

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима:

Усмеравање образовања и васпитања на ученика кроз разноврсне облике учења којима се излази у сусрет различитим потребама ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;
оставривање целоживотног учења, које укључује све облике учења, учествовање у различитим облицима образовних активности, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција;
обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине.

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
Упознавање ученика са значајем културних установа, грађом коју чувају и њиховим значајем за културно и историјско наслеђе као и мотивисање ученика да учествују у културним дешавањима свога града.	Сарадња са историјским архивима и музејима (посете, организација изложби, трибина, огледа, угледних и јавних часова у просторијама архива и музеја, учешће у културним дешавањима града)	Ивана Павловић	Степен и провера усвојености знања, мотивисаности и навика.	јун	директор школе

<p>Развијање и неговање читалачких способности ученика; подстицање ученика да развијају потребу за учењем током целог живота; припремање изложби из библиотечких фондова; учествовање у припреми и изради школског листа, организовање културне и јавне делатности школе: књижевни сусрети, трибине, позоришне представе, посете изложбама, Сајму књига и сл. учествовање у организацији Дана школе као и свих свечаности које се организују у школи;</p>	<p>Сарадња са библиотеком (посете, књижевни сусрети, учешће у „Библишиној рингераји“, посете Сајму књига у граду)</p>	<p>Наташа Туменко</p>	<p>Евиденција и процена успешности реализованих посета и активности.</p>	<p>јун</p>	<p>директор школе</p>
---	---	-----------------------	--	------------	-----------------------

<p>Стицање знања о сценској уметности ;Упознавање драме као дела уметности; Изражавање осећања мимиком, гестом, покретом;Култивисање говора; Подстицање и унапређење концентрације, маште, пажње, памћења; Подстицање на креативност и стваралаштво; Ослобађање у експериментисању гласом и телом; Подстицање и унапређивање критичког мишљења, уметничког сензибилитета и укуса према делима драмске и филмске уметности; Развијање способности за импровизацију; Развијање и унапређење способности за разне видове комуникације; Ослобађање, социјализација, сарадња.</p>	<p>Сарадња са позориштима (посете, гостовање глумаца у просторијама школе у улози ментора, припрема школских представа)</p>	<p>Катарина Гајић</p>	<p>Реакција публике, мишљење стручњака, примена и степен усвојености научног.</p>	<p>мај</p>	<p>директор школе</p>
--	---	-----------------------	---	------------	-----------------------

<p>Изражавање осећања мимиком, гестом, покретом;Култивисање говора; Подстицање и унапређење концентрације, маште, пажње, памћења; Подстицање на креативност и стваралаштво; Ослобађање у експериментисању гласом и телом; Подстицање и унапређивање критичког мишљења, уметничког сензибилитета и укуса; Развијање способности за импровизацију; Развијање и унапређење способности за разне видове комуникације; Ослобађање, социјализација, сарадња.</p>	<p>Луткарско позориште (припрема представа, гостовање у другим школама –вршњачка едукација, учешће у културним дешавањима у граду)</p>	<p>Наташа Јовановић</p>	<p>Реакција публике, мишљење стручњака, примена и степен усвојености наученог.</p>	<p>јун</p>	<p>директор школе</p>
<p>Подстицање на креативност и стваралаштво; Ослобађање у експериментисању гласом и телом; Подстицање и унапређивање критичког мишљења, уметничког сензибилитета и укуса; Развијање способности за импровизацију; Развијање и унапређење способности за разне видове комуникације;</p>	<p>Чивијада (учешће на „Шампитијади“ и „Чивијашком карневалу“)</p>	<p>Марица Пријовић</p>	<p>Реакција публике, мишљење стручњака, примена и степен усвојености наученог.</p>	<p>септембар</p>	<p>директор школе</p>

<p>Афирмација културних и креативних вредности; Промовисање спорта, маште и креативности; Развијање осећаја заједништва и међусобног уважавања; Развијање и неговање другарства, тимског рада; Стицање добрих навика и естетских вредности.</p>	<p>Дечја недеља (учешће у културним, креативним и спортским активностима организованим у установама културе и просторијама школе)</p>	<p>Радмила Гајић</p>	<p>Учешће 90% ученика школе и провера усвојености знања, навика креативних и естетских вредности.</p>	<p>октобар</p>	<p>директор школе</p>
<p>Упознавање ученика са ликом, делом и значајем рада Светог Саве; Стицање знања о сценској уметности ; Упознавање драме као дела уметности; Изражавање осећања мимиком, гестом, покретом; Култивисање говора; Подстицање и унапређење концентрације, маште, пажње, памћења; Подстицање на креативност и стваралаштво;</p>	<p>Прослава Светог Саве (припрема приредбе ученика наше школе)</p>	<p>Михаило Симић</p>	<p>Реакција публике, мишљење стручњака, примена и степен усвојености научног.</p>	<p>јануар</p>	<p>директор школе</p>

<p>Активно учешће и усвајање новог начина изражавања кроз сценски покрет, мимику, правилан изговор и представљање јавности.</p> <p>Афирмација културних и креативних вредности;</p> <p>Стручна обука и асистенција глумца-ментора при реализацији сценско-драмских приказа и представа у којима глуме ученици</p>	<p>Прослава Дана школе (припрема и извођење представе)</p>	<p>Светлана Тошић</p>	<p>Реакција публике, мишљење стручњака, примена и степен усвојености наученог.</p>	<p>март</p>	<p>директор школе</p>
<p>Афирмација културних и креативних вредности;</p> <p>Промовисање знања, спорта, маште и креативности;</p> <p>Развијање осећаја заједништва и међусобног уважавања;</p> <p>Развијање и неговање другарства, тимског рада;</p> <p>Подстицање на стицање знања, креативност и стваралаштво.</p> <p>Стицање добрих навика и естетских вредности.</p>	<p>Јевремови дани (реализација угледних часова из различитих предмета или група предмета, гостовање ученика наше школе у другим школама – вршњачка едукација, музичке и ликовне радионице, концерти, књижевне вечери, спортска такмичења)</p>	<p>Ивана Гајић</p>	<p>Учешће 90% ученика школе и провера усвојености знања, навика, креативних и естетских вредности.</p>	<p>мај .</p>	<p>директор школе</p>

Напомена/коментар:.

Планирано је најмање 4 састанака током школске године (оквирно време одржавања састанака: почетак септембра, почетак новембра, почетак фебруара и почетак марта.). По потреби заказати и више састанака.

Планирана подршка су представници разредних и стручних већа, Савета родитеља и Ученичког парламента.

Координатор тима,
Катарина Гајић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима: Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
- Унапређивање физичке способности, моторичке вештине и знања из области физичке и здравствене културе, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима живота и рада.	Учешће на спортским такмичењима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Наставници физичког васпитања	Резултати остварени на такмичењима	Јун .	Пакић Жељко
	Јесењи и пролећни крос	Наставници физичког васпитања, учитељи	Резултати остварени на кросу.	Октобар и мај	Пакић Жељко
-Развијање међупредметних компетенција за учење, одговоран однос према здрављу, сарадња	Активности поводом обележавања Јевремових дана – такмичење у малом фудбалу и одбојци, екипа ученика против екипе наставника	Наставници физичког васпитања	Извештај о реализованим активностима.	Април – мај	Пакић Жељко

<p>-Промоција здравих стилова живота</p>	<p>Спортски турнири у оквиру школе</p>	<p>Наставници физичког васпитања</p>	<p>Извештај о реализованим активностима.</p>	<p>До јуна 2023.</p>	<p>Пакић Жељко</p>
<p>-Превенција насиља (фер плеј)</p> <p>-Организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи.</p>	<p>Школица спорта „Расти здрово“</p>	<p>Милош Палежевић Воја Костадиновић</p>	<p>Извештај о реализованим активностима.</p>	<p>До јуна 2023.</p>	<p>Воја Костадиновић</p>
<p>Напомена/коментар: Реализација плана рада тима ће зависити од епидемиолошке ситуације.</p> <p>Планирано најмање 5 састанака током школске године (оквирно време одржавања састанака: крај септембра, новембар, фебруар, април и јун).</p>					

Координатор тима,

Пакић Жељко

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Координатор: Снежана Мраовић

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	временска динамика	Мерљиви индикатори за постизање циљева
1. 1.Састанак Тима и анализа рада у току прошле школске године 1.2. Предлог Акционог плана за превенцију насиља	- излиставање превентивних активности реализованих током прошле године -предлагање нових превентивних активности за текућу школску годину -унапређивање процедура и евиденције о раду	координатор Снежана Мраовић, чланови тима	август	унапређена превенција у школи -свеобухватне превентивне акције -систематична евиденција
2. Презентовање Акционог плана превенције насиља	- презентација Стручним органима школе -презентација Органима управљања школом	Снежана Мраовић	септембар	усвојен План
3. Праћење и иницирање реализације превентивних активности које су планиране	- извођење превентивних радионица и реализација тема на часовима одељењских заједница -реализовање превентивних активности у оквиру ваннаставних и других активности -евиденција	чланови тима као иницијатори и они који прате реализацију	током године	све активности реализоване и вредноване
4. Редовни састанци тима поводом размене мишљења и анализе стања у школи када је насиље у питању	-анализа дежурства у школи -планирање и предлагање обука за запослене којима се развијају компетенције потребне за превенцију и интервенцију -планирање и организовање обука за родитеље и ученике -разматрање законских процедура -планирање и праћење акција које	Чланови тима	Два пута месечно, сваког другог петка	Тим упознат са свим ситуацијама насиља у школи, предузете одговарајуће мере и активности константно спречавају и смањују насиље у

	<p>промовишу сарадњу , разумевање и помоћ, оглашавање у медијима поводом истих</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализа појединих случајева првог и другог нивоа насиља · процена ризика и доношење одлука о поступцима у случају сумње да се дешава било који вид насиља -праћење реализовања појачаног васпитног рада са ученицима -анализа потребе да се додају , унапреде или укину неке превентивне активности -анализа ситуација посредовања у решавању конфликта између ученика -анализа могућих пријава или ангажовања родитеља ученика или других из СЗМ -праћење реализовања ДКР · укључивање Ученичког парламента у рад тима -анализа вођења евиденције о насиљу -анализа процедура и поступака и унапређивање истих -планирање истраживања · вредновање предузетих превентивних и интервентних мера 			<p>школи</p> <p>Сви запослени сензибилирани за проблеме насиља и упознати са мерама, поступцима и процедурама које школа предузима када је потвђено насиље и примењују исте</p>
<p>5. Састанци тима поводом хитних случајева интервенције активирање УЗМ /унутрашње заштитне мреже/ и по потреби СЗМ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -уознавање са садржајем пријаве у року од 24h -прикупљање информација и релевантних чињеница о насиљу -провера информација, појачавање васпитног рада -процена нивоа угрожености детета 	<p>Координатор</p> <p>разредни старешина</p> <p>чланови Тима</p>	по потреби	<p>предузете мере спречиле наставак вршења насиља у конкретној ситуацији</p>

/спољашње заштитне мреже/	<p>-ако је ниво угрожености II или III утврђује се време заједничког састанка и, по потреби, се предузимају хитне акције</p> <ul style="list-style-type: none"> - одређивање и позивање особе значајне за разрешавање пријављене ситуације (актере, медијатора, повереника, саветника... -пријављивање одговарајућим институцијама /МУП, ЦСР/и праћење реализације у случају 3.нивоа угрожености. Медицинско особље се укључује ако се констатује здравствена или физичка повреда. -Тим узима у обзир све релевантне чињенице и постојећу документацију ,планира се појачан васпитни рад или директор школе покреће дисциплински поступак -вођење листа за евиденцију и праћење ефеката предузетих мера -вршење периодичне евалуације обрађених случајева -архивирање документације 			
6. Организовање појачаног васпитног рада са конкретним ученицима	<ul style="list-style-type: none"> -пријавни лист попуњава одељењски старешина и предаје директору -формира се тим за појачан васпитни рад са конкретним учеником -одељењски старешина прави индивидуални план заштите на основу знања о детету и података из упитника Снага и тешкоћа који попуњава са 	<p>Одељењски старешина</p> <p>стручни сарадници</p> <p>наставници</p>	<p>по потреби, током школске године, у трајању од месец дана или више</p>	<p>појачани васпитни рад и укључивање свих значајних актера подршке детету остварује постављен циљ дефинисан у приоритетима</p>

	<p>учеником</p> <p>-у планиране активности се укључују други наставници, ученици, стручни сарадници и родитељи</p> <p>-одељењски старешина предлаже и прати ДКР као и активности планиране ИПЗ, после месец дана рада сазива чланове тима за појачан васпитни рад и пише извештај о реализовању ПВР и предлог за његово обустављање или настављање</p> <p>-вођење евиденције о ПВР и ДКР</p> <p>и извештавање директора школе</p>			
7. Сарадња са представницима СЗМ /спољашње заштитне мреже/	<p>- консултације, добијање података и информација о ученицима и породицама</p> <p>- писање извештаја и захтева</p> <p>- реализовање васпитних мера и поступака</p> <p>- сазивање конференције случаја</p> <p>- укључивање у превентивни рад КолЦентар за безбедан интернет-19833</p>	директор школе координатор тима	по потреби	сарадња свих актера функционише брзо и ефектно
8. Извештавање о радутима и реализовању превентивних и интервентних активности	-упознавање стручних органа школе сареализованим превентивним и интервентним активностима	координатор тима	на сваком класификационом периоду	правовременост информација
8. Евалуација рада	<p>- вредновање појачаног васпитног рада</p> <p>- вредновање превентивних активности</p> <p>- вредновање предузетих мера и поступака</p> <p>- писање полугодишњег и годишњег извештаја</p>	чланови тима Снежана Мраовић	на крају првог и др. полугодишта	комплетни извештаји

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.
Општи циљ рада тима: Системско упознавање, праћење, усмеравање и пружање подршке ученицима у њиховом даљем образовању и професионалном развоју, нарочито у доношењу реалне одлуке о избору средње школе/будућег занимања

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
Организовање рада тима и планирање активности за текућу школску годину	<ul style="list-style-type: none"> - састанак тима и систематизација досадашњег рада - договор о предстојећим активностима у школи /планирање група деце за ПО радионице, родитељски састанци, време, динамика рада/ - договор о сарадњи са другим школама /као менторска школа за ПО/ - планирање које се односи на међупредметну компетенцију- предузетништво - планирање имплементације ПО активности у наставне и ваннаставне активности од 1.-4. и од 5.-8. разреда 	<p>Чланови тима,</p> <p>Милена Мирчић и Мирјана Теодоровић /реализују радионице /</p>	<p>конкретан и остварљив план активности</p> <p>формиране групе ученика 7.и8. разреда са којима се реализују радионице</p> <p>имплементиране активности видљиве у наставним и ваннаставним плановима</p>	септембар	Снежана Мраовић, Милена Мирчић, Мирјана Теодоровић

<p>Упознавање индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе свом професионалном развоју</p> <p>1.,2.,3. разред</p>	<p>- Формирање навика за бављење физичким активностима, за подстицање опште физичке способности</p> <p>Кроз игру, имитацију послова одраслих и кооперативно учење стицати почетне представе о свету рада и занимања</p> <p>Развијање индивидуалне потребе за рад, учење, обављање кућних послова, учешће у раду хуманитарних организација</p> <p>Развијање издржљивости, прецизности, радозналости, истрајности и сл. код деце кроз такмичење и рад у групи /кооперативна метода/</p>	<p>учитељи 1.,2.,и 3.разреда</p>	<p>ученици се укључују у спортске активности и клубове</p> <p>у школи су видљиви панои са радовима ученика</p> <p>садржај пројеката ученика</p>	<p>током школске године, до јуна</p>	<p>Дејан Макевић Бранислав Сарић Драгица Пешић</p>
<p>Упознавање индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе свом професионалном развоју</p> <p>4.,5.,6. разред</p>	<p>Даље праћење психофизичког развоја ученика путем разноврсних мерења и посматрања</p> <p>Утицање на даље формирање навика бављењем радним, физичким и спортским активностима</p> <p>Уочавање посебних способности и укључивање у додатни рад и рад слободних активности</p> <p>Учвршћивање радних навика путем кооперативног рада, рада на тексту...</p> <p>Подстицање испитивачког става према себи и свету рада и занимања кроз дебате и критичке расправе</p>	<p>учитељи 4. разреда и предметни наставници</p>	<p>У школи постоји евиденција о праћењу физичког развоја ученика, њихових резултата на такмичењима и другим ангажовањима у школи и ван школе</p>	<p>током школске године, до јуна</p>	<p>Сандра Качаревић, Наталија Бајић Војислав Костадиновић</p>

<p>Подстицање младих да путем активног учења у петофазном процесном моделу професионалне оријентације преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе или да се укључе у свет рада и на тај начин постигну успех у планирању своје каријере. 7. и 8.разред</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Самоспознаја – радионице и тестирање способности и професионалних одређења ученика -Информисање о занимањима кроз наставу и радионице -Могућности школовања и каријере-упознавање мреже школа кроз радионице и преглед Конкурса за упис у средње школе -Реални сусрети реализовани кроз презентације и посете средњим школама, локалним фирмама и предузећима; организовање сусрета са експертима у некој области -Одлука о избору средње школе и занимања кроз саветодавни рад и примену модела конструктивног мишљења "Шест шешира" 	<p>Одељењске старешине осмог разреда, Снежана Мраовић Милена Мирчић и Мирјана Теодоровић</p>	<p>Ученици самостално и сигурно попуњавају листе жеља и 70% њих уписују жељени смер на основу првоизражене жеље</p>	<p>Јул</p>	<p>Снежана Мраовић</p>
<p>Сарадња са у родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци</p>	<ul style="list-style-type: none"> -родитељски састанци на тему професионалног развоја -општи родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда -индивидуално саветодавни рад са родитељима ученика -учешће родитеља у самовредновању рада школе и области ПР /попуњавање упитника/ -реализовање радионице "Предрасуде о занимањима" на појединим родитељским састанцима -Извештавање на Савету родитеља 	<p>Одељењске старешине Снежана Мраовић</p>	<p>родитељи знају које активности школа предузима у циљу помоћи деци у вези избора будућег занимања и партиципирају у томе</p>	<p>током школске године мај</p>	<p>Снежана Мраовић</p>

<p>Сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика, превазилажењу предрасуда и доношењу коначне одлуке о избору занимања / реализовању реалних сусрета и Дана девојчица/</p>	<p>-презентација средњих школа -организоване посете средњим школама -посета ученица осмог разреда д.о.о "Галеб" групи у оквиру манифестације Дан девојчица -активности продуженог боравка, нарочито у реализовању реалних сусрета ученика са светом рада и разноврсним занимањима -сарадња са КЗМ, НСЗ и ЦТ Лозница кроз укључивање у радионице и тестирања -сарадња са другим основним школама као менторска школа из области ПО и реализовање заједничке манифестације -сарадња са центром "Инвентива"</p>	<p>Милена Мирчић Мирјана Теодоровић Снежана Мраовић</p>	<p>фотографије, панои, резултати тестирања и евалуациони листови након обављене посете заједничка манифестација са другим школама</p>	<p>децембар-јун април</p>	<p>Милена Мирчић Мирјана Теодоровић Снежана Мраовић</p>
<p>Напомена/коментар:</p> <p>Планирано најмање 4 састанака током школске године (оквирно време одржавања састанака: новембар, фебруар, април и јун). Укључити представнике Ученичког парламента и Савета родитеља</p>					

Координатор тима, Снежана Мраовић, психолог

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ И САРАДЊУ СА МЕДИЈИМА

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима:

Запослени су ангажовани на промоцији школе у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници.

Општи циљ је боља презентација школе и маркетинг, као и промоција резултата ученика и наставника школе.

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
Промовисање реализованих активности и презентација резултата ученика и наставника на сајту школе.	Благовремено ажурирање сајта (интернет презентације) школе и друштвене мреже.	наставници информатике, уз лекторску подршку наставника српског језика, прикупљању материјала допринеће и библиотекар и учитељица из боравка	реакције посетилаца сајта	од почетка школске године до краја школске године	координатор тима

Промовисање реализованих активности и обележавање важних датума на паноима у ходнику школе.	Благовремено ажурирање пано презентације школе	школски библиотекар и учитељ из боравка у сарадњи са наставником српског језика	реакције ученика и посетилаца школе	од септембра до јуна	координатор тима
Договор, писање и објављивање чланака о активностима реализованим у школи ради промоције истих.	Објављивање чланака у писаним медијима.	наставник српског језика, школски библиотекар, учитељица из боравка	реакција читалаца и мишљење стручњака	од септембра до јуна	координатор тима
Гостовање у емисијама ради промоција активности које се реализују у школи.	Гостовање у емисијама на локалним телевизијама.	гостовање чланова колектива у емисијама	реакција публике и мишљење стручњака	од септембра до јуна	координатор тима
Сарадња са пријатељским школама.	Посете наших ученика другим школама.	чланови тима	реакције ученика	од септембра до јуна	координатор тима
<p>Напомена/коментар: ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЋЕ БИТИ РЕАЛИЗОВАНЕ АКО У ПРЕДВИЂЕНИМ ТЕРМИНИМА НЕ БУДЕ НА СНАЗИ ВАНРЕДНО СТАЊЕ И АКО ЕПИДЕМИОЛОШКА СИТУАЦИЈА БУДЕ БЕЗБЕДНА.</p> <p>Планирано најмање 4 састанка током школске године (оквирно време одржавања састанака: крај септембра, новембар, фебруар и јун). По потреби заказати и више састанака.</p> <p>Планирана подршка целокупног колектива школе.</p>					

План сарадње са породицом

Програм у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

Задаци:

информисање родитеља и њиховим правима и обавезама и начинима укључивања у рад школе задовољење потреба породице и њених циљева едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе остваривање позитивне интеракције наставник – родитељ обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу школе

област сарадње	активности	исходи	време реализације	носиоци
информисање родитеља или старатеља	креирање странице намењене родитељима на сајту школе	Родитељи правовремено информисани о актуелностима у школи.	октобар	Бранисав Сарић
	организовање Отворених врата (по плану наставника и директора школе).	Родитељи користе могућност да разговарају о напредовању деце.	једном недељно	наставници директор
	месечно организовање Дана отворених врата школе (по плану наставника)	Родитељи користе могућност да присуствују образовно- васпитном раду.	једном месечно	наставници
	уређивање огласне табле за родитеље у просторијама школе	огласна табла, кутак за родитеље	током године	педагог
	редовно вођење електронског дневника и ажурирање података	унапређено информисање родитеља	после сваког класификационог периода	наставници и стручни сарадници
	организовање и реализовање родитељских састанака (план обавезних тема је у другом делу табеле)	Родитељски састанци се реализују по плану.	после сваког класификационог периода	наставници и стручни сарадници
	Родитељи-експерти у одређеним занимањима представљају своја знања занимања заинтересованим ученицима (посебно 7. и	Деца су информисана о специфичностима одређених занимања.	децембар - март	Тим за ПО, Ученички парламент

укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности	8. разреда и у продуженом боравку).			
	Сарадници и асистенти у реализацији програма секција- по плану наставника	сарадња и подршка допринели ефикаснијој реализацији активности	током године	наставници
	едукатори наставника у областима у којима су професионалци/експерти, а значајно је за рад школе	унапређене компетенције учитеља	фебруар	Стручно веће учитеља
	учешће у активностима које се реализују у школи	родитељи учествују или су сагласни да деца учествују у активностима	према плану активности	школски тимови могући пројекти
	Трибине за родитеље 1. Опасности на интернету 2. Трговина људима 3. Наркоманија	унапређена безбедност деце у школи и превенција насиља масовна посећеност трибине	према плану Тима за ЗДУН	Тим за ЗДУН
	спортска такмичења ученика која могу да посете родитељи (турнири у кошарци, фудбалу и одбојци)	масован одзив родитеља у публици на школским турнирима	март	Наставници физичког васпитања
	сарадници при организацији и реализацији приредби и представа, изложби и јавних часова	Родитељи активно прате сва дешавања која школа организује у друштвеној средини.	према плану Тима за КЈДШ	Тим за културну и јавну делатност
	сарадници и асистенти у реализацији излета, посета и екскурзија ученика	Родитељи посећују планирана одређишта и дају сагласност за децу.	према плану Тима за екскурзије	Тим за екскурзије
	сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција у школи (прикупљање помоћи за сиромашне ученике, новогодишњи пакетићи за сиромашну децу...)	Масовна партиципација у реализовању активности	према плану Тима за сарадњу са ЦК	Тим за сарадњу са ЦК
	учешће у стручним тимовима школе	партиципација у реализовању активности	према плану тимова	координатори тимова
као евалуатори васпитно-образовног рада и квалитета рада школе: -у оквиру процеса вредновања рада школе и самовредновања (упитници) -након реализованих активности у којима учествују, добијају повратне информације од	Родитељи дају корисне процене и сугестије за унапређивање рада школе. Дискутују о резултатима самовредновања на нивоу одељења.	према плану Тима за ВКРШ	Тим за вредновање квалитета рада школе	

	разредних старешина			
	учествовање у изради и реализацији ИОП-а (родитељи ученика из маргиналних и осетљивих група)	Израђен прилагођен план	По потреби	Тим за инклузију и наставници
	учествовање родитеља у радионицама које се организују за децу и родитеље: - „Чудесни свет линија” - „Избор будућег занимања”	Родитељи активно учествују и доприносе остваривању циљева радионица.		Продужени боравак Тим з ПО
укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања	укључивање родитеља у Савет родитеља школе	Родитељи активно учествују у раду школе.	септембар-јун	директор
	укључивање родитеља у Школски одбор	Родитељи активно учествују у одлучивању.	септембар-јун	директор
	укључивање родитеља у рад свих тимова у школи	партиципација у реализовању активности	према плану тимова	координатори тимова
	испитивање потреба и очекивања родитеља	Родитељи путем анкете изразили своје потребе и очекивања када је школа у питању.	јануар и јун	наставници и Тим за ВКРШ
	сарадња са родитељима ученика из осетљивих и маргинализованих група	учествују у изради ИОП-а, предлажу спољње сараднике, дају одобрења за спровођење ИОП-а	током године по потреби	Тим за инклузију
едукација и саветодавни рад са породицом	Клуб за родитеље, теме -радионице учење учења -организовање слободног времена -проблеми, вредности, правила -предрасуде о занимањима и родни стереотипи -актуелне теме (опасности на Интернету, електронско насиље) -Трибине о борби против наркоманије	Родитељи активно учествују и у евалуацији извештавају о унапређеним компетенцијама.	према Плану рада школе	стручни сарадници и одељењске старешине
	добијање анамнестичких података о деци	Родитељи попуњавају упитник приликом тестирања деце и обављају индивидуалне разговоре.	током године	стручни сарадници и наставници

ПЛАН БАЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈЕВРЕМ ОБРЕНОВИЋ“ ШАБАЦ

ПРВИ РАЗРЕД (уознавање ученика са знаменитостима Подриња)

Путни правац: Шабац – Текериш (Музеј у Текеришу и обилазак споменика) –

Троноша (обилазак манастира) – Тршић (Вукова кућа) – Бања Ковиљача

(планирана шетња и одмор у трајању од једног сата) – Шабац

ДРУГИ РАЗРЕД (уознавање ученика са знаменитостима Београда и околине)

Путни правац: Шабац – румска раскрсница – аутопут – музеј ваздухопловства -
Београд

– Калемегдан (шетња парком, посета зоолошком врту, ушће Саве у Дунав, обилазак
споменика Победника) – планина Авала (обилазак споменика Незнаном јунаку,
обилазак Авалског торња) – Београд – Шабац

ТРЕЋИ РАЗРЕД (уознавање ученика са знаменитостима Ваљевске Подгорине)

Путни правац: Шабац – Коцељева – Бранковина (посета музеју, обилазак куће и гроба

Десанке Максимовић) – Ваљево (посета музеју, Муселимовом конаку и шетња
Тешњаром сат времена) – Коцељева – манастир Каона (посета манастиру) – Шабац

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД (уознавање ученика са знаменитостима Срема и Новог Сада)

Путни правац: Шабац – Ириг – Фрушка гора – Хопово (посета

манастиру Хопово) – Петроварадин (обилазак тврђаве – кратка шетња) – Нови Сад
(одмор, шетња Змај Јовином улицом и посета Природњачком музеју) – Сремски
Карловци (посета цркви и Карловачкој гимназији) – Ириг – Шабац

ПЕТИ РАЗРЕД Уознавање ученика са знаменитостима Шумадије (Лазаревац, Аранђеловац и Оплепац)

Путни правац: Шабац – Лазаревац (посета цркви Лазарици) – Опленац (посета маузолеју Карађорђевића) – Аранђеловац (шетња градом и парком сат времена) – црква Покајница – Велика Плана – аутопут – Београд - Шабац

ШЕСТИ РАЗРЕД (Упознавање ученика са знаменитостима Подунавља – Стига и Браничева)

Путни правац: Шабац – Београд – Смедерево (обилазак смедеревске тврђаве, сат времена и шетња центром града, сат времена) – Виминацијум (посета археолошком налазишту) – Велико Градиште - Сребрно језеро (одмор на рукавцу Дунава, један сат) - Пожаревац – Смедерево - Београд – Шабац

СЕДМИ РАЗРЕД(упознавање ученика са знаменитостима Бачке и Суботице)

Путни правац: Шабац – Бачка Топола– Зобнатица (посета ергели коња, један сат) - Суботица (шетња центром града, 1 сат) – Палићко језеро (планирана посета зоолошком врту, један сат и шетња поред Палићког језера, 1 сат) – Суботица – Нови Сад - Шабац

ОСМИ РАЗРЕД

Упознавање ученика са знаменитостима Подунавља, Влашке низије (Ђердап и Неготин) и Карпатског предела (Зајечар, Бор и Мајданпек)

ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

Одлазак у јутарњим сатима (8 часова)

Путни правац: 1. дан Шабац – Београд – Смедерево – Пожаревац – Велико Градиште – Голубац (одмор на Голубачкој тврђави, један сат) – Лепенски вир (одмор у археолошком налазишту, један сат, пауза за ручак) – Ђердапско језеро – Доњи Милановац – Текија – Сип – Кладово (посета хидроелектрани Ђердап 1, један сат) – Неготин (долазак у Неготин око 18 часова, смештај у хотелу – Инекс Крајина или хотел Београд, вечера, одмор и провод, ноћење у хотелу у Неготину).

Путни правац: 2. дан Неготин (доручак у хотелу) – Зајечар (шетња градом, један сат) – Гамзиград (посета археолошком налазишту Феликс Ромулијана, један сат) – Бор (одмор на борском језеру, један сат) – повратак у Неготин на ручак у хотелу око 14 часова – одлазак из хотела – Неготин – Мајданпек – Рајкова пећина (боравак у пећини, један сат) – Кучево – Пожаревац – Смедерево – Београд – Шабац.

Долазак у вечерњим сатима између 20 и 21 часа

ОСМИ РАЗРЕД

Упознавање ученика са знаменитостима Подунавља, Влашке низије (Ђердап и Неготин) и Карпатског предела (Зајечар, Бор и Мајданпек)

ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

Путни правац: 1. дан Шабац – Београд – Смедерево – Пожаревац – Велико Градиште – Голубац (одмор на Голубачкој тврђави, један сат) – Лепенски вир (одмор у археолошком налазишту, један сат, пауза за ручак) – Ђердапско језеро – Доњи Милановац – Текија – Сип – Кладово (посета хидроелектрани Ђердап 1, један сат) – Неготин (долазак у Неготин око 18 часова, смештај у хотелу – Инекс Крајина или хотел Београд, вечера, одмор и провод, ноћење у хотелу у Неготину).

Путни правац: 2. дан Неготин (доручак у хотелу) – Зајечар (шетња градом, један сат) – Гамзиград (посета археолошком налазишту Феликс Ромулијана, један сат) – повратак у неготински хотел на ручак око 14 часова – Бор (одмор на борском језеру, један сат) – повратак у хотел око 19 часова, вечера, одмор и провод, ноћење.

Путни правац: 3. дан Неготин (доручак у хотелу) – шетња градом (посета Мокрањчевој кући) – Прахово (посета хидроелектрани Ђердап 2) – повратак у хотел на ручак око 13 часова – одлазак из хотела око 14 часова – Мајданпек – Рајкова пећина (боравак у пећини, један сат) – Кучево – Пожаревац – Смедерево – Београд – Шабац.

Долазак у вечерњим сатима између 20 и 21 часа.

НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

Предлог број 1: Планина Тара (хотел Бели Бор)

Предлог број 2: Соко бања

Време реализације: март, април и мај 2021. године

ИЗЛЕТИ: посета ученика од 5. до 8. разреда сајму књига у октобру 2020. године; посета ученика фестивалу науке у новембру или децембру 2020. године; излет ученика који похађају часове веронауке(опције: посета манастиру Каони, манастиру Радовашница или излет до Соко града; излет ученика географске секције на Фрушку гору, Нови Сад и Петроварадин; посета ученика у циљу професионалне оријентације (посета парку науке у регионалном центру за стручно усавршавање, посета предузећима Галеб груп и Ненатекс.

Координатор тима за екскурзије: проф. Чекић Р. Светозар

План рада школске библиотеке

ЦИЉ:

- одабир и стављање библиотечке грађе на располагање ученицима и радницима школе (значајну за реализацију наставних планова и програма ,ваннаставних активности и слободно време)
- код ученика развијати самосталност у учењу,способност критичког мишљења и вредновања информација,жељу за новим сазнањима
- стицање нових знања (према личним интересовањима),која ће моћи пренети и другима
- оспособити ученике за самостално коришћење библиотечке грађе
- да се изграде трајна интересовања ученика за књигу и читање

Садржај активности	Време	Радни сати	Начин реализације
1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА -израда годишњег,оперативних планова -планирање,програмирање рада са ученицима у школској библиотеци -израда плана библиотечке секције -планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике,наставнике и стручне сараднике	од августа од септембра	2 сата недељно	Сарадња са учитељима,наставницима,ПП службом,директором,ученицима
2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА -учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада -одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава,допунски и додатни рад,ваннаставне активности ученика ,библиотечка секција и др.) -коришћење сазнања и достигнућа савремене науке,научно проверене методе и резултате	од августа	2 сата недељно	Сарадња са колегама, ученицима, корисницима школске библиотеке

<p>сопственог истраживачког рада</p> <p>-побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности</p>	<p>по потреби</p> <p>свакодневно</p>		
<p>3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <p>-сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација</p> <p>-помоћ при реализацији часова редовне наставе, допунских, додатних активности</p> <p>-договор око набавке (не) књижевне грађе; упознавање наставника са набављеним публикацијама</p> <p>-сарадња са наставницима и учитељима у припремању и коришћењу наставних средстава за ученике са посебним потребама</p> <p>-утврђивање годишњег плана обраде лектире у свим разредима</p> <p>-коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе</p> <p>-обележавање годишњица, међународних дана</p> <p>-сарадња са учитељима у вези са учлањењем у Библиотеку шабачку</p> <p>- Посета Библиотеке шабачке, подстицање наставника на коришћење стручне литературе за израду пројеката</p>	<p>по потреби</p> <p>од августа</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>септембар</p> <p>по договору</p> <p>од септембра</p> <p>по договору</p>	<p>4 радна сата</p>	<p>Сарадња са наставним и ненаставним особљем школе</p>
<p>4.РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <p>-упознавање са радом школске библиотеке, врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење</p>	<p>од септембра</p>	<p>15 радних сати</p>	<p>Сарадња са ученицима, одељењским старешинама, другим колегама</p>

<ul style="list-style-type: none"> -упис ученика у свеске за задуживање -помоћ у проналажењу потребних информација -развијање критичког односа према различитим изворима знања -рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употреба свих извора за самостално коришћење -укључивање посебно заинтересованих ученика у рад Библиотечке секције -вођење Библиотечке секције -обучавање ученика за рад у школској библиотеци -пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе -подстицање интересовања за читање књига и корошћење библиотечке грађе -развијање радних навика и културног понашања у библиотеци -упућивање на пажљиво руковање и чување позајмљених публикација, санирање оштећених -стицање навике долажења у школску библиотеку -обележавање важних дана, догађаја, годишњица (Месец књиге, Месец школских библиотека, Дан писмености, Дан школе...) 	<p>септембар</p> <p>по потреби</p> <p>од септембра</p> <p>стално</p> <p>по потреби</p> <p>стално</p>		
<p>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА</p> <p>-остваривање сарадње са родитељима у вези са</p>		<p>1 радни</p>	<p>Сарадња са родитељима,</p>

<p>развијањем читалачких навика ученика</p> <p>-сарадња у циљу раздуживања ученика за позајмљене књиге</p>	<p>повремено</p> <p>мај,јун</p>	<p>сат</p>	<p>ученицима, одељенским старешинама</p>
<p>6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ,ЗАМЕНИКОМ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</p> <p>-сарадња са стручним већима наставника,педагогом,психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе ,те целокцелокупном организацијом рада школске библиотеке</p> <p>-информисање стручних већа,стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете,дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе</p> <p>-сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици,наставници и стручни сарадници</p> <p>-припремање и организовање културних активности школе</p> <p>-формирање и рад библиотечког одбора</p>	<p>од септембра</p> <p>стално</p> <p>повремено</p> <p>по потреби</p> <p>август</p>	<p>3 радна сата</p>	<p>Сарадња са (не) наставним особљем школе,ученицима</p>
<p>7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <p>-учешће у раду Наставничког већа; Библиотечког одбора, Педагошког колегијума,школских тимова и стручних већа</p>	<p>од августа</p>	<p>3 радна сата</p>	<p>Сарадња са наставним и (не) наставним особљем школе</p>

<p>8.САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ</p> <p>-обележавање Дечје недеље</p> <p>-Ускршњи базар</p> <p>-сарадња са Градском библиотеком и другим институцијама у граду</p> <p>-сарадња са другим школама,школском библиотеком</p>	<p>октобар</p> <p>април</p> <p>по договору</p>	<p>1 радни сат</p>	<p>Сарадња са (не) наставним особљем школе,локалном средином,ученицима</p>
<p>9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <p>-праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци</p> <p>-преглед свезака за задуживање корисника</p> <p>-санирање оштећених публикација</p> <p>-самовредновање рада школског библиотекара</p> <p>-стручно усавршавање –учешће на семинарима,саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекар</p> <p>-електронске базе података;статистика</p> <p>-учешће на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекар</p> <p>-МБС база</p>	<p>стално</p> <p>стално</p> <p>повремено</p> <p>повремено</p> <p>повремено</p> <p>повремено</p> <p>повремено</p>	<p>9 радних сати</p>	<p>Сарадња са ученицима,радницима школе,библиотекарима,колегама</p>