

Основна школа „Јеврем Обреновић“ Шабац

Жике Поповића 20

osobrenovicjevrem@gmail.com

деловодни број: 1325

датум: 05.09.2024.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за период од 22.01.2024. до 31.08.2024.

Рад директора школе се, као и до сада, обављао у оквиру следећих области:

- Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- Планирање, организовање и контрола рада установе;
- Планирање и унапређивање рада запослених;
- Развој сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- Финансијско и административно управљање радом установе;
- Обезбеђивање законитости рада установе.

1. област: **Руковођење васпитно-образовним процесом у школи**

Ова област компетенција обухвата следеће стандарде:

1.2.1 Развој културе учења;

1.2.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика;

1.2.3 Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4 Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5 Праћење и подстицање постигнућа ученика

Друго полугодиште школске 2023/24. година је започело 22.01.2024. године. Настављене су припреме за обележевање школске славе. Пригодан програм су припремили ученици и наставници из издвојених одељења. Светосавским диплома су награђени најуспешнији ученици сваког одељења, од другог до осмог разреда, у складу са Правилником о похваљивању и награђивању ученика. Представа наших ученика је изведена у Дому МЗ Мишар а свечани ручак, за госте и чланове колектива, је уприличен у просторијама матичне школе.

Наставници су своје планове рада, урађене тимски или индивидуално, редовно достављали на мејл, наменски креиран за те потребе (selovaplanovi@gmail.com).

Без обзира што су проблеми са корона вирусом далеко иза нас, и даље се велика пажња посвећивала одржавању хигијене у целокупном објекту школе, као и школском дворишту (и у матичној школи, као и у издвојеним јединицама).

Свим учесницима образовно-васпитног процеса је, у више наврата, скретана пажње да се правила понашања у установи поштују како би се наставни процес несметано одвијао. Сви документи, потребни за рад школе, су јавно доступни путем веб сајта школе који је редовно ажуриран.

Током овог периода директор је користио стратешка документа о развоју образовања и васпитања, подстицао наставнике и стручне сараднике да примењују савремене ИК технологије у образовно-васпитном процесу. У оквиру стручно-педагошког рада, сам или заједно са педагогом школе, посетио је 39 (укупно 69) часова у редовној разредној и предметној настави. Троје колега је приступило одбрани часа у припреми полагања за стицање лиценце.

За све ученике (укупно 18: 13-ИОП2 и 5-ИОП1), који су имали потешкоћа у развоју и учењу, израђени су и реализовани планови индивидуализације и ИОП планови. Од 31.01.2024. још један ученик је укључен у стицање образовања по ИОП1 тако да је тренутно укупно 19 ученика који стичу образовање по неком од ИОП планова. Комплетна документација се налази у стручној служби школе.

Сходно правилнику о оцењивању, наставници су уредно водили педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. Ес дневник је прегледан два пута. Све примедбе се налазе у делу Ес дневника, предвиђеном за то. Учени су одређени пропусти тако да је, путем електронске поште, наставницима прослеђено упозорење на пропусте где је, за сваког понаособ, наведено у чему се огледају ти пропусти.

Одељењске старешине су редовно извештавале родитеље о степену савладаности наставног програма и мерама које треба предузимати да би ефекти били што бољи. Акцент се даје припремној настави јер се приближава термин за пробни завршни испит који би требао да покаже где се тренутно налази свако од будућих матураната. Родитељима је, на родитељским састанцима, скретана пажња на значај доласка ученика на часове припремне и допунске наставе али, ситуација се није значајније променила. Наставници редовно одржавају часове и воде евиденцију о присутности ученика.

Кренула је и сезона такмичења па се очекује да велики број ученика узме учешће а надамо се да ће бити и оних са републичким наградама. Евидентно је смањење броја ученика који узимају учешће на такмичењима. Могла би се урадити анализа и покушати да се дође до разлога такве тенденције.

2. област: Планирање, организовање и контрола рада установе

Ова област компетенција обухвата следеће стандарде:

2.1 Планирање рада установе

2.2 Организација рада установе

2.3 Контрола рада установе

2.4 Управљање информационим системом установе

2.5 Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи

У складу са Годишњим планом рада школе, у овом периоду су одржане три седнице Педагошког колегијума и шест седница Наставничког већа на којима су обрађене све теме предвиђене Годишњим планом.

У оквиру процеса самовредновања обрађено је свих шест области а урађени су и акциони планови, одређени носиоци активности, за сваку област. Сваки од носилаца активности, за поједину област, је своју област представио на Наставничком већу.

У овом периоду је поднешено 39 захтева за појачан васпитни рад са ученицима, из различитих разлога (укупно за целу годину 72). Одељењске старешине су водиле евиденцију о томе и подносиле извештаје о ефектоима појачаног васпитног рада са ученицима. Вођени васпитно дисциплински поступци и изречене мере за учињене прекршаје су довеле до смањења оцена из владања за један број ученика.

Чланови колектива су на седници Наставничког већа поново упознати са Протоколом о поступању у установама у одговору на насиље, занемаривање и злостављање као и о формирању Тима за кризне ситуације.

Ванредни стручно-педагошки надзор, над радом наставника енглеског језика, обављен је 29.03.2024. године од стране просветних саветника ШУ Ваљево а поводом писане представке групе родитеља ученика наше школе.

Редован инспекцијски надзор, од стране просветног инспектора Славице Шобић, је обављен 24.04.2024. године, по службеној дужности, а записник о истом је достављен 26.04.2024. године. „Полазећи од утврђеног чињеничног стања и података наведених у Контролној листи, просветни инспектор је утврдио законито пословање и поступање школе“.

3. област: Планирање и унапређивање рада запослених

Ова област компетенција обухвата следеће стандарде:

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

3.2 Професионални развој запослених

3.3 Унапређивање међуљудских односа

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Током месеца августа 2023. године обезбеђен је потребан број запослених одговарајуће структуре за почетак школске 2023/24. године. Одласком педагога школе у пензију, то радно место је попуњено преузимањем педагога из школе у Прњавору, уз одговарајућу сагласност радне подгрупе ШУ Ваљево, којој смо се правовремено обратили. Велики проблем је био обезбедити стручни замену за наставницу српског језика (боловање). Успели смо у томе али, испоставило се да та особа није била дорасла захтевима тог радног места. Било је доста притужби, од стране и ученика и родитеља, на њен рад.

У оквиру 7. фазе запошљавања до 13.10.2023. године је требало исказати потребе за ангажовањем, на неодређено време, особа за упражњена радна места која су била слободна до 31.12.2020. године. Ми смо имали потребу за ангажовањем наставника српског језика, наставника физичког васпитања и чистачице, све на по 100%. Сагласност смо добили 13.12.2023. године од Радне подгрупе ШУ Ваљево за све што смо тражили. Међутим, како је у међувремену дошло до прерасподеле радних места и губљења норме у одређеним процентима, због смањења броја ученика, дошли смо у ситуацију да нисмо могли расписати конкурс за српски језик и чистачицу већ само за физичко васпитање. Накнадно смо послали захтев ШУ за одобравање расписивања конкурса за српски језик и чистачицу у процентима који су мањи од првобитних. Сагласност смо добили 01.07.2024. а захтев за расписивање конкурса смо упутили ШУ Ваљево 03.07.2024. године. По добијању сагласности, расписивамо конкурс за одобрена радна места.

Тим за стручно усавршавање наставника је и ове, као и протеклих година, водио рачуна да наставници благовремено буду обавештени о свим семинарима који су у понуди за ову школску годину, водио је уредно евиденцију о учешћу на семинарима и периодичне Извештаје о свом раду је достављао на седницама Наставничког већа а детаљан извештај директору школе и Тиму за израду Извештаја о раду школе.

У сарадњи са педагогом школе, директор је пратио и вредновао рад запослених. Кроз педагошко-инструктивни увид и надзор, а у складу са планом рада, директор је посетио 39 часова (у предметној и разредној настави, током другог полугодишта) а након посета је

вршена опсервација часа. Пружана је помоћ свим наставницима који су имали било какав проблем са техничким средствима приликом реализације наставног процеса.

Као координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе директор је учествовао на два семинара и два састанка, у организацији ШУ Ваљево, а о новостима, које су презентоване на истим, информисао је Наставничко веће. У овом периоду је формиран и Тим за кризне ситуације.

Комуникација директора са свим колегама и осталим запосленим је на веома професионалном нивоу, уз уважавање личности свакога. То је пут који би требао да доведе до побољшања међуљудских односа у колективу.

Што се тиче награђивања запослених, сви они чији су ученици остварили некакав резултат на било ком нивоу такмичења, награђени су одговарајућим књигама (као и ученици). Ове године се одустало од награде у виду повећања броја дана годишњег одмора јер, тај вид стимулације, није допринео побољшању резултата на републичним такмичењима, како се очекивало. Ове године имамо мање републичких признања него претходне.

4. област: Развој сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Ова област компетенција обухвата следеће стандарде:

- 4.1 Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима се наставила и у овој школској години. Редовно су одржаване седнице Савета родитеља као и родитељски састанци али, одзив родитеља на седницама Савета би морао бити много већи. Као и у претходном периоду, директор је узимао активно учешће на родитељским састанцима као и на седницама Савета и седници ШО, на којој је био присутан.

Покушано је да се родитељи још више укључе у рад школе, обављено је доста индивидуалних разговора са родитељима (најчешће у вези са дисциплинским проблемима или са уписом деце у школу, било је и неколико захтева да се ученици пребаце из једног у друго одељење), редовно су организовани Дани отворених врата, родитељи су узимали учешће у неколико хуманитарним акција, које су организоване током претходног периода, одржавана су предавања на одређене теме и сл. Родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце од стране наставника, одељењских старешина а по потреби и од директора школе (та пракса се не мења).

Прослава школске славе је, и ове године, била у организацији издвојених одељења. Културно-уметнички програм су припремили и организовали ученици и наставници из издвојених одељења наше школе. Све је започело литургијом у цркви на Мишару, такмичењем у рецитовању и поделом пакетића а наставак уметничког програма се одвијао у сали месне заједнице где су додељене Светосавске дипломе најбољим ученицима. На самом крају је обављено церемонијално ломљење славског колача. Свечани ручак, за све госте, је обављен у матичној школи у Шапцу.

Од стране Туристичке организације Шапца смо позвани да учествујемо на Карневалу у Будви, за првомајске празнике. Наша екипа, која је имала одличан наступ на Чивијади, је оправдала указано поверење и, у веома лепом светлу, се представила пред многобројним гостима из земље и иностранства. Треба истаћи да је наша екипа бројала двадесетак ученика, четири учитељице као и десетак родитеља, који су дошли у Будву да би подржали све оно што су ученици и њихове учитељице урадиле како би школу и град представили у најлепшем светлу на веома значајном карневалу. Један веома леп пример срадње школе и родитеља. Овом приликом им се свима захваљујем.

Дан школе је обележен 18. марта 2024. године. Свечани програм су припремили ученици и наставници из матичне школе. Приредба је одржана у Дому МЗ Мишар а свечана вечера, за званице и чланове колектива, у ресторану „Грујин салаш“. Нагласио бих да су били присутни сви директори основних и средњих школа са територије града Шапца као и неколико директора културних и јавних установа града.

Форум театар „Различити, па шта?“, је одржао две представе. Прва је била у Економској школе а друга, у Културном центру. Оба пута, сва места у публици су била попуњена. То нам говори да је тема веома актуелна и да су ученици, а и одрасли, веома заинтересовани за изналажење другачијих начина за решавање неких ситуација са којима се свакодневно сусрећу. Сценарио је написала психолог Снежана Мраовић, помагала је Катарина Гајић а на сцени су били ученици шестог и седмог разреда матичне школе. Учествовала је и ученица са посебним потребама па се, на лицу места, могла видети инклузија на делу.

На Видовдан смо поделили сведочанства и награде најуспешнијим ученицима и наставницима, за ову школску годину: награђени су ученик генерације, спортиста генерације (у матичној школи као и на Ориду), ученик који је урадио најбоље ЗИ (у матичној школи као и на Ориду). Видовданске награде је, у Дуњића кући, најуспешнијим ученицима и њиховим наставницима, испред локалне самоуправе уручио градоначелник др Александар Пајић.

Изашли смо у сусрет МЗ Мишар и, на њихов захтев за уступање простора у школском дворишту, за потребе организације Мишарског вашара (10.8. до 12.8.2024.) смо позитивно одговорили. Још један пример добре сарадње са локалном самоуправом и на томе ћемо и убудуће радити.

Директор школе је присуствовао састанцима, које је организовао руководиоца Школске управе (поводом завршног испита 2023/24. године и поводом почетка нове школске 2024/25. године). Све информације добијене од МПНиТР, преко ШУ Ваљево, редовно и правремено су прослеђиване наставницима. О свим информацијама родитељи, запослени и ученици су били информисани и путем званичне Интернет странице школе. На заједничком састанку, уприличеном у згради Општине, представљена нам је начелница друштвених делатности и већник за образовање.

Ванредни стручно-педагошки надзор, над радом наставника енглеског језика, обављен је 29.03.2024. године од стране просветних саветника ШУ Ваљево а поводом писане представке групе родитеља ученика наше школе.

Редован инспекцијски надзор, од стране просветног инспектора Славице Шобић, је обављен 24.04.2024. године, по службеној дужности, а записник о истом је достављен 26.04.2024. године. „Полазећи од утврђеног чињеничног стања и података наведених у Контролној листи, просветни инспектор је утврдио законито пословање и поступање школе“.

Почетком јуна је стигла Службена белешка о непокретању поступка инспекцијског надзора по службеној дужности поводом поднете представке јер инспектор сматра да се у конкретном случају ради о злоупотреби права на представку. Из тих разлога, у складу са чл.18 став 5 Закона о инспекцијском надзору инспекција неће покренути поступак инспекцијског надзора по службеној дужности на основу ове представке.

Ванредни инспекцијски надзор је обављен 16.7.2024. по представци чланова ШО којом се указује на неправилности у раду директора школе.

Инспектор је наложио директору да органу управљања поднесе Извештај о свом раду за период септембар 2023 – фебруар 2024. који ће садржати тражене информације, везане за дисциплинске и судске поступке сходно члану 126 став 4 тачка 13 а у вези са тачком 17 исте одредбе. Са садржајем овог записника упознати ШО на првој седници тог органа.

Такође се директору и ШО указује да су дужни да обезбеде да се записници о раду ШО чувају у установи и да међусобно сарађују у оквиру прописаних надлежности у циљу успешног обављања делатности установе.

Током јула 2024. године је извршено бодовање запослених, од стране формиране комисије, ради исказивања технолошких вишкова наставника до којих је дошло због смањења броја одељења а што је утицало и на смањење норме у појединим предметима. Листе су правовремено окачене на огласну таблу школе а нико од бодованих запослених није имао примедбу на сам процес и резултате бодовања.

Директор је одржавао конструктиван однос са представницима државне управе и локалне самоуправе ради продубљивања добрих веза и развоја стратешких односа у заједници којој припадамо. Школски простор је коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице, у складу са законом. Сарадња је остварена и са свим јавним и установама културе у граду, на обострано задовољство. У манифестацијама, чији су организатори били, увек је доста наших ученика узимало учешће (Културни центар, Музеј, Библиотека, Спортски савез, Црвени крст, МУП, Дом здравља, Предшколска установа, Центар за социјални рад, ЗЗЈЗ, медијске куће, Комунална полиција, МЗ Мишар, Национална служба за запошљавање)

5. област: **Финансијско и административно управљање установом**

Ова област компетенција обухвата следеће стандарде:

- 5.1 Управљање финансијским ресурсима
- 5.2 Управљање материјалним ресурсима
- 5.3 Управљање административним процесима

Директор школе се, као и до сада, трудио да што ефикасније управља финансијским ресурсима планирајући финансијске токове, приходе и расходе, благовремено издајући налоге за плаћање рачуна и наплата. Финансијски план је правовремено урађен и предат одговарајућим службама.

Што се тиче материјалних ресурса, распоређивани су и коришћени на начин који је обезбеђивао најоптималније извођење наставног процеса. Током зимског распуста (а тако ће бити и током летњег) извршена је провера технике у свим учионицама. Замењено је све што је било ван функције у свим учионицама (дотрајале плоче на клупама, оштећене столице, наручен орман за пехаре, орман за учионицу број 2, окречене четири учионице у матичној школи и саниране учионице у издвојеним одељењима – тамо где је било потребе, набављени спортски реквизити као и микроскоп за биологију), као и у информатичком кабинету. Сва расположива техника је, након тога, била у функционалном стању. У једном периоду смо имали проблема са ИП адресама тако да је наставницима скренута пажња да поведу рачуна о начину коришћења рачунара и Интернета јер, сви су показатељи упућивали на то да је до проблема дошло због људског фактора.

У сарадњи са секретаром школе и административним радником се обезбеђивала ажурност административне документације и њено архивирање, у складу са законом о архивској грађи. Такође је извршено усклађивање постојећих школских докумената са најновијим изменама Закона о основама система образовања и васпитања. Одређени број Правилника је усклађен са изменама Закона и усвојен на Школском одбору. На основу добијене сагласности од радне подгрупе ШУ Ваљево, расписани су конкурси за одобрена радна места.

Извештај о раду директора се редовно презентује органу управљања, као и широј заједници, путем Интернет странице школе.

6. област: **Обезбеђивање законитости рада установе**

Ова област компетенција обухвата следеће стандарде:

6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације установе

Током овог периода директор школе је пратио измене у законима и подзаконске акте из области образовања, радних односа, финансија, управног поступка. Заједно са секретаром је вршио усклађивање општих аката школе, Статута и Правилника са најновијим изменама Закона о основама система образовања и васпитања спремајући их за презентовање на Наставничком већу и Школском одбору. Директор је, у овом периоду, у циљу стручног усавршавања, узео учешће на два семинара, у организацији ИЕП-а где је узео активно учешће. На седници Наставничког већа, као и путем мејла, је присутнима поднео кратак извештај о томе које су теме биле обрађене и ко су били предавачи на тим семинарима.

У складу са Смерницама за почетак школске 2023/24. године изабран је мото школе:
БАК ДО БАКА, БАК ЗА БАКА.

У Шапцу, 05.09. 2024.

директор школе

Мр сци Душко Бојић