



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2022/2023. годину



Република Србија

Шабац, септембар 2022.

САДРЖАЈ:

УВОД	7
ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ	12
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	13
Школа и њена околина	13
УЧЕНИЦИ	17
УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ	18
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ИЗБОРНОМ ПРЕДМЕТУ И СНА – МАТИЧНА ШКОЛА	19
СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА	20
Образовна структура родитеља ученика – матична школа	20
Образовна структура родитеља ученика – издвојена одељења	21
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ОРИД	22
ПОПИСНА ЛИСТА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	23
Матична школа Шабац	23
КАДРОВСКИ УСЛОВИ	28
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	29
Значајни датуми који ће се обележити у школи	29
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	30
РИТАМ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	34
РИТАМ РАДА У ТОКУ НАСТАВНОГ ДАНА	35
ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛЕ	36
ПЛАН ДЕЖУРСТВА ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА	36
Издвојено одељење ОРИД	38
ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	44
ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	45
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА	46
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОДЕЛЕ ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА У ОКВИРУ 24 САТА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	48
РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И КООРДИНАТОРИ ТИМОВА	49

Руководиоци разредних већа у школи.....	49
Руководиоци стручних већа.....	49
ТИМОВИ У ШКОЛИ.....	50
СТРУЧНИ АКТИВИ У ШКОЛИ.....	51
СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ШКОЛЕ.....	52
Наставници разредне наставе.....	52
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....	53
УПРАВА, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И АДМИНИСТРАЦИЈА.....	54
ТЕХНИЧКИ И ПОМОЋНИ РАДНИЦИ.....	55
ПОДЕЛА НЕДЕЉНОГ И ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	56
ПЛАНОВИ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....	68
ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ.....	68
ПЛАН ЂАЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈЕВРЕМ ОБРЕНОВИЋ“ ШАБАЦ.....	72
ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ.....	75
Ученички парламент.....	75
Ментор Ученичког парламента: Ивана Гајић – дефектолог.....	75
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	76
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	78
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	82
Програм рада Одељењских већа – разредна настава.....	82
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....	84
ГОДИШЊИ ПРЕДЛОГ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УЧИТЕЉА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ВАН УСТАНОВЕ.....	87
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – КОРИШЋЕЊЕ СОПСТВЕНИХ РЕСУРСА.....	94
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА –.....	96
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ.....	96
ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ.....	96
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА - МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА 2022- 2023.....	98

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА 2022-2023.....	100
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	102
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	104
(ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА)	104
ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ.....	104
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА – БИОЛОГИЈА/ХЕМИЈА	106
ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ.....	106
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА – ЛИКОВНА КУЛТУРА И	
МУЗИЧКА КУЛТУРА.....	108
ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ.....	108
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.	
ГОДИНУ.....	110
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА,	
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	111
ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА УСТАНОВАМА	113
ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА.....	114
ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	117
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	118
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ СЛУЖБИ У ШКОЛИ	129
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ.....	129
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	140
ПЛАН РАДА ДЕФЕКТОЛОГА	152
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	157
ПЛАН РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНА СТРУЧНОГ РУКОВОЂЕЊА.....	161
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	161
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	162
ПОДРУЧЈА РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	164
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ.....	164
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ:.....	165
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ:.....	166
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	170
Оперативни план рада помоћника директора за школску 2022/2023. годину	172
СТАЛНИ ПОСЛОВИ У ТОКУ СВАКОГ МЕСЕЦА	172

ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА У ШКОЛИ	175
План рада секретара за 2022/23.	175
ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВЕНО-ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ	175
ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	178
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	178
ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	182
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА	182
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА.....	185
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	197
ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	199
ПЛАН ОБАВЕЗНИХ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА.....	204
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	205
ПЛАН ИНСТРУКТИВНОГ РАДА У ШКОЛИ	209
ПРАЂЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА.....	211
ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА 2022/2023.	214
ПЛАН ЗА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	214
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА	219
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	223
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 2022/23.	228
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	230
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	234
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	240
ПЛАН ЗА РАДА ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	251
ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ МАТУРСКОМ ИСПИТУ - СРПСКИ ЈЕЗИК.....	267
ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	267
ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА	270

ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	274
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ	277
КОМБИНОВАНИ ТЕСТ.....	277
ПЛАН ЗА РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, СИДЕ И ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА	285
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ.....	293
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ И САРАДЊУ СА МЕДИЛИМА	296
ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УЧИТЕЉА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У УСТАНОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ	299
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА 2022/2023.....	310
ПЛАН ЗА РАДА ТИМА ЗА ПРИПРЕМУ ПОДАТАКА ЗА ШКОЛСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ...	311
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	313
ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	317
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ШКОЛСКЕ 2022/2023.....	319

Увод

НАЈЗНАЧАЈНИЈЕ О ШКОЛИ...

Назив школе: ОШ „Јеврем Обреновић“ место и адреса: Шабац, Жике Поповића бр.20 телефон/факс: 015/343-154 ; 015/342-910

е-mail: osobrenovicjevrem@gmail.com

е-mail: selovaplanovi@gmail.com

издвојене јединице:

Орид 015/211-150

Мишар 015/380-191

Мрђеновац 015/211-415

Корман 015/211-050

Предворица 015/211-146

Миокус 015/211-284

Орашац /



ОШ „Јеврем Обреновић“ у Шапцу основана је 15.7.1961. решењем Народног одбора Општине Шабац број 06-7378, под називом ОШ „Селе Јовановић“. Решењем Министарства просвете о давању сагласности за промену назива школе бр 610-00-00518/2007-07 извршен је упис у Трговинском суду у Ваљеву 6.8.2008. решењем Фи 28/08 тако да школа од 1.9.2008. носи назив ОШ „Јеврем Обреновић“. Школа је радила самостално до 1970. године, а од тада у њеном саставу су и издвојена одељења:

- **Орид** - осмогодишња школа са комбинованим одељењем 2. и 3. разреда и самосталним 4. разредом као и одељењима од 5. до 8. разреда (једно одељење петог седмог и осмог разреда и два одељење шестог разреда). Удаљеност школе од Шапца је 11 километара.
- **Мишар** - четири одељења од 1. до 4. разреда. Удаљеност школе од Шапца је 7 километара.
- **Мрђеновац** –комбинација 1. 2. и 4.разреда. Удаљеност од Шапца је 15 километара.
- **Корман** - комбинована одељења 1. и 3. разреда, а 2. и 4. разреда. Удаљеност од Шапца је 9 километара.
- **Предворица** – један ученик у трећем разреду. Удаљеност од Шапца је 18 километара.
- **Миокус**– комбинација 1. 2. и 4. разред. Удаљеност од Шапца је 12 километара
- **Орашац** - комбинација 1. и 2. разреда. Удаљеност од Шапца 9,5 километара.

Укупан број ученика у школи за школску 2022/2023. годину је 1042 (у матичној школи 832 и у ИЈ 210 ученик) и они су распоређени у 48 одељења. Школа има и 154 ученика путника на више релација.

Поред 48 одељења у школи су и две групе продуженог боравка. Од школске 2008/2009. у школи је организован продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда. У продуженом боравку, поред редовних активности, деца имају часове страних језика, корективну гимнастику, креативне радионице и негују леп говор.

У школи се уче три страна језика: енглески, немачки и италијански.

Крајем 2002. године, захваљујући сарадњи са месном заједницом Корман и невладином организацијом ИРД, урађена је школа у Корману. Део простора у школи је намењен предшколицима и опремљен је адекватним реквизитима. Урађено је и дечије игралиште.

2003. године од сопствених средстава, купљен је намештај за матичну школу и за извдојена одељења (Корман, Орид).

2003. године школа је, захваљујући пројекту „Компјутер је у нашој школи“ и сарадњом са невладином организацијом ИРД, добила 11 рачунара Пентиум 3 и два ласерска штампача. У оквиру овог пројекта обучено је 70 колега за рад на рачунарима.

Школске 2003. године школа је конкурисала код невладине организације ИРД са пројектом „Школа као партнер у борби против сиде“. Овај пројекат је трајао три године, а циљ му је био очување репродуктивног здравља младих у оквиру превентивног рада. Школа је захваљујући реализацији овог пројекта опремљена наставним средствима. Активности из пројекта педагог школе и даље, сваке године, реализује са ученицима седмог као и родитељима ученика седмог разреда

2004. године школа је конкурисала у пројекту за побољшање енергетске ефикасности код јапанске амбасаде и добила 6.000.000,00 динара. Нажалост, та средства су усмерена на опремање намештајем градских и сеоских школа на територији општине Шабац. Ми смо, уместо прозора, добили опрему за школу (20 табли, 70 клупа, 140 столица).

2004. године реконструисан је санитарни чвор у матичној школи захваљујући сопственим средствима и донацијама.

Школске 2004. године школа је конкурисала у пројекту „Изградња физкултурне сале“. Добијена су средства од невладине организације ИРД (50%) а 50% од општине. Захваљујући месној заједници, невладиној организацији и општини, добили смо салу, на коју се чекало од 1961. године. Од 2005. године сала је у функцији.

2005. године школа је поново конкурисала у пројекту енергетске ефикасности и добила средства у вредности од 16.000.000,00 динара. Од ових средстава урађена је комплетна столарија у Шапцу и ИО Орид.

2005. године школа је конкурисала код Министарства просветеса пројектом „Мој избор је спорт“. Сагледавајући здравствене потребе ученика наше школе (извештај са педијатрије), било је неопходно опремање физкултурне сале адекватним реквизитима за извођење наставе.

2005. године је реконструисана школа у Мишару, а исте те године урађен је и санитарни чвор у Орашцу од сопствених средстава.

2009. године урађена је нова школа у Миокусу

У току школске 2010/11. године у оквиру пројекта „Дигитална школа“, школа је добила нове рачунаре и унапредила један од три већ постојећа кабинета, са савременијом опремом на

којој ће ученици и ове године стицати информатичка знања (један кабинет је у матичној школи, један у ИО Орид и један у ИО Мишар).

Школске 2011/12. године школа је постала менторска у пројекту „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“. Као менторска, школа је, кроз менторство и партнерство са другим школама, иницирала формирање Каталога услуга ПО и сама развила ПО услуге. Од многобројних активности на нивоу града, Тим школе за ПО је иницирао заједничке манифестације свих школа као што су: вршњачка едукација „Шест шешира“, трибине на тему родних стереотипа, сусрете са родитељима експертима, Дан девојчица, Сајам образовања. Школа је предложена да постане модел школа за ПО и изабрана је да са 22 менторске школе из Србије, у Сава Центру у Београду од 6. до 8. октобра 2014. године, презентује своје активности као примере добре праксе на међународној конференцији „Мој пут до жељеног занимања“. Психолог школе је тренер у овом пројекту и руководиоца локалног тима за ПО.

2012. године од ВИП-а је добијено 6 лап-топ рачунара. Поред тога, школа се константно опрема новим савременим наставним средствима. Посебно је значајно истаћи да имамо три „паметне“ интерактивне табле и четврту покретну интерактивну табу, тзв. „шоља“ 2012/2013. године реконструисана је школа у Мрђеновцу, Предворици и Орашцу.

2014/2015. године набавили смо велики број наставних средстава за биологију, хемију, физику. Захваљујући великој донацији „Кока-коле“ обезбеђена су наставна средства за наставу физичког васпитања, како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима. Донацијом „Малог Балкана“ окречен је продужен боравак у сали. Такође је срећен подрумски простор у вредности од 1.500.000 динара, захваљујући Министарству просвете, које је имало пројекат за поплавлена подручја. Школа је обезбедила бесплатне уџбенике за социјално угрожену децу у вредности од 180.000 динара. За ученике који су постигли резултате на такмичењима обезбеђене су књиге од првог до осмог разреда, а такође и за ученика генерације и за све вуковце. Купљен је разглас, звучници, електронско звоно, климе...

2015/2016. године набављен је намештај у матичној школи у Шапцу и у Издвојеној јединици у Ориду. Замењена је расвета у учионицама у матичној школи, набављене књиге за школску библиотеку, уџбеници за социјално угрожене ученике, као и набавка лектире за прваке.

Велики значај придаје се и опремању школске библиотеке школском лектиром, појединачним насловима, стручним часописима и литературом... Током школске 2016/17. и 2017/18. године школска библиотека опремљена је значајним бројем књига захваљујући донацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Током школске 2017/18. године школа је поднела захтев Министарству и за уџбенике за децу која раде по посебним програмима. Исти су добијени и ученици ће их користити у школској 2018/19. години.

Залагањем управе школе са Пројектом енергетске ефикасности Канцеларије за јавна улагања при влади Републике Србије школске 2016/2017. године, у матичној школи је урађена компетна изолација, реконструкција крова и окречена је фасада. Министарство просвете је обезбедило средства за опремање школе новим намештајем и опремање библиотеке. Исте школске године, средствима министарства, у оридској школи је срећен ентеријер и замењене су лед сијалице у Ориду, Мишару и Шапцу. Родитељи ученика су великим делом, донирали средства за сређивање школског ентеријера

Поносни смо чињеницом да је наших 140 ученика добило у протекле три године, бесплатне уџбенике, а посебно је значајно истаћи да ученици генерације, поред вредних књига добијају и посебне награде (таблете, бесплатна летовања, ручне часовнике). Такође, награђују се и наставници за постигнуте резултате на такмичењима. Поносни смо и на неговање традиције

годинама уназад, када школа награђује ученике који су допринели афирмацији школе како у граду тако и у Србији, наградном једнодневном екскурзијом. Први пут на крају школске 2017/18. године, ручним часовницима су награђени поред ученика генерације, и ученик који је постигао најбољи резултат на завршном испиту. На крају школске 2019/20. године, в.д. директор школе је, за ученика генерације, обезбедио лап топ рачунар.

Влада Републике Србије је посредством Министарства просвете, науке и технолошког развоја у 2018. години отпочела пилот-пројекат дигитализације наставе који обухвата извођење наставе уз коришћење најмодернијих дигиталних образовних материјала, што је у 2021/2022. настављено.

Учествујући на јавном конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, школа је 2022. године добила средства у износу од 4.580.000,00 за реконструкцију фасаде и крова на објекту школе у ИО Мишар.

Поред тога, од Министарства просвете школа је, исте године, добила 30 рачунара и 2 штампача.

Наши ученици постижу запажене резултате на такмичењима из свих предмета од општинског до републичког нивоа. Такође, по резултатима наших ученика на завршном испиту налазимо се међу најбољим школама у граду.

Школа придаје велики значај васпитном и превентивном раду, као и заштити ученика од свих облика насиља. Имамо ефикасан Акциони план превенције насиља. И ове године нагласак је на превенцији дигиталног насиља и партиципацији родитеља ученика, а као новину унапредили смо, многобројним активностима, превенцију свих облика дискриминације. Овим програмом конкурисали смо за придруживање школама које су чланице УНЕСК-а. Имамо добро разрађену унутрашњу заштитну мрежу, као и добру сарадњу са институцијама које чине спољашњу заштитну мрежу. Психолог школе је ментор у пројекту „Школа без насиља– ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“.

Значајни приоритети школе су и стално стручно усавршавање запослених, као и подстицање активитета деце. Већ 6 година ефикасно функционише Ученички парламент, а од пре три године и вршњачки тим за професионалну оријентацију. Током другог полугодишта школске 2017/18. године на конкурс „2.000 дигиталних учионица“ пријавило се 16 колега, док је конкурс допуњен са још три пријаве наставника у разредној настави, када је конкурисало троје учитеља првог разреда.

Крајем августа 2018. године у школи је одржана обука за рад на опреми. Министарство просвете ће од септембра 2018. године сву опрему доставити школи, а коју чини 18 лаптопова, 18 пројектора и 18 сталака.

Школа, једном годишње, издаје лист ученика под називом „Трагови“.

Наша професорка историје је коаутор уџбеника и аутор радних свезака из историје за шести и седми разред и аутор приручника из историје за наставнике.

Током школске 2017/18. године школа је ушла у пројекат Ес Дневника, црвена, демо везија, а од почетка школске 2018/19. прелази се на званичну плаву верзију Ес Дневника.

Током зимског распуста школске 2017/18. године реализовани су бројни и различити кампови са ученицима млађих и старијих разреда, као и појачан рад извођења припремне наставе. У школској 2018/19. години организовани кампови из српског језика, математике и страних језика за време зимског распуста, као и појачан рад извођења припремне наставе.

У току 2018/19. школа је кренула у реализацију пројекта „Школа у једној смени“ и доградња школског простор

У току школске 2003/2004. године школа је укључена у пројекат „Школско развојно планирање“. У току школске 2004/2005. урађен је први, петогодишњи Развојни план. Школске 2008/09. године посебан акценат је стављен на активности у вези са промоцијом и угледом школе, дефинисане Акционим планом проистеклим из самовредновања кључне области етос. За школску 2009/10. новим, трогодишњим Развојним планом школа прелази на нови начин организације рада – формирано је 28 тимова за различита подручја рада с циљем да се обезбеди партиципација наставника и боља операционализација свих послова.

У току 2014/15. школске године обављено је комплетно самовредновање свих кључних области квалитета рада школе и на основу тога је урађен петогодишњи Развојни план који је истекао школске 2019/20. Те године започели смо нови процес самовредновања свих шест кључних области, што је зауставила смена тадашње директорке а убрзо и пандемија корона вируса, тако да су основе за нови Развојни план сведене на самовредновање само четири области квалитета и то само од стране наставника. У складу са наведеним околностима процес самовредновања смо наставили после пандемије и када је постављен нови директор школе тако да прилажемо само обогашене Акционе планове за сваку кључну област квалитета. У току школске 2020/21. вредновали смо, по препоруци надлежних, кључну област Подршка ученицима, а школске 2021/22. кључну област Постигнућа ученика и недовршеном Развојном плану, као анексе, приложили акционе планове за развој наведених области квалитета. У току школске 2022/23. планирамо да завршимо самовредновање и остале четири области квалитета пошто су се створили услови за то. Детаљан план самовредновања налази се у овом документу као План рада тима за самовредновање

Из Развојног плана, издвајамо:

МИСИЈУ

Мисија наше школе је креирање модерне, ефикасне, добро организоване и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике да унапређују знања, вештине и способности и оспособљава их за целоживотно учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

ВИЗИЈУ

Наша школа тежи да буде савремено опремљена школа, лидер у образовању, која креативним и иновативним програмима, у складу са интересима ученика и окружења, подржава активно учење и тимски рад у развијању свих компетенција ученика значајних за даље учење и живот поштујући развојне потребе својих ученика, и свих осталих учесника у наставном процесу. Кроз међусобно уважавање запослених, подршку и партнерство са родитељима и широм заједницом, радиће се на стварању безбедног окружења у ком сви могу да признају и поштују осећања других.

У току школске 2020/21. године обављено је самовредновање кључне области квалитета рада – **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**. И поред ванредних околности, школа је задржала високи ниво у реализацијеи система подршке ученицима /оцена 3/. То се нарочито односи на стандард 4.3, као и на показатеље 4.2.4. и 4.2.3. и стандарда 4.2.

У школској 2021/22. години је извршено самовредновање кључне области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.

Настава на даљину, као једина могућност рада и одвијања наставног процеса у ванрадним околностима, показала је своје предности и недостатке. Нарочито је битно истаћи да је добра за децу која одговорно приступају учењу и онима који имају проблема са тремом и у контактима са другом децом /за тренутно решавање наведених проблема./

Оно што је негативно у целом систему он лајн наставе је процена да она није омогућила висок квалитет наставе, а самим тим и знања код ученика, да доста ангажује наставнике, али не доприноси, у великој мери, развоју дигиталних компетенција ученика.

Издвојени приоритети:

Подршка ученицима при преласку из једног у други циклус образовања, сагледавање он лајн могућности за реализацију ваннаставних активности и планирање истих у складу са интересовањима деце, унапредити и обогатити компензаторне програме подршке у учењу, посебно у току наставе на даљину и упознавање родитеља са истим /видљивост рада/ начинима реализовања наставе

Постигнућа ученика

- Кроз праћење рада стручних већа потенцирати унапређивање иницијалног тестирања из свих предмета што треба да буде основа за праћење и унапређивање наставе /диференцирани рад/ и уједначавање критеријума оцењивања.
- Пружити стручну педагошку помоћ наставницима у изради адекватних иницијалних тестова и пратити резултате тестирања као и реализацију предлога мера на основу резултата иницијалног тестирања
- Посетом часовима допунске и припремне наставе пратити реализацију тих часова, а кроз инструктивни рад са наставницима наћи начине да се повећа мотивација ученика да долазе на те часове. Наставници на стручним већима да продискутују о наведеном проблему у реализацији допунске наставе и да предложе решења за превазилажење истих
- Пратити постигнућа ученика у свим разредима посебно на часовима српског језика и математике, анализирати их по одељењима и путем предложених мера унапредити наставу, а самим тим и постигнућа ученика како на крају школске године тако и на завршном испиту. Обезбедити услове да одељења буду уједначена /равномерна расподела у првом или петом разреду/.

Циљеви и задаци организације рада школе (програмирање рада)

Годишњим програмом рада програмирају се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања и свих других активности установе за школску годину. Он обезбеђује:

- Синхронизовање и конкретизовање остваривања планираних активности;
- Уједначавање захтева према свим носиоцима активности;
- Елиминисање стихијског рада и импровизација у раду;

Правовремено информисање о квалитету извршених послова...

Полазне основе програмирања и планирања рада Основне школе „Јеврем Обреновић“ у Шапцу за школску 2022/2023. годину, засноване су на циљевима и задацима основног образовања и васпитања, који произилазе из следећих докумената:

Закон о основној школи;

Закон о основама система образовања и васпитања;

Закон о изменама и допунама закона о основама система образовања и васпитања;

Заједничког плана и програма образовно-васпитног рада;

Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (први и други циклус)

Програма наставе и учења за млађе и старије разреде основног образовања;

Правилника о општим основама школског програма; Правилника о програму рада стручних сарадника;

Правилника о стандардима квалитета рада установе;

Правилник о обављању друштвено корисног рада;

Правилника о школском календару за школску 2022/2023. годину;

Статута и нормативних аката школе;

Правилника о стручно педагошком надзору;

Правилника о стручном усавршавању запослених и стицању звања;

Правилника о оцењивању;

Стандарда компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника;

Правилника о извођењу екскурзија, излета и наставе у природи;

Правилника о поступању установе у случају насиља, злостављања и занемаривања;

Остварених резултата у образовно-васпитном раду у претходној школској години

Извештаја о раду школе за 2021/2022. годину;

Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима;

Ставовима стручних и надлежних органа школе;

Сагледавањем потреба ученика и родитеља;

Развојног плана школе;

Правилника о вредновању квалитета рада установе;

Обављеног самовредновања и вредновања квалитета рада школе;

Акционих планова проистеклих из процеса самовредновања;

Правилника о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа и њена околина

Зграда **матичне школе** има 38 наменских просторија у којима се изводи настава и обављају остали послови. То су: 14 учионица (од којих је једна кабинет за информатику), нова сала за физичко васпитање, 5 безусловних канцеларија (преграђени ходници), 4 ходника, 6 санитарних чворова, подрум и 5 осталих, пратећих просторија. Школа је окружена великим школским двориштем на коме се налазе: нова спортска сала, три адаптирана спортска терена, уређене зелене површине и бетонирани плато за одмор. Грејање зграде је решено прикључивањем на градску топлану 2002. године. Школске 2016/17. у школи је урађена комплетна изолација, реновиран је кров и окречена фасада.

Школа у издвојеној јединици у **Ориду основана је 1832.** године и једна је од најстаријих осмогодишњих школа у Србији. Чини је спратна зграда реновирана и дограђена 1990. године. Састоји се од 8 специјализованих (једна је кабинет за информатику) и 2 класичне учионице за разредну наставу, два ходника, 1 канцеларије, 3 санитарна чвора и три пратеће просторије. Школа је окружена великим двориштем са платоом и парком, као и асфалтираним теренима за рукомет (мали фудбал), кошарку и одбојку. Школа има централно грејање. Школске 2016/17. уређен је, поново, ентеријер школе, а извршена је и доградња школе у току 2018./19. године

Школа у издвојеној јединици у **Мишару почела је са радом 1921.** године и једна је од старијих школа у Србији. Има 4 одељења (од 1. до 4. разреда), и једну групу предшколаца.. Потпуно је реновирана у току 2006. године поводом прославе 200-те годишњице битке на Мишару. Има укупно 8 просторија и то: 3 класичне учионице, 1 канцеларију, 1 ходник, санитарни чвор (2 тоалета) и котларницу. Школа је окружена уређеним зеленим површинама без обележених терена. Школа има опремљен кабинет за информатику.

Школа у издвојеном одељењу у **Орашцу почела је са радом 1941.** године. Школске 2021/22. године, школа у Орашцу је поново активирана, после пет година, и има 5 ученика другог и 1 ученика првог разреда. Има 5 просторија: класична учионица, канцеларија, ходник, санитарни чвор и пратећа просторија. Школско двориште је уређено и има спортски терен. У згради се, зими, загрева само учионица (пећ на чврсто гориво), има влаге и нису задовољавајући услови за рад. Пре 8 година урађен је нови санитарни чвор.

У **Корману школа је основана 1943. год**, а школске 2001/2002. године изграђена је нова школска зграда. У згради су три учионице (једна је за предшколску групу деце), канцеларија, ходник и санитарни чвор. Има централно грејање и уређено двориште без терена. Рад је организован у два комбинована одељења: први - трећи, други - четврти разред.

Издвојена јединица школе у **Мрђеновцу основано је 1938.** године. Рад је организован у једном одељењу: први, други и четврти тазред. Располаже са 5 просторија: 2 класичне учионице, 1 канцеларија, 1 ходник, 1 санитарни чвор. Школско двориште је без адекватних терена али, има неколико реквизита за децу. За загревање школе користе се пећи на чврста горива. Школа је реновирана 1997, 2009. и 2011. године.

Издвојена јединица школе у **Предворици почело је са радом 1941.** године. Сада је то школа са једним учеником трећег разреда. Реновирана је школска зграда у којој се налази класична учионица, ходник, санитарни чвор и две пратеће просторије. Школа је окружена двориштем са спортским теренима. За загревање учионице користи се пећ на чврсто гориво.

Школа у **Миокусу** почела је са радом **1941. године** а школске 2009/2010. Изграђена је нова школска зграда. У згради су 2 учионице, канцеларија, санитарни чвор, пратеће просторије и ходник. У школи је поред ученика и једна група предшколаца. Има централно грејање и наменски сређено поткровље за потребе мештана.

Објекти наставног рада

Школски објекат	Квадратура објекта
Матична школа - Шабац	1 700 м ²
Школска сала за физичко	780 м ²
Издвојена јединица - Мишар	340 м ²
Издвојена јединица - Корман	160 м ²
Издвојена јединица - Орашац	222 м ²
Издвојена јединица - Орид	1 405 м ²
Издвојена јединица - Предворица	107 м ²
Издвојена јединица - Мрђеновац	340 м ²
Издвојена јединица - Миокус	203 м ²
УКУПНО:	5 257 м²

Школска библиотека у Основној школи „Јеврем Обреновић ” у Шапцу заједно са шест издвојених јединица: Орид, Мишар, Корман, Миокус, Предворица, Мрђеновац располаже фондом од 18.909 публикација.

Табеларни преглед публикација у матичној школи и издвојеним одељењима.

Шабац	15.185
Орид	2.567
Мишар	379
Корман	241
Миокус	78
Предворица	169
Мрђеновац	290
Укупно:	18.909

У матичној школи се налази и 1.119 приручника за наставнике и 331 часопис. Постоји и 2.962 уџбеника од 1. до 8. разреда који су на располагању ученицима из социјално депривираних средина /добијају их на бесплатно коришћење/.

Уџбеници за 4. и 8. разред су послати у стари папир након што је дошло до промене уџбеника за те разреде.

Ученици

Број ученика по одељењима, разредима и школским јединицама

ОСНОВНА ШКОЛА „Јеврем Обреновић“

Рбр	Разредно одељење	Број ученика						СНА	Укупно
		Верска настава	Грађанско васпитање	ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	Други страни језик		
1	I 1	16	11						27
2	I 2	21	9						30
3	I 3	18	7						25
4	I 4	19	7						26
5	I 5 Мишар	7	2						9
6	I, III Корман	7							7
7	I, II, IV Миокус	8	2						10
8	I, II, IV Мрђеновац	4							4
9	I, II Орашац	7							7
10	I, IV Орид	6							6
11	II 1	8	17						25
12	II 2	19	12						31
13	II 3	19	11						30
14	II 4	14	13	1					27
15	II 5 Мишар	8	3						11
16	II, IV Корман	8							8
17	II, III Орид	10							9
18	III Предворица	1							2
19	III 1	20	7						27
20	III 2	14	13						27
21	III 3	13	8						22
22	III 4	14	7		1				21
23	III 5 Мишар	9		1					9
24	IV 1	13	11		1				24
25	IV 2	13	9		1				21
26	IV 3	21	2		1				23
27	IV 4	17	5	1					22
28	IV 5 Мишар	11	3		1				14
29	V 1	24	5				немачки	Чп	29
30	V 2	9	20				немачки	Чп	29
31	V 3	15	14				немачки	Чп	29

32	V 4	23			1	немачк и	Чп		23
33	VI 1	23	5			немачк и	Чп		28
34	VI 2	21	7		1	немачк и	Сжу п		28
35	VI 3	25	3			немачк и	ХиО		28
36	VI 4	19	10		1	немачк и	ХиО		29
37	VI 5	16			1	немачк и	Чп		16
38	VI 6	15			1	немачк и	Сжу п		15
39	VII 1	11	16			немачк и	ИКТ		27
40	VII 2	26	4			немачк и	Дом		30
41	VII 3	17	11	1		немачк и	Дом		28
42	VII 4	28	1		1	немачк и	Сжу п		29
43	VII 5	25		2		немачк и	ИКТ		25
44	VIII 1	27	3			нем/ита л	ЦСи В		30
45	VIII 2	21	8			нем/ита л	Сжу п		29
46	VIII 3	19	11		1	нем/ита л	ЦСи В		30
47	VIII 4	20	9		1	нем/ита л	Сжу п		29
48	VIII 5	24			1	немачк и	ЦСи В		24
Укупно		712	430	6	14				1040

Ученици путници

За све ученике који путују у Орид, школа је обезбедила аутобуски превоз, тако да ученици могу на време (редовно) и безбедно да дођу до школе.

Известан број ученика од 5. до 8. разреда путује из Мишара у Шабац и користи редовне локалне аутобуске линије. То су, углавном, ученици чији су домови просторно ближи градском подручју него Ориду. С обзиром на близину аутобуске станице, ова деца могу безбедно и брзо да дођу до матичне школе.

Следи табеларни приказ релација и броја ученика путника, по разредима:

разред	Орид Орид	Корман Орид	Предвор. Орид	Орашац Орид	Мрђенов. Орид	Мишар Орид	Миокус Орид	Мишар Шабац	Јеленча Шабац	К.Ливаде Шабац	Думача Шабац
1.											
2.											
3.			1	1		1		1			
4.				1				1			
5.		3	1	1	1	16		4		2	
6.	1	1	4	2		7	1	5	1		
7.	1	2	3		4	1		12			
8.		5	5	1	3	2	5	17		1	1

превоз "Дуга"

разред	Драгојевац Орид	Трбушац Орид
1.		1
3.		1
5.	7	
6.	5	2
7.	8	4
8.	6	1

организован превоз "Јоксимовић"

Укупно је 154 ученика који у овој школској години користе аутобуски превоз до школе.

Бројно стање ученика по изборном предмету и СНА – матична школа

ОДЕЉЕЊЕ	М	Ж	Грађ.	Верон.	2.језик	СНА	УКУПНО
I ₁	10	15	12	13			25
I ₂	15	15	10	20			30
I ₃	21	9	8	22			30
I ₄	9	17	9	17			26
II ₁	15	12	4	23			27
II ₂	16	11	12	15			27
II ₃	7	15	6	16			22
II ₄	10	12	9	13			22
III ₁	9	16	12	13			25

III ₂	13	8	7	13			21
III ₃	11	10	6	15			21
III ₄	6	17	4	19			23
IV ₁	16	9	13	12			25
IV ₂	13	17	23	7			30
IV ₃	13	11	11	13			24
V ₁	16	13	13	16	немачки	Чувари природе	29
V ₂	15	14	7	22	немачки		29
V ₃	15	14	6	23	немачки	Хор и оркестар	29
VI ₁	15	14	14	15	немачки	СЖУП	29
VI ₂	13	17	14	16	немачки	Хор и оркестар	30
VI ₃	15	12	14	13	немачки	Чувари природе	27
VI ₄	16	13	5	24	немачки	Чувари природе	29
VII ₁	16	14	4	26	нем/итал	ЦСВ	30
VII ₂	16	14	12	18	нем/итал	СЖУП	30
VII ₃	16	14	10	20	нем/итал	Домаћинство	30
VII ₄	17	12	12	17	нем/итал	СЖУП	29
VIII ₁	13	15	18	10	немачки	ЦСВ	28
VIII ₂	15	10	11	14	немачки	ЦСВ	25
VIII ₃	11	11	6	16	немачки	ЦСВ	22
VIII ₄	13	10	0	23	немачки	ЦСВ	23

СНА – слободна наставна активност

СЖУП – свакодневни живот у прошлости

ЦСВ – цртање, сликање и вајање

Социјална структура родитеља ученика

Образовна структура родитеља ученика – матична школа

Одељ.	Род-итељ	без ош	ош	кв	ссс	вшс	всс	Одељ.	Род-итељ	Без ош	ош	кв	ссс	вшс	всс
I ₁	мајка		1	1	12	2	11	V ₁	мајка		1	4	14	2	5
	отац			3	15	1	8		отац		1	4	11	5	5
I ₂	мајка		1		13	4	12	V ₂	мајка		1	2	11	7	7
	отац		1	1	15	1	11		отац		1	4	11	2	9
I ₃	мајка			5	13	1	7	V ₃	мајка		4	2	10	1	4
	отац			5	18	1	1		отац		2	8	10		1
I ₄	мајка	1		1	15	1	7								
	отац		1	2	15	1	5								
II ₁	мајка			4	10	3	7	VI ₁	мајка		1	16	3	6	
	отац		1	7	11	1	4		отац		2	14	3	7	
II ₂	мајка			3	10	3	10	VI ₂	мајка			11	4	14	

	отац			4	9	2	11		отац		1	17	3	8	
II ₃	мајка		1	5	12	5	7	VI ₃	мајка	1	1	19	2	6	1
	отац			6	13	4	7		отац	2	4	20		3	2
II ₄	мајка	1	1	12	4	8	1	VI ₄	мајка	1	3	13	1	11	1
	отац		1	2	16	1	5		отац		2	18	3	6	
III ₁	мајка	1	1	12	4	8	1	VII ₁	мајка		2	1	13	5	8
	отац		1	2	16	1	5		отац		1		22	1	5
III ₂	мајка		1		14	7	6	VII ₂	мајка				15	4	11
	отац		2		14	5	5		отац				16	13	
III ₃	мајка		2		12	11	2	VII ₃	мајка		2	2	16	2	6
	отац		2	1	13	7	4		отац		2	2	20	1	3
III ₄				2	11	4	3	VII ₄	мајка			2	17	4	6
			1	5	11	4	3		отац		1	2	21	2	3
IV ₁	мајка				10		15	VIII ₁	мајка		2	2	16	3	12
	отац			2	13	5	5		отац			6	17	2	8
IV ₂	мајка		1	1	10	2	6	VIII ₂	мајка		2	6	15		6
	отац			1	9	1	7		отац		3	4	10	2	3
IV ₃	мајка	1	2	5	8	2	3	VIII ₃	мајка			6	16		5
	отац	1	1	3	12	2	2		отац			6	20	2	2
IV ₄	мајка			4	13	2	4	VIII ₄	мајка		3	6	12	4	5
	отац			3	14		5		отац		2	3	15	3	5

Образовна структура родитеља ученика – издвојена одељења

ИО	Разред	Родитељ	без ош	ош	кв	ссс	впс	Всс
Мишар	1	мајка	3	1		5		
		отац	1	2	1	1		1
	2	мајка		2	4	5		1
		отац		2	6	5		1
	3	мајка		1	2	5	1	1
		отац		1	5	3	1	
4	мајка	2	3	2	7		1	
	отац		2	3	7			
Мрђеновац	1	мајка				1		
		отац				1		
	3	мајка				1		
		отац				1		
4	мајка			1				

		отац		1				
Орид	2	мајка			1	3		
		отац			2		2	
	3	мајка				2		
		отац				2		
	4	мајка		2		2	1	
		отац		2	3			
Корман	1	мајка		1	1	2		
		отац		1		3		
	2	мајка		2		1		
		отац		1		2		
	3	мајка		2		1		
		отац		1	2			
	4	мајка		1		1		
		отац			1	1		
Предворица	3	мајка		1				
		отац		1				
Миокус	1	мајка				7		
		отац			2	3		2
	2	мајка				2	1	
		отац				2	1	
	3	мајка					1	
		отац		1				
Орашац	1	мајка		1	1			
		отац			1	1		
	2	мајка		1		1	2	
		отац		1	1	2		

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ОРИД

Одељ.	Родитељ	без ош	ош	кв	ссс	впс	всс
V ₄	мајка		3	11	9		
	отац		4	10	9		
VI ₅	мајка	3	11	2	10	1	
	отац		7	5	12	2	1
VII ₅	мајка	2	9	5	8	1	
	отац		5	8	9	1	2
VII ₆	мајка		2	9	3	1	
	отац		6	4	3	1	1
VIII ₅	мајка		8	12	3	1	
	отац	1	7	10	5	1	

У матичној школи, родитељи ученика су већином запослени, мада је годинама уназад, уочен пораст незапослености, тако да тренутно **имамао извештан проценат родитеља који нису запослени или тренутно немају запослење. Од тога је нешто већи проценат мајки него очева ученика. Овај податак је тренутан с обзиром на ситуацију на тржишту рада.**

Када говоримо о образовној структури родитеља, уочавамо да је у ИО Орид, у последњих три године знатно више родитеља са само завршеном основном школом него ранијих година.

9% породица ученика је непотпуно, од тога **13,1% су родитељи разведени**, а 1,3% је један од родитеља умро.

39% породица живе у сопственим становима, **5,3% су подстанари**, док остали живе у породичним кућама.

У издвојеним одељењима школе, родитељи ученика су већином **пољопривредници (око 85%)**, подстанара нема, разведених породица је 5,4 %, а непотпуних (смртни случај 1,4%.) У школи, тренутно имамо 25 ученика ромске популације, а 2 ученика су у хранитељским породицама. Школа брине и помаже деци из осетљивих група – расељених, социјално угрожених, деци ромске популације, тешко болесној деци– пружајући им помоћ у складу са својим могућностима.

Пописна листа основних средстава

Матична школа Шабац

- Графоскоп - 3
- Дијапројектор- 5
- Основи магнетизма - 1
- Микрометар 0-25 – 2
- Графоскоп ЕТ-1 -1
- Дијапројектор Филип Браун – 1
- Лап топови ASUSPRO51JT-SX093R – 4
- Лап топ ASUS -2Лап топови Асер – 4
- Мулти пројектор АсерХ1161 SVGA – 4
- Мултим.пројектор-Панасоник -1
- Мулти пројектор ЛГ – 1
- Плафонски носач пројектора за учионице - 3
- Касетофони MPMAN MP CSD27RED BOX -5
- Касетофон ColossusCSS1000B – 1

- Касетофон Sencor-250 црни – 1
- Касетофон Genius HF-5 1.4000 -1
- Линија Панасоник 1
- ТВ 55- TOSHIBA 1
- ТВ Quadro CTV SS X10TXТ -1
- Видео рекордер - 1
- Графоскоп преносиви Сава- 1
- Компјутери-5
- Монитори-26
- Компјутери - 4
- Монитори-4
- Пројекционо платно -1
- ИнтерактивНА табла Dualbord 1279 79 -
Школска табла бела- 14
- Школска табла ТУ- 101 250x120 – 1
- Флип Chart табла - 3
- Истор.карта- Србија 1804- 1833 -1
- Историјска карта Војна Крајина крајем XVIII века -1
- Историјска карта-Хабз. Монархија XVI-XVIII -1
- Историјска карта- Турска од XVI-XVIII века -1
- Историјске карте-9
- Зидна карта – Европа- физ.географ -1
- Географске карте зидне -14
- Географски глобус -1
- Модел брода „Маја 3“ – 2
- Модел аута „Буба“ – 2
- Бусола -1Компас -1
- Ласерски показивач – 1
- ЦД- ПС- општа географија -1
- Доскочиште сунђерасто 200×100×50 -1
- Фудбалска лопта сениор -19
- Рукометна лопта јуниор -19
- Одбојкашка лопта Power 2000 -33
- Сунђерасто доскочиште -1
- Кошаркашка лопта- Спалдинг - 3
- Медицинка гумена 3 кг – 2
- Медицинка-4кг -3
- Медицинка гумена 5 кг-2
- Гимнастички обручи – 10
- Пластични чуњеви – 4
- Пластични чуњеви од 4 ком. – 2
- Пластични чуњеви за вежбање 36 цм – 12
- Пластични чуњеви 3 сета Палице 100x2,5 цм – 12

- Вијаче 2 м -12
- Вијаче од 3 м- 12
- Кошаркашка лопта-Специјал -17
- Одбојкашка лопта- Малби -3
- Фудбалска лопта Гума -5
- Чуњеви за вежбе -12
- Вијаче -10
- Штафетне палице -12
- Дигиталне штоперице -2
- Лопта за одбојку гумена -10
- Фудбалска лопта-кожа -1
- Струњача школска- 10
- Препоне ниске – 10
- Летвице за скок у вис – 2
- Рекети за бадминтон пар са лоптом– 10
- Стартни блок – 5
- Тренажне мердевине – 2
- Пилатес лопте средње – 10
- Гумене кугле 3 кг- 5
- Гумене кугле 4кг- 5
- Гумене кугле 5 кг- 4
- Маркер мајице – 24
- Татани – 25
- Врећа за 12 лопти – 12
- Мини гол – 2
- Ручни семафор – 2
- Пумпе за лопте- 2
- Мреже за рукометне голове – 2
- Рекет за стони тенис – 10
- Мреже за одбојку – 2
- Антена за одбојкашку мрежу пар-1
- Сталци за равнотежу-4 Препоне
ниске пластичне-1 сет
Гимнастички обруч – 3
- Кошаркашка лопта-кожа -1
- Сто за стони тенис – 3
- Канап за пењање-4
- Микроскоп конус Science -1, Троуглови -17
- Шестар (вакум) -14
- Лењир школски -12
- Угломер школски -2
- Шестар (магнетни) -2
- Троугао школски (45/45) 4

- Троугао школски (30/ 60) -2
- Пано плута 1
- Блок флаута -(фрулица)-8
- Нотатон -5
- Тамбурин (даире)-1 Маракас (звечка)-1 пар Прапорци – 1 Хроматски звончићи - 1
- Огласна табла велика-1
- Огласна табла мала -3
- Конструкција за вратило(2 стуба,притка,затезачи)
- Мало монтажно вратило Шведска клупа -1
- Шведски сандук -1
- Козлић -1
- Одскочна даска-1
- Струњаче пластичне-10
- Сунђери за скок увис -3
- Конструкција за скок увис (2 сталка,летвица)
- Штампач у боји HP OFFICEJET 4500
- Desktop -1 Рутер за интернет (ReinkJet) -1
- Ресивер за видео надзор 8-канални -1
- Климе разне -11
- Wireless уређај (Asus)-1
- DVD VIVAXK-430 -1
- YAMAHA стерео тјунер -1
- Појачало ТОА -1
- Микрофон ТОА -1
- Спољашњи водоотпорни звучници – 4
- Рачунска машина OLYMPIACDP 5212 -1
- Фотокопир апарат Canon IR 1600 -1
- Фотокопир апарат Canon NP 6317 -1
- Пианино (Petrof) -1
- Преносиве интерактивне табле -11
- Пројектор 32 Фул ХД- 2
- Дрон-1

Орид	Орашац	Корман	Мишар	Миокус	Мрђеновац	Предворица
Школска таб.зе-7 Гимнастички козлић -1 Струњаче -4 Сто сто-тени - 3 Рекети тенис-3 Пумпе за лоп-2 Комјутери-4	Зелена табла-1 Шестари -1 Троуглови -1 Компјутер-2 Географска карта-2 Пано-	Зелена табла-2 Компјутери-4 Географска карта-2 Касетофон-1 Шестар-1 Троугао-2	Зелене табле -3 Школска табла- бела-2 Шестар-1 Троугао-1 Лењир-1 Географска карта-1 Лопта-1	Зелена табла -1 Бела табла-1 Телевизор-1 Комјутер-1 Географска карта- 1 Пано-2 Шестар-1	Зелене табле -4 Компјутери-3 Географска карте – 2 Шестар-1 Лењир -1 Троугао-1 Лопте-5 Радио ЦД	Зелена табла -2 Троуглови - 1 Географска карта- 1 Панои-2 Комјутер-5 Угломери -1

монитори -21	3 Радио1	Угломер-1	Зидни пано у бојама -5	Троугао-1	AiwaCSD-TD 39	Шестари-2
Штампач-1 Табла бели маг10	Лопте-4	Лењир-1	Комјутери-4	Лењир-1	-	Лопте-2
Угломер-3	Лењери -1	Касетофон	Монитора-16	Струњаче-1	1	РадиоЦД Quadro cs-027црв - 1
Троугао-4	Quadrocs-027црв. - 1	Grundt сиви -1	Радио -Vivax	Лопта одб.-1	Лопта одб.-2	Лопта одб.-1
Шестар-3	Лопта одб.-1	Лопта одб.-2	цд - 1	Лопте пилат.-2	Лопте пилат.-4	Лопте пилат.-2
лењир-1 глобус-1	Лопте	Лопте пил.-4	Лопта одб.4	Вијаче 2м- 2	Вијаче 2м- 4	Лопте пилат.-2
Синтисајзер-1	Лопте пилат.2	Вијаче 2м-4	Лопте пилат.-4	Лоп за фуд -1	Лоп за фуд -2	Вијаче 2м- 2
Пано-9	Вијаче 2м- 2	Лоп за фуд -2	Вијаче 2м-8	Лопт рук. -1	Лопте рук. -2	Лоп за фуд -1
Геогра.карте -9	Лоп за фуд -1	Лоп за рук. -2	Рекети за	Рекети за	Рекети за	Лопт рук. -1
Истор.карте-7	Лопт рук. -	Рекети за	Лопте за фуд -4	банбинк	бадминтон -3	Рекети за
Микроскоп -1 Ради	1 Рекети за	бадминт. -3	Лопте рук. -4	-2	Чуње.за веж -2	бадминтон
ЦД Philips	бадминт -2	Чуњеви -2	Рекети за	Обручи -2	Палице -2	-2
бели - 1	Обручи -2	Палице -2	бамбинктон -6	Лопта-4 Жеж	Обручи -4	Обручи -2
Препоне -8	Обручи -2	Обручи -4	Чуње. за веж -	лопте-3 Палице	Палице за р.г.-4	Лоптитка-3
Штаф.пали. -6 кг	Лопти тка-3	Палице за	4	за р.г.-2	Лоп-кошар. -2	Жеж лопте-4
медицин. -3 кг	Жеж лопте-3	р.г.- 4	Палице за чу -4	Лоп-кошар. -1		Палице за р.г.-2
медици. - 3 кг	Палице за	Лоп-кошар. -4	Обручи -4	Триммер за		Лоп-кошар. -1
медицин.-3	р.г.- 2		Палице за р.г.-8	траву-1		
Гим.обручи -10	Лоп-кошар. -1		Лоп-кошар. -2			
Пла. чуњеви -2	Пећ -1					
Пластични чуње. за веж -8						
Палице -10						
Вијаче 2м-16 Лет						
скок у вис-4 Лоп						
кошар. -10 Лопте						
рук. -13						
Лопта одб.-13						
Лопте за фуд -13						
Рекети за						
багминтон -18						
Мрежа одб-2						
Мрежа рук.-2						
Антена одб.-1						
Стартни блок -3						
Тренаж. мерд.-1						
Кугле 3 кг-1 Кугле						
4 кг-1						
Мрежа за рук.-2						
Обручи -8						
Канап за над.-2						
Даска за бала.-2						
Климе -5						
Пројектор Z4 Фул						
ХД-1						
Прен.интерактивне						
табле - 1						
Електронско						
звоно-1						
Пројектор Z4 Фул						
хд-1						

Кадровски услови

Квалификациона структура запослених радника

Степен стручне спреме	Разредна настава	Предметна настава	Стручни сарадници	Педагошки руков.	Административни радници	Технички радници	Помоћни радници	Свега
VII	27	42	5	2	2			78
VI	4	5						9
IV					1			1
III, II						2	1	3
I							13	13
Свега	31	47	5	2	3	2	14	104

Наставно и друго особље школе (радно искуство у годинама)

Радници школе	до 10 г.		11-20 г.		21-25 г.		26-30 г.		31-35 г.		36-40 г.		СВЕГА		М+Ж
	М.	Ж.	М.	Ж.	М.	Ж.	М.	Ж.	М.	Ж.	М.	Ж.	М.	Ж.	
Директор											1		1		1
Помоћник директора	1												1		1
Стручни сарадници		3							2					5	5
Разредна настава		8		8	2	6	2	3					4	26	30
Предметна настава	7	15	3	11		1	3	4	1	2			14	33	47
Административни радници		1		1		1								3	3
Технички помоћни радници	1	6		5			1	1		1	1		3	13	16
СВЕГА	9	33	3	25	2	8	6	8	1	6	1	1	22	82	104

Организација рада школе
Значајни датуми који ће се обележити у школи

Р.б.	ДОГАЂАЈ	Датум	задужен
1.	Добродошлица првацима	септембар	директор
2.	Чивијада	21–23.септембар	Марица Пријовић
3.	Европски дан језика	25.септембар	Наталија Бајић
4.	Међународни дан старих особа	1.октобар	Јасмина Богојевић
5.	Дечја недеља	1–7.октобар	Рада Гајић
6.	Рођење Михаила Пупина	9. октобар	Биљана Гајић
7.	Светски дан правилне исхране	16. октобар	Мирјана Теодоровић
8.	Дан Примирја у 1. светском рату	новембар	Марко Илић
9.	Светски дан борбе против СИДЕ	1.децембар	Јасмина Богојевић
10.	Свети Никола	19.децембар	Одељењске старешине
11.	Нова година	31.децембар	одељењске старешине
12.	Божић	7.јануар	вероучитељи
13.	Школска слава Свети Сава	27.јануар	вероучитељи
14.	Национални дан без дуванског дима	31. јануар	Мирјана Теодоровић
15.	Дан безбедног Интернета	11.фебруар	Снежана Мраовић
16.	Дан заљубљених	14.фебруар	Наставници ликовног
17.	Сретење	Фебруар	учитељи
18.	Мамин празник	8.март	учитељи
19.	Светски дан вода	22.март	Мирјана Теодоровић
20.	Светски дан борбе против туберкулозе	24.март	биолози
21.	Светски дан здравља	7.април	Мирјана Теодоровић
22.	Дан планете Земље	22.април	Милена Мирчић
23.	Ускрс	Април	вероучитељи
24.	Дан девојчица / дечака	Април	Снежана Мраовић
25.	Светски дан Црвеног крста	8.мај	Јасмина Богојевић
26.	Међународни дан физичких активности	10.мај	Жељко Пакић
27.	Светски дан без дувана	31.мај	Милена Мирчић
28.	Дан школе	18. март	Светлана Тошић
29.	Јевремови дани	Мај	Сви наставници и учитељи са адекватним садржајем
30.	Светски дан заштите животне средине	5.јун	Мирјана Теодоровић
31.	Поздрав будућим првацима	Јун	учитељи 4.разреда
32.	Дарвинов дан	Јун	Милена Мирчић

Школски календар

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-75/2022-04

У Београду, 20. маја 2022. године

Министар,
Бранко Ружић, с.р.

Табеларни преглед календара образовно – васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
10.	31							
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
14.	28	29	30					
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
18.	26	27	28	29	30	31		

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
20.	30	31						
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
28.	27	28	29	30	31			
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
36.	29	30	31					
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28*	29	30			

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

У суботу, 18.03.2022. године, биће обележен Дан школе.

За Малу Госпојину (21.09.2022.) и Светог Никољу (19.12.2022.) часови ће бити скраћени на 30 минута (због безбедности ученика).

Једнодневне ученичке екскурзије ће се одржати у априлу и мају 2023. за ученике од првог до седмог разреда, док дводневна/тродневна екскурзија за ученике осмог разреда би требало да се одржава у октобру/новембру 2022. године.

Ритам рада у току школске године
(наставни периоди и распуст)

Ред.бр.	Грајање рада и одмора	Грајање	
		од	до
1.	Образовно-васпитни рад у првом полугодишту	01.09.2022.	30.12.2022.
2.	Зимски распуст- први део	02.01.2023.	20.01.2023.
3.	Образовно-васпитни рад у другом полугодишту	23.01.2023.	6.06.2023. 20.06.2023.
4.	Пролећни распуст	10.04.2023.	18.04.2023.
5.	Летњи распуст	7.06. 2023. 21.06.2023.	31.08.2023.
6.	Празници	<p style="text-align: center;">11. новембар</p> <p style="text-align: center;">2. и 3. и 27. јануар</p> <p style="text-align: center;">15. и 16. фебруар</p> <p style="text-align: center;">1. и 2. мај</p> <p style="text-align: center;">28. јун</p>	

Матична школа ће радити у две смене (пре подне и по подне) тако што ће се сваке недеље ротирати, односно ученици од 1. до 4. разреда почеће школску годину у поподневној смени, а ученици од 5. до 8. у преподневној смени и ротираће се сваке следеће недеље. У осталим ИЈ сви раде пре подне осим у ИЈ Мишар која ради као и матична школа /по сменама/. У ИЈ Орид и ове школске године реализује се пројекат Обогаћени једносменски рад у току првог полугодишта по утврђеном распореду активности са три групе ученика.

Ритам рада у току наставног дана

I смена	матична школа Шабац 5 - 8.	матична школа Шабац 1- 4.	Мишар Миокус	и остала издвојена одељења	издвојено одељење Орид
1. час	07:15-08:00	07:30-08:15	7:30-8:15	8:00-8:45	7:30-8:15
2. час	08:05-08:50	08:20-09:05	8:20-9:05	8:50-9:35	8:20-9:05
3. час	09:10-09:55	9:20 – 10:05	9:10-9:55	9:50-10:35	9:20-10:05
4. час	10:00-10:45	10:10 – 10:55	10:10-10:55	10:40-11:25	10:10-10:55
5. час	10:50-11:35	11:00 – 11:45	11:00-11:45	11:30-12:15	11:00-11:45
6. час	11:40-12:25	11:50 -12:35	11:50-12:35		11:50-12:35
7. час	12:30-13:15		12:40-13:25		12:40-13:25
8.час	13:20-14:05				

II смена	матична школа Шабац 1 -4.	Матична школа Шабац 5 -8.	ИО Мишар
1. час	13:30-14:15	13:00-13:45	12:00-12:45
2. час	14:20-15:05	13:50-14:35	12:50-13:35
3. час	15:20-16:05	14:55-15:40	13:50-14:35
4. час	16:10-16:55	15:45-16:30	14:40-15:25
5. час	17:00-17:45	16:35-17:20	15:30-16:15
6.час	17:50-18:35	17:25-18:10	
7.час		18:15-19:00	
8.час		19:05-19:50	

Дани отворених врата школе

У школи су одређени и термини ОТВОРЕНИХ ВРАТА када родитељи, односно, старатељи могу да присуствују образовно васпитном раду.

У првом полуугодишту то су:

Четвртак 22.9.2022. ; петак 21.10.2022. ; понедељак 21.11.2022.; уторак 20.12.2022.

У другом полуугодишту то су:

понедељак 30.01.2023., уторак 21.02. 2023. ; среда 22.03.2023. ; четвртак 20.04.2023.
петак 19.5.2023. и понедељак 5.6.2023.

Распоред часова редовне наставе, додатне, допунске као и слободних активности саопштава се 1.9.2022. године свим ученицима школе.

План дежурства дежурних наставника

Млађи разреди

Дежурство пре почетка наставе и за време великог одмора

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Место дежурства	(учитељи одељења са индексом 1)	(учитељи одељења са индексом 2)	(учитељи одељења са индексом 3)	(учитељи одељења са индексом 4)	У циклусима од 4 седмице смењују се учитељи од индекса 1 до индекса 4
Главни улаз у школу					
Место поред фонтане					
Главни улаз у фискултурну салу					
Улаз у фискултурну салу код продуженог боравка					
Дежурство током малих одмора					
Ходник приземље -					У циклусима од 4 седмице смењују се учитељи од индекса 1 до индекса 4
Ходник спрат -					

Напомена: на главном улазу у школско двориште (у време трајања великог одмора) дежура домар школе; испред ученичких тоалета у приземљу и на спрату дежура по један помоћни радник/радница.

Старији разреди

Места дежурства пре почетка наставе и за време малих одмора:	Приземље – ходник испред учионица бр. 1, 2, 3, 4 и 5	Приземље – ходник испред портирнице и главног улаза	Приземље - ходник код кухиње и учионица бр. 6 и 7	Спрат – ходник испред учионица бр. 8, 9, 10, 11 и 12	Спрат – ходник испред степеништа
Места дежурства за време великог одмора	Главни улаз у школско двориште и школски плато	Школски терени	Ходник код кухиње и учионица бр. 6 и 7	Приземље	Спрат

Напомена: на главном улазу у школско двориште (у време трајања великог одмора) дежура домар школе; испред ученичких тоалета у приземљу и на спрату дежура по један помоћни радник/радница

На почетку сваког месеца директор школе у договору са предметним наставницима доноси месечни распоред дежурства, односно одређује наставнике који према датом распореду дежурају на одређеним местима.

Издвојено одељење ОРИД

Млађи и старији разреди

Места дежурства пре почетка наставе и за време малих одмора:	Приземље – ходник испред главног улаза у школу	Приземље – ходник код дежурних ученика	Спрат, према потреби
Места дежурства за време великог одмора	Главни улаз у школско двориште и школски плато	Школски терени	Приземље – ходник код дежурних ученика

Напомена: на главном улазу у школско двориште (у време трајања великог одмора) дежура домар школе; испред ученичких тоалета у приземљу дежура по један помоћни радник/радница

На почетку сваког месеца **директор** школе у договору са предметним наставницима доноси месечни распоред дежурства, односно одређује наставнике који према датом распореду дежурају на одређеним местима.

Дежурство наставника у осталим издвојеним одељењима у Мишару, Корману, Мрђеовцу, Миокусу и Предворици обављају наставници разредне наставе свакодневно, будући да у највећој мери и сами у континуитету 5 дана у недељи проводе време са ученицима у настави.

Основна школа „Јеврем Обреновић”, Шабац

РАСПОРЕД ЧАСОВА

важи од : 1.9.2022.

Р.б.	Наставници		Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
1.	Лазих Зорица	СЈ					8	8	8			8	8	8	7	7					7	7					8	8	7					7	7	8	8	8
2.	Тошић Славица	СЈ	2 6	9 6									6	6	6	2	9					9	2															
3.	Тошић Светлана	СЈ	14 6		14 5		14 6	14 5		14 5 ₃					14 6	14 6	14 5	14 5			14 6		14 6	14 5	14 5							14 6	14 5	14 6	14 5			
4.	Туменко Наташа	СЈ				14 8	12 5	14 7	14 7				14 7	14 5	14 7	14 8				9 7	8 5	14 7	14 8				13 5					14 8	14 7	14 7		11 5		
5.	Ђурђевић Катарина	ЕЈ								8 7	14 8		11 7														5 7		9 7	7 8	14 7		7 8	8 8	11 7	11 7	11 7	
6.	Машић Јасмина	ЕЈ		11 8	11 5	11 5	11 5	11 6		11 6 ₁	11 8	11 6			11 5		2 6	11 5	11 6	11 6				11 8	11 8	11 5			11 8	11 8	11 5		11 6	2 6				
7.	Бајић Наталија	НЈ	11 8	1 7	9 6					9 7 ₂	9 7																11 8	11 6	11 7									
8.	Томић Наталија	НЈ	5 8	12 8	13 6	6 5	12 6			1 5					12 8	11 5	11 6	2 6	2 6					13 8		3 8	2 5	8 5		2 6	11 5	7 8	8 5					
9.	Филиповић Мирјана	НЈ	9 7	14 7												5 7	6 7																					
10.	Радовановић Катарина	ИЈ	7 8																								7 8											
		ГВ							13 7 ₁																		14 5											
11.	Стефановић Мирјана	ЛК				6 4	6 4	6 4		6 1	6 1	6 3	6 3	2 2	6 3	6 3	7 3	6 2	6 1	6 1	6 2					6 1	6 2	6 2										
		ЦСиВ-сна							6 8 ₁					7 8	3																							
12.	Пријовић Марица	МК					8 3	8 1	8 6 ₄		8 2	8 3		8 4	8 2	8 1	8 2	8 2			8 4	8 3	8 2	8 1										8 3	8 3	8 1		
13.	Марковић Иван	МК																																				
		ХиО-сна																		8 6	3													8 6	4			
14.	Јеврић Јелена	И	12 6	2 6	12 8	12 8	7 8		12 8			12 7	12 7	12 7	12 7	7 8	12 6	12 8	12 8	12 8	2 6	12 8													12 7	12 7	12 7	12 7
		Сжуп-сна																									12 8	12 8										

15	Павловић Ивана	И								¹² 5 ₁	¹² 6 4	¹² 6 3							¹² 6 4	¹² 5 3	¹² 5 2	¹² 6 3													
		Сжуп- сна											2 6 2								¹² 7 4														
16	Чекић Светозар	Г			¹³ 7 4	¹³ 7 2	¹³ 7 1	¹³ 7 3				2 6 2	¹³ 6 3	¹³ 6 4	¹³ 7 2	¹³ 8 3	¹³ 5 2	¹³ 7 2			11 6 4	¹³ 6 4	2 6 2	¹³ 6 3	¹³ 6 1	¹³ 7 3			¹³ 8 2	¹³ 5 2					
		чп- сна																										¹³ 6 1							
17	Чикарић Биљана	Г														7 8 3	¹³ 8 1	¹³ 8 4											¹³ 8 4	¹³ 5 1	7 8 3	¹³ 8 1			
18	Гајић Биљана	Ф		³ 7 2	³ 7 1	³ 8 1	⁷ 8 3					3 6 1	3 6 3	3 6 4	2 6 2			3 7 4	3 8 1	7 8 3	3 7 4					3 7 2	3 7 3	3 6 4	2 6 4	3 7 1	3 6 2	7 6 1	7 6 3	6 7 3	
19	Марковић Данијела	Ф								³ 8 2	³ 8 4																	⁶ 8 2	⁶ 8 4						
20	Арсеновић Драгољуб	М	¹ 7 4	¹ 5 1	¹ 7 2	¹ 7 1	1 7 2				5 1				1 7 1	1 7 2	1 7 4									1 7 2	1 7 1	1 7 4	1 5 4	1 7 1	1 7 2	1 7 1	1 7 2	1 7 1	
21	Недељковић Слађана	М	³ 5 2	³ 6 1	² 6 2	⁹ 6 4					² 5 2	² 6 2	³ 6 1	1 6 4			9 6 4	2 6 2	3 6 1		4 5 2	² 5 2										³ 6 4	¹¹ 6 1	2 6 2	2 5 2

Р.б.	Наставници		Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак																							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.																	
22.	Петковић Марија	М		7 8	6 8		8 7	1 8	9 8					1 7				7 8 ₃	9 8 ₁		13 8 ₄	12 8 ₂	7 7 ₃		7 8	1 7	3 8		9 8	13 8 ₂		11 8	6 8	6 8	7 8 ₃	13 8 ₁																		
23.	Павловић Виолета	М	6 6 ₃	5 3						5 3	5 3													6 3	6 3											9 6 ₃	5 3																	
24.	Мирчић Милена	Б	4 5	4 8	4 6	4 8	4 6	4 6					4 5	4 6 ₁	4 5 ₃					7 8	4 6 ₄	4 5 ₂	2 6 ₂		4 8	7 8										4 5 ₁	2 6	4 5	4 8	4 6 ₃														
		чп-сна																																						4 5 ₁	4 5 ₂													
25.	Теодоровић Мирјана	Б							4 7	4 7	4 7	4 8			5 7 ₁	4 8 ₄	4 7 ₁	4 7 ₁			3 7 ₃						4 7	4 7																										
		чп-сна																		4 5																																		
26.	Лазаревић Душица	Х		5 8	5 7	7 8		5 7	5 8								5 8 ₁		5 8 ₂	5 8	5 7 ₃		5 7 ₁																		5 7 ₃	5 7	5 8	7 8	5 7 ₄	5 7 ₂								
		Дом-сна																				5 7 ₂																			5 7 ₃													
27.	Јанковић Ивана	ТиТ	13 5 ₁ А	13 5 А													3 5 ₂ А	3 5 ₂ А						3 5 1 Б	3 5 1 Б																	8 5 ₂ Б	8 5 2 Б											
28.	Стевановић Дамјан	ТиТ				2 6	2 6	2 6	2 6	7 8	7 8	5 8	5 8	5 8	5 8 ₂					1 6	1 6 ₁	1 5 ₃ А	1 5 ₃ А				5 6	5 6	5 5 3 Б	5 5 3 Б														6 8 ₄	6 8 4									
29.	Бркић Александар	ТиТ	8 7 ₁	8 7	8 7	8 7		3 7	3 7																																	12 7 ₂	12 7 2	12 7 3										
		Инф									7 1 Б		7 3 А	7 2 А	7 4 А	8 ₃ А	8 ₄ Б							8 ₄ Г	8 ₃ Б		7 1 Г	7 2 Б	7 3 Б	7 4 Б																								
		Икт-сна																				10 7 ₁																																
30.	Васић Предраг	Инф			6 3 А	6 1 А	6 4 А																		8 1 Г		4 6 1			6 2 Б	8 ₁ Б	8 ₂ А	6 1 Б			6 3 Б	6 ₄ Б	6 ₂ Г	8 2 Б															
31.	Кекић Маргита	Инф	5 ₃ А	5 1 Б				5 2 А	5 3 Б								5 ₁ А	5 ₂ Б																																				

32.	Симић Михаило	ВН									¹ ₄ 8	¹³ ₄ 7	¹³ ₂ 7	¹¹ ₁ 5	⁸ ₁ 8	⁷ ₅₂₃	⁸ ₂ 8																											
33.	Јовановић Милош	ВН																						⁴ ₇₁₃	⁶ ₃ 6	⁶ ₁ 6	² ₂ 6	⁸ ₄ 6	⁷ ₈₃															
34.	Гајић Ивана	ГВ																						⁵ ₇₂₃																				
35.	Грујић Бојана	ГВ																⁶ ₅₁₃	⁶ ₈₂₄													² ₆	¹⁴ ₈₁₃											
36.	Костадиновић Воја	ФВ	⁷ ₂	⁷ ₃	⁸ ₃	⁵ ₂				⁶ ₂	⁶ ₃	⁸ ₃	⁵ ₂				⁷ ₃	⁵ ₁	⁷ ₂	⁶ ₃			⁶ ₂	⁷ ₂	⁵ ₁	⁸ ₃	⁷ ₃																	
		ОФА																												⁶ ₂	⁶ ₃	⁵ ₁												
37.	Пакић Жељко	ФВ			⁷ ₁	⁸ ₂					⁸ ₂	⁵ ₃	⁷ ₄	⁸ ₄				⁸ ₄	⁶ ₄	⁷ ₁	⁷ ₄	⁶ ₁		⁸ ₄	⁸ ₂	⁵ ₃	⁷ ₁																	
		ОФА		⁶ ₄			⁵ ₃																								⁶ ₄	⁷ ₄	⁶ ₁	⁵ ₃										
38.	Палежевић Милош	ФВ																						⁸ ₁																⁸ ₁				
		ОФА											⁶ ₁																							⁵ ₂								
Слободне учионице			4	-	7	5	-	-	1	-	1	7	7	9	1	1	-	-	10	1	-	-	9	1	1	5	7	3	4	4	2	4	1	-	-	1	1							
Дежурни наставници			3—14—20—29—31						2—11—12—28—32						6—16—21—25—26						1—8—22—33						4—5—18—24—30																	

издвојено одељење **Орид**

РАСПОРЕД ЧАСОВА – ИО Орид

важи од : 1.9.2022.

	Наставници		Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Грујић Бојана	СЈ					7 ₅	6 ₅	6 ₅	6 ₆	7 ₅					6 ₅	6 ₆						6 ₅	7 ₅	6 ₆					6 ₅	6 ₆	7 ₅					
2.	Топић Славица	СЈ			5 ₄		8 ₅										8 ₅	5 ₄	5 ₄						8 ₅		5 ₄			5 ₄	8 ₅						
3.	Ђурђевић Катарина	ЕЈ	6 ₅	7 ₅	6 ₆												7 ₅	6 ₅	6 ₆																		
4.	Филиповић Мирјана	ЕЈ								8 ₅	5 ₄												8 ₅	5 ₄													
5.	Бајић Наталија	НЈ														5 ₄	6 ₅	6 ₆	8 ₅	7 ₅										7 ₅		8 ₅	5 ₄	6 ₆	6 ₅		
6.	Стефановић Мирјана	ЛК Цсив сна																																5 ₄	5 ₄		
7.	Ђурђевић Драгана	ЛК																												8 ₅	7 ₅	6 ₆	6 ₅				
8.	Максимовић Љубица	МК									6 ₆	6 ₅	5 ₄	7 ₅																					8 ₅	5 ₆	
9.	Павловић Ивана	И Сжуп- сна														8 ₅		7 ₅	6 ₅	6 ₆	5 ₄	6 ₆								6 ₆	6 ₅		7 ₅	8 ₅			
10.	Чикарић Биљана	Г ЧП- сна								6 ₆	6 ₅		7 ₅	8 ₅									5 ₄	6 ₆	6 ₅		7 ₅	8 ₅	7 ₅								
11.	Марковић Данијела	Ф	8 ₅	6 ₅	7 ₅	6 ₆																		6 ₆	6 ₅	7 ₅	8 ₅										
12.	Павловић Виолета	М				6 ₅	7 ₅					6 ₆				6 ₆	7 ₅			6 ₅						7 ₅	6 ₆	6 ₅				6 ₅	6 ₆	7 ₅			
13.	Јанковић Ивана	М ТиТ			8 ₅	8 ₅	5 ₄					5 ₄	8 ₅				5 ₄	8 ₅								5 ₄	8 ₅										
14.	Бобић Милица	ТиТ	6 ₆	6 ₆						5 ₄	5 ₄			5 ₄	5 ₄																						
15.	Васић Предраг	Инф Икт- сна								8 ₅	5 ₄	6 ₅	6 ₆	5 ₄	7 ₅						8 ₅	7 ₅															
16.	Теодоровић Мирјана	Б ЧП- сна	7 ₅			5 ₄	6 ₆	6 ₅	8 ₅																							5 ₄	8 ₅	6 ₅	7 ₅	6 ₆	
17.	Лазаревић Душица	Х									7 ₅		8 ₅										7 ₅	8 ₅													
18.	Палежевић Милош	ФВ ОФА		5 ₄		7 ₅	6 ₅	8 ₅	6 ₆						5 ₄	8 ₅		7 ₅	6 ₅	6 ₆	5 ₄							7 ₅	8 ₅								
19.	Симић Михаило	ВН	5 ₄	8 ₅	6 ₅			6 ₆	7 ₅																												
Дежурни наставници			11—18							13—14							9—12							1—10—IV							5—III						

**План основног образовања и васпитања
разредна настава (1 – 4. разреда)**

Разред		I		II		III		IV		укупно	
Фонд часова		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
О Б А В Е З Н И	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180	20	720
	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72	8	288
	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72	7	252
	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
	Свет око нас	2	72	2	72					4	144
	Природа и друштво					2	72	2	72	4	144
	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	20	720
	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108	12	432
	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36			3	108
И З Б О Р Н И	Верска настава/грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Бр.	Облик ов рада	Први раз.		Други раз.		Трећи раз.		Четврти раз.	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Редовна наст.	20	720	22	792	22	792	22	792
2.	Пројектна настава							1	36
3.	Допунска наст	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатни рад					1	36	1	36
5.	Настава у природи	7 до 10 дана годишње		7 до 10 дана годишње		7 до 10 дана годишње		7 до 10 дана годишње	

Остали облици образовно - васпитног рада

Бр.	Остали обл. Ов рада	Први раз.		Други раз.		Трећи раз.		Четврти раз.	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

План основног образовања и васпитања – предметна настава
(V-VIII разреда)

Разред		V		VI		VII		VIII		укупно	
Фонд часова		нед	год	нед	Год	нед	год	нед	год	нед	год
О Б А В Е З Н И П Р. И З Б О Р Н И П Р.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136	17	604
	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34	5	178
	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34	5	178
	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68	7	248
	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68	7	248
	Физика			2	72	2	72	2	68	6	212
	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136	16	568
	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
	Хемија					2	72	2	68	4	140
	Инфор. и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142
	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
Физичко и здравствено васпитање	2+1,5	72+54	2+1,5	72+54	3	108	3	102	13	462	
Верска настава /грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34	4	144	
Други страни језик - немачки	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284	
Други страни језик - италијански									2	72	

Облици о-в рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети:

Бр.	Облик ов рада	Пети раз.		Шести раз.		Седми раз.		Осми раз.	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Редовна наст.	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности (СЖУП, ЦСВ, Домаћинство, ЧП, Хор и оркестар, ИКТ)	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34

Остали облици образовно васпитног рада

Бр.	Облик ов рада	Пети раз.		Шести раз.		Седми раз.		Осми раз.	
		нед	Год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	1 дан		1 дан		2 дана		2 или 3 дана	

Годишњи фонд часова наставних предмета по разредима

наставни предмети	I	II	III	IV	Свега	V	VI	VII	VIII	свега	укупно
	одељ. 5	одељ. 6	одељ. 8	Одељења 9	одељ. 28	одељ. 4	одељ. 6	одељења 5	одељења 5	одељења 20	48 одељења
Српски језик	900	1.080	1.440	1.620	5.040	720	864	720	680	2.984	8.024
Енглески језик	360	432	576	648	2.016	288	432	360	340	1.420	3.436
Ликовна култура	180	432	576	648	1.836	288	216	180	170	854	2.690
Музичка култура	180	216	288	324	1.008	288	216	180	170	854	1.862
Свет око нас	360	432	0	0	792	0	0	0	0	0	792
Природа и друштво	0	0	576	648	1.224	0	0	0	0	0	1.224
Историја	0	0	0	0	0	144	432	360	340	1.276	1.276
Географија	0	0	0	0	0	144	432	360	340	1.276	1.276
Физика	0	0	0	0	0	0	432	360	340	1.132	1.132
Математика	900	1.080	1.440	1.620	5.040	576	864	720	680	2.840	7.880
Биологија	0	0	0	0	0	288	432	360	340	1.420	1.420
Хемија	0	0	0	0	0	0	0	360	340	700	700
Техника и технологија	0	0	0	0	0	288	432	360	340	1.420	1.420
Физичко и здравствено васпитање	540	648	864	972	3.024	432	648	540	510	2.130	5.154
Информатика и рачунарство	0	0	0	0	0	144	216	180	170	710	710
Пројектна настава	0	0	0	324	324	0	0	0	0	0	324
Дигитални свет	180	216	288	0	684	0	0	0	0	0	684
свега	3.600	4.536	6.048	6.804	20.988	3.600	5.616	5.040	4.760	19.016	40.004

Слободне наставне активности и изборни предмете	I	II	III	IV	Свега	V	VI	VII	VIII	Свега	Укупно
	5 одељења	6 одељења	8 одељења	9 одељења	28 одељења	4 одељења	6 одељења	5 одељења	5 одељења	20 одељења	48 одељења
Чувари природе	0	0	0	0	0	112	44	0	0	156	156
Цртање, сликарство и вајање	0	0	0	0	0	0	0	0	84	84	84
Хор и оркестар	0	0	0	0	0	0	57	0	0	57	57
Свакодневни живот у прошлости	0	0	0	0	0	0	43	29	58	130	130
Домаћинство	0	0	0	0	0	0	0	58	0	58	58
Информационо комуникационе технологије	0	0	0	0	0	0	0	52	0	52	52
Немачки језик	0	0	0	0	0	112	144	139	125	520	520
Италијански језик	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17	17
Грађанско васпитање	40	56	36	31	163	41	25	32	31	0	129
Верска настава	91	89	78	85	343	71	119	107	111	408	408
Свега	131	145	114	116	506	336	432	417	426	1.665	2.171

Рекапитулација поделе годишњег фонда часова у оквиру 24 сата непосредног рада са ученицима

редни број	Облици образовно – васпитног рада	I-IV	V-VIII	свега
1. редовна настава	Обавезни редовни наставни предмети	20.808	21.660	42.468
	страни језик - немачки		1.520	1.520
	страни језик - италијански		140	140
	Пројектна настава	324		324
	Обавезне физичке активности		540	540
2.	Час одељењског старешине	1.008	720	1.728
3. изборни предмети	а/ Грађанско васпитање	684	284	968
	б/ Православни катихизис-веронаука	648	648	1.296
	Чувари природе		108	108
	Свакодневни живот у прошлости		18	18
	Хор и оркестар		72	72
СНА	СНА		142	142
4.	Допунска настава	1.656	1.170	2.826
5.	Додатна настава	504	882	1.386
6.	Слободне/ваннаставне активности	936		936
7. секције	а/ ИКТ		72	72
	б/ одбојкашка секција		36	36
	в/ кошаркашка секција		36	36
	г/ саобраћајна секција		36	36
	д/ новинарска секција		36	36
	ђ/ драмска секција		90	90
	ж/ секција вокални солисти		36	36
	з/ велики хор		108	108
	к/ луктарска секција	72		72
8.	Слободне активности у продуженом боравку – страни језици – енглески, немачки и италијански		108	108
9.	Припремна настава за матурски испит		274	274
	Такмичења, спортски турнири и такмичења		986	986
10.	Културна и јавна делатност школе		792	792
11.	Сарадња са црквом	72	72	72
13.	Предметна настава у 4. разреду - упознавање		28	28
	С В Е Г А :	23.400	30.614	54.014

У школи ће бити организовани поправни, разредни, пробни матурски испит и матурски испит. Поправни испити биће организовани у јунском року за ученике осмог разреда и крајем августа за остале. Разредни испити ће бити организовани по потреби, за ученике који изостају са наставе због здравствених и других разлога, или за ученике који су дошли из друге средине и уче страни језик који се не учи код нас у школи (француски, руски). За ученике осмог разреда организује се припремна настава из свих предмета које полажу у оквиру матурског испита. Сваки наставник ангажован је у раду неких од многобројних школских тимова као координатор или активни члан.

Руководиоци већа и координатори тимова

Руководиоци разредних већа у школи

Ред.бр.	Назив разредног већа	Име и презиме руководиоца
1.	први разред	Александар Брдаревић
2.	други разред	Драгица Мереник
3.	трећи разред	Татјана Пакљанац
4.	четврти разред	Дејан Макевић
5.	пети разред	Светлана Тошић
6.	шести разред	Предраг Васић
7.	седми разред	Мирјана Теодоровић
8.	осми разред	Милош Злокас (замена Марија Петковић)

Руководиоци стручних већа

Ред.бр.	Назив стручног већа	Име и презиме руководиоца
1.	Српски језик	Бојана Грујић
2.	Математика, физика	Биљана Гајић
3.	Разредна настава	Татјана Пакљанац
4.	Страни језици	Јасмина Машић
5.	Географија, историја	Јелена Јеврић
6.	Биологија, хемија	Мирјана Теодоровић
7.	Уметности (ликовно, музичко)	Марица Пријовић
8.	Физичко васпитање	Милош Палежевић
9.	Техничко и информатика	Александар Бркић

Тимови у школи

Р.б.	Назив тима	Координатор	Чланови тима
1.	Тим за инклузивно образовање	Ивана Гајић	Ивана Јанковић, Биљана Гајић, Катарина Гајић, Смиљка Јовановић, Снежана Мраовић, Нада Бојанић
2.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Снежана Мраовић	Директор школе, помоћник директора, Ивана Гајић, Данијела Лазаревић, Јасмина Богојевић,
3.	Тим за самовредновање	Снежана Мраовић	Председници разредних већа учитеља и стручних већа за области предмета
4.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Душко Бојић	Ненад Лукић, Александар Бркић, Драгољуб Арсенић, Ивана Павловић, Марица Пријовић, Наталија Бајић, Славица Топић, Катарина Гајић,
5.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јасмина Богојевић	Председници разредних већа учитеља и стручних већа за области предмета
6.	Тим за професионални развој	Снежана Мраовић	Учители 4. разреда и одељењске старешине 7. и 8. разреда
7.	Тим за културну и јавну делатност школе	Катарина Гајић	Михаило Симић, Биљана Чикарић, Никола Стевановић, Милош Јовановић, Ивана Павловић, Иван Марковић, Љубица Максимовић, Марица Пријовић, Драгана Ђурђевић, Наталија Бајић, Наталија Томић, Бојана Јелић, Катарина Радовановић, Јасмина Машић, Ана Бирчаковић, Јелена Мијаиловић, Катарина Ђурђевић, Славица Топић, Наташа Туменко, Бојана Грујић, Светлана Тошић, Зорица Лазић, Смиљка Јовановић, Наташа Јовановић, Радмила Гајић, Олгица Рајковић, Биљана Јовичић, Ивана Гајић
	Тим за пружање подршке ученицима	Биљана Гајић	Душица Лазаревић, Виолета Павловић, Слађана Недељковић, Биљана Чикарић, Ивана Павловић, Наталија Томић, Бојана Грујић, Миланко Бошковић, Маријана Гавриловић, Сандра Ђурић, Сандра Качарасевић, Татјана Пакљанац, Биљана Планко,

9.	Тим за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота	Мирјана Теодоровић	Душица Лазаревић, Милена Мирчић, Светозар Чекић, Дејан Макевић, Оливера Живановић,
10.	Тим за спортске активности	Жељко Пакић	Воја Косатдиновић, Милош Палежевић, Бранислав Сарић,
11.	Тим за промоцију школе и сарадњу са медијима	Славица Топић	Предраг Васић, Јелена Мијаиловић, Драгана Милићевић, Биљана Милосављевић, Драгица Мереник,
12.	Тим за стручно усавршавање наставника	Јања Живковић	Александар Брдаревић, Милена Николић Лазаревић, Јасмина Богојевић, Славица Топић, Ана Бирчаковић, Марица Пријовић, Светозар Чекић, Биљана Гајић, Мирјана Теодоровић, Предраг Васић, Милош Палежевић, Милош Јовановић
13.	Тим за припрему података за школску документацију	Ивана Јанковић	Предраг Васић, Ненад Лукић, Александар Бркић, Милица Бобић, Маргита Кекић, Милош Злокас, Драгољуб Арсеновић
14.	Тим за продужени боравак	Драгана Милићевић	Снежана Тодоровић и сви учитељи првог и другог разреда у матичној школи
15.	Тим за пројекте	Ненад Лукић	Ивана Јанковић, Ивана Гајић, Биљана Гајић, Славица Топић, Данијела Лазаревић, Душко Бојић

Стручни активи у школи

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ СТРУЧНОГ АКТИВА	РУКОВОДИЛАЦ	ЧЛАНОВИ
1.	Стручни актив за развојно планирање	Јасмина Богојевић	Драган Продановић, Снежана Мраовић, Драгица Мереник, Јања Живковић, Славица Топић, Драгољуб Арсеновић, Ивана Јанковић
2.	Стручни актив за развој школског програма	Драгољуб Арсеновић	Јасмина Богојевић, Снежана Мраовић, Ивана Гајић, Нада Бојанић, Душко Бојић, Ненад Лукић, Ивана Јанковић

Списак запослених радника школе

Наставници разредне наставе

Име и презиме:	Звање	Степен стручне спреме	Радна ангажованост	Године стажа	Године живота	
1.	Снежана Антонић	професор	VII	1,00	15	54
2.	Катарина Гајић	професор	VII	1,00	30	56
3.	Драгица Мереник	професор	VII	1,00	28	51
4.	Биљана Јовичић (замена за Светлану Грујић)	професор	VII	1,00	2	47
5.	Сандра Качаревић	професор	VII	1,00	16	48
6.	Јања Живковић	професор	VII	1,00	17	44
7.	Татјана Пакљанац	професор	VII	1,00	25	55
8.	Оливера Живановић	професор	VII	1,00	31	60
9.	Дејан Макевић	професор	VII	1,00	32	53
10.	Милена Николић Лазаревић	професор	VII	1,00	23	53
11.	Маријана Гавриловић	професор	VI I	1,00	9	39
12.	Биљана Милосављевић	професор	VII	1,00	19	54
13.	Бранислав Сарић	наставник	VI	1,00	24	48
14.	Радмила Гајић	професор	VII	1,00	23	51
15.	Миланко Бошковић	професор	VII	1,00	28	59
16.	Олгица Рајковић	професор	VII	1,00	20	59
17.	Ана Вујковић	професор	VII	1,00	8	51
18.	Марина Јездимировић	професор	VII	1,00	18	58
19.	Наташа Јовановић	професор	VII	1,00	25	49
20.	Ивана Пурић	професор	VII	1,00	1	35
21.	Зорица Стевановић	професор	VII	1,00	20	58
22.	Биљана Планко	професор	VII	1,00	6	55
23.	Сандра Ђурић	професор	VII	1,00	34	31
24.	Смиљка Јовановић (замена за Гордану Павличић)	професор	VII	1,00	6	47
25.	Александар Брдаревић	наставник	VI	1,00	26	49
26.	Маја Марковић Ђукић	професор	VII	1,00	13	39
27.	Зорица Којић	професор	VII	1,00	33	61
28.	Снежана Тодоровић продужен боравак	наставник	VI	1,00	18	55
29.	Драгана Милићевић продужен боравак	професор	VII	1,00	20	50
30.	Милица Беловуковић	професор	VII	1,00	1	29
31.	Александра Бошковић (замена за Антонић Снежану)	наставник	VI	1,00	2	36

Предметна настава

Презиме и име:		Звање	Степен стручне спреме	Радна ангажованост	Године стажа	Године живота
1.	Лазић Зорица	професор	VII	1,00	34	63
2.	Тошић Светлана	професор	VII	1,00	21	45
3.	Топић Славица	професор	VII	1,00	11	42
4.	Туменко Наташа	професор	VII	1,00	19	43
5.	Грујић Бојана	професор	VII	0,86	5	35
6.	Радовановић Катарина	професор	VII	0,21	2	24
7.	Машић Јасмина	професор	VII	1,00	28	55
8.	Ђурђевић Катарина	професор	VII	1,00	7	31
9.	Мијаиловић Јелена	професор	VII	1,00	13	37
10.	Бирчаковић Ана	професор	VII	1,00	4	29
11.	Јелић Бојана	професор	VII	0,40	12	35
12.	Батановић Биљана	професор	VII	0,20	12	44
13.	Ђукић Јованка	професор	VII	0,10	20	57
14.	Филиповић Мирјана	професор	VII	0,54	5	39
15.	Бајић Наталија	професор	VII	1,00	14	40
16.	Томић Наталија	професор	VII	1,00	3	33
17.	Стефановић Мирјана (замена за Ивану Смиљанић)	професор	VII	1,00	2	32
18.	Ђурђевић Драгана	професор	VII	0,20	3	37
19.	Пријовић Марица	професор	VII	1,00	28	49
20.	Марковић Иван	професор	VII	0,15	17	41
21.	Јокић Љубица	професор	VII	0,30	13	37
22.	Јеврић Јелена	професор	VII	1,00	21	47
23.	Павловић Ивана	професор	VII	0,90	11	37
24.	Чикарић Биљана	професор	VII	0,80	13	40
25.	Чекић Светозар	професор	VII	1,00	31	61
26.	Гајић Биљана	професор	VII	1,00	10	38
27.	Марковић Данијела	наставник	VI	0,60	1	48
28.	Арсеновић Драгољуб	професор	VII	1,00	37	60
29.	Недељковић Слађана	професор	VII	1,00	30	57
30.	Петковић Марија (замена за Злокас Милоша)	наставник	VI	1,00	4	31
31.	Јанковић Ивана	професор	VII	1,00	13	36

32.	Павловић Виолета	професор	VII	1,00	1	28
33.	Мирчић Милена	професор	VII	1,00	34	65
34.	Теодоровић Мирјана	професор	VII	1,00	22	51
35.	Лукић Ненад	професор	VII	0,10	3	29
36.	Бобић Милица	професор	VII	0,40	17	61
37.	Лазаревић Душица (замена за Јелену Божић)	професор	VII	1,00	2	28
38.	Бркић Александар	професор	VII	1,00	16	39
39.	Стевановић Дамјан (замена за Душка Бојића)	наставник	VI	1,00	9	37
40.	Кекић Маргита	професор	VII	0,30	19	55
41.	Васић Предраг	професор	VII	0,90	3	38
42.	Костадиновић Воја	професор	VII	1,00	35	64
43.	Пакић Жељко	професор	VII	1,00	26	57
44.	Палежевић Милош	професор	VII	1,00	3	36
45.	Симић Михаило	професор	VII	1,00	8	32
46.	Јовановић Милош	наставник	VI	1,00	4	31
47.	Стевановић Никола	наставник	VI	0,15	5	31

Управа, стручни сарадници и администрација

редни број	презиме и име	Звање	степен стручне спреме	радна ангажовања	године стажа	године живота
1.	Бојић Душко	Директор	VII	1,00	35	62
2.	Лукић Ненад	помоћник директора	VII	1,00	3	29
3.	Лазаревић Данијела	Секретар	VII	1,00	18	47
4.	Мраовић Снежана	Психолог	VII	1,00	28	58
5.	Богојевић Јасмина	Педагог	VII	1,00	35	63
6.	Гајић Ивана	Дефектолог	VII	1,00	3	34
7.	Алексић Јелена	Админ. радник	IV	1,00	8	42
8.	Вилотић Вања	шеф рачуноводства	VI	1,00	9	48
9.	Бојанић Нада	библиотекар	VII	1,00	7	40
10.	Цвејић Марија	библиотекар	VII	0,50	12	37
11.						

Технички и помоћни радници

редни број	презиме и име	Звање	степен стручне спреме	радна ангажовања	године стажа	године живота
1.	Враштановић Љубиша	ложач	III	1,00	37	61
2.	Ранковић Бранка	помоћни радник + ложач	I	1,00	27	58
3.	Милошевић Драган	Помоћни радник	I	1,00	28	63
4.	Пантелић Миланка	помоћни радник	I	0,74	32	63
5.	Бошковић Милена	помоћни радник	I	1,00	15	55
6.	Батановић Ненад	Домар	III	1,00	10	49
7.	Шешић Аница	помоћни радник	I	1,00	18	48
8.	Теодоровић Јасмина	помоћни радник	I	1,00	20	54
9.	Милошевић Миланка	Помоћни радник	I	1,00	17	65
10.	Довраговић Нада	помоћни радник	I	1,00	17	44
11.	Благојевић Нада	Помоћни радник	I	1,00	7	45
12.	Самарцић Драгана	Помоћни радник	I	0,73	3	34
13.	Николић Слободанка	Помоћни радник Сервирка	I	0,5+0,5	2	52
14.	Живановић Славица	Помоћни радник	I	1,00	4	46
15.	Дидулица Далиборка	Помоћни радник	I	0,66	4	47
16.	Бабић Ивана	Помоћни радник	I	1,00	2	33

Подела недељног и годишњег фонда часова образовно васпитног рада

редни број	презиме и име наставника	одељењски	старешине % радног времена	број часова непосредног рада са ученицима											остали послови до норме								У ку пн о	
				ре до вн а на ст ав	до пу нс ка ст ав а	до на ста на ст ав а	ва сп ит Ф из а и ч њ е	сп ор т из ло бо р дн е	ак ти во ђа нс а ко њ	Г ва сп ит и О ба вз	ни из бо р и О ба вз	пи см е И сп ра вк а	Ч О С И Ч О	П ри пре ма	С ве га ча со ва	П ри пре ма за	ш ко м ис тр а ц и ј е	Де ж ур ст во	са ро ди те љ Ра и ма л	ст ру чн и м Ра л	Ру ко в. ст ру ч.	ст ру чн о		О ст ал и по сл ов и
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1.	Бранислав Сарић наставник разредне наставе Шабац	1 ₁	100	18	2			2	1			1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				648	72			72	36			36		864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760
2.	Радмила Гајић наставник разредне наставе Шабац	1 ₂	100	18	2			2	1			1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				648	72			72	36			36		864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760
3.	Милица Беловуковић наставни разредне наставе у Шапцу	1 ₃	100	18	2			2	1			1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				648	72			72	36			36		864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760
4.	Миланко Бошковић наставник разредне наставе Шабац	1 ₄	100	18	2			2	1			1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				648	72			72	36			36		864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760
5.	Наташа Јовановић наставник разредне наставе Мишар	1 ₅	100	18	2			2	1			1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				648	72			72	36			36		864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760
6.	Снежана Антонић наставник разредне наставе Шабац	2 ₁	100	19	2			1	1			1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				684	72			36	36			36		864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760

7.	Катарина Гајић наставник разредне наставе Шабац	2 ₂	100	19	2			1	1			1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	
				684	72			36	36			36		864	360	36	36	36	36			36	36	320
8.	Драгица Мереник наставник разредне наставе Шабац	2 ₃	100	19	2			1	1			1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				684	72			36	36			36		864	360	36	36	36	36			36	36	320
9.	Биљана Јовичић наставник разредне наставе Шабац	2 ₄	100	19	2			1	1			1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				684	72			36	36			36		864	360	36	36	36	36			36	36	320
10.	Олгица Рајковић наставник разредне наставе Мишар	2 ₅		19	2			1	1			1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				684	72			36	36			36		864	360	36	36	36	36			36	36	320

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
11.	Биљана Планко наставник разредне наставе Орашац	I-II	100	19	2			1	1			1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				684	72			36	36			36		864	360	36	36	36	36			36	36	320
12.	Сандра Качаревић наставник разреде наставе Шабац	3 ₁	100	19	1	1		1	1			1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				684	36	36		36	36			36		864	360	36	36	36	36			36	36	320

13.	Јања Живковић наставник разредне наставе Шабац	3 ₂	100	19	1	1		1	1			1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				684	36	36		36	36			36		864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760
14.	Татјана Пакљанац наставник разредне наставе Шабац	3 ₃	100	19	1	1		1	1			1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				684	36	36		36	36			36		864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760
15.	Оливера Живановић наставник разредне наставе Шабац	3 ₄	100	19	1	1		1	1			1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				684	36	36		36	36			36		864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760
16.	Ана Вујковић наставник разреде наставе Мишар	3 ₅	100	19	1	1		2				1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				684	36	36		72				36		864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760
17.	Сандра Ђурић наставник разредне наставе Орид	II-III	100	19		1								24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
					2			1				1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				684	72	36		36						864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
18.	Дејан Макевић наставник разредне наставе Шабац	4 ₁	100	19	1	1			1	1		1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				684	36	36			36	36		36		864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760
19.	Милена Николић Лазаревић наставник разредне наставе Шабац	4 ₂	100	19	1	1			1	1		1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				684	36	36			36	36		36		864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760

20.	Маријана Гавриловић Наставник разредне наставе Шабац	4 ₃	100	19	1	1			1	1		1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				684	36	36			36	36		36		864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760
21.	Биљана Милосављевић наставник разредне наставе Шабац	4 ₄	100	19	1	1			1	1		1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				684	36	36			36	36		36		864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760
22.	Марина Јездимировић наставник разредне наставе Мишар	4 ₅	100	19	1	1			1	1		1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				684	36	36			36	36		36		864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760
23.	Ивана Пурић наставник разредне наставе Корман	II-IV	100	19	2	2						1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				684	72	72						36		864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760
24.	Зорица Стевановић наставник разредне наставе Корман	I-III	100	19	1	2			1			1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				684	36	72			36			36		864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
25.	Зорица Којић наставник разредне наставе Предворица	III	100	19	2			2				1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				684	72			72			36		864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760	
26.	Александар Брдаревћ наставник разредне наставе Мрђеновац	I-II-IV	100	19	2	1		1				1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				684	72	36		36			36		864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760	

27.	Маја Марковић Ђукић наставник разредне наставе Миокус	I-II-IV	100	19	2	1		1			1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				648	72	36		36				36		864	360	36	36	36	36		36	36	320
28	Смиљка Јовановић Наставник разредне наставе Орид	IV	100	19	2	2					1		24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				648	72	72					36		864	360	36	36	36	36		36	36	320	1760
29.	Зорица Лазих наставник српског језика 7 _{2,7,4,8,2,8,3,8,4}	100	100	20	1	0,5		1,5			1		24	12	1	1	0,5	1		0,5		4	44
				696	36	18		54		2		36		842	432	36	36	18	36		18	22	320
30.	Светлана Тошић наставник српског језика 5 _{1, 5,3, 6,3,6,4}	5 ₁	100	18	1	1		2			1	1	24	12	1	1	0,5	1		0,5		4	44
				648	36	36		72		2		36		846	432	36	36	18	36		18		320
31.	Славица Топић наставник српског језика, 5 _{4, 6,2, 6,3, 8,5,}	6 ₃	100	17	1	1		2			1	2	24	12	1	1	0,5	1		0,5		4	44
				604	36			72		2		36	72	866	432	36	36	18	36		18		320
32.	Бојана Грујић наставник српског језика 6 _{5,6,, 7} и грађанског васпитања 5 _{1,3} 6 _{1,2,3,4, 8,1,3;} 8 _{2,4}	5 ₅	66% 25%	16	1	1		1,5			1	1	21,5	9	1	1	1	1		1	1	4	44
				572	36	36		54		2		36	36	772	324	36	36	36	36		36	36+2	320
33.	Наташа Туменко наставник српског језика 5 _{2, 7,1, 7,3, 8,1}	100	100	17	1	1		3			2	2	24	12	0,5	1	0,5	1		1		4	44
				604	36	36		108		2		70		858	432	18	36	18	36		36	6	320

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
34.	Катарина Ђурђевић Наставник енглеског језика 6 ₅ , 6 ₆ , 7 ₁ , 7 ₂ ,7 ₃ , 7 ₄ , 7 ₅ , 8 ₂ , 8 ₃	8 ₃	100	18	2	1		1				1	1	24	12	1	1	0,5	1		0,5		4	44
				640	72	36		36			36	36	854	432	36	36	18	36		18	10	320	1760	
35.	Бојана Јелић наставник енглеског језика 1 ₁ , 1 ₂ , Орид II-III , IV		40	8	1,5									9,5	4	0,5		0,5	0,5		1		2	18
				288	54							342	144	18		18	18		36		128	704		
36.	Биљана Батановић наставник енглеског језика 4 ₃ , Миокус		20	4	0,5									4,5	2	0,5			0,5		0,5		1	9
				72	18							90	72	18			18		18	72		64	352	
37.	Јелена Мијаиловић наставник енглеског језика Шабац 1 ₃ Корман ,Мрђеновац , Предворица , Мишар , Орашац		100	20	2			2						24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				720	72			72				842	360	36	36	36	36		36	36		36	36	320
38.	Ана Бирчаковић наставник енглеског језика 2 ₁ ,2 ₂ , 2 ₃ ,2 ₄ , 3 ₁ , 3 ₂ , 3 ₃ , 3 ₄ 4 ₁ , 4 ₂		100	20	2			2						24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				720	72			72				864	360	36	36	36	36		36	36		36	36	320
39	Јасмина Машић наставник енглеског језика 5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ ,8 ₁ ,8 ₄	8 ₄	100	18	2	1		1					1	1				0,5			0,5		4	44
				640	72	36		36			36	36	854	432	36	36		18	36		18	16		320
40.	Катарина Радовановић наставник италијанског језика			4	0,5			0,5						5	2	0,5			0,5				1	9

11% 8 _{1,2,3,4} и грађанског васпитања 10% 5 ₂ , 7 _{1,4}	10%	140	18					18							176	72	18			18		4		81	369
	11%																								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
41.	Јованка Ђукић наставник енглеског језика 4 ₄		10	2	0,5									2,5	1	0,5							1	5
				72	18									90	36	18							32	176
42.	Мирјана Филиповић наставник Енглеског језика 32% 1 _{4,5,4,8} ₅ немачког језика 22% 7 ₃ , 7 ₄		32% 22%	10	2					1				13	5	1		0,5	1		1		1,5	23
				360	72					36				468	180	36		18	36		36		176	950
43.	Наталија Томић наставник немачког језика 5 _{1,5,2,5,3,6,2,6,3,6,4,8,1,8,2,8} ₃		100	18	1	1		1			1	1	1	24	12	1	1	0,5	1		0,5		4	44
				636	36	36		36			36	36	36	862	432	36	36	18	36		18	2	320	1760
44.	Наталија Бајић наставник немачког језика 5 _{4,6,1, 6,5, 6,6, 7,1, 7,2, 7,5, 8,4, 8,5}		100	18	1	1		2			1		1	24	12	1	1	0,5	1		0,5		4	44
				640	36	36		72			36		36	864	432	36	36	18	36		18		320	1760
45.	Драгана Ђурђевић Наставник ликовне културе 6 _{5,6,6,7,5,8} ₅		20	4				0,5						4,5	2	0,5			0,5		0,5		1	9
				142				18						160	72	18			18		18	2	64	352
46.	Мирјана Стефановић наставник ликовне Културе 5 _{1,2,3,4} ; 6 _{1, 2,3,4} ; 7 _{1,2,3,4} ; 8 _{1,2,3,4}	5 ₂		20				3 +1						24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
			100	712				102 36						850	360	36	36	36	44		36	42	320	1760
47.	Марица Пријовић наставник музичке културе 5 _{1,2,3} ; 6 _{2,3,4} ; 7 _{1,2,3,4} ; 8 _{1,2,3,4} ; хор старијих разреда		100	20				1+2					1	24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				604				36						856	360	36	36	36	36		36	44	320	1760
				108				72																

															36														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
48.	Љубица Максимовић наставник музичке културе 5 ₄ , 6 _{5,6} ; 7 ₅ , 8 ₅		40	6 214				1 36						7 250	3 108	0,5 18			0,5 18		1 36		1 96	13 528
49.	Иван Марковић наставник музичке културе б ₁ СНА б _{3,4}		15	3 108				0,5 18						3,5 126	1,5 54	0,5 18			0,5 18				1 48	7 264
50.	Јелена Јеврић наставник историје 6 _{1,2} ; 7 _{1,2,3,4} ; 8 _{1,2,3,4}	8 ₂	100	20 704	1 36			2 72				1 2		24 844	10 360	1 36	1 36	1 36	1 36		1 36	1 36+20	4 320	44 1760
51.	Ивана Павловић наставник историје 5 _{1,2,3,4} ; 6 _{3,4,5,6} 7 ₅ ; 8 ₅ СНА б _{2,6}	6 ₆	90	18 646	0,5 18	0,5 18		1 36				1 36	0,5 18	21,5 774	9 324	1 36	1 36	1 36	1 36		0,5 18	1 60	2 188	38 1584
52.	Биљана Чикарић наставник географије 5 _{1,4} ; 6 _{5,6} ; 7 ₅ ; 8 _{1,3,4,5}	7 ₅	80	16 560	1 36			1 36					1 36	19 668	8 288	1 36	1 36	1 36	1 36		1 36		3 256	35 1408
53.	Светозар Чекић наставник географије 5 _{2,3,6} ; 6 _{1,2,3,4} 8 ₂ ; 7 _{1,2,3,4}	6 ₄	100	20 716	1 36	1 36							1 2	1 36	1 36	24 862	10 360	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36	4 320	44 1760

54.	Драгољуб Арсеновић наставник математике б _{1,2,4,8} , _{1,3}	7 ₂	100	16	2	2		1					1	2	24	12	1	1	1	0,5		0,5		4	44
				576	72	72		36				2	36	72	866	432	36	36	34	18		16		320	1760

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
55.	Слађана Недељковић наставник математике 5 ₂ ; б _{1,2,4}	5 ₂	100	16	2	2		1				1	2	24	12	1	1	1	0,5		0,5		4	44	
				576	72	72		36			2	34	72	866	432	36	36	34	18		16		320	1760	
56.	Марија Петковић наставник математике 7 ₃ ; 8 _{1,2,3,4}	8 ₁	110	20	1	1						1	1	24	12	1	1	1	0,5		0,5		4	44	
				688	36	36					2	36	34	832	432	36	36	34	18		16		320	1760	
57.	Ивана Јанковић наставник математике 5 ₄ 8 ₅ 8 ₅ Тит 5 _{1,1} ; 5 _{2,2} ; 5 _{4,4}		60% 40%	20	1	1						1	1	24	12	1	1	1	0,5		0,5		4	44	
				712	36	36						36	36	854	432	36	36	34	18		16		320	1760	
58.	Виолета Павловић Наставник математике 5 _{3,6} , _{5,6,7}		66	20	2	1							1	24		12	1	1	1	0,5		0,5		4	44
				720	72	36							36	866	432	36	36	34	18		16		320	1760	
59.	Данијела Марковић Наставник физике		60	12	1	0,5							1	14,5	6	1	1		0,5		1		2	26	
				420	36	18							36	510	216	36	36		18		36	12	192	1056	

	6 _{5,6} ; 7 ₅ 8 _{2,4,5}																						
60.	Биљана Гајић наставник физике 6 _{1,2,3,4} ; 7 _{1,2,3,4} ; 8 _{1,3}	7 ₄	100	20	1	1					1	1	24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				712	36	36					36	36	858	360	36	36	36	36		36	42	320	1760
61.	Душица Лазаревић наставник хемије 7 _{1,2,3,4,5} 8 _{1,2,3,4,5}		100	20	0,5	0,5		2				1	24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				700	18	18		72				36	844	360	36	36	36	36		36	56	320	1760

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
62.	Мирјана Теодоровић наставник биологије 5 ₄ ; 6 _{5,6} ; 7 _{1,2,3,4} ; 8 _{4,5}	7 ₁	100	20				2				1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	4	44	
				712				72			2	36	36	858	360	36	36	36	36	36	36	42	320	1760	
63.	Милена Мирчић наставник Биологије 5 _{1,2,3} ; 6 _{1,2,3,4} 8 _{1,2,3}		100	20	0,5	0,5		2					1	24	10	1	1	1	1		1	1	4	44	
				720	18	18		72			2		36	866	360	36	36	36	36	36		36	36	320	1760
64.	Александар Бркић наставник ТИТ 7 _{1,1} ; 7 _{2,2} ; 7 _{3,3} ; 7 _{4,4} ; 8 _{3,3} ; 8 _{4,4} Информатика 7 _{1,2,3,4}	7 ₃	40% 60%	20		1		1				1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	4	44	
				712		36		36				36	36	856	360	36	36	36	36	36	36	44	320	1760	
65.	Милица Бобић наставник ТИО ТИТ 6 ₅ ; 6 ₆ ; 7 ₅ ; 7 ₆		40	8				1					0,5	9,5	4	0,5	1		0,5		0,5	2	18		
				288				36					18	342	144	18	36		18		18	128	704		

66.	Маргита Кекић наставник инф.и рачунарства 5 _{1,1} ; 5 _{2,2} ; 5 _{3,3}		30	6		1								7	3	0,5	1		0,5			1	13	
				216		36										252	108	18	36		18			96
67.	Дамјан Стевановић наставник ТИТ 5 _{3,3} ; 6 ₁ , 6 ₂ ; 6 ₃ , 6 ₄ ; 8 ₁ ; 8 ₂ ; 8 ₃ ; 8 ₄	6 ₅	100	20		2							2	24	10							1	44	
				708		72									72	848	360							1
																						36	1760	
																						36	1760	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
68.	Предраг Васић наставник информатике и рачунарства 5 _{4,4} ; 6 _{1,1} ; 6 _{2,2} ; 6 _{3,3} ; 6 _{4,4} ; 6 _{5,6} 7 _{5,5} ; 8 _{1,1} ; 8 _{2,2} ; 8 _{5,5}	6 ₁	100	20		1		1				1	1	24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				708		36		36				36	36	852	360			36	36	36	36			36
69.	Жељко Пакић наставник физичког васпитања 5 ₃ ; 6 _{1,4} ; 7 _{1,4} 8 _{2,4} ОФА 5 ₃ ; 6 ₄	5 ₃	100	18			3	1				1	1	24	10	1		1	1		1,5	1,5	4	44
				636				108	36			36			36	852	360	36		36	36			54
70.	Воја Костадиновић наставник физичког васпитања 5 _{1,2} ; 6 _{2,3} ; 7 _{2,3} ; 8 ₃ ОФА 5 ₁ ; 6 ₂ ; 6 ₃		100	17			4,5																	
				606			162	36						54	858	360	36		36	36			54	+6
71.	Милош Палежевић наставник физичког васпитања 5 ₄ ; 6 ₅ 6 ₆ ; 7 ₅ ; 8 ₁ ; 8 ₅ ОФА 5 _{2,4} ; 6 _{1,5,6}	5 ₄	100	15			7,5					1						1		1	1	1	4	44
				528			270					36			0,5	24	10	1	1		1		36	36

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
72.	Милош Јовановић Вероучитељ 1 _{1,2,3,4} , 2 ₁₄ ; 2 ₂ ;2 ₃ ;3 ₁ 3 _{2,4} ;3 ₃ ; 4 _{1,2} 4 ₃ ;4 ₄ , Миокус 6 _{1,2,3,4} ; 7 _{1,3} 8 ₃		100	20				4						24	10	1	1	1	1	1	1	1	4	40
				714				144								862	360	36	36	36	36	36	36	36
73.	Михаило Симић Вероучитељ 5 ₁ ; 5 ₂₃ ;5 ₄ ; 6 _{5,6} ; 7 _{2,4,5} , 8 _{1,2,4,5} Мишар, Орид Мрђеновац,Орашац		100	20				2+2						24	10	1	1	1	1		1	1	4	44
				712				144								856	360	36	36	36	36		36	44
74.	Никола Стевановић Вероучитељ: Предворица, Корман		15					0,5																6
				3				18								3,5	1,5	1						
				108										126	54	36							48	264

Наставници предметне наставе са пуним радним временом реализују и по два часа свог предмета у 4. разреду према утврђеном распореду.

Планови рада слободних активности

Секције

СЕКЦИЈА	задужени наставник
НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА	Наташа Туменко
ДРАМСКА СЕКЦИЈА	Бојана Грујић, Светлана Тошић, Зорица Лазић
ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	Славица Топић
САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА	Милица Бобић
ИКТ	Александар Бркић, Васић Предраг
ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА	Жељко Пакић
КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА	Воја Костадиновић
ВЕЛИКИ ХОР	Марица Пријовић
БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА	Нада Бојанић
ЛУТКАРСКА СЕКЦИЈА	Ана Вујковић, Наташа Јовановић
ВОКАЛНИ СОЛИСТИ	Марица Пријовић
ЕНГЛЕСКИ, НЕМАЧКИ И ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	Наталија Бајић, Наталија Томић, Катарина Радовановић

Напомена: планови рада секција, као и други планови/ наставних предмета, додатне и допунске наставе/налазе се код стручних сарадника школе.

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

РАЗРЕД: 1. И 2.

УЧИТЕЉИ: Драгана Милићевић и Снежана Тодоровић

Активности		МЕСЕЦ										
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Планирање и програмирање васпитно образовног рада	*										
2.	Израда домаћих задатака		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

3.	Учење		*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.	Слободне активности: -енглески језик -немачки језик		*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.	Слободно време: -спортско- рекреативне активности -забавне активности -ликовне активности -драмске игре -музичке активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6.	Промоција школе и продуженог боравка: -сарадња са Предшколском установом „Наше дете“ -сарадња са тимовима -сарадња са родитељима		*	*	*	*	*	*	*	*	*

Слободно време

Р.БР.	АКТИВНОСТИ/ТЕМА	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
1.	Спортско рекреативне активности: - Чувамо своје здравље - Игре у природи - „Иде маца око тебе“ - Ко ће први... - Мени се свиђа ова игра	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, сарадња, решавање проблема
2.	Забавне активности: - Е баш хоћу лепо да се понашам - Прозор у свет - Алиса у земљи чуда - Дружимо се са... - Моја игра	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, сарадња, предузимљивост и оријентација према предузетништву, дигитална компетенција
3.	Ликовне активности: - „Ау, што је школа згодна“ - Недеља посвећена мени - Радимо паное - У ишчекивању празника - Шарам стварам - Моја машта може свашта	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу решавање проблема, сарадња, предузимљивост и оријентација према предузетништву, дигитална компетенција

4.	Драмске игре: -Вежбе пантомиме -Вежбе памћења -Креативно писање -Глумимо	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, решавање проблема, сарадња, рад са подацима и информацијама, предузимљивост и оријентација према предузетништву, дигитална компетенција
5.	Музичке активности: -Слушамо музику -Певамо песме -Моја кореографија	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, сарадња, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентација према предузетништву, дигитална компетенција

ПЛАН БАЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈЕВРЕМ ОБРЕНОВИЋ“ ШАБАЦ

ПРВИ РАЗРЕД (уознавање ученика са знаменитостима Подриња)

Путни правац: Шабац – Текериш (Музеј у Текеришу и обилазак споменика) –

Троноша (обилазак манастира) – Тршић (Вукова кућа) – Бања Ковиљача

(планирана шетња и одмор у трајању од једног сата) – Шабац

ДРУГИ РАЗРЕД (уознавање ученика са знаменитостима Београда и околине)

Путни правац: Шабац – румска раскрсница – аутопут – музеј ваздухопловства - Београд

– Калемегдан (шетња парком, посета зоолошком врту, ушће Саве у Дунав, обилазак

споменика Победника) – планина Авала (обилазак споменика Незнаком јунаку, обилазак Авалског торња) – Београд – Шабац

ТРЕЋИ РАЗРЕД (уознавање ученика са знаменитостима Ваљевске Подгорине)

Путни правац: Шабац – Коцељева – Бранковина (посета музеју, обилазак куће и гроба

Десанке Максимовић) – Ваљево (посета музеју, Муселимовом конаку и шетња Тешњаром сат времена) – Коцељева – манастир Каона (посета манастиру) – Шабац

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД (уознавање ученика са знаменитостима Срема и Новог Сада)

Путни правац: Шабац – Ириг – Фрушка гора – Хоново (посета

манастиру Хоново) – Петроварадин (обилазак тврђаве – кратка шетња) – Нови Сад (одмор, шетња Змај Јовином улицом и посета Природњачком музеју) – Сремски Карловци (посета цркви и Карловачкој гимназији) – Ириг – Шабац

ПЕТИ РАЗРЕД Уознавање ученика са знаменитостима Шумадије (Лазаревац, Аранђеловац и Оплепац)

Путни правац: Шабац – Лазаревац (посета цркви Лазарици) – Оплепац (посета маузолеју Карађорђевића) – Аранђеловац (шетња градом и парком сат времена) – црква Покајница – Велика Плана – аутопут – Београд - Шабац

ШЕСТИ РАЗРЕД (Упознавање ученика са знаменитостима Подунавља – Стига и Браничева)

Путни правац: Шабац – Београд – Смедерево (обилазак смедеревске тврђаве, сат времена и шетња центром града, сат времена) – Виминацијум (посета археолошком налазишту) – Велико Градиште - Сребрно језеро (одмор на рукавцу Дунава, један сат) - Пожаревац – Смедерево - Београд – Шабац

СЕДМИ РАЗРЕД(упознавање ученика са знаменитостима Бачке и Суботице)

Путни правац: Шабац – Бачка Топола– Зобнатица (посета ергели коња, један сат) - Суботица (шетња центром града, 1 сат) – Палићко језеро (планирана посета зоолошком врту, један сат и шетња поред Палићког језера, 1 сат) – Суботица – Нови Сад - Шабац

ОСМИ РАЗРЕД

Упознавање ученика са знаменитостима Подунавља, Влашке низије (Ђердап и Неготин) и Карпатског предела (Зајечар)

ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

Одлазак у јутарњим сатима (7 часова)

Путни правац: 1. дан Шабац – Београд – Велика Плана – ауто пут – Параћин – **Зајечар** (Обилазак римског локалитета **Феликс Ромулијане**; у Зајечару краћа пауза и обилазак **музеја града**). Зајечар – **Неготин** (обилазак **музеја Крајине, куће хајдук Вељка и музеја куће Стевана Мокрањца**). Неготин – **Кладово** (смештај у хотелу, вечера, одмор и дискотека)

Путни правац: 2. дан доручак у хотелу у Кладову и одлазак у **хидро електрану Ђердап** – повратак у хотел са успутним разгледањем ђердапске клисуре и тврђаве Фетислам – ручак у хотелу и путовање ђердапском клисуром – Доњи Милановац – Голубац – клисура Мали и Велики Казан – **Лепенски вир** – Голубац (**обилазак голубачке тврђаве**) – Пожаревац – Смедерево – Београд – Шабац.

Долазак у вечерњим сатима између 20 и 21 часа

ОСМИ РАЗРЕД

Упознавање ученика са знаменитостима Подунавља, Влашке низије (Ђердап и Неготин) и Карпатског предела (Зајечар и Мајданпек)

ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

Одлазак у јутарњим сатима (7 часова)

Путни правац: 1. дан Шабац – Београд – Велика Плана – ауто пут – Параћин – **Зајечар** (Обилазак римског локалитета **Феликс Ромулијане**; у Зајечару краћа пауза и обилазак **музеја**

града). Зајечар – Неготин (обилазак музеја Крајине, куће хајдук Вељка и музеја куће Стевана Мокрањца). Смештај у хотелу у Неготину, вечера, одмор и дискотека.

Путни правац: 2. дан Неготин (доручак у хотелу) – Мајданпек (обилазак Рајкове пећине) – повратак у хотел у Неготину – одмор – посета **винарији – Пимници код Неготина** - повратак у хотел – вечера – одмор - дискотека

Путни правац: 3. дан Неготин (доручак у хотелу) – напуштање хотела и одлазак до **хидро електране Ђердап код Кладова**. Након обиласка електране путовање ђердапском клисуром до Доњег Милановца и Лепенског вира (посета историјском локалитету Лепенски вир) – Голубац (обилазак Голубачке тврђаве) – Пожаревац – Смедерево – Београд – Шабац.

Долазак у вечерњим сатима између 20 и 21 часа.

План ђачких екскурзија за 8. разред је незнатно измењен због временског трајања и дуже километраже која се временски не уклапа у законски дозвољене термине возача за воланом. Програм екскурзије је у основи исти, упознавање ученика са знаменитостима Подунавља, Влашке низије (Ђердап и Неготин) и Карпатског предела (Зајечар и Мајданпек), само се избацује Бор и борско језеро. Код дводневне екскурзије планира се смештај и исхрана ученика у хотелу у Кладову, а код тродневне екскурзије планира се смештај и исхрана ученика у хотелу у Неготину.

НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

Предлог број 1: Планина Тара (хотел Бели Бор)

Предлог број 2: Соко бања

Време реализације: март, април и мај 2023. године

ИЗЛЕТИ: посета ученика од 5. до 8. разреда сајму књига у октобру 2022. године; посета ученика фестивалу науке у новембру или децембру 2022. године; излет ученика који похађају часове веронауке (опције: посета манастиру Каони, манастиру Радовашница или излет до Соко града); излет ученика географске секције на Фрушку гору, Нови Сад и Петроварадин; посета ученика у циљу професионалне оријентације (посета парку науке у регионалном центру за стручно усавршавање, посета предузећима Галеб груп и Ненатекс).

Координатор тима за екскурзије: проф. Чекић Р. Светозар

Планови рада органа школе

Ученички парламент

Ментор Ученичког парламента: Ивана Гајић – дефектолог

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Конституисање Ученичког парламента; Усвајање статута Ученичког парламента; Усвајање пословника о раду Ученичког парламента; Упознавање чланова парламента са планираним активностима (идеје, сугестије, предлози);	септембар 2022. године	чланови парламента ментор
Упознавање чланова парламента са Планом рада школе, Извештајем о раду за протеклу школску годину, Развојним планом, Школским програмом и Конвенцијом о правима детета	октобар 2022. године	чланови парламента ментор
Представљање парламента – „То смо ми“ (пано презентација у холу школе)	октобар 2022. године	чланови парламента ментор
Обележавање Дечје недеље, учешћем у припреми и реализацији разноврсних активности на предлог чланова парламента	октобар 2022. године	чланови парламента ментор
Друштвено користан рад – предлози ученика	октобар 2022. године	чланови парламента ментор
Посета члановима парламента ОШ“Анта Богићевић“ Лозница- размена искустава и дружење	октобар 2022. године	чланови парламента Ивана Јанковић
Представљамо вам најатрактивнија занимања (гости родитељи- експерти)	новембар 2022. године	чланови парламента вршњачки тим за ПО
Анализирамо успех на крају првог полугодишта и предлажемо мере подршке за ученике са великим бројем непрелазних оцена	децембар 2022. године	чланови парламента ментор
Организујемо хуманитарну акцију „Један пакетић, пуно љубави“ и хуманитарну новогодишњу журку за ученике седмог и осмог разреда	децембар 2022. године	чланови парламента ментор
Организовавање такмичења одељенских заједница у избору најоригиналније одељенске заједнице тема по избору чланова парламента	децембар 2022. године	чланови парламента ментор одељенске старешине
Учешће чланова парламента у раду седница Наставничког већа и Стручног актива за развојно планирање (актуелна питања- екскурзије, излети, хуманитарне акције, уџбеници, матура...)	у току школске године	чланови парламента ментор
Информације о професионалним интересовањима ученика 8. разреда наше школе и сарадњом са средњим школама	фебруар-март 2023. године	вршњачки тим за ПО психолог
Учешће чланова парламента у обележавању „Међународног дана борбе против вршњачког насиља“ (дан розе мајица)	фебруар 2023. године	чланови парламента ментор психолог
Позивамо у госте чланове парламента из ОШ“ Анта Богићевић“ Лозница (размена искустава и дружење)	март 2023. године	чланови парламента ментор психолог
Позивамо у госте чланове парламента из ОШ“ Јанко Весилоновић“ Шабац (размена искустава и дружење)	март 2023. године	чланови парламента ментор психолог педагог
Упознавање ученика шестог разреда са радом Ученичког парламента, одељенска заједница „То смо ми“	април 2023. године	чланови парламента ментор
„Пролетња хуманитарна журка“ за ученике петог и шестог разреда	април 2023. године	чланови парламента ментор одељенске старешине Јасмина Богојевић

Посета чланова парламента наше школе парламенту у ОШ“Јанко Веселиновић“, Шабац	мај 2023. године	чланови парламента ментор Ивана Јанковић
Вести Ученичког парламента	током године	чланови парламента ментор
Евалуација и извештај о раду Ученичког парламента	јун 2023. године	председник парламента ментор

Педагошки колегијум

Оквирно време састанка: септембар 2022. године		
Р.б.	Садржај рада	Носиоци активности
1.	Упознавање чланова Педагошког колегијум са Извештајем о раду школе 2021/22. године	директор школе, Душко Бојић
2.	Упознавање чланова Педагошког колегијума са Годишњим планом рада за 2022/23. годину и новим Развојним планом	директор школе,
3.	Договор око школских паноа, Правилник о оцењивању, Кодекс облачења, Дежурства, кашњење на часове, ажурирање дневника, дисциплина,	директор школе,
4.	Нове области самовредновања рада школе	Снежана Мраовић
5.	Анализа плана превентивног рада на спречавању вршњачког насиља у школи са посебним нагласком на превенцију дигиталног насиља и унапређивања активности појачаног васпитног рада са ученицима	Снежана Мраовић
6.	Анализа предлога за обележавање значајних манифестација у школи	Координатор Тима закултурну и јавну делатност школе,
7.	Усвајање ИОП планова	Ивана Гајић
8.	Обогаћен једносменски рад у ИО Ориду у школској 2022/23.	директор школе,
9.	Текућа питања	
10.	Усвајање закључака за седницу Наставничког већа	директор школе,

Оквирно време састанка: децембар 2022. године		
Р.б.	Садржај рада	Носиоци активности
1.	Анализа реализације Обогаћен једносменски рад у првом полугодишту у ИО Орид	координатор - Ивана Јанковић
2.	Анализа и процена имплементације активности инклузивног образовања	Ивана Гајић
3.	Анализа дежурства у школи и безбедности ученика	директор школе
4.	Анализа области вредновања и самовредновања школе	Снежана Мраовић
5.	Анализа сарадње са установама локалне средине	Јасмина Богојевић
6.	Текућа питања	
7.	Усвајање закључака за седницу Наставничког већа	директор школе

Оквирно време састанка: април 2023. године		
Р.б.	Садржај рада	Носиоци активности
1.	Анализа резултата такмичења ученика	Драгољуб Арсеновић и Биљана Гајић
2.	Анализа рада Ученичког парламента	Ивана Гајић
3.	Анализа рада тима за ПО	Снежана Мраовић
4.	Анализа рада Тима за самовредновање рада школе	Снежана Мраовић
5.	Спортске активности у школи и турнир у фер-плеју /превентивна улога школског спорта	Координатор Тима за спортске активности
6.	Анализа и унапређивање сарадње са родитељима ученика	директор школе
7.	Анализа и процена имплементације активности инклузивног образовања	дефектолог, Ивана Гајић
8.	Текућа питања	директор школе
9.	Усвајање закључака за седницу Наставничког већа	директор школе

Оквирно време састанка: јун 2023. године		
Р.б.	Садржај рада	Носиоци активности
1.	Анализа изведених екскурзија и наставе у природи	Руководиоци разредних и стручних већа
2.	Анализа стручног усавршавања у установи и ван установе	Координатор Тима за стручно усавршавање
3.	Анализа плана реализације ОЈР у ИО Орид	координатор Ивана Јанковић
4.		
5.	Предлози за унапређивање наставних и ваннаставних активности у наредној школској години	Стручни сарадници
6.	Анализа рада тима за културну и јавну делатност школе	Координатор Тима за културну и јавну делатност школе
7.	Анализа рада тимова за инклузивно образовање и пружање подршке ученицима	Координатори тимова Ивана Гајић и Биљана Гајић
8.	Анализа завршног испита по одељењима, упоређивање са општим успехом ученика	Стручни сарадници
9.	Евалуација ИОП-а	Ивана Гајић
10.	Текућа питања	директор школе
11.	Усвајање закључака за седницу Наставничког већа	директор школе

Педагошки колегијум чине: председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

План рада Наставничког већа

Садржаји рада	Динамика	Носиоци активности
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Закључци са Педагошког колегијума 3. Информација о ученицима који ће у школској години 2022/23. години радити по ИОП-у и индивидуализованим плановим 4. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2021/22. годину 5. Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2021/22. годину (од 03.12.2021.) 6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. Годину и Развојног плана 7. Текућа питања 	9.2022.	<p>Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа остварених резултата на крају првог класификационог периода 3. Информација о раду тимова у школу 4. Извештавање са семинара стручног усвршавања 5. Информације о самовредновању рада школе 6. Сарадња са установама локалне средине 7. Текућа питања 	11.2022.	<p>Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Закључци са седнице Педагошког колегијума 3. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта 4. Извештај координатора тимова у школи о реализованим активностима 5. Анализа реализације Обогаћеног једносменског рада у ИО Орид 6. Анализа рада са ученицима који раде по ИОП-у 7. Презентација превентивног рада са ученицима за превенцију насиља, злостављања и дискриминаторног понашања 8. Извештавање са семинара стручног усвршавања 9. Анализа припрема за прославу школске славе, Дана школе и организација Јевремових дана 10. Текућа питања 	12.2022.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Закључци са седнице Педагошког колегијума 3. Анализа остварених резултата на крају трећег класификационог периода 4. Извештавање о планирању и реализацији екскурзија, излета и наставе у природи 5. Анализа резултата Пробног завршног испита 24. и 25. марта 2023. године 6. Анализа и усвајање листе изборних предмета и слободних наставних активности за школску 2023/24. годину 7. Избор уџбеника за школску 2023/24. годину 8. Извештај координатора тимова и руководиоца разредних и стручних већа о реализованим активностима у оквиру обележавања Дана школе и Јевремових дана 9. Текућа питања 	04.2023.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе

<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Успех и дисциплина ученика осмог разреда 3. Организовање припремне наставе и поправних и разредних испита за ученике осмог разреда 4. Доношење одлуке о додели диплома „Вук Караџић“ и посебних диплома 5. Избор ученика генерације 6. Информације о додели сведочанстава ученицима осмог разреда 7. Усвајање предлога плана маршрута екскурзија и наставе у природи за школску 2023/24. годину 8. Текућа питања 	06.2023.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Закључци са седнице Педагошког колегијума 3. Успех и дисциплина ученика од првог до седмог разреда на крају школске године 4. Извештај о резултатима самовредновања 5. Анализа рада тимова у школи 6. Евалуација рада инклузивног образовања 7. Доношење одлуке о додели диплома и награда најбољим ученицима 8. Извештај о резултатима полагања завршног испита ученика осмог разреда 9. Организационе припреме за израду Извештаја о раду школе 10. Извештавање са семинара стручног усвршавања 11. Текућа питања 	06.2023.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе

<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину 3. Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години 4. Извештај о изради Годишњег плана рада школе за 2023/24. годину 5. Организација припремне наставе и полагања поправних испита 6. Извештај о резултатима уписа ученика у средње школе 7. Анализа и припрема плана стручног усавршавања 8. Анализа приоритета и предлог Плана акције за следећу годину на основу резултата самовредновања и Развојног плана 9. Анализа кадровских услова и подела предмета на наставнике 10. Текућа питања 	08.2023.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Утврђивање успеха ученика након организоване припремне наставе и реализованих поправних испита 3. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину 4. Текућа питања 	08.2023.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе

Програм рада Одељењских већа
Програм рада Одељењских већа – разредна настава

	Динамика	Носиоци активности
<p>Опште теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација програма наставе и учења (1.,2.,3. и 4.) 2. Анализа успеха ученика после првог класификационог периода 3. Анализа дисциплине ученика и потреба за појачаним васпитним радом 4. Индивидуализовани рад са ученицима – потребе и анализа 5. Текућа питања <p>Теме већа:</p> <p>Први разред:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Адаптација ученика – учење и понашање • Описно оцењивање и рад на остваривању исхода • Примена платформе за учење (опционо) <p>Други разред:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Адаптација ученика другог разреда на бројчано оцењивање • Примена платформе за учење (опционо) <p>Трећи разред и четврти разред:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализа постигнућа ученика и идентификовање појединачних тешкоћа у учењу и понашању и предлози за рад • Примена платформе за учење (опционо) 	11.2022.	<p>Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе</p>
<p>Опште теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација програма наставе и учења (1.,2.,3. и 4.) 2. Анализа успеха ученика после првог класификационог периода 3. Анализа дисциплине ученика и потреба за појачаним васпитним радом 4. Индивидуализовани рад са ученицима – потребе и анализа 5. Текућа питања 	12.2022.	<p>Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе</p>

<p>Опште теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација програма наставе и учења (1., 2., 3., и 4. разреда) у трећем класификационом периоду 2. Подршка ученицима у постизању бољих резултата постигнућа 3. Развијање међупредметних компетенција 4. Дисциплина ученика и потребе за појачаним васпитним радом 5. Индивидуализовани рад са ученицима – потребе и анализа 6. Сарадња са институцијама локалне средине 	4.2023.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе
<ol style="list-style-type: none"> 7. Припрема активности око обележавања Ускрса 8. Информације о избору уџбеника <p>Теме већа:</p> <p>Први разред:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описно оцењивање и поређење са почетним резултатима испитивања спремности за полазак у школу <p>Други разред:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Искуство учитеља са бројчаним оцењивањем ученика <p>Трећи и четврти разред:</p> <p>Уједначеност критеријума оцењивања у настави математике и српског језика - истраживање</p>		
<p>Опште теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација програма наставе и учења (1., 2., 3. и 4.) на крају школске године 2. Утврђивање успеха и дисциплине 3. Избор најуспешнијих ученика одељења 4. Евалуација васпитног и превентивног рада са ученицима 5. Планирање израде иницијалних тестова за следећу годину 6. Евалуација рада одељењских већа 7. Текућа питања 	6.2023.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе

План рада Одељењских већа - предметна настава

Садржаји рада	Динамика	Носиоци активности
<p>Теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација програма наставе и учења (5., 6., 7. и 8. разред) 2. Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода 3. Анализа дисциплине ученика и потребе за појачаним васпитним радом 4. Индивидуализовани рад са ученицима – потребе и анализа 5. Примена анализе резултата иницијалног процењивања 6. Адаптација ученика 5. разреда на предметну наставу (само за веће 5. разреда) 7. Анализа рада са ученицима који раде по ИОП-у 8. Анализа реализације часова допунске и додатне наставе и осталих ваннаставних активности 9. Сарадња са родитељима 10. Текућа питања 	11.2022.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници предметне наставе
<p>Реализација програма наставе и учења на крају првог полугодишта</p> <p>Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта</p> <p>3. Искуства и анализа рада по ИОП-у</p> <p>Искуства и проблеми у настави на даљину и предлози за њихово превазилажење везано за допунску, додатну и припремну наставу</p> <p>Текућа питања</p>	12.2022.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници предметне наставе

<p>Теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација програма наставе и учења (5., 6.,7 и 8) на крају трећег класификационог периода 2. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 3. Анализа постигнућа ученика на Пробном завршном испиту (за Веће 8. разреда) 4. Подршка ученицима у постизању бољих резултата постигнућа 5. Развијање међупредметних компетенција 6. Дисциплина ученика и потребе за појачаним васпитним радом 7. Индивидуализовани рад са ученицима – потребе и анализа 8. Сарадња са институцијама локалне средине 9. Анализа ућешћа ученика и постигнутих резултата на такмичењима 10. Припрема активности око обележавања Ускрса 11. Информације о избору уџбеника 12. Текућа питања 	<p>4.2023.</p>	<p>Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници предметне наставе</p>
<p>Теме за Одељењска већа осмог разреда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација програма наставе и учења за 8. разред на крају другог полугодишта 2. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта 	<p>6.2023.</p>	<p>Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици,</p>

<ol style="list-style-type: none"> 3. Предлог кандидата за избор Ученика генерације 4. Упућивање ученика на поправни испит и реализација припремне наставе 5. Припремне активности око Завршногиспита ученика 6. Реализација припремне наставе за Завршни испит 7. Извештај о раду из области професионалне оријентације 8. Текућа питања 		<p>Наставници предметне наставе</p>
<p>Теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација програма наставе и учења (5., 6. и 7.) на крају школске године 2. Утврђивање успеха и дисциплине 3. Анализа успеха ученика на такмичењима 4. Избор најуспешнијих ученика одељења 5. Евалуација васпитног и превентивног рада са ученицима 6. Искуство и анализа рада са ученицима по ИОП-у 7. Евалуација рада одељењских већа 8. Текућа питања 	<p>6.2023.</p>	<p>Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници предметне наставе</p>

Годишњи предлог плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван
установе

Назив стручног већа	Каталогски број	Назив семинара	Компетенције приоритети	Број сати/ бодова	Реализатори	Време реализаци -је	Праћење реализације
<u>Стручно веће за српски језик</u>	849	Савремене методе у настави српског језика и књижевности	К2/П3	1 дан/ 8 сати	Владимир Б.Перић, доктор филолошких наука, Музичка школа „Др Милоје Милојевић“; Владимир Средојевић, професор српског језика и књижевности, Центар за стручно усавршавање Крагујевац; Раде Паповић, Професор српског језика и књижевности, ОШ „Наталија Нана Недељковић“, Крагујевац;	Школска 2022/23.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
	545	Прати, процени и објективно оцени	К2/П3	1 дан/ 8 сати	Милева. Мојић, Завршен Филозофски факултет у Београду, „Прва основна школа“ Ваљево; Милена Петровић, Специјалиста за област методика српског, „Ваљевска гимназија“; Каролина Нешковић, Учитељски факултет у Ужицу, ОШ „Драгољуб Илић“ Драчић; Ана Ракић, завршен	Школска 2022/23.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник

					Филозофски факултет у Београду, ОШ „Прота Матеја Ненадовић“, Бранковина		
<u>Стручно веће за математику и физику</u>	376	Како помоћи ученицима да	К2/П2	1 дан/ 8 бодова	Верица Лукић, проф. разредне наставе,	Школска 2022/23.	Извештај са одржаних семинара;

		савладају математику			Душанка Рангелов, проф. разредне наставе		Уверења, упитник
	346	Задаци у настави математике и њихова улога у формирању математичког мишљења	К1/П3	1 дан/ 8 бодова	Весна Лазаревић, специјалиста методике наставе математике, ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“; Данка Пајић, професор разредне наставе, ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“	Школска 2022/23.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник

<u>Стручно</u> <u>веће</u> <u>страних</u> <u>језика</u>	879	Креативност у настави страних језика	К2/П3	1 дан/ 8 бодова	Маријана Иличин, професор италијанског језика и књижевности ОШ „Ђура Јакшић” Кикинда; Ивана Глигорин, професор енглеског језика и књижевности, ОШ „Ђура Јакшић” Кикинда;	Школска 2022/23.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
	874	Елементи културе земље чији се језик учи као основа за међупредметну корелацију и интердисциплинарни приступ у настави	К2/П3	1 дан/ 8 сати	Маријана Иличин, професор италијанског језика и књижевности, ОШ „Ђура Јакшић” Кикинда; Ивана Глигорин, професор енглеског језика и књижевности, ОШ „Ђура Јакшић” Кикинда;	Школска 2022/23.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник

<u>Стручно</u> <u>веће за</u> <u>биологију</u> <u>и</u> <u>хемију</u>	518	Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа	К2/П3	2 дана-16 бодова	Светлана Димитријевић, Професор разредне наставе, ОШ „Јанко Веселиновић“ Шабац; Гордана Марковић Сакић, Дипломирани школски психолог, Основна школа „Анта Богићевић” Лозница;	Школска 2022/23.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
--	-----	---	-------	------------------	---	------------------	---

<u>Стручно веће за историју и географију</u>	432	До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави	К2/П3	1 дан/ 8 бодова	Милева Мојић, Завршен Филозофски факултет у Београду, „Прва основна школа“ Ваљево; Милена Петровић, Специјалиста за област методика српског, „Ваљевска гимназија“; Каролина Нешковић, Учитељски факултет у Ужицу – 7. степен, ОШ „Драгољуб Илић“ Драчић; Ана Ракић, завршен Филозофски факултет у Београду, ОШ „Прота Матеја Ненадовић“, Бранковина	Школска 2022/23.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
<u>Стручно веће за музичку и ликовну културу</u>	279	Технике израде маске за обичајно обредне поворке-народна традиција		1 дан/ 8 бодова	Драгана Живковић Скокић, професор руског језика и књижевности, ОШ „Радица Ранковић“ Лозовик; Вито Петровић, ОШ „Радица Ранковић“ Лозовик	Школска 2022/23.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
	945	Корелација и међупредметно повезивање у настави музичке културе		1 дан/ 8 бодова	Весна Миленковић, дипломирани музиколог, ОШ „Свети Сава“, Пожаревац, Медицинска школа Пожаревац; Виолета Милошевић Прифти, дипломирани педагог, ШОС за музичко образов., „Стеван Мокрањац“, Пожаревац; Драган	Школска 2022/23.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник

					Грујић, мастер, ОШ „Свети Сава“, Пожаревац; Мирко Михајловић, наставник разредне наставе, ОШ „Свети владика Николај“; Даница Гаралејић, професор географије, ОШ „Свети Сава“, Пожаревац		
<u>Стручно веће за физичко васпитање</u>	239	Исхраном до здравља	К2/ПЗ	1 дан/8 бодова	Верица Лукић, Професор разредне наставе, ОШ „Краљ А. Први Карађорђевић“, Јадранска Лешница; Славица Петровић Тадић, доктор медицине, Општа болница Лозница; Славица Ранковић, доктор медицине, Дом здравља Тител;	Школска 2022/23.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
<u>Стручно веће професора разредне наставе</u>	441	Игре у настави	К2/ПЗ	1 дан/8 бодова	Вера Јовић, професор, ОШ „Мирко Јовановић“; Виолета Мартаћ, професор, Основна школа „21.октобар“,	Школска 2022/23.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
	239	Исхраном до здравља	К2/ПЗ	1 дан/8 бодова	Верица Лукић, Професор разредне наставе, ОШ „Краљ А. Први Карађорђевић“, Јадранска Лешница; Славица Петровић Тадић, доктор медицине, Општа болница Лозница; Славица Ранковић, доктор медицине, Дом здравља Тител;	Школска 2022/23.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник

	318	Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе	К2П1	1 дан/ 8 бодова	Ивана Новаковић, Мастер, Основна школа „Стојан Новаковић“, Шабац; Душан Којић, Мастер, Центар за стручно усавршавање Шабац; Ђорђе	Школска 2022/23.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
					Шарчевић, Мастер, Основна школа „Жика Поповић“ Владимирци;		
	498	Мултимедија у настави и учењу у основној школи	К2/П1	1 дан/ 8 бодова	Миљана Милојевић, мастер образовне политике, ОШ „Мома Станојловић“, Крагујевац; Зорица Сорак, мастер образовне политике, ОШ „Станислав Сремчевић“ Крагујевац;	Школска 2022/23.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
<u>Стручно веће за техничко и информатичко образовање</u>	314	Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави		1 дан/ 8 сати	Тања Радованов, Економско-трговинска школа Кикинда; Емил Хофгезанг, „Економско-трговинска школа“ Кикинда; Сања Рацков, ОШ „Вук Караџић“, Кикинда	Школска 2022/23.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник

<u>Стручно усавршавање педагошко- психолошке службе</u>	21	Дечији страхови као инхибитори напредовања у развоју и учењу	КЗП4	8 сати	Снежана Васић, психолог у ОШ „Милан Ракић“ у Мионици; Милица Остојић, проф. разредне наставе, директор у ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини; Оливера Петровић, психолог, сарадник у Центру за стручно усавршавање у Нишу	Школска 2022/23.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
--	----	---	------	--------	---	---------------------	---

Стручно усавршавање – коришћење сопствених ресурса

р.б.	област	програм	коме је намењен	циљ	метода	место одржавања	трајање	реализатор
1.	Српски језик	Обука за писање извештаја о раду	координатори тимова, руководиоци стручних већа ...	унапређивање вештина комуникације	ППП Текст метода	школа	1 час	Славица Топић
2.	Сви предмети	Електронски Дневник	наставници и родитељи	унапређивање школске евиденције	Метода практичних радова разговор	информатичк и кабинет	1 час	Драгољуб Арсеновић, Ивана Јанковић
3.	Професионални развој деце	Обука за примену модела конструктивног мишљења	Одељењске старешине 7. и 8. разреда	помоћ деци у доношењу одлука о избору занимања	метода демонстрације	по договору	1 сат	Снежана Мраовић
4..	Инклузија	Употреба дидатичког материјала у раду са децом са сметњама у развоју	Учитељи	Унапређивање метода рада са децом	ППП дискусија	учионица	1 час	Ивана Гајић
6.	Превенција вршњачког насиља	израда Индивидуалних планова заштите	одељењске старешине, по разредима /5 група/	упознавање са процедурама и евиденцијом вршњачког насиља	метода демонстрације	учионица	1 сат	Снежана Мраовић
7.	Превентивни рад	превентивни рад са родитељима ученика-болести зависности, СИДА	родитељи и наставници	превенција	радионица	учионица	2 часа	Јасмина Богојевић
8.	Унапређивање наставе	АУН-алтернативни семинар	наставници, учитељи	примена интерактивних метода у настави	алтернативни семинар	учионица	3 сата	Јасмина Богојевић
9.	Превентивни рад	Превенција дигиталног насиља	ученици, родитељи, наставници	Презентација он лајн семинара	инструкције	учионица	1 сат	Снежана Мраовић
10	Обогаћен једно сменски рад	програм активности за три групе ученика	наставници реализатори	унапређивање компетенција	разговор планирање	учионица	1 сат	Ивана Јанковић
11.	страни језици	јавно обележавање манифестације Европски Дан језика	ученици, родитељи, колеге	пример добре праксе	Драмски метод у настави језика	Културни центар	1 сат	Наталија Бајић
12.	Музичка култура	обука свирања на блок флаути	учитељи	унапређивање наставе музичке културе	радионица демоинстративна метода	учионица	2 сата	Марица Пријовић

13.	Историја , верска настава	обележавање 800 година самосталности српске цркве-зимски камп	наставници, родитељи, ученици	развијање националне свести 88	презентација	учионица	1 сат	Михајло Симић,
								Ивана Павловић
14.	Секција	Луткарски студио	Учитељи	коришћење наставног средства	представа	учионица	1 сат	Наташа Јовановић
15.	Физика и хемија	Заштита од различитих врста зрачења	наставници,родитељ и,ученици	популаризовање науке	прзентација	учионица	1 сат	Биљана Гајић,
16.	Информатка	Дигитална учионица	наставници, учитељи	коришћење савременог наставног средства	демонстра тивна метода	кабинет за информатику	два дана	Ивана Јанковић
17.	Сви предмети	Пројектна настава, планирање, примена, вредновање	Наставници и учитељи	унапређивање наставе	размена искустава	учионице	1 сат	Сви наставници и учитељи
18.	Дигитални свет	планирање, примена, вредновање	учитељи	унапређивање наставе	размена искустава	учионице	1 сат	учитељи

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА –
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

Председник Стручног већа – Бојана Грујић

Чланови стручног већа:

1. Зорица Лазић
2. Светлана Тошић
3. Славица Топић
4. Наташа Туменко
5. Катарина Радовановић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о плану рада за школску 2021/22. годину - Договор око израде глобалних и месечних/оперативних планова рада у складу са школским програмом - Договор око реализације тематских недеља - Израда педагошке документације и иницијалних тестова - Усаглашавање критеријума оцењивања - Израда и усвајање Акционог плана за побољшање постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа - Договор - Договор - Договор - Анализа - Договор 	Наставници: Зорица Лазић, Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић, Бојана Грујић и Катарина Радовановић
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање допунског, додатног рада; новинарске, драмске и литерарне секције - Преглед наставних средстава - Избор семинара за стручно усавршавање у шк. 2021/2022. години - Припреме за пано-презентацију (додела задужења) - Обележавање Дечје недеље - Међупредметне компетенције - Иницијални тестови 	<ul style="list-style-type: none"> - Договор - Анализа - Договор - Договор - Договор - Договор - Анализа 	Наставници: Зорица Лазић, Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић, Бојана Грујић

Новембар / децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха крајем првог тромесеџа - Договор о критеријумима за предстојеће такмичење - Уређење паноа у учионицама - Сарадња са културним установама нашег града - Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања - Договор око прославе Дана Светог Саве и реализације тематске недеље на тему Свети Сава 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа - Договор - Договор - Договор - Анализа и договор - Договор 	Наставници: Зорица Лазих, Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић, Бојана Грујић
Јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање могућности учешћа на семинарима - Разговор о времену реализовања школских такмичења - Договор о начину реализације припремних часова за ученике осмог разреда (анализа досадашње примене Акционог плана) - Договор око избора уџбеника - Обележавање Јевремових дана и Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа - Договор - Договор - Договор - Договор 	Наставници: Зорица Лазих, Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић, Бојана Грујић
Март/апр ил	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о усклађивању критеријума оцењивања - Учешће на општинским такмичењима и анализа резултата - Анализа пробног завршног испита - Припрема за тематску недељу у настави - Договор око припреме ученика за упис у Филолошку гимназију - Припреме за Књижевно вече 	<ul style="list-style-type: none"> - Договор - Анализа - Анализа - Договор - Договор - Договор 	Наставници: Зорица Лазих, Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић, Бојана Грујић
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на такмичењима - Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту - Анализа резултата допунског и додатног рада рада; новинарске, драмске и литерарне секције - Анализа реализованих тематских недеља - Анализа плана рада Већа 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа - Анализа - Анализа - Анализа - Анализа 	Наставници: Зорица Лазих, Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић, Бојана Грујић

У оквиру тематских дана, план је да то буде у сваком разреду Свети Сава. Градиво ће обрађивати наставници српског језика и књижевности, ликовне и музичке културе. У шестом разреду Косовски бој ћемо радити истих дана са наставницима историје. У седмом разреду Плаву гробницу и текст Црњанског о Крфу, пребацити за крај школске године и повезати опет са

наставницима историје. У осмом ћемо преко романа Мамац и драме Ноћ у магли Данила Киша повезати градиво са историјом преко приче о холокаусту.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА - МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА 2022-2023.

Председник Стручног већа – Биљана Гајић

Чланови стручног већа:

1. Драгољуб Арсеновић
2. Слађана Недељковић
3. Милош Злокас
4. Ивана Јанковић
5. Данијела Марковић
6. Марија Петковић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Већа за претходну школску годину; - Разговор о плану рада за школску 2022/2023. годину; - Договор око израде глобалних и месечних/оперативних планова рада у складу са школским програмом; - Договор око израде плана стручног усавршавања и имплементације размене искуства са семинара; - Договор око плана рада и реализације наставе; - Договор око реализације тематских недеља и угледних часова са акцентом на развој међупредметних компетенција; - Израда педагошке документације и иницијалних тестова - Израда и усвајање Акционог плана за побољшање постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа - Договор - Договор - Договор - Анализа - Договор - Договор 	Наставници математике и физике
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање допунског, додатног рада, као и Истраживачке секције - Договор око Пано презентације - Преглед наставних средстава - Избор семинара за стручно усавршавање у шк 2022/2023. години - Договор око реализације пројектне наставе у школској 2022/2023. години 	<ul style="list-style-type: none"> - Договор - Анализа - Договор 	Наставници математике и физике

Новембар / децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха крајем првог тромесеџа - Договор о критеријумима за предстојеће такмичење - Уређење паноа у учионицама - Планирање посете Фестивала науке у Београду - Анализа реализованих задатака у настави и примене међупредметних компетенција - Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа - Договор - Договор - Договор - Анализа - Анализа и договор - Договор 	Наставници математике и физике
Јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање могућности учешћа на семинарима - Разговор о времену реализовања школских такмичења - Договор о начину реализације припремних часова за ученике осмог разреда (анализа досадашње примене Акционог плана) 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа - Договор - Договор - Договор 	Наставници математике и физике
март/април	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о усклађивању критеријума оцењивања - Учешће на општинским такмичењима и анализа резултата - Анализа пробног завршног испита - Припрема за тематску недељу у настави физике - Уређење паноа 	<ul style="list-style-type: none"> - Договор - Анализа 	Наставници математике и физике
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на такмичењима - Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту - Анализа резултата допунског и додатног рада рада, секције.. - Анализа реализованих тематских недеља - Анализа плана рада Већа 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа 	Наставници математике и физике

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА 2022-2023.

У школској 2022/23. години стручно веће као посебно стручно тело својим радом јесте носилац унапређивања наставно-васпитног рада у школи, и има следеће задатке:

- Врши избор уџбеника, приручника и друге литаратуре и предлаже Наставничком већу да одобри њихову примену;
- Програмира стручно педагошко-психолошко и методичко усавршавање, прати учешће својих чланова у реализацији плана и програма усавршавања у оквиру актива и учешће у раду општинских актива, стручних друштава и удружења
- Предлаже Наставничком већу побољшање материјалне основе рада
- Припрема и планира васпитно-образовни рад израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада и прате њихово остваривањ:
- Остварује координацију и корелацију наставе међу предметим;
- Разрађује критеријуме оцењивања знања и умења ученика руководећи се датим стручни Упуствим;
- Пружа помоћ у раду приправницима;
- Разматра стручна питања васпитно-образовног рада и предузимају мере за унапређивање рада, побољшање организације, увођење иновација;
- Информише своје чланове о савременим облицима, методама и видовима организације васпитно-образовног рада и примењују их у раду;
- Остварује увид у реализацију васпитно-образовног рада;
- Прати доследност примењивања плана и програма;
- Анализира успех ученика и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулишу ученике који брже напредују, израда ИОП-а уколико постоји потреба;
- Утврђује тематске садржаје допунског, додатног рада и слободних активности и анализира резултате рада;
- Организује угледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних предмета;

месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Носиоци реализације	Начин реализације садржаја	Место реализације
VIII , IX,	1. Израда планова за наступајућу школску 2022/23. и усаглашавање са школским календаром; 2. Предлог плана за стручно	Чланови Већа, психолог, педагог, дефектолог	Извештаји Подаци Састанци	Школа

	<p>усавршавање на нивоу <i>Стручног већа</i> учитеља;</p> <p>3.Израда <i>Тематских дана-договор</i> и развијање међупредметних компетенција;</p> <p>4.Анализа иницијалног тестирања-план акције ;</p> <p>5.Инклузија у настави и документација;</p> <p>6..Текућа питања;</p>			
X, XI	<p>1.Чивијада и Дечја недеља-анализа активности;</p> <p>2.План акције постигнућа ученика и активности, на часовима допунске наставе;</p> <p>3.Евалуација, самоевалуација, анализа;</p> <p>4..Текућа питања;</p>			
XII, I,	<p>1. Размена искуства са семинара;</p> <p>2.Дигитално насиље-презентација;</p> <p>3.Обележавање школске Славе Свети Сава;</p> <p>3.Текућа питања;</p>	Чланови Већа,психолог,педагог	Извештаји Подаци Састанци	Школа
II, III, IV,	<p>1.Избор уџбеника за наредну школску годину;</p> <p>2. Обележавање Дана школе и Јевремови дани;</p> <p>3.Активности поводом обележавања Ускрса;</p>	Чланови Већа	Извештаји Подаци Састанци	Школа

V	<p><i>4.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и план мера за побољшањ успеха;</i></p> <p><i>3. Текућа питања;</i></p>			
VI,	<p><i>1.Реализација плана и програма и анализа постигнућа ученика;</i></p> <p><i>2.Анализа рада Већа;</i></p> <p><i>3.Предлог програма рада за наредну школску годину;</i></p> <p><i>4. Избор председника Стручног Већа;</i></p> <p><i>5..Текућа питања;</i></p>	<i>Чланови Већа</i>	<i>Извештаји</i> <i>Подаци</i> <i>Састанци</i>	<i>Школа</i>

Руководилац Стручног Већа учитеља: Тамјана Пакњанац

План рада Стручног већа страних језика за школску 2022/2023. годину

СЕПТЕМБАР

- израда годишњих и месечних планова, распоред рада контролних вежби и писмених задатака
- договор око реализације Европског дана језика (уколико се исти буде организовао)
- договор о коришћењу додатне литературе и помоћних наставних средстава (паметне табле, цд-плејера, пројектора...)
- разговор о стручном усавршавању у школској 2022/2023. Години (избор семинара за нову школску годину)
- утврђивање тематског дана у којем ће узети учешће сви чланови Стручног већа страних језика)
- анализа иницијалног теста

НОВЕМБАР

- анализа резултата остварених на првим контролним вежбама и усменим проверама
- анализа успеха после првог класификационог периода
- разговор о часовима допунске и додатне наставе и текућим проблемима

- размена идеја и искустава са посећених угледних часова и семинара

ДЕЦЕМБАР

- договор око учешћа и реализације пројекта Божићни вашар
- подела задужења

ЈАНУАР

- осврт на реализован пројекат Божићни вашар
- анализа постигнутих резултата у првом полугодишту, анализа сарадње на нивоу актива, као и са одељенским старешинама, педагогом, психологом и родитељима
- консултације о даљем раду и начинима за постизање бољих резултата у другом полугодишту
- анализа реализације часова редовне, допунске и додатне наставе
- договор око одржавања школског такмичења из страних језика
- договор око селекције учесника за Вече страних језика
- оквирни договор око концепта Вечери страних језика (тема представе, временски оквир, време реализације)

МАРТ

- анализа постигнутих резултата на Општинском такмичењу
- припрема ученика за више нивое такмичења кроз појачани додатни рад
- договор око одржавања Вечери страних језика

ЈУН

- анализа постигнутих резултата у току школске године
- степен реализације плана и програма
- разговори о раду сваког одељења, тешкоћама у раду, мерама за њихово превазилажење, као и о позитивним резултатима до којих се дошло у раду са ученицима
- примери добре праксе и размена искустава
- разговор о превазилажењу најчешћих проблема у раду са ученицима и развијање стратегија за даљи рад

председник Стручног већа за стране језике
Јасмина Машић, проф. енгл.јез.

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА
(ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА)
ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

Председник Стручног већа – Јелена Јеврић

Чланови: Ивана Павловић

Биљана Чикарић

Светозар Чекић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о плану рада за школску 2022/23. годину; - Договор око израде оријентационих планова рада историје и географије у складу са програмом; - Договор око реализације тематских недеља и угледних часова; - Израда педагошке документације и иницијалних тестова; - Избор семинара за стручно усавршавање у шк 2020/2021. години. 	Анализа и договор	Наставници историје и географије
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање допунског, додатног рада из историје и географије, као и осталих слободних наставних активности; - Преглед наставних средстава; - Присуство састанцима и активима друштва историчара и географа. 	Анализа и договор	Наставници историје и географије
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха крајем првог тромесечја; - Уређење панорама у учионицама; - Сарадња са културним установама у граду. 	Анализа и договор	Наставници историје и географије

Децембар	- Договор о критеријумима и начину организације за предстојеће такмичење; - Анализа реализованих задатака у настави историје и географије; - Корелација наставних предмета и унапређивање усклађивања критеријума оцењивања.	Анализа и договор	Наставниц и историје и географије
Јануар	- Разматрање могућности учешћа на семинарима; размена искустава на реализованим семинарима; - Разговор о времену реализовања школских такмичења; - Договор о начину реализације припремних часова за ученике осмог разреда (анализа досадашње примене Акционог плана).	Анализа и договор	Наставниц и историје и географије
Фебруар	- Анализа реализованих задатака у настави историје и географије; - Корелација наставних предмета и анализа усклађивања критеријума оцењивања.	Анализа и договор	Наставниц и историје и географије
Март	- Учешће на општинским/окружним такмичењима и анализа резултата; - План припреме за пробни завршни испит; - Припрема за тематске недеље у настави историје, географије и других предмета.	Анализа и договор	Наставниц и историје и географије
Април	- Припрема и анализа пробног завршног испита	Анализа и договор	Наставниц и историје и географије
Јун	- Анализа успеха ученика на такмичењима; - Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту; - Анализа резултата допунског и додатног рада рада и слободних наставних активности; - Анализа реализованих тематских недеља; - Анализа плана рада Већа.	Анализа и договор	Наставниц и историје и географије
Јул/Август	Анализа и припрема рада већа за наредну школску годину.	Анализа и договор	Наставниц и историје и географије

Напомена:

У случају поновног избијања неповољне епидемиолошке ситуације, а која би у држави била проузрокована проглашењем епидемије вируса, план Стручног већа биће измењен/прилагођен, а

према околностима које буде наметала организација наставе у условима евентуалног проглашења ванредног стања, ванредне ситуације или других измењених околности услова реализације наставе.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА – БИОЛОГИЈА/ХЕМИЈА

ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Чланови стручног већа:

1. Милена Мирчић
2. Мирјана Теодоровић
3. Душица Лазаревић (замена за Јелену Божић)

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Избор председника стручног већа -Анализа рада Већа за претходну школску годину - Разговор о плану рада за школску 2022/23. годину - Договор око израде глобалних и месечних/оперативних планова рада у складу са школским програмом - Договор око реализације тематских недеља и угледних часова - Израда педагошке документације и иницијалних тестова - Израда и усвајање Акционог плана за побољшање постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту - Избор семинара за стручно усавршавање у шк 2022/23. години 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа - Договор - Договор - Договор - Анализа - Договор - Договор 	<p>Наставници: Милена Мирчић, Мирјана Теодоровић, Душица Лазаревић</p>

Септем бар/ октоба р	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање допунског, додатног рада, научне секције и слободних наставних активности као што су чувари природе и домаћинство - Преглед наставних средстава - Избор семинара за стручно усавршавање у шк 2022/2023. години - Квиз – Здрава храна - Обележавање дана здраве хране 	<ul style="list-style-type: none"> - Договор - Анализа - Договор -Договор и анализа -Договор и анализа - Договор и анализа 	<p>Наставници: Милена Мирчић, Мирјана Теодоровић, Душица Лазаревић</p>
Новем бар/ децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха крајем првог тромесечја - Уређење паноа у учионицама - Сарадња са културним установама нашег града - Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања - Пано презентација – Аминокиселине 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа - Договор - Анализа - Анализа и договор 	<p>Наставници: Милена Мирчић, Мирјана Теодоровић, Јелена Божић</p>
Јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање могућности учешћа на семинарима - Разговор о времену реализовања школских такмичења - Договор о начину реализације припремних часова за ученике осмог разреда (анализа досадашње примене Акционог плана) 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа - Договор - Договор - Договор 	<p>Наставници: Милена Мирчић, Мирјана Теодоровић, Јелена Божић</p>
Март/а прил	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о усклађивању критеријума оцењивања - Учешће на општинским такмичењима и анализа резултата - Анализа пробног завршног испита - Припрема и анализа часова примене међупредметних компетенција -Обележавање Дана планете Земље - "Поглед у мали кућни оглед " – јавни час у оквиру Јевремових дана 	<ul style="list-style-type: none"> - Договор - Анализа -Договор и анализа -Договор и анализа 	<p>Наставници: Милена Мирчић, Мирјана Теодоровић, Јелена Божић</p>

Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на такмичењима - Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту - Фестивал екологије - Анализа резултата допунског и додатног рада рада, секције. - Анализа реализованих тематских недеља - Анализа плана рада Већа 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа -Договор и анализа -Договор и анализа - Анализа 	Наставници: Милена Мирчић, Мирјана Теодоровић, Јелена Божић
-----	--	--	--

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА – Ликовна култура и музичка култура

ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Председник Стручног већа – Марица Пријовић

Чланови стручног већа:

1. Драгана Ђурђевић
2. Мирјана Стефановић (Ивана Смиљанић)
3. Љубица Максимовић
4. Марица Пријовић
- 5.Иван Марковић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Већа за претходну школску годину - Разговор о плану рада за школску 2022/23. годину - Договор око израде глобалних и месечних/оперативних планова рада у складу са школским програмом - Договор око реализације тематских недеља и угледних часова - Израда педагошке документације и иницијалних тестова - Договор око Чивијаде и Дечје недеље 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа - Договор - Договор - Договор - Анализа - Договор 	Наставници и 1. Драгана Ђурђевић 2. Мирјана Стефановић Димитрић 3. Љубица Максимовић 4. Марица Пријовић 5.Иван Марковић

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање секција ликовне и музичке културе - Преглед наставних средстава - Избор семинара за стручно усавршавање у шк 2022/2023. години - Договор око израде Пано-презентације за школску 2022/23. годину - Договор чланова Већа везано за пројектну наставу (избор теме, подела активности,...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Договор - Анализа - Договор - Договор - Договор 	Наставници и 1. Драгана Ђурђевић 2. Мирјана Стефановић 3. Љубица Максимовић 4. Марица Пријовић 5. Иван Марковић
Новембар/ децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха крајем првог тромесечја - Договор око приредбе за прославу школске славе – Светог Саве - Сарадња са културним установама нашег града - Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања - Припрема тематске недеље у настави ликовне и музичке културе - Информисање, анализа и разговор о реализованим пројектима у оквиру рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа - Договор - Договор - Анализа - Договор - Анализа 	Наставници и 1. Драгана Ђурђевић 2. Ивана Смиљанић 3. Љубица Максимовић 4. Марица Пријовић 5. Иван Марковић
Јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са прославе Светог Саве - Разматрање могућности учешћа на семинарима - Договор око прославе Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа - Договор 	Наставници и 1. Драгана Ђурђевић 2. Ивана Смиљанић 3. Љубица Максимовић 4. Марица Пријовић 5. Иван Марковић

Март/април	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о усклађивању критеријума оцењивања - Договор за Хорско вече и годишњу изложбу радова ученика - Извештај са прославе Дана школе - Информисање, анализа и разговор о реализованим пројектима у оквиру рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво 	<ul style="list-style-type: none"> - Договор - Анализа -Анализа -Анализа 	Наставници и 1. Драгана Ђурђевић 2. Ивана Смиљанић 3. Љубица Максимовић 4. Марица Пријовић 5.Иван Марковић
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са Хорске вечери - Извештај са годишње изложбе радова ученика - Анализа резултата рада секција ликовне и музичке културе - Анализа реализованих тематских недеља - Информисање, анализа и разговор о реализованим пројектима у оквиру рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво - Анализа плана рада Већа наставника ликовне и музичке културе у току школске 2021/2022. године 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа - Анализа - Анализа - Анализа - Анализа - Анализа 	Наставници и 1. Драгана Ђурђевић 2. Ивана Смиљанић 3. Љубица Максимовић 4. Марица Пријовић 5.Иван Марковић

План рада стручног већа физичког васпитања за школску 2022/2023.
годину

Р.бр.	Тема	Носилац активности	Време реализације
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа планова физичког васпитања - Договор о учешћу наше школе на општинским такмичењима (подела задужења) - Договор о реализацији спортске недеље у првом полугодишту - Договор о организацији јесењег кроса 	Воја Костадиновић, Жељко Пакић, Милош Палежевић	Септембар

	- Текућа питања		
2.	- Усаглашавање критеријума оцењивања - Договор о организовању и реализацији турнира у оквиру школе - Припрема екипа за општинска такмичења - Текућа питања	Воја Костадиновић, Жељко Пакић, Милош Палежевић	Новембар
3.	- Планирање и организовање спортских такмичења у ИО Орид - Договор о организацији и реализацији пролећног кроса - Договор о начину реализације спортске недеље у другом полугодишту - Текућа питања	Воја Костадиновић, Жељко Пакић, Милош Палежевић	Март
4.	- Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Вредновање рада стручног већа и прикупљање података за израду извештаја о раду стручног већа - Избор новог руководства - Текућа питања	Воја Костадиновић, Жељко Пакић, Милош Палежевић	Мај

У зависности од услова и епидемиолошке ситуације стручно веће за физичко васпитање ће свој рад и план додатно кориговати.

Руководилац Стручног већа: Милош Палежевић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Председник Стручног већа – Александар Бркић

Чланови: Предраг Васић, Маргита Кекић, Милица Бобић, Ивана Јанковић, Дамјан Стевановић.

р. бр.	План активности у току године	Носилац активности	Време реализације
--------	-------------------------------	--------------------	-------------------

1.	Праћење и унапређивање адаптације ученика петог разреда Планови и семинари Разно (избор новог председника већа)	Наставници технике и технологије и информатике и рачунарства	15-20. 8 2022.
2.	Договор чланова Већа око секција и семинара за ову школску годину (ако се буде редовно ишло у школу). Планирање угледних часова.	Наставници технике и технологије и информатике и рачунарства	25-28. 8. 2022.
3.	Анализа такмичарског календара за ову школску годину и планирање школских такмичења.	Наставници технике и технологије и информатике и рачунарства	Новембар и Децембар 2022.
5.	Праћење активности актива ТиТ на нивоу града, договори у вези са предстојећим такмичењима (ТиТ, Информатика, саобраћај)	Наставници технике и технологије и информатике и рачунарства	Фебруар 2023.
6.	Анализа такмичења (општинско и окружно), сагледавање уочених пропуста, анализа пано презентације (ако их буде). Припрема за републичко (ТиТ, саобраћај и информатика).	Наставници технике и технологије и информатике и рачунарства	Април 2023.
7.	Предлог плана рада за наредну годину и разговор о евентуалним семинарима, анализа евентуалних пропуста и недостатака.	Наставници технике и технологије и информатике и рачунарства	Јун 2023.

План сарадње школе са установама

I разред

1. Безбедност деце у саобраћају (одељењска заједница)
2. Библишина рингераја– Библиотека шабачка (одељењска заједница)
3. Расти здраво! – Завод за јавно здравље (одељењска заједница)

II разред

1. Библишина рингераја– Библиотека шабачка (одељењска заједница)
2. Студио креативне драме– вртић „Младост“ (слободне активности)
3. Болест прљавих руку! – Завод за јавно здравље (одељењска заједница)

III разред

1. Ликовне технике (оригами) ПУ, вртић „Младост“ (слободне активности)
2. Болест прљавих руку! – Завод за јавно здравље (одељењска заједница)

IV разред

1. Библишина рингераја– Библиотека шабачка (одељењска заједница)
2. Европски дан науке – ЦСУ (слободне активности)

Издвојена одељења

1. Знање свуда- посета МЗ и Музеју (одељењска заједница)
2. Безбедност деце у саобраћају, посета припадника саобраћајне полиције (одељењска заједница)
3. Расти здраво - посета сеоској амбуланти (одељењска заједница)

План подршке ученицима

Активности	време	разред	облици и методе	извршилац
1. Часови одељењских заједница у свим разредима заједничке теме: -радне навике -методе и технике учења -упутства за учење -проблеми, вредности и правила одељења -већина тема предложених у Програму одељењских заједница	Септембар 2022. – јун 2023.	1–8.	расправе, дискусије радионице дебате суднице	разредни старешина стручни сарадници
2. Праћење успеха ученика и саветодавни рад, по потреби, са ученицима који имају три или више не прелазних оцена на класификационом периоду	Током године	4-8.	тестирања, разговори, саветодавни рад, програм учење учења	психолог, педагог одељењске старешине
3. Препознавање ученика којима је потребан ИОП Истраживање о Процени имплементације програма подршке	Током године	1-8.	индивидуално	наставници и Тим за ИОП
Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда Праћење адаптације нових ученика у школу	Током године	1-8.	Посета часовима анкетирање Саветодавни рад подршка	Разредни старешина, психолог
5. Статистичке анализе и извештаји о успеху ученика на сваком класификационом периоду	Током године	2-8.	Статистичка обрада података анализа	наставник информатике педагог
6. Педагошко образовање родитеља на родитељским састанцима кроз теме: Како правилно учити, радне навике...	Током године	1-8.	предавање, дискусија	одељењске старешине, педагог
7. Додатни рад и секције за талентоване ученике	Током године	4-8.	васпитно образовни рад додатна настава	предметни наставници
8. Допунски рад са ученицима који спорије напредују.	Током године	1-8.	допунсканастава	предметни наставници
9. Информисање наставника о начинима рада са децом која раде по индивидуалном програму или индивидуализованој настави, мере које је потребно предузети	Током године	1-8.	Наставничк овеће, индивидуални педагошко–инструктивни рад	стручним за ИОП, педагог
10. Инструктивни Рад са наставницима	Током године	1-8.	Саветодавни инструктивни рад	психолог педагог
11. Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика	Током године	1-8.	саветодавни инструктивни рад	Стручни сарадници, наставници
12. Консултације са психологом по потреби и сарадња са Развојним саветовалиштем	Током године	1-8.	Саветодавни рад	психолог

13. Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ (за уџбенике, екскурзије, трошкове исхране)	континуирано, током целе школске године	1-8.	Након договора са корисником писања дописа ЦСР или ЦК	одељењски старешина, секретаријат Тим за сарадњу са ЦК
14. Организација хуманитарних акција -сакупљање пластичних чепова, -организација дародавнице уџбеника у школи новогодишњи пакетићи за сиромашну децу хуманитарна представа или журка за ученике	Током године децембар	1-8.	На основу договора са ученицима	одељењске старешине Ученички парламент
15. Социометријски упитник у одељењу (у трећем разреду сваке године и по потреби у другим разредима)	новембар	3.	Упитник социограми, анализа	одељењске старешине психолог
16. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих група – радионице за сузбијање предрасуда и дискриминације	по потреби	1-8.	саветодавни рад; ИОП; мере за упис у средњу ш.	Тим за ПО Тим за ИОП
17. Учествовање у процесу идентификовања даровитих ученика ; Пружање подршке таквим ученицима за њих овдањи развој; учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима. Израда ИОПЗ.	Током школске године (по потреби)	7. 1-8.	Тестирање способности; укључивање у рад ЦТ Лозница или Петницу; такмичења; индивидуално-саветодавни рад	наставници Тим за откривање потенцијално даровитих ученика Центар за таленте Лозница
18. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву; стратегије учења и мотивација учења, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.	током школске године	1-8.	Непосредни рад Радионице Секције Такмичења Екскурзије индивидуално-саветодавни рад	Тим за заштиту деце од насиља Тим за превентивни рад Тим за ПО /садржаји су у плановима

19. Подршка развоју професионалне каријере	Интензивније у	4.-8.	Непосредн ирад	Тим за ПО
ученика професионалним информисањем и саветовањем(на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	другом полугодишту		радионице у оквиру пројекта "ПО на преласку у средњу школу"	Национална служба за запошљавање КЗМ
			Тестирање професионалних одређења и способности реални сусрети	Локални тим за ПО средње школе фирме и предузећа
20. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама.	По потреби током школске године	1-8.	Индивидуално саветодавни и групни рад Радионице	психолог у сарадњи са надлежним институцијама
21. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи ,неоправдано изостају са наставе пети или више часова, односно ,који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	По потреби током школске године	1-8.	Медијација реконструкција Реституција Радионице рндивидуално-саветодавнирад	Тим за заштиту деце/ученикаод насиља Тим за превентивни рад, УЗМ Тим за појачан васпитни рад
22. Организовање и реализовање предавања, радионица и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Током школске године По плану тимова и већа	1.-8	Предавањена:Наставничком већу, одељењским већима, Стручним већима у оквиру Дечје недеље трибине	Стручни сарадници Родитељи из институција са којима школа сарађује Тим за сарадњу са Заводом за јавно здравље
23. Пилот пројекат Обогађен једносменски рад	Планиране активности	ИО Орид	Кооперативна, Радионице, ППТ	Реализатори су предвиђени планом активности
24. Пројекат "Растимо здраво"	Током школске године	1.-8.	Вежбе	

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Р.бр.	ОБЛАСТ КОЈОЈ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ	У ИЗДВОЈЕНЕ ТЕМЕ
1.	РЕДОВНА НАСТАВА	Здравствено васпитање ученика у школи се остварује кроз теме из наставних предмета у оквиру редовне наставе, посебно из света око нас, познавање природе и друштва и изборног програма чувара природе у разредној настави, док се у предметној настави највише реализује у оквиру часова биологије, хемије и изборног предмета домаћинство. Планови реализовања и називи тема из области здравственог васпитања, налазе се у наставним плановима.
2.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Теме за часове одељењских заједница у оквиру којих се реализује и здравствено васпитање налазе се у овом документу у плану рада одељењских заједница Неке од тема, за ученике од 1. до 4. разреда: подстицање развоја хигијенских навика ученика – разговор о болестима које изазива нехигијена разговор о значају правилне исхране за развој и здравље поготову у зимском периоду; развијање навике да се једе у кући за столом одржавање личне хигијене и значај Здравље је наше највеће богатство – анализа и сценско извођење – како изгледају болесне и здраве особе, које су излечиве и неизлечиве болести, како се понашају у кући итд значајно је да прочитамо упутства – деца доносе упутства за коришћење лекова Неке од тема за ученике од 5. до 8. разреда: -значајно је да водимо рачуна о средини у којој радимо штетности дувана, алкохола и дрога на психофизички развој и здравље заразне болести и болести прљавих руку Опрезно са употребом лекова! Шта значи зависност... прича о дечаку који је први пут пробао дрогу
3.	ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И СИДА	Програм превенције болести зависности и СИДА – за ученике седмог разреда по 4 часа одељењских заједница и за тема за родитеље ученика Укључивање Локалног тима за борбу против наркоманије са темама које реализују са наставницима, ученицима и родитељима
4.	ТЕМЕ КОЈЕ ЈЕ ИЗАБРАО ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЗАВОДОМ ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА	Национални месец правилне исхране-организовање квиза "Здрава храна" за ученике 4. разреда Пубертет – за ученике петог разреда

План рада одељењских заједница

Планиране теме обухватају део програма превентивних активности за спречавање наркоманије у основној школи, програма здравственог васпитања, програма професионалне оријентације и Акционог плана заштите деце од насиља. Неопходно је што већи број ових часова организовати по принципима активне школе, тј. укључити елементе дискусије, расправе, групни рад, очигледна наставна средства...

I – III разреда

носиоци активности	теме за часове одељењских заједница
учитељ	Упознавање са правилником о понашању ученика у школи и разговор о правилима
учитељ	Дефинисање правила специфичних за одељење након анализе стања и понашања
учитељ	Култура понашања: понашање у учионици, ходницима и школском дворишту
учитељ/психолог	„Децо, следите став трезни-будите увек опрезни“ радионице из превенције вршњачког насиља уз коришћење наставног средства-плаката
учитељ	Развијање радних навика: помоћ ученицима да испланирају и организују своје време (навика места и времена)
учитељ	Развијање позитивне комуникације: „Чаробне су речи „молим“ и „изволи““ (вежбање кроз ситуације у којима деца глуме своје вршњаке и одрасле)
учитељ	Култура понашања: како се понашамо на јавном месту? Испричати неке негативне примере које ће ученици критиковати.
учитељ	Подстицање развоја хигијенских навика ученика – разговор о болестима које изазива нехигијена
педагог	Методе и технике учења: како да учимо брзо и да разумевањем
учитељ	Разговор о нормама и правилима понашања: подстицати ученика да они сами предложе нека правила понашања у школи и да прате у којој мери се она поштују (Правилник понашања)
учитељ	Развијање културних потреба ученика: читање, цртање, писање, креирање
учитељ	Разговор о неким особина људи: агресивност, себичност, уображеност...
психолог	Развијање хуманих односа између полова и подстицање узајамног дружења и сарадње (психолошка радионица)
учитељ	Култура понашања: постављање стола, уређивање стана и дворишта – помагање родитељима у обављању кућних послова не базирајући се на поделу „мушки“ и „женски“ послови
учитељ	Разговор о значају правилне исхране за развој и здравље поготову у зимском периоду; развијање навике да се једе у кући за столом
учитељ	Развијање критичног мишљења ученика и превентивни рад (расправе о штетности дувана, алкохола и дрога)
учитељ	Култура понашања: како позвати друга на рођендан? (Предложити књигу на поклон). Како се понашати у туђој кући и колико дуго остати на рођендану (узети неки актуелни пример)

учитељ	Подстицање развоја креативности ученика: изабрати неки материјал на којим би ученици могли да измишљају и „фантазирају“
учитељ	Слободно време и интересовања ученика
учитељ	Култура понашања: издвајање негативних и позитивних примера из свакодневних, мођусобних односа ученика (неопходно је да ученици сами наводе примере, посебно примере где је присутно насиље и изнесу свој став)
психолог	Како решити сукоб? Психолошка радионица
учитељ	Заштитимо и улепшајмо природу око нас (разговор о екологији).
учитељ	Представљање себе, израда личног беца – формирање слике о себи
учитељ	Представљање одељења, израда заједничког симбола одељења
психолог	Смешно-страшно – психолошка радионица
психолог	Мој бес – психолошка радионица
У ИОМишар 3.р.	"Бели зуби" позоришна представа
педагог	Да ли смо задовољни постигнутим успехом и шта можемо учинити до краја школске год.
Социјални радник	Предрасуде и дискриминација појединаца, група и читавих нација
учитељ	Мој узор из неке професије
учитељ	Моји родитељи на свом радном месту
учитељ	Кад ме неко наговара како да кажем НЕ
учитељ	Култура понашања на јавном месту и понашање у саобраћају
психолог/учитељ	Мој компјутер и ја – избор садржаја који се препоручују ученицима

IV разред

носиоци активности	теме за часове одељењских заједница
учитељ	Шта је здрава храна и који је њен значај – групни рад, свака група анализира једну групу намирница и наводе зашто и кад нису здраве за човека. Једна група обавезно да се бави грицкалицама и брзом храном
МУП	Безбедност у саобраћају
учитељ	Шта смо јели прошле недеље – анализа табела по жељи ученика, одређивање најзаступљенијих намирница и критички осврт Предлог: на сличан начин може да се континуирано прате и анализирају и друге активности детета нпр. како проводе слободно време, како помажу у кући, којих се игара играју са друговима, како и колико уче и сл.
учитељ	Одржавање личне хигијене и значај
МУП	Злоупотреба опојних дрога и алкохола
учитељ	Шта све налазимо бачено на улицама и парковима – анализа средине, излет, вођење евиденције, разговор о појму рециклаже
учитељ	Здравље је наше највеће богатство – анализа и сценско извођење – како изгледају болесне и здраве особе, које су излечиве и неизлечиве болести, како се понашају у кући итд

учитељ	Значајно је да прочитамо упутства – деца доносе упутства за коришћење лекова, неких кућних апарата, флајера који позивају за укључивање у неке организације или клубове и сл. Циљ је да се формирају навике о потреби информисања у вези свега што користимо и где хоћемо да учествујемо
психолог	Превентивни рад: Анализа посебно осмишљене приче о старијем дечаку који први пут долази у контакт са дрогом
учитељ	Анализа неких ситуација у којима нас неко наговара да урадимо нешто што не желимо или не смемо да урадимо /да се не јавиш родитељима, да побегне са часа, да проба алкохол, да вози бицикл по коловозу, да гледа непримерене садржаје на интернету, да ступи у контекст са непознатим особама на друштвеним мрежама
учитељ	Моје будуће занимање – како замишљам себе
МУП	Насиље као негативна друштвена појава
МУП	Безбедно коришћење интернета
учитељ	Најгоре и најтеже ми је било кад... анализа ситуација насиља, дефинисање појма и врсте насиља, провера да ли је међу децом било дигиталног насиља
учитељ	Вежбање стратегија решавања сукоба, анализа и примена реституције
МУП	Превенција и заштита деце од трговине људима
Учитељ	Шта волим да радим у слободно време, моје омиљене играчке и кућни љубимци – како се играм са њима, како их чувам...
учитељ	Развијање речника осећања–рад у групама – набрајање осећања и разврставање на позитивна и негативна
МУП	Полиција у служби грађанима
учитељ	„У туђим ципелама” –анализа бајке Пепељуга из позиција различитих улога, освешћивање позиција заменом улога
МУП	Заштита од пожара
учитељ	Шта ме све брине – групни рад – излистивање брига чланова група и издвајање оних на које могу да утичу
учитељ	Е баш хоћу лепо да се понашам – избор пет ситуација и сценско извођење са манирима културног понашања
МУП	Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода
психолог	Бајка о мени – пројективна техника
учитељ	Разговор о понашању на часу и одморима, посебно о коришћењу мобилних телефона.
учитељ	Вежбање технике брзог памћења – Мапе ума на различитим садржајима /неколико пута у току школске године
учитељ	На свом будућем радном месту – цртање и формирање изложбе радова
учитељ	Излет до оближњег парка /или на рекреативној настави/ - уочавање детаља
учитељ	Критичка анализа ТВ програма који деца прате
учитељ	Критичка анализа игрица које играју на компјутеру
учитељ	Опасности које вребају на интернету, анализа
учитељ	Прелазак на предметну наставу – разговор

У разред

час	месец	Тема	начин реализације	циљ
1.	IX	Упознавање са одељењским старешином и представљање ученика	Значајно је да поред имена ученик каже и нешто занимљиво о себи. Разговор и упознавање ученика са радом у предметној настави	Упознавање
2.		Упознавање са правилником понашања		Размена првих утисака
3.		Дефинисање правила одељења и упознавање ученика са појмом реституције	Разговор о проблемима у међусобним односима, издвајање листе проблема и угрожених вредности, дефинисање неколико кључних правила језиком позитивне акције	Подстицање ученика да размишљају о правилима којима би регулисали међусобне односе
4.		ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
5.	X	Реци нешто о мени	Радионица коју реализује дефектолог	Подстицање развоја толеранције.
6.		Постављање специфичног пано-правилника одељења	Разговор о правилима, наградама и казнама	Подстицање развоја свести о лич. одговорн.
7.		Методe успешног учења	Предавање и демонстрација	Помоћ у учењу
8.	XI	Да ли си ОК?	Унапређивање самосвести оменталном здрављу	Праћење почетне адаптације
9.		ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
10.		Значајно је да водимо рачуна о средини у којој радимо	Разговор о заштити средине, посебно о чистоћи школе и шк.дворишта, иницијатива и предлози ученика	Развијање еколошке свести
11.		Култура понашања: мој речник у свакодневној комуникацији	Посебно разговарати о поштапалицама и вулгарностима и како их избацити	Развијање култу - ре понашања
12.	ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ			
13.	XII	Култура понашања: поздрављање, представљање, ословљавање	Вежбање манира лепог понашања путем извођења појединих ситуација (глума) – рад по групама	Развијање културних навика
14.		Слободно време: задовољство или проблем	Разговор о томе кад и колико често се деца досађују и зашто. Навођење начина да се проведе слободно време.	Структурирање слободног времена
15.		Да ли имамо проблема у савлађивању појединих предмета?	Ученици наводе предмете који им представљају проблем. Заједнички покушавају да нађу начин како да га брже и лакше савладају.	Помоћ у учењу
16.	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ			

17.		Да ли смо се придржавали постављених правила?	Разговор и анонимна анкета у којој сваки ученик процењује колико је испоштовао правила	Развој свести о личној одговорности
18.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
19.	I	Прослава Светог Саве	Извођење програма на иницијативу самих ученика	Подстицање креативности
20.		Пубертет и развојне промене	Предавање и разговор	Упознавање и прихватање себе
21.		Штетности дувана, алкохола и дрога на психофизички развој и здравље	Читање и разговор о припремљеном материјалу из штампе и литературе	Превентивни рад
22.	II	Постоји и вербално или емоционално насиље	Психолошка радионица	Освешћивање различитих облика насиља
23.		Упознавање са неким занимањима по избору ученика	Формира се неколико гурпа од којих свака изабере неко занимање које ће представити осталима	Испитивање знања о појединим занимањима
24.		Како се одупрети у ситуацији ако нас неко наговара да избегавамо школске обавезе	Рад по групама које анализирају ситуације кад их наговарају да беже са часова, не пишу домаће, не долазе на хор	Уочавање и развијање одбрамбених снага личности
25.	III	Опасности на интернету	Разговор о начинима комуницирања на друштвеним мрежама	Вежбање позитивне комуникације
26.		ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
27.		Да ли неко још увек има проблема у савлађивању појединих предмета?	Разговор о проблемима и налажење заједничких решења	Помоћ у учењу
28.		Национални Дани размишљања	Анализа појединих друштвених ситуација и односа измађу ученика	Подстицање развоја критичког мишљења
29.	IV	Посматрање конфликта између измишљеног дечака и девојчице из позиција различитих улога	Психолошка радионица	Свест о себи и позицији другог
30.		Рече ми један човек	Психолошка радионица о запамћивању детаља и ширењу гласина	Превенција вршњачког насиља /психолошко насиље/
31.		ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
32.		Игре у школском дворишту или учионици	Ученици знају и примењују манире културног понашања и фер-плеја	Вежбање позитивне комуникације и превенција насиља
33.	V	У сусрет екскурзији	Упознавање са релацијом, значајним објектима које ће посетити и разговор о понашању на екскурзији	Превентивни рад и ПО
34.		ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
35.	VI	Правила понашања	Дискусија о применљивости и поштовању постављених правила (како се показало на крају)	Подстицање моралног развоја

36.		Како ћу провести распуст? Евалуација часова оз	Разговор и предлагање најконструктивнијих начина	Помоћу структурирању слободног времена
-----	--	---	---	--

VI разред

час	месец	Тема	начин реализације	циљ
1.	IX	Размена доживљаја са распуста . Дефинисање правила одељења и упознавање ученика са појмом реституције	Разговор о приоритетима одељења за следећу школску годину и договор	Подстицање уч. да размишљају о правилима којима би регулисали међусобне односе
2.		ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
3.		Постављање специфичног пано-правилника одељења	Разговор о правилима, наградама и казнамареституција	Подстицање развоја свести о лич. одговорн.
4.		Упознао сам једног еколога и он ми је причао...	Навођење што више асоцијација на започету реченицу, објашњења, предлози	Развијање еколошке свести
5.	X	Заразне болести и болести прљавих руку	На основу сугестија наставника биологије неколико ученика припрема предавање или чита текстове о теми, поставља питања и води дискусију	Развијање свести о одговорности за своје здравље
6.		ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ГОСТ ПРЕДСТАВНИК МУП-а	Безбедност у саобраћају	Пројекат МУП-а
7.		Мој компјутер и ја	Разговор о употреби компјутера, посебно интернета	Превенција насиља и злоупотребе интернета
8.		Како рећи НЕ ризичним облицима понашања (алкохолизам, никотинизам, наркоманија)	Психолошка радионица	Освешћивање сложене вербалне комуник. оснаживање
9.	XI	Шта ме све интересује?	Израда заједничке ранг листе интересовања ученика уз критички осврт	Подстицање формирања што разноврснијих интересовања (култура, спорт и иницијативе учен.)
10.		Помоћ у примени ефикасних метода учења	Предавање и демонстрација на неким примерима, разговор са педагогом	Помоћ у учењу
11.		Круг пријатеља	Разговор са дефектологом	Подстицање вршњачке подршке
12.		Насиље као негативна друштвена појава	Превентивни рад	Пројекат МУП-а
13.	XII	Радионица: Проблеми, вредности, правила	Разговор о негативним особинама личности које доприносе појави насилничког понашања Разговор са ученицима и навођење примера из искуства, давање предлога шта треба мењати у одељењу	Развијање критичког мишљења и освешћ. феномена насиља
14.		Желела/желео бих да будем као...	Разговор о идолима и о томе зашто се идентификују са њима, као и о могућим последицама те идентификације-критички осврт	Упознавање себе
15.		Мој град као лепо и занимљиво место	Расправа између две групе ученика од којих једна тврди да је изјава тачна а друга да је нетачна уз навођење аргумената	Развијање критичког мишљења
16.	XII	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
17.		Да ли смо се придржавали постављених правила	Разговор и анонимна анкета (сваки ученик процењује свој однос према постављеним правилима)	Развој свести о личној одговорности

18.	I	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ и гост	Злоупотреба опојних дрога и алкохола	Пројекат МУП-а
19.		Прослава Светог Саве	Захтевати од ученика што оригиналније решење	Подстицање развоја креативности
20.	II	Трема као кочница или покретач	Психолошка радионица	Превентивни рад
21.		Безбедно коришћење интернета	превенција	Пројекат МУП-а
22.	III	Опрезно са употребом лекова. Шта значи зависност?	За разговор и дискусију најбоље може да послужи измишљена прича или неки чланак из штампе	Превентивни рад
23.		Шта ме брине? Које бриге могу да решим, а које не?	Психолошка радионица	Помоћ у освешћивању и решавању неких проблема
24.	IV	Превенција и заштита деце од трговине људима	Превентивни рад	Пројекат МУП-а
25.		ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
26.	V	Медији и њихов утицај Светски дан телевизије	Упознавање са интересовањима деце и критички осврт а на ТВ програм, разговор о рекламама и темама из медија које деца наметну	Размена информација Развој критичког мишљења
27.		Испитивање жеља ученика када су у питању професије и различита занимања	Разговор о занимањима људи, а посебно о подели на мушка и женска	Професионална оријентација
28.	VI	Полиција у служби грађанима	Превентивни рад	Пројекат МУП-а
29.		Начин одевања одређује личност	Разговор о стилевима, укусном и неукусном одевању, одевању у различитим приликама и о наговештају неких личних особина зависно од одевања	Развијање естетских навика и критичког мишљења
30.	VII	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
31.		Свест о личној одговорности	Психолошка радионица	Превентивни рад
32.	VIII	У сусрет екскурзији	Упознавање са релацијом, значајним објектима које ће посетити и разговор о понашању на екскурзији	Превентивни рад и ПО
33.		ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	Заштита од техничко технолошких опасности	Пројекат МУП-а
34.	IX	Волим што сам дечак/девојчица	Скретање пажње на родне стереотипе кроз излиставање предности и препрека у свакодневном животу	Превазилажење предрасуда и родних стереотипа
35.		Заштита од пожара	Превентивни рад	Пројекат МУП-а
36.	X	Поздравимо се на најлепши начин	Ученици смишљају (по паровима) као на најлепши начин да поздраве једно друго и појеле леп распуст. Избор најуспешнијег пара.	Развијање позитивне комуникације

VII разред

часмесец	Тема	начин реализације	циљ
1. IX	Разговор о проведеном распусту и издвајање приоритета одељења за нову школску годину	Разговор, навођење примера и идеја	Подстицање ученика да размишљају о правилима којима би регулисали међусобне односе и унапредили учење

2.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ-избор чланова за Ученички парламент	гласање	развој демократске свести
3.		Постављање специфичног паноправилника одељења	Разговор о правилима, наградама и казнама	Подстицање развоја свести о личној одговорности
4.		У свету интересовања	Радионица из Приручника за ПО	Самоспознаја
5.		Шта се све дешавало и дешава у нашем граду	Упознавање ученика са могућностима које град нуди	Размена информација и развијање интересовања за садржаје из културе
6.	X	Испитивање и провера специфичних способности	Радионица из Приручника за ПО	Самоспознаја
7.		У свету вредности	Радионице из области ПО из приручника	Самоспознаја
8.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
9.		Никотинизам, алкохолизам наркоманија, рана сексуална искуства, СИДА	Разговор са ученицима после уводних информација	Превентивни рад Реализује педагог
10.		Истините приче из Саветовалишта за СИДУ из Студентске поликлинике	Диокусија после видео презентације	Превентивни рад Реализује педагог
11.	XI	Евалуација везана за болести зависности и филм "Дечко који се стидео"	Тест знања и филм	Превентивни рад, Реализује педагог
12.		У очима других	Радионица из Приручника за ПО	самоспознаја
13.		Мој тип учења	Радионица из Приручника за ПО	самоспознаја
14.		Ја за десет година и слика савременог света рада	Радионица из Приручника за ПО	Самоспознаја и упознавање са савременим светом рада
15.	XII	ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
16.		Утицаји мас-медија, кич и шунд у култури	Ученичка трибина на нивоу одељења	Подстицање моралног развоја
17.		Да ли смо се придржавали постављених правила?	Разговор и анонимна анкета (сваки ученик процењује свој однос према постављеним правилима)	Развој свести о личној одговорности
18.		Области рада и занимања у средњим школама	Радионица из Приручника за ПО	Упознавање са образовним профилима у средњим школама
19.	I	Прослава Светог Саве	Захтевати од ученика што оригиналнији приступ	Подстицање развоја креативности
20.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
21.	II	Стереотипи на примеру разлика између полова када је у питању неко занимање	Психолошка радионица	Развијање хуманих односа између полова и превазилажење предрасуда
22.		Подсећање на методе успешног учења	Предавање педагога и размена искустава	Помоћ у учењу
23.		Експерти у нашој школи	Упознавање са одређеним занимањем кроз разговор и интервју са представником тог занимања /гост на ос или интервју код куће.../	Реални сусрети са занимањима и светом рада
24.	III	Шта је све насиље? Насиље у породици, дигитално насиље	Дискусија	Превенција, реализује психолог

25.		Различита занимања	Набрајање на основу почетног слова имена и упознавање са занимањем преко интернета или разговора са представником	Упознавање са светом рада
26.		Шта је то реституција?	Анализа припремљених тврдњи	Превенција Реализује психолог
27.		Слободне теме	Разговор о темама по избору ученика, излет или посета одређеној институцији	Размена информација
28.	IV	Путеви образовања	Разговор о врстама школа, смерова, жељама и могућностима ученика. Приручник ПО	Професионално информисање
29.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
30.		Чиме се бранимо од стреса	Објашњавање појма и излиставање стратегија одбране	Превентивни рад
31.		Неке технике релаксације	Демонстрирање и вежбање	Превенција
32.	V	Правила понашања	Дискусија о применљивости појединих правила која ју предложили ученици (како се показало)	Подстицање моралног развоја
33.		У сусрет екскурзији	Упознавање са релацијом и разговор о понашању на екскурзији	Превентивни рад
34.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
35.	VI	Прелиминарне одлуке о избору занимања	Радионица из Приручника за ПО	Помоћ у доношењу одлуке о избору средње школе и занимања
36.		У сусрет распусту	Разговор о начинима најконструктивнијег провода на распусту	Структурирање слободног времена

VIII разред

часмесец	Тема	начин реализације	циљ
35.	Разговор о проведеном распусту и издвајање личних приоритета и приоритета одељења у току нове, завршне школске године	Предлагање и размена	Подстицање ученика да размишљају о правилима којима би регулисали међусобне односе и поставили приоритете
36.	ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ и избор члана за Ученички парламент	гласање	развој демократске свести код деце
37.	Постављање специфичног паноправилника одељења	Разговор о правилима, наградама и казнама - реституција	Подстицање развоја свести о личној одговорности

38.		Посматрање карактеристичног понашања особе из окружења из позиција различитих улога	Психолошка радионица	Указивање на начин формирања прве импресије, уживљавање у позицију друге особе (децентризам)
39.		Расправа о неком садржају по избору ученика (мода, култура)	Водити аргументовану расправу за и против са супротстаљеним ставовима ученика	Подстицање развоја критичног мишљења, могућност размене и провере личних ставова
40.	X	ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
41.		У свету интересовања и вредности	Радионица из Приручника за ПО	Самоспознаја
42.		"Планирање породице"	Дискусија, рад у групама које представљају различите улоге	Сексуално васпитање и превентивни рад
43.		Моја очекивања – Ја за 10 година	Радионица из Приручника за ПО	Самоспознаја
44.		Какав сам ја на први поглед	Радионица из Приручника за ПО	Самоспознаја
45.	XI	Правилна исхрана и њен значај за здравље	Разговор са ученицима о допингу, дијетама и неправилној исхрани. Навођење примера	Развијање свести о одговорности за лично здравље
46.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
47.		Борба против трговине људима	Едукативни програм	Превентивни рад Реализују волонтери ЦК
48.		Захтеви занимања – индикације и контраиндикације	Радионица из Приручника за ПО	Упознавање са светом рада
49.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
50.	XII	Образовни профили у средњим школама и број бодова за упис	Из Приручника за ПО	Путеви образовања
51.		Да ли смо се придржавали правила понашања која смо сами одредили?	Разговор или анонимна анкета праћена дискусијом. Изношење појединачних мишљења	Развијање свести о личној одговорности
52.		Тестирање способности и професионалних опредељења	Сарадња са НСЗ	Тестирање
53.	I	Прослава Светог Саве	Извођење осмишљеног програма	Обележавање традиције
54.	II	Болести зависности- анкета о наркоманији са тестом знања	Упознавање са ставовима и знањима ученика читање занимљивих чланака из штампе и литературе	Превентивни рад

55.		Занимање открива личност, предрасуде и стереотипи о различитим професијама	Психолошка радионица	Анализа ставова о различитим професијама
56.		Еколошке теме	Аргументована расправа о очувању здраве животне средине и употребе различитих хемијских средстава	Развијање еколошких навика
57.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
58.	III	Заразне болести – СИДА	Испитивање знања и ставова ученика. Читање чланака из штампе и литературе	Превентивни рад Реализују вршњачки едукатори

59.	Саопштавање резултата тестирања и саветодавни рад у вези избора средње школе/занимања	Психолог обавља индивидуални или групни саветодавни рад по жељи ученика	Помоћ у избору средње школе/занимања
60.	Да ли се придржавамо правила понашања која смо одредили	Аргументована расправа о примени правила (како се показало)	Подстицање моралног развоја
61.	Информисање ученика о резултатима испит. способности и проф. Интересовања	Индивидуално или са групама ученика	Саветодавни рад
62.	Испитивање ставова ученика из области ПО	Радионица из приручника за ПО	Самоспознаја и свет рада
63. IV	План уписа у средње школе	Упознавање ученика са смеровима и капацитетима средњих школа као и са начином бодовања приликом уписа	Саветодавни рад Информисање
64.	ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
65.	У сусрет екскурзији	Планирање и подсећање на правила понашања	Превентивни рад
66.	На крају рецимо нешто лепо о другима	Психолошка радионица	Развијање позитивне комуникације
67. V	Како да се снађемо у ситуацији полагања пријемног испита	Разговор о начинима превазилажења треме и поступног упознавања са новом школом	Саветодавни рад и превенција
68.	Доношење коначне одлуке о избору средње школе кроз примену модела конструктивног мишљења	Примена модела "Шест шешира"	Помоћ у доношењу коначне одлуке

План рада стручних служби у школи

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Задатак психолога је да својим стручним знањем и саветодавним радом унапређује образовно-васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су значајна за образовно-васпитни рад

програмски садржаји	време реализације												сарадници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНОВАСПИТНОГ РАДА														
учествовање у изради концепције годишњег Плана рада школе и делова који се односе на планове и програме подршке ученицима	*	*										*	*	директор педагог координатори тимова
израда Годишњег програма рада психолога	*	*												педагог

оперативно месечно планирање рада психолога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	сви
учешће у изради Школских програма	*												*	педагог, наставници
помоћ у планирању рада свих стручних органа	*	*											*	педагог директор
планирање процеса самовредновања у школи као координатор Тима за самовредновање и израда Плана акције на основу издвојених приоритета	*	*												чланови тима
израда плана професионалне оријентације и плана менторства, као координатор Тима за професионални развој ученика	*		*										*	чланови тима
израда Акционог плана за превенцију насиља и плана Тима за заштиту ученика од насиља као координатор тима														чланови тима
учешће у изради планова осталих тимова у школи у којима је психолог члан	*											*	*	координатори тимова
планирање часова одељењских заједница – унапређивање постојећег плана новим темама	*												*	разредне старешине
планирање рада са ученицима који имају сметње у развоју и специфичне тешкоће у учењу и понашању		*				*								Тим за инклузију
планирање истраживачког рада		*	*											дефектолог
планирање сопственог стручног усавршавања	*	*											*	
планирање тема родитељских састанака	*	*								*	*			разредне стар
планирање сарадње са родитељима ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			педагог
планирање дијагностичког рада са ученицима /тестирања/	*	*			*									Наставници и учитељи
учешће у планирању рада стручног Актива сарадника на нивоу града		*												остали стручни сарадници
учешће у планирању рада Ученичког парламента у школи			*									*		председник парламента
планирање сарадње са фирмама и предузећима за реализовање реалних сусрета и ПО манифестација- Дан девојчица					*				*					чланови тима
планирање сарадње са средњим школама и примена Каталога услуга ПО			*		*			*						чланови тима Предметни наставници
планирање обука одељењских старешина за писање индивидуалних планова заштите и појачан васпитни рад са ученицима		*												разредне старешине

програмски садржаји	време реализације											сарадници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		7
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА													
координирање процесом самовредновања и вредновања квалитета рада у школи; реализовање разноврсних техника испитивања свих актера; руковођење састанцима Тима; извештавање на већима и издвајање приоритета и предлагање мера за побољшање ефикасности			*	*	*	*		*	*		*	*	чланови тима
учествовање у праћењу постигнућа ученика, посебно даровитих, и унапређивање механизма за њихово подстицање и промовисање; анализа резултата свих тестирања у школи и предлагање мера		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Тим за даровите
праћење и вредновање примене мера индивидуације и индивидуално-образовног плана за поједину децу			*		*		*	*			*		педагог
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе – рад у фокус групама /ученици, родитељи, наставници/							*	*					
учествовање у вредновању свих иновативних садржаја за децу и родитеље у школи /пројектна настава, угледни часови, обогаћени једносменски рад у ИО Орид/			*	*	*	*	*	*	*	*	*		педагог наставници
вредновање рада појединих тимова којима је психолог координатор или активни члан						*					*	*	чланови тимова
вредновање рада стручних органа школе						*					*		директор
вредновање примене интерактивних метода у настави и примене дигиталне технологије				*	*		*		*	*	*		педагог
праћење и вредновање посебних, угледних часова и инструктивни рад са наставницима			*	*	*	*	*	*	*	*	*		наставници
учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника - приправника					*				*				чланови комисија
праћење узрока изостајања са наставе појединих ученика, утврђивање узрока и примена мера за превазилажење проблема					*		*						разредне старешине
Учешће у истраживањима в.о.праксе “О чему ученици размишљају на часу?” истраживање у 6. разреду	*	*											Дефектолог, наставници
праћење поступака и ефеката оцењивања ученика на часовима редовне наставе; упоређивање са постигнућима на тестирањима знања, првенствено на пробној матури и Матурском испиту					*						*	*	наставници учитељи
вредновање ученичких ескурзија									*				
праћење адаптације ученика, посебно у првом и петом разреду – реализовање активности из Плана акције проистеклог из самовредновања подршке ученицима		*	*										
евалуација сопственог рада и стручног усавршавања, писање извештаја						*					*		

програмски садржаји	време реализације													сарадници
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
пружање стручне помоћи наставницима и учитељима у раду, посебно приправницима	*	*	*			*	*				*	*	педагог	
писање мишљења и извештавање учитеља првог разреда о битним карактеристикама ученика и одељења	*	*		*									учитељи	
поређење резултата иницијалног тестирања ученика првог разреда са постигнућима после првог класификационог периода, предлог мера за рад и поступака за праћење			*	*				*					учитељи	
посета часовима о.в.рада и праћење заступљености психолошких критеријума у настави, инструктивни рад са наставницима			*	*	*		*	*	*	*			учитељи, наставници	
праћење адаптације ученика првог разреда на часовима о.в.рада и саветодавни рад са учитељима, предлагање мера за побољшање адаптације		*		*	*			*					учитељи	
праћење адаптације ученика петог разреда на часовима о.в.рада и саветодавни рад са наставницима, предлагање мера за побољшање адаптације		*	*					*					наставници	
посета часовима о.в.рада и опсервација појединих ученика или одељења, предлагање мера и садржаја за унапређивање дисциплине, атмосфере, активности и мотивације за рад ученика на часовима				*		*		*		*			учитељи наставници	
инструктивни рад са наставницима после опсервираних часова редовне наставе и давање предлога за унапређивање рада, посебно рада са ученицима којима је потребна додатна подршка			*	*	*		*	*	*	*	*		учитељи наставници	
предлози за рад са појединим ученицима након извршеног дијагностиковања /тестирања/, нарочито са даровитим ученицима, подстицање наставника за менторски рад и учествовање на такмичењима у организацији Центра за таленте Лозница			*	*			*	*					учитељи наставници	
саопштавање резултата социометријског истраживања учитељима трећег разреда и помоћ у решавању уочених тешкоћа у интеракцији између ученика у одељењима /разговор и писани извештај/					*	*							учитељи	
инструктивни рад са учитељима у продуженом боравку у вези појединих ученика и група - праћење, предлози			*	*			*	*				*	учитељи	

помоћ у припреми часова, реализацији и вредновању			*	*	*		*	*	*					учитељи наставници
помоћ предметним наставницима у припреми ученика и родитеља и организовању испита за ученике осмог разреда – Мала матура				*				*			*	*		наставници
инструктивни рад са старешинама осмог разреда у вези професионалне оријентације /обука заинтересованих наставника за извођење радионица из области ПО у својим одељењима/ и помоћ у саветодавном раду са ученицима, нарочито приликом попуњавања листе жеља приликом конкурсисања у средње школе			*					*		*	*	*		разредне старешине
инструктивни рад са наставницима и учитељима у вези оцењивања, посебно описног оцењивања у првом разреду				*	*						*			учитељи наставници
едукација одељењских старешина о примени Протокола за заштиту деце/ученика на интернету, реализацији појачаног васпитног рада и ДКР и изради индивидуалних планова заштите		*												наставници приправници
Обука и договор око израде индивидуалних планова заштите- Стручно веће учитеља			*											
Инструктивни рад са реализаторима пилот пројекта Обогаћен једносменски рад у ИЈ Орид кроз посете активностима		*	*	*	*									
подршка и помоћ наставницима у припреми пројеката и реализацији разноврсних садржаја ваннаставних активности			*	*	*			*	*	*				наставници
припрема за све облике инструктивног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3 сата недељно
евиденција о инструктивном раду са наставницима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3 сата недељно

Програмски садржаји	Време реализације													Сарадници
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
РАД СА УЧЕНИЦИМА														
утврђивање зрелости деце за превремени и редовни полазак у први разред, писање појединачних извештаја са препорукама	*	*								*	*	*	*	педагог
помоћ у адаптацији на школску средину, посебно ученицима првог и петог разреда кроз теме на часовима о.з. и индивидуално –саветодавни рад		*	*	*	*									учитељи, наставници
саветодавно-терапијски рад са ученицима који имају специфичне емоционалне проблеме /трема, породични проблеми../ дијагностиковање и праћење ученика за индивидуализовани рад /ИОП 1,2,3/		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		одељењске старешине родитељи
			*	*			*	*						Тим за инклузију

рад са ученицима који имају проблема у адаптацији и понашању и изречене васпитно дисциплинске мере /реализовање индивидуалних планова за појачани васпитни рад/				*	*	*	*	*	*	*	*	Одељењске старешине, родитељи
испитивање квалитета међусобних односа између ученика и унапређивање истих путем указивања на вредности и дефинисања специфичних правила одељења		*	*			*			*			Одељењске старешине
посредовање у решавању конфликта у односима између ученика -примена техника реституције и реконструкције		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
посредовање у решавању конфликта на релацији односа ученик-наставник			*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници учитељи
учествовање у раду Ученичког парламента			*		*			*		*		педагог
реализација тема и психолошких радионица на часовима одељењских заједница према утврђеном плану		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	одељењске старешине учитељи
примена пројективне технике „Бајка о мени“ у 4. разреду, анализа и саветодавни рад са појединим ученицима								*	*			учитељи
реализовање иновативних тема из области превентивног рада са ученицима: „Прича о дечаку.“ за 4 разред; „Лична одговорност“ 6. и 7. разред „Децо, следите став ...“ за 1. и 2. разред и друге теме по потреби			*	*	*			*				Одељењске старешине
Реализовање радионице Проблеми, вредности, правила и помоћ у изради специфичних правила одељења												
социометријско истраживање у трећем разреду, анализа резултата са децом и предлагање мера за унапређивање међусобних односа у одељењу				*	*	*						учитељи
реализовање процеса идентификовања даровите деце и тестирање групе ученика седмог разреда у сарадњи са Центром за таленте из Лознице, саопштавање резултата и подршка у даљем раду из изабраног предмета				*	*			*	*			предметни наставници психолог из ЦТ Лозница
тестирање способности и професионалних интересовања свих ученика осмог разреда, саопштавање резултата кроз индивидуално-саветодавни рад						*	*	*				психолог из НСЗ
реализовање радионица из пројекта „ПО на преласку у средњу школу“ у ИО Орид-Обогаћени једносменски рад, и неких радионица у свим одељењима седмог и осмог разреда			*	*	*	*	*	*	*	*	*	Тим за ПО
саветодавни рад са ученицима осмог разреда у вези избора будућег занимања и средње школе								*	*	*	*	одељењске старешине
организовање презентација и реалних сусрета ученика осмог разреда са средњим					*		*			*	*	Тим за ПО средње школе

саветодавни рад са родитељима даровите деце									*	*							одељење ке старешине
саветодавни рад са родитељима ученика осмог разреда у вези избора средње школе/занимања																	одељење ке старешине
родитељски састанци за родитеље ученика осмог разреда у вези упознавања са стањем на тржишту рада										*	*						одељење ке старешине
родитељски састанци за родитеље ученика четвртог, петог и шестог разреда у вези проблема и превенције насиља у школи					*	*				*							одељење ке старешине
Рад са групама родитеља у току процеса самовредновања и израде Плана акције				*						*	*						Тим за самовредновање
саветодавни рад са родитељима ученика из продуженог боравка и припрема појединих родитеља за активност из ПО „Родитељи нам причају о својим занимањима“		*	*						*	*							учитељ
Родитељски састанци и саветодавни рад са родитељима ученика који учествују у пилот пројекту Обогаћен једносменски рад		*			*												
припрема за све облике рада са родитељима ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 сата недељно
евиденција о раду са родитељима ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 сата недељно
програмски садржаји	време реализације													сарадници			
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7					
сарадња, планирање и организовање истраживачког дела у оквиру процеса самовредновања и вредновања рада школе –ове школске године вреднујемо свих шест области квалитета				*	*		*										чланови тима
извештавање о обављеним истраживањима; анализа и предлагање мера на састанцима свих стручних органа	*	*		*	*			*		*	*	*					чланови тима
праћење рада стручних органа школе и сугестије за њихово унапређивање	*	*		*	*/			*		*	*	*					
давање сугестија за унапређивање рада тимова, праћење и вредновање	*															*	
сарадња у вези реализовања појачаног васпитног рада са ученицима																	

сарадња са директором и педагогом у формирању одељења у школи, распоређивање нових ученика и избор одељењских старешина		*				*			*		*			
сарадња са директором и педагогом у планирању и изради докумената значајних за рад школе /Извештај о самовредновању, Развојни план школе, План рада школе, Извештај о раду школе/	*	*			*	*				*	*	*		
сарадња са директором у вези организовања обogaћеног једносменског рада у ИО Орид, и активности планираних за текућу школску годину					*						*			
сарадња са управом школе по питањима жалби родитеља и ученика на рад школе			*		*		*		*					
извештавање о сопственом раду на полугодишту и крају школске године						*					*			
припрема за рад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
евиденција о раду	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
														2 сата недељно
														2 сата недељно

програмски садржаји	време реализације													сарадници
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА														
учествовање у раду Наставничког већа и извештавање о: Процесу самовредновања, раду Тима за професионални развој, безбедности деце у школи, резултатима Матурског испита и уписа у средње школе, реализацији Акционог плана за преванцију насиља, самосталног истраживања у школи	*		*				*		*					чланови тимова
рад у тимовима у којима је психолог координатор- сви послови везани за организацију рада, анализе, дискусију, извештавање /Тим за ПР и Тим за самовредновање и Тим за ЗУН/	*			*			*		*		*			чланови тимова
рад у тимовим у којим је психолог члан – реализовање и извештавање о појединим активностима			*		*		*		*		*			чланови тимова
предлагање тема и мера за унапређивање рада стручних органа	*												*	директор
учествовање у раду стручних већа са планираним темама /стручна предавања, анализа резултата истраживања/		*								*				чланови већа
учешће у раду стручних Актива за развојно планирање, школског програма, педагошког колегијума и одређених комисија према плану за текућу годину		*			*			*			*			чланови Актива

програмски садржаји	време реализације											сарадници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		7
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ													
сарадња са ЦСР у вези превенције вршњачког насиља и интервентних активности када је у питању насиље и занемаривање деце			*					*		*			чланови тима
сарадња са представницима новоформираног Локалног тима за превенцију наркоманије чији је психолог члан	*			*							*		чланови тима
сарадња са „Инвентивом“ у вези пројекта „ПО на преласку у средњу школу“, као менторска школа у пројекту /МОШ2/ у циљу стицања статуса Модел школе за ПО	*		*				*						представници "Инвентиве"
сарадња са средњим школама у вези реализовања ПО услуга дефинисаних Каталогом услуга који је иницирала наша школа /МОШ2/			*		*		*	*	*	*			чланови тима
Сарадња са локалним институцијама, фирмама и предузећима у вези реализовања реалних сусрета деце са светом рада и манифестације Дан девојчица /Галеб груп, Ненатекс, Сани груп, СЕТ д.о.о., вила „Албеда“ итд./		*					*	*	*	*	*		Координатори из фирми
сарадња са Министарством просвете, Школска управа Ваљево и одељењем у Шапцу у вези ангажовања као спољњег сарадника за проблеме насиља у школама	*	*				*				*			педагог
сарадња са Заводом за вредновање и унапређивање образовно-васпитног рада у вези прихватање примера из школе за Приручник о примерима пројеката учења	*		*						*				чланови тима
сарадња са начелницом друштвених делатности и представницима локалне самоуправе				*						*			
сарадња са другим основним школама као координатор менторске школе за ПО													колеге
сарадња са РЦСУ Шабац у вези стручног усавршавања		*					*			*			
сарадња са КзМ и НСЗ у вези професионалног информисања ученика													
сарадња са Медицинским центром и Развојним саветовалиштем у вези појединих ученика			*	*					*				наставници учитељи
сарадња са Интересорном комисијом на нивоу града				*			*						педагог

сарадња са МУП-ом у вези појединих случајева интервенције у школи; писање извештаја за поједине ученике				*						*					чланови тима
сарадња са другим фирмама које презентују своје активности уз сагласност Министарства просвете /Олвајз, Колгејт и слично/										*	*				директор

програМСки садржаји	време реализације													сарадници
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ														
вођење евиденције о сопственом раду /дневном, месечном, годишњем/		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
припрема и писање посебних протокола од значаја за рад у школи /ученички портфолији, листе праћења, евиденција посредовања у решавању конфликта између ученика, евиденција о појачаном васпитном раду и индивидуално-саветодавном раду са децом и родитељима/			*		*			*			*			разредне старешине
припремање за све облике рада и планиране активности		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	педагог разредне старешине
стручно усавршавање планирано у личној портфолији стручног усавршавања, првенствено обуке као спољњи сарадник министарства просвете за проблеме насиља		*			*					*				
евалуација и извештавање о раду											*	*		

План рада стручног сарадника – школског педагога

Задатак педагога је да својим стручним-педагошким знањем и инструктивним радом унапређује образовно-васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ наставницима, родитељима и ученицима.

програмски садржаји	време реализације							сарадници						
	8	9	10	11	12	1	2		3	4	5	6	7	
планирање и програмирање образовно-васпитног рада:														
учествовање у планирању и програмирању Годишњег извештаја о раду школе (послови координатора тима)	*	*												чланови тима
учествовање у планирању активности развојног плана заједно са члановима Тима (послови Координатора)	*	*												чланови тима
припремање извештаја о реализованим активностима у оквиру Развојног плана за школску 2022/2023. годину	*	*												чланови тима
учествовање и изради Годишњег плана рада школе (поједини делови – Наставничко веће, одељенска већа, планови појединих тимова – тим за унапређивање образовно васпитног рада, тим за промоцију и углед школе, тим за превенцију болести зависности, тим за заштиту од насиља, тим за самовредновање и вредновање квалитета рада школе, тим за стручно усавршавање, поделе предмета на наставнике и годишњи фонд часова, план рада одељењских старешина, одељењских заједница и стручних већа, план стручног сарадника, педагошког колегијума, план рада ученичког парламента, вршњачког тима за превенцију болести зависности и тима за професионалну оријентацију), тима за међупредметне компетенције и предузетништво	*	*									*			чланови тима наставници, сарадници и координатори тимова
учествовање у праћењу и вредновању рада тимова у школи, одељењских старешина и одељењских заједница			*	*	*		*	*	*	*	*			наставници, одељењске старешине чланови тима
иницирање и учествовање у иновативним видовима планирања наставе применом интерактивних метода			*	*	*		*	*	*	*	*			сви наставници
учествовање у изради школског програма, за период од 2022-2026.	*	*												наставници, стручни сарадници,
планирање рада са ученицима који имају тешкоће у учењу и сметње у развоју (аутизам и друге специфичне сметње)	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*			разредне старешине, психолог, дефектолог
планирање сарадње са родитељима ученика (индивидуално-саветодавни рад и родитељски састанци)	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*			разредне старешине

уочене проблематике у раду), планирање рада УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА												Ш к о л е н а с т а в н и ц и
учествовање у праћењу конкурса и писању пројеката ради обезбеђивања опреме и средстава за школу	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	на ст ав н и ц и д и р е к т о р ш к о л е п с и х о л о г
планирање рада са наставницима с циљем унапређивања образовно-васпитног рада појачаним педагошко-инструктивним радом (посебно са приправницима)	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	на ст ав н и ц и д и р е к т о р
учествовање у планирању и пружању помоћи наставницима у припремању угледних часова, и пројектне наставе	*	*	*	*	*		*	*	*	*		настав ници
припремање годишњег и месечних планова рада педагога п	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	Педаг ог

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Сарадници
посета часовима редовне наставе и праћење примене АУН-а у пракси, и пројектне наставе,			*	*	*		*	*		*		наставници директори школе
педагошко-инструктивни рад са наставницима после посећених часова			*					*		*		Наставници
педагошко-инструктивни рад са приправницима (послови ментора)				*	*			*	*			Наставници
учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника (приправника)		*							*			наставници директори школских олепси холога
праћење и вредновање посећених угледних часова (образац за праћење часова, као и тематског планирања- ТЕМАТСКИ ДАНИ У ШКОЛИ. и презентацији ПРОЈЕКТАТА		*	*	*	*	*		*	*			наставници

												И Д И Р Е К Т О Р Ш К О Л Е
учествовање у праћењу рада појединих тимова и предлози за унапређивање рада		*						*				КОО РДИ НАТО РИ И ЧЛА НОВ И ТИМ ОВА ПСИ ХОЛ ОГ
систематско праћење и вредновање наставног процеса, напредовање ученика у току школске године (класификациони периоди), анализе – квалитативне, квантитативне и упоредне, везане за успех ученика			*			*		*		*		НА СТА В НИ ЦИ И ПСИ ХО ЛО ЛО Г ДИ РЕ К ТО Р Ш К О Л Е ПО МО Ћ И

													и к д и р е к т о р а
праћење примене индивидуализације наставног процеса као и ИОП-а за ученика са сметњама у развоју,		*	*	*	*	*	*	*	*				на ст ав н и ц и п с и х о л о г д и р е к т о р ШКОЛЕ
истраживање образовно-васпитне праксе у школи с циљем унапређивања рада, узроци изостајања ученика из школе,				*	*	*							на ст ав н и ц и п с и х о л о г
учествовање у раду тима за самовредновање и вредновање квалитета рада у школи, изабрана област (истраживање, праћење и вредновање)		*	*	*	*	*	*	*	*				ч л а н о в и т и м а п с и х о л о г д и р е

													К Т О Р Ш К О Л Е
праћење реализације остварених стандарда постигнућа ученика у предметнј и разредној			*	*	*		*	*	*	*			на ста вн иц и стр уч на ве ћа

настави (општи и посебни стандарди) као и исхода																					
учешће у изради годишњег Извештаја о раду школе и праћење остваривања свих програма (стручних органа, тимова, стручног усавршавања, превентивног рада, сарадње са родитељима, друштвеном средином, стручним активом)	*	*										*									наставници и координатори тимова психолог директор школе
вођење евиденције о инструктивном раду са наставницима о непосредној посети часовима			*									*									наставници директори школске
праћење и анализирање успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима (анализе и предлози мера за побољшање успеха)				*				*		*		*									наставници разредне старешине
праћење успеха ученика на такмичењима и тестирањима и осми разред, завршни испит)										*	*	*	*								наставници разредне старешине
праћење узрока школског неуспеха ученика (ученици са три и више недовољних) (истраживање и предлози мера за побољшање успеха)										*	*										ученици наставници псих

													ОЛ ОГ
праћење оцењивања ученика на часовима редовне наставе		*	*	*			*	*	*	*	*		пс их ол ог Нас тав ниц и
евалуација рада педагога			*					*		*			уче ни ци род ите љи

РАД СА НАСТАВНИЦИМА	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	сарадн ици
пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем интерактивних метода рада, тематског планирања и пројектне наставе		*	*	*	*		*	*	*	*	*	наставн ици
реализација једнодневног семинара (алтернативни „примена метода АУН-а у настави“) за наставнике који нису прошли ову обуку			*									наставн ици
пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада у оквиру инструктивног рада		*	*	*	*		*	*	*	*	*	нас тав ниц и ди рек тор шк оле
сталан рад са наставницима на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења (учење са разумевањем и примена научног)		*	*	*	*		*	*	*	*	*	пс их ол ог нас тав ниц и
анализа посећених часова редовне наставе у школи и давање предлога за њихово унапређивање (саветодавни рад са наставницима.)			*	*	*		*	*	*	*	*	Настав ници
пружање помоћи наставницима на осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученици са сметњама у развоју, али и даровитим ученицима – индивидуализација наставе)		*	*	*	*		*	*	*	*	*	нас тав ни ци де фе кт ол

													ОГ ПС ИХ ОЛ ОГ
оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацији заједничких задатака		*	*	*	*		*	*	*	*	*		наста вниц и члан ови тимо ва координ атори тимова

пругање помоћи наставницима у реализацији угледних и огледних часова, извештавање о примерима добре праксе на састанцима стручних већа као и тима за унапређивање образовно-васпитног рада и тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништва,		*	*	*	*			*	*	*	*	*	наставници психолог директор школе
пругање помоћи разредним старешинама у реализацији појединих часова одељењских заједница (разредна и предметна настава)		*	*	*	*			*	*	*	*	*	Разредна старешине учитељи
пругање помоћи наставницима у изради планова допунске наставе и појединих секција	*	*											Наставници
пругање конкретне помоћи разредним старешинама у реализацији појединих родитељских састанака (седми и осми разред, превентивни рад)			*	*									Разредне старешине
пругање помоћи и подршке наставницима у примени различитих техника самоевалуације		*	*	*	*			*	*	*	*		Наставници
вођење евиденције о раду са наставницима		*	*	*	*			*	*	*	*		Педагог
РАД СА УЧЕНИЦИМА	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		Сарадници
пругање помоћи ученицима у адаптацији на школску средину (ученици, првог, петог разреда, продужени боравак и нови ученици у школи)		*	*	*	*			*	*	*	*	*	Разредне старешине наставници учитељи

испитивање деце уписане у први разред основне школе (процена зрелости за полазак у школу)		*						*	*	*	Психолог
учешће у структурирању одељења првог и петог разреда у школи		*									психолог ди ре кт ор ш ко ле
тестирање ученика и информисање наставника о резултатима (четврти, шести и осми разред)						*	*	*	*		наст авни ци псих олог
идентификовање ученика који имају тешкоће у учењу на крају сваког класификационог периода као и ученике са изузетним способностима и пружање подршке за њиховодаље напредовање (тимски рад)			*			*		*	*		разр едне старе шине псих олог
саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању (изречене васпитне мере) и пружање потребне помоћи		*	*	*		*	*	*	*	*	психолог чланови тима за појачан васпитни рад
праћење напредовања ученика са тешкоћама у напредовању и понашању		*	*	*		*	*	*	*	*	псих олог наст авни ци
оспособљавање ученика за примену различитих метода и техника учења (реализација програма УЧЕЊЕ УЧЕЊА –трећи и четврти разред)		*	*	*		*	*	*	*	*	педа гог учит ељи
формирање и праћење рада вршњачког тима заболести зависности и тима за професионалну оријентацију у школи (укључивање ових тимова у рад родитељских састанака) праћење рада Ученичког парламента			*	*		*	*	*	*	*	пси хол ог Тим за ПО Тим за прев енц ију бол ести зави сно сти
рад са групом ученика седмог разреда – подршка развоју професионалне каријере (радионице)		*	*	*		*	*	*	*	*	психолог Тим за ПО Наст

											аВН.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------

реализација тема на часовима одељењских заједница – од четвртог до осмог разреда методе и технике успешног учења болести зависности вођење фантазија (моје место за опуштање)		*	*	*		*	*	*	*	*		психолог наставници
активности са ученичким парламентом (хуманитарне, еколошке и здравствене акције у школи)		*	*	*	*		*	*	*	*	*	наставници психолог Ученички парламент
вођење евиденције у раду са ученицима		*	*	*	*		*	*	*	*	*	
РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	сарадници
припрема и реализација родитељских састанака (стручне теме, радионице); седми разред - болести зависности и значај превентивног рада; пети разред - методе и технике успешног учења и организација слободног времена ученика			*	*					*			разредне старешине наставници и психолог
организација трибине (Трговина људима) за родитеље и старатеље ученика осмог разреда			*									разредне старешине представници МУП-а и ЦК-а
индивидуално-саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у учењу, понашању и организацији слободног времена												разредне старешине психолог Центар за социјални рад
упознавање родитеља са документима од значаја за рад школе (правилници, закони и други правни акти)		*	*	*	*		*	*	*	*	*	разредне старешине педагог психолог
активности везане за сарадњу родитеља експерата са школом (вршњачки тим за ПО)							*	*				Тим за ПО Ученици

														психолог
сарадња са Саветом родитеља (информисање о питањима значајним за рад школе и идеје родитеља за унапређивање рада)		*		*					*					родитељи и директор школе
вођење евиденције о раду са родитељима		*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	педагог
РАД СА ВД ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			сарадници
сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању образовно-васпитне праксе и предлагању мера за унапређивање рада школе (истраживање)			*	*	*			*	*	*	*	*		наставници учитељи психолог координатори тимова
сарадња са директором и стручним сарадницима на унапређивању рада стручних тимова у школи			*	*	*			*	*	*	*	*		координатори тимова директор

													школе психолог
сарадња са директором и психологом у формирању одељења у школи, распоређивање нових ученика и избору одељењских старешина		*	*	*	*		*	*	*	*	*		психолог директор школе учитељ и наставници
сарадња са директором и психологом на планирању и изради бројних докумената значајних за рад школе (планови, извештаји, анализе)		*	*	*	*		*	*	*	*	*		наставници учитељи координатори тимова
сарадња са директором и психологом на решавању бројних питања значајних за рад школе (организационих, техничких и стручних)		*	*	*	*		*	*	*	*	*		директор школе психолог наставници учитељи
сарадња са дефектолозима школе „Свети Сава“ у циљу праћења и пружања помоћи ученицима којим је потребна додатна подршка.		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Тим за инклузију дефектолог наставници
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		сарадници
учествовање у раду стручних органа школе: Наставничко веће, Одељенска већа, педагошки колегијум, стручна већа.		*	*	*	*		*	*	*	*	*		наставници учитељ и помоћник директора директор
информисање наставника на седницама стручних органа о питањима значајним за рад школе и унапређивање наставе (анализе, истраживања, презентације)		*	*	*	*		*	*	*	*	*		наставници координатори тимова
активности у оквиру рада тимова у школи (послови координатора и члана тимова – извештаји, саопштења, анализе, презентације, планови...)		*	*	*	*		*	*	*	*	*		координатори тимова психолог директор
учешће у раду стручног актива за развојно планирање, школског програма, педагошког колегијума у циљу праћења информисања и унапређивања рада у школи, као и раду појединих комисија		*	*	*	*		*	*	*	*	*		руководиоци стручних већа психолог координат

													оритимова секретар
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		сарадници
сарадња са Медицинским центром, Центром за социјални рад, Црвеним крстом ради остваривања циљева образовно-васпитног рада у школи		*	*	*	*		*	*	*	*	*		психолози и педагози лекари дефектолози
сарадња са институцијама, организацијама и удружењима: - Удружење аутиста, - Завод за ментално здравље, - Институт за педагогију, - Завод за вредновање и унапређивање образовно-васпитног рада,		*	*	*	*		*	*	*	*	*		дефектолози стручни сарадници социолози просветни саветници и инструктори

- Школском управом, - Образовним форумом, а све у циљу праћења, вредновања и унапређивања рада																		
сарадња са члановима актива педагога и психолога на нивоу Града у циљу размене искуства и унапређивање праксе		*	*	*	*			*	*	*	*	*						педагози психолози

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			сарадници
вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу)		*	*	*	*			*	*	*	*	*		педагог
припрема и чување посебних протокола од значаја за рад школе: листе пза рађења ученика образац за праћење наставе		*	*	*	*			*	*	*	*	*		педагог
прикупљање информација о ученицима и чување материјала који садрже личне податке		*	*	*	*			*	*	*	*	*		наставници учитељи психолог родитељи
евалуација рада педагога-анкете мета осећања...				*						*	*			
стручно усавршавање, праћењем стручне литературе, информација на интернету, учествовање у раду Актива педагога, похађање семинара, симпозијума, конгреса, трибина, реализацијом акредитованог семинара „Примена метода АУН-а” (као инструктор) и сталном сарадњом са другим колегама педагозима ...		*	*	*	*			*	*	*	*	*		педагози сарадници просветни саветници научни радници

План рада дефектолога

Задатак дефектолога је да својим стручним знањем и саветодавним радом унапређује образовно-васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су значајна за инклузију.

програмски садржаји	време реализације												сарадници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА														
Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада школе и делова који се односе на планове и програме посебне подршке ученицима	*	*											*	директор педагог психолог координатори тимова
Израда Годишњег програма рада дефектолога													*	педагог психолог
Оперативно месечно планирање рада дефектолога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Разматрање и планирање одговарајућег рада са ученицима који имају посебне развојно-образовне потребе			*	*	*		*	*	*	*				педагог, наставници, учитељи
Помоћ у планирању рада свих стручних органа	*	*											*	педагог психолог директор
Планирање сарадње са родитељима ученика са тешкоћама у развоју (индивидуално- саветодавни рад)		*	*	*	*		*	*	*	*	*			педагог, психолог
Учествовање у планирању и пружању помоћи наставницима у припремању угледних часова у циљу постизања позитивне инклузивне праксе		*	*	*	*		*	*	*	*				педагог
Планирање реализације радионица са циљем унапређења инклузивног окружења			*	*				*	*					педагог
Планирање стручних састанака инклузивног тима		*			*		*			*	*			инклузивни тим
Планирање пружања подршке наставницима у раду са ученицима са тешкоћама у развоју и заједничког рада на прилагођавању програмских садржаја	*	*				*	*							разредне старешине, учитељи
Планирање сопственог стручног усавршавања	*	*											*	
Планирање дијагностичког рада са ученицима		*				*	*							

програмски садржаји	време реализације												сарадници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА														
Евалуација постигнутих резултата рада за прво полугодиште ученика са тешкоћама у развоју и писање потребних извештаја, анализа и предлога даљих мера у сарадњи са инклузивним тимом					*									инклузивни тим
Евалуација и финална процена постигнутих резултата за друго полугодиште ученика са тешкоћама у развоју											*			инклузивни тим
Извештај о раду и успесима ученика на крају школске године											*			педагог
Документовање позитивних примера инклузивне праксе			*	*	*		*	*	*	*	*			педагог наставници
Вођење евиденције о инструктивном раду са наставницима о непосредној посети часовима у одељењима у којима су ученици са тешкоћама у развоју			*	*				*	*					педагог

програмски садржаји	време реализације												сарадници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
РАД СА НАСТАВНИЦИМА														
Успостављање сарадње са разредним и предметним наставницима ученика кроз посете часовима у одељењима у којима су ученици са тешкоћама у развоју			*	*				*	*					педагог, учитељи, наставници
Анализа посећених часова редовне наставе у школи и давање предлога за њихово унапређење (саветодавни рад са наставницима)			*	*				*	*					учитељи, наставници
Пружање подршке наставницима и учитељима у раду са ученицима са тешкоћама у развоју и заједнички рад на прилагођавању програмских садржаја	*	*				*	*							учитељи, наставници
Израда прилагођених програмских садржаја у сарадњи са наставницима и учитељима за ученике са тешкоћама у развоју	*	*				*	*							учитељи, наставници
Пружање помоћи наставницима у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			педагог, наставници, учитељи

са ученицима са тешкоћама у развоју														
Пружање помоћи наставницима и учитељима ученика са тешкоћама у развоју у реализацију угледних и огледних часова и извештавање о позитивним примерима инклузивне праксе на састанцима стручних већа		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			учитељи, наставници, педагог
Инструктивни рад са учитељима у продуженом боравку у вези појединих ученика и група-праћење, предлози		*	*	*			*	*	*	*				педагог, учитељи
Подршка и помоћ наставницима и учитељима у припреми и реализацији разноврсних садржаја ваннаставних активности			*	*	*			*	*	*				учитељи наставници, педагог
Припрема за све облике инструктивног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		3 сата недељно
Евиденција о инструктивном раду са наставницима и учитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		3 сата недељно

Програмски садржај и	Време реализације													Сарадници
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
РАД СА УЧЕНИЦИМА														
Иницијална процена развоја способности и вештина ученика са тешкоћама значајних за понашање и учење		*												Педагог, психолог, учитељи, наставници
Опсервација ученика са тешкоћама у развоју приликом посете часовима редовне наставе			*	*				*	*					учитељи, наставници
Рад у учионици са ученицима са тешкоћама у развоју		*	*	*	*		*	*	*	*				учитељи, наставници
Индивидуални едукацијско-рехабилитацијски поступак са ученицима са тешкоћама у развоју			*	*	*		*	*	*	*				педагог, психолог, инклузивни тим
Одржавање одељенских заједница у циљу обезбеђивања инклузивног окружења			*	*				*	*					педагог, психолог, инклузивни тим
Пружање подршке ученицима са тешкоћама у развоју у адаптацији на школску средину (ученици првог,		*	*	*										педагог, психолог

петог разреда, продужени боравак и нови ученици у школи)															
Пружање подршке и помоћи ученицима са тешкоћама у развоју при реализацији разноврсних садржаја ваннаставних активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	наставници, учитељи
Припрема за све облике рада са ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3 сата недељно
Евиденција о ученицима и раду са њима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3 сата недељно

програмски садржаји	време реализације														сарадници
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА															
Прикупљање анамнестичких и других података о ученицима	*	*													педагог, психолог
Саветодавно-терапијски рад са родитељима ученика који имају специфичне тешкоће		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	разредне старешине, учитељи
Састанци са родитељима поводом увида у реализацију индивидуалног едукацијско-реhabилитацијског поступка (портфолио ученика) у циљу унапређења даљег рада и примене наученог у кућним условима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Припрема за све облике рада са родитељима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 сата недељно
Евиденција о раду са родитељима ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 сата недељно

програмски садржаји	време реализације														сарадници
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА															
Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању инклузивне образовно-васпитне праксе и предлагању мера за унапређивање рада у том домену	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	директор, психолог, педагог
Сарадња са директором и стручним сарадницима на планирању и изради бројних докумената значајних за рад школе (планови, извештаји, анализе)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	наставници

																				координатори тимова
Сарадња са управом школе и стручним сарадницима поводом организовања инклузивних радионица			*	*						*	*									директор, помоћник директора, педагог, психолог
Сарадња са управом школе и стручним сарадницима на решавању бројних питања значајних за рад школе (организационих, техничких, стручних)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	директор, психолог, педагог, наставници, учитељи
Сарадња са дефектолозима школе „Свети Сава“ у циљу пружања што комплексније помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	тим за инклузију

програмски садржаји	време реализације												сарадници							
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7								
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА																				
Учествовање у раду стручних органа школе: Наставничка већа, Одељенска већа, стручна већа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	наставници, учитељи, помоћник директора, директор
Информисање наставника на седницама стручних органа о питањима значајним за унапређење рада са ученицима са тешкоћама у развоју и презентација добрих примера инклузивне праксе	*				*								*						наставници, координатори тимова	
Учешће у раду и састанцима инклузивног тима		*			*		*			*		*	*						инклузивни тим	
Извештавање о сопственом раду на полугодишту и крају школске године						*							*							
Припрема за рад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 сата недељно	
Евиденција о раду	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 сата недељно	

програмски садржаји	време реализације												сарадници							
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7								
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ																				
Сарадња са интересорном комисијом на нивоу града					*		*												наставници, учитељи, психолог	
Сарадња са Медицинским центром и Развојним саветовалиштем у вези појединих ученика		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	наставници, учитељи, психолог	

Сарадња са Центром за социјални рад и Црвеним крстом ради остваривања циљева образовно-васпитног рада у школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	психолози, педагози, лекари	
Сарадња са институцијама, организацијама и удружењима: -Удружење „Да будемо сви једнаки“ -Школском управом, а све у циљу праћења, вредновања и унапређења рада	*			*		*	*	*	*	*			дефектолози, стручни сарадници, просветни саветници	
програмски садржаји	време реализације											сарадници		
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Вођење евиденције о сопственом раду (дневном, месечном, годишњем)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Припрема и писање посебних протокола од значаја за рад у школи (ученички портфолији, листе праћења, упитници за наставнике, упитници за родитеље)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	разредне старешине, учитељи
Припремање за све облике рада и планиране активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	педагог, разредне старешине, психолог, учитељи
Предавање о темама везаним за развојне тешкоће ученика, инклузију, педагошку опсервацију, израду прилагођених програма	*													инклузивни тим
Стручно усавршавање планирано у личној портфолији стручног усавршавања			*						*					
Евалуација и извештавање о сопственом раду											*	*		

План рада школског библиотекара

План рада школског библиотекара

ЦИЉ:

- одабир и стављање библиотечке грађе на располагање ученицима и радницима школе (значајну за реализацију наставних планова и програма ,ваннаставних активности и слободно време)
- код ученика развијати самосталност у учењу, способност критичког мишљења и вредновања информација, жељу за новим сазнањима
- стицање нових знања (према личним интересовањима), која ће моћи пренети и другима
- оспособити ученике за самостално коришћење библиотечке грађе
- да се изграде трајна интересовања ученика за књигу и читање

Садржај активности	Време	Радни сати	Начин реализације
<p>1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <p>-израда годишњег, оперативних планова -планирање, програмирање рада са ученицима у школској библиотеци -израда плана библиотечке секције -планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике</p>	<p>од августа 2022.</p> <p>од септембра 2022.</p>	<p>2 сата недељно</p>	<p>Сарадња са учитељима, наставницима, ПП службом, директором, ученицима</p>
<p>2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <p>-учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада -одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика, библиотечка секција и др.) -коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултате сопственог истраживачког рада -побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности</p>	<p>од августа 2022.</p> <p>по потреби</p> <p>свакодневно</p>	<p>2 сата недељно</p>	<p>Сарадња са колегама, ученицима, корисницима школске библиотеке</p>
<p>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <p>-сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација -помоћ при реализацији часова редовне наставе, допунских, додатних активности -договор око набавке (не) књижевне грађе; упознавање наставника са набављеним публикацијама -сарадња са наставницима и учитељима у припремању и коришћењу наставних средстава за ученике са посебним потребама -утврђивање годишњег плана обраде лектире у свим разредима</p>	<p>током године</p> <p>од августа</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>септембар</p> <p>по потреби</p>	<p>4 радна сата</p>	<p>Сарадња са наставним и ненаставним особљем школе</p>

<p>-коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе -обележавање годишњица, међународних дана -сарадња са учитељима у вези са учлањењем у Библиотеку шабачку - Посета Библиотеке шабачке, подстицање наставника на коришћење стручне литературе за израду пројеката</p>	<p>од септембра</p> <p>по договору</p>		
<p>4.РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <p>-упознавање са радом школске библиотеке,врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење -упис ученика у свеске за задуживање -помоћ у проналажењу потребних информација -развијање критичког односа према различитим изворима знања -рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона,енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употреба свих извора за самостално коришћење -укључивање посебно заинтересованих ученика у рад Библиотечке секције -вођење Библиотечке секције -обучавање ученика за рад у школској библиотеци -пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе -подстицање интересовања за читање књига и корошћење библиотечке грађе -развијање радних навика и културног понашања у библиотеци -упућивање на пажљиво руковање и чување позајмљених публикација, санирање оштећених -стицање навике долажења у школску библиотеку -обележавање важних, дана, догађаја, годишњица (Месец књиге,Месец школских библиотека, Дан писмености, Дан школе...)</p>	<p>од септембра</p> <p>септембар</p> <p>по потреби</p> <p>од септембра</p> <p>стално</p> <p>по потреби</p> <p>стално</p>	<p>15 радних сати</p>	<p>Сарадња са ученицима,одеље нским старешинама, другим колегама</p>
<p>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА</p> <p>-остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика -сарадња у циљу раздуживања ученика за позајмљене књиге</p>	<p>повремено</p> <p>мај, јун</p>	<p>1 радни сат</p>	<p>Сарадња са родитељима, ученицима, одељенским старешинама</p>

<p>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ЗАМЕНИКОМ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА -сарадња са стручним већима наставника,педагогом,психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе,те целокцелокупном организацијом рада школске библиотеке -информисање стручних већа,стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе -сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици,наставници и стручни сарадници -припремање и организовање културних активности школе -формирање и рад библиотечног одбора</p>	<p>од септембра</p> <p>стално</p> <p>повремено</p> <p>по потреби</p> <p>август</p>	<p>3 радна сата</p>	<p>Сарадња са (не) наставним особљем школе, ученицима</p>
<p>7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА -учешће у раду Наставничког већа; Библиотечног одбора, Педагошког колегијума, школских тимова и стручних већа</p>	<p>од августа</p>	<p>3 радна сата</p>	<p>Сарадња са наставним и (не) наставним особљем школе</p>
<p>8.САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ -обележавање Дејче недеље -Ускршњи базар -сарадња са Градском библиотеком и другим институцијама у граду -сарадња са другим школама,школском библиотеком</p>	<p>октобар</p> <p>април</p> <p>по договору</p>	<p>1 радни сат</p>	<p>Сарадња са (не) наставним особљем школе, локалном средином,ученицима</p>
<p>9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ -праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци -преглед свезака за задуживање корисника -санирање оштећених публикација -самовредновање рада школског библиотекара -стручно усавршавање –учешће на семинарима,саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари -електронске базе података;статистика -учешће на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре -МБС база</p>	<p>стално</p> <p>стално</p> <p>повремено</p> <p>повремено</p> <p>повремено</p> <p>повремено</p> <p>повремено</p>	<p>9 радних сати</p>	<p>Сарадња са ученицима, радницима школе, библиотекарима, колегама</p>

План рада управних органа и органа стручног руковођења

План рада Школског одбора

Месец	Садржај активности
Септембар 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/22.годину; 3. Усвајање Извештаја о раду директора школе (од 3.12.2021.); 4. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину; 5. Представљање Акционог плана проистеклог изсамовредновања; 6. Информисање присутних о инклузивном образовању и индивидуалним образовним плановима ученика; 7. Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставе; 8. Помоћ ученицима из социјално угрожених средина; 9. Упознавање са Акционим планом превенције насиља, поступак интервенције и представљање чланова Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 10. Усвајање допуне Плана јавних набавки 11. Информација о екскурзијама и настави у природи; 12. Исхрана ученика; 13. Текућа питања
Децембар 2022./јануар 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Упознавање са планом унапређивања квалитета рада установепроистеклим из рада тимова у школи 3. Усвајање финансијског плана за 2023. 4. Усвајање извештаја о попису имовине за 2022. 5. Усвајање извештаја о реализацији Обогаћеног једносменскограда у ИО Орид 6. Доградња школе и даље активности на овом плану 7. Анализа стања у школи када је у питању безбедност ученика 8. Текућа питања
Фебруар 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање завршног рачуна школе 3. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе 4. Анализа финансијског стања школе 5. Кадровска питања (слободна радна места) 6. Анализа сарадње са друштвеном средином 7. Активности око обележавања Дана школе 8. Текућа питања
Мај 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај са пробног завршног испита ученика 8. разреда 3. Упутство за реализовање завршног испита за ученике 8. разреда 4. Договор око прославе матуре за ученике 8. разреда Извештај о реализованим излетима, екскурзијама и настави у природи 6. Награде за најбоље ученике и ђака генерације 7. Доградња школе и даље активности на овом плану 5. Текућа питања
Јун/јул 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај са Завршног испита ученика осмог разреда 3. Разматрање активности око припрема за следећу школскугодину Текућа питања

План рада Савета родитеља

Месец	Садржај активности
Септембар 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета родитеља 2. Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2021/22. годину. 3. Упознавање са Извештајем о раду директора школе (од 3.12.21.) 4. Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2022/23. годину. 5. Представљање Акционог плана проистеклог из самовредновања 6. Упознавање са инклузивним образовањем 7. Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставе 8. Помоћ ученицима из социјално угрожених средина 9. Разматрање Акционог плана превенције насиља, поступак интервенције и представљање чланова Тима за заштиту од насиља, дискриминације и злостављања 10. Екскурзија и настава у природи 11. Исхрана ученика 12. Текућа питања
Новембар 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха ученика 3. Анализа безбедности ученика 4. Анализа похађања часова редовних и ваннаставних активности 5. Извештај о реализацији пројеката у школи 6. Анализа наставних средстава и материјалних услова рада школе 7. Текућа питања
Јануар 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика школе на крају првог полугодишта школске 2022/23. 3. Извештај о систематским прегледима ученика; (здравствено стање ученика наше школе) – информација и предлог мера 4. Организација припремне наставе у школи 5. Укључивање родитеља у реализовање ваннаставних активности 6. Активности из области професионалне оријентације и сарадња

	<p>са локалним установама</p> <p>6. Рад продуженог боравка</p> <p>7. Изборни предмети и слободне наставне активности који ће се у школи учити следеће школске године (предлози)</p> <p>8. Текућа питања</p>
Април 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода 3. Избор уџбеника за школску 2023/2024. годину 4. Извештај са пробног завршног испита ученика осмог разреда 5. Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности и раду тимова у школи 6. Програм унапређивања образовно-васпитног рада у нашој школи и његова реализација 7. Извештај о реализованом истраживању о адаптацији ученика првог и петог разреда 8. Активности Ученичког парламента 9. Реализација наставе у природи, излета, екскурзија и студијских путовања 10. Текућа питања
Мај 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Упутство за реализовање завршног матурског испита 3. Договор око прославе мале матуре за ученике 8. разреда 4. Упознавање са резултатима процеса самовредновања квалитета рада школе 5. Евалуација активности из посебног протокола о заштити деце од насиља 6. Евалуација инклузивног образовања 7. Извештај о сарадњи са институцијама локалне средине – размена програма и садржаја понуђених на почетку школске године 8. Извештај о реализацији доградње објеката у школи 9. Извештај о најуспешнијим ученицима на такмичењима у школској 2022/23. години 10. Текућа питања
Јун/Јул 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Резултати завршног испита 3. Евалуација изведених екскурзија, излета и наставе у природи 4. Припрема школе за наредну школску годину 5. Извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада у ИО Орид 6. Текућа питања

Подручја рада директора школе (временска димензија)

подручја рада	динамика	
	укупно недељно часова	укупно годишње
1. Припремање, организовање и праћење реализације програма;	5	220
2. Руковођење и вредновање рада у школи (евалuatorска функција);	2	88
3. Педагошко-инструктивна функција и саветодаван рад са наставницима;	12	528
4. Аналитичко-студијски и истраживачки рад;	3	132
5. Рад у стручним органима школе;	2	88
6. Сарадња са друштвеном средином (установе, органи);	7	308
7. Саветодавни рад са ученицима и родитељима;	8	352
8. Остали послови.	1	44
Укупно:	40	1.760

План рада директора школе за школску 2022/23. годину

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом о основама система образовања и васпитања, другим подзаконским актима, Статутом школе, као и другим општим актима школе.

План и програм рада директора школе, поред задатака који проистичу из сфере непосредног образовно-васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године, све у циљу законитог рада школе и успешног обављања делатности установе.

Карактер делатности директора школе:

- организовање образовно-васпитног рада;
- учешће у планирању и програмирању рада школе;
- усмеривање и усклађивање рада свих стручних органа и тимова у школи и праћење остваривања њиховог рада и одлука;
- увид у остваривање свих видова образовно-васпитног рада;
- инструктивно-педагошки рад и надзор у све видове образовно-васпитног рада;
- материјално-техничка опремљеност школе;
- рад са ученицима;
- рад са родитељима;
- праћење остваривања Школског програма, Годишњег плана рада, Школског развојног плана и вредновање резултата рада;
- стручно усавршавање;

- финансијско-материјално пословање школе.

План рада директора школе:

Области рада, послови и задаци
1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
Развој културе учења
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
Праћење и подстицање постигнућа ученика
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
Планирање рада установе
Организација рада установе
Контрола рада установе
Управљање информационим системом установе
Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи
3. ПЛАНИРАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ
Планирање, селекција и пријем запослених
Професионални развој запослених
Унапређивање међуљудских односа
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
Сарадња са родитељима/другим законским заступницима детета
Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
Сарадња са широм заједницом
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
Управљање финансијским ресурсима
Управљање материјалним ресурсима школе
Управљање административним процесима
6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
Израда општих аката и документације установе
Примена општих аката и документације установе

Програмски садржај рада директора школе:

Програмски садржај рада	Време реализације
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ И ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	
Педагошке активности у вези са планирањем и програмирањем рада школе и припремањем свих видова образовно-васпитног рада	
Припрема концепције програма рада за наредну школску годину са предлогом задужења. Учешће у тиму за развојно планирање	јун, јул 2022.
Учешће у програмирању рада, у сарадњи са помоћником директора, стручним сарадницима и наставницима, а на основу анализе и оцене квалитета реализације програмских садржаја у протеклој години	јун, јул 2022.
Редовно оперативно планирање послова и задатака са помоћником директора, стручним сарадницима; израда Годишњег плана рада, Развојног плана, Извештаја о раду, месечно недељно и дневно планирање; анализа распореда часова, формирање одељења,	јул/август 2022.
Увид у глобалне и оперативне планове образовно-васпитног рада и припреме за часове: непосредно и уз сарадњу са педагогом и психологом, наставницима млађих и старијих разреда са циљем праћења испуњавања законских обавеза и нивоа припремања за образовно васпитни рад.	током школске 2022/23.године
Увид у оперативно планирање: помоћника директора, стручних сарадника, библиотекара, секретара, шефа рачуноводства и административних радника, домара и помоћних радника.	током школске 2022/23.године
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	
Израда документационих листи за праћење часова редовне наставе са стручним сарадницима а у циљу праћења примене програма наставе и учења у 4. и 8. разреду, као и свих видова непосредног рада са ученицима	септембар, октобар 2022.

Посете часовима наставника у циљу стицања увида у: реализацију програмских видова васпитно образовног рада, припремање за васпитно образовни рад, примену савремених облика рада, коришћења постојећих средстава у васпитно образовном раду, вредновање рада и постигнућа ученика.	током 2022/23.
Присуство угледним часовима, према календару стручног усавршавања у установи	током 2022/23.
Увид у припремну наставу и поправне испите	јун, јул, август 2022.
Увид у оперативне и глобалне планове рада наставника	током 2022/23.
Увид у припрему и присуство приредбама, свечаностима, манифестацијама, јавним и огледним часовима	током 2022/23.
Увид у изложбе ученичких радова, паное, писане радове, пројектну наставу	током 2022/23.
Анализа посећених часова и свих других видова рада са наставницима и сарадницима	током 2022/23.
САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Праћење рада ученичког парламента	током 2022/23.
Саветодавни рад са ученицима и индивидуални контакти	током 2022/23.
Сарадња са ученицима у вези прославе „мале матуре“	мај, јун 2023.
ИНСТРУКТИВНО – ПЕДАГОШКО УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
Припреме и вођење Наставничког већа	током 2022/23.
Учешће у раду одељењских већа у циљу реализације програма рада већа	током 2022/23.
Праћење рада стручних већа, увид у записнике, контрола мера	током 2022/23.
Учешће у припреми рада приправника; инструктивни рад	током 2022/23.
Увид у активности и записнике стручних тимова, непосредно и преко сарадника, током године	током 2022/23.

Увид у записнике и педагошку документацију, дневнике рада, вођење личне документације, припрема и планирање, лични дневник рада	током 2022/23.
Учешће у анализи реализације програмских задатака и доношење оцена нивоа квалитета рада свих органа школе.	током 2022/23.
Припрема, усмерава, усклађује и води Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и прати рад Тима за припрему података за школску документацију (израда Годишњег плана рада школе)	током 2022/23.
ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И НЕПОСРЕДНО РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ РАДОМ	
Увид у припремљеност објекта за почетак школске године	август 2022.
Увид у целокупну организацију рада, непосредно и преко сарадника	током 2022/23.
Учешће у активностима у реализацији пројекта доградње школе	током 2022/23.
Учешће у планирању послова на инвестиционом одржавању објекта школе у ИО Мишар	август-децембар 2022.
Увид у организацију : Јавних набавки, дежурства у школи; коришћење физкултурне сале, извођење екскурзија и наставе у природи, пријем странака, послова везаних за исхрану ученика, уређење школског дворишта, рада домара и помоћних радника и кухињског особља	током 2022/23.
Припреме за обележавање Дана школе и Јевремових дана	фебруар, март, април 2023.
Инструктивни рад са координаторима тимова и задуженима за организацију свечаности, манифестација, фестивала, јавних и огледних часова	током 2022/23.
Припрема уписа ученика у први разред, промоција школе	од јануара 2023.
Увид у рад на сређивању нормативних аката и документације школе и личне документације	током 2022/23.
Увид у резултате рада школе у целини, непосредно и преко сарадника	током 2022/23.
Увид у квалитет наставног процеса преко тима за самовредновање	током 2022/23.
Увид у реализацију радних обавеза свих радника у школи	током 2022/23.
Вођење евиденције о одсуству и заменама наставника; вођење евиденције о реализацији фонда часова	током 2022/23.
Праћење насталих штета и предузимање одговарајућих мера	током 2022/23.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА, ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ И РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	
Увид у реализацију Школског програма, Годишњег плана и Развојног плана школе, праћење наставе и посета часовима, праћење рада приправника и инструктивни рад.	током 2022/23.
Увид у ес-Дневник у који се евидентира рад са ученицима непосредно и преко наставника задужених за дневнике, увид у Ес Дневник и праћење рада наставника и стручних сарадника на истом	током 2022/23.
Праћење одвијања процеса образовно-васпитног рада, непосредним увидом и преко сарадника, са циљем сагледавања нивоа организације наставе на основу примене савремених облика и средстава у настави	током 2022/23.
Праћење рада финансијске и помоћно-техничке службе	током 2022/23.
Анализа реализације програмских задатака са циљем реализације целокупног програма Наставничког већа	јун, август 2023.
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
Учешће у раду стручних органа у школи	током 2022/23.
Стручно усавршавање, посете семинарима и едукација менаџмента	током 2022/23.
Вредовање рада и резултата рада школе, сарадња са Педагошким колегијумом, стручним већима, тимовима у школи	током 2022/23.
Увид у резултате рада школе у целини непосредно и преко сарадника	током 2022/23.
Увид у квалитет наставног процеса преко тима за самовредновање	током 2022/23.
Увид у реализацију радних обавеза свих радника у школи	током 2022/23.
Учешће у раду актива директора школе на градском нивоу	током 2022/23.
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМУПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
Сарадња са родитељима	

Учешће у припреми родитељских састанака и Савета родитеља школе	током 2022/23.
Увид у одвијање родитељских састанака	током 2022/23.
Индивидуални контакти са родитељима	током 2022/23.
Анализа предлога и примедба родитеља са сарадницима, учитељима, одељењским старешинама и предузимање мера	током 2022/23
Учешће у раду Школског одбора: кадровска питања, подношење извештаја о раду школе и раду директора, организациона питања	током 2022/23.
Сарадња са реперезентативним савјетом у школи	током 2022/23.
Сарадња са широм заједницом	
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом Ваљево, сарадња са градском управом, сарадња са школама у граду, Црвеним крстом, Домом здравља и Центром за социјални рад, Министарством унутрашњих послова у Шапцу, Комуналном полицијом, ЗЗЈЗ, Спортским савезом,	током 2022/23.
Сарадња са локалним медијима и рад на промоцији школе	током 2022/23.
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМУСТАНОВЕ	
Праћење финансијског пословања у сарадњи са шефом рачуноводства	током 2022/23.
Израда финансијског плана за школу	јануар 2023.
Стална консултација са секретаром и шефом рачуноводства, праћење прописа, закона и норматива	током 2022/23.
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	током 2022/23.
Израда општих аката и документације установе	током 2022/23.
Примена општих аката и документације установе	током 2022/23.

План рада помоћника директора

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Утврђивање структуре годишњег програма школе	јул 2022.
Израда одређених сегмената ГПР школе	јул/август 2022.
Програм и план рада помоћника директора	јул/август 2022.
Извештај о раду школе-поједини сегменти	август 2022.
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	током године
Помоћ при коришћењу онлајн платформе (по потреби)	током године
Организација око почетка школске године (припремање планера тестова, подела бесплатних уџбеника, прикупљање информација потребних за формирање савета родитеља.)	септембар 2022.
Утврђивање броја ученика и броја одељења	август 2022.

Поставње организације рада (смене, дужности)	септембар 2022.
Утврђивање броја часова редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности	септембар 2022.
Помоћ око израде распореда часова редовне и дод. односно доп. настава	јул, август 2022.
Упис првака преко портала Е-управа	март, април, мај, јун, јул 2023.
Увид у планове рада	током године
Индивидуални и групни рада са наставницима	током године
Сарадња са ученицима, групама ученика и ОЗ	током године
Сарадња са родитељима ученика	током године
Рад у стручним органима, активима, већима и тимовима школе	током године
Инструкције и контрола педагошке документације – дневник рада, дневник ваннаставних активности	током године
АНАЛИТИЧКИ РАД	током године
Анализа остваривања годишњег плана и програма	класификациони период
Наставничко веће	током године
Одељењска већа	током године
Стручни активи	током године
Педагошки колегијум	током године
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	током године
Израда документације за праћење реализације програма рада школе	током године
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	током године
Праћење организације и реализација наставе	током године
Праћење кретања успеха ученика (у сарадњи са педагогом)	током године
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	током године
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (у сарадњи са тимовима)	током године
Праћење стручног усавршавања наставника	током године
Помоћ у организовању стручног усавршавања (са Тимом)	током године

Оперативни план рада помоћника директора за школску 2022/2023. годину

Стални послови у току сваког месеца

- Увид у дневну организацију рада школе
- Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, ПП службом, секретаром,
- Сарадња са тимовима у школи
- Сарадња са ученицима, групама и одељењским заједницама
- Сарадња са родитељима
- Рад у стручним органима школе
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање организационе шеме рада школе • Помоћ у формирању одељења и бројног стања ученика • Организација седница стручних органа • Помоћ при прављењу распореда часова (ако је потребно) • Глобалних и оперативних планова наставника
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Унапређивање организације образовно – васпитног рада школе • Сарадња са наставницима • Анализа текућих проблема и решавање истих • Сарадња са друштвеном средином и организацијама
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације фонда одржаних часова • Анализа успеха и изостајања ученика (помоћ ПП служби, ако је потребно) • Подршка у реализацији плана превенције на спречавању вршњачког насиља у школи • Предлог евентуалних мера за унапређивање образовно – васпитног рада • Сарадња са родитељима и родитељски састанци • Анализа у помоћи у изради извештаја за потребе стручних органа
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење рада ученика, успеха и анализа оцењивања (заједно са ПП службом) • Праћење реализације фонда часова на полугодишту • Анализа рада школе (заједно са ПП службом, ако је потребно) • Праћење реализације стручног усавршавања наставника и организовање стручног усавршавања (заједно са Тимом) • Анализа рада Тимова

ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Постављање организације рада у другом полугодишту • Организација контроле вођења педагошке документације • Израда потребних анализа и извештаја • Помоћ у припреми прославе школске славе • Унапређивање организације дежурства у школи, Сарадња са ученицима, ОЗ и родитељима • Праћење реализације додатне и допунске наставе • Припрема седница за разредну и предметну наставу • Одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће.
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Израда потребних анализа и извештаја • Анализа текућих проблема и решавање истих
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације фонда часова • Помоћ ПП служби у анализи успеха и изостајања (ако је потребно) • Предлог мера за унапређење образовно – васпитног рада • Помоћ у припреми прославе Дана школе • Екскурзије и настава у природи (припремне радње)
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Културна и јавна делатност школе • Техничке припреме за извођење екскурзија и наставе у природи • Припремни послови око реализације набавке уџбеника у претплати (са Тимом за уџбенике)
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема седница за ученике осмог разреда • Инструкције и организација вођења педагошке документације • Организовање прославе матуре • Праћење реализовања припремне наставе • Припрема за обављање пријемног испита (формирање комисија)
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема седница за разредну и предметну наставу • Праћење реализације фонда сати редовне, додатне и допунске наставе • Пријемни испит • Организација поделе сведочанства • Предлог одељењских старешина за следећу школску годину • Анализа рада Тимова
ЈУЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Помоћ у сређивању документације везано за крај школске године • Расподела уџбеника ученицима који су наручили преко школе – заједно са Тимом са уџбенике • Писање извештаја о реализованим активностима

АВГУСТ

- Контрола педагошке документације: Дневник рада и допунске и додатне наставе
- Припрема седница
- Помоћ у изради ГПР и школских програма
- Помоћ и израда - Извештаја о раду школе за школску 2021/2022.годину.
- Помоћ у изради распореда часова (ако је потребно)
- Формирање одељења и утврђивање бројног стања ученика
- Материјали и припрема за почетак школске године
- Организациони послови за почетак школске године

Остали планови рада у школи

План рада секретара за 2022/23.

Управне и нормативно-правне послове у школи обавља секретар, сходно члану 133 Закона о основама система образовања и васпитања, и то:

- стара се о законитости рада установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- обавља управне послове у установи;
- израђује опште и појединачне правне акте установе;
- обавља правне и друге послове за потребе установе;
- израђује уговоре које закључује установа;
- правне послове у вези са статусним променама у установи;
- правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- прати прописе и о томе информира запослене;
- друге правне послове по налогу директора

План рада рачуноводствено-финансијске службе

Из оперативног плана рада рачуноводствено-финансијске службе школе, издвајамо најважније послове којима ће се ова служба бавити у школској 2022/23. години:

Послови и задаци руководиоца рачуноводства

- припрема и израда финансијског плана школе и ребаланса плана
- израда периодичних извештаја о финансијском пословању за Министарство просвете
- захтеви Градској управи за повлачење средстава из буџета
- затварање књига на крају године и израда годишњег извештаја о пословању
- помоћ при изради Ценуса
- пријем и контрола документације (фактура,отпремница, уплатница, итд.)
- вођење помоћних књига (књиге примљених и књиге издатих рачуна)
- израда фактура за купце
- плаћање фактура добављачима
- контирање и књижење документације
- праћење и евидентирање трошкова по врстама
- усклађивање обавеза и потраживања са добављачима
- обрачун личних доходака и боловања као и друге врсте исплата (уговори о делу, итд.)

- благајнички послови (путни налози,дневнице,готовински рачуни)

156

- сарадња са Пореском управом (израда пореских пријава,обрачун и плаћање пореза) - сарадња са трезором
- праћење прописа и примена нормативних аката
- спровођење закона о роковима плаћања,стално пријављивање обавеза и измирења у Рино систем сагласно закону
- састављање и издавање разних врста потврда за раднике школе
- рад на рачунару и рад са странкама
- раскњижавање уплата са извода ђачких рачуна документације по списковима - обрачун трошкова превоза радника (месечне карте и готовинске исплате - други послови које налажу нови прописи,као и послови које наложи директор

Послови и задаци благајника школе

- вођење књига за достављање документације за књижење,
- вирманске и готовинске исплате,
- обрачун и исплата: личних доходака, продуженог рада, из грађанско-правних односа, боловања,
- вођење картона личних доходака, потрошачких кредита и осталих обустава,
- благајнички послови (пријем пазара, уплате и исплате, дневник благајне)
- статистички извештај – рад на рачунару, у оквиру радног места, RAD-1 и остали,
- обрасци М-4 са обавештењима,
- издавање потврда о личним дохоцима,
- овера потрошачких кредита,
- вођење картона основних средстава и књига основних средстава,
- вођење картона ситног инвентара,
- сравнивање инвентара са комисијом о финансијском књиговодству,
- координација рада са финансијском службом,
- рад са странкама,
- сарадња са УПП-ом,
- остали послови (обрачуни регреса, рекреативне наставе и др.)
- испостављање фактура,
- примена нормативних аката
- рад на рачунару у оквиру радног места,
- свакодневни одлазак у банку, пазар, налози, извод, пореско,
- остали послови које повери директор.

План рада административног радника

- Административни радник води целокупно административно пословање и то:
- обавља дактилографске послове
- води евиденцију о одсељеним и досељеним ученицима и преводницама
- обавља упис ученика први разред
- издаје потврде о редовном школовању ученика
- ради на експедицији поште

178

- води евиденцију о ученицима и наставницима-путницима
- одлаже документацију у архиву и архивском материјалу води евиденцију

Остали послови у школи

Према динамици послова образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години редовно ће се обављати послови одржавања чистоће учионица и канцеларија, грејање просторија и чување школске зграде. За ове послове у школи су задужени помоћни радници и домар, који ће у складу са описом послова реализовати своје задатке и то:

Домар одговара за зграду и имовину школе као и целокупан инвентар:

- одржава све инсталације и ватрогасне апарате и стара се о њиховој исправности,
- брине о инвентару школе,
- врши све поправке у границама своје стручне оспособљености,
- набавља материјал за одржавање зграде,
- обавештава секретара школе о свим насталим штетама,
- после наставе прегледа и искључује све инсталације,
- обилази школску зграду у току дана и у вечерњим сатима,
- обавља курирске послове,
- води евиденцију извршених поправки,
- обавља остале послове које му повери директор.

Радници на одржавању чистоће:

- чисте и одржавају хигијену школских просторија, сале, дворишта и терена према распореду рада,
- заједно са домаром школе отклањају последице елементарних непогода у згради и дворишту школе,
- у складу са смерницама кризног штаба и Министарства просвете раде послове који су директно у вези са епидемиолошком ситуацијом (мерење температуре особама које долазе у објекат и дезинфикују руке одговарајућим средством);
- одговорни су за инвентар и опрему којом рукују, као и друге послове које им повери директор школе.

Планови рада ваннаставних активности

План професионалне оријентације

Основама програма професионалне оријентације, Министарство просвете је дефинисало улогу основне школе у праћењу, усмеравању и подршци ученицима у њиховом даљем образовању и професионалном развоју.

Школске 2011/12. наша школа је постала менторска у пројекту „Професионална оријентација на преласку у средњу школу”. Пројекат је имплементиран у постојећи план ПО и подразумева петофазни модел који се реализује у седмом и осмом разреду.

Петофазни модел ПО чине области:

- Самоспознаја
- Информисање о занимањима
- Могућности школовања и каријере-мреже школа - Реални сусрети
- Одлука.

Активности из ПО ће се остварити кроз сарадњу са тимовима: Тим за културну и јавну делатност школе, Тим за превентивни рад, Тим за унапређивање рада и Тим за даровите ученике.

Активности, теме и радионице из програма ПО реализоваће Тим за ПО кроз:

- радионице ПО са две групе ученика
- обавезна наставне предмете (у оперативним плановима наставника биће обележене са ПО у напомени)
- изборне наставне предмете (као и у обавезним предметима)
- часови одељењских заједница (радионице за 7. и 8. разред из пројекта)
- ваннаставне активности, школски пројекти, родитељски састанци, екскурзије ученика, настава у природи, реални сусрети, сусрети са експертима
- сарадњу са другим основним школама кроз менторство
- сарадњу са средњим школама, локалним фирмама, установама и предузећима у току припреме и реализовања реалних сусрета

ЈА-СЛИКА О СЕБИ – САМОСПОЗНАЈА – Упознавање индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе свом професионалном развоју

а к т и в н о с т	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	носилац	начин	праћење
Физички развој и здравствено стање, недостаци (ученици I-VIII разреда)	*	*	*						*	*	*	учитељи наставници физичког в.	евиденција упитник	психолог Жељко Пакић
укључивање талентоване деце у спортске секције и друштва (I-VIII разреда)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	учитељи и наставници физичког васпитања	препоруче	Воја Костадиновић
Слободно време ученика и њихова интересовања (VI разред)		*	*	*	*		*					учитељи и одељењске старешине	часови о.з.	наставници
Како видим себе и како ме други виде (ученици V,VI разреда)						*	*					наставници ГВ одељењске старешине	часови ГВ и о.з.	наставници ГВ
Моја позиција и мој циљ										*	*	наставници ГВ и одељењске старешине	часови ГВ и о.з.	наставници ГВ
радионице из ПО за ученике 7. и 8. разреда из области самоспознаје			*	*	*	*	*	*	*	*	*	стручни сарадници М.Мирчић М.Теодоровић	радионице напосебним часовима и часовима о.з.	Снежана Мраовић
идентификовање и усмеравање даровитих ученика IV-VIII разреда (тестирање ученика VII разреда)							*	*	*			предметни наставници Снежана Мраовић	тестови резултати	Драгољуб Арсеновић
унапређивање рада са даровит ученике у оквиру додатне наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Јасмина Богојевић	примена АУН	Јасмина Богојевић
сарадња са родитељима даровитих ученика			*		*		*		*		*	С.Мраовић и предметни наставници	саветодавни рад	Снежана Мраовић
тестирање способности и професионалних опредељења ученика VIII разреда и саветодавни рад са ученицима и родитељима						*	*	*	*	*	*	сарадња са психологом из НСЗ	тестирање АЛ- 1,С,ИТ- 1, Тест ТПО	Снежана Мраовић

СВЕТ ЗАНИМАЊА-МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА – Упознавање ученика о свету рада и занимања и оспособљавање за самостално прикупљање информација

а к т и в н о с т	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	носилац	начин	праћење
карактеристике и захтеви занимања I – IV разреда	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	учитељи	редовна настава	Драгица Пешић
Ја на свом послу						*	*					учитељи 4. разреда и наст.ликовног	изложба радова	Драгана Бурђевић
Мој узор из неке професије	*	*										учитељи 3. разреда	изложба радова	Рада Гајић
Квиз о професијама								*	*			учитељи 2. разреда	часови о.з	Дејан Макевић
Мама и тата на радном месту			*	*								учитељи 1. разреда	изложба радова	Тања Пакљанац
радионице из ПО за ученике 7.и 8. разреда из области мреже школа						*	*	*	*			стручни сарадници М.Мирчић М.Теодоровић	радионице и часови о.з.	Снежана Мравић
информисање о занимањима у средњим школама у окружењу - израда панора образовних профила појединих средњих школа					*	*			*			психолог	листа са бројем бодова који представљају доњи праг	Снежана Мравић

ПУТЕВИ ОБРАЗОВАЊА И РЕАЛНИ СУСРЕТИ, формирање правилних ставова о раду, ОДЛУКА

а к т и в н о с т	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	носилац	начин	праћење
резултати уписа и преференција средњих школа претходне генерације (VII разред)		*									*	психолог	часови о.з	разредне старешине
Које средње школе постоје и како их могу уписати (VI разред)			*			*						разредне старешине	часови о.з	психолог
Рад, право и обавеза I-V разреда			*	*							*	учитељи и наставници	редовна настава	Рада Јеличић
презентација средњих школа за ученике осмог разреда, реални сусрети					*			*	*	*	*	Тимови средњих школа Тим за ПО	презентација, рифлет посете	психолог
испитивање професионалних интересовања ученика и сарадња са Ученичким парламентом						*						ВТ за ПО	анкета	ВТ
припрема ученика 7. и 8. разреда за реализовање реалних сусрета							*	*				М.Мирчић М.Теодоровић	радионице ПО	Милена Мирчић
посета Парку науке на Летњиковцу									*			Ученички парламент и ВТ за ПО	реални сусрети	Ученички парламент
посета д.о.о. „Галеб груп" у оквиру манифестације Дани девојчица/дечака									*			Тим за ПО	реални сусрети	психолог
посета ветеринарској станици у Ориду									*			М.Теодоровић	реални сусрети	психолог

припрема за упис у средњу школу базе података							*	*		*	разредне старешине 8. разреда	евиденција	Васић Предраг, Лукић Ненад
избор средње школе- помоћ ученицима VIII разреда кроз вршњачку едукацију и примену модела конструктивног мишљења						*	*	*	*	*	психолог	саветодавн и рад	психолог
помоћ у попуњавању листа жеља приликом конкурсања у средње школе									*	*	психолог	саветодавн и рад	одељењске старешине
упознавање родитеља са стањем на тржишту рада и ПО у школи								*	*		психолог директор	трибина зародитеље Савет родитеља	директор
ставови родитеља према раду школе и активностима из ПО			*							*	психолог, директор	анкета	директор
вредновање рада из области ПО у школи – ученици										*	разредне старешине 8. разреда	анкета	Јасмина Богојевић
анализа уписа ученика у средње школе	*									*	психолог	анализа	директор
родитељи-експерти нам представљају своје професије				*		*	*				М.Мирчић М.Теодоровић Ј.Богојевић	реални сусрети	психолог
посете групе ученика локалним средњим школама и институцијама						*	*	*			Тим заПО	Реални сусрети	Чланови тима

План заштите деце/ученика од насиља

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Координатор: Снежана Мраовић

задаци	активности	носиоци активности	временска динамика	критеријум успеха
1. 1.Састанак Тима и анализа рада у току прошле школске године 1.2. Предлог Акционог плана за превенцију насиља	- излиставање превентивних активности реализованих током прошле године -предлагање нових превентивних активности за текућу школску годину -унапређивање процедура и евиденције о раду	координатор Снежана Мраовић, чланови тима	Август 2022.	унапређена превенција у школи -свеобухватне превентивне акције -систематична евиденција
2. Презентовање Акционог плана превенције насиља	- презентација Стручним органима школе -презентација Органима управљања школом	Снежана Мраовић	Септембар 2022.	усвојен План
3. Праћење и иницирање реализације превентивних активности које су планиране	- извођење превентивних радионица и реализација тема на часовима одељењских заједница -реализовање превентивних активности у оквиру ваннаставних и других активности -евиденција	чланови тима као иницијатори и они који прате реализацију	током године	све активности реализоване и вредноване
4. Редовни састанци тима поводом размене мишљења и анализе стања у школи када је насиље у питању	-анализа дежурства у школи -планирање и предлагање обука за запослене којима се развијају компетенције потребне за превенцију и интервенцију -планирање и организовање обука за родитеље и ученике -разматрање законских процедура -планирање и праћење акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ, оглашавање у медијима поводом истих	Чланови тима	Два пута месечно, сваког другог петка	Тим упознат са свим ситуацијама насиља у школи, предузете одговарајуће мере и активности константно спречавају и смањују насиље у школи

	<ul style="list-style-type: none"> -анализа појединих случајева првог и другог нивоа насиља - процена ризика и доношење одлука о поступцима у случају сумње да се дешава било који вид насиља -праћење реализовања појачаног васпитног рада са ученицима -анализа потребе да се додају унапреде или укину неке превентивне активности -анализа ситуација посредовања у решавању конфликта између ученика -анализа могућих пријава или ангажовања родитеља ученика или других из СЗМ -праћење реализовања ДКР - укључивање Ученичког парламента у рад тима -анализа вођења евиденције о насиљу -анализа процедура и поступака и унапређивање истих -планирање истраживања - вредновање предузетих превентивних и интервентних мера 			Сви запослени сензибилисани за проблеме насиља и упознати са мерама, поступцима и процедурама које школа предузима када је потвђено насиље и примењују исте
5. Састанци тима поводом хитних случајева интервенције активирање УЗМ /унутрашње заштитне мреже/ и по потреби СЗМ /спољашње заштитне мреже/	<ul style="list-style-type: none"> -упознавање са садржајем пријаве у року од 24h -прикупљање информација и релевантних чињеница о насиљу -провера информација, појачавање васпитног рада -процена нивоа угрожености детета -ако је ниво угрожености II или III утврђује се време заједничког састанка и, по потреби, се предузимају хитне акције 	Координатор разредни старешина чланови Тима	по потреби	предузете мере спречиле наставак вршења насиља у конкретној ситуацији

	<ul style="list-style-type: none"> - одређивање и позивање особе значајне за разрешавање пријављене ситуације (актере, медијатора, повереника, саветника... -пријављивање одговарајућим институцијама /МУП , ЦСР/и праћење реализације у случају 3.нивоа угрожености. Медицинско особље се укључује ако се констатује здравствена или физичка повреда. -Тим узима у обзир све релевантне чињенице и постојећу документацију, планира се појачан васпитни рад или директор школе покреће дисциплински поступак -вођење листа за евиденцију и праћење ефеката предузетих мера -вршење периодичне евалуације обрађених случајева -архивирање документације 			
6. Организовање појачаног васпитног рада са конкретним ученицима	<ul style="list-style-type: none"> -пријавни лист попуњава одељењски старешина и предаје директору -формира се тим за појачан васпитни рад са конкретним учеником -одељењски старешина прави индивидуални план заштите на основу знања о детету и података из упитника Снага и тешкоћа који попуњава са учеником -у планиране активности се укључују други наставници, ученици, стручни сарадници и родитељи -одељењски старешина предлаже и прати ДКР као и активности планиране ИПЗ, после месец дана рада сазива чланове тима за појачан васпитни рад и пише извештај о реализовању 	<ul style="list-style-type: none"> Одељењски старешина стручни сарадници наставници 	по потреби, током школске године, у трајању од месец дана или више	појачани васпитни рад и укључивање свих значајних актера подршке детету остварује постављен циљ дефинисан у приоритетима

	ПВР и предлог за његово обустављање или настављање -вођење евиденције о ПВР и ДКР и извештавање директора школе			
7. Сарадња са представницима СЗМ /спољашње заштитне мреже/	- консултације, добијање података и информација о ученицима и породицама - писање извештаја и захтева - реализовање васпитних мера и поступака - сазивање конференције случаја - укључивање у превентивни рад Кол Центар за безбедан интернет- 19833	директор школе координатор тима	по потреби	сарадња свих актера функционише брзо и ефектно
8. Извештавање о раду тима и реализовању превентивних и интервентних активности	-упознавање стручних органа школе са реализованим превентивним и интервентним активностима	координатор тима	на сваком класификаци оном периоду	правовременост информација
8. Евалуација рада	- вредновање појачаног васпитног рада - вредновање превентивних активности - вредновање предузетих мера и поступака - писање полугодишњег и годишњег извештаја	чланови тима Снежана Мраовић	на крају првог и др. полугодишта	комплетни извештаји

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНеМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊЊА

Превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације

Превентивним активностима се:

1. подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
2. негује атмосфера толеранције и сарадње, уважавања, конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање
3. истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље
4. обезбеђује заштита деце и ученика, родитеља и свих запослених од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

На основу резултата истраживања и разговора са децом, наставницима и родитељима, у текућој школској години издвојен приоритет у превенцији вршњачког насиља је превенција дигиталног насиља.

1. **Специфични циљ:** ангажовање сопствених ресурса за стварање безбедног и подстицајног окружења за децу

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ
сензибилисање свих запослених за проблеме насиља	<p>* стално стручно усавршавање -обуке за запослене којима се развијају компетенције потребне за превенцију и интервенцију /према плану стручног усавршавања/ *интерна обука за израду индивидуалних планова заштите /одељењске старешине 5.-8.разред/ *интерни семинар за приправнике о ненасиљу и заштитним мрежама</p> <p>* рад на унапређивању процедура и функционисања УЗМ у смислу ефикасности</p>	обучени наставници и учитељи знају поступке и процедуре и развили су компетенције за активно укључивање у решавање проблема насиља у школи и вођења евиденције	<p>координатор тима за стручно усавршавање</p> <p>психолог</p> <p>директор</p>	чланови тима за заштиту од насиља	<p>током године</p> <p>септембар 2022.</p> <p>по потреби</p>

					септембар 2022.
постављање релевантних васпитних циљева у редовној настави	*планирање наставних садржаја по предметима који се могу користити за превенцијусвих облика насиља у редовној настави	заступљеност превентивног рада у редовној настави доприноси смањивању вршњачког насиља	предметни наставници и учитељи	стручни сарадници	током школске године
обезбеђивање разноврсне понуде ваннаставних садржаја	*Садржаји обogaћеног једносменског рада у ИО Орид *организовање представа са ученицима, обележавање значајних датума у школи, књижевне и музичке вечери, хуманитарне журке, вече страних језика, утакмице, концерти, заједнички плес на платоу школе, изложбе, панои, сајт, разглас.../	квалитетно и конструктивно провођење слободног времена ученика	Тим за културну и јавну делатност школе, секције, школски хор	предметни наставници и учитељи	током школске године према плану тимова и секција
доношење школских и одељењских правила уз партиципацију свих актера	* формулисање одељењских правила на првим часовима одељењског старешине и презентовање за учитеље на Стручном већу, а за наставнике на одељењским већима * усаглашавање одељењских са постојећим школским правилима, позивање на изводе из Кућног реда, вредности и Правилника који се налазе у учионицама и ходницима	сви учитељи и одељењске старешине успешно формулишу специфична правила одељења. јасно су дефинисана правила понашања ученика у школи.	психолог Тим за ЗДУН	учитељи и одељењске старешине одељењски старешина Савет родитеља	август 2022. септембар 2022. Октобар 2022.

	<p>* јавно истицање специфичних правилника одељења и њихова промоција /правила се односе и на све врсте насиља/</p> <p>* израда паноа са свим врстама насиља</p>	<p>деца и родитељи знају садржај Правилника који стоје на видним местима у школи.</p> <p>боља информисаност</p>	<p>Ученички парламент</p> <p>психолог</p>	<p>Школски одбор</p> <p>Тим за ЗДУН</p> <p>директор</p>	<p>Новембар 2022.</p> <p>Децембар 2022.</p>
<p>реализовање програма и радионица помоћи у развијању просоцијалних вештина или превазила – жење школског неуспеха са ученицима</p>	<p>*програм „Учење учења“ са ученицима који имају недовољне оцене</p> <p>*ИОП 2 и 3</p> <p>*програм подстицања моралног развоја деце</p> <p>*програми развоја толеранције</p> <p>* програм професионалне оријентације</p>	<p>ефекти програма видљиви у међусобној комуникацији и успеху ученика</p>	<p>педагог</p> <p>дефектолог</p> <p>психолог</p>	<p>поједини предметни наставници и учитељи</p>	<p>током школске године по утврђеном плану као теме на часовима оз или у раду са групама ученика</p>
<p>Сарадња тимова</p>	<p>*ангажовање деце која имају изречене васпитне мере у разноврсне ваннаставне активности и ДКР</p>	<p>позитивне промене у понашању деце</p>	<p>координатор и тимова</p>	<p>чланови тимова</p>	<p>по плану активности</p>

сарадња са институцијама локалне заједнице СЗМ	* укључивање СЗМ у рад са конкретним случајем насиља и реализовање конференције случаја у ЦСР, по потреби *појачан васпитни рад и сарадња са МУП-ом *сарадња са представником судства / породично насиље/	предузете су адекватне мере и размењена искуства.	Тим за ЗДУН и директор школе	МУП, ЦСР, Здравствени центар...	током школске године, по потреби
реализовање посебних превентивних радионица са ученицима	*радионице за први и други разред „Децо, следите став трезни, будите увек опрезни“ са плакатом	деца знају које опасности постоје и како да их спрече	учитељи 1. и 2. разреда	психолог	Октобар 2022. Новембар 2022.
	*социометријско истраживање у трећем разреду	утврђени социјални статуси деце у групи	психолог	учитељи трећег разреда	Новембар 2022.
	*"Рече ми један човек" за пети разред	освешћен појам вербалног насиља и ширења гласина	психолог	одељењске старешине 5. разреда	Децембар 2022. Јануар 2023.
	* „Свест о личној одговорности“ за шести разред	деца схватају појам личне одговорности	психолог	одељењске старешине	Децембар 2022. Фебруар 2023.
	* „Проблеми, вредности, правила“ за све разреде од трећег до осмог	Деца су јасни проблеми и угрожене вредности	одељењске старешине	психолог	током године
	* „О бесу“ за групе ученика 5.-8. разреда	ученици знају како да препознају бес и	психолог	поједини наставници	током године

		вежбају да га каналишу			
	*радионице и сценска извођења на теме сагледавање позиција друге особе /сви разреди/	децентрација	наставници учитељи	психолог	током године
	* примена технике форумовања кроз организовања „Форум театра“	ученици сензибилисани да препознају и реше специфичне ситуације	психолог	наставници српског језика	по потреби
	*примена технике трансформативног дијалога	ученици препознају дискриминацију	психолог	одељењске старешине	Током школске године у оквиру ПВР
	дигитално насиље –превенција и реаговање, радионице: 1. Вредности, правила и реституција 2. Друштвене мреже –могућности и ризици 3. Мере заштите на друштвеним мрежама 4. Трагови које остављамо на интернету 5. Реаговање у случајевима дигиталног насиља 6. Подела рифлета ученицима	Наставници у школи су допринели безбедности деце на интернету. Деца знају за опасности и избегавају их самостално.	наставници информатике Милена Мирчић психолог	одељењске старешине Тим за превентивни рад	од септембра до јуна

<p>реализовање радионица и дебата са ученицима у оквиру одељењских заједница поводом манифестација које школа обележава, а које су у вези са превенцијом насиља и дискриминације</p>	1. „Да ли си ОК?“	унапређена самосвест о менталном здрављу	Одељењске старешине	дефектолог	Септембар 2022.	
	2. Интернационални Дани девојчица	превенирани дискриминативни односи		унапређена знања о деци и њиховим потребама и правима	вероучитељ психолог педагог наставник ГВ	Октобар 2022.
	3. Светски Дан детета	унапређена знања о људским правима		волонтер ЦК учитељи	Новембар 2022.	
	4. Људска права – празници у свету	унапређена свест о утицајима медија		наставници српског и страних језика	Децембар 2022.	
	5. Светски Дан телевизије	унапређена критичка свест		,	Јануар 2023.	
	7. Међународни дани укидања дискриминације по расној основи	деца стичу поштовање према различитостима			Фебруар 2023.	
	8. Светски Дан здравља				Март 2023.	

--	--	--	--	--	--

2. **Специфични циљ:** укључивање различитих учесника из школе и локалне заједнице у превенцију и заштиту ученика од насиља, првенствено, остваривање што видљивије сарадње са родитељима ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ
Сарадња са Националним контакт Центром за безбедност деце на интернету 19833 или МУП-ом	*организовање предавања за ученике 5. и 6. разреда о опасностима на интернету *предавање за све родитеље у организацији Центра	ученици и родитељи знају коме да се обрате у случају дигиталног насиља	Представници Центра	Стручни сарадници школе	октобар
унапређивање сарадње са родитељима ученика и сензибилисање родитеља за проблеме насиља у одељењима	* припремити материјал са проблемима, вредностима и правилима за сваког родитеља после одржаног часа одељењског старешине на исту тему * користећи активне методе рада реализовати родитељске састанке	родитељи знају конкретне проблеме одељења и начин на који могу да помогну да се они реше. Пружају своју помоћ у решавању.	одељењски старешина одељењске старешине	психолог психолог	током школске године , по потреби

	на тему "Проблеми, вредности и правила" у тим одељењима				
активирати родитеље за рад на унапређивању безбедности деце у школи и ублажавању различитих облика вршњачког насиља	* припремити резултате реализованих истраживања о вршњачком насиљу у школи и опасностима на интернету за презентацију *на Савету родитеља презентовати резултате истраживања и анализирати стање у школи /очекују се конструктивни предлози родитеља кад је превенција у питању	дискутује и предлажу се мере за сузбијање и превенирање насиља	родитељи , представници Савета родитеља Тим за ЗДУН директор	одељењске старешине и учитељи	на састанцима Савета родитеља
перманентна сарадња са родитељима ученика који испољавају агресивно понашање	* израда плана сарадње са родитељима ученика евидентираних од стране Тима за ЗДУН	родитељи активно сарађују са школом 100% се одазивају позивима	педагог и психолог	одељењске старешине	током школске године
сусрети са родитељима	*представљање занимања информатичар и друго	деца свесна опасности на нету	Јасмина Богојевић	Ученички парламент	децембар

уознавање са www.DIGITALNI- VODIC.UCPD.RS	*Уознавање ученика, наставника и родитељима са сајтом на коме се налазе он лајн семинари за наставнике и родитеље о дечјим правима и дискриминацији	*наставници и родитељи препознају дискриминацију и знају да реагују	одељењске старешине	Тим за заштиту од насиља	Током школске године
---	--	---	------------------------	--------------------------------	----------------------------

3. Специфични циљ: обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и осталих, ваннаставних активности ученика кроз активну сарадњу тимова и са родитељима ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ
унапређивање, и корекције специфичног кодекса понашања ученика у сали свлачионицама и школским теренима	* заједно са ученицима се критички разматра постојећи кодекс понашања * израда новог, унапређеног кодекса * уознавање родитеља са кодексом понашања у сали за физичко	ученици и њихови родитељи знају садржај кодекса и понашају се у складу са правилима.	наставници физичког васпитања	координатор тима за безбедност	септембар октобар
припрема и реализовање превентивних	* турнир у „фер-плеју“ - кошарка /сарадња са још једном школом/	Ученици примењују правила фер-плеј игре и конструктивног	наставници физичког васпитања	Тим за заштиту	током школске године

спортских манифестација	<p>* игре за млађе ученике у оквиру редовних часова физичког васпитања</p> <p>* учествовање на различитим спортским манифестацијама ван школе</p> <p>*организовање турнира у одбојци између екипа наставника и ученика</p>	навијања за свој тим.	учитељи	ученика од насиља	
Организовање спортских такмичења којима се развијају сараднички односи између ученика	<p>*турнири у колективним спортовима између одељења</p> <p>* „Игре без граница“ између одељења од 1. до 4. разреда</p>	<p>развијена сарадња у оквиру групе и поштовање различитости</p> <p>/сви ученици у одељењу учествују/</p>	<p>наставници физичког васпитања</p> <p>учитељи</p>	<p>родитељи</p> <p>ученика</p>	Током школске године
припрема и реализовање јавних часова, позоришне представе за Дан школе и литерарних, музичких, еколошких и других догађаја	<p>* Сваки наставник и учитељ који пријави неку активност Тиму за културну и јавну делатност и промоцију школе у току одређеног периода припрема своју групу ученика.</p> <p>/детаљан план се налази у плану тима за културну и јавну делатност школе/</p>	ученици ангажовани у школи на активностима које промовишу конструктивно провођење слободног времена и позитивну комуникацију.	<p>наставници и учитељи</p> <p>Тим за културну и јавну делатност школе</p>	управа школе	током школске године

реализовање предавања и дискусија за ученике	*о понашањима навијача на спортским теренима *о предности спорта и игара „на пољу и терену“ у односу на виртуелне игре	развијена свест о културном понашању и значају игара у реалном свету за развој	наставници физичког васпитања	стручни сарадници родитељи	октобар април
--	---	--	-------------------------------	-------------------------------	------------------

План сарадње са друштвеном средином

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
МУП РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	по потреби као члан СЗМ; приликом организовања такмичења из саобраћаја; приликом полагања матурског испита; за ученике првог разреда-понашање у саобраћају, пројекат МУП-а у четвртном и шестом разреду /по осам часова у сваком одљењу/	током године
СПОРТСКИ САВЕЗ ШАПЦА	организација општинских такмичења и Стрит фудбал лиге	према плану такмичења
БИБЛИОТЕКА ШАБАЧКА НАРОДНИ МУЗЕЈ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	посете ученика изложбама, поставкама, октобарском салону, промоцији књига, трибинама, реализација представа и јавних часова.../садржаји које ове установе нуде а видљиви су у плановима стручних већа и тимова/	током године
ШАБАЧКО ПОЗОРИШТЕ	одлазак ученика на представе, прослава Дана школе	током године
Центар „Инвентива ” - Београд	менторски састанци МОШ школа; реализовање активности из ПО; стицање статуса модел школе за ПО	током године
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ	Професионална оријентација и каријерно саветовање	март
ЗУНС	набавка уџбеника	током године
ЦЕНАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПАРК НАУКЕ у оквиру Центра	стручно усавршавање; избор понуђених садржаја; посета Парку науке у функцији ПО	током године мај
СВЕ ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ШАПЦА И ОПШТИНА ВЛАДИМИРЦИ, КОЦЕЉЕВА И БОГАТИЋ	активности директора, ПП службе, предметних наставника, такмичења, реални сусрети, презентације школа, зједничке манифестације ...	током године
ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ	извођење ученичких и наставничких екскурзија, наставе у природи, излета	током године, по плану
ПЕКАРА	обезбеђивање хране за ученике	током године
ПУ „НАШЕ ДЕТЕ“	промоција школе; обезбеђивање хране за продужени боравак; размена образовних садржаја видљивих у плану продуженог боравка и Већа учитеља	током године
ГРАДСКА УПРАВА ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ У ШАПЦУ ОДЕЉЕЊЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ У БЕОГРАДУ ШКОЛСКА УПРАВА ВАЉЕВО МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ У ШАПЦУ	манифестације на нивоу града; реализација активности из Плана рада школе, стручнопедагошки надзор, решавање свакодневних питања и проблема везаних за рад школе	током године
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, посебно МЗ „Доњи шор“	заједнички рад на одређеним пројектима	током године
„МИКИ – ТУРС“ „МАЧВА ЕКСПРЕС“	организовање превоза наставника и ученика	током године

БОЛНИЦА (Завод за заштиту здравља, спортска амбуланта...)	ослови око овере здравствених књижица, систематски прегледи наставника и ученика, преглед зуба, вакцинације, спортски прегледи, реализација здравствених предавања... Размена садржаја видљивих у плану стручног већа биологија/хемија	током године
СПОРТСКИ КЛУБОВИ	издавање сале за потребе тренинга такмичења	током године
НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	финансијско и друго помагање успешнијем раду школе кроз пројекте	током године
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЦРВЕНИ КРСТ ШАПЦА ГЕРАНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ШАБАЦ	сарадник из Спољашње заштитне мреже; радовни контакти и заједничке хуманитарне акције; размене садржаја видљиве у плановима Стручних већа учитеља; сарадње са ЦК и тима за превентивни рад	током године
САВЕЗ СИНДИКАТА ШАПЦА	помоћ у тумачењу одређених ситуација из праксе	током године
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	професионална оријентација и кадровска питања	децембар по потреби
СВЕ ФИРМЕ КОЈЕ НУДЕ МОГУЋНОСТ ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ РЕАЛНИХ СУСРЕТА Галеб груп, СЕТ, План, Ненатекс, Новитас, Млекара „Миловановић”, Вила „Албедо”, Ветеринарска апотека у Ориду, Дом здравља и Пошта у Ориду	У оквиру пројекта ПО фирме нуде своје ПО услуге – Дан девојчица, Пратим те на пракси, Посета фирми, Пратим те на послу, Испробавање праксе.	март април
Саборна шабачка црква Св. апостола Петра и Павла и оридска црква Успење Пресвете Богородице	обележавање школске славе Св.Саве прослава Божића, учешће ученика у, животу цркве кроз Литургију и у евхаристијској заједници, посета цркви и пријем у парохијском дому, прослава Васкрса	током године
ОПШТИНСКИ СУД ШАБАЦ	пријаве породичног насиља и сарадња са координатором	по потреби
ТВ ШАБАЦ ГЛАС ПОДРИЊА ПОДРИЊСКЕ НОВИНЕ	промоција школе у средини кроз промоцију активности које се реализују у школи	током године

План сарадње са породицом

Циљ:

Програм у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

Задаци:

Информисање родитеља и њиховим правима и обавезама и начинима укључивања у рад школе задовољење потреба породице и њених циљева едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања;

развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе остваривање позитивне интеракције наставник – родитељ;

обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу школе.

област сарадње	активности	исходи	време реализације	носиоци
информисање родитеља или старатеља	Креирање странице намењене родитељима на сајту школе	Родитељи правовремено информисани о актуелностима у школи.	октобар	Бранисав Сарић
	организовање Отворених врата (по плану наставника и директора школе).	Родитељи користе могућност да разговарају о напредовању деце.	једном недељно	наставници директор
	месечно организовање Дана отворених врата школе (по плану наставника)	Родитељи користе могућност да присуствују образовно- васпитном раду.	једном месечно	наставници
	уређивање огласне табле за родитеље у просторијама школе	огласна табла, кутак за родитеље	током године	педагог
	редовно вођење електронског дневника и ажурирање података	унапређено информисање родитеља	после сваког класификационог периода	наставници и стручни сарадници
	организовање и реализовање родитељских састанака (план обавезних тема је у другом делу табеле)	Родитељски састанци се реализују по плану.	после сваког класификационог периода	наставници и стручни сарадници
	Родитељи-експерти у одређеним занимањима представљају своја знања занимања заинтересованим ученицима (посебно 7. и	Деца су информисана о специфичностима одређених занимања.	децембар - март	Тим за ПО, Ученички парламент

укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности	8. разреда и у продуженом боравку).			
	Сарадници и асистенти у реализацији програма секција- по плану наставника	сарадња и подршка допринели ефикаснијој реализацији активности	током године	наставници
	едукатори наставника у областима у којима су професионалци/експерти, а значајно је за рад школе	унапређене компетенције учитеља	фебруар	Стручно веће учитеља
	учешће у активностима које се реализују у школи	родитељи учествују или су сагласни да деца учествују у активностима	према плану активности	школски тимови могући пројекти
	Трибине за родитеље 1. Опасности на Интернету 2. Трговина људима 3. Наркоманија	унапређена безбедност деце у школи и превенција насиља масовна посећеност трибине	према плану Тима за ЗДУН	Тим за ЗДУН
	спортска такмичења ученика која могу да посете родитељи (турнири у кошарци, фудбалу и одбојци)	масован одзив родитеља у публици на школским турнирима	март	Наставници физичког васпитања
	сарадници при организацији и реализацији приредби и представа, изложби и јавних часова	Родитељи активно прате сва дешавања која школа организује у друштвеној средини.	према плану Тима за КЈДШ	Тим за културну и јавну делатност
	сарадници и асистенти у реализацији излета, посета и екскурзија ученика	Родитељи посећују планирана одредишта и дају сагласност за децу.	према плану Тима за екскурзије	Тим за екскурзије
	сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција у школи (прикупљање помоћи за сиромашне ученике, новогодишњи пакетићи за сиромашну децу...)	Масовна партиципација у реализовању активности	према плану Тима за сарадњу са ЦК	Тим за сарадњу са ЦК
учешће у стручним тимовима школе	партиципација у реализовању активности	према плану тимова	координатори тимова	

	<p>као евалуатори васпитно-образовног рада и квалитета рада школе: -у оквиру процеса вредновања рада школе и самовредновања (упитници) -након реализованих активности у којима учествују, добијају повратне информације од</p>	<p>Родитељи дају корисне процене и сугестије за унапређивање рада школе.</p> <p>Дискутују о резултатима самовредновања на нивоу одељења.</p>	<p>према плану Тима за ВКРШ</p>	<p>Тим за вредновање квалитета рада школе</p>
--	--	--	---------------------------------	---

	разредних старешина			
	учествовање у изради и реализацији ИОП-а (родитељи ученика из маргиналних и осетљивих група)	Израђен прилагођен план	По потреби	Тим за инклузију и наставници
	учествовање родитеља у радионицама које се организују за децу и родитеље: -„Чудесни свет линија” -„Избор будућег занимања”	Родитељи активно учествују и доприносе остваривању циљева радионица.		Продужени боравак Тим з ПО
укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања	укључивање родитеља у Савет родитеља школе	Родитељи активно учествују у раду школе.	септембар-јун	директор
	укључивање родитеља у Школски одбор	Родитељи активно учествују у одлучивању.	септембар-јун	директор
	укључивање родитеља у рад свих тимова у школи	партиципација у реализовању активности	према плану тимова	координатори тимова
	испитивање потреба и очекивања родитеља	Родитељи путем анкете изразили своје потребе и очекивања када је школа у питању.	јануар и јун	наставници и Тим за ВКРШ
	сарадња са родитељима ученика из осетљивих и маргинализованих група	учествују у изради ИОП-а, предлажу спољње сараднике, дају одобрења за спровођење ИОП-а	током године по потреби	Тим за инклузију

<p>едукација и саветодавни рад са породицом</p>	<p>Клуб за родитеље, теме -радионице учење учења - организовање слободног времена -проблеми, вредности, правила -предрасуде о занимањима и родни стереотипи -актуелне теме (опасности на Интернету, електронско насиље) -Трибине о борби против наркоманије</p>	<p>Родитељи активно учествују и у евалуацији извештавају о унапређеним компетенцијама.</p>	<p>према Плану рада школе</p>	<p>стручни сарадници и одељењске старешине</p>
	<p>добијање анамнестичких података о деци</p>	<p>Родитељи попуњавају упитник приликом тестирања деце и обављају индивидуалне разговоре.</p>	<p>током године</p>	<p>стручни сарадници и наставници</p>

План обавезних родитељских састанака

бр.	општа тема	посебна тема	реализатор	време	напомене
1.	Кућни ред и правилник о понашању ученика у школи		одељењски старешина	септембар	сарадња са секретаром школе
2.	Упознавање са приоритетима развоја школе (нови РП)	*унапређивање постигнућа ученика на завршном испиту *прилагодити рад образовно- васпитним потребама ученика *развијати инклузивну праксу, *подстицати учење са разумевањем, стицање функционалних знања, *мотивисати ученике да у већем броју похађају часове допунске и припремне наставе, мотивисати и укључити већи број ученика у ваннаставне активности, * информисати родитеља о систему пружања додатне подршке ученицима у школи	одељењски старешина Тим за ПО	*октобар новембар	*за 7.разред због сагласности за посете и реалне сусрете осми разред

3.	Протокол о заштити деце/ученика од насиља	*радионица „Проблеми у одељењу”, „Превенција дигиталног насиља“ + трговина људима	одељењски старешина *психолог +МУП и Црвени крст	фебруар	*за 4.5. 6. 7. разред + за 8. разред
4.	Правилник о оцењивању	*методе и технике учења	одељењски старешина *педагог	април	*за 1. и 5. разред
5.		*болести зависности и СИДА	*педагог	децембар	*за 7.разред
6.		*упис у средње школе	*психолог	мај	*за 8.разред
7.	ТРИБИНА ЗА РОДИТЕЉЕ	вршњачко насиље опасности на интернету превенција наркоманије	сарадња са ЦСР локални Тим за борбу против наркоманије	март	сви разреди од 5. до 8.

Сваки наставник планира друге теме у складу са специфичностима и потребама одељења.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

ЦИЉ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. Програми у области сарадње са родитељима односно другим законским заступницима усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

ЗАДАЦИ:

- информисање родитеља односно другим законским заступницима о њиховим правима и обавезама и начинима укључивања у рад школе
- задовољавање потреба породице и њених циљева

- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика
- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе
- остваривање позитивне интеракције наставник – родитељ
- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу школе

Област сарадње	Садржај сарадње	Облик рада	Време реализације	Носиоци
Информисане родитеља или другог законског заступника	креирање странице намењене родитељима на сајту школе	сајт школе	септембар	помоћник директора
	организовање Отворених врата термина када родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о раду и напредовању деце	отворена врата	једном недељно	наставници
	месечно организовање Отвореног дана, када родитељи могу да присуствују образовно-васпитном раду	отворена врата	једном месечно	наставници
	уређивање огласне табле за родитеље у просторијама школе	огласна табла Кутак за родитеље	током године	педагог
	редовно вођење електронског дневника и ажурирање података	електронски дневник	током године	наставници
	организовање и реализовање родитељских састанака	родитељски састанци	после сваког класификационог периода	наставници и стручни сарадници

Област сарадње	Садржај сарадње	Облик рада	Време реализације	Носиоци
Укључивање родитеља и другог законског заступника у наставне и остале активности	асистенти у настави	активно укључивање у процес наставе	по потреби током године	директор
	сарадници и асистенти у реализацији програма секција	сарадња и подршка	током године	наставници
	едукатори деце у областима у којима су професионалци/експерти	едукација, презентација дијалог	децембар и март	Тим за ПО ¹
	кроз учешће у различитим образовним пројектима који се реализују у школи	партиципација у реализовању активности	према плану пројектних актив.	Тим за пројекте
	сарадници у обезбеђивању безбедног окружења у школи	партиципација у реализовању активности	према плану Тима за ЗДНЗЗ	Тим за ЗДНЗЗ ²
	сарадници у процесу професионалне оријентације	партиципација у реализовању активности	према плану Тима за ПО	Тим за ПО
	сарадници при организацији и реализацији приредби, изложби, спортских и других такмичења и сличних активности у школи	партиципација у реализовању активности	према плану Тима за КЈДШ	Тим за КЈДШ ³
	сарадници и асистенти у реализацији излета, посета и екскурзија ученика	партиципација у реализовању активности	према плану Тима за екскурзије	Тим за екскурзије
	сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција и сличних активности	партиципација у реализовању активности	према плану комисије за сарадњу са ЦК	Комисија за сарадњу са ЦК ⁴
	учешће у стручним тимовима школе	партиципација у реализовању активности	према плану тимова	координатори тимова
као евалуатори васпитно-образовног рада и квалитета рада школе	партиципација у реализовању активности	према плану Тима за СКРШ	Тим за СКРШ ⁵	

¹ Професионална оријентација

² Тим за заштиту деце, дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

³ Културна и јавна делатност школе

⁴ Црвени крст

⁵ Самовредновање квалитета рада школе

	учествовање у изради и реализацији ИОП-а /родитељи ученика из маргиналних осетљивих група/	подршка учењу, индивидуални разговори	Тим за ИОП	Тим за инклузију и наставници
--	--	--	------------	-------------------------------------

Област сарадње	Садржај сарадње	Облик рада	Време реализације	Носиоци
Укључивање родитеља и другог законског заступника у одлучивању	укључивање родитеља у Савет родитеља школе	дијалог, дискусија, одлучивање	септембар-јун	директор
	укључивање родитеља у Школски одбор	дијалог, дискусија, одлучивање	септембар-јун	директор
	укључивање родитеља у рад свих тимова у школи	партиципација у реализовању активности	према плану тимова	координатори тимова
	испитивање потреба и очекивања родитеља	анкета	јануар и јун	Наставници и ТИМ за СКРШ
	ученика из осетљивих и маргинализованих група	учествовање у изради ИОП-а, предлог спољњих сарадника, давање одобрења за спровођење ИОП-а	током године по потреби	Тим за инклузију
Едукација и саветодавни рад са родитељима	Едукација родитеља	трибине, предавања, радионице	према Плану рада школе	стручни сарадници и одељењске старешине
	Добијање анамнестичких података о деци	индивидуално-саветодавни рад терапијски рад	током године	стручни сарадници и наставници

ПЛАН ИНСТРУКТИВНОГ РАДА У ШКОЛИ

бр.	област-подручје инструктивног рада	носилац активности	време реализације	напомена
1.	инструктивни рад са приправницима и наставницима /указивање на личне компетенције, стандарде и индикаторе часа/	ментор педагог психолог директор	на основу броја приправника по плану сарадника	-посете часовима -саветодавни рад - комисија за увођење приправника у посао

2.	иновације у настави – огледни и угледни часови тематски дани, пројектна настава	директор педагог психолог	према распореду наставника током школске године	-припрема -реализација -вредновање
3.	редовна настава Српски језик, Математика, Хемија, Биологија, Физика у разредној настави	стручни сарадници наставници	новембар-мај октобар	-примена интерактивних метода -специфичности у настави /унапређивање постигнућа ученикана матурском испиту
4.	додатна настава	чланови тима за потенцијално даровите	октобар-март	-праћење ученика -унапређивање рада
5.	допунска настава	педагог	новембар- мај	-праћење ученика -индивидуализација
6.	секције и слободне активности	психолог педагог	новембар- март	-иновације у раду - иновирани радиз ПО и превенције
7.	професионална оријентација	Тим за професионални развој	октобар-мај	-радионице и имплементација пројекта ПО у наставу
8.	наставници који раде по ИОП-у	Тим за инклузију	септембар-јун	-обука за писање ИОП-а
9.	превентивни рад	психолог педагог	новембар	-едукације / СИДА и Ненасиље и заштитне мреже-израда планова заштите
10	Обогаћен једносменски рад – пилот пројекат у ИЈ Орид	директор , спољни евалуатор, педагог ,психолог	прво полугодиште	Пилот пројекат биће настављен и у другом полугодишту са иновираним активностима

Праћење и вредновање резултата рада

бр.	област вредновања	подручја или активности које се вреднују	начин и технике вредновања	задужена особа или тим
1.	СВИХ ШЕСТ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	1.Програмирање, планирање, извештавање 2. Настава и учење 3.Образовна постигнућа ученика 4. Подршка ученицима 5.Етос 6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	чек листе анкете, упитници, евиденција	Тим за вредновање квалитета рада школе, координатор, С. Мраовић
2.	РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ	1.Педагошки колегијум 2.Наставничко веће 3.Одељењска већа 4.Савет родитеља 5.Школски одбор 6.Ученички парламент	- увид у вођену документацију - упитници за чланове стр. органа - анкета о реализованим активностима - дискусија	Изабрани члан из састава сваког стручног органа задужен за евалуацију рада или писање извештаја о раду
3.	РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА У ШКОЛИ	У школи има 9 стручних већа и свако веће има јединствен програм рада за текућу школску годину који предвиђа и активност вредновања на крају школске године.	- анкета - број остварених активности - скале процена квалитета актив	Свако стручно веће има особу која је задужена за евалуацију рада

4.	РАД ТИМОВА У ШКОЛИ рад Вршњачког тима за ПО у школи и рад Ученичког парламента	У школи има 15 тимова, вршњачки тим за ПО и Ученички парламент са издвојеном групом у ИО Орид- сваки има јединствен програм рада за текућу школску годину који предвиђа и активност вредновања на крају школске године.	-анкете - увид у евиденцију - продукти - скале процене	сваки тим има особу задужену за евалуацију рада а рад свих тимова вреднује Ј.Богојевић
5.	РЕДОВНА НАСТАВА	1.Часови АУН 2.Часови приправника 3.Пројектна настава 4.Часови изборних предмета 5. Угледни часова	- опсервација рада - увид у евиденцију - мета осећања за у - процена личне компетенције нас. -протоколи са часа	директор помоћник директора педагог психолог ментори за наст. просв.саветници
6.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	1.Допунска настава 2.Додатна настава 3.Припремна настава 4.Секције 5.Радионице и друге активности	- опсервација рада - процене резултата - увид у документацију	директор помоћник директора педагог психолог

7.	ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ	1.Квалитет извођења 2.Одабране дестинације 3.Задовољство ученика, наставника и родитеља	- упитник за ученике, наставнике и родитеље -скалеа процене	Тим за екскурзије координатор С. Чекић
8.	РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА	1.Број реализованих планираних тема 2.Начин реализације тема 3.Радионице са ученицима различитих садржаја	- увид у евиденцију о раду - скале процене	разредне старешине, педагог и психолог
9.	САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА	1.Учешће родитеља у опремању школе и остваривању безбедног окружења за децу	конкретне активности	директор школе одељењске старешине

10.	РАД РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА	1.Број реализованих тема 2.Начин решавања проблема у одељењу 3.Сарадња са родитељима	- увид у евиденцију - упитник за ученике и родитеље	педагог и психолог
11	РАД ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИР АДМИНИСТР.РАД. СТРУЧНИХ САРАДНИКА ТЕХНИЧКОГ ОС	1.Остваривање плана рада 2.Сарадња са наставницима 3.Сарадња са ученицима 4.Сарадња са родитељима ученика 5.Уређеност школског простора 6.Хигијена у школи	-извештавање о раду - анкете - скале процене	помоћник директора

ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА 2022/2023.

ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац

школска 2022/2023. година

ПЛАН ЗА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Општи циљ рада тима:

Обезбеђивање квалитетног образовања свој деци без обзира на њихове различитости.

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до ког ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
Обезбеђивање квалитетног образовања свој деци без обзира на њихове различитости	Доношење плана рада Тима за инклузивно образовање, подела обавеза и задужења за текућу школску годину	-координатор тима -чланови тима	Унапређен квалитет напредовања и осамостаљивања ученика у вршњачком колективу (евиденција са састанака, план рада)	септембар 2022	координатор тима

<p>Пружање додатне подршке ученицима којима је подршка потребна</p>	<p>Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП- прилагођени, измењени) или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком</p>	<p>-чланови тима -стручни сарадници -учитељи -наставници</p>	<p>Идентификовани су сви ученици којима је потребна додатна подршка (педагошка документација, опсервација, посета часовима)</p>	<p>септембар 2022 током године</p>	<p>координатор тима, директор школе</p>
<p>Упознавање свих циљних група (родитеља, ученика, и запослених у школи) са акционим планом Тима за инклузивно образовање</p>	<p>-Информисање Педагошког колегијума о акционом плану Тима за инклузивно образовање и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком - Информисање Наставничког већа о акционом плану Тима за инклузивно образовање за текућу школску годину - Информисање Савета родитеља и Школског одбора о акционом плану Тима за инклузивно образовање за текућу школску годину - Упознавање шире локалне заједнице са радом тима путем школског сајта</p>	<p>-координатор Тима -чланови Тима</p>	<p>Све циљне групе (родитељи, ученици, запослени у школи) упознати су са акционим планом Тима за инклузивно образовање и укључени су активно у ширење инклузивне климе (евиденција, извештај)</p>	<p>септембар 2022</p>	<p>координатор тима</p>

<p>-Унапређење инклузивног образовно-васпитног рада</p> <p>-Јачање толеранције, поштовање различитости, сузбијање дискриминације</p>	<p>- Унапређивање квалитета рада партиципацијом у процесу развојног планирања и развоју школских програма</p> <p>- Иницирање и организовање антидискриминаторних активности</p>	<p>-чланови тима</p> <p>-тим за самовредновање</p> <p>-стручни сарадници</p>	<p>Смањен степен дискриминације (записник са одељенских заједница, евалуације)</p>	<p>током године</p>	<p>координатор тима директор школе</p>
<p>Пружање додатне подршке ученицима и сензибилисање наставника за рад по ИОП-у</p>	<p>-Предавање на тему инклузивног образовања</p> <p>- Пружање помоћи и учешће у изради педагошког профила ученика</p> <p>-Покретање предлога за утврђивање права на ИОП, подношење предлога и успостављање сарадње са Итерресорном комисијом</p> <p>-Учешће у изради ИОП-а</p>	<p>-наставници</p> <p>-учитељи</p> <p>-стручни сарадници</p> <p>-чланови тима</p>	<p>Висок степен мотивисаности наставника/учитеља за израду и примену ИОП-а (евиденција)</p>	<p>август 2022 септембар 2022 током године</p>	<p>координатор тима директор</p>
<p>Праћење напредовања ученика који се образују по ИОП-у</p>	<p>Праћење примене ИОП-а, вредновање и измене</p>	<p>-наставници</p> <p>-учитељи</p> <p>-стручни сарадници</p> <p>-чланови тима</p>	<p>ИОП планови се реализују за све евидентиране ученике</p>	<p>децембар 2022 мај 2023 јун 2023 током године</p>	<p>координатор тима директор</p>

<p>-Сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања</p> <p>-Пружање подршке и мотивација родитеља, односно старатеља за активно учешће у образовању свог детета</p>	<p>Сарадња са родитељима:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовање и реализација заједничког састанка родитеља и наставника поводом израде индивидуалних образовних планова -едукација родитеља о инклузивном образовању -Информативни „кутак за родитеље“ на школском сајту (инклузивно образовање) 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови тима -Тим за додатну подршку -стручни сарадници 	<p>90% родитеља активно учествује у образовању своје деце (евиденција, чланак на сајту)</p>	<p>током године</p>	<p>координатор тима директор</p>
<p>-Јачање сарадње између Тима за инклузивно образовање и осталих запослених у школи кроз едукацију и саветовање</p> <p>-Развој свести о прихватању различитости код ученика редовне популације</p>	<p>Сарадња са наставницима, Бачким парламентом и другим тимовима:</p> <ul style="list-style-type: none"> -интерна едукација запослених о индивидуализацији, ИОП-у, упућивање на стручну литературу -едукација ученика редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а кроз ваннаставне активности и радионице 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови тима -одељенске старешине -наставници -учитељи -стручни сарадници 	<p>Сви наставници су упућени у процес израде и примене ИОП-а</p> <p>-Већина ученика прихвата и пружа подршку корисницима ИОП-а (извештај, вршњачка подршка кроз различите активности („круг пријатеља“))</p>	<p>током године</p>	<p>координатор тима директор</p>

<p>Промоција инклузивног образовања</p>	<p>-Прикупљање материјала за школски сајт</p> <p>-прикупљање и размена примера добре инклузивне праксе</p> <p>-израда промо материјала, постављање и израда постера, реализација манифестација на нивоу школе и/или у сарадњи са локалном заједницом</p>	<p>-сви запослени</p> <p>-ученици</p> <p>- представници удружење „Да будемо сви једнаки“</p> <p>-представници ОШ“Свети Сава“</p> <p>-представници Црвеног крста Шабац</p>	<p>Успешна промоција инклузивног образовања у оквиру школе и на нивоу локалне заједнице (примери добре праксе, извештаји)</p>	<p>током године</p>	<p>координатор тима директор</p>
<p>Подстицати ученике да напредују у складу са својим могућностима</p>	<p>Анализа остварених исхода за ученике који се образују по ИОП-у</p> <p>-оцењивање ученика који се образују по ИОП-у</p> <p>-предлог мера за унапређивање рада, евиденција</p>	<p>-учитељи</p> <p>наставници</p> <p>-стручни сарадници</p>	<p>Сви ученици који раде по ИОП-у остварили су планиране циљеве и исходе предвиђене ИОП-ом на крају првог полугодишта (евалуација, ивештаји, записник са састанка)</p>	<p>децембар 2022</p>	<p>координатор тима директор</p>
<p>Остварени резултати у складу са постављеним циљевима ИОП-а</p>	<p>Информисање чланова тима о реализацији ИОП-а</p> <p>-анализа успеха ученика</p> <p>-евлуација ИОП-а</p> <p>-размена искустава, анализа рада тима и оставрености акционог плана (предлози за даљи рад)</p>	<p>-учитељи</p> <p>-наставници</p> <p>-стручни сарадници</p>	<p>Сви ученици остварили су планиране циљеве и исходе предвиђене ИОП-ом на крају школске године (евалуација, извештаји, записник са састанка)</p>	<p>јун 2023</p>	<p>координатор тима директор</p>

Напомена/коментар:

Планирано је најмање 5 састанака тима (септембар, децембар, фебруар, мај, јун 2022-2023. године)

Координатор тима

Ивана Гајић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Координатор: Снежана Мраовић

задаци	активности	носиоци активности	временска динамика	критеријум успеха
1. 1.Састанак Тима и анализа рада у претходној школској години 1.2. Предлог Акционог плана за превенцију насиља	- излиставање превентивних активности реализованих током прошле године -предлагање нових превентивних активности за текућу школску годину -унапређивање процедура и евиденције о раду	координатор Снежана Мраовић, чланови тима	август	унапређена превенција у школи -свеобухватне превентивне акције -систематична евиденција
2. Презентовање Акционог плана превенције насиља	- презентација Стручним органима школе -презентација Органима управљања школом	Снежана Мраовић	септембар	усвојен План
3. Праћење и иницирање реализације превентивних активности које су планиране	- извођење превентивних радионица и реализација тема на часовима одељењских заједница -реализовање превентивних активности у оквиру ваннаставних и других активности -евиденција	чланови тима као иницијатори и они који прате реализацију	током године	све активности реализоване и вредноване
4. Редовни састанци тима поводом размене мишљења и анализе стања у школи када је насиље у питању	-анализа дежурства у школи -планирање и предлагање обука за запослене којима се развијају компетенције потребне за превенцију и интервенцију -планирање и организовање обука за родитеље и ученике -разматрање законских процедура -планирање и праћење акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ, оглашавање у медијима поводом истих	Чланови тима	Два пута месечно, сваког другог петка	Тим упознат са свим ситуацијама насиља у школи, предузете одговарајуће мере и активности константно спречавају и смањују насиље у школи

	<ul style="list-style-type: none"> -анализа појединих случајева првог и другог нивоа насиља - процена ризика и доношење одлука о поступцима у случају сумње да се дешава било који вид насиља -праћење реализовања појачаног васпитног рада са ученицима -анализа потребе да се додају , унапреде или укину неке превентивне активности -анализа ситуација посредовања у решавању конфликта између ученика -анализа могућих пријава или ангажовања родитеља ученика или других из СЗМ -праћење реализовања ДКР - укључивање Ученичког парламента у рад тима -анализа вођења евиденције о насиљу -анализа процедура и поступака и унапређивање истих -планирање истраживања - вредновање предузетих превентивних и интервентних мера 			<p>Сви запослени сензибилисани за проблеме насиља и упознати са мерама, поступцима и процедурама које школа предузима када је потвђено насиље и примењују исте</p>
<p>5. Састанци тима поводом хитних случајева интервенције активирање УЗМ /унутрашње заштитне мреже/ и по потреби СЗМ /спољашње заштитне мреже/</p>	<ul style="list-style-type: none"> -узнавање са садржајем пријаве у року од 24h -прикупљање информација и релевантних чињеница о насиљу -провера информација, појачавање васпитног рада -процена нивоа угрожености детета -ако је ниво угрожености II или III утврђује се време заједничког састанка и, по потреби, се предузимају хитне акције - одређивање и позивање особе значајне за разрешавање пријављене ситуације (актере, медијатора, повереника, саветника... 	<p>Координатор разредни старешина чланови Тима</p>	<p>по потреби</p>	<p>предузете мере спречиле наставак вршења насиља у конкретној ситуацији</p>

	<p>-пријављивање одговарајућим институцијама /МУП, ЦСР/и праћење реализације у случају 3.нивоа угрожености.</p> <p>Медицинско особље се укључује ако се констатује здравствена или физичка повреда.</p> <p>-Тим узима у обзир све релевантне чињенице и постојећу документацију, планира се појачан васпитни рад или директор школе покреће дисциплински поступак</p> <p>-вођење листа за евиденцију и праћење ефеката предузетих мера</p> <p>-вршење периодичне евалуације обрађених случајева</p> <p>-архивирање документације</p>			
6. Организовање појачаног васпитног рада са конкретним ученицима	<p>-пријавни лист попуњава одељењски старешина и предаје директору</p> <p>-формира се тим за појачан васпитни рад са конкретним учеником</p> <p>-одељењски старешина прави индивидуални план заштите на основу знања о детету и података из упитника Снага и тешкоћа који попуњава са учеником</p> <p>-у планиране активности се укључују други наставници, ученици, стручни сарадници и родитељи</p> <p>-одељењски старешина предлаже и прати ДКР као и активности планиране ИПЗ, после месец дана рада сазива чланове тима за појачан васпитни рад и пише извештај о реализовању ПВР и предлог за његово обустављање или настављање</p> <p>-вођење евиденције о ПВР и ДКР и извештавање директора школе</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>стручни сарадници</p> <p>наставници</p>	по потреби, током школске године, у трајању од месец дана или више	појачани васпитни рад и укључивање свих значајних актера подршке детету остварује постављен циљ дефинисан у приоритетима
7. Сарадња са представницима СЗМ	<p>- консултације, добијање података и информација о ученицима и породицама</p> <p>-писање извештаја и захтева</p>	директор школе	по потреби	сарадња свих актера функционише брзо и ефектно

/спољашње заштитне мреже/	- реализовање васпитних мера и поступака -сазивање конференције случаја -укључивање у превентивни рад Кол Центар за безбедан интернет- 19833	координатор тима		
8. Извештавање о раду тима и реализовању превентивних и интервентних активности	-узнавање стручних органа школе са реализованим превентивним и интервентним активностима	координатор тима	на сваком класификаци оном периоду	правовременост информација
8. Евалуација рада	- вредновање појачаног васпитног рада -вредновање превентивних активности -вредновање предузетих мера и поступака -писање полугодишњег и годишњег извештаја	чланови тима Снежана Мраовић	на крају првог и др. полугодишта	комплетни извештаји

ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац

Школска 2022/2023. година

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима: унапређивање образовно-васпитног рада у свим доменима.

Напомена: Ове школске године обавиће се наставак самовредновања свих шест области квалитета /прекинуто је због пандемије и смене руководства у школи/ због потребе издвајања значајних приоритета за допуну Развојног плана школе

Активности	Одговорни за реализовање активности	Остали учесници	Време реализације	Инструменти, извори, облик рада	исходи, начин евалуације
------------	-------------------------------------	-----------------	-------------------	---------------------------------	--------------------------

успостављање договора о областима самовредновања; информисање стручних органа школе о изабраној области за самовредновање- све области квалитета /осим подршке у учењу и ученичких постигнућа/ ; образложење	Снежана Мраовић	Наставничко веће	12.9.2022.	презентација	Наставничко веће зна шта је област самовредновања и активно ће учествовати у процесу
---	-----------------	------------------	------------	--------------	--

<p>договор о одговорностима чланова тима; подела задужења по областима квалитета</p> <p>1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p> <p>2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>3. ЕТОС</p> <p>4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</p>	<p>Драгољуб Арсеновић</p> <p>Јасмина Богојевић</p> <p>Ивана Гајић</p>	<p>Ивана Јанковић</p> <p>Ненад</p> <p>Наташа Туменко</p> <p>Оља Живановић</p>	<p>Прво полугодиш те школске 2022/23</p> <p>Током школске 2022/23. Године</p> <p>Април-мај 2023.</p>	<p>Чек листе</p> <p>План рада школе</p> <p>Планови тимова</p> <p>Опсервација часова ов рада,</p> <p>упитници за наставнике,</p>	<p>самовредновање ће се реализовати кроз независни рад 4 подгрупе формиране на основу издвојене 4 области квалитета</p>
---	---	---	--	---	---

	Снежана Мраовић	Биљана Гајић Рада Гајић Александар Бркић	Јун 2023.	ученике и родитеље	
проучавање области квалитета, анализа показатеља и формулисање истих за родитеље и ученике	Договор у оквиру издвојених група по областима квалитета	Снежана Мраовић	до утврђеног термина реализације, по плану	дискусија	свака подгрупа ради посебан план рада и формулише показатеље
Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима;	Издвојени координатори подгрупа	Остали чланови	Према плану	Упитници за наставнике, родитеље и ученике, школ. документа, чек лист, опсервације часова...	појединачно, групе према утврђеном плану прикупљају релевантне податке

уочавање јаких и слабих страна,	Подгрупе независно	Снежана Мраовић	Након обављених истраживања	Свот анализа за сваку област квалитета	издвојене добре и лоше стране за све области квалитета
састављање извештаја о процесу самовредновања; презентовање на састанцима стручних органа школе	Ивана Јанковић Јасмина Богојевић Ивана Гајић Снежана Мраовић	остали чланови подгрупа	Мај-јул	анализа, договор, дискусија	извештаји за сваку област квалитета са издвојеним приоритетима
давање предлога у вези унапређивања учених слабости (акциони план), са дефинисањем критеријума успеха - На основу издвојених приоритета свака група наставника ради план акције за унапређивање одређене области квалитета у којој дефинише исходе, начин евалуације и носиоце свих предложених активности	заједно, све подгрупе	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	јул	дискусија, предлагање, планирање	шест акционих планова
Израда комплетног извештаја о самовредновању и презентација на стручним органима школе	Снежана Мраовић	Чланови тима	Јул-август	Припрема презентације	Извештај о самовредновању

Прилагање акционих планова у Годишњи план рада и допуна Развојног плана школе;	Јасмина Богојевић	Снежана Мраовић	август	планирање организовање вредновање	Појединачни планови акције су основа израде новог Развојног плана школе, а носиоци претходних активности прате њихову реализацију и раде евалуацију
<p>Напомена/коментар:</p> <p>Планирано најмање 3 састанка током школске године</p>					

Координатор тима,
Снежана Мраовић, психолог

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 2022/23.

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС” 88/2017, 27/2018, и други закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС” 14/18.					
Општи циљ рада тима: успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи и обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.					
Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање иљева	Датум до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
Праћење остваривања школског програма	педагошко-инструктивни рад са наставницима разредне и предметне наставе	стручни сарадници, чланови тима	документационе листе за праћење часова редовне наставе	до краја школске године	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Праћење остваривања Пилот пројекта у ИО Орид који ће се реализовати on line	педагошко-инструктивни рад са наставницима разредне и предметне наставе	стручни сарадници, чланови тима	документационе листе за праћење часова редовне наставе као и активности у оквиру Пилот пројекта	до краја школске године	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Дограђња зграде матичне школе у Шапцу	праћење и извештавање Тима за израду пројектне документације доградње школе	стручни сарадници, чланови тима	извештај о изради пројектне документације	током школске године	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Избор и анализа аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	израда упитника и прикупљање аналитичко - истраживачких података	стручни сарадници, чланови тима	аналитичко - истраживачки подаци и план рада за даљи развој установе	током школске године	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Унапређивање квалитета наставе и учења ученика: а) Остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа ученика; б) развој међупредметних компетенција и предузетништва;	примена нових наставних метода уз употребу нових технологија као повећање мотивације: примена платформе MS Teams, изабране на нивоу школе; примена различитих стилова учења; комбиновање различитих метода и облика рада и различитих задатака; израда листи за	стручни сарадници, чланови тима, наставници	евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика, писмене провере знања, критеријумски тестови, записници са састанака Стручних већа	током школске године	директор, помоћник директора, стручни сарадници

в) праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате г) праћење и утврђивање резултата рада ученика	самоевалуацију рада ученика				
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	израда документационих листи за праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника	стручни сарадници, чланови тима	документационе листе за праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника	током школске године	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника	израда документационих листи за праћење резултата рад наставника и стручних сарадника	стручни сарадници, чланови тима	документационе листе за вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника	током школске године	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника	пружање подршке колегама који покрећу поступак за стицање звања	стручни сарадници, чланови тима	покретање поступка наставника за стицање звања	током школске године	директор, помоћник директора, стручни сарадници
<p>Напомена/коментар:</p> <p>Планирано најмање 4 састанака током школске године (оквирно време одржавања састанака: октобар, децембар, фебруар и април). По потреби заказати и више састанака. С обзиром на епидемиолошку ситуацију, састанци се могу одржавати и on line, ако буде неопходно.</p> <p>Укључити представнике Ученичког парламента и Савета родитеља</p>					

Координатор тима: Душко Бојић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима: размена искуства са часова у циљу развијања међупредметних компетенција и предузетништва

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
Организовање рада тима и планирање активности за школску 2022/23. годину	Састанак тима и анализа досадашњег рада. Договор о планираним активностима и значају рада на развијању компетенција код ученика. Предлог теме за предузетништво у оквиру овог тима, планирање и реализација акција које се односе на предузетништво (– акција прикупљања пластичних чепова за помоћ особама са инвалидитетом, питања, предлози и идеје)	Координатор тима и чланови	Конкретан план активности, имплементиране активности у планове рада наставника и стручних већа	Септембар 2022.	Сви присутни (упитник)

Развијање сопствених компетенција за рад кроз размену искуства и критички осврт као и примере добре праксе	Презентација тема по избору наставника 1,2, и 3. разреда.	Наставници разредне наставе 1, 2. и 3. разреда.	Број заступљених компетенција везано за презентацију (минимум 5, већина присутних презентацију оценило оценом 4)	Новембар 2022.	Сви присутни (упитник)
Развијање сопствених компетенција за рад кроз размену искуства и критички осврт као и примере добре праксе	Презентација на тему „Дигитално насиље“	Стручно веће наставника технике и технологије и информатике и рачунарства	Број заступљених компетенција везано за презентацију (минимум 5, већина присутних презентацију оценило оценом 4)	Децембар 2022.	Сви присутни (упитник)
Развијање сопствених компетенција за рад кроз размену искуства и критички осврт као и примере добре праксе	Презентација по слободном избору чланова стручног већа везано за Гимнастику	Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања	Број заступљених компетенција везано за презентацију (минимум 5, већина присутних презентацију оценило оценом 4)	Јануар, 2023.	Сви присутни (упитник)
Развијање сопствених компетенција за рад на пројектној настави кроз размену искуства и критички осврт као и пример добре праксе	Презентација „Божићни базар“ и „Ускршњи вашар“	Стручно веће наставника страних језика	Број заступљених компетенција везано за презентацију (минимум 5, већина присутних презентацију оценило оценом 4)	Децембар, 2022.и април. 2023.	Сви присутни (упитник)

Развијање сопствених компетенција за рад кроз размену искуства и критички осврт као и примере добре праксе	Презентација „Коцка по коцка, кубни метар“	Стручно веће наставника математике и физике	Број заступљених компетенција везано за презентацију (минимум 5, већина присутних презентацију оценило оценом 4)	Март 2023.	Сви присутни (упитник)
Развијање сопствених компетенција за рад кроз размену искуства и критички осврт као и примере добре праксе	Презентација тема по избору наставника 4. разреда	Наставници разредне наставе 4. разреда	Број заступљених компетенција везано за презентацију (минимум 5, већина присутних презентацију оценило оценом 4)	Март 2023.	Сви присутни (упитник)
Развијање сопствених компетенција за рад кроз размену искуства и критички осврт као и примере добре праксе	Презентација на тему „Повратак Обреновића, - Србија од 1885- 1886.“	Стручно веће наставника историја и географије	Број заступљених компетенција везано за презентацију (минимум 5, већина присутних презентацију оценило оценом 4)	Фебруар, 2023.	Сви присутни (упитник)
Развијање сопствених компетенција за рад кроз размену искуства и критички осврт као и примере добре праксе	Презентација на тему „Georg Fridrih Hendl, седми разред“	Стручно веће наставника музичке и ликовне културе	Број заступљених компетенција везано за презентацију (минимум 5, већина присутних презентацију оценило оценом 4)	Новембар,2022.	Сви присутни (упитник)

Развијање сопствених компетен кроз размену искуства и критички осврт као и примере добре праксе	Презентација на тему „Болести зависности“	Стручно веће наставника биологије и хемије	Број заступљених компетенција везано за презентацију (минимум 5, већина присутних презентацију оценило оценом 4)	Мај 2023.	Сви присутни (упитник)
Развијање сопствених компетенција кроз размену искуства и критички осврт као и примере добре праксе	Презентација на тему „Епске народне песме о Марку Краљевићу“	Стручно веће наставника српског језика	Број заступљених компетенција везано за презентацију (минимум 5, већина присутних презентацију оценило оценом 4)	Мај 2023.	Сви присутни (упитник)
Развијање сопствених компетенција кроз размену искуства и критички осврт као и примере добре праксе	Анализа рада тима	Координатор и чланови	Број заступљених компетенција везано за презентацију (минимум 5, већина присутних презентацију оценило оценом 4)	Јун 2023.	Сви присутни (упитник)
Напомена/коментар: Планирано најмање 8 састанака током школске године (оквирно време одржавања састанака: крај септембра, новембар, децембар, фебруар, март, април, мај и јун). По потреби заказати и више. Планирана подршка Ивана Јанковић. Укључити представнике Ученичког парламента и Савета родитеља.					

Координатор тима, Јасмина Богојевић

ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац

Школска 2022/2023. година

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима: Системско упознавање, праћење, усмеравање и пружање подршке ученицима у њиховом даљем образовању и професионалном развоју, нарочито у доношењу реалне одлуке о избору средње школе/будућег занимања

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
---------------------------	-------------------------------	---	--	---	--

<p>Организовање рада тима и планирање активности за текућу школску годину</p>	<p>- састанак тима и систематизација досадашњег рада</p> <p>-договор о предстојећим активностима у школи</p> <p>/планирање група деце за ПО радионице, родитељски састанци, време, динамика рада/</p> <p>-договор о сарадњи са другим школама /као менторска школа за ПО/</p> <p>-планирање које се односи на међупредметну компетенцију-предузетништво</p> <p>-планирање имплементације ПО активности у наставне и ваннаставне активности од 1. до 4. и од 5. до 8. разреда</p>	<p>Чланови тима,</p> <p>Снежана Мраовић</p> <p>/реализује радионице /</p>	<p>конкретан и остварљив план активности</p> <p>формиране групе ученика у оквиру Обогаћеног једносменског рада у ИО Орид</p> <p>имплементиране активности видљиве у наставним и ваннаставним плановима</p>	<p>септембар</p>	<p>Снежана Мраовић,</p>
--	--	---	--	------------------	-------------------------

<p>Упознавање индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно допринесе свом професионалном развоју</p> <p>1.,2.,3. разред</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање навика за бављење физичким активностима, за подстицање опште физичке способности - Кроз игру, имитацију послова одраслих и кооперативно учење стицати почетне представе о свету рада и занимања - Развијање индивидуалне потребе за рад, учење, обављање кућних послова, учешће у раду хуманитарних организација - Развијање издржљивости, прецизности, радозналости, истрајности и сл. код деце кроз такмичење и рад у групи /кооперативна метода/ 	<p>учитељи 1.,2.,и 3.разреда</p>	<p>ученици се укључују у спортске активности и клубове</p> <p>у школи су видљиви панои са радовима ученика</p> <p>садржај пројеката ученика</p>	<p>током школске године, до јуна</p>	<p>Дејан Макевић Бранислав Сарић Драгица Мереник</p>
<p>Упознавање индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно допринесе свом професионалном развоју</p> <p>4.,5.,6. разред</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Даље праћење психофизичког развоја ученика путем разноврсних мерења и посматрања - Утицање на даље формирање навика бављењем радним, физичким и спортским активностима - Уочавање посебних способности и укључивање у додатни рад и рад слободних активности - Учвршћивање радних навика путем кооперативног рада, рада на тексту... - Подстицање испитивачког става према себи и свету рада и занимања кроз дебате и критичке расправе 	<p>учитељи 4. разреда и предметни наставници</p>	<p>У школи постоји евиденција о праћењу физичког развоја ученика, њихових резултата на такмичењима и другим ангажовањима у школи и ван школе</p>	<p>током школске године, до јуна</p>	<p>Сандра Качаревић, Наталија Бајић Војислав Костадиновић</p>

<p>Подстицање младих да путем активног учења у петофазном процесном моделу професионалне оријентације преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе или да се укључе у свет рада и на тај начин постигну</p>	<p>-Самоспознаја – радионице и тестирање способности и професионалних одређења ученика -Информисање о занимањима кроз наставу и радионице -Могућности школовања и каријере-упознавање мреже школа кроз радионице и преглед Конкурса за упис у средње школе -Реални сусрети реализовани кроз презентације и посете средњим школама, локалним фирмама и предузећима; организовање сусрета са експертима у некој области -Одлука о избору средње школе и занимања кроз саветодавни рад и примену модела конструктивног мишљења „Шест шешир”</p>	<p>Одељењске старешине осмог разреда, Снежана Мраовић</p>	<p>Ученици самостално и сигурно попуњавају листе жеља и 70% њих уписују жељени смер на основу првоизражене жеље</p>	<p>Јул</p>	<p>Снежана Мраовић</p>
--	--	--	---	------------	------------------------

успех у планирању своје каријере. 7. и 8.разред					
Сарадња са у родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци	<ul style="list-style-type: none"> -родитељски састанци на тему професионалног развоја -општи родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда -индивидуално саветодавни рад са родитељима ученика -учешће родитеља у самовредновању рада школе и области ПР /попуњавање упитника/ -реализовање радионице „Предрасуде о занимањима” на појединим родитељским састанцима -Извештавање на Савету родитеља 	<p>Одељењске старешине</p> <p>Снежана Мраовић</p>	<p>родитељи знају које активности школа предузима у циљу помоћи деци у вези избора будућег занимања и партиципирају у томе</p>	<p>током школске године</p> <p>мај</p>	<p>Снежана Мраовић</p>

<p>Сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика, превазилажењу предрасуда и доношењу коначне одлуке о избору занимања / реализовању реалних сусрета и Дана девојчица/</p>	<p>-презентација средњих школа -организоване посете средњим школама -посета ученица осмог разреда д.о.о „Галеб” групи у оквиру манифестације Дан девојчица -активности продуженог боравка, нарочито у реализовању реалних сусрета ученика са светом рада и разноврсним занимањима -сарадња са КзМ, НСЗ и ЦТ Лозница кроз укључивање у радионице и тестирања -сарадња са другим основним школама као менторска школа из области ПО и реализовање заједничке манифестације -сарадња са центром Инвентива”</p>	<p>Милена Мирчић Мирјана Теодоровић Снежана Мраовић</p>	<p>фотографије, панои, резултати тестирања и евалуациони листови након обављене посете заједничка манифестација са другим школама</p>	<p>децембар-јун април</p>	<p>Милена Мирчић Мирјана Теодоровић Снежана Мраовић</p>
<p>Напомена/коментар:</p> <p>Планирано најмање 3 састанака током школске године (оквирно време одржавања састанака: новембар, фебруар и јун).</p> <p>Укључити представнике Ученичког парламента и Савета родитеља</p>					

Координатор тима,

ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац

Школска 2022/2023. година

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима:

Усмеравање образовања и васпитања на ученика кроз разноврсне облике учења којима се излази у сусрет различитим потребама ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;
оставривање целоживотног учења, које укључује све облике учења, учествовање у различитим облицима образовних активности, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција;
обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине.

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
<p>Упознавање ученика са значајем културних установа, грађом коју чувају и њиховим значајем за културно и историјско наслеђе као и мотивисање ученика да учествују у културним дешавањима свога града.</p>	<p>Сарадња са историјским архивима и музејима (посете, организација изложби, трибина,огледа, угледних и јавних часова у просторијама архива и музеја, учешће у културним дешавањима града)</p>	<p>Ивана Павловић</p>	<p>Степен и провера усвојености знања, мотивисаности и навика.</p>	<p>16. јун 2023.</p>	<p>директор школе</p>

<p>Развијање и неговање читалачких способности ученика; подстицање ученика да развијају потребу за учењем током целог живота; припремање изложби из библиотечких фондова; учествовање у припреми и изради школског листа, организовање културне и јавне делатности школе: књижевни сусрети, трибине, позоришне представе, посете изложбама, Сајму књига и сл. учествовање у организацији Дана школе као и свих свечаности које се</p>	<p>Сарадња са библиотеком (посете, књижевни сусрети, учешће у „Библишиној рингераји“, посете Сајму књига у граду)</p>	<p>Наташа Туменко</p>	<p>Евиденција и процена успешности реализованих посета и активности.</p>	<p>16. јун 2023.</p>	<p>директор школе</p>
---	---	-----------------------	--	----------------------	-----------------------

организују у школи;					
------------------------	--	--	--	--	--

<p>Стицање знања о сценској уметности ;Упознавање драме као дела уметности; Изражавање осећања мимиком, гестом, покретом;Култивисање говора; Подстицање и унапређење концентрације, маште, пажње, памћења; Подстицање на креативност и стваралаштво; Ослобађање у експериментисању гласом и телом; Подстицање и унапређивање критичког мишљења, уметничког сензибилитета и укуса према делима драмске и филмске уметности;</p>	<p>Сарадња са позориштима (посете, гостовање глумаца у просторијама школе у улози ментора, припрема школских представа)</p>	<p>Катарина Гајић</p>	<p>Реакција публике, мишљење стручњака, примена и степен усвојености научног.</p>	<p>31. мај 2023.</p>	<p>директор школе</p>
--	---	-----------------------	---	----------------------	-----------------------

<p>Развијање способности за импровизацију; Развијање и унапређење способности за разне видове комуникације; Ослобађање, социјализација, сарадња.</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>Изражавање осећања мимиком, гестом, покретом;Култивисање говора; Подстицање и унапређење концентрације, маште, пажње, памћења; Подстицање на креативност и стваралаштво; Ослобађање у експериментисању гласом и телом; Подстицање и унапређивање критичког мишљења, уметничког сензибилитета и укуса; Развијање способности за импровизацију; Развијање и унапређење способности за разне видове комуникације; Ослобађање,</p>	<p>Луткарско позориште (припрема представа, гостовање у другим школама –вршњачка едукација, учешће у културним дешавањима у граду)</p>	<p>Наташа Јовановић</p>	<p>Реакција публике, мишљење стручњака, примена и степен усвојености научног.</p>	<p>16. јун 2023.</p>	<p>директор школе</p>
--	--	-------------------------	---	----------------------	-----------------------

социјализација, сарадња.					
<p>Подстицање на креативност и стваралаштво; Ослобађање у експериментисању гласом и телом; Подстицање и унапређивање критичког мишљења, уметничког сензибилитета и укуса; Развијање способности за импровизацију; Развијање и унапређење способности за разне видове комуникације;</p>	<p>Чивијада (учешће на „Шампитијади“ и „Чивијашком карневалу“)</p>	<p>Марица Пријовић</p>	<p>Реакција публике, мишљење стручњака, примена и степен усвојености научног.</p>	<p>16. септембар 2022.</p>	<p>директор школе</p>

<p>Афирмација културних и креативних вредности; Промовисање спорта, маште и креативности; Развијање осећаја заједништва и међусобног уважавања; Развијање и неговање другарства, тимског рада; Стицање добрих навика и естетских вредности.</p>	<p>Дечја недеља (учешће у културним, креативним и спортским активностима организованим у установама културе и просторијама школе)</p>	<p>Радмила Гајић</p>	<p>Учешће 90% ученика школе и провера усвојености знања, навика креативних и естетских вредности.</p>	<p>15. октобар 2022.</p>	<p>директор школе</p>
---	--	----------------------	---	--------------------------	-----------------------

Упознавање ученика са ликом, делом и значајем рада Светог Саве; Стицање знања о сценској уметности ;Упознавање драме као дела уметности; Изражавање осећања мимиком, гестом, покретом;Култивисање говора; Подстицање и унапређење концентрације, маште, пажње, памћења; Подстицање на креативност и стваралаштво;	Прослава Светог Саве (припрема приредбе ученика наше школе; ако епидемијска ситуација не буде повољна, приредба ће бити снимљена и постављена на платформу)	Михаило Симић Наташа Туменко Марица Пријовић	Реакција публике, мишљење стручњака, примена и степен усвојености научног.	27. јануар 2023.	директор школе
---	---	--	--	------------------	----------------

<p>Активно учешће и усвајање новог начина изражавања кроз сценски покрет, мимику, правилан изговор и представљање јавности.</p> <p>Афирмација културних и креативних вредности;</p> <p>Стручна обука и асистенција глумца-ментора при реализацији сценско-драмских приказа и представа у којима глуме ученици</p>	<p>Прослава Дана школе (припрема и извођење представе)</p>	<p>Светлана Тошић</p>	<p>Реакција публике, мишљење стручњака, примена и степен усвојености научног.</p>	<p>18. март 2023.</p>	<p>директор школе</p>
---	--	-----------------------	---	-----------------------	-----------------------

<p>Афирмација културних и креативних вредности; Промовисање знања, спорта, маште и креативности; Развијање осећаја заједништва и међусобног уважавања; Развијање и неговање другарства, тимског рада; Подстицање на стицање знања, креативност и стваралаштво. СТИЦАЊЕ ДОБРИХ НАВИКА И ЕСТЕТСКИХ ВРЕДНОСТИ.</p>	<p>Јевремови дани (реализација угледних часова из различитих предмета или група предмета, гостовање ученика наше школе у другим школама – вршњачка едукација, музичке и ликовне радионице, концерти, књижевне вечери, спортска такмичења)</p>	<p>Ивана Гајић</p>	<p>Учешће 90% ученика школе и провера усвојености знања, навика, креативних и естетских вредности.</p>	<p>31. мај 2023.</p>	<p>директор школе</p>
---	---	--------------------	--	----------------------	-----------------------

Напомена/коментар:.

Планирано је најмање 4 састанака током школске године (оквирно време одржавања састанака: почетак септембра, почетак новембра, почетак фебруара и почетак марта.). По потреби заказати и више састанака.

Планирана подршка су представници разредних и стручних већа, Савета родитеља и Ученичког парламента.

Координатор Тима,
Катарина Гајић

ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац

Школска 2022/2023. година

ПЛАН ЗА РАДА ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони

и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима:

- обезбеђивање подршке ученицима која обухвата здравствене, социјалне и образовне активности ,а које им омогућавају пуну друштвену укљученост и напредовање у развоју и образовању:

- обезбеђивање подршке даровитим ученицима, код којих се због њихових изузетних способности могу очекивати висока постигнућа.

- обезбеђивање подршке сваком ученику из друштвено осетљивих група, ученику којем је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју , инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна подршка у образовању , здравству или социјалној заштити.

Напомена : Планиране активности ће бити реализоване у зависности од проглашеног ванредног стања услед епидемиолошке ситуације и

у складу са прописаним мерама заштите.

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
---------------------------	-------------------------------	---	--	---	--

<p>Подршка учењу и развоју ученика кроз обogaћени једносменски рад у ИО Орид</p>	<p>Активности из плана пилот-пројекта за обogaћени једносменски рад</p>	<p>Директор, запослени</p>	<p>Дефинисани у плану пројекта за обogaћени једносменски рад</p>	<p>током године</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>
<p>Рано откривање даровите деце и праћење</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Активности препознавања и идентификације на основу резултата ТИП-1 - Поређење резултата са успехом на тромесечјима, полугодишту и крају године - Праћење резултата тестирања знања у 4.7.и 8.разреду - Тестирање способности издвојених ученика 7. разреда - Анализа резултата свих тестирања и предлагање мера -Резултати такмичења од 3.до 8.разреда 	<p>Учитељи првог разреда, психолог, тим, учитељи, предметни наставници, Центар за таленте Лозница, стручни сарадници, НСЗ</p>	<p>Степен поклапања резултата ТИП-1 и успеха (80% резултата се поклапа)</p>	<p>Септембар децембар, март, јун</p>	<p>Педагог, Драгољуб Арсеновић</p>

Подстицањ е развоја интересова ња, осећаја успешност и и потенцијал них талената ученика	Појачана индивидуализација рада и давање посебних задатака у току редовне наставе деци која показују интересовање и брзо савлађују садржаје одређених области	Учитељи и предметни наставници	Број индивидуалних припрема (100% наставника има припреме), евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика	Током школске године	Предметни наставници, педагог, директор
Подстицањ е развоја талената ученика	Додатна настава – континуирано извођење, организација и динамика	Учитељи и предметни наставници	Број индивидуалних припрема (100% наставника има припреме)	Током школске године	Педагог
Подстицањ е развоја талената ученика	Изборна настава – појачана индивидуализација рада и давање посебних задатака	Учитељи и предметни наставници	Број индивидуалних припрема (100% наставника има припреме)	Током школске године	Дефектолог, педагог

<p>Подстицање развоја интересовања, ангажованости и активности, као и потенцијалних талената ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ваннаставне активности у функцији откривања, подстицања и афирмисања талената за спорт и уметност /музика, глума, писање.../ - Организовање спортских турнира и такмичења - Школске представе које прате многе значајне датуме које школа обележава - Литерарни и ликовни конкурси на нивоу разреда или школе - Учешће на конкурсима других институција - Музички клуб, хор, група који спремају заједнички наступ... 	<p>Предметни наставници и учитељи</p> <p>Тим за културну и јавну делатност школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анкета о задовољству ученика учешћем и својим доприносом (100% ученика изразило задовољство својим доприносом и радом) - Успех на конкурсима - представе, медијска праћеност 	<p>Током школске године</p>	<p>Тим за културну и јавну делатност школе</p>
--	--	--	--	-----------------------------	--

Промовисање знања као вредности	Промовисање ученика који постижу резултате на такмичењима /објављивање на разгласу, пријем код директора, објављивање слике и интервјуа на паноу, школском листу, локалним медијима	Директор, Тим за разглас, Тим за промоцију школе и сарадњу са медијима, новинарска секција предметни наставници	Докази о видљивости резултата /слике,чланци	Током школске године	Директор
Подстицање развоја талената и специфичних способности ученика	Остало -организовање и учествовање на математичком такмичењу „Мислиша“ - квизови знања на појединим часовима као део активне наставе - израда паноа од стране ученика на поједине теме	наставници и учитељи	Процена задовољства изражена квантитативно од 1-5	Током школске године	Педагог, наставници реализатори
Подстицање даровите деце за поједине области	Рад по ИОП-у 3 и учешће на смотри које организује Центар за таленте Лозница	Предметни наставници	Број ИОП3 и наставника ментора, успех на смотри	Септембар, октобар, март	наставници реализатори

Откривање ученика са потешкоћама и праћење	Идентификација ученика са потешкоћама; испитивање ученикових потешкоћа и тражење узрока (ресурс – иницијална тестирања, индивидуални разговори)	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници	Педагошка документација	Током школске године	Дефектолог
Дефинисање мера подршке за сваког ученика, у складу са откривеним потешкоћама	Израда педагошког профила ученика и индивидуалног програма са предлогом мера подршке	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници	Педагошка документација	Током године, након идентификације ученика	Дефектолог
Подстицање развоја интересовања, осећаја успешности и ученика, укључености и напредовања	Појачана индивидуализација рада у току редовне наставе и давање посебних задатака ученицима, примена предложених мера подршке; саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Учитељи и предметни наставници, стручни сарадници	Број индивидуалних припрема (100% наставника има евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика	Током школске године	Дефектолог

Омогућавање праћења редовне наставе	Унапређивање допунске наставе – континуирано извођење, организација, динамика, изазови, потешкоће и методе превазилажења	Учитељи и предметни наставници, стручни сарадници	Интервју са члановима тима и извештаји (90% планираних активности је реализовано, што је допринело унапређивању допунске наставе)	Током школске године	Педагог
Оспособљавање ученика за примену различитих метода и техника учења	Реализовање програма „Учење учења“	Педагог	евиденција активности и извештај педагога о процени остварености циљева	фебруар	Педагог
Добијање повртане информације о ефикасности предузетих мера подршке и евентуалној корекцији плана рада	Праћење и контролисање напретка у допунској и редовној настави	Учитељи и предметни наставници, стручни сарадници	Интервју са члановима тима и извештаји (90% планираних активности је реализовано, што је допринело унапређивању допунске наставе)	Током школске године	Педагог, дефектолог

<p>Безбедно коришћење дигиталних уређаја и Интернета</p>	<p>- Сарадња са ученицима који похађају Истраживачку секцију, који би путем вршњачке едукације кроз радионице на одељењским заједницама обучавали друге ученике о безбедном коришћењу интернета;</p> <p>- Активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (превентивне и интервентне активности)</p> <p>- радионице о безбедности на интернету предвиђене акционим планом за превенцију насиља</p>	<p>Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ученици, Милена Мирчић, Центар 19833</p>	<p>Анкета о задовољству ученика учешћем и својим доприносом (100% ученика изразило задовољство својим доприносом и радом), успешност ИПЗ и ДКР</p>	<p>Током школске године</p>	<p>психолог</p>
--	---	--	--	-----------------------------	-----------------

Стицање знања потребних за сопствену безбедност	Акција „Безбедност деце у саобраћају“, сарадња са ПУ Шабац, едукативни час за ученике првог разреда (матична школа)	представници ЦК и ПУ Шабац	Интервју са ученицима	Септембар	наставници
Превенција насиља	Активности из Акционог плана за превенцију насиља	предвиђено Акционим планом за превенцију насиља	предвиђено Акционим планом за превенцију насиља	предвиђено Акционим планом за превенцију насиља	наставници
Омогућавање школовање под једнаким условима сваком детету	Сарадња чланова тима са наставницима и одељењским старешинама везано за обезбеђивање материјално угрожених ученика (бесплатна ужина, гардероба, књиге – на нивоу одељења и школе) Акција – чувам књигу за млађег друга	одељењске старешине, чланови тима	Материјално угрожена деца примају бесплатну ужину и остале видове помоћи.	Октобар	Педагог

Обука ученике да препознају опасности у непосредном окружењу и да се заштите	Едукација ученика и родитеља осмог разреда, тема "Трговина људима" (трибина видео-презентација)	Волонтери ЦК Погранична полиција	Евиденција о присуству ученика и родитеља едукативном програму, сви ученици и родитељи осмог разреда едуковани	Новембар	Педагог
Развијање хуманости и солидарности код ученика	Хуманитарна акција у школи поводом Новогодишњих и Божићних празника – "Један пакетић-пуно љубави"	Одељењске старешине, чланови Ученичког парламента, педагог	Извештај о спроведеној акцији	Децембар,	Педагог
Подстицање хуманости и љубави према добровољном давалаштву у крви	Учешће наших ученика на конкурс у „Крв живот значи“ у организацији ЦК (ликовни и литерарни радови)	наставници ликовне културе	Увид у радове ученика, успех на конкурс	Март	Педагог

Стицање основних знања о значају и раду ЦК	Едукација ученика четвртог разреда, „Мала школа Црвеног крста". Пријављивање и учешће наше екипе на квизу „Шта знаш о црвеном Крсту?"	С. Петровић Представник ЦК, Волонтери ЦК, А. Брдаревић	Упитник за ученике - већина ученика четвртог разреда стекла основна знања о ЦК	Мај	Педагог
Овладавање знањима и вештинама неопходним за пружање прве помоћи	Формирање и обука екипе ученика наше школе за такмичење из прве помоћи на нивоу града.	Волонтери ЦК ученици Медицинске школе	Извештај са такмичења екипе у првој помоћи Екипа наше школе обучена за пружање прве помоћи.	Јун	Педагог
Развијање спретности и вештина код ученика и подстицање волонтеризма	Укључивање заинтересованих ученика Школе - волонтера у едукативне семинаре на локалном нивоу и обележавању значајних датума	Ј. Богојевић С. Петровић	Евалуациони упитник за ученике Већина обучених ученика оспособљена за вођење појединих радионица.	Током школске године	Педагог

<p>Пружање помоћи ученицима у адаптацији на школску средину</p>	<p>Саветодавни рад са ученицима 4.разреда:</p> <ul style="list-style-type: none"> -припрема за прелазак на предметну наставу -посета предметних наставника часовима са циљем представљања предмета -часови одељењске заједнице и родитељски састанци на тему преласка на предметну наставу <p>Саветодавни рад са ученицима 5.разреда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одељењске заједнице на тему, „Проблеми и тешкоће при преласку на предметну наставу“ - индивидуални саветодавни рад - праћење адаптације на часовима образовно-васпитно рада <p>Саветодавни рад са новодошлим ученицима:</p>	<p>Стручни сарадници, предметни наставници</p>	<p>Успех на крају полугодишта и на крају школске године</p>	<p>Септембар, током године</p>	<p>Педагог, психолог, одељењске старешине</p>
---	--	--	---	--------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуални саветодавни рад - подршка у учењу - сарадња са родитељима - праћење адаптације на часовима образовно-васпитно рада 				
Превенција болести зависности, култура понашања, здравствен о васпитање и превенција насиља	<ul style="list-style-type: none"> - Посебне радионице и активности планиране радом тимова које се баве васпитним радом - Теме предвиђене планом рада Одељењских заједница 	Чланови Тима за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота, одељењске старешине, педагог	Интервју са ученицима	Током школске године	Координатор Тима за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота

<p>Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности, упознавање ученика са Повељом о правима детета УН</p>	<p>- Активности Ученичког парламента - Активности у оквиру обележавања „Дечије недеље“</p>	<p>Ученички парламент</p>	<p>Извештај о активностима</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Педагог</p>
<p>Промовисање здравствене заштите и здравог начина живота</p>	<p>- Сарадња са здравственом службом, организовање предавања о актуелним темама (подршка ученицима дијабетичарима...) - израда паноа и едукативних постера са циљем промовисања стила здравог живота - активности Тима за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота</p>	<p>представници здравствене установе, чланови Тима за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота</p>	<p>Анкета о задовољству ученика учешћем и својим доприносом (100% ученика изразило задовољство својим доприносом и радом)</p>	<p>децембар, током године</p>	<p>Координатор Тима за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота</p>

Помоћ ученицима при избору даљег образовања	- Активности Тима за професионални развој (самопроцена сопствених способности и интересовања, информисање ученика о могућностима наставка школовања, сарадња са родитељима...)	Чланови Тима за професионални развој, одељењске старешине, стручни сарадници	Број уписаних ученика у средње школе у првом упином року	Током године	Психолог
Добијање повртане информације о ефикасности и предузетих мера подршке	Анализа предузетих мера подршке и процене ефикасности њихове примене	Учитељи и предметни наставници, стручни сарадници	Евалуациони упитник (процена оставрености планираних циљева)	Током године, квартално	Директор
<p>Напомена/коментар:</p> <p>Планирано најмање 5 састанака током школске године (оквирно време одржавања састанака: крај септембра, новембар, фебруар, април и јун). По потреби заказати и више састанака.</p> <p>Планирана подршка ЦК, Пограничне полиције, ПУ Шабац, Завода за јавно здравље, НСЗ, Центар за таленте Лозница</p>					

Координатор тима,

Биљана Гајић

ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ МАТУРСКОМ ИСПИТУ - СРПСКИ ЈЕЗИК

ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
<p>1. Достизање основног нивоа образовних стандарда свих ученика</p> <p>1.1. Подстицање успешности свих ученика на задацима на основном нивоу постигнућа</p>	<p>1.1.– Планирање и реализација часова редовне и припремне наставе са активностима свих ученика на решавању већег броја задатака основног нивоа постигнућа;</p> <p>Примена тестова са задацима на основном нивоу постигнућа за све ученике;</p>	<p>Стручно веће за српски језик</p>	<p>- У припремама за час видљиве су активности ученика на задацима основног нивоа;</p> <p>- У ученичким свескама решавани су задаци основног нивоа постигнућа</p> <p>- Примењени тестови садрже задатке основног нивоа;</p> <p>- Резултати ученика на тестовима показују да решавају задатке основног нивоа;</p>	<p>континуирано – до маја</p>	<p>Наставници и српског језика, педагог Психолог</p>

<p>1.2.Подстицање успешности ученика са слабијим постигнућем из српског језика на задацима на основном нивоу постигнућа (ИО Орид)</p>	<p>1.2.– Мапирање ученика са слабијим постигнућима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Укључивање ученика у допунску наставу, израда плана прилагођавања наставе за ове ученике; повећати број часова припремне наставе у ИО Орид - Примена вршњачке подршке ученицима са слабијим постигнућем на часовима редовне и припремне наставе; - Примена планираних метода прилагођавања рада са овим ученицима на задацима основног нивоа постигнућа; - Примена тестова са задацима на основном нивоу за ове ученике на часовима редовне, 	<p>Наставник српског језика, одељењски старешина</p> <p>Наставник српског језика</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Ученици са слабијим постигнућима укључни су у допунску наставу; -Постоје планови прилагођавања за ученике са тешкоћама у савладавању задатака основног нивоа; /посебно у ИО Орид/ -Повећан број часова припремне наставе у ИО Орид - Примењује се вршњачка подршка ученицима на редовним часовима и припремној настави; - Ученици који су постизали слабија постигнућа напредују у решавању задатака на основном нивоу, на основу резултата тестова и на пробном тесту -У ИО Орид укључују се и родитељи ученика као систем подршке у учењу тако што се организује родитељски састанак на коме ће наставник српског језика да изнесе своје сугестије за рад код куће. Појачан рад код куће има ефекта-деца из 8.-5 и 6 одељења имају боља постигнућа на тестовима из језика 	<p>мај</p>	<p>Наставник српског језика</p>
--	--	---	---	------------	---------------------------------

<p>2. Унапређива ње постигнућа ученика у свим областима учења српског језика</p>	<p>припремне и допунске наставе. - Родитељски састанак у ИО Орид са наставником српског језика као гостом</p> <p>2. Посебно обновити наставне садржаје из историје језика</p>		<p>-На тесту знања видљиво постигнуће знања ученика из историје језика</p>		
---	---	--	--	--	--

ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА

ПРЕДМЕТ/ТЕСТ: **математика и физика**

Оквир за дефинисање циљева: Стандарди квалитета рада установа (Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ [7/11](#) и [68/12](#)).

Општи и специфични циљevi	Захтеванe методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум до кога ће циљevi бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
---------------------------	-------------------------------	---	--	---------------------------------------	--

<p>1. Повећање постигнућа ученика на завршном испиту</p> <p>Оквир за дефинисање циљева Област 3 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. 3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. 3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Појачан рад на задацима из области геометрије • Појачати рад на задацима основног нивоа • Повећати број часова припремне и допунске наставе у ИО Орид • Унапредити допунску наставу од 1. до 4. разреда у ИО • Повећати индивидуализован рад са ученицима од 1. до 4. разреда, нарочито у ИО • Повећати посећеност часовима припремне наставе • Сарадња са родитељима ученика по питању посећености и ангажовању на припремној настави 	<p>Стручно веће наставника математике</p> <p>учитељи</p> <p>учитељи</p> <p>Одељењске старешине осмог разреда</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Већа постигнућа ученика • Евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика • успешно реализована допунска и индивидуализована настава видљива кроз оцене на класификационим периодима • Постигнућа на завршном испиту • Записници са састанака Стручног већа 	<p>До средине јуна</p>	<p>Директор школе</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Педагог</p>
--	--	--	---	------------------------	--

напредак у учењу.					
<p>3. Јачање капацитета свих учесника у процесу наставе</p> <p>Оквир за дефинисање циљева Област2 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Показивање различитих решења за исте задатке • Примена различитих стилова учења • Комбиновање различитих метода и облика рада и различитих задатака • индивидуализација 	<p>Стручно веће наставника математике</p> <p>Стручна већа осталих наставних предмета, учитељи</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика • завршни тест • Записници са састанака Стручног већа 	до краја маја	<p>Стручно веће</p> <p>Наставници</p> <p>Педагог</p>

<p>4. Уједначавање критеријума оцењивања ученика</p> <p>Оквир за дефинисање циљева</p> <p>Област 1</p> <p>1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА</p> <p>1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.</p> <p>Област2</p> <p>2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Поштовање Правилника о оцењивању и образовних стандарда за математику за други циклус 	<p>Стручно веће наставника математике</p> <p>Стручна већа осталих наставних предмета</p>	<ul style="list-style-type: none"> Постигнућа на завршном испиту (анализа после испита) Записници са састанака Стручног већа 	<p>У току школске године</p>	<p>Директор школе</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Педагог</p>
--	---	--	--	------------------------------	--

--	--	--	--	--	--

ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ПРЕДМЕТ/ТЕСТ: комбиновани тест – биологија и хемија					
Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Побољшање постигнућа ученика на завршном тесту 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Интензивирати рад на припремној и допунској настави ▪ Повећати број часова допунске наставе у ИО Орид из оба предмета ▪ Вежбати више питања основног нивоа из биологије ▪ на часовима биологије повезивати градиво осмог разреда са претходним разредима /где је то могуће/ ▪ давати кратке тестове знања из основног нивоа на часовима припремне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници биологије и хемије • педагог 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Годишњим планом писаних провера предвиђена провера из дате области ▪ Промена укупног броја часова за дату област/промена односа броја часова потребних за обраду и утврђивање у односу план ▪ Оперативним планом предвиђени различити/адекватн 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ до 31.05. ▪ до 31.05. ▪ до 31.05. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Стручни актив ▪ Стручна служба/ ПП служба ▪ Тим за самовредновање ▪ Директор школе

	<ul style="list-style-type: none">▪ интензивно радити питања основног и средњег ниво из хемније нарочито у ИО Орид		<p>и облици и методе рада</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Реализовани истраживачки задаци/ креирани и израђени модели/ изведен већи број огледа за дату област▪ Извештај о анализи усмених и писаних провера за дату област по нивоима и стандардима▪ Извештај о систематском праћењу часа▪ Извештај о примени технике преиспитивања праксе	<ul style="list-style-type: none">▪ током периода планираног за обраду наставне теме▪ након вредновања усмених и писаних провера ученик▪ током периода планираног за обраду наставне теме	
--	--	--	--	---	--

<p>▪ Повећање степена мотивисаности и заинтересованости ученика за наставни предмет</p>	<p>Примена активних метода у раду. Унапредити сарадњу са родитељима ученика.</p>			<p>до краја маја</p>	<p>одељењски старешина</p>
<p>Процена активности наставника у припреми ученика за завршни испит</p>	<p>Методологија оцењивања треба да се усклади са оцењивањем на завршном испиту на основу резултат</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наставник • Чланови стручног већа • педагог 	<p>Увид у евиденцију припремне наставе за завршни испит Упоредна анализа тестова и тестова са завршног испита</p>	<p>мај</p>	<p>наставници биологије и хемије педагог</p>
<p>Евалуација часова припремне наставе</p>	<p>Обиласци часова припремне наставе анализа Саветодавно-корективан рад</p>	<p>Стручни сарадници</p>	<ul style="list-style-type: none"> • дневници педагога и психолога 	<p>мај 2017.</p>	<p>стручни сарадници директор</p>

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ у школској 2022/23. години

Комбиновани тест

ПРЕДМЕТ/ТЕСТ: историја и географија/Комбиновани тест					
Оквир за дефинисање циљева: Стандарди квалитета рада установе					
Општи и специфични циљevi	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум до кога ће циљevi бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева

<p>1. <u>Повећање постигнућа ученика на завршном испиту</u></p> <p>Оквир за дефинисање циљева</p> <p>Област 3</p> <p>3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p> <p>3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења</p> <p>3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека</p> <p>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Повремена тестирања ученика осмих разреда на Ориду • Анализа тестирања на нивоу Стручног већа • Организовање већег броја часова припремне наставе и допунске наставе (после анализе тестова) • Појачан рад на задацима из основног нивоа из свих обалсти историјског знања, као и регионалне, физичке и друштвене географије, и географских вештина 	<p>Ивана Павловић, наставница историје и Светозар Чекић, наставник географије</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Већа постигнућа ученика • Евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика • Писмене провере знања критеријумски тестови • Пробни завршни тест • Постигнућа на завршном испиту • Записници са састанака Стручног већа 	<p>До краја маја</p>	<p>Директор школе Педагог</p>
--	--	---	---	----------------------	-----------------------------------

<p>у складу са својим потребама.</p> <p>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредаку учењу</p> <p>3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>2 Индивидуализација у настави и диференцирана настава</p> <p>Оквир за дефинисање циљева Област 3 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални рад са ученицима који спорије напредују • Диференцирана настава 	<p>Стручно веће наставника историје и географије</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика • Писмене провере знања критеријумски тестови 	<p>До краја маја</p>	<p>Стручно веће наставника историје и географије</p>
---	---	--	--	----------------------	--

<p>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.</p> <p>3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>3. Јачање капацитета свих учесника у процесу наставе</p> <p>Оквир за дефинисање циљева</p> <p>Област 2 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи</p> <p>2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове</p> <p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама</p> <p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Примена нових наставних метода уз употребу нових технологија као повећање мотивације • Примена различитих стилова учења • Комбиновање различитих метода и облика рада и различитих задатака 	<p>Стручно веће наставника историје и географије</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика • Писмене провере знања критеријумски тестови • Записници са састанака Стручног већа 	<p>До краја маја</p>	<p>Стручно веће наставника историје и географије</p>
---	---	--	--	----------------------	--

<p>4. Уједначавање критеријума оцењивања ученика</p> <p>Оквир за дефинисање циљева Област 1 1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 1.3.3.Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика</p> <p>Област 2 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ 2.4.2.Ученику су јасни критеријуми вредновања</p> <p>2.4.3.Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Поштовање Правилника о оцењивању и образовних стандарда за историју и географију за други циклус • Узајамно посећивање часова наставника историје и географије (хоризонтално учење) 	Стручно веће наставника историје и географије	<ul style="list-style-type: none"> • Постигнућа на завршном испиту (анализа после испита) • Записници са састанака Стручног већа 	До краја школске године	Директор школе Педагог
---	--	---	--	-------------------------	---------------------------

њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима					
--	--	--	--	--	--

Напомена/коментар:

- Пружити подршку свим ученицима у достизању остварености у сва три нивоа образовних стандарда с посебним освртом на основни ниво који није достигнут.
- Индивидуални рад са ученицима који слабије напредују, посебно у настави историје и географије у издвојеним одељењима 8₅, и посебно и највише у 8₆
- Колегинице Ивана Павловић и Биљана Чикарић ће радити више на основном нивоу из свих области у настави географије посебно у издвојеним одељењима 8₅ и 8₆ на Ориду
- Благовремено обавештавање ученика о часовима припремне наставе
- Континуирања сарадња предметних наставника са одељењским старешина, а у циљу континуираног обавештавања родитеља ученика који полажу завршни испит

ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац

Школска 2022/23 година

ПЛАН ЗА РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, СИДЕ И ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА

<p><i>Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.</i></p> <p><i>Општи циљ рада тима: Неговање здравих стилова живота и како рећи НЕ ризичним облицима понашања.</i></p>						
Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева	

<p>Стицање основних знања из ове области и освешћивање личне одговорности</p>	<p>У сваком одељењу од 1. до 4. разреда биће организована по 1. одељењска заједница посвећена разговору са децом о штетности никотина, алкохола, дроге, употреба лекова и како са одупрети притисцима</p>	<p>Учитељи, педагог школе</p>	<p>Увид у педагошку документацију, интервју</p>	<p>У току школску године</p>	<p>Ј. Богојевић</p>	
<p>Препознавање особа ризичног понашања и обучавање како да се истим одупру</p>	<p>Психолошка радионица; Прича о дечаку који је први пут ступио у контакт са дрогом</p>	<p>Јасмина Богојевић</p>	<p>Увид у педагошку документацију</p>	<p>Прво полугодиште</p>	<p>Милена Мирчић, Мирјана Теодоровић</p>	

<p>Стицање основних знања везаних за ризичне облике понашања и освешћивање ученика тј. њихове личне одговорности и како рећи НЕ</p>	<p>У сваком одељењу од 5. до 8. разреда биће реализована по 1. одељењска заједница где ће се са ученицима разговарати о болестима зависности</p>	<p>Разредне старешине, наставници биологије, Ј.Богојевић и вршњачки едукатори ученици 8. разреда</p>	<p>Увид у педагошку документацију, интервју са ученицима</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Мирјана Теодоровић</p>	
<p>Значај правилне исхране за очување здравља</p>	<p>Обележавање Светског дана хране 16. октобра, где ће наставници биологије са децом разговарати о значају правилне исхране за нормалан раст и развој</p>	<p>Милена Мирчић, Мирјана Теодоровић, учитељи разредне наставе четвртог разреда</p>	<p>Увид у педагошку документацију</p>	<p>Октобар, 2022. године</p>	<p>Мирјана Теодоровић</p>	

<p>Продубљивање знања о ХИВ-у ,као и развијање свести о значају избегавања ризичног понашања</p>	<p>Обележавање Међународног дана борбе против ХИВ/АИДС-а, где ће се ученици седмог разреда кроз разговор и дискусију упознати са овом болешћу, начинима преношења и мерама заштите, а све у оквиру Превентивног програма везаног за 7. разред</p>	<p>Јасмина Богојевић, наставници биологије и вршњачки едукатори ученици 7. разреда</p>	<p>Увид у педагошку документацију, интервју са ученицима</p>	<p>Децембар, 2022. године</p>	<p>Јасмина Богојевић</p>	
---	---	--	--	-------------------------------	--------------------------	--

<p>Освешћивање личне одговорности сваког ученика</p>	<p>На часовима одељењске заједнице ученика седмог разреда биће приказана видео-презентација о истинитим причама из саветовалишта за сиду, студентске поликлинике</p>	<p>Јасмина Богојевић, одељењске старешине седмих разреда</p>	<p>Увид у педагошку документацију</p>	<p>Децембар, 2022. године</p>	<p>Јасмина Богојевић</p>	
<p>Продубљивање знања о болестима зависности и значаја личне одговорности</p>	<p>Евалуација везана за болести зависности у одељењима седмог разреда и видео презентација филма „Дечко који се стидео“</p>	<p>Јасмина Богојевић</p>	<p>Увид у педагошку документацију, тест</p>	<p>Децембар, 2022. године</p>	<p>Јасмина Богојевић</p>	

<p>Истицање штетности дуванског дима по здравље људи и какве ризике оно носи</p>	<p>Обележавање Светског дана без дуванског дима, где ће се са ученицима на часовима одељењске заједнице разговарати на ову тему, у питању су ученици седмог разреда</p>	<p>Наставници биологије</p>	<p>Увид у педагошку документацију</p>	<p>Фебруар 2023. године</p>	<p>Мирјана Теодоровић</p>	
<p>Овладавање основним знањима из области дигиталног насиља и освешћивање личне одговорности сваког појединца</p>	<p>Предавање на тему дигиталног насиља</p>	<p>Снежана Мраовић, наставница биологије</p>	<p>Увид у педагошку документацију</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Мирјана Теодоровић</p>	

<p>Напомена/коментар:</p> <p>С обзиром на постојећу епидемиолошку ситуацију и специфичан план рада школе, као и предвиђене мере превенције заштите од Ковида 19, директна сарадња са Заводом за јавно здравље све док се не нормализује настава ће изостати. На основу контакта са надлежнима из ове институције биће реализоване активности у складу са</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>постојећом ситуацијом.</p> <p>За школску 2021/22 предвиђено је 7 састанака тима. Такође, у реализацији ових активности, учествоваће и стручни консултант тима Снежана Мраовић.</p>						

ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац

Школска 2022/2023. година

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима: Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
- Унапређивање физичке способности, моторичке вештине и знања из области физичке и здравствене културе, ради очувања здравља и примене	Учешће на спортским такмичењима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Наставници физичког васпитања	Резултати остварени на такмичењима	Јун 2022.	Пакић Жељко
	Јесењи и пролећни крос	Наставници физичког васпитања, учитељи	Резултати остварени на кросу.	Октобар 2022. и мај 2023.	Пакић Жељко

правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима живота и рада.	Активности поводом обележавања Јевремових дана – такмичење у малом фудбалу и одбојци, екипа ученика против екипе наставника	Наставници физичког васпитања	Извештај о реализованим активностима.	Април – мај 2023. године	Пакић Жељко
	Спортски турнири у оквиру школе	Наставници физичког васпитања	Извештај о реализованим активностима.	До јуна 2023.	Пакић Жељко

<p>-Развијање међупредметних компетенција за учење, одговоран однос према здрављу, сарадња</p> <p>-Промоција здравих стилова живота</p> <p>-Превенција насиља (фер плеј)</p> <p>-Организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школе.</p>	<p>Школица спорта „Расти здраво“</p>	<p>Милош Палежевић Воја Костадиновић</p>	<p>Извештај о реализованим активностима.</p>	<p>До јуна 2023.</p>	<p>Воја Костадиновић</p>
--	--------------------------------------	--	--	----------------------	--------------------------

Напомена/коментар:

Реализација плана рада тима ће зависити од епидемиолошке ситуације.

Планирано најмање 5 састанака током школске године (оквирно време одржавања састанака: крај септембра, новембар, фебруар, април и јун).

ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац

Школска 2022/2023. година

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ И САРАДЊУ СА МЕДИЈИМА

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима:

Запослени су ангажовани на промоцији школе у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници. Општи циљ је боља презентација школе и маркетинг, као и промоција резултата ученика и наставника школе.

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
Промовисање реализованих активности и презентација резултата ученика и наставника на сајту школе.	Благовремено ажурирање сајта (интернет презентације) школе и друштвене мреже.	наставник информатике, уз лекторску подршку наставника српског језика, прикупљању материјала допринеће и библиотекар и учитељица из боравка, чланови тима	реакције посетилаца сајта	од почетка школске године до краја школске године	координатор тима
Промовисање реализованих активности и обележавање важних датума на паноима у ходнику школе.	Благовремено ажурирање пано презентације школе	школски библиотекар и учитељ из боравка у сарадњи са наставником српског језика, чланови тима	реакције ученика и посетилаца школе	од септембра до јуна	координатор тима

Договор, писање и објављивање чланака о активностима реализованим у школи ради промоције истих.	Објављивање чланака у писаним медијима.	наставник српског језика, школски библиотекар, учитељица из боравка, чланови тима	реакција читалаца и мишљење стручњака	од септембра до јуна	координатор тима
Гостовање у емисијама ради промоција активности које се реализују у школи.	Гостовање у емисијама на локалним телевизијама.	гостовање чланова колектива у емисијама	реакција публике и мишљење стручњака	од септембра до јуна	координатор тима
Сарадња са пријатељским школама.	Посете наших ученика другим школама.	чланови тима	реакције ученика	од септембра до јуна	координатор тима

Напомена/коментар: ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЋЕ БИТИ РЕАЛИЗОВАНЕ АКО У ПРЕДВИЋЕНИМ ТЕРМИНИМА НЕ БУДЕ НА СНАЗИ ВАНРЕДНО СТАЊЕ И АКО ЕПИДЕМИОЛОШКА СИТУАЦИЈА БУДЕ БЕЗБЕДНА.

Планирано најмање 4 састанка током школске године (оквирно време одржавања састанака: крај септембра, новембар, фебруар и јун). По потреби заказати и више састанака.

Планирана подршка целокупног колектива школе.

Координатор тима,

Славица Топић

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УЧИТЕЉА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У УСТАНОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ ОШ „Јеврем Обреновић”, Шабац

Стручно усавршавање наставника у школској 2022/2023. години оствариваће се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, кроз програме стручног усавршавања ван установе, али и различите облике интерног стручног усавршавања и хоризонталног учења...

Стално стручно усавршавање на нивоу установе остварује се кроз:

- 1) приказ: облика стручног усавршавања, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика/ **планирано кроз рад Наставничког и Стручног већа**
- 2) приказ: стручне књиге, приручника, стручног чланака, дидактичког материјала; резултата обављеног истраживања, студијског путовања, стручне посете и слично/**планирано кроз рад Стручних већа**

- 3) извођење угледног часа, демонстрирање поступка, методе и технике учења/**планирано у оквиру овог документа** , као и извођење других наставне, односно васпитне активности/**у оквиру других планова**
- 4) присуство наведеним активностима и учествовање у њиховој анализи/**видљивим кроз записнике**
- 5) учествовање у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра
- 6) остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе
остваривање активности које се односе на развијање партнерства са другим установама/**планирано кроз сарадњу са локалном заједницом**
и развој праксе хоризонталног учења

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА, ТЕМАТСКИХ ДАНА И СТРУЧНИХ ТЕМА

Назив стручног већа	УГЛЕДНИ ЧАСОВИ/ТЕМАТСКИ ДАНИ			
	Наставник	Назив наставне јединице	Време реализације	Праћење реализације
Стручно веће учитеља	Миланко Бошковић	Угледни час/ За толико већи број	29. 12. 2022.	Припрема за час, евиденција присутних наставника, записник са састанка већа
	Разредно веће првог разреда	Тематски дан/„Новогодишње чаролије“	30.12.2022.	
	Разредно веће првог разреда	Тематски дан/„Ускршње чаролије“	7.4.2023.	
	Александар Брдаревић	Тематски дан „Новогодишња чаролија“	30. 12. 2022.	
	Биљана Јовичић	Тематски дан „Писање честитке за Нову годину”	28. 12. 2022.	
	Милица Беловуковић	Тематски дан „Народне умотворине и обичаји за Васкрс“	6. 4. 2023.	
	Татјана Пакљанац	Тематски дан-Свети Сава	24.01.2023.	
	Сандра Качаревић	Тематски дан- Нова година	30.12.2022.	
	Ана Вујковић и Наташа Јовановић	Тематски дан- Нова година	30.12.2022.	
	Оливера Живановић	Бајке браће Грим/тематски дан	децембар 2022.	
	Јања Живковић	Бајке браће Грим/тематски дан	децембар 2022.	

	Сандра Ђурић	Угледни час- Божић	29. 12. 2022.	
	Зорица Стефановић	Тематски дан-Породица	6.10.2022.	
	Зорица Којић	Тематски дан-Пролеће	22.03.2023.	
	Дејан Макевић	Угледни час/ Природа и друштво-„Богатство и лепоте Србије“	5.12.2022.	
	Биљана Милосављевић	Угледни час/ Математика-„Израчунавање површине правоугаоника“	16.11.2022.	
	Милена Николић Лазаревић	Угледни час/ Природа и друштво-„Рељеф“	19.09.2022.	
	Марина Јездимировић	Угледни час/ Математика-„Израчунавање површине правоугаоника“	16.11.2022.	
СТРУЧНА ТЕМА				
	Реализатор	Назив стручне теме	Време реализације	Праћење реализације
	Ивана Гајић	Инклузија у настави и документација	септембар 2022.	Записник са састанка Стручног већа учитеља

	Ивана Јанковић, Ненад Лукић	Вођење евиденције у есДневнику/обука, подршка	август/током школске године	Записник, списак учесника
Назив стручног већа	УГЛЕДНИ ЧАСОВИ/ТЕМАТСКИ ДАНИ			
	Наставник	Назив наставне јединице	Време реализације	Праћење реализације
Стручно веће за српски језик	Бојана Грујић	Бранислав Нушић: Аутобиографија-одломак	новембар	Припрема за час, евиденција присутних наставника, записник са састанка већа
	Светлана Тошић	Циклус епских песама о Марку Краљевићу	март	
	СТРУЧНА ТЕМА/ОБУКА			
	Реализатор	Назив стручне теме	Време реализације	Праћење реализације
	Ивана Јанковић, Ненад Лукић	Вођење евиденције у есДневнику/обука, подршка	август/током школске године	Записник, списак учесника

Назив стручног већа	УГЛЕДНИ ЧАСОВИ/ТЕМАТСКИ ДАНИ			
	Наставник	Назив наставне јединице	Време реализације	Праћење реализације
Стручно веће за математику и физику	Ивана Јанковић	Појам разломка, пети разред	март	Припрема за час, евиденција присутних наставника, записник са састанка већа
	Биљана Гајић	Последице гравитационог дловања – сила Земљине теже и тежина тела, шести разред	новембар	
	Милош Злокас	Правилан многоугао, седми разред	фебруар	
	СТРУЧНА ТЕМА			
	Реализатор	Назив стручне теме	Време реализације	Праћење реализације
Биљана Гајић	Mozabook у настави	септембар	Записник са састанка Стручног већа	
Ивана Јанковић, Ненад Лукић	Вођење евиденције у есДневнику/обука, подршка	август/током школске године	Записник, списак учесника	

Назив стручног већа	УГЛЕДНИ ЧАСОВИ/ТЕМАТСКИ ДАНИ			
	Наставник	Назив наставне јединице	Време реализације	Праћење реализације
Стручно веће страних језика	Наставници страних језика	Божихњи базар	децембар	Припрема за час, евиденција присутних наставника, записник са састанка већа
	Наставници страних језика	Ускршњи вашар	април	
	СТРУЧНА ТЕМА/ОБУКА			
	Реализатор	Назив стручне теме	Време реализације	Праћење реализације
Ивана Јанковић, Ненад Лукић	Вођење евиденције у есДневнику/обука, подршка	август/током школске године	Записник, списак учесника	
Назив стручног већа	УГЛЕДНИ ЧАСОВИ/ТЕМАТСКИ ДАНИ			
	Наставник	Назив наставне јединице	Време реализације	Праћење

				реализације	
Стручно веће за биологију и хемију	Мирјана Теодоровић	Једноћелијски организми-бактерије, амебе, квасац	1. полугодиште	Припрема за час, евиденција присутних наставника, записник са састанка већа	
	Јелена Божић	Састављање једначина хемијских реакција	2. полугодиште		
	СТРУЧНА ТЕМА/ОБУКА				
	Реализатор	Назив стручне теме		Време реализације	Праћење реализације
	Ивана Јанковић, Ненад Лукић	Вођење евиденције у есДневнику/обука, подршка	август/током школске године	Записник, списак учесника	
Назив стручног већа	УГЛЕДНИ ЧАСОВИ/ТЕМАТСКИ ДАНИ				
	Наставник	Назив наставне јединице		Време реализације	Праћење реализације
	Јелена Јеврић	Повратак Обреновића – Србија 1858-1868. године		фебруар 2023. године	Припрема за час,

Стручно веће за историју и географију	Ивана Павловић	Стари исток	новембар 2022. године	евиденција присутних наставника, записник са састанка већа	
	Светозар Чекић	Климатски елементи	март 2023.године		
	Биљана Чикарић	Вулканизам и земљотреси	децембар 2022.године		
	СТРУЧНА ТЕМА/ОБУКА				
	Реализатор	Назив стручне теме		Време реализације	Праћење реализације
Ивана Јанковић, Ненад Лукић	Вођење евиденције у есДневнику/обука, подршка		август/током школске године	Записник, списак учесника	
Назив стручног већа	УГЛЕДНИ ЧАСОВИ/ТЕМАТСКИ ДАНИ				
	Наставник	Назив наставне јединице	Време реализације	Праћење реализације	
Стручно веће за музичку и ликовну културу	Љубица Максимовић	Музика првобитне заједнице и први музички инструменти, V разред	новембар	Припрема за час, евиденција присутних наставника, записник	
	Марица Пријовић	Мала ноћна музика, VI разред	децембар		
	Иван Марковић	Ренесанса у уметности, ренесанса у музици VI разред	јануар (фебруар)		

	Драгана Ђурђевић	Сториборд, VII разред	април	са састанка већа
СТРУЧНА ТЕМА				
	Реализатор	Назив стручне теме	Време реализације	Праћење реализације
	Марица Пријовић	Примена апликације „ThingLink” у настави	септембар	Записник са састанка Стручног већа
	Ивана Јанковић, Ненад Лукић	Вођење евиденције у еДневнику/обука, подршка	август/током школске године	Записник, списак учесника
Назив стручног већа	УГЛЕДНИ ЧАСОВИ/ТЕМАТСКИ ДАНИ			
	Наставник	Назив наставне јединице	Време реализације	Праћење реализације
Стручно веће за физичко васпитање	Милош Палежевић	Гимнастика – прескок разношка	јануар	Припрема за час, евиденција присутних наставник, записник са
	Жељко Пакић	Гимнастика – став на шакама	децембар	

				састанка већа
	СТРУЧНА ТЕМА/ОБУКА			
	Реализатор	Назив стручне теме	Време реализације	Праћење реализације
	Ивана Јанковић, Ненад Лукић	Вођење евиденције у есДневнику/обука, подршка	август/током школске године	Записник, списак учесника
Назив стручног већа	УГЛЕДНИ ЧАСОВИ/ТЕМАТСКИ ДАНИ			
	Наставник	Назив наставне јединице	Време реализације	Праћење реализације
Стручно веће за техничко и информатичко образовање	Александар Бркић	Интернет	новембар	Припрема за час, евиденција присутних наставник, записник са састанка већа
	Ивана Јанковић	Саобраћајна сигнализација- изглед и правила поступања. Правила и прописи кретања пешака, возача - обрада	новембар	
	Милица Бобић	Саобраћајна средства на електрични погон и хибридна возила-обрада	октобар	
	Предраг Васић	Креирање векторске графике - обрада/вежбање	октобар	

	СТРУЧНА ТЕМА/ОБУКА			
	Реализатор	Назив стручне теме	Време реализације	Праћење реализације
Наставници веронауке	УГЛЕДНИ ЧАСОВИ/ТЕМАТСКИ ДАНИ			
	Наставник	Назив наставне јединице	Време реализације	Праћење реализације
	Наставници веронауке	Божићни весници	децембар	Припрема за час, евиденција присутних наставника, записник са састанка већа
	Наставници веронауке	Васкрсење Христово	април	
	СТРУЧНА ТЕМА/ОБУКА			
	Реализатор	Назив стручне теме	Време реализације	Праћење реализације
	Ивана Јанковић, Ненад Лукић	Вођење евиденције у есДневнику/обука, подршка	август/током школске године	Записник, списак учесника

Стручни сарадници	СТРУЧНА ТЕМА			
	Реализатор	Назив стручне теме	Време реализације	Праћење реализације
	Ивана Гајић	Инклузија у настави и документација (стручно веће учитеља)	септембар 2022	Записници са одржаних активности
	Снежана Мраовић	Процедуре када се деси вршњачко насиље и израда плана заштите (обука)	август 2023	
Јасмина Богојевић	Активна настава (обука)	октобар-новембар 2022		

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА 2022/2023.

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности		
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Израда плана тима	●												●	●	Састанак, договор	Руководилац тима са члановима
Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројеката		●													Посета сајтовима Министарства просвете и науке, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донаторством	Чланови тима по задужењу
Одабир пројеката за које школа жели да аплицира			●	●											Стално претраживање, састанци тима, консултације са директором и Наставничким већем, по потреби консултације са локалном самоуправом у случају потребе суфинасирања и сл.	Чланови тима, ШО, директор школе, чланови Н. већа
Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта						●			●	●					Писање пројекта, прикупљање понуда, кореспонденција са донаторима	Чланови тима по задужењу
Пријава на одабрани конкурс						●									Слање израђеног пројекта и остале потребне документације	Тим у сарадњи са директором школе
Израда извештаја тима											●				Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима	Руководилац тима са члановима

Семинари													Стручно усавршавање у овој области	Чланови тима
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	--------------

Чланови тима: Ивана Јанковић, Ивана Гајић, Биљана Гајић, Славица Топић, Данијела Лазаревић, Душко Бојић.

Координатор тима: Ненад Лукић

ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац

Школска 2022/2023. година

ПЛАН ЗА РАДА ТИМА ЗА ПРИПРЕМУ ПОДАТАКА ЗА ШКОЛСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима: прикупљање података и израда докумената као што су Извештај о раду школе, Годишњи план рада школе, Анекс школског програма за дигитални свет за трећи разред, анализа и статистичка обрада пробног и завршног испита, унос података у базу података за упис у средње школе, координисање електронским дневником и ажурирање података у току школске године, уношење и ажурирање података у ЈИСП.

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
---------------------------	-------------------------------	---	--	---	--

Извештај о раду школе Годишњи план рада школе	Прикупљање података и координација са члановим стручних већа и тимова, припремање података у електронском дневнику за школску 2021/22. годину	Ивана Јанковић	Документ Извештај о раду школе 2021/22.	Септембар 2022.	Директор школе
	Прикупљање података за израду Годишњег плана рада школе, координација са координаторима стручних већа и тимова	Ненад Лукић Ивана Јанковић Драгољуб Арсеновић	Документ Годишњи план рада школе 2022/23.	Септембар 2022.	Директор школе
Статистичка обрада и израда извештаја пробног испита	Обрада и анализа података	Ивана Јанковић Предграг Васић	Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера за побољшање истих на нивоу стручних већа	Март 2023.	Директор школе
База за упис у средњу школу	Унос података за упис у средњу школу	Ивана Јанковић	База података упис у средњу школу	Април, мај, јун 2023.	Директор школе
Статистичка обрада и израда извештаја завршног испита	Обрада и анализа података	Ивана Јанковић	Анализа резултата завршног испита и предлог мера за побољшање истих на нивоу стручних већа	Јун 2023.	Директор школе
Анекс школског програма	Прикупљање података и координација са члановима стручних већа	Ивана Јанковић Драгољуб Арсеновић Ненад Лукић	Документ Школски програм	Јун 2023.	Директор школе

Напомена/коментар:Поред наведених активности, постоји и низ других активности који се током целе школске године раде, као што су: благовремено ажурирање података у електронском дневнику, ЈИСП-у, ажурирање сајта школе. Састанци ће бити одржавани у складу са ситуацијом везаном за пандемију.

Укључити представнике Ученичког парламента и Савета родитеља.

Координатор тима, Ивана Јанковић

ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац

Школска 2022/2023. година

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима: Квалитетна промоција школе и продуженог боравка , кроз креативне и маштовите сценске наступе, радионице, сарадњу са јавним установама и родитељима, а првенствено ради уписа што већег броја ученика у нашу школу.

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
---------------------------	-------------------------------	---	--	---	--

<p>*Организовање рада тима и планирање активности за текућу школску годину.</p> <p>*Унапредити квалитет рада тима</p>	<p>Израда плана</p> <p>-договор о предстојећим активностима</p> <p>- договор о сарадњи са Предшколском установом</p> <p>-договор о сарадњи са родитељима (вербално – текстуална и кооперативна метода)</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Конкретан и остварљив план активности</p>	<p>јул</p>	<p>Драгана Милићевић</p> <p>Снежана Тодоровић</p>
<p>* Промоција школе и продуженог боравка</p> <p>* Упис што већег броја деце у нашу школу</p>	<p>Сарадња са предшколском установом „Наше дете“</p> <p>(илустративно - демонстративна, вербална, метода практичних активности, кооперативна, драматизација)</p>	<p>Драгана Милићевић</p> <p>Снежана Тодоровић</p>	<p>Број уписане деце у школу и продужени боравак</p>	<p>током школске године</p>	<p>Драгана Милићевић</p> <p>Снежана Тодоровић</p>

<p>*Развијање свести о дечијим правима и обавезама</p> <p>* Уважавање индивидуалности сваког детета</p> <p>* Развијање другарства и стварање услова за сигурно, креативно и срећно детињство</p>	<p>Обележавање Дечије недеље</p> <p>(све активности биће реализоване кроз игру, илустративно-демонстративну и кооперативну методу)</p>	<p>Драгана Милићевић</p> <p>Снежана Тодоровић</p> <p>Учитељи првог и другог разреда</p>	<p>Очекује се да ће 80% ученика разумети своја права и обавезе и више поштовати свог друга</p>	<p>октобар</p>	<p>Драгана Милићевић</p> <p>Снежана Тодоровић</p>
<p>*Развијање свести о правилној исхрани</p> <p>*Упознавање ученика са здравим стилем живота</p> <p>*Сарадња млађих и старијих ученика</p>	<p>Светски дан здраве хране</p> <p>(вербално-демонстративна, илустративна и кооперативна метода)</p>	<p>Драгана Милићевић</p> <p>Снежана Тодоровић</p> <p>Милена Мирчић</p>	<p>Повећање заинтересованости деце да се здраво хране</p>	<p>октобар</p>	<p>Драгана Милићевић</p> <p>Снежана Тодоровић</p>

<p>*Сарадња са родитељима и дружење</p> <p>*Развијање еколошке свести,бриге о непосредном окружењу и развијање љубави према природи</p> <p>*Развијање другарства, креативности, тимског рада, стицање добрих навика и естетских вредности</p>	<p>Еколошка радионица са родитељима</p> <p>(метода практичних активности, метода игре, вербална и кооперативна метода)</p>	<p>Драгана Милићевић</p> <p>Снежана Тодоровић</p> <p>Родитељи</p>	<p>Повећање нивоа еколошке свести и боља сарадња родитеља са школом</p>	<p>децембар</p>	<p>Драгана Милићевић</p> <p>Снежана Тодоровић</p>
---	---	---	---	-----------------	---

<p>*Сарадња са родитељима</p> <p>*Развијање дечије креативности и говорне културе</p> <p>*Подстицање на сарадњу</p> <p>*Развијање другарства</p>	<p>Јевремови дани</p> <p>(метода практичних активности, метода игре, вербална и кооперативна метода)</p>	<p>Драгана Милићевић</p> <p>Снежана Тодоровић</p> <p>Родитељи</p>	<p>Боља сарадња родитеља са школом</p>	<p>април</p>	<p>Драгана Милићевић</p> <p>Снежана Тодоровић</p>
<p>Напомена/коментар:</p> <p>Планирано најмање 4 састанака током школске године (оквирно време одржавања састанака: крај септембра, новембар, фебруар и март). Све активности реализоваће се са мањим бројем деце и родитеља у више група.</p>					

Координатор тима,

Драгана Милићевић

ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

План рада Стручног актива за развојно планирање, координатор Јасмина Богојевић

Б р о ј	Активност	Циљеви	Време реализације	Носилац активности	Евалуација	Критеријум успеха
1	<p>Упознавање чланова тима са планом рада за школску 2022.23 годину.</p> <p>Престављање резултата самовредновања квалитета рада школе и изабраном приоритету за прошлу школску годину - (ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА),</p> <p>Разматрање Акционог плана, везаног за ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p>	<p>Информисање члановима тима, стручних органа и органа управљања у школи о изабраном приоритету.</p>	Септембар, 2022.	Координатор тима	Увид у планиране програмске активности	Сви у школи упознати са изабраним приоритетом.
2	<p>Извештај чланова тима о реализованим активностима у оквиру планираних садржаја Развојног плана и активностима везаним за самовредновање свих кључних области квалитета рада школе</p>	<p>Реализовање програмских садржаја у оквиру изабраних приоритета</p>	Јануар, фебруар, 2023.	Координатор и тимова и чланови тима	Појединачни извештаји	80% планираних садржаја за овај период реализовано

3.	Праћење реализације планираних активности у оквиру изабраних приоритета. Уочени проблеми и тешкоће, предлози мера, извештаји	Предузимање одређених активности у циљу унапређивања рада у школи	Мај, јун 2023.	Координатор тима	Интервју са члановима тима и извештаји	90% планираних активности је реализовано, што је допринело унапређивању рада школе

4.	Извештај координатора тима о реализованим активностима Развојног плана у школ.2022./23. години, предлози, идеје, дискусија...	Информисање чланова тима о реализованим садржајима и планираним активностима у оквиру развојног плана	Август, 2023.	Координатор тима	Извештај координатора тима	90% планираних садржаја за ову годину је реализовано
----	---	---	---------------	------------------	----------------------------	--

План рада Стручног актива за развој школског програма школске 2022/2023.

Стручни актив за развој школског програма чине представници из реда наставника које је именovalo Наставничко веће за период од 4 године. Школске 2021/2022. истиче 4 године па нам је она веома значајна у смислу припрема за нови школски програм. У току 2022. године чланови стручног актива заједно са сарадницима припремили су нови школски програм за период од четири наредне године (од 2022. до 2026. године).

Стручни актив за развој школског програма обавља следеће послове:

- Доноси план рада и подноси извештај о његовој реализацији
- Учествује у изради школског програма
- Учествује у изради пројеката који су у вези са школским програмом
- Прати реализацију школског програма
- Такође и све промене и ради Анексе школског програма

Циљеви	Активности	Реализатори	Време	Лице задужено за праћење
Праћење примене школског програма	Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма 2022/23. Припрема Анекса школског програма Помоћ око израде материјала које припремају стручна већа ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења школског програма Договор око начина праћења реализације школског програма	Чланови стручног актива	Септембар	Координатор
Праћење примене школског програма	Провера педагошке документације , годишњих планова, као и припрема за час с посебним акцентом на развој међупредметних компетенција Анализа извештаја о успеху ученика за први класификациони период Текући послови	Чланови стручног актива	Новембар	Координатор и чланови актива
Израда новог школског програма	Праћење одржавања додатне, допунске наставе као и слободних наставних активности Провера педагошке документације , наставних планова и припрема за час ради	Координатори тимова и сви председници стручних већа	Март	Координатор и чланови актива

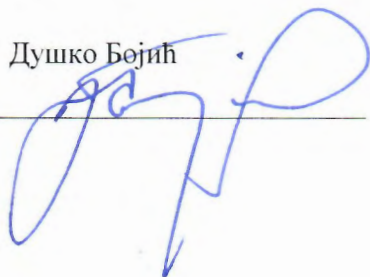
	<p>праћења примене школског програма Анализа успеха ученика на полугодишту Дискусије</p>		Март	
<p>Континуирано праћење и вредновање школског програма</p>	<p>Вредновање резултата рада наставника Праћење и анализа припрема за завршни испит Давање предлога за унапређење школског програма за наредну школску годину Анализа квалитета и примене школског програма на основу увида у квалитет месечних планова рада и припрема за часа Анализа опремљености школе наставним средствима и степен њихове примене у складу са захтевима школског програма Информација о активностима везаним за нови школски програм</p>	<p>Координатор и чланови актива</p>	Јун	<p>Координатор и чланови актива</p>

Праћење и реализација планираних активности	Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада Стручног актива за развој школског програма у протеклој школској години Помоћ стручним већима око припреме материјала везаним за школски програм Текућа питања	Координатор	Август	Координатор и чланови актива
---	---	-------------	--------	------------------------------

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ
УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА **14.09.2022.** И
ДЕЛОВОДНОМ ПРОТОКОЛУ ЗАВЕДЕН ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ: 1198

Директор школе:

Душко Бејић



Председник Школског одбора:

Дамир Пајић

