

На основу члан 119. став 1. тачка 2) и члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник , бр.88/17,10/19,6/20,129/21,92/23 и19/25 - даље: Закон), а у вези са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање (Сл. гласник РС бр. 11/2024. - даље: Правилник о протоколу), Школски одбор ОШ"Јеврем Обреновић" на седници од 15.9.2025.године усваја Анекс Развојног плана Школе за период од 2022/23 до 2026/27 године број: 1199 од 01.09.2022.г, и Анекс Школског програма Школе број: 834 од 29.06.2022,

АНЕКС ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

број 1182 од 15.09.2025.године

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Програм поступања у кризним догађајима је обавезни и саставни део Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Школског програма. Сачињен је на основу Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и приручника Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима.

Сврха Програма поступања у кризним догађајима је:

- уређивање начина поступања у реаговању на кризни догађај,
- јачање отпорности установе,
- обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите ученицима и запосленима који су били изложени кризном догађају на индиректан или директан начин,
- уређивање начина и активности установе за повратак у редован начин рада.

ОДРЕЂИВАЊЕ ПОЈМА КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

Под кризним догађајем подразумева се привремено стање немира тј. психичке пометње коју карактерише неспособност особе да превлада неку ситуацију доживљену као претњу, коришћењем до тада уобичајених начина решавања проблема. Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединаца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица. При избору мера којима ће се реаговати важно је узети у обзир интензитет догађаја, број погођених особа, размере уништења.

Под кризним догађајима у образовно-васпитним установама подразумевају се:

Природна смрт ученика

Покушај убиства и убиство ученика (у установи или ван ње)

Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње)

Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи

Саобраћајна незгода у којој је повређен или настрадао ученик и/или запослени у установи

Нестанак ученика

Масовно тровање у простору установе

Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу

Талачка криза

Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)

Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар)

Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...)

Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа

Други кризни догађаји.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМА ПОСТУПАЊА У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима;

Анализа стања безбедности показала је да је школа предузела све мере и укључила све ресурсе који су јој на располагању. У погледу правне регулативе у школи постоје сви потребни правилници који се тичу безбедности и заштите од насиља (**Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, Правила понашања у основној школи, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и др.**) и они се уредно усклађују са новонасталим законским изменама. Школа већ дуже време спроводи мере свеобухватне превенције. У том циљу организовано је главно дежурство, дежурство учитеља и наставника и дежурство помоћних радника. У ходницима школе и делу школског дворишта постављен је видео надзор. Школска зграда и двориште су адекватно осветљени. Ангажован је школски полицајац који је укључен у велики број активности које се одвијају у школи /од октобра 2025.године уместо полицајца биће полицијска патрола/. Случајеви насиља, злостављања или занемаривања се могу пријавити члановима тима током целог радног дана јер је бар један члан тима увек присутан у школи. У школи постоји добро разрађен систем функционисања унутрашње заштитне мреже, поштују се процедуре и интерни договори. Наставници и сви запослени су сензибилисани да препознају и реагују на различите облике насиља и знају шта у случају насиља треба да предузму. Општи став школе гласи : Толеранција на насиље -0.

План поступања у ситуацијама кризе подразумева предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. претња оружаним нападом, терористичким нападом, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.), у складу са евакуационим планом установе. Део плана поступања у ситуацијама кризе, садржи и план распореда просторија, као и начина означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране);

Стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама;

Стручно усавршавање запослених је један од кључних чинилаца у превенцији насиља и у школи му се већ годинама уназад посвећује огроман значај.

Од 2008. године психолог ОШ "Јеврем Обреновић" је ментор у пројекту „Школа без насиља“, а од 2019. и спољни сарадник Министарства просвете за насиље тако да своја знања и искуства преноси кроз ангажовање у школи. Сви запослени, ученици и родитељи су прошли интерне обуке које је психолог реализовала, а односе се на заштиту од насиља. Приликом организовања и реализовања обука, психолог је користила знања са многобројних семинара које је похађала у оквиру свог ангажовања , а који су под

посебним именом дефинисани као семинари од општег значаја у образовању и који су подржани од стране Министарства просвете /нису у Каталозима за стручно усавршавање запослених у образовању/.

На семинару „Примена индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима“ присуствовале су педагог и психолог школе на крају школске 2024/25 године.

Следи списак семинара ,од значаја за овај Програм, којима су присуствовали наши наставници. Садржаји обука презентовани су на седницама Наставничког већа под тачком "Семинари стручног усавршавања – искуства и примери добре праксе" и реализовани кроз наставне и ваннаставне активности и родитељске састанка.

Редни број	Назив семинара	Време реализација	Број наставника који је учествовао
1.	Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе	25 - 26. 12. 2015. 7 - 8. 5. 2016.	3 наставника
2.	Кажимо не електронском насиљу	29 - 30.10.2016.	2 наставника
3.	Превенцијом против насиља организовањем интерактивних родитељских састанака	17. 3. 2018.	2 наставника
4.	Школа и породица партнери у превенцији вршњачког насиља	30. 3. 2019.	3 наставника
5.	Стручни скуп-трибина: Насиље у школи-чија одговорност?	11. 10. 2019.	4 наставника
6.	Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе	8. 12. 2019.	3 наставника
7.	Обука за запослене-породично насиље	2021/22.година	12 наставника
8.	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља	2021/22. година	5 наставника
9.	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	2021/22.година	5 наставника
10.	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	2021/22.година	9 наставника
11.	Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља	2021/22.година	2 наставника
12.	Комуникацијске вештине у школској арени	2021/22. година	4 наставника
13.	Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе - онлине	3. 4. 2022.	2 наставника
14.	Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља	22. 10. 2022.	2 наставника

15.	Вршњачки медијатор у процесу ненасилног решавања сукоба	08. 4. 2023.	2 наставника
16.	Превенција насиља у образовном систему	23. 2. 2023.	4 наставника
17.	Дигитално насиље у установи, од превенције до решења	31. 8. 2023	1 наставник
18.	Препознајмо и победимо насиље у себи	7. 10. 2023.	12 наставника
19.	Конфликти у породици и поремећаји понашања ученика у школском окружењу	07. 2. 2024.	7 наставника
20.	Физичко и здравствено васпитање у функцији родне равноправности, толеранције и заједништва	10. 2. 2024.	1 наставник
21.	Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља	13. 4. 2024	2 наставника
22.	Образовно – васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању	13. 4. 2024	3 наставника
23.	Заједно против насиља	8. 6. 2024.	1 наставник
24.	Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе	21. 12. 2024.	4 наставника
25.	Препознавање знакова упозорења-улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања.	31. 5. 2025.	6 наставника

Унапређивање безбедносне културе ученика и запослених;

Унапређивање безбедности културе ученика и запослених спроводи се континуирано. Са ученицима се кроз наставне и ваннаставне активности ради на овом пољу, као и кроз превентивне активности које су садржане, посебно, у Акционом плану за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Плану рада Тима за пружање додатне подршке ученицима и темама које се реализују у оквиру часова одељенских заједница и обавезних тема за родитељске састанке/поменути садржаји су детаљно описани у Годишњем плану рада школе/.

У превентивном раду су активности организоване у оквиру три приоритета:

1. Коришћење сопствених ресурса
2. Сарадња са родитељима ученика
3. Улога школског спорта

Унапређење безбедносне културе запослених одвија се кроз стручно усавршавање у оквиру установе и ван ње. Нарочито се инсистира на оснаживању наставника за пружање психо-социјалне подршке ученицима и њиховим родитељима кроз узајамну сарадњу и консултације/радионице са психологом и педагогом.

Начин реаговања – кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај;

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се Тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Поступање установе:

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и

тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
Психосоцијална подршка ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
Израда и реализација	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима

плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Када су жртве кризног догађаја ученици са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

Начин укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе;

Сарадња са родитељима, тј. породицом ученика, се превасходно одвија преко отворених врата, родитељских састанака и Савета родитеља. Индивидуална сарадња успоставља се по потреби. Сарадња на релацији школа-родитељи неопходна је како у превентивним активностима, тако и у интервенцији у ситуацији насиља. Потребно је мотивисати родитеље да што више и активније учествују у активностима које школа спроводи.

Начин праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај.

Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај.

На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује План поступања установе у кризним ситуацијама.

Тим за кризне догађаје прати остваривање плана поступања у кризним догађајима, евидентира кризне догађаје, анализира стање и извештава. Тим за кризне догађаје два пута годишње подноси извештај о раду, а директор извештава Школски одбор, Свает родитеља и Ученички парламент.

Тим за кризне догађаје

Тим за кризне догађаје формиран је у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Циљ рада овог тима је ефикасно поступање установе у кризним догађајима. Тим је задужен за спровођење следећих активности:

- **Координација обухвата активности** – планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације.
- **Психосоцијална подршка обухвата активности** – праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом.
- **Информисање обухвата активности** – прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.

Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Чланови тима за кризне догађаје могу бити чланови тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите.

Обавезни чланови тима за кризне догађаје су: координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговорајући наставници, односно васпитачи и други запослени из установе, а који могу бити и чланови тима за заштиту.

Број чланова и састав тима за кризне догађаје одређује директор, а у складу са специфичностима установе (врста и величина установе, организација рада и остало).

Директор доноси решење којим се дефинише улога чланова тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање.

Чланови Тима за кризне догађаје су:

Снежана Мраовић, директор, руководиоца Тима

Марија Божић, педагог, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, обавезни члан тима

Драгољуб Арсеновић, наставник, помоћник директора, обавезни члан тима

Милица Срњић, психолог, обавезни члан тима

Бојана Стојићевић, педагог, обавезни члан тима

Данијела Лазаревић, секретар-правник, обавезни члан тима

Бранислав Сарић, наставник разредне наставе,

Новак Самарџић, представник родитеља, обавезни члан тима

Милош Јовичић, наставник предметне наставе

Чланови Тима задужени за координацију су: Снежана Мраовић, Марија Божић и Драгољуб Арсеновић

Чланови Тима задужени за пружање психосоцијалне подршке су: Милица Срњић, Бојана Стојићевић, Милош Јовичић

Чланови Тима задужени за информисање су: Снежана Мраовић, Данијела Лазаревић, Бранислав Сарић /саветник Славица Топић, наставник српског језика, координатор Тима за сарадњу са медијима/

АКЦИОНИ ПЛАН ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

ПЛАН ПОСТУПАЊА У СИТУАЦИЈАМА КРИЗЕ:

У оваквим ситуацијама се ради у складу са **Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** и Програмом поступања у кризним догађајима ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац, деловодни број 258 од 20.02.2024. године.

Овим Протоколом се детаљније дефинишу улоге појединих чинилаца у оваквим ситуацијама и начини њиховог поступања.

- звучни сигнал за опасност (или звук звона)
- ученици из учионица 1, 2 и 3 излазе на главни излаз
- ученици из учионица 4 и 5 излазе кроз портирницу
- ученици из учионица 6 и 7 излазе кроз продужени боравак (трпезарија)
- ученици из учионица 8, 9, 10 и 11 излазе на главни улаз
- ученици из учионица 12, 13 и 14 излазе кроз портирницу

Главни дежурни наставник (то је увек први наставник на списку дежурних за тај дан) је одговоран за правовремено организовање осталих дежурних наставника. Мора бити упознат са Планом евакуације и путевима евакуације. Његово „место дежурства“, у овим ситуацијама, је на спрату, испред степеништа, и врши усмеравање ученика и наставника према излазу из зграде и зборном месту. Јако је битно панику (од стране и ученика и наставника) свести на најмању могућу меру у циљу што бржег напуштања објекта.

Дежурни наставник број 1 (то је други на списку) се налази на главном платоу и усмерава ученика и наставнике ка зборном месту (терени).

Дежурни наставник број 2 (то је трећи на списку) се налази на споредном платоу – паркинг простор, и усмерава ученика и наставнике ка зборном месту (терени).

Дежурни наставник број 3 (то је четврти на списку) се налази испред просторије за обедовање (испред учионице број 7) и усмерава ученике и наставнике ка зборном месту (терени). Након изласка ученика из учионица број 6 и 7, дежурни наставник број 3 долази до портирнице и помаже дежурном наставнику број 4 (то је пети на списку) да усмери ученике и наставнике ка одговарајућим излазима из објекта.

Дежурни наставник број 4 (то је пети на списку) се налази испред портирнице и усмерава ученике и наставнике ка одговарајућим излазима из објекта.

Дежурни наставник број 5 (то је шести на списку, ако их тог дана има шест) помаже главном дежурном (који се налази на спрату) да усмери ученике и наставнике ка одговарајућим излазима из објекта.

*****организовати се тако да сваких 30 секунди излазе ученици из појединих учионица (по реду), како би се смањила гужва и загушење на степеништу!**

Пошто у ИО Орид дежурају само два наставника, један се налази на спрату а други у приземљу, у простору где се некада налазио дежурни ученик.

Дежурни наставник са спрата усмерава ученике и наставнике ка степеништу и они излазе на помоћни излаз. Тим путем излазе и ученици и наставници из последње две учионице у приземљу.

Чим ученици са спрата напусте објект, дежурни наставник силази у приземље и помаже дежурном наставнику који се већ налази у приземљу.

Дежурни наставник, који се налази у приземљу, усмерава ученике из прве четири учионице на главни улаз а ученике из осталих учионица, и са спрата, на помоћни улаз.

Место окупљања, за све, су спортски терени.

Када су жртве кризног догађаја ученици са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

Основна школа „Јеврем Обреновић“
Шабац, Жике Поповића 20
деловодни број:
датум: 15.07.2024.

ПРОТОКОЛ

о поступању у случају пожара, земљотреса или дојаве о подметнутој бомби (Шабац)

У оваквим ситуацијама се ради у складу са **Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** и Програмом поступања у кризним догађајима ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац, /анекс Годишњем плану рада школе за школску 2023/24. годину/ деловодни број 258 од 20.02.2024. године.

Овим Протоколом се детаљније дефинишу улоге појединих чинилаца у оваквим ситуацијама и начини њиховог поступања.

- ☐ звучни сигнал за опасност (или звук звона)
- ☐ ученици из учионица 1, 2 и 3 излазе на главни излаз
- ☐ ученици из учионица 4 и 5 излазе кроз портирницу
- ☐ ученици из учионица 6 и 7 излазе кроз продужени боравак (трпезарија)
- ☐ ученици из учионица 8, 9, 10 и 11 излазе на главни улаз
- ☐ ученици из учионица 12, 13 и 14 излазе кроз портирницу

Главни дежурни наставник (то је увек први наставник на списку дежурних за тај дан) је одговоран за правовремено организовање осталих дежурних наставника. Мора бити упознат са Планом евакуације и путевима евакуације. Његово „место дежурства“, у овим ситуацијама, је на спрату, испред степеништа, и врши усмеравање ученика и наставника према излазу из зграде и зборном месту. Јако је битно панику (од стране и ученика и наставника) свести на најмању могућу меру у циљу што бржег напуштања објекта.

Дежурни наставник број 1 (то је други на списку) се налази на главном платоу и усмерава ученика и наставнике ка зборном месту (терени).

Дежурни наставник број 2 (то је трећи на списку) се налази на споредном платоу – паркинг простор, и усмерава ученика и наставнике ка зборном месту (терени).

Дежурни наставник број 3 (то је четврти на списку) се налази испред просторије за обедовање (испред учионице број 7) и усмерава ученике и наставнике ка зборном месту (терени). Након изласка ученика из учионица број 6 и 7, дежурни наставник број 3 долази до портирнице и помаже дежурном наставнику број 4 (то је пети на списку) да усмери ученике и наставнике ка одговарајућим излазима из објекта.

Дежурни наставник број 4 (то је пети на списку) се налази испред портирнице и усмерава ученике и наставнике ка одговарајућим излазима из објекта.

Дежурни наставник број 5 (то је шести на списку, ако их тог дана има шест) помаже главном дежурном (који се налази на спрату) да усмери ученике и наставнике ка одговарајућим излазима из објекта. __

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Време	Садржај активности	Исходи	Реализатор
септембар	Упознавање Наставничког већа са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024.)	Наставничко веће упознато са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024.)	
септембар	Формирање Тима, дефинисање улога чланова Тима	Формиран Тим, дефинисане улоге чланова	директор
септембар	Израда Програма поступања у кризним догађајима	Израђен Програма поступања у кризним догађајима	Тим
септембар	Израда Плана рада Тима за кризне догађаје	Израђен Плана рада Тима за кризне догађаје	Тим
током школске године	-обука наставника у оквиру програма стручног усавршавања -сарадња са МУП-ом кроз реализацију пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" -могуће организовање вежбе евакуације на нивоу разреда, смене или целе школе -праћење реализације дежурства	сензибилисање запослених и припрема за могуће кризне догађаје	Тим у сарадњи са институцијама локалне средине

	и превентивног рада у школи		
Јун	Израда извештаја о раду Тима за кризне догађаје	Израђен извештај о раду Тима за кризне догађаје	Руководилац Тима

У случају јављања кризног догађаја у школи поступаће се у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024.)

5.1. Јачање отпорности установа за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Јачање отпорности установе заснива се на следећим принципима:

1) Континуитет

Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима.

2) Сарадња

Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе. Школа континуирано и ефектно сарађује са свим институцијама које чине спољашњу заштитну мрежу /МУП, ЦСР, болница, судство, ШУ Ваљево/. Усаглашене су процедуре које су познате радницима школе.

3) Доступност

Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја.

4) Ефикасност

Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај. У складу са овим принципом, планиране су вежбе које ће симулирати различите ситуације /ситуацију која изазива кризу и захтева евакуацију

5.3. Поступање установа након кризног догађаја

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са

посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Евалуација кризног догађаја-образац који

Кризни догађај	
Анализа ефеката спроведених мера	
Ефекти измене плана рада	
Ефекти пружања прве психолошке помоћи	
Снаге	
Изазови	
Препоруке	

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

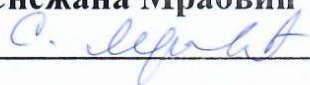
Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

**Програм поступања у кризним ситуацијама усвојен је на седници
Школског одбора 15.09.2025 и заведен под деловодним бројем 1182**

**Директор школе
Снежана Мраовић**



**Председник Школског одбора
Ана Васић**



