капацитета на виши ниво							
	Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	-Доградња школског простора у матичној	- Дограђен наменски, учионички и канцеларијски	-Доградња школског наменског, простора на основу	Од 2015/16. до 2019/20.год.	Школски одбор, директор школе,	Директор школе	Пројектна документација, уговори и извештаји



	школи	простора у матичној школи	пројектне документације (учионички и канцеларијски простор), -замена подова у матичној школи, -замена кровне конструкције у матичној школи -уређење школског дворишта у матичној школи		локална самоуправа, пројектни биро, извођачи радова		
2.	-Уређење школског простора у издвојеном одељењу у Ориду	Уређени ентеријери и екстеријери у издвојеном одељењу Орид према свим стандардима.	- Урађена пројектна документација, адаптација физкултурне сале у Ориду – замена столарије у издвојеном одељењу у Ориду (прозори и врата) -санација санитарног чвора у издвојеном одељењу у Ориду -замена подова у издвојеном одељењу у Ориду. -доградња преградног зида између две учионице у	Од школске 2015/2016 и током наредног периода	Директор школе, секретар школе, помоћни радници	Директор школе	Извештаји, фотографије



			издвојеном одељењу у Ориду -уређење школског дворишта у свим издвојеним одељењима -обезбеђивање оптималних здравствено-хигијенских услова у свим школским објектима.				
--	--	--	--	--	--	--	--



НАПОМЕНА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Део развојних циљева је проистекао из предходног периода планирања, па су, редефинисани циљеви углавном планирани за реализацију одмах. Један део развојних циљева, који углавном зависи од финансијске подршке, планирали смо, можда амбициозно, за крај планираног периода. Велика мотивисаност и већ направљени прелиминарни идејни планови, у овој области, подстакли су нас на овако планирање.



ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

На основу члана 57. става 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15- аут.тумачење, 68/15 и 62/16 ОУС) и члана 32. Статута школе, Школски одбор Основне школе „Јеврем Обреновић“ Шабац, на седници одржаној 30.09.2015.године, донео је

О Д Л У К У

I Д О Н О С И С Е одлука о усвајању Развојног плана школе за период од 2015/2016. до 2019/2020. године

II Одлука ступа на снагу даном доношења

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 57, став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да Школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 32.Статута школе прописано је да Школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада школе и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

У скалду са горе наведеним Школски одбор одлучио је као у изреци одлуке.

Председник Школског одбора:

Небојша Петронић



**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2015/2016. ДО 2019/2020. ГОДИНЕ
УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ДАНА 30.09.2015. ГОДИНЕ И У
ДЕЛОВОДНОМ ПРОТОКОЛУ ЗАВЕДЕН ПОД БРОЈЕМ 913, ОД 30.09.2015. ГОДИНЕ**

Директор школе

Председник Школског одбора

Светлана Смиљанић

Небојша Петронић

У Шапцу, 30.09.2015, године