



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2025/2026. годину



Република Србија

Шабач, септембар 2025.

Садржај:

УВОД.....	8
ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ	14
(ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА)	14
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	17
Школа и њена околина	17
Објекти наставног рада	18
Број ученика по одељењима, разредима и школским јединицама	20
Ученици путници.....	21
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ИЗБОРНОМ ПРЕДМЕТУ	22
Слободне наставне активности од V до VIII разреда.....	24
СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА	25
ПОПИСНА ЛИСТА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	28
КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	33
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	35
Ритам рада у току школске године	38
Ритам рада у току наставног дана	39
ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛЕ:	39
ПЛАН ДЕЖУРСТВА ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА.....	40
Млађи разреди.....	40
Старији разреди	41
Издвојено одељење ОРИД	42
Млађи и старији разреди.....	42
РАСПОРЕД ЧАСОВА	43
РАСПОРЕД ЧАСОВА ИО ОРИД.....	45
ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	46

разредна настава (1 – 4. разреда).....	46
План основног образовања и васпитања – предметна настава	47
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА.....	48
РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И КООРДИНАТОРИ ТИМОВА.....	51
Руководиоци разредних већа у школи	51
Руководиоци стручних већа.....	51
ТИМОВИ У ШКОЛИ	52
СТРУЧНИ АКТИВИ У ШКОЛИ.....	54
СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ШКОЛЕ	55
Наставници разредне наставе.....	55
Предметна настава.....	56
УПРАВА, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И АДМИНИСТРАЦИЈА.....	57
ТЕХНИЧКИ И ПОМОЋНИ РАДНИЦИ.....	58
ПОДЕЛА НЕДЕЉНОГ И ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	59
ПЛАНОВИ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	69
ПЛАН ЂАЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА, РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ И ИЗЛЕТА.....	70
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	73
ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	74
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	76
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	78
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	82
Програм рада Одељењских већа – разредна настава	82
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	84

ГОДИШЊИ ПРЕДЛОГ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УЧИТЕЉА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ВАН УСТАНОВЕ.....	87
КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА БУДУЋНОСТ - МЕЂУПРЕДМЕТНИ ПРИСТУП У НАСТАВИ	89
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ – КОРИШЋЕЊЕ СОПСТВЕНИХ РЕСУРСА	93
РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ ЧАСОВА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА	96
РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ ЧАСОВА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА	98
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА / ВАН УСТАНОВЕ И НА НИВОУ УСТАНОВЕ/.....	101
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	102
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	102
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА - МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА	104
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ	106
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА(ГЕОГРАФИЈА И ИСТОРИЈА)	109
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	112
БИОЛОГИЈА/ХЕМИЈА	112
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА – Ликовна култура и музичка култура	114
План рада стручног већа физичког васпитања	116
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	117
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	118

ПЛАН ТЕМА КОЈЕ ШКОЛА РЕАЛИЗУЈЕ СА УСТАНОВАМА И РЕАЛИЗАЦИЈА	
ПРОЈЕКТА "ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО" /МУП/	120
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	122
ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА.....	124
ПЛАН РАДА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	127
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	128
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ СЛУЖБИ У ШКОЛИ	140
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА - ПЕДАГОГА	140
План рада стручног сарадника – школског педагога.....	152
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ СЛУЖБИ У ШКОЛИ	161
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДЕФЕКТОЛОГА.....	161
<i>План рада школског библиотекара</i>	<i>167</i>
План и програм рада Библиотечког одбора	170
ПЛАН РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНА СТРУЧНОГ РУКОВОЂЕЊА.....	172
План рада Школског одбора	172
План рада Савета родитеља	174
ПОДРУЧЈА РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	176
План рада директора школе	176
Програмски садржај рада директора школе:.....	178
План рада помоћника директора	182
Оперативни план рада помоћника директора	184
ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА У ШКОЛИ.....	187
План рада секретара	187
План рада рачуноводствено-финансијске службе	188
Радници на одржавању чистоће:	189
ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	190

План професионалне оријентације	190
Акциони план за промовисање и унапређивање менталног здравља.....	193
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА.....	194
АКЦИОНИ ПЛАН ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА 1. део...	206
АКЦИОНИ ПЛАН ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА 2.део....	208
План сарадње са друштвеном средином	211
ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ – СРПСКИ ЈЕЗИК	213
ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА	216
ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА	218
ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА	220
ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	223
ПЛАН ОБАВЕЗНИХ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА	227
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ.....	228
ПЛАН ИНСТРУКТИВНОГ РАДА У ШКОЛИ	231
Праћење и вредновање резултата рада	232
ПЛАНОВИ ТИМОВА У ШКОЛИ.....	235
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	236
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.....	241

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	243
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ.....	245
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	247
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	251
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	258
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, СИДЕ И ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА	273
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	282
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	286
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ	290
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНеМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА	291
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРИПРЕМУ ПОДАТАКА ЗА ШКОЛСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ	296
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	298
ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	302
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	304

Увод

НАЈЗНАЧАЈНИЈЕ О ШКОЛИ...

Назив школе: **ОШ „Јеврем Обреновић“**
место и адреса: **Шабац, Жике Поповића бр.20**
телефон/факс: **015/343-154 ; 015/342-910**

е-mail: osobrenovicjevrem@gmail.com

е-mail: selovaplanovi@gmail.com

издвојене јединице:

- **Орид** 015/211-150
- **Мишар** 015/380-191
- **Мрђеновац** 015/211-415
- **Корман** 015/211-050
- **Предворица** 015/211-146
- **Миокус** 015/211-284
- **Орашац** 015 /



ОШ „Јеврем Обреновић“ у Шапцу основана је 15.7.1961. решењем Народног одбора Општине Шабац број 06-7378, под називом ОШ „Селе Јовановић“. Решењем Министарства просвете о давању сагласности за промену назива школе бр 610-00-00518/2007-07 извршен је упис у Трговинском суду у Ваљевоу 6.8.2008. решењем Фи 28/08 тако да школа од 1.9.2008. носи назив ОШ „Јеврем Обреновић“. Школа је радила самостално до 1970. године, а од тада у њеном саставу су и издвојена одељења:

- **Орид** - осмогодишња школа са комбинованим одељењем 2. 3. и 4. разреда као и одељењима од 5. до 8. разреда (по једно одељење петог, шестог, седмог и осмог разреда). Удаљеност школе од Шапца је 11 километара.
- **Мишар** – једно комбиновано одељење (3. и 4. разред) и два некомбинована одељења (1. и 2. разред). Удаљеност школе од Шапца је 7 километара.
- **Мрђеновац** –комбиновано одељење 1. 2. и 3. разреда. Удаљеност од Шапца је 15 километара.
- **Корман** – 2 комбинована одељења: 1. и 3. разреда, а 2. и 4. разреда. Удаљеност од Шапца је 9 километара.
- **Предворица** – некомбиновано одељење 1. разреда. Удаљеност од Шапца је 18 километара
- **Миокус**– 2 комбинована одељења 1. и 3. разред и 2. и 4. разред. Удаљеност од Шапца је 12 километара
- **Орашац** - 2 комбинована одељења 1. и 3. разреда и 2. и 4. разреда. Удаљеност од Шапца 9,5 километара.

Укупан број ученика у школи за школску 2025/2026. годину је 935 (у матичној школи 758 и у ИЈ 177 ученика) и они су распоређени у 45 одељења. Школа има и 96 ученика путника на више релација.

Поред 45 одељења у школи су и две групе продуженог боравка. Од школске 2008/2009. у школи је организован продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда. У продуженом боравку, поред редовних активности, деца имају часове страних језика, корективну гимнастику, креативне радионице и негују леп говор.

У школи се уче два страна језика: енглески и немачки језик.

ПРОЈЕКТИ И ДОНАЦИЈЕ

година	носилац	Назив пројекта	Исход/остварено
2002.	ИРД МЗ Корман	Изградња нове школе у Корману	нова ,савремено опремљена зграда школе
2003.	сопствена средства	Куповина новог намештаја	Обновљен намештај у МШ, ИО Орид и ИО Корман
2003.	ИРД	Компјутер у нашој школи	11 рачунара, 5 штампача и обучено 70 запослених за рад на рачунару
2003.	ИРД педагог	Школа као партнер у борби против СИДЕ	3 године школа је била Центар превенције;
2004.	Јапанска амбасада	Побољшање енергетске ефикасности	20 табли, 70 клупа и 140 столица
2004.	Сопствена средства	Реконструкција санитарног чвора	Уређени тоалети у МШ
2004.	ИРД Општина Шабац	Изградња фискултурне сале у МШ	Функционална сала за физичко
2005.	Министарство просвете	Побољшање енергетске ефикасности	Промењена столарија у МШ и ИО Орид
2005.	Министарство просвете	Мој избор је спорт	Опремање фискултурне сале неопходним реквизитима
2005.	Општина Шабац	Реконструкција школе у Мишару	Обнова фасаде и ентеријера школе
2009.	ИРД	Школе у Миокусу	Нова, опремљена зграда школе у Миокусу
2010.	Министарство просвете	Дигитална школа	Кабинети за информатику у МШ и ИО Орид
2011	ГИЗ психолог	Професионална оријентација на преласку у средњу школу	Менторска школа у граду, Каталог услуга ПО на нивоу града, учешће на међународној конференцији
2012.	ВИП	Опремање школе	Лап топ и 3 интерактивна табле
2012.	Општина Шабац и МЗ	Реконструкција школа	Уређење школа у Мрђеновцу, Орашцу и Предворици
2014.	Донација Кока-коле	Опремање школских кабинета	Наставна средства за биологију, хемију и физику
2015.	Донација "Мали Балкан"	кречење	Окречен продужени боравак
2015.	Министарство просвете	Пројекат за поплављена подручја	Бесплатни уџбеници, разглас, звучници и електрично звоно
2015.	Сопствена средства	Опрема за школу	Намештај у МШ и ИО Орид, замена расвете, књиге за библиотеку и социјално угрожену децу
2016.	Министарство просвете	Опремање библиотеке новим насловима	Нове књиге
2017.	Канцеларија за јавна улагања при влади РС	Енергетска ефикасност	Изолација зграде МШ, реконструкција крова и кречење фасаде
2017.	Донације родитеља	Сређивање ентеријера	Замена подова, огласних табли итд.
2018.	Влада РС	Пилот пројекат дигитализације наставе	Дигитална наставна средства
2020.	Министарство просвете	Обогаћен једносменски рад у ИО Орид	Радионице за ученике

2022.	Министарство просвете	пројекат	20 рачунара
2022.	Јавни конкурс	Реконструкција школе у Мишару	Кров и кречење фасаде
2022.	Сопствена средства	Дигитална опрема	Дигиталне кутије у свакој учионици у МШ
2023.	Донација Рада Николића	Школа Мишар	Урађена два спортска терена и ограда у ИО Мишар, као и расвета на терену
2023.	Донација Јанковића	Реконструкција	Прилазна стаза у МШ
2024.	ШУ Ваљево	Опрема	4 пројектора и 5 лап-топ рачунара
2024.	Министарство просвете и МУП	Заједно и безбедно кроз детињство	радионице за децу

Значајно је истаћи:

Школске 2003. године школа је била у пројекту „**Школа као партнер у борби против сиде**“. Овај пројекат је трајао три године, а циљ му је био очување репродуктивног здравља младих у оквиру превентивног рада. Школа је захваљујући реализацији овог пројекта опремљена наставним средствима и била Центар обуке за друге школе. Активности из пројекта, од тада, сваке године се реализују са ученицима седмог разреда као и са њиховим родитељима и део су превентивног рада у школи.

Школске 2011/12. године школа је постала менторска у пројекту „**Професионална оријентација на преласку у средњу школу**“. Као менторска, школа је, кроз менторство и партнерство са другим школама, иницирала формирање Каталога услуга ПО и сама развила ПО услуге. Од многобројних активности на нивоу града, Тим школе за ПО је иницирао заједничке манифестације свих школа као што су: вршњачка едукација „**Шест шешира**“, трибине на тему родних стереотипа, сусрете са родитељима експертима, Дан девојчица, Сајам образовања. Школа је предложена да постане модел школа за ПО и изабрана је да са 22 менторске школе из Србије, у Сава Центру у Београду од 6. до 8. октобра 2014. године, презентује своје активности као примере добре праксе на међународној конференцији „**Мој пут до жељеног занимања**“. Активности из пројекта се континуирано реализују у оквиру области ПО.

Наши сиромашни ученици добијају бесплатне уџбенике, а посебно је значајно истаћи да ученици генерације, поред вредних књига добијају и посебне награде (таблете, бесплатна летовања, ручне часовнике или лап топ рачунар). Такође, награђују се и наставници за постигнуте резултате на такмичењима. Негујемо традицију годинама уназад, да школа награђује ученике који су допринели афирмацији школе како наградном једнодневном екскурзијом.

Први пут на крају школске 2017/18. године, уведено је и награђивање ученика који је постигао најбољи резултат на завршном испиту /награда је таблет/. Од школске 2022/23. уведена је и награда /ваучер у радњи спортске опреме/ за ученика који је спортиста генерације.

Школа придаје велики значај васпитном и превентивном раду, као и заштити ученика од свих облика насиља. Имамо ефикасан Акциони план превенције дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. И ове године нагласак је на превенцији дигиталног насиља и партиципацији родитеља ученика, а као новину унапредили смо, многобројним активностима, превенцију свих облика дискриминације. Овим програмом конкурисали смо за придруживање школама које су чланице УНЕСК-а. Имамо добро разрађену унутрашњу заштитну мрежу, као и добру сарадњу са институцијама које чине спољашњу заштитну мрежу. Психолог школе је ментор у пројекту „**Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу**“.

У школи је 2024/25. године формиран тим за кризне догађаје и урађен је детаљан Акциони план поступања школе у кризним догађајима. Планира се реализација вежбе предвиђене акционим планом

Значајни приоритети школе су и стално стручно усавршавање запослених, као и подстицање активитета деце. Већ 6 година ефикасно функционише Ученички парламент препознат по организовању хуманитарних манифестација.

Школа, једном годишње, издаје лист ученика под називом „Трагови“.

У ИО Мишар активно је Луткарско позориште које постиже значајне успехе на републичким смотрима.

Школа има богат програм обележавања Дечје недеље и Чивијаде. Већ неколико година смо били гости великог карневла у Будви

Током школске 2017/18. године школа је ушла у пројекат Ес Дневника, црвена, демо врезја, а од почетка школске 2018/19. прелази се на званичну плаву верзију Ес Дневника.

Током зимског распуста, у школи се реализују бројни и различити кампови са ученицима млађих и старијих разреда, као и појачан рад извођења припремне наставе.

У току 2018/19. школа је кренула у реализацију пројекта „Школа у једној смени“ у ИО Орид и пројекта доградње школског простора

У току школске 2003/2004. године школа је укључена у пројекат „Школско развојно планирање“. У току школске 2004/2005. урађен је први, петогодишњи Развојни план. Школске 2008/09. године посебан акценат је стављен на активности у вези са промоцијом и угледом школе, дефинисане Акционим планом проистеклим из самовредновања кључне области етос. За школску 2009/10. новим, трогодишњим Развојним планом школа прелази на нови начин организације рада – формирани су тимови за различита подручја рада с циљем да се обезбеди партиципација свих наставника и боља операционализација свих послова. Најновији Развојни план је урађен за период од 2022/23. до 2026/27. године.

Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање су, у оквиру заједничке активности, издвојили приоритете за сваку област квалитета и урадили акционе планове. Акциони планови се реализују по утврђеном плану

Из Развојног плана, издвајамо:

МИСИЈУ

Мисија наше школе је креирање модерне, ефикасне, добро организоване и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике да унапређују знања, вештине и способности и оспособљава их за целоживотно учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

ВИЗИЈУ

Наша школа тежи да буде савремено опремљена школа, лидер у образовању, која креативним и иновативним програмима, у складу са интересима ученика и окружења, подржава активно учење и тимски рад у развијању свих компетенција ученика значајних за даље учење и живот поштујући развојне потребе својих ученика, и свих осталих учесника у наставном процесу. Кроз међусобно уважавање запослених, подршку и партнерство са родитељима и широм заједницом, радиће се на стварању безбедног окружења у ком сви могу да признају и поштују осећања других.

Мото школе: БАК ДО БАКА, БАК ЗА БАКА

Следи приказ издвојених приоритета и активности за сваку област квалитета који ће бити приоритети у раду школске 2025/26.године, а чију ће реализацију пратити и о свему извештавати чланова тима који имају конкретна задужења

ПРИОРИТЕТИ И АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	ИЗДВОЈЕНИ ПРИОРИТЕТ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ
ПЛАНИРАЊЕ , ПРОГРАМИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ особа задужена за праћење реализације : Марија Божић	Наставници су обучени и користе међупредметне компетенције, стандарде, исходе и посебне, предметне компетенције за глобално и оперативно планирање наставе	- интерна обуке за наставнике и приправнике -анализа глобалних и оперативних планова на нивоу школе и на нивоу стручних већа за предмете -педагошко инструктивни рад
	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	-уредно вођење евиденције и обавештавање родитеља -допунска настава и додатни рад се анализирају на Стручним већима предмета и дају се предлози мера за унапређивање
	У припремама за рад наставници обавезно планирају самовредновање сопственог рада и то реализују у пракси	интерна обука наставника, посебно приправника ,за анализу часа и самовредновање /узнавање са обрасцем за посматрање и вредновање школског часа/ - планирање угледних часова
НАСТАВА И УЧЕЊЕ особа задужена за праћење реализације : Бојана Стојићевић	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје , одговоре и решења	-Примена стечених знања на семинарима чија је тема подстицање развоја критичког мишљења/примена нових метода и техника у раду/
	Ученик поставља себи циљеве у учењу	-за сваку усмену или писмену проверу поставити јасне критеријуме вредновања -поступност у постављању питања и задатака ученицима
	Ученик уме критички да процењује своје напредовање као и напредовање других ученика	-давати правовремену, јасну и адекватну повратну информацију о раду и одговору ученика уз препоруку за даљи рад и напредовање узимајући у обзир стандарде и исходе
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА задужен за праћење Предраг Васић	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу Унапредити резултате ученика са пробног матурског испита	- сарадња стручних већа предмета - промоција допунске наставе и сензибилисање родитеља и ученика -остварити контакт са родитељима /нпр. користити одређени образац о потреби да дете иде на допунску или припремну наставу који родитељ треба да потпише/Ж
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	У школи се организују компензаторни програми- активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група.	-рад са ученицима којима српски језик није матерњи – на стручним и одељењским већима анализирати примере добре праксе -унапредити ИОП2 и издвојити примере добре праксе

особа задужена за праћење реализације : Јована Бирманчевић		-изабрати ученике и поједине предмете /бар 3 ученика/ са којима би се реализовао ИОП 3/
	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	-реализовати анкету за ученике 5.разреда о адаптацији на предметну наставу и подршци при преласку на предметну наставу коју су добили у 4.разреду и за ученике 6.разреда о ефектима подршке коју су добили у току 5.разреда
	Активирати ученички парламент	сарадња са ученицима који похађају ГВ
ЕТОС особа задужена за праћење реализације : Драгица Мереник	Родитељи активно учествују у животу и раду школе Наставници континуирано преиспитују сопствену образовно-васпитну праксу, мењају је и унапређују кроз узајамну сарадњу и дружење	размена идеја и искустава између наставника /примери добре праксе/у оквиру реализације угледних часова, презентације теме са стручног усавршавања на Наставничком или стручном већу и активности тима за развијање међупредметних компетенција -родитељи се укључују у заједничке манифестације са ученицима и редовно обавештавају о програмима подршке у школи
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА прати: Славица Топић	Директор сарађује са Ученичким парламентом Школа користи материјалне ресурсе из локалне средине Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета	-обезбеђивање подршке раду Ученичког парламента кроз афирмацију конкретних активности -Сарадња са установама и институцијама ван школе - организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере у школи кроз узајамно уважавање и поштовање користећи позитивну комуникацију

Циљеви и задаци организације рада школе

(програмирање рада)

Годишњим програмом рада програмирају се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања и свих других активности установе за школску годину. Он обезбеђује:

Синхронизовање и конкретизовање остваривања планираних активности;

Уједначавање захтева према свим носиоцима активности;

Елиминисање стихијског рада и импровизација у раду;

Правовремено информисање о квалитету извршених послова...

Полазне основе програмирања и планирања рада Основне школе „Јеврем Обреновић“ у Шапцу за школску 2025/2026. годину, засноване су на циљевима и задацима основног образовања и васпитања, који произилазе из следећих докумената:

Закон о основној школи;

Закон о основама система образовања и васпитања;

Закон о изменама и допунама закона о основама система образовања и васпитања;

Заједничког плана и програма образовно-васпитног рада;

Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (први и други циклус);

Програма наставе и учења за млађе и старије разреде основног образовања;

Правилника о општим основама школског програма;

Правилника о програму рада стручних сарадника;

Правилника о стандардима квалитета рада установе;

Правилник о обављању друштвено корисног рада;

Правилника о школском календару за школску 2025/2026. годину;

Статута и нормативних аката школе;

Правилника о стручно педагошком надзору;

Правилника о стручном усавршавању запослених и стицању звања;

Правилника о оцењивању;

Стандарда компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника;

Правилника о извођењу екскурзија, излета и наставе у природи;

Правилника о поступању установе у случају насиља, злостављања и занемаривања;

Остварених резултата у образовно-васпитном раду у претходној школској години;

Извештаја о раду школе за 2024/2025. годину;

Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима;

Ставовима стручних и надлежних органа школе;

Сагледавањем потреба ученика и родитеља;

Развојног плана школе;

Правилника о вредновању квалитета рада установе;

Обављеног самовредновања и вредновања квалитета рада школе;

Акционих планова проистеклих из процеса самовредновања;

Правилника о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Резултати обављених истраживања и обсервација

ШКОЛСКА ДОКУМЕНТА, ПРАВИЛНИЦИ И ПОСЛОВНИЦИ

БР.	Назив документа	деловодни број	датум доношења
1.	СТАТУТ	292	27.02.2024.
2.	ПРАВИЛНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	828	29.06.2022.
3.	ПРАВИЛНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	1186	13.09.2022.
4.	ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	778	24.06.2022.
5.	ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	990	25.12.2018
6.	ПРАВИЛНИК О РАДУ У ШКОЛИ	293	27.02.2024.
7.	ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА	297	27.02.2024.
8.	ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА	1334	21.12.2016.
9.	ПРАВИЛНИК О КАНЦЕЛАРИЈСКОМ И АРХИВСКОМ ПОСЛОВАЊУ	1590	23.12.2021.
10.	ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ ПОПИСА ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА	889	24.08.2018.
11.	ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКЕ У ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШК.	298	27.02.2024
12.	ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	448	25.06.2012.
13.	ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА ОШ"Ј.О."	247	18.03.2015.
14.	ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО -ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА	299	27.02.2024.
15.	ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ	830	29.06.2022.
16.	ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА У ШКОЛИ	206	26.02.2018./02.2023.
17.	ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ	330	09.04.2012.
18.	ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ У ОШ"Ј.О."	887	24.09.2018
19.	ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ СТИЦАЊА И РАСПОДЕЛЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА	871	27.12.2013.
20.	ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА, ЗАШТИТЕ И КОРИШЋЕЊА ЕЛЕКТРОНСКИХ ДОКУМЕНАТА	832	29.06.2022.
21.	ПРАВИЛНИК О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	969	25.12.2013.
22.	ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	1363	06.12.2018.
23.	ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ СТИЦАЊА И РАСПОДЕЛЕ ПРИХОДА ОШ "Ј.О"	1372	15.09.2023.
24.	ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ АУТОМОБИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ	1019	27.06.2023.

25.	ПРАВИЛНИК О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ УЧЕНИКА И ИЗБОРУ "УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ"	575	27.04.2023.
26.	ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИЈА	246	27.02.2019.
27.	ПРАВИЛНИК О ФИНАНСИЈСКОМ УПРАВАЊУ И КОНТРОЛИ У "ОШ Ј.О."		24.02.2021.
28.	ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНОГ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА У ОШ"Ј.О."	156	05.02.2019.
29.	ПРАВИЛНИК О ДИПЛОМАМА ЗА ИЗУЗЕТАН УСПЕХ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ.	41	20.01.2023.
30.	ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЂИВАЊУ КОД ПОСЛОДАВЦА	1109	3.11.2015.
31.	ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДА ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	1760	26.12.2022.
32.	ПРАВИЛНИК О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ"Ј.О."	1020	27.06.2023.
33.	ПРАВИЛНИК О ДОНАЦИЈИ РОДИТЕЉА - УЧЕНИЧКИ ДИНАР	1822	17.06.2023.
34.	ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА У ОШ"Ј.О."	296	27.02.2024.
35.	ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ, СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКИ И ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О НАБАВКАМА У ОШ"Ј.О."	1023	27.06.2023.
36.	ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	1021	27.06.2023.
37.	ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПРИСУСТВА НА ПОСЛУ ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ "Ј.О."	888	24.08.2018
38.	ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ ПОПИСА ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА И УСКЛАЂИВАЊУ КЊИГОВОДСТВЕНОГ СТАЊА СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ	889	24.08.2018.
39.	ДОКУМЕНТАЦИЈА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ АКТ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА	1026	8.8.2025
40.	ПРАВИЛНИК О ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈАМА	1022	8.8.2025
41.	ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА	1023	8.8.2025

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа и њена околина

Зграда **матичне школе** има 38 наменских просторија у којима се изводи настава и обављају остали послови. То су: 14 учионица (од којих је једна кабинет за информатику), сала за физичко васпитање, 5 неусловних канцеларија (преграђени ходници), 4 ходника, 6 санитарних чворова, подрум и 5 осталих, пратећих просторија. Школа је окружена великим школским двориштем на коме се налазе: спортска сала, три адаптирана спортска терена, уређене зелене површине, паркинг и бетонирани плато за одмор. Грејање зграде је решено прикључивањем на градску топлану 2002. године. Школске 2016/17. у школи је урађена комплетна изолација, реновиран је кров и окречена фасада. Претходне године је урађена инсталација хидрантске мреже као и паникс осветљење. Пројекат видео надзора је уведен у законске оквире. У школи има разглас и електрично звоно. Објекат /ходници и двориште/ је под видео надзором.

Школа у издвојеној јединици у **Ориду основана је 1832.** године и једна је од најстаријих осмогодишњих школа у Србији. Чини је спратна зграда реновирана и дограђена 1990. године. Састоји се од 8 специјализованих учионица (једна је кабинет за информатику) и 2 класичне учионице за разредну наставу, два ходника, 1 канцеларије, 3 санитарна чвора и три пратеће просторије. Школа је окружена великим двориштем са платоом и парком, као и асфалтираним теренима за рукомет (мали фудбал), кошарку и одбојку. Школа има централно грејање. Школске 2016/17. уређен је ентеријер школе. 2022. године је обележен велики јубилеј: 190 година постојања школе. Свечана академија је одржана у Позоришту, уз мноштво гостију из Министарства и локалне самоуправе. Током 2023. године је уређена и опремљена школска библиотека. У школи постоји разглас и електрично звоно. Објекат је под видео надзором.

Школа у издвојеној јединици у **Мишару почела је са радом 1921.** године и једна је од старијих школа у Србији. Има 3 одељења (чист 1. и 2.разред и комбинацију 3. и 4.разред), и једну групу предшколаца. Потпуно је реновирана у току 2006. године поводом прославе 200-те годишњице битке на Мишару. Има укупно 8 просторија и то: 3 класичне учионице, 1 канцеларију, 1 ходник, санитарни чвор (2 тоалета) и котларницу. Школа је окружена уређеним зеленим површинама теренима за фудбал и баскет и потпуно ограђеним двориштем. Током претходне године школска зграда је реновирана захваљујући средствима добијеним учешћем на конкурс Министарства правде а терени и ограда око школског дворишта су изграђени захваљујући донацији господина Николића („Савремена градња“).

Школа у издвојеном одељењу у **Орашцу почела је са радом 1941. године.** Школске 2021/22. године, школа у Орашцу је, након 5 година паузе, поново активирана. У овој години ће имати два комбинована одељења: 1. и 3. разред и 2. и 4. разред. Има 5 просторија: класична учионица, канцеларија, ходник, санитарни чвор и пратећа просторија. Школско двориште је уређено и има спортски терен. У згради се, зими, загревају само учионице (пећи на чврсто гориво), има влаге и нису задовољавајући услови за рад. Пре 8 година урађен је нови санитарни чвор.

У **Корману школа је основана 1943. год.** а школске 2001/2002. године изграђена је нова школска зграда. У згради су три учионице (једна је за предшколску групу деце), канцеларија,

ходник и санитарни чвор. Има централно грејање и уређено двориште без терена. Рад је организован у два комбинована одељења: први – трећи други - четврти разред У новембру 2023. године, уз свесрдну помоћ мештана, школа је прославила 80 година постојања. Многобројни гости су на лицу места могли да виде, у најбољем облику, сарадњу школе и родитеља која је беспрекорно функционисала.

Издвојена јединица школе у **Мрђеновцу основано је 1938.** године. Рад је организован у једном одељењу: први, други и трећи разред Располаже са 5 просторија: 2 класичне учионице, 1 канцеларија, 1 ходник, 1 санитарни чвор. Школско двориште је без адекватних терена али, има неколико реквизита за децу. За загревање школе користе се пећи на чврста горива. Школа је реновирана 1997, 2009. и 2011. године.

Издвојена јединица школе у **Предворици почело је са радом 1941.** године. Реновирана је школска зграда у којој се налази класична учионица, ходник, санитарни чвор и две пратеће просторије. Од прошле школске године у оквиру школе функционише и предшколска група. Школа је окружена пространим двориштем. У оквиру школе нема спортских терена. За загревање учионице користи се пећ на чврсто гориво. У току 2024/25. школске године школа је била затворена јер није било деце. Од шк.2025/26.године поново ради јер уписујемо три ученика у први разред.

Школа у **Миокусу почела је са радом 1941.** године а школске 2009/2010. изграђена је нова школска зграда. У згради су 2 учионице, канцеларија, санитарни чвор, пратеће просторије и ходник. У школи је поред ученика и једна група предшколаца. Има централно грејање а наменски сређено поткровље, за потребе мештана, је преуређено за учионицу пошто се прошле године отворила још једна комбинација ученика. И ове године ће се рад одвијати у два комбинована одељења.

Објекти наставног рада

Школски објекат	Квадратура објекта
Матична школа - Шабац	1 700 м ²
Школска сала за физичко	780 м ²
Издвојена јединица - Мишар	340 м ²
Издвојена јединица - Корман	160 м ²
Издвојена јединица - Орашац	222 м ²
Издвојена јединица - Орид	1 405 м ²
Издвојена јединица - Предворица	107 м ²
Издвојена јединица - Мрђеновац	340 м ²
Издвојена јединица - Миокус	203 м ²
УКУПНО:	5 257 м²

Школска библиотека

у Основној школи „Јеврем Обреновић” у Шапцу заједно са седам издвојених јединица: Орид, Мишар, Корман, Миокус, Орашац, Предворица и Мрђеновац, располаже фондом од 19216 публикација.

Табеларни преглед публикација у матичној школи и издвојеним одељењима.

Шабац	15.441
Орид	2.618
Мишар	379
Корман	241
Миокус	78
Предворица	169
Мрђеновац	290
Укупно:	19216

У матичној школи се налази и 1.139 приручника за наставнике и 341 часопис. Школа располаже и са уџбеницима од првог до осмог разреда који се дају ученицима на коришћење, који су из материјално угрожених средина.

Број ученика по одељењима, разредима и школским јединицама

ОСНОВНА ШКОЛА "ЈЕВРЕМ ОБРЕНОВИЋ" ШАБАЦ

Укупно

Разр.	Матична школа Шабац					Орид		Мишар	Орашац		Корман	Предворица	Миокус	Мрђеновац	Укупно	
	Од.	1	2	3	4	Св.	1	Св.	1	2к	2к	1	2к	1	Уч.	Од.
I		28	25	27		80			8	3	3	3	5	1	103	5
II		26	27	27		80	2	2	14	5	2		1	3	107	4
III		30	25	24	23	102	2	2	8	2	5		2	1	122	8
IV		28	29	27	27	111	2	2	5	2	3		5		128	9
						373		6	35	12	13	3	13	5	460	26
V		28	31	30	28	117	31	31							148	5
VI		27	27	24	21	99	16	16							115	5
VII		24	21	23	21	89	20	20							109	5
VIII		29	28	23		80	23	23							103	4
						385		90							475	19
						758		96	35	12	13	3	13	5	935	45

Ученици путници

За све ученике који путују у Орид, школа је обезбедила аутобуски превоз, тако да ученици могу на време (редовно) и безбедно да дођу до школе.

Известан број ученика од 5. до 8. разреда путује из Мишара у Шабац и користи редовне локалне аутобуске линије. То су, углавном, ученици чији су домови просторно ближи градском подручју него Ориду. С обзиром на близину аутобуске станице, ова деца могу безбедно и брзо да дођу до матичне школе. С обзиром на близину аутобуске станице, ова деца могу безбедно и брзо да дођу до матичне школе.

Следи табеларни приказ релација и броја ученика путника, по разредима:

Разред	Орид Орид	Корман Орид	Предвор. Орид	Орашац Орид	Мрђенов. Орид	Мишар Орид	Миокус Орид	Мишар Шабац	Јеленча Шабац	Јевремова ц Шабац	К.Ливад е Шабац
1.	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
2.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.	/	2	1	5	3	1	4	7	/	1	/
6.	/	3	3	/	3	3	2	/	/	/	/
7.	/	2	/	1	1	3	/	/	/	1	/
8.	/	1	1	1	1	6	1	/	/	2	/

Превоз „ДУГА“

разред	Драгојевац Орид	Трбушац Орид
1.	/	/
4.	1	/
5.	8	/
6.	5	/
7.	3	1
8.	6	1

Организован превоз „Јоксимовић“

Укупно је 85 ученика који у овој школској години користе аутобуски превоз до школе.

Бројно стање ученика по изборном предмету

Рбр	Разредно одељење	Број ученика					
		Верска настава	Грађанско васпитање	ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	Укупно
1.	I 1	23	5	0	0	0	28
2.	I 2	20	5	0	0	0	25
3.	I 3	25	2	0	0	0	27
4.	I 4 Мишар	6	2	0	0	0	8
5.	I 5 Предворица	3	0	0	0	0	3
6.	I, III Корман	8	0	0	0	0	8
7.	I, III Миокус	7	0	0	0	0	6
8.	I,II,III Мрђеновац	5	0	0	0	0	5
9.	I, III Орашац	5	0	0	0	0	5
10.	II 1	20	6	0	0	0	26
11.	II 2	11	16	0	0	0	27
12.	II 3	19	8	0	0	0	27
13.	II 4 Мишар	9	5	0	0	0	14
14.	II, IV Корман	5	0	0	0	0	5
15.	II, IV Миокус	6	0	0	0	0	7
16.	II, III, IV Орид	6	0	0	0	0	4
17.	II, IV Орашац	7	0	0	0	0	7
18.	III 1	10	20	0	0	0	30
19.	III 2	21	4	0	0	0	25
20.	III 3	20	4	0	1	0	24
21.	III 4	14	9	0	0	0	23
22.	III, IV Мишар	13	0	0	0	0	13
23.	IV 1	21	7	0	0	0	28
24.	IV 2	18	11	0	0	0	29
25.	IV 3	17	10	0	0	0	27
26.	IV 4	21	6	0	0	0	27
27.	V 1	14	14	0	1	0	28
28.	V 2	15	16	0	0	0	31
29.	V 3	21	9	0	0	0	30

30.	V 4	23	5	0	1	0	28
31.	V 5 Орид	31	0	1	0	0	31
32.	VI 1	12	15	0	0	0	27
33.	VI 2	9	18	0	0	0	27
34.	VI 3	6	18	0	0	0	24
35.	VI 4	11	10	0	1	0	21
36.	VI 5 Орид	16	0	0	1	0	16
37.	VII 1	16	8	0	1	0	24
38.	VII 2	13	8	0	0	0	21
39.	VII 3	21	2	0	1	0	23
40.	VII 4	18	3	1	0	0	21
41.	VII 5 Орид	20	0	0	1	0	18
42.	VIII 1	29	0	0	0	0	29
43.	VIII 2	28	0	0	0	0	27
44.	VIII 3	13	10	0	0	0	23
45.	VIII 4 Орид	23	0	0	1	0	23
	Укупно	679	256	2	9	0	935

Слободне наставне активности од V до VIII разреда

5 ₁	Чувари природе	Светозар Чекић
5 ₂	Цртање, вајање и сликање	Ивана Смиљанић
5 ₃	Цртање, вајање и сликање	Ивана Смиљанић
5 ₄	Чувари природе	Јована Стаменковић
5 ₅	Чувари природе	Биљана Чикарић
6 ₁	Чувари природе	Јелена Мартиновић
6 ₂	Чувари природе	Драгица Куловић
6 ₃	Цртање, вајање и сликање	Драгана Ђурђевић
6 ₄	Свакодневни живот у прошлости	Ивана Павловић
6 ₅	Свакодневни живот у прошлости	Ивана Павловић
7 ₁	Домаћинство	Јелена Божић
7 ₂	Информационо комуникационе технологије	Предраг Васић
7 ₃	Свакодневни живот у прошлости	Ивана Павловић
7 ₄	Свакодневни живот у прошлости	Ивана Павловић
7 ₅	Домаћинство	Јелена Божић
8 ₁	Моја животна средина	Јелена Мартиновић
8 ₂	Цртање, сликање и вајање	Ивана Смиљанић
8 ₃	Цртање, сликање и вајање	Ивана Смиљанић
8 ₄	Свакодневни живот у прошлости	Ивана Павловић

Социјална структура родитеља ученика

Образовна структура родитеља ученика

Матична школа

оде- ље- ње	Роди- тељ	бе з о ш	о ш	к в	сс с	вс ш	вс с	оде- љење	роди- тељ	бе з о ш	о ш	к в	сс с	вс ш	В сс
I1	мајка		2		8	8	9	V1	мајка		2		14	5	7
	отац	1	1		9	2	14		отац		3		10	3	4
I2	мајка		1		10	4	10	V2	мајка				11	6	14
	отац			1	15	1	8		отац				17	2	10
I3	мајка		2	5	11	1	7	V3	мајка		1	5	12	5	7
	отац		3	5	12	3	3		отац			6	13	4	7
								V4	мајка	1	1	1 2	4	8	1
									отац		1	2	16	1	5
II1	мајка				12	6	7	VII1	мајка	1	1	1 2	4	8	1
	отац				16	2	6		отац		1	2	16	1	5
II2	мајка				8	4	15	VI2	мајка		2	1	10	2	11
	отац				17	1	9		отац		2		15	4	5
II3	мајка				12	6	6	VI3	мајка		2		12	11	2
	отац				15	3	6		отац		2	1	13	7	4
								VI4	мајка		1		15		5
									отац		1		15	1	4
III1	мајка			3	9	2	16	VIII1	мајка				6	4	14
	отац			3	15	2	10		отац				10	4	9
III2	мајка		2		11	2	9	VII2	мајка		1		12	1	8
	отац		1	2	10	3	7		отац				13	2	4
III3	мајка			1	12	3	7	VII3	мајка	1	1	9	4	4	4
	отац	1		1	12	3	5		отац		1	5	12	2	2
III4	мајка			1	14	2	6	VII4	мајка	1			16	3	3
	отац		1	1	12	3	5		отац	1			16		5
IV1	мајка	1	1	1	11	2	12	VIII1	мајка				23	2	4
	отац		1	3	15	1	7		отац			1	21	1	6
IV2	мајка		1		12	5	10	VIII2	мајка		1	2	11	7	7
	отац			1	13	1	11		отац		1	4	11	2	9
IV3	мајка			6	6	4	5	VIII3	мајка		3		15	1	4
	отац			9	14		1		отац		2	2	18	1	
IV4	мајка		1		17	1	8								
	отац		1	1	18		5								

Издвојена одељења

ИО	разред	родитељ	без ош	ош	кв	ссс	вшс	всс
Мишар	I	мајка	1	2		4	1	1
		отац		3	2	4		
	II	мајка		3	2	9		
		отац		1	4	7	2	
	III	мајка		2	1	4		1
		отац		2	1	5		
	IV	мајка		2		1		
		отац		2		1		
Корман	I	мајка				2		1
		отац		1		2		
	II	мајка	1			1		
		отац	1			1		
	III	мајка			1	3		1
		отац		3		1		1
	IV	мајка	1			2		
		отац	1			2		
Миокус	I	мајка			1	2	1	
		отац				3	1	
	II	мајка				1		
		отац				1		
	III	мајка				2		
		отац				2		
	IV	мајка				5	1	
		отац		1		5		
Орашац	I	мајка				1		2
		отац				1		2
	II	мајка			2	2		1
		отац			3	2		
	III	мајка		1		1		
		отац		1		1		
	IV	мајка		1	1			
		отац			1	1		
Мрђеновац	I	мајка				1		
		отац			1			
	II	мајка				3		
		отац				3		
	III	мајка				1		
		отац				1		
Предворица	I	мајка				1		1
		отац				1		1

Издвојено одељење Орид

Орид		ОШ кв ссс вшс всс						
		II	мајка		1			1
			отац		1	1		
		III	мајка					
			отац					
		IV	мајка			1		
			отац			1		
Одељење	родитељ	без ош	Ош	кв	ссс	вшс	всс	
V5	мајка							
	отац							
VI5	мајка		3	3	6	2		
	отац		3	6	5			
VII5	мајка	3	7		3		3	
	отац	1	6	4	5			
VIII4	мајка	1	2	4	13			
	отац		7	10	2	2		

У матичној школи, родитељи ученика су већином запослени, мада је годинама уназад, уочен пораст незапослености, тако да тренутно **имамо извршен проценат родитеља који нису запослени или тренутно немају запослење. Од тога је нешто већи проценат мајки него очева ученика. Овај податак је тренутан с обзиром на ситуацију на тржишту рада.**

Када говоримо о образовној структури родитеља, уочавамо да је у издвојеним одељењима, знатно више родитеља са само завршеном основном школом.

6% породица ученика је непотпуно, од тога **11,5% су родитељи разведени**, а 1,0% је један од родитеља умро.

45% породица живе у сопственим становима, **3,5% су подстанари**, док остали живе у породичним кућама.

У издвојеним одељењима школе, родитељи ученика су већином **пољопривредници (око 78%)**, подстанара нема, разведених породица је 5,0 %, а непотпуних (смртни случај 1,0%). У школи, тренутно имамо 21 ученика ромске популације, а 4 ученика су у хранитељским породицама. Школа брине и помаже деци из осетљивих група – расељених, социјално угрожених, деци ромске популације, тешко болесној деци– пружајући им помоћ у складу са својим могућностима.

Пописна листа основних средстава

Матична школа Шабац

- Графоскоп - 3
- Дијапројектор- 5
- Основи магнетизма - 1
- Микрометар 0-25 – 2
- Графоскоп ЕТ-1 -1
- Дијапројектор Филип Браун – 1
- Лап топови ASUSPRO51JT-SX093R – 4
- Лап топ ASUS -2
- Лап топови Асер – 4
- Мулти пројектор AcerX1161 SVGA – 4
- Мултим.пројектор-Панасоник -1
- Мулти пројектор ЛГ – 1
- Плафонски носач пројектора за учионице - 3
- Касетофони MPMAN MP CSD27RED BOX -5
- Касетофон ColossusCSS1000B – 1
- Касетофон Sencor-250 црни – 1
- Касетофон Genius HF-5 1.4000 -1
- ЛинијаПанасоник1ТВ 55- TOSHIBA- 1
- ТВ Quadro CTV SS X10TXT -1
- Видео рекордер - 1
- Графоскоп преносиви Сава- 1
- Компјутери-5
- Монитори-26
- Компјутери - 4
- Монитори-4
- Пројекционо платно -1
- Интерактивна табла Dualbord 1279 79 -3
- Школска табла бела- 14
- Школска табла ТУ- 101 250x120 – 1
- Флип Chart табла - 3
- Истор.карта- Србија 1804- 1833 -1
- Историјска карта Војна Крајина крајем XVIII века -1
- Историјска карта-Хабз. Монархија XVI-XVIII -1
- Историјска карта- Турска од XVI-XVIII века -1
- Историјске карте-9
- Зидна карта – Европа- физ.географ -1
- Географске карте зидне -14
- Географски глобус -1
- Модел брода „Маја 3“ – 2

- Модел аута „Буба“ – 2
- Бусола -1Компас -1
- Ласерски показивач – 1
- ЦД- ПС- општа географија -1
- Доскочиште сунђерасто 200×100×50 -1
- Фудбалска лопта сениор -19
- Рукометна лопта јуниор -19
- Одбојкашка лопта Power 2000 -33
- Сунђерасто доскочиште -1
- Кошаркашка лопта- Спалдинг - 3
- Медицинка гумена 3 кг – 2
- Медицинка-4кг -3
- Медицинка гумена 5 кг-2
- Гимнастички обручи – 10
- Пластични чуњеви – 4
- Пластични чуњеви од 4 ком. – 2
- Пластични чуњеви за вежбање 36 цм – 12
- Пластични чуњеви 3 сета Палице 100х2,5 цм – 12
- Вијаче 2 м -12
- Вијаче од 3 м- 12
- Кошаркашка лопта-Специјал -17
- Одбојкашка лопта- Малби -3
- Фудбалска лопта Гума -5
- Чуњеви за вежбе -12
- Вијаче -10
- Штафетне палице -12
- Дигиталне штоперице -2
- Лопта за одбојку гумена -10
- Фудбалска лопта-кожа -1
- Струњача школска- 10
- Препоне ниске – 10
- Летвице за скок у вис – 2
- Рекети за банбинтон пар са лоптом– 10
- Стартни блок – 5
- Тренажне мердевине – 2
- Пилатес лопте средње – 10
- Гумене кугле 3 кг- 5
- Гумене кугле 4кг- 5
- Гумене кугле 5 кг- 4
- Маркер мајице – 24
- Татани – 25
- Врећа за 12 лопти – 12
- Мини гол – 2
- Ручни семафор – 2
- Пумпе за лопте- 2

- Мреже за рукометне голове – 2
- Рекет за стони тенис – 10
- Мреже за одбојку – 2
- Антена за одбојкашку мрежу пар-1
- Сталци за равнотежу-4
- Препоне ниске пластичне-1 сет
- Гимнастички обруч – 3
- Кошаркашка лопта-кожа -1
- Сто за стони тенис – 3
- Канап за пењање-4
- Микроскоп конус Science -1
- Шах- фигуре, сатови, табле -15
- Троуглови -17
- Шестар (вакум) -14
- Лењир школски -12
- Угломер школски -2
- Шестар (магнетни) -2
- Троугао школски (45/45) 4
- Троугао школски (30/ 60) -2
- Пано плута 1
- Блок флаута -(фрулица)-8
- Нотатон -5
- Тамбурин (даире)-1
- Маракас (звечка)-1 пар
- Прапорци – 1
- Хроматски звончићи - 1
- Огласна табла велика-1
- Огласна табла мала -3
- Конструкција за вратило(2 стуба,притка,затезачи)
- Мало монтажно вратило Шведска клупа -1
- Шведски сандук -1
- Козлић -1
- Одскачна даска-1
- Струњаче пластичне-10
- Сунђери за скок увис -3
- Конструкција за скок увис (2 сталка,летвица)
- Штампач у боји HP OFFICEJET 4500
- Desktop -1 Рутер за интернет (ReinkJet) -1
- Ресивер за видео надзор 8-канални -1
- Климе разне -11
- Wireless уређај (Asus)-1
- DVDVIVAXK-430 стерео тјунер -1
- Појачало ТОА -1
- Микрофон ТОА -1
- Спољашњи водоотпорни звучници – 4

- Рачунска машина OLYMPIACDP 5212 -1
- Фотокопир апарат CanonIR 1600 -1
- Фотокопир апарат CanonNP 6317 -1
- Пианино(Petrof) -1
- Преносиве интерактивне табле -11
- Пројектор 32 Фул ХД- 2
- Дрон-2
- Мбот работи – 4
- Лаптоп PW015VKV – 29
- Рачунари PC2E – 30
- Монитори WFP2215- 30
- Лаптоп Тесла – 4
- Носачи Елма – 4
- Пројектор BENQ – 4
- Рачунари и монитори Леново за Искра портал – 3
- Метална конструкција за инф.кабинет – 1
- Столице за кабинет – 15
- Столице за катедре- 5
- Пумпа потопна – 1
- Пројектори Махбох Z4 3
- Штампач у боји – 1
- Метална конструкција- информатички кабинет
- Хидрант
- ТВ 32 – Продужени боравак
- Bluetooth звучник
- Штампач
- Ормар за пехаре
- Машина за прање судова

Орид	Орашац	Корман	Мишар	Миокус	Мрђеновац	Предворица
Школска таб.зе-7 Гимнастички козлић -1 Струњаче -4 Сто сто-тени - 3 Рекети тенис-3 Пумпе за лоп-2 Комјутери-4 монитори -21 Штампач-1 Табла	Зелена табла-1 Шестари -1 Троуглови -1 Компјутер-2 Географска карта-2 Пано-3 Радио1 Лопте-4 Лењери -1 Quadrocs- 027црв. - 1	Зелена табла-2 Компјутери-4 Географска карта-2 Касетофон-1 Шестар-1 Троугао-2 Угломер-1 Лењир-1 Касетофон Grunding сиви	Зелене табле -3 Школска табла-бела-2 Шестар-1 Троугао-1 Лењир-1 Географска карта-1 Лопта-1 Зидни пано у бојама -5 Комјутери-4 Монитора-16	Зелена табла -1 Бела табла-1 Телевизор-1 Комјутер-1 Географска карта- 1 Пано-2 Шестар-1 Троугао-1 Лењир-1 Струњаче-1 Лопта одб.-1	Зелене табле -4 Компјутери-3 Геогра фска карте - 2 Шестар-1 Лењир -1 Троугао-1	Зелена табла -2 Троугл ови -1 Геогра фска карта- 1 Панои-2 Комјутер-5 Угломери -1 Шестари-2

бела маг10	Лопта одб.-1	-1	Радио –	Лопте пилат.-2	Лопте-5	Лопте-2
Угломер-3	Лопте	Лопта одб.-2	Vivax	Вијаче 2м- 2	Радио	РадиоЦД
Троугао-4	пилат.2	Лопте пил.-4	цд – 1	Лоп за фуд -1		Quadro cs-
Шестар-3	Вијаче 2м- 2	Вијаче 2м-4	Лопта одб.-	Лопт рук. -1	ЦД	027црв – 1
Лењир-1 Глобус-1	Лоп за фуд -1	Лоп за фуд -2	4	Рекети за	АiwaCSD-	Лоптаодб.-
Синтисајзер-1	Лопт рук. -	Лоп за рук. -2	Лопте пилат.-4	банбинк	TD 39	1
Пано-9	1 Рекети за	Рекети за	Вијаче 2м-8	-2	–	Лоптепилат
Геогра.карте -9	банбинк -2	банбинкт. -3	Лопте за фуд -4	Обручи -2	1	.-2
Истор.карте-7	Обручи -2	Чуњеви -2	Лопте рук. -4	Лопти тка-4 Жеж	Лопта одб.-	Вијаче 2м-
Микроскоп -1 Ради	Лопти тка-3	Палице -2	Рекети за	лопте-3 Палице	2	2
ЦД Philips	Жеж лопте-3	Обручи -4	банбинктон -6	за р.г.-2	Лопте	Лопзафуд -
бели - 1	Палице за	Палице за	Чуње. за веж -	Лоп-кошар. -1	пилат.-4	1
Препоне -8	р.г.- 2	р.г.- 4	4	Триммер за	Вијаче 2м- 4	Лоптрук. -1
Штаф.пали. -6 кг	Лоп-кошар. -1	Лоп-кошар. -4	Палице за чу -4	траву-1	Лоп за фуд -	Рекетизаба
медицин. -3 кг	Пећ -1		Обручи -4	Школска табла	2	нбинк
медици. – 3 кг			Палице за р.г.-8	бела	Лопте	-2
медицин.-3			Лоп-кошар. -2		рук. -2	Обручи -2
Гим.обручи -10			Моторна		Рекети за	Лоптитка-3
Пла. чуњеви -2			косачица		банбинкт	Жежлопте-4
Пластични чуње.					он -3	Палицезар.
за веж -8					Чуње.за	г.-2
Палице -10					веж -2	Лоп-кошар.
Вијаче 2м-16 Лет					Палице -2	-1
скок у вис-4					Обручи -4	Монтажна
Лопкошар. -10					Палице за	шупа
Лопте рук. -13					р.г.-4	
Лопта одб.-13					Лоп-кошар.	
Лопте за фуд -13					-2	
Рекети за						
банбинктон -18						
Мрежа одб-2						
Мрежа рук.-2						
Антенa одб.-1						
Стартни блок -3						
Тренаж. мерд.-1						
Кугле 3 кг-1 Кугле						
4 кг-1						
Мрежа за рук.-2						
Обручи -8						
Канап за над.-2						
Даска за бала.-2						
Климе -5						
Пројектор 34 Фул						
ХД-1						
Прен.интерактивне						
табле – 1						
Електронско						
звоно-1						
Пројектор 34 Фул						
хд-1						
Триммер за траву-1						
Пумпа – 1						
Звучник - 1						

Кадровски услови

Квалификациона структура запослених радника

Степен стручна спреме	Разредна настава	Предметна настава	Стручни сарадници	Педагошки руководиоци	Административни радници	Технички радници	Помоћни радници	Свега
VII	25	45	5	3	1	0	0	79
VI	3	1	0	0	1	0	0	5
IV	0	1	0	0	1	0	0	2
III, II	0	0	0	0	0	1	1	2
I	0	0	0	0	0	1	13	14
Свега	28	47	5	3	3	2	14	102

Наставно и друго особље школе (радно искуство у годинама)

Радници школе	до 10 г.		11-20 г.		21-25 г.		26-30 г.		31-35 г.		36-40 г.		СВЕГА		М+Ж
	м.	ж.	м.	ж.	м.	ж.	м.	ж.	м.	ж.	м.	ж.	м.	ж.	
Директор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
Помоћник директора	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	2
Стручни сарадници	0	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Разредна настава	0	4	0	5	0	7	2	5	2	2	0	1	4	24	28
Предметна настава	5	14	8	10	0	4	1	1	0	2	2	0	16	31	47
Секретар и административни радници	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Технички помоћни радници	2	7	1	2	0	2	0	1	0	1	0	0	3	13	16
СВЕГА	7	29	10	21	0	14	3	7	2	5	3	2	25	77	102

Р.б.	ДОГАБАЈ	датум	задужен
1.	Добродошлица првацима	31. август/1.септ.	учитељи 1.разреда
2.	Чивијада	21–23. септембар	Марица Пријовић
3.	Европски дан језика	25. септембар	Наталија Бајић
4.	Међународни дан старих особа	1. октобар	стручна служба
5.	Дечја недеља	1 –7. октобар	Рада Гајић
6.	Рођење Михаила Пупина	9. октобар	наставник физике
7.	Светски дан правилне исхране	16. октобар	Јелена Мартиновић
8.	Дан Примирја у 1. светском рату	11. новембар	Јелена Јеврић
9.	Светски дан борбе против СИДЕ	1. децембар	педагог
10.	Свети Никола	19. децембар	одељењске старешине
11.	Нова година	31. децембар	одељењске старешине
12.	Божић	7. јануар	вероучитељи
13.	Школска слава Свети Сава	27. јануар	вероучитељи
14.	Национални дан без дуванског дима	31. јануар	Јована Стаменковић
15.	Дан безбедног Интернета	11. фебруар	Марија Божић
16.	Дан заљубљених	14. фебруар	наставници ликовног
17.	Сретење	15. фебруар	учитељи
18.	Мамин празник	8. март	одељењске старешине
19.	Светски дан вода	22. март	Јелена Божић
20.	Светски дан борбе против туберкулозе	24. март	биолози
21.	Светски дан здравља	7. април	Јелена Мартиновић
22.	Дан планете Земље	22. април	биолози/хемичари
23.	Ускрс	април	вероучитељи
24.	Дан девојчица /дечака	април	стручна служба
25.	Светски дан Црвеног крста	8. мај	стручна служба
26.	Међународни дан физичких активности	10.мај	Жељко Пакић
27.	Светски дан без дувана	31.мај	биолози
28.	Дан школе	18. март	Светлана Тошић
29.	Јевремови дани	март	сви наставници и учитељи са адекватним садржајем
30.	Светски дан заштите животне средине	5. јун	Биљана Чикарић
31.	Дарвинов дан	јун	биолози
32.	Недеља сећања и заједништва	мај	сви учитељи и наставници

Организација рада школе - значајни датуми које школа обележава

Школски календар

Календаром образовно-васпитног рада утврђује се време остваривања наставног плана и програма, односно број наставних и радних дана у току школске 2025/2026. године и време коришћења распуста ученика.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у оквиру два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак 30. децембра 2025. године

Друго полугодиште почиње у понедељак 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак 12. јуна 2026. године, а за ученике осмог разреда у петак 29. маја 2026. године.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариваће се у **36** петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариваће се у **34** петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36 пута односно 34 пута.

У среду 12.12.2025. настава се у свим школама изводи према распореду за уторак.
У четвртак 9.4.2026. настава се у свим школама изводи према распореду за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, **летњи распуст** почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у уторак, 30.јануара 2025. године.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава на крају другог полугодишта, ученицима од првог до седмог разреда обавиће се у недељу 28. јуна 2026. године, а **подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда и свечано уручивање Вукових диплома** обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом као и следећи празници:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21.октобар

Дан духовности -Свети Сава, 27. јануар;

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, 22. април;

Дан победе, 9. мај;

Спомен на Косовску битку, Видовдан, 28. јун.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, али без одржавања наставе, док су остали државни и верски празници, наставни дани, изузев када падају у недељу.

8. новембар 2026. обележава се као **Дан просветних радника**,

21.фебруар, као **Међународни дан матерњег језика**

10.април као **Дан сећања на Доситеја Обрадовића**, великог спског просветитеља

Недеља од 4. до 8.маја 2026.године као **Недеља сећања и заједништва** током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавања поштовања невиним жртвама -ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

У среду 18.марта 2026. године биће обележен **Дан школе**. Тај дан ће бити нерадни а одрадиће се у суботу.

За **Светог Николу** часови ће бити скраћени на 30 минута

Једнодневне ученичке екскурзије реализоваће се у априлу и мају, а за ученике осмог разреда у октобру.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				
Укупно наставних дана: 85								
Легенда Наставни дани Државни празници Школски распуст, ненаставни или нерадни дани Празници који се обележавају радно (наставни дани) Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан) Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита Недеља сећања и заједништва Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта Број наставних дана у месецу								
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
Укупно наставних дана: 95								

У среду, 18.03.2026. године, биће обележен **Дан школе**.

За **Чивијашки карневал, Светог Николу (19.12.2025.), Дан школе (18.03.2026.) као и 27.3.2026. (први дан пробног ЗИ)** часови ће бити скраћени на 30 минута (због безбедности ученика).

Једнодневне ученичке екскурзије ће се одржати у априлу и мају 2026. за ученике од првог до седмог разреда, док тродневна екскурзија за ученике осмог разред би требало да се реализује у октобру/новембру 2025. године. Током трајања екскурзија, редовне наставе и наставе у природи изводиће се амбијентална настава.

Ритам рада у току школске године
(наставни предииоди и распусти)

Ред.бр.	Трајање рада и одмора	Трајање	
		од	до
1.	Образовно-васпитни рад у првом полугодишту	01.09.2025.	30.12.2025.
	Јесењи распуст	10.11.2025.	11.11.2025.
2.	Зимски распуст	31.12.2025.	16.01.2026.
3.	Сретењски распуст	16.02.2026.	20.02.2026.
4.	Образовно-васпитни рад у другом полугодишту	19.01.2026.	29.05.2026. 12.06.2026.
4.	Пролећни распуст	10.04.2026.	14.04.2026.
5.	Летњи распуст	18.06.2026. /после завршних испита/ 15.06.2026.	31.08.2026.
6.	Празници	21. октобар 8.новембар 11.новембар 2. и 3. и 27.јануар 15. и 16. и 21. фебруар 10. и 22.април 1. и 2. мај 4.-8. 9.мај 28.јун	

Матична школа ће радити у две смене (пре подне и по подне) тако што ће се сваке недеље ротирати, односно ученици од 1. до 4. разреда почеће школску годину у поподневној смени, а ученици од 5. до 8. у преподневној смени и ротираће се сваке следеће недеље. У осталим ИЈ сви раде пре подне осим у ИЈ Мишар која ради као и матична школа (по сменама).

Ритам рада у току наставног дана

I смена	матична школа Шабац 5 - 8.	матична школа Шабац 1- 4.	Мишар и Орашац, Миокус	Корман, Мрђено- вац	издвојено одељење Орид
1. час	07:15-08:00	07:30-08:15	7:30-8:15	8:00-8:45	7:30-8:15
2. час	08:05-08:50	08:20-09:05	8:20-9:05	8:50-9:35	8:20-9:05
3. час	09:10-09:55	9:20 – 10:05	9:10-9:55	9:50-10:35	9:20-10:05
4. час	10:00-10:45	10:10 – 10:55	10:10-10:55	10:40-11:25	10:10-10:55
5. час	10:50-11:35	11:00 – 11:45	11:00-11:45	11:30-12:15	11:00-11:45
6. час	11:40-12:25	11:50 -12:35	11:50-12:35		11:50-12:35
7. час	12:30-13:15		12:40-13:25		12:40-13:25

II смена	матична школа Шабац 1 -4.	матична школа Шабац 5 -8.	ИО Мишар
1. час	13:30-14:15	13:00-13:45	12:00-12:45
2. час	14:20-15:05	13:50-14:35	12:50-13:35
3. час	15:20-16:05	14:55-15:40	13:50-14:35
4. час	16:10-16:55	15:45-16:30	14:40-15:25
5. час	17:00-17:45	16:35-17:20	15:30-16:15
6. час	17:50-18:35	17:25-18:10	
7. час		18:15-19:00	

ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛЕ:

У школи су одређени и термини **ОТВОРЕНИХ ВРАТА** када родитељи, односно, старатељи могу да присуствују образовно васпитном раду.

У првом полугодишту то су:

понедељак 22.9. 2025. уторак 14.10.2025. среда 19.11.2025. четвртак 11.12.2025.

У другом полугодишту то су:

понедељак 23.02.2026. уторак 17.03.2026. среда 15.04.2026. четвртак 21.05.2026. и петак 05.06.2026.

Распоред часова редовне наставе, додатне, допунске као и слободних наставних активности саопштава се 1.9.2025. године свим ученицима школе.

План дежурства дежурних наставника

Млађи разреди

Дежурство пре почетка наставе и за време великог одмора

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Место дежурства	(учитељи одељења са индексом 1)	(учитељи одељења са индексом 2)	(учитељи одељења са индексом 3)	(учитељи одељења са индексом 4)	У циклусима од 4 седмице смењују се учитељи од индекса 1 до индекса 4
Главни улаз у школу					
Место поред фонтане					
Главни улаз у фискултурну салу					
Улаз у фискултурну салу код продуженог боравка					
Дежурство током малих одмора					
Ходник приземље					У циклусима од 4 седмице смењују се учитељи од индекса 1 до индекса 4
Ходник спрат					

Напомена: на главном улазу у школско двориште (у време трајања великог одмора) дежура домар школе; испред ученичких тоалета у приземљу и на спрату дежура по један помоћни радник/радница.

Током септембра разредне старешине првог разреда дежурају у близини својих одељења што је у непосредној близини улаза у школску зграду, а учитељ којем је место дежурства на улазу у школску зграду ће преузети место дежурства учитеља првог разреда. Ако је место дежурства учитеља првог разреда на улазним вратима, тог дана неће бити промене места дежурства.

Старији разреди

Места дежурства пре почетка наставе и за време малих одмора:	Приземље – ходник испред учионица бр. 1, 2, 3, 4 и 5	Приземље – ходник испред портирнице и главног улаза	Приземље - ходник код кухиње и учионица бр. 6 и 7	Спрат ходник испред учионица бр. 8, 9, 10, 11 и 12	Спрат- ходник испред степеништа
Места дежурства за време великог одмора	Главни улаз у школско двориште и школски плато	Школски терени	Ходник код кухиње и учионица бр. 6 и 7	Приземље	Спрат

Напомена: на главном улазу у школско двориште (у време трајања великог одмора) дежура домар школе; испред ученичких тоалета у приземљу и на спрату дежура по један помоћни радник/радница

На почетку сваког месеца директор школе у договору са предметним наставницима доноси месечни распоред дежурства, односно одређује наставнике који према датом распореду дежурају на одређеним местима. Од 22.05.2023. уведан је **ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ** наставник чија је улога техничке организације дежурства за тај дан.

Издвојено одељење ОРИД

Млађи и старији разреди

Места дежурства пре почетка наставе и за време малих одмора:	Приземље – ходник испред главног улаза у школу	Приземље – ходници	Спрат, према потреби
Места дежурства за време великог одмора	Главни улаз у школско двориште и школски плато	Школски терени	Приземље ходници

Напомена: на главном улазу у школско двориште (у време трајања великог одмора) дежура домар школе; испред ученичких тоалета у приземљу дежура по један помоћни радник/радница

На почетку сваког месеца **директор** школе у договору са предметним наставницима доноси месечни распоред дежурства, односно одређује наставнике који према датом распореду дежурају на одређеним местима.

Дежурство наставника у осталим издвојеним одељењима у Мишару, Корману, Мрђеновцу, Миокусу и Предворици обављају наставници разредне наставе свакодневно, будући да у највећој мери и сами у континуитету 5 дана у недељи проводе време са ученицима у настави.

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Основна школа „Јеврем Обреновић” Шабац, важи од 2.9.2024. године.

Основна школа „Јеврем Обреновић”, Шабац

РАСПОРЕД ЧАСОВА

важи од : 2.9.2024.

бр.	Истављено		Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак							
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Миљановић Катарица	СЈ	11 6 ₁	4 5 ₂						9 5 ₂							3 6 ₁	12 5 ₂						3 5 ₂	3 6 ₁										7 5 ₂	7 6 ₁		
2.	Тошић Славина	СЈ	9 6 ₁	9 6 ₂						2 8 ₂	6 ₁	6 ₂		9 8 ₁	9 8 ₁	9 8 ₁					9 8 ₁	9 8 ₁	2 8 ₂	6 ₂	9 8 ₁	6 ₁		3 8 ₂	8 8 ₃		2 8 ₂		9 6 ₁		9 8 ₁	6 ₂	9 8 ₃	
3.	Тошић Светлана	СЈ	1 5 ₄	14 7 ₁	14 7 ₂					1 5 ₄	14 7 ₁	14 7 ₂		14 8 ₁	14 8 ₂	14 8 ₃					14 7 ₃	14 7 ₄	14 8 ₁			1 5 ₄	14 8 ₁							14 7 ₁	14 7 ₂	14 7 ₃	14 7 ₄	14 8 ₁
4.	Туменик Наташа	СЈ	14 5 ₁	11 7 ₂	8 6 ₁		14 5 ₁			14 6 ₁	14 5 ₁		14 5 ₁	14 7 ₂	14 7 ₃	14 7 ₄		14 5 ₁	14 5 ₁						14 5 ₁	14 5 ₁							14 5 ₁	14 5 ₁	14 6 ₁	14 7 ₂	14 7 ₃	14 7 ₄
5.	Ђурђевић Катарица	ЕЈ							11 6 ₂	11 5 ₂	11 6 ₁	11 6 ₂		11 5 ₃														11 6 ₂	11 6 ₁	11 5 ₃	11 5 ₂		11 6 ₁	11 6 ₂	11 5 ₃	11 5 ₂		
6.	Матић Јасмина	ЕЈ	11 8 ₁	11 7 ₁	2 8 ₂		11 8 ₁	11 8 ₁					11 5 ₄	11 7 ₂	11 8 ₂			11 6 ₁	11 7 ₃	11 5 ₄	11 8 ₁											11 7 ₁	11 8 ₂	11 8 ₃	11 7 ₄	11 5 ₄	11 6 ₁	
7.	Бајић Наталија	НЈ								9 5 ₂	11 5 ₁	11 5 ₂	11 5 ₃	11 6 ₁				11 8 ₁	11 8 ₂	11 8 ₃	11 8 ₄	11 6 ₁	11 6 ₂															
8.	Миланковић Наталија	НЈ				11 6 ₁	11 6 ₂	11 8 ₁	11 8 ₂				11 6 ₄				11 5 ₂	11 6 ₁	11 6 ₂	11 8 ₂	11 7 ₃	11 8 ₄	11 7 ₂			11 7 ₁	11 7 ₃	11 8 ₁	11 8 ₃	11 8 ₄				11 5 ₂	11 7 ₂	11 8 ₄	11 7 ₁	
9.	Смиљанић Ивана	ЛК ЦВК сна			6 6 ₁	7 7 ₂	6 6 ₃	5 5 ₂	5 5 ₂				6 8 ₂	8 8 ₁	5 5 ₁	5 5 ₁	6 5 ₁	6 5 ₁	6 5 ₁	6 5 ₁	6 5 ₁	6 5 ₁			6 7 ₃	6 6 ₁	6 6 ₁	6 6 ₁	6 7 ₁									
10.	Пријовић Марица	МК			8 6 ₁	8 6 ₁	8 5 ₁						8 6 ₂	8 8 ₂	8 7 ₁	8 7 ₂	8 5 ₁	8 5 ₄									8 5 ₂	8 7 ₃	8 8 ₄	8 5 ₄		8 6 ₁	8 5 ₂	8 5 ₃	8 5 ₁			
11.	Максимовић Љубица	МК								8 8 ₃																												
12.	Марковић Иван	МК МКВ сна																																				
13.	Јеврић Јелена	И Скуп сна	12 5 ₂	12 5 ₃	1 5 ₁	13 5 ₁							12 6 ₂	12 6 ₁	12 6 ₁	12 6 ₁	12 8 ₁	12 8 ₂	12 8 ₁	12 8 ₄				12 6 ₁	12 6 ₂	12 6 ₁	12 6 ₁							12 8 ₁	12 8 ₂	12 8 ₃	12 8 ₄	
14.	Павловић Ивана	И Скуп сна								12 7 ₁	12 7 ₂	12 7 ₃																	12 7 ₂	12 7 ₃	12 7 ₁							
15.	Часкић Светозар	Г		13 8 ₁	13 7 ₂	13 8 ₃	13 6 ₁	2 8 ₂	13 8 ₄	1 5 ₄	13 6 ₁	2 8 ₂	13 7 ₃				13 6 ₁	13 8 ₄	13 5 ₂					13 5 ₁	13 8 ₃	13 8 ₁	13 6 ₁		13 8 ₄						13 5 ₁	13 7 ₂	13 7 ₃	
16.	Чикарић Билана	Г																		13 7 ₁	13 6 ₂	13 6 ₁												13 6 ₄	13 6 ₂	13 7 ₁		
17.	Танасић Милан	Ф	2 8 ₂	3 8 ₁		3 7 ₃	3 8 ₃	3 6 ₂	3 6 ₃	3 8 ₁		3 6 ₁	3 7 ₂	3 7 ₁	3 5 ₂				3 6 ₃	3 8 ₄	3 7 ₁	3 6 ₂	3 8 ₃				3 7 ₂	3 7 ₃					3 6 ₁	3 8 ₂	3 8 ₁			
18.	Марковић Данијељ	Ф								3 6 ₄																				3 6 ₄								
19.	Арсеновић Драгољуб	М	7 7 ₁	7 5 ₁			7 5 ₂	7 7 ₃					7 7 ₄	7 7 ₁			7 5 ₁	7 7 ₃			7 5 ₂		7 7 ₁	7 5 ₁	7 5 ₂	7 7 ₁						7 5 ₂	7 7 ₃	7 5 ₁				
20.	Димитрић Јелена	М		5 8 ₃	8 6 ₂								5 6 ₂	8 8 ₁						8 8 ₁														5 6 ₂	8 8 ₁			
21.	Злоказ Милош	М	6 6 ₁	6 6 ₁	6 6 ₁		1 5 ₄	1 5 ₃		6 6 ₁	1 5 ₄	1 5 ₃	1 6 ₁	1 6 ₁	1 6 ₁	1 6 ₁		3 6 ₁	3 6 ₁	3 6 ₁					4 6 ₁	1 5 ₄	1 6 ₁	3 6 ₁	1 5 ₄			6 6 ₁	6 5 ₃	1 6 ₁	4 6 ₁			
22.	Недељковић Слађана	М	1 8 ₁	2 8 ₂	3 8 ₃		2 7 ₂				1 7 ₂	2 8 ₂	3 8 ₁	2 8 ₂				2 8 ₁	2 8 ₂															1 8 ₁	2 8 ₂	3 8 ₃		

№	Поставица		Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
23.	Марковић Милана	Б				14 6 ₂	7 ₁	6 ₁	6 ₂	8 ₁	8 ₁	7 ₂		8 ₂	8 ₁					6 ₁	8 ₂	7 ₁		8 ₁		7 ₁	8 ₁	8 ₁		6 ₁		6 ₁		6 ₂	7 ₁	7 ₂	
		опсн сна														6 ₂																					
24.	Теодоровић Мирјана	Б	4 5 ₁	1 5 ₁	4 5 ₂	4 6 ₁											4 6 ₁	3 5 ₂	3 5 ₁		10 5 ₂	4 5 ₂		1 5 ₁		4 5 ₂											
		опсн сна																					1 5 ₁														
		мксн сна																										2 8 ₂									
25.	Божкић Јелена	Х	8 ₁		2 8 ₂	3 7 ₁	3 8 ₁		5 7 ₁								3 8 ₁	3 7 ₂	3 8 ₁		2 8 ₂										5 7 ₂		5 7 ₁	5 8 ₁	5 7 ₁	5 8 ₁	
		Дом сна																		5 7 ₂																	
26.	Лукић Ненад	ТиТ										8 ₁	8 ₁				7 7 ₁	7 7 ₁												9 7 ₁	9 7 ₁	6 8 ₁	6 8 ₁	2 8 ₂	2 8 ₂		
27.	Перишић Милан	ТиТ	8 7 ₁	7 7 ₁	8 ₁	7 8 ₁		5 7 ₂	5 7 ₂	7 7 ₁	7 7 ₁						9 6 ₂	9 6 ₂	9 6 ₁	9 6 ₁		6 6 ₁	6 6 ₁					7 7 ₂	7 7 ₂								
28.	Бркић Александар	ТиТ				9 5 ₁	9 5 ₁	9 5 ₁	9 5 ₁			5 5 ₂	5 5 ₂																	1 5 ₁	1 5 ₁		11 5 ₂				
		Ивф									14 6 ₁	14 6 ₁																									
29.	Васкић Предраг	ТиТ																																			
		Ивф			8 ₁	8 ₁	8 ₂																				8 ₁	6 ₁	6 ₂	8 ₂	8 ₁	6 ₂	8 ₁	6 ₁	6 ₁	8 ₁	
30.	Кекић Маргита	Ивф	7 ₂	7 ₁				7 ₂	7 ₁								7 ₁	7 ₁																			
31.	Синоћ Катарина	ВН								13 6 ₁	9 7 ₁	14 6 ₁	8 8 ₁	13 7 ₂	13 6 ₂	13 8 ₁																					
32.	Стојановић Данијел	ВН																						8 8 ₁	8 7 ₁	2 8 ₂	9 5 ₁₃	1 5 ₂₁		4 6 ₁							
33.	Чизарић Биљана	ГВ																						11 8	11 7 ₁		9 5 ₁₃	9 5 ₂₁		4 6							
34.	Бошковић Марко	ФВ								8 ₁	7 ₁						8 ₁	8 ₁	7 ₁					7 ₁	8 ₂	8 ₁					8 ₂						
		ОФА	6 ₂																																		
35.	Радијевић Драган	ФВ		6 ₁	5 ₁	5 ₂						5 ₁	5 ₂						6 ₂														6 ₂	6 ₁			
		ОФА																										5 ₂	5 ₁								
36.	Пакић Жељко	ФВ	6 ₁	5 ₁	5 ₁	7 ₁				5 ₁	8 ₁	8 ₁	5 ₁				8 ₁	8 ₁	6 ₁	7 ₂	7 ₁			7 ₂			8 ₁	4 7 ₁	7 ₁	7 ₂	8 ₁						
		ОФА																										5 ₁	5 ₂								
37.	Палежевић Милош	ФВ														6 ₁																					
		ОФА																								6 ₁							6 ₁				
Слободне учioniце			-	-	12	1	-	-	8	8	-	10	10	10	-	5	-	-	10	8	-	7	9	7	-	11	11	13	14	2	-	-	6	10	3	6	4
Дежурни наставници			6-13-21-25-30							3-4-17-20-28							8-19-22-24-27							9-10-15-23-32							1-2-5-26-29						

Распоред часова ИО Орид

Основна школа „Јеврем Обреновић” Орид, важи од 2.9.2024. године.

Основна школа „Јеврем Обреновић”, Пабан

издвојено одељење Орид

РАСПОРЕД ЧАСОВА

важи од : 2.9.2024.



	Наставници		Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак								
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.		
1.	Грушић Борис	СИ	5 ₁	8 ₁	8 ₄									8 ₁	5 ₁	8 ₄	5 ₁	5 ₁	8 ₁	8 ₄	8 ₁									8 ₁	8 ₄	5 ₁							
2.	Митровић Катарина	СИ			7 ₄	6 ₁	6 ₁									7 ₄	6 ₁								6 ₁	7 ₄	7 ₁												
3.	Ђурђевић Катарина	ЕИ	8 ₁	8 ₄	5 ₁											8 ₄	8 ₁	5 ₁																					
4.	Јовић Борис	ЕИ																		6 ₁	7 ₄														6 ₁	7 ₄			
5.	Ђурић Наталија	НИ		5 ₁	8 ₁	6 ₁	7 ₄	8 ₄																						7 ₄	6 ₁		5 ₁	8 ₁	8 ₄				
6.	Симић Ивана	ЛК Пес ста																																			7 ₄		
7.	Ђурђевић Драгана	ЛК Пес ста																					8 ₁			5 ₁	5 ₁	6 ₁	8 ₄							6 ₁			
8.	Максимовић Дубица	МК МКЖ ста										5 ₁		6 ₁																5 ₁	8 ₄	8 ₄	7 ₄						
9.	Павловић Ивана	И Скуп ста															7 ₄	8 ₄	8 ₁	8 ₁	5 ₁	6 ₁								6 ₁	7 ₄		8 ₁	8 ₄			8 ₄		
10.	Чикарић Билана	Г	7 ₄	6 ₁			8 ₄	5 ₁	8 ₁	6 ₁	7 ₄	8 ₁			8 ₄	5 ₁																							
11.	Марковић Данијела	Ф										7 ₄	8 ₁	8 ₄	6 ₁										7 ₄	6 ₁	8 ₄	8 ₁											
12.	Димитрић Висока	М	8 ₄	7 ₄	6 ₁	5 ₁				8 ₁	5 ₁	6 ₁	7 ₄				8 ₁	6 ₁	6 ₁	5 ₁	8 ₄				5 ₁	8 ₄	6 ₁	7 ₄		8 ₁			8 ₁	8 ₄	7 ₄				
13.	Тодоровић Марија	Б								5 ₁	6 ₁		8 ₄	7 ₄	8 ₁															8 ₄	5 ₁	7 ₄			8 ₁	6 ₁			
14.	Вовић Јелена	Х								7 ₄	8 ₁	8 ₄													8 ₄	7 ₄		8 ₁											
15.	Бобић Милоша	Тиг			8 ₁	8 ₁	7 ₄ А	7 ₄ А		8 ₄	8 ₄				7 ₄ Б	7 ₄ Б																							
16.	Перишић Милан	Тиг																														6 ₁	6 ₁	5 ₁	5 ₁				
17.	Васић Предраг	Ииф Ис ста										6 ₁	5 ₁	7 ₄ А	8 ₁						8 ₄	7 ₄ Б																	
18.	Палековић Милош	ФВ ОФА	6 ₁		7 ₄	8 ₄	5 ₁	8 ₁								6 ₁	7 ₄		7 ₄	8 ₁	5 ₁	8 ₄			7 ₄	8 ₄			8 ₁										
19.	Симић Катарина	ВН																							6 ₁	5 ₁	8 ₁		8 ₄					7 ₄					
Дежурни наставници			18—У							10—15							1—12							7—19							5—9								

Звоно:
1. 7³⁰-8¹⁵
2. 8³⁰-9⁰⁵
Велики
одмор
3. 9³⁰-10⁰⁵
4. 10¹⁰-10³⁵
5. 11⁰⁰-11⁴⁵
6. 11⁵⁰-12³⁵
7. 12⁴⁰-13³⁵

План основног образовања и васпитања
разредна настава (1 – 4. разреда)

Разред		I		II		III		IV		укупно	
Фонд часова		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
ОБАВЕЗНИ	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180	20	720
	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72	8	288
	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72	7	252
	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/	4	144
	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72	4	144
	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	20	720
	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108	12	432
	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
ИЗБОРНИ	Верска настава/грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Бр.	Облик ов рада	Први раз.		Други раз.		Трећи раз.		Четврти раз.	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Редовна наст.	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатни рад	/	/	/	/	1	36	1	36
4.	Настава у природи	7 до 10 дана годишње		7 до 10 дана годишње		7 до 10 дана годишње		7 до 10 дана годишње	

Остали облици образовно - васпитног рада

Бр.	Остали обл. Ов рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

План основног образовања и васпитања – предметна настава
(V-VIII разреда)

Разред		V		VI		VII		VIII		укупно	
Фонд часова		нед	год	нед	Год	нед	год	нед	год	нед	год
О Б А В Е З Н И П Р.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136	17	604
	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34	5	178
	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34	5	178
	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68	7	248
	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68	7	248
	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68	6	180
	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136	16	604
	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68	4	140
И З Б О Р Н И П Р.	Инфор. и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142
	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102	12	426
	Верска настава /грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142
	Други страни језик - немачки	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284

Облици о-в рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети:

Бр.	Облик ов рада	Пети раз.		Шести раз.		Седми раз.		Осми раз.	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Редовна наст.	28	1008	29	1044	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности (ЦВС, Музиком кроз живот, ЧП, СЖУП, Домаћинство, ИКТ, Моја животна средина, ЦСВ)	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34

Остали облици образовно васпитног рада

Бр.	Облик ов рада	Пети раз.		Шести раз.		Седми раз.		Осми раз.	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	1 дан		1 дан		2 дана		2 или 3 дана	

Годишњи фонд часова наставних предмета по разредима

Наставни предмети	I	II	III	IV	Свега	V	VI	VII	VIII	свега	укупно
	одељ. 5	одељ. 4	одељ. 8	одељ. 9	одељ. 26	одељ. 5	одељ. 5	одељ. 5	одељ. 4	одељ. 19	одељ. 45
Српски језик	900	720	1440	1620	4680	900	720	720	544	2884	7564
Енглески језик	360	288	576	648	1872	360	360	360	272	1352	3224
Ликовна култура	360	144	288	324	1116	360	180	180	136	856	1972
Музичка култура	180	144	288	324	936	360	180	180	136	856	1792
Свет око нас	360	288	/	/	648	/	/	/	/	/	648
Природа и друштво	/	/	576	648	1224	/	/	/	/	/	1224
Историја	/	/	/	/	/	180	360	360	272	1172	1172
Географија	/	/	/	/	/	180	360	360	272	1172	1172
Физика	/	/	/	/	/	/	360	360	272	992	992
Математика	900	720	1440	1620	4680	720	720	720	544	2704	7384
Биологија	/	/	/	/	/	360	360	360	272	1352	1352
Хемија	/	/	/	/	/	/	/	360	272	632	632
Техника и технологија	/	/	/	/	/	720	360	360	476	1916	1916
Физичко и здравствено васпитање	540	432	864	972	2808	630	630	540	408	2208	5016
Информатика и рачунарство	/	/	/	/	/	360	324	324	272	1280	1280
Дигитални свет	180	144	288	324	936	/	/	/	/	/	936
свега	3780	2880	5760	6480	18900	5130	4914	5184	4148	19376	38276

Слободне наставне активности и изборни предмети	I	II	III	IV	Свега	V	VI	VII	VIII	Свега	Укупно
	5 одеље.	4 одеље.	8 одеље.	9 одеље.	26 одеље.	5 одеље.	5 одеље.	5 одеље.	4 одеље.	19 одеље.	45 одеље.
Чувари природе	/	/	/	/	/		72	/	/		
Музиком кроз живот	/	/	/	/	/		/	/	/		
Цртање, сликање и вајање	/	/	/	/	/	/	/	/	68	68	68
Цртање, вајање и сликање	/	/	/	/	/		36	/	/		
Свакодневни живот у прошлости	/	/	/	/	/	/	72	72	34	178	178
Домаћинство	/	/	/	/	/	/	/	72	/	72	72
Моја животна средина	/	/	/	/	/	/	/	/	34	34	34
Информационо комуникационе технологије	/	/	/	/	/	/	/	36	/	36	36
Немачки језик	/	/	/	/	/	360	360	360	272	1352	1352
Грађанско васпитање	144	144	144	144	576	72	108	36	34	250	826
Верска настава	180	144	252	324	900	144	108	144	144	636	1536
Свега	324	288	396	468	1476		756	720	588		

Рекапитулација поделе годишњег фонда часова у оквиру 24 сата непосредног рада са ученицима

	Облици образовно – васпитног рада	I-IV	V-VIII	свега
Обавезни облици образовно-васпитног рада	Обавезни редовни наставни предмети	17568	24378	41946
	ЧОС	936	670	1606
	допунска настава	1296	1112	2408
	додатна настава	468	898	1366
	Грађанско васпитање и сарадња са црквом	612	324	936
	ваннаставне активности и продужени боравак	1476	36	1512
	припремна настава и такмичења	0	1076	1076
	културна и јавна делатност	0	846	846
	СНА и хор, ОФА	0	1094	1094
	часови у разредној настави	0	59	59
	секција	0	360	360
	СВЕГА I:	22356	30853	53209
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА				
	припремање за наставу	9360	13680	23040
	вођење школске евиденције	936	1414	2350
	рад у стручним органима	936	1414	2350
	рад са родитељима	936	1350	2286
	дежурство у школи	936	1152	2088
	стручно усавршавање	936	1162	2098
	остало по задужењу директора	936	963	1899
	задужење у току наставне године	37440	49554	86994
	укупно задужење	45760	62128	107888
С В Е Г А II:		98176	132817	230993
Укупно I + II		120532	163670	284202

У школи ће бити организовани поправни, разредни, пробни матурски испит и матурски испит. Поправни испити биће организовани у јунском року за ученике осмог разреда и крајем августа за остале. Разредни испити ће бити организовани по потреби, за ученике који изостају са наставе због здравствених и других разлога или за ученике који су дошли из друге средине и уче страни језик који се не учи код нас у школи. За ученике осмог разреда организује се припремна настава из свих предмета које полажу у оквиру матурског испита.

Руководиоци већа и координатори тимова

Руководиоци разредних већа у школи

Ред.бр.	Назив разредног већа	Име и презиме руководиоца
1.	први разред	Катарина Гајић
2.	други разред	Јана Живковић
3.	трећи разред	Сандра Качаревић
4.	четврти разред	Гордана Павличић

Руководиоци стручних већа

Ред.бр.	Назив стручног већа	Име и презиме руководиоца
1.	Српски језик и књижевност	Катарина Мијаиловић
2.	Математика, физика	Милош Злокас
3.	Разредна настава	Драгица Мереник
4.	Страни језици	Наталија Бајић
5.	Географија, историја	Биљана Чикарић
6.	Биологија, хемија	Јелена Божић
7.	Уметности (ликовно, музичко)	Марица Пријовић
8.	Физичко и здравствено васпитање	Милош Палежевић
9.	Техника и технологија и информатика и рачунарство	Предраг Васић

Тимови у школи

Р.б.	Назив тима	Координатор	Чланови тима
1.	Тим за инклузивно образовање	Јована Бирманчевић	Биљана Чикарић, Јасмина Машић, Сандра Качаревић, Милош Злокас, Виолета Димитрић, Милош Палежевић, Наталија Бајић, Катарина Ђурђевић
2.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Марија Божић	Снежана Мраовић, Драгољуб Арсеновић, Данијела Лазаревић, Бојана Стојићевић, Јована Бирманчевић, Светлана Тошић, Жељко Пакић, Марко Бошковић, Милош Палежевић, Светлана Грујић
3.	Тим за самовредновање квалитета рада школе	Бојана Стојићевић	Председници разредних већа учитеља и стручних већа за области предмета
4.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Снежана Мраовић	Јелена Јеврић, Марица Пријовић, Ивана Павловић, Милица Срњић, Предраг Васић, Александар Бркић
5.	Тим за развој међупреметних компетенција и предузетништва	Јелена Јеврић	Председници разредних већа учитеља и стручних већа за области предмета
6.	Тим за професионални развој	Милица Срњић	Учители 4. разреда и одељењске старешине 7. и 8. разреда
7.	Тим за културну и јавну делатност школе	Светлана Тошић	Наташа Туменко, Славица Топић, Катарина Мијаиловић, Филип Пантовић, Бојана Грујић, Јасмина Машић, Катарина Ђурђевић, Ана Бирчаковић, Наталија Миленковић, Марица Пријовић, Марина Јокичић, Иван Марковић, Ивана Пурић, Ивана Смиљанић, Драгана Ђурђевић, Ивана Павловић, Маријана Гавриливић, Наташа Јовановић, Гордана Павличић, Светлана Грујић, Олгица Рајковић, Марина Јездимировић, Биљана Батановић, Рада Гајић
8.	Тим за пружање подршке ученицима	Биљана Гајић	Наташа Туменко, Ивана Смиљанић, Светозар Чекић, Виолета Димитрић, Милица Беловуковић, Биљана Планко, Миланко Бошковић, Слађана Недељковић, Данијела Марковић, Наталија Миленковић, Сандра Ђурић, Сандра Качаревић, Маја Марковић, Драган Радивојевић, Биљана

			Милосављевић, Маријана Гавриловић, Зорица Стевановић Олгица Рајковић
9.	Тим за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота	Јелена Мартиновић	Дејан Макевић, Оливера Живановић, Катарина Ђурђевић, Јована Стамрнковић, Драгица Куловић, Јелена Божић, Милица Беловуковић, Бојана Милинковић, Милена Николић
10.	Тим за промоцију школе и сарадњу са медијима	Славица Топић	Филип Пантовић, , Биљана Милосављевић, Јасмина Машић, Ана Бирчаковић, Зорица Којић
11.	Тим за стручно усавршавање наставника	Јања Живковић	Ана Бирчаковић, Марица Пријовић, Милена Николић, Марина Јездимировић, Александар Брдаревић, Маја Марковић Ђукић, Јелена Мартиновић, Биљана Гајић, Жељко Пакић, Славица Топић, Светозар Чекић
12.	Тим за припрему података за школску документацију	Александар Бркић	Ненад Лукић, Предраг Васић Маргита Кекић, Милош Јовичић, Драгољуб Арсеновић, Милан Перишић
13.	Тим за продужени боравак	Драгана Милићевић	Снежана Тодоровић и сви учитељи првог и другог разреда у матичној школи
14.	Тим за пројекте	Предраг Васић	Јелена Димитрић, Милан Перишић, Снежана Мраовић, Милош Јовичић, Биљана Гајић
15.	Тим за екскурзије	Ивана Павловић	Светозар Чекић, Александар Брдаревић, Бранислав Сарић, Дејан Макевић
16.	Тим за кризне догађаје	Снежана Мраовић	Марија Божић, Јована Бирманчевић, Бојана Стојићевић, Драгољуб Арсеновић, Данијела Лазаревић, Милош Јовичић, Бранислав Сарић, представник Савета родитеља, Зејнил Авдић

Стручни активи у школи

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ СТРУЧНОГ АКТИВА	РУКОВОДИЛАЦ	ЧЛАНОВИ
1.	Стручни актив за развојно планирање	Бојана Стојићевић	Председник савета родитеља, Снежана Мраовић, Миланко Бошковић, Јања Живковић, Славица Топић, Марија Божић
2.	Стручни актив за развој школског програма	Драгољуб Арсеновић	Бојана Милинковић, Снежана Мраовић, Марија Божић, Нада Бојанић, Јелена Јеврић, Биљана Планко, Наташа Јовановић

Списак запослених радника школе

Наставници разредне наставе

Име и презиме:		Звање	Степен стручне спреме	Радна ангажованост	Године стажа	Године живота
1.	Ивана Пурић	професор	VII	1,00		
2.	Катарина Гајић	професор	VII	1,00	37	60
3.	Драгица Мереник	професор	VII	1,00	30	53
4.	Светлана Грујић	професор	VII	1,00	16	44
5.	Сандра Качаревић	професор	VII	1,00	26	51
6.	Јања Живковић	професор	VII	1,00	20	47
7.	Татјана Пакљанац	професор	VII	1,00	30	58
8.	Оливера Живановић	професор	VII	1,00	33	63
9.	Дејан Макевић	професор	VII	1,00	35	56
10.	Милена Николић Лазаревић	професор	VII	1,00	25	56
11.	Зорица Којић	професор	VII	1,00	35	64
12.	Биљана Милосављевић	професор	VII	1,00	28	57
13.	Бранислав Сарић	наставник	VI	1,00	28	51
14.	Радмила Гајић	професор	VII	1,00	25	54
15.	Миланко Бошковић	професор	VII	1,00	33	62
16.	Олгица Рајковић	професор	VII	1,00	25	62
17.	Милица Беловуковић	професор	VII	1,00	4	32
18.	Марина Јездимировић	професор	VII	1,00	25	61
19.	Наташа Јовановић	професор	VII	1,00	27	52
20.	Маријана Гавриловић	професор	VII	1,00	14	42
21.	Зорица Стевановић	професор	VII	1,00	21	61
22.	Биљана Планко	професор	VII	1,00	13	58
23.	Сандра Ђурић	професор	VII	1,00	6	34
24.	Гордана Павличић	професор	VII	1,00	8	32
25.	Александар Брдаревић	наставник	VI	1,00	28	52
26.	Маја Марковић Ђукић	професор	VII	1,00	12	42
27.	Драгана Милићевић продужен боравак	професор	VII	1,00	25	53
28.	Снежана Тодоровић продужен боравак	наставник	VI	1,00	23	58

Предметна настава

Презиме и име:		Звање	Степен стручне спреме	Радна ангажованост	Године стажа	Године живота
1.	Мијаиловић Катарина	професор	VII	1,00	4	27
2.	Тошић Светлана	професор	VII	1,00	25	49
3.	Топић Славица	професор	VII	1,00	18	45
4.	Туменко Наташа	професор	VII	1,00	22	48
5.	Грујић Бојана	професор	VII	0,50	8	38
6.	Машић Јасмина	професор	VII	1,00	30	58
7.	Ђурђевић Катарина	професор	VII	1,00	10	34
8.	Мијаиловић Јелена /по/	професор	VII	1,00	15	40
9.	Бирчаковић Ана	професор	VII	1,00	7	32
10.	Биљана Батановић	професор	VII	0,40	19	47
11.	Филип Пантовић /зам.8./	професор	VII	1,00	4	41
12.	Ђукић Јованка	професор	VII	0,20	23	60
13.	Бајић Наталија	професор	VII	1,00	16	43
14.	Миленковић Наталија	професор	VII	1,11	9	36
15.	Смиљанић Ивана	професор	VII	1,00	11	40
16.	Ђурђевић Драгана	професор	VII	0,25	5	41
17.	Пријовић Марица	професор	VII	1,00	31	52
18.	Марковић Иван	професор	VII	0,15	19	44
19.	Марина Јокичић	професор	VII	0,20	1	26
20.	Јеврић Јелена	професор	VII	1,00	23	50
21.	Павловић Ивана	професор	VII	0,90	13	40
22.	Чикарић Биљана	професор	VII	1,00	15	43
23.	Чекић Светозар	професор	VII	1,00	38	64
24.	Марковић Данијела	професор	VI	0,50	7	51
25.	Арсеновић Драгољуб	професор	VII	0,50	40	63
26.	Недељковић Слађана	професор	VII	1,11	33	60
27.	Злокас Милош	професор	VII	1,11	12	42
28.	Димитрић Виолета	професор	VII	1,10	4	30
29.	Наталија Симић/зам.25./	професор	VII	0,40	1	29
30.	Мартиновић Јелена/зам.49./	професор	VII	1,00	9	32
31.	Лукић Ненад	професор	VII	0,50	7	32
32.	Јовичић Милош	професор	VII	1,00	6	41
33.	Божић Јелена	професор	VII	1,00	15	41
34.	Бркић Александар	професор	VII	1,00	20	42
35.	Перишић Милан	професор	VII	1,00	4	30

36.	Кекић Маргита	професор	VII	0,30	20	59
37.	Васић Предраг	професор	VII	0,85	11	41
38.	Бошковић Марко	професор	VII	0,50	11	38
39.	Пакић Жељко	професор	VII	1,00	29	60
40.	Палежевић Милош	професор	VII	1,00	6	39
41.	Катарина Симић/по/	професор	VII	1,00	10	35
42.	Стокановић Данијел	професор	VII	0,60	12	37
43.	Тодоровић Немања/зам.42./	наставник	IV	0,10	14	47
44.	Гајић Биљана	професор	VII	1,00	14	41
45.	Радивојевић Драган	професор	VII	0,50	12	43
46.	Јована Стаменковић	професор	VII	0,50	6	34
47.	Драгица Куловић	професор	VII	0,40	1	41
48.	Мирјана Теодоровић /мирује радно место/	професор	VII	1.00	28	52

*по – породилско одсуство

Управа, стручни сарадници и администрација

редни број	презиме и име	Звање	степен стручне спреме	радна ангажовања	године стажа	године живота
1.	Мраовић Снежана	Директор	VII	1,00	38	62
2.	Арсеновић Драгољуб	помоћник директора	VII	0,50	40	63
3.	Лазаревић Данијела	Секретар	VII	1,00	24	51
4.	Стојићевић Бојана /по/	педагог	VII	1,00	9	35
5.	Васић Предраг	помоћник директора	VII	0,15	11	41
6.	Срнић Милица	Психолог	VII	1,00	0	25
7.	Бирманчевић Јована/зам.4./	Педагог	VII	1,00	1	24
8.	Божич Марија	Педагог	VII	1,00	2	25
9.	Алексић Јелена	Административни радник	IV	1,00	12	46
10.	Вилотић Вања	шеф рачуноводства	VI	1,00	18	45
11.	Бојанић Нада	библиотекар	VII	1,00	11	44
12.	Цвејић Марија	Библиотекар, помоћник директора	VII	0,50	15	41

Технички и помоћни радници

редни број	презиме и име	Звање	степен стручне спреме	радна ангажовања	године стажа	године живота
1.	Батановић Ненад	домар	III	1,00	18	52
2.	Ранковић Бранка	помоћни радник + ложац	I	1,00	30	61
3.	Кочијашевић Предраг	помоћни радник + ложац	III	1,00	5	51
4.	Пантелић Славиша	помоћни радник	I	0,74	10	43
5.	Бошковић Милена	помоћни радник	I	1,00	25	58
6.	Топузовић Милена	помоћни радник	I	1,00	6	49
7.	Шешић Аница	помоћни радник	I	1,00	21	51
8.	Теодоровић Јасмина	помоћни радник	I	1,00	34	57
9.	Дидулица Далиборка	помоћни радник	I	0,66	5	49
10.	Довраговић Нада	помоћни радник	I	1,00	19	47
11.	Благојевић Нада	помоћни радник	I	1,00	9	48
12.	Самарџић Драгана	помоћни радник	I	1,00	5	37
13.	Николић Слободанка	сервирка	I	0,93	9	56
14.	Живановић Славица	помоћни радник	I	1,00	7	49
15.	Јањић Зорица	помоћни радник	I	0,46	13	57
16.	Митровић Маријана	помоћни радник	I	1.00	4	49

Подела недељног и годишњег фонда часова образовно васпитног рада

Наставници предметне наставе са пуним радним временом реализују и по два часа свог предмета у 4. разреду према утврђеном распореду.

				Обавезни наставни предмети	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Грађанско васпитање и сарадња са црквом	Ваннаставне активности и пројекти и боравак	Припремна настава и такмичења	Културна и јавна дела и т	Слободне наставне активности и хор, ОФ А	Часови у разредној настави	Семинарска настава	Укупно часова	Припремане за наставу	Вођа школске евиденције	Раду стручни м организација	Ради са родитељима	Дежурство у школи	Стручно усавршавање	Остало по задужењу у директоријату	Задужење у току наставне године	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1.	Катарина Гајић наставник разредне наставе	1 ₁	100	18	1	2		1	2						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				648	36	72		36	72						864	360	36	36	36	36	36	36	1440	1760
2.	Драгица Мереник наставник разредне наставе	1 ₂	100	18	1	2		1	2						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				648	36	72		36	72						864	360	36	36	36	36	36	36	1440	1760
3.	Светлана Грујић наставник разредне наставе	1 ₃	100	18	1	2		1	2						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				648	36	72		36	72						864	360	36	36	36	36	36	36	1440	1760
4.	Олгица Рајковић Мишар наставник разредне наставе	1 _{Мишар}	100	18	1	2		1	2						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				648	36	72		36	72						864	360	36	36	36	36	36	36	1440	1760
5.	Сандра Ђурић Предворица наставник разредне наставе	1 _{Предворица}	100	18	1	2		1	2						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				648	36	72		36	72						864	360	36	36	36	36	36	36	1440	1760
6.	Маријана Гавриловић Мишар наставник разредне наставе	2 _{Мишар}	100	18	1	2		1	2						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				648	36	72		36	72						864	360	36	36	36	36	36	36	1440	1760
7.		2, 4	100	19	1	1	1		2						24	10	1	1	1	1	1	1	40	

	Зорица Стевановић 2 и 4 ИО Корман наставник разредне наставе			684	36	36	36		72						864	360	36	36	36	36	36	36	36	1440	1760
8.	Маја Марковић Ђукић 2 и 4 ИО Миокус наставник разредне наставе	2, 4	100	19	1	1	1		2						24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36		72						864	360	36	36	36	36	36	36	36	1440	1760
9.	Зорица Којић 2 и 4 ИО Орашац наставник разредне наставе	2, 4	100	19	1	1	1		2						24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36		72						864	360	36	36	36	36	36	36	36	1440	1760
10.	Александар Брдаревић 1,2,3 ИО Мрђеновац наставник разредне наставе	1,2,3	100	19	1	1	1		2						24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36		72						864	360	36	36	36	36	36	36	36	1440	1760
11.	Гордана Павличић 2,3,4 ИО Орид наставник разредне наставе	2,3,4	100	19	1	1	1		2						24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36		72						864	360	36	36	36	36	36	36	36	1440	1760
12.	Татјана Пакљанац наставник разредне наставе	2 ₁	100	19	1	2		1	1						24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	72		36	36						864	360	36	36	36	36	36	36	36	1440	1760
13.	Јања Живковић наставник разредне наставе	2 ₂	100	19	1	2		1	1						24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	72		36	36						864	360	36	36	36	36	36	36	36	1440	1760
14.	Оливера Живановић наставник разредне наставе	2 ₃	100	19	1	2		1	1						24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	72		36	36						864	360	36	36	36	36	36	36	36	1440	1760
15.	Ивана Пурић	1,3	100	19	1	1	1		2						24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	

	ИО Миокус наставник разредне наставе			684	36	36	36		72						864	360	36	36	36	36	36	36	36	1440	1760
16.	Марина Јездимировић ИО Корман наставник разредне наставе	1,3	100	19	1	1	1		2						24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36		72						864	360	36	36	36	36	36	36	36	1440	1760
17.	Наташа Јовановић Мишар наставник разредне наставе	3,4	100	19	1	2			2						24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	72			72						864	360	36	36	36	36	36	36	36	1440	1760
18.	Биљана Планко Орашац наставник разредне наставе	1,3	100	19	1	1	1		2						24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36		72						864	360	36	36	36	36	36	36	36	1440	1760
19.	Дејан Макевић наставник разредне наставе	3 ₁	100	19	1	1	1	1	1						24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36	36	36						864	360	36	36	36	36	36	36	36	1440	1760
20.	Милена Николић Лазаревић наставник разредне наставе	3 ₂	100	19	1	1	1	1	1						24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36	36	36						864	360	36	36	36	36	36	36	36	1440	1760
21.	Сандра Качаревић наставник разредне наставе	3 ₃	100	19	1	1	1	1	1						24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36	36	36						864	360	36	36	36	36	36	36	36	1440	1760
22.	Биљана Милосављевић наставник разредне наставе	3 ₄	100	19	1	1	1	1	1						24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36	36	36						864	360	36	36	36	36	36	36	36	1440	1760
23.	Бранислав Сарић наставник разредне наставе	4 ₁	100	19	1	1	1	1	1						24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36	36	36						864	360	36	36	36	36	36	36	36	1440	1760
24.	Рада Гајић	4 ₂	100	19	1	1	1	1	1						24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	

	наставник разредне наставе			684	36	36	36	36	36						864	360	36	36	36	36	36	36	1440	1760
25.	Милица Беловуковић наставник разредне наставе	4 ₃	100	19	1	1	1	1	1						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
	684			36	36	36	36	36						864	360	36	36	36	36	36	36	1440	1760	
26.	Миланко Бошковић наставник разредне наставе	4 ₄	100	19	1	1	1	1	1						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
	684			36	36	36	36	36						864	360	36	36	36	36	36	36	1440	1760	
27.	Светлана Тошић наставник српског језика	8 ₁	100	18	1	1	1	1		1	1			1	24	12	1	1	0,5	1	0,5		40	
	648			36	36	36	36		36	36		2	36	866	432	36	36	18	36	18	6	1440	1760	
28.	Славица Топић наставник српског језика	5 ₃	100	18	1	1	1	1		1	1				24	12	1	1	0,5	1	0,5		40	
	648			36	36	36	36		36	36		2		866	432	36	36	18	36	18	22	1440	1760	
29.	Наташа Туменко наставник српског језика	7 ₄	100	20	1	1	1			1	1			1	24	12	1	1	0,5	1	0,5		40	
	712			36	36	36			36	36		2	36	858	432	36	36	18	36	16		1440	1760	
30.	Катарина Мијаиловић наставник српског језика		100	16		2	2	2		1	1			1	24	12	1	1	0,5	1	0,5		40	
	568				72	72	72		36	36		2	36	858	432	36	36	18	36	16		1440	1760	
31.	Бојана Грујић наставник српског језика		50	9	1	1	0,5							0,5	12	6	1	1					20	
	324			36	36	18						1	18	432	216	36	36					720	880	
32.	Наталија Бајић наставник немачког језика	7 ₁	100	18	1	1	1	1		1	1				24	12	1	1	0,5	1	0,5		40	
	644			36	36	36	36		36	36				860	432	36	36	18	36	18	4	1440	1760	
33.		6 ₄	100	18	1	2	1			1	1				24	12	1	1	0,5	1	0,5		40	

	Јасмина Машић наставник енглеског језика			632	36	72	36			36	36				852	432	36	36	18	36	18	16	1440	1760
34.	Катарина Ђурђевић наставник енглеског језика	54	100	18	1	2	2				1				24	12	1	1	0,5	1	0,5		40	
				648	36	72	72				36				864	432	36	36	18	36	18	8	1440	1760
35.	Филип Пантовић наставник енглеског језика		100	20		2					2				24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				720		72					72				864	360	36	36	36	36	36	36	1440	1760
36.	Ана Бирчаковић наставник енглеског језика		100	20		2					2				24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				720		72					72				864	360	36	36	36	36	36	36	1440	1760
37.	Наталија Миленковић наставник немачког језика		111	20	1	1	1		1	2					26	13	1	1	1	1	1		44	
				708	36	36	36		36	72					924	468	36	36	36	36	36	12	1572	1760
38.	Биљана Батановић наставник енглеског језика		40	8		1	0,5								9,5	4	0,5	0,5	0,5		1		16	
				284		36	18								338	144	18	18	18		36		576	704
39.	Јованка Ђукић наставник енглеског језика		20	4		0,5									4,5	2	0,5	0,5			0,5		8	
				144		18									162	72	18	18			18		288	352
40.	Ђорђе Вучинић наставник енглеског језика		10	2		0,4									2,4	1	0,3	0,3					4	
				72		16									88	36	10	10					144	176
41.	Марица Пријовић наставник музичке културе		100	17+ 2+1						1	2			1	24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				608+ 108						36	72		2	36	860	360	36	36	36	36	36	38	1440	1760
42.			20	4							1				5	2	0,5	0,5					8	

	Марина Јокичић наставник музичке културе			142						36				178	72	18	18				2	288	352
43.	Иван Марковић наставник музичке културе	15	3							0,5				3,5	1,5	0,5	0,5					6	
			108							18				126	54	18	18			2		216	264
44.	Ивана Смиљанић наставник ликовне културе	100	20							2	2			24	10	1	1	1	1	1	1	40	
			714							72	68	2		858	360	36	36	36	36	36	42	1440	1760
45.	Драгана Ђурђевић наставник ликовне културе	20	4							1					2	0,5	0,5					8	
			142							36				178	72	18	18			2		288	352
46.	Јелена Јеврић наставник историје	5 ₂	100	20	1						3			24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				720	36						108	2		846	360	36	36	36	36	36	56	1440	1760
47.	Ивана Павловић наставник историје	5 ₅	90	13+5	1	1	0,5			1				21,5	9	1	1	1	1	1	0,5	36	
				452+ 178	36	36	18			36		2		758	324	36	36	36	36	36	26	1296	1584
48.	Светозар Чекић наставник географије		100	20		1	1			1		1		24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				704		36	36			36		36	2	858	360	36	36	36	36	36	52	1440	1760
49.	Биљана Чикарић наставник географије и наставник грађанског васпитања	5 ₅	65+ 35	13+7	1	0,5	0,5			1	1			24	10	1	1	1	1	1		40	
				460+ 250	36	18	18			36	36		2	856	360	36	36	36	36	40		1440	1760
50.	Драгољуб Арсеновић наставник математике		50	8		1	1			2				12	6	1	1					20	
				272		34	34			68			2	410	216	36	36				22	720	880
51.	Милош Злокас наставник математике	7 ₃	111	20	1	1	1			1		1		26	13	1	1	1	1	1		44	

				720	36	36	36			36		36	2		938	468	36	36	36	36	36		1584	1760
52.	Слађана Недељковић наставник математике	8 ₂	111	20	1	1	1			2	1				26	13	1	1	1	1	1		40	
				720	36	36	36			72	36		2		930	468	36	36	36	36	36	6	1458	1760
53.	Виолета Димитрић наставник математике	7 ₅	110	20	2	1	1			1					26	13	1	1	1	1	1		40	
				712	72	36	36			36			2		930	468	36	36	36	36	36	6	1584	1760
54.	Јелена Димитрић наставник математике		40	8		0,5	0,5			0,5					9,5	4	0,5	0,5	0,5	1			16	
				280		18	18			18			2		336	144	18	18	18	36	6		576	704
55.	Милан Перишић наставник технике и технологије		100	20		1	1			2					24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				716		36	36			72					860	360	36	36	36	36	36	40	1440	1760
56.	Данијела Марковић наставник физике		40	8		0,5	0,5			0,5					9,5	4	0,5	1	0,5		0,5		16	
				284		18	18			18					338	144	18	36	18		18	8	576	880
57.	Јелена Божић наставник хемије		100	18		2	1			1		2			24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				632		72	36			36		72			848	360	36	36	36	36	36	60	1440	1760
58.	Јелена Мартиновић наставник биологије	6 ₁	100	20	1		0,5			0,5		2			24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				708	36		18			18		72	2		852	360	36	36	36	36	36	44	1440	1760
59.	Милица Марковић наставник биологије	7 ₂	90	18	1		0,5			0,5		2			22	9	1	1	1	1	1	1	36	
				644	36		18			18		72	2		790	324	36	36	36	36	36	50	1296	1584

60.	Александар Бркић наставник технике и технологије и информатике и рачунарства	5 ₃	40+ 60	20	1	1	1			1					24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				720	34	36	36			36					864	360	36	36	36	36	36	36	1440	1760
61.	Ненад Лукић наставник технике и технологије и информатике и рачунарства		30+ 5	7		0,5				0,5					8	3,5	0,5	0,5	0,5		1		14	
				212+ 36		18				18					284	126	18	18	18		36	4	504	616
62.	Предраг Васић наставник информатике и рачунарства	5 ₁	85	17	1		1			1		1	0,5		20,5	8,5	1	1	1	1	1		34	
				608	36		36			36		36	18		692	306	36	36	36	36	36	4	1224	1496
63.	Милош Јовичић наставник технике и технологије		100	20						2				2	24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				716						72				72	760	360	36	36	36	36	36	40	1440	1760
64.	Маргита Кекић наставник информатике и рачунарства		30	6			1								7	3	0,5	0,5		1			12	
				216			36								240	108	18	18		36			432	528
65.	Биљана Гајић наставник физике	6 ₂	100	20	1	1	1			1					24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				704	36	36	36			36					852	360	36	36	36	36	36	52	1440	1760
66.	Жељко Пакић наставник физичког и здравственог васпитања	8 ₃	100	17	1					1		4,5		0,5	24	10	1	1	1		1,5	1,5	40	
				600	34					36		162	2	18	852	360	36	36	36		54	64	1440	1760
67.	Милош Палежевић наставник физичког и здравственог васпитања	8 ₄	100	17	1							4,5		1,5	24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				606	34							162	2	54	858	360	36	36	36	36	36	46	1440	1760
68.	Марко Бошковић наставник физичког и здравственог васпитања		45	9						0,5		1,5		1	10,5	4,5	1	0,5	0,5		0,5	0,5	18	
				318						18		54	1	36	373	162	36	18	18		18	29	648	792
69.				4								6		0,5	10	4	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	16	

	Драган Радивојевић наставник физичког и здравственог васпитања		40	144							216	1	18	361	144	18	18	18		18	17	576	704
70.	Немања Симић наставник верске наставе		100	20				2			2			24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				718				72			72			862	360	36	36	36	36	36	36+4	1440	1760
71.	Данијел Стокановић наставник верске наставе		100	20				2			2			24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				716				72			72			860	360	36	36	36	36	36	36+4	1440	1760

Планови рада слободних активности

СЕКЦИЈА	задужени наставник
НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА	Катарина Мијаиловић
ДРАМСКА СЕКЦИЈА	Славица Топић, Светлана Тошић
ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	Наташа Туменко, Бојана Грујић
САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА	Милош Јовичић, Милан Перишић
ИКТ	Александар Бркић, Васић Предраг
ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА	Жељко Пакић
АТЛЕТИКА	Драган Радивојевић
ФУДБАЛ	Марко Бошковић
КОШАРКА	Милош Палежевић
ВЕЛИКИ ХОР	Марица Пријовић
БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА	Нада Бојанић
ЛУТКАРСКА СЕКЦИЈА	Наташа Јовановић
ВОКАЛНИ СОЛИСТИ	Марица Пријовић
ЕНГЛЕСКИ И НЕМАЧКИ ЈЕЗИК У ПРОД. БОРАВКУ	Наталија Бајић, Наталија Томић,

Напомена: планови рада секција, као и други планови (наставних предмета, додатне и допунске наставе) су у електронској форми и за њихово ажурирање задужен је помоћник директора, .

ПЛАН БАЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА, РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ И ИЗЛЕТА

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

***напомена: У плану су приказани сви предлози. Болдиране релације су усвојене и оне ће се реализовати**

продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
повезивање и примењивање знања и умења,
развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
проучавање објеката и феномена у природи,
упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Србије,
учавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева, развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
развијање способности оријентације у простору.

разред	релација и важнији објекти	време	вођа пута
I	предлог бр.1. упознавање ученика са знаменитостима Подриња) путни правац: Шабац-Текериш (Музеј у Текеришу и обилазак споменика) –Троноша (обилазак манастира)– Тршић (Вукова кућа) – Бања Ковиљача (планирања шетња и одмор у трајању од око 1 сата) – Шабац <u>предлог бр.2.</u> <u>упознавање ученика са Сремом</u> Шабац – Сремска Митровица (боравак у Сремској Митровици, шетња обалом Саве и центром града, посета музеју Сирмијум) – Сремска Митровица – Мачванска Митровица – Засавица (одмор и ручак на бари – рукавцу Саве Засавици) – Мачванска Митровица – Сремска Митровица – Лађарак – Шид (боравак у Шиду, посета родној кући – музеју сликара Саве Шумановића) – Шид – Фрушка Гора – Врдник (одмор у бањи и манастиру Врдник) – Врдник – Рума – Шабац.	април-мај	Катарина Гајић
II	<u>предлог бр.1.</u> <u>упознавање ученика са знаменитостима Београда и околине:</u> путни правац: Шабац – румска раскрсница – аутопут – Пећинци (посета музеју хлеба) – Београд – позориштанце „Пуж“ - Калемегдан (шетња парком, посета зоолошком врту, ушће Саве у Дунав, обилазак споменика Победника) – планина Авала (обилазак споменика Незнаком јунаку, обилазак Авалског торња) – Београд – Шабац предлог бр.2. Упознавање ученика са Банатом и Бачком Шабац-Београд-Панчево /шетња градом/-Ечка /одмор и ручак у Царској Бари/-Зрењанин /шетња градом, Музеј/-Нови Бечеј, Стари Бечеј /дворац Фантаст/, Бечеј-Темерин-Нови Сад-Рума-Шабац	април-мај	Татјана Пакљанац
издвојена одељења од 1. до 4. разреда	предлог бр.1. упознавање ученика са Банатом/Панчево-Вршац-Бела Црква-Делиблатска пешчара... <u>предлог бр.2.</u> <u>упознавање ученика са ваљевском подгорином</u> .Шабац – Коцељева – Ваљево (посета музеју, Муселимовом конаку и шетња Тешњаром два сата) – Петница (петничка пећина), - Бранковина (посета музеју, обилазак куће и гроба Десанке Максимовић) – Коцељева – Шабац		Биљана Планко

III	предлог бр.1. узнавање ученика са ваљевском подгорином и Колубаром Шабац – Коцељева – Ваљево /посета музеју, Муселимовом конаку и шетња Тешњаром/-Бранковина (посета музеју, обилазак куће Десанке Максимовић) -- Коцељева – Шабац <u>предлог бр.2.</u> <u>узнавање ученика са Сремом</u> Шабац – Сремска Митровица (боравак у Сремској Митровици, шетња обалом Саве и центром града, посета музеју Сирмијум) – Сремска Митровица – Мачванска Митровица – Засавица (одмор и ручак на бари – рукавцу Саве Засавици) – Мачванска Митровица – Сремска Митровица – Лаћарак – Шид (боравак у Шиду, посета родној кући – музеју сликара Саве Шумановића) – Шид – Фрушка Гора – Врдник (одмор у бањи и манастиру Врдник) – Врдник – Рума – Шабац.	април-мај	Дејан Макевић
IV	<u>предлог бр.1.</u> <u>узнавање ученика са Сремом и Новим Садом:</u> Шабац – Ириг – Шабац – Фрушка гора – Хоново (посета манастиру Хоново) – Петроварадин (кратка шетња)-Нови Сад (шетња Змај Јовином улицом и посета Природњачком музеју) – Сремски Карловци (посета цркви, Карловачка гимназија)-Ириг – Шабац Предлог бр.2. Узнавање ученика са Сремом Шабац – Ириг – Фрушка гора – Хоново (посета манастиру Хоново) – Петроварадин (обилазак тврђаве – кратка шетња) – Нови Сад (одмор, шетња Змај Јовином улицом и посета Природњачком музеју) – Сремски Карловци (посета цркви и Карловачкој гимназији) – Ириг – Шабац	април-мај	Бранис- лав Сарић
V	<u>предлог бр.1.</u> <u>узнавање ученика са Шумадијом (Опленац и Аранђеловац)</u> Шабац – Лазаревац (посета цркви Светог Димитрија) – Аранђеловац (шетња градским парком) – Орашац – Опленац (посета цркви - маузолеју Карађорђевића) – посета винарији Карађорђевића код Опленца – аутопут – Београд - Шабац. предлог бр.2. узнавање ученика са Шумадијом и западним поморављем Шабац-Уб-Лазаревац-Љиг-Горњи Милановац/посета фабрици слаткиша "Таково",шетња градом/-Крагујевац /боравак у граду, обилазак спомен-парка Шумарице/-Краљево-чачак /посета неком манастиру у овчарско-кабларској клисури нпр Благовештењу/Пожега-Ваљево-Шабац	април-мај	Предраг Васић
VI	предлог бр.1. дводневна екскурзија : Узнавање ученика са Пештером и Рашком. 1.дан:Шабац-Ваљево-Ужице /кратка шетња/-Прибој-Пријеполје /посета манастиру Милешева/-Сјеница /боравак на Пештерској висоравни, обилазак кањона Увца/-Нови Пазар /Смештај у хотелу Атлас, вечера и ноћење/ 2.дан:Обилазак Новог Пазара, посетаманастиру Сопотани-Рашка-Студеница/обилазак манастира/-Ивањица-Ариље-Пожега /одмори ручак/-Ваљево-Шабац <u>Предлог бр.2.</u> <u>Узнавање ученика са подунављем, Стигом и Браничевом</u> Шабац – Београд – Смедерево (обилазак смедеревске тврђаве, шетња центром града) – Пожаревац (посета галерији Барили и краће задржавање у граду) – Виминацијум (посета археолошком налазишту) – Смедерево - Београд – Шабац	април-мај	Јелена Марти- новић

VII	предлог бр.1. <u>уознавање ученика са Северном Бачком,Суботицом</u> Шабац – Бачка Топола- Ергела Коња Зобнатица (посета ергели)– Суботица (планирана шетња градом у трајању од најмање 1 сата) – Палићко језеро (планирана посета ЗОО врту и шетња поред језера) – Суботица-Нови Сад-Шабац предлог бр.2. дводневна екскурзија: уознавање ученика са подунављем и карпатским пределом 1.дан: Шабац-Београд-Велика Плана-Параћин-Зајечар /обилазак римског локалитете Феликс Ромулијана, обилазак Зајечара, музеј града/-Кладово/смештај,вечера,ноћење/ 2.дан:Хидоелектрана Ђердап-Кладово/ручак у хотелу/-путовање Ђердапском клисуром-Доњи Милановац-Голубац-класура Мали и Велики Казан-Голубац/обилазак тврђаве/-Пожаревац-Смедерево-Београд-Шабац	октобар	Наталија Бајић
VIII аства у природи за ученике 1.-4. разреда излети и посете	предлог бр.1. <u>УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА КАРПАТСКО – БАЛКАНСКИМ ПРЕДЕЛОМ И ЗАПАДНИМ ПОМОРАВЉЕМ</u> <u>1. Дан: Шабац – аутопутем према Београду и даље аутопутем према Нишу, искључење са ауто пута код Свилајнца - Свилајнац (Природњачки музеј) – Деспотовац (парк макета) – манастир Манасија - Ресавска пећина – пут према Параћину и даље аутопутем према Алексинцу и Нишу - Ниш (смештај у неком од Нишких хотела, нпр. „ Nis City View“, вечера, провод у дискотеци, ноћење у хотелу)</u> <u>2. дан: (доручак у хотелу), Боравак у Нишу : Ћеле кула, Црвени крст, Медијана, тржни центар Калча, Нишка тврђава (повратак у хотел и ручак), путни правац Ниш – Крушевац, боравак у Крушевцу (Црква Лазарица, споменик Косовским јунацима), путни правац Крушевац – Врњачка бања (смештај у неком од хотела у бањи, нпр. у хотелу Бреза, шетња по Врњачкој бањи и градском парку, повратак у хотел, вечера, провод у дискотеци, ноћење)</u> <u>3. дан: (доручак у хотелу), путни правац Врњачка бања - манастир Жича (боравак у манастиру) – Краљево – Ужице - Ваљево – Шабац</u> предлог бр.2 дводневна екскурзија :Уознавање ученика са карпатско-балканским пределом 1.дан: Шабац-Београд-према Нишу, искључење за Свилајнац-пут долином Ресаве-Свилајнац-Деспотовац-манастир Манасија-Ресавска пећина-Параћин-Алексинач-Ниш /смештај, ноћење/- 2.дан: Ниш /доручак у хотелу/-Крушевац /црква Лазарица, споменик косовским јунацима/-Врњачка Бања /шетња парком, ручак у хотелу/-манастир Жича-Краљево-Чачак-Ужице -Шабац предлог бр. 1. планина Златар предлог бр.2. планина Копаоник предлог бр.3. планина Златибор предлог бр 4. планина Тара 1.-8. разреда -посета позоришту; 5.-8.разреда -Сајам књига у Београду, 5.-8.разред – Фестивал науке; ученици који похађају изборни предмет веронаука : Манастири Каона, Радовашница и Соко град; излет ученика географске секције до Фрушке Горе, Новог Сада и Петроварадина; посета ученика млађих разреда средњој пољопривредној школи у циљу реализовања амбијенталне наставе, Посета ученика РЦСУ ,Парку Науке , локалним фирмама , средњим школама и предузећима у оквиру активности из ПО; излети ученика ликовне и музичке секције и посете галеријама ,изложбама, позоришним представама у БГ или НС; Посета КЦ Шабац, Народном музеју, Библиотеци у ША и БГ; посета ПУ наше дете у Шапцу у циљу промоције школе; посете основним и средњим школама -Форум театар	октобар	Светлана Тошић

План рада Ученичког парламента

Ментор Ученичког парламента: Јована Бирманчевић – педагог

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Конституисање Ученичког парламента; Усвајање статута Ученичког парламента; Усвајање пословника о раду Ученичког парламента; Упознавање чланова парламента са планираним активностима (идеје, сугестије, предлози);	септембар	чланови парламента ментор
Предлог активности по избору чланова парламента све у циљу промоције менталног здравља	октобар	чланови парламента ментор
Упознавање чланова парламента са Планом рада школе, Извештајем о раду за протеклу школску годину, Развојним планом, Школским програмом и Конвенцијом о правима детета	октобар	чланови парламента ментор
Представљање парламента – „То смо ми“ (пано презентација у холу школе)	октобар	чланови парламента ментор
Обележавање Дечје недеље, учешћем у припреми и реализацији разноврсних активности на предлог чланова парламента	октобар	чланови парламента ментор
Сардња са представницима локалне заједнице (радионице, манифестације) у циљу промоције менталног здравља	током школске године	чланови парламента ментор представници локалне заједнице
Организујемо хуманитарну акцију „Један пакетић, пуно љубави“ и „Хуманитарну новогодишњу журку“ за све ученике школе	децембар	чланови парламента ментор
Учешће чланова парламента у раду седница Наставничког већа и Стручног актива за развојно планирање (актуелна питања- екскурзије, излети, хуманитарне акције, учбеници, матура...)	у току школске године	чланови парламента ментор
Информације о професионалним интересовањима ученика VIII разреда наше школе и сарадњом са средњим школама	фебруар-март	вршњачки тим за ПО психолог
Учешће чланова парламента у обележавању „Међународног дана борбе против вршњачког насиља“ (Дан розе мајица)	фебруар	чланови парламента ментор психолог
Сарадња са Новинарском секцијом наше школе	током школске године	чланови парламента ментор чланови Новинарске секције
Упознавање ученика шестог разреда са радом Ученичког парламента, одељенска заједница „То смо ми“	мај	чланови парламента ментор
Сарадња са Ученичким парламентом других основних школа у Шапцу	током школске године	чланови парламента ментор
Вести Ученичког парламента	током школске године	чланови парламента ментор
Евалуација и извештај о раду Ученичког парламента	јун	председник парламента, ментор

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

УЧИТЕЉИ: Драгана Милићевић и Снежана Тодоровић

Општи циљ: пружање подршке ученицима при изради домаћих задатака, формирање свакодневних радних навика, развијање прецизности, уредности током вежбања, учење кроз игру, маштовитост, креативност и самосталност											
Активности		МЕСЕЦ									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Планирање и програмирање васпитно образовног рада	*									
2.	Израда домаћих задатака		*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.	Учење		*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.	Слободне активности: -немачки језик		*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.	Слободно време: -спортско-рекреативне активности -забавне активности -ликовне активности -драмске игре -музичке активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6.	Промоција школе и продуженог боравка: -сарадња са Предшколском установом „Наше дете“ -сарадња са тимовима -сарадња са родитељима		*	*	*	*	*	*	*	*	*

Слободно време

Р.БР.	АКТИВНОСТИ/ТЕМА	МЕЃУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
1.	Спортско рекреативне активности: -Чувамо своје здравље -Игре у природи -„Иде маца око тебе“ -Ко ће први... -Мени се свиђа ова игра	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, сарадња, решавање проблема
2.	Забавне активности: -Е баш хоћу лепо да се понашам -Прозор у свет -Алиса у земљи чуда -Дружимо се са... -Моја игра	компетенција за учење ,одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, сарадња, предузимљивост и оријентација према предузетништву, дигитална компетенција
3.	Ликовне активности: -„Ау,што је школа згодна“ -Недеља посвећена мени -Радимо паное -У ишчекивању празника -Шарам стварам -Моја машта може свашта	компетенција за учење ,одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу , решавање проблема, сарадња ,предузимљивост и оријентација према предузетништву,дигитална компетенција
4.	Драмске игре: -Вежбе пантомиме -Вежбе памћења -Креативно писање -Глумимо	компетенција за учење , одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, решавање проблема, сарадња, рад са подацима и информацијама, предузимљивост и оријентација према предузетништву, дигитална компетенција
5.	Музичке активности: -Слушамо музику -Певамо песме -Моја кореографија	компетенција за учење,одговорно учешће у демократском друштву,естетичка компетенција,сарадња, одговоран однос према околини,одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентација према предузетништву ,дигитална компетенција

Педагошки колегијум

Оквирно време састанка: септембар		
Р.б.	Садржај рада	Носиоци активности
1.	Упознавање чланова Педагошког колегијум са Извештајем о раду школе 2024/25. године и извештајем о раду директора	Марија Божић
2.	Упознавање чланова Педагошког колегијума са Годишњим планом рада за 2025/26. годину	директор школе,
3.	Договор око школских паноа, Правилник о оцењивању, Кодекс облачења, дежурства наставника, кашњење на часове, ажурирање дневника, дисциплина, захтев за појачан васпитни рад, планови и припреме наставника...	директор школе,
4.	Нова област самовредновања рада школе ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Марија Божић
5.	Анализа плана превентивног рада на спречавању вршњачког насиља у школи са посебним нагласком на превенцију дигиталног насиља, унапређивања активности појачаног васпитног рада са ученицима и плана унапређивања менталног здравља	Марија Божић директор школе
6.	Анализа предлога за обележавање значајних манифестација у школи	Координатор Тима за културну и јавну делатност школе,
7.	Усвајање ИОП планова	Јована Бирманчевић
8.	Обогаћен једносменски рад у ИО Ориду у школској 2025/26.	Милош Палежевић
9.	Текућа питања	
10.	Усвајање закључака за седницу Наставничког већа	директор школе,

Оквирно време састанка: децембар		
Р.б.	Садржај рада	Носиоци активности
1.	Анализа реализације Обогаћен једносменски рад у првом полугодишту у ИО Орид	координатор – Милош Палежевић
2.	Анализа и процена имплементације активности инклузивног образовања	Јована Бирманчевић
3.	Анализа дежурства у школи и безбедности ученика	директор школе
4.	Анализа области вредновања и самовредновања школе	директор школе
5.	Анализа сарадње са установама локалне средине	педагог школе
6.	Текућа питања	
7.	Усвајање закључака за седницу Наставничког већа	директор школе
Оквирно време састанка: април		
Р.б.	Садржај рада	Носиоци активности

1.	Анализа резултата такмичења ученика	Драгољуб Арсеновић
2.	Анализа рада Ученичког парламента	Јована Бирманчевић
3.	Анализа рада тима за ПО	Марија Божић
4.	Извештај о реализованим превентивним радионицама са ученицима и радом са наставницима у оквиру развијања компетенција за пружање психосоцијалне подршке	Бојана Стојићевић
5.	Спортске активности у школи и турнир у фер-плеју /превентивна улога школског спорта	Жељко Пакић
6.	Анализа и унапређивање сарадње са родитељима ученика	директор школе
7.	Анализа и процена имплементације активности инклузивног образовања	Јована Бирманчевић
8.	Текућа питања	директор школе
9.	Усвајање закључака за седницу Наставничког већа	директор школе

Оквирно време састанка: јун		
Р.б.	Садржај рада	Носиоци активности
1.	Анализа изведених екскурзија и наставе у природи	Руководиоци разредних и стручних већа
2.	Анализа стручног усавршавања у установи и ван установе	Координатор Тима за стручно усавршавање
3.	Анализа плана реализације ОЈР у ИО Орид	координатор Милош Палежевић
4.	Извештај о реализованим активностима из Акционих планова проистеклих из процеса самовредновања, а који су део Развојног плана школе	Драгољуб Арсеновић, Јована Бирманчевић, Славица Топић, Јања Живковић, Бојана Стојићевић, Марија Божић
5.	Предлози за унапређивање наставних и ваннаставних активности у наредној школској години	Стручни сарадници
6.	Анализа рада тима за културну и јавну делатност школе	Координатор Тима за културну и јавну делатност школе
7.	Анализа рада тимова за инклузивно образовање и пружање подршке ученицима	Координатори тимова
8.	Анализа завршног испита по одељењима, упоређивање са општим успехом ученика (зависи од термина ЗИ)	Стручни сарадници
9.	Евалуација ИОП-а	Јована Бирманчевић
10.	Текућа питања	директор школе
11.	Усвајање закључака за седницу Наставничког већа	директор школе

Педагошки колегијум чине: председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

План рада Наставничког већа

Садржаји рада	Динамика	Носиоци активности
1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Закључци са Педагошког колегијума 3. Информација о ученицима који ће у школској години 2025/26. години радити по ИОП-у и индивидуализованим плановим 4. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину и извештаја о раду директора 5. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину 6. Текућа питања	9.2025.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа остварених резултата на крају првог класификационог периода 3. Информација о раду тимова у школу 4. Извештавање са семинара стручног усвршавања 5. Информације о самовредновању рада школе 6. Сарадња са установама локалне средине 6. Текућа питања	11.2025.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе

1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Закључци са седнице Педагошког колегијума 3. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта 4. Извештај координатора тимова у школи о реализованим активностима 5. Извештавање са семинара стручног усвршавања 6. Анализа припрема за прославу школске славе, Дана школе и организација Јевремових дана 7. Текућа питања	12.2025.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Закључци са седнице Педагошког колегијума 3. Анализа остварених резултата на крају трећег класификационог периода 4. Извештавање о планирању и реализацији екскурзија, излета и наставе у природи 5. Анализа резултата Пробног завршног испита 6. Анализа и усвајање листе изборних предмета и слободних наставних активности за школску 2026/27. годину 7. Избор уџбеника за школску 2026/27. годину /у случају да Каталог изађе раније, поштујући законски рок, због избора уџбеника мора се заказати раније, ванредна седница/ 8. Извештај координатора тимова и руководиоца разредних и стручних већа о реализованим активностима у оквиру обележавања Дана школе и Јевремових дана 9. Текућа питања	04.2026.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе

1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Успех и дисциплина ученика осмог разреда 3. Организовање припремне наставе и поправних и разредних испита за ученике осмог разреда 4. Доношење одлуке о додели диплома „Вук Караџић“ и посебних диплома 5. Избор ученика генерације 6. Информације о додели сведочанстава ученицима осмог разреда 7. Усвајање предлога плана маршрута екскурзија и наставе у природи за школску 2025/26. годину 8. Текућа питања	06.2026.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Закључци са седнице Педагошког колегијума 3. Успех и дисциплина ученика од првог до седмог разреда на крају школске године 4. Анализа и евалуација рада тимова у школи /који нису презентовани на Педагошком колегијуму/ 5. Доношење одлуке о додели диплома и награда најбољим ученицима 6. Извештај о резултатима полагања завршног испита ученика осмог разреда 7. Организационе припреме за израду Извештаја о раду школе 8. Ивештавање са семинара стручног усавршавања 9. Текућа питања	06.2026.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе

1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2025/26. годину 3. Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години 4. Извештај о изради Годишњег плана рада школе за 2026/27. годину 5. Организација припремне наставе и полагања поправних испита 6. Извештај о резултатима уписа ученика у средње школе 7. Анализа и припрема плана стручног усавршавања 8. Анализа приоритета и предлог плана акције за следећу годину на основу реализованих активности из области самовредновања 9. Анализа кадровских услова и подела предмета на наставнике (ако буде могуће) 10. Текућа питања	08.2026.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе, координатори тимова
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Утврђивање успеха ученика након организоване припремне наставе и реализованих поправних испита 3. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину 4. Текућа питања	08.2025.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе

План рада одељењских већа

Програм рада Одељењских већа – разредна настава

	Динамика	Носиоци активности
Опште теме: 1. Реализација програма наставе и учења (I, II, III и IV) 2. Анализа успеха ученика после првог класификационог периода 3. Анализа дисциплине ученика и потреба за појачаним васпитним радом 4. Индивидуализовани рад са ученицима – потребе и анализа 5. Текућа питања Теме већа: Први разред: · Адаптација ученика – учење и понашање · Описно оцењивање и рад на остваривању исхода Други разред: · Адаптација ученика другог разреда на бројчано оцењивање Трећи и четврти разред: · Анализа постигнућа ученика и идентификовање појединачних тешкоћа у учењу и понашању и предлози за рад	11.2025.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе
Опште теме: 1. Реализација програма наставе и учења (I, II, III и IV) 2. Анализа успеха ученика после 1. класификационог периода 3. Анализа дисциплине ученика и потреба за појачаним васпитним радом 4. Индивидуализовани рад са ученицима – потребе и анализа 5. Припрема прославе школске славе, Дана школе и Јевремових дана 6. Текућа питања	12.2025.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе
Опште теме: 1. Реализација програма наставе и учења (I, II, III, IV) у трећем класификационом периоду 2. Подршка ученицима у постизању бољих резултата постигнућа 3. Развијање међупредметних компетенција	4.2026.	

4. Дисциплина ученика и потребе за појачаним васпитним радом 5. Индивидуализовани рад са ученицима – потребе и анализа 6. Сарадња са институцијама локалне средине 7. Припрема активности око обележавања Ускрса 8. Информације о избору уџбеника Теме већа: Први разред: · Описно оцењивање и поређење са почетним резултатима испитивања спремности за полазак у школу Други разред: · Искуство учитеља са бројчаним оцењивањем ученика Трећи и четврти разред: Уједначеност критеријума оцењивања у настави математике и српског језика – истраживање		Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе
Опште теме: 1. Реализација програма наставе и учења (I, II, III, IV) на крају школске године 2. Утврђивање успеха и дисциплине 3. Додела диплома за Културу понашања 4. Евалуација васпитног и превентивног рада са ученицима 5. Планирање израде иницијалних тестова за следећу годину 6. Евалуација рада одељењских већа 7. Текућа питања	6.2026.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе

План рада Одељењских већа - предметна настава

Садржаји рада	Динамика	Носиоци активности
Теме: 1. Реализација програма наставе и учења (V, VI, VII и VIII разред) 2. Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода 3. Анализа дисциплине ученика и потребе за појачаним васпитним радом 4. Индивидуализовани рад са ученицима – потребе и анализа 5. Примена анализе резултата иницијалног процењивања 6. Адаптација ученика V разреда на предметну наставу (само за веће V разреда) 7. Анализа рада са ученицима који раде по ИОП-у 8. Анализа реализације часова допунске и додатне наставе и осталих ваннаставних активности 9. Сарадња са родитељима 10. Текућа питања	11.2025.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници предметне наставе
1. Реализација програма наставе и учења на крају првог полугодишта 2. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта 3. Искуства и анализа рада по ИОП-у 4. Искуства и проблеми у реализацији допунске, додатне и припремне наставе и предлози за њихово превазилажење 5. Припрема прославе школске славе, Дана школе и Јевремових дана 6. Осврт на рад ванредних одељењских већа 7. Текућа питања	12.2025.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници предметне наставе

Теме: 1. Реализација програма наставе и учења (V, VI, VII и VIII) на крају трећег класификационог периода 2. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 3. Анализа постигнућа ученика на Пробном завршном испиту (за Веће VIII разреда) 4. Подршка ученицима у постизању бољих резултата постигнућа 5. Развијање међупредметних компетенција 6. Дисциплина ученика и потребе за појачаним васпитним радом 7. Индивидуализовани рад са ученицима – потребе и анализа 8. Сарадња са институцијама локалне средине 9. Анализа ућешћа ученика и постигнутих резултата на такмичењима 10. Припрема активности око обележавања Ускрса 11. Информације о избору уџбеника 12. Текућа питања	4.2026.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници предметне наставе
Теме за Одељењска већа осмог разреда: 1. Реализација програма наставе и учења за VIII разред на крају другог полугодишта 2. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта 3. Предлог кандидата за избор Ученика и спортисте генерације 4. Упућивање ученика на поправни испит и реализација припремне наставе 5. Припремне активности око Завршног испита ученика 6. Реализација припремне наставе за Завршни испит 7. Извештај о раду из области професионалне оријентације 8. Текућа питања	6.2026.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици,

Теме: 1. Реализација програма наставе и учења (V, VI i VII) на крају школске године 2. Утврђивање успеха и дисциплине 3. Анализа успеха ученика на такмичењима 4. Избор најуспешнијих ученика одељења („Култура понашања“) 5. Евалуација васпитног и превентивног рада са ученицима 6. Искуство и анализа рада са ученицима по ИОП-у 7. Евалуација рада одељењских већа и ванредних одељењских већа 8. Текућа питања	6.2026.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници предметне наставе
--	-----------------------	--

ГОДИШЊИ ПРЕДЛОГ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УЧИТЕЉА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ВАН УСТАНОВЕ

ОШ „Јеврем Обреновић”, Шабач

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године, а у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника да:

- 1) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања и које остварује се активностима које предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- 2) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу

Назив стручног већа	Катал о-шки број	Назив семинара	Област	Број дана	Реализатори	Време реализације	Праћење реализације
<u>Стручно веће за српски језик</u>	674	Савремене методе, технике и облици рада у настави и учењу српског језика и књижевности	српски језик и књижевност	1 дан	Дипломирани филолог српског језика и књижевности Данијела Ковачевић Микић, Школска управа Чачак Доктор књижевних наука Наташа Станковић Шошо, Филолошки факултет Универзитета у Београду	Школска 2025/26.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник

<u>Стручно веће за математику и физику</u>	362	Међупредметне компетенције - развијање функционалних знања и вештина кроз наставу природних наука и математике 2	општа питања наставе	1 дан	Дипломирани биолог - еколог Неда Богојевић Прековић , Центар за образовање Крагујевац	Школска 2025/26.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
	743	Примена вештачке интелигенције и chatgptа у настави	употреба ИКТ у настави	1 дан	Мастер Тања Радованов , Економско-трговинска школа Киkinда Професор информатике Емил Хофгезанг , Дом здравља Киkinда Мастер Сања Рацков , ОШ „Др Бошко Вребалов“; Меленци	Школска 2025/26.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
<u>Стручно веће страних језика</u>	250	Мала школа психотерапије - практична примена у васпитно - образовним установама	здравствено васпитање	1 дан	Специјалиста из области психотерапије Мирјана Васић , Ош „Мајур“ и Мш „М. Вукдраговић“ Шабац	Школска 2025/26.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник

	743	Примена вештачке интелигенције и chatgpt у настави	употреба ИКТ у настави	1 дан	Мастер Тања Радованов , Економско-трговинска школа Кикинда	Школска 2025/26.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
<u>Стручно веће за биологију и хемију</u>	436	До квалитетног часа лако, пробајмо овако!	општа питања наставе	1 дан	Дипломирани педагог Милева Мојић , „Прва основна школа“ Ваљево	Школска 2025/26.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
<u>Стручно веће за историју и географију</u>	221	Настава модерне историје Југоисточне Европе	друштвене науке	2 дана	Дипломирани историчар Александар Тодосијевић , ОШ „Бранко Радичевић“ – Батајница	Школска 2025/26.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
	346	Компетенције за будућност - међупредметни приступ у настави	општа питања наставе	1 дан	Дипломирани школски психолог- педагог Нела Синђелић , Основна школа „Боривоје Ж.Милојевић“ Професор разредне наставе Љиљана Ковачевић , ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“	Школска 2025/26.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник

<u>Стручно веће за музичку и ликовну културу</u>	615	Мотивација ученика као фактор успешног учења	K2,19,23/П2	1 дан	Гордана Миловановић, Дипл. пед. Економска школа „Ваљево”, Милена Петровић, Спец. за област методика српског, Ваљевска гимназија; Вељко Ћировић, Ваљевска гимназија; Гордана Аврамовић, дипл. псих. Ваљ. гимназија	Школска 2025/26.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
<u>Стручно веће за физичко васпитање</u>	810	Инклузија у настави кроз адаптирано физичко вежбање и елементе игре Баскин	физичко васпитање	1 дан	Александар Ивановски, др наука, Висока спортска и здравствена школа Београд; Милан Ђуповац проф. физ. васпитања, Сп.сав. Шабац; Драгана Дрљачић, Др наука из области физичког васп и спор, Висока спортска и здравствена ш струк ст Бгд	Школска 2025/26.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
<u>Стручно веће професора разредне наставе</u>	150	„Ухвати дан!“ (Carpe diem)	васпитни рад	1 дан	Слађана Ранковић, професор разредне наставе, ОШ „Милан Ракић“ Мионица; Снежана Васић, Дипломирани психолог, Основна школа „Милан Ракић“ Мионица	Школска 2025/26.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
	346	Компетенције за будућност - међупредметни	општа питања наставе	1 дан	Дипломирани школски психолог- педагог Нела Синђелић, Основна школа „Боривоје Ж.Милојевић“	Школска 2025/26.	Извештај са одржаних семинара;

		приступ у настави			Професор разредне наставе Љиљана Ковачевић , ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“		Уверења, упитник
	110	Водич за рад са родитељима	васпитни рад	1 дан	Дипломирани педагог Гордана Поповић Божанић , Економска школа, Чачак Дипломирани школски психолог-педагог Марија Вуловић , ОШ „Вук Караџић“ Чачак	Школска 2025/26.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
	76	Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља	васпитни рад	1 дан	Дипломирани педагог Милева Мојић , „Прва основна школа“ Ваљево Мастер психолог Ана Ракић , ОШ „Андра Савчић“ Ваљево Професор разредне наставе Марица Николовски , Основна школа „Миле Дубљевић „ Лајковац Дипломирани математичар – смер рачунарст Ивана Пецикоза , “Прва основна школа“ Ваљево	Школска 2025/26.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник

<u>Стручно веће за техничко и информатич ко образовање</u>	743	Примена вештачке интелигенције и chatgpt у настави	употреба ИКТ у настави	1 дан	Андрија Дучак, наст.ТиО, ШОСО „Радивој Поповић“ Сремска Митровица; Жељко Иванковић, ОШ „Добросав Радосављевић- Народ“ М.Митровица; Митар Митровић, проф ТиО,	Школска 2025/26.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
<u>Стручно усавршавање наставника веронауке</u>	810	Инклузија у настави кроз адаптирано физичко вежбање и елементе игре Баскин	физичко васпитање	1 дан	Славица Лукић, Доктор књижевних наука, ОШ „Ната Јеличић“; Јелена Ђорић, Мастер професор језика и књижевности, ОШ „Ната Јеличић	Школска 2025/26.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
<u>Стручно усавршавање педагошко- психолошке службе</u>	76	Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља	васпитни рад	1 дан	Дипломирани педагог Милева Мојић , „Прва основна школа“ Ваљево Мастер психолог Ана Ракић , ОШ „Андра Савчић“ Ваљево Професор разредне наставе Марица Николовски , Основна школа „ Миле Дубљевић „ Лајковац Дипломирани математичар – смер рачунарст Ивана Пецикоза , “Прва основна школа“ Ваљево	Школска 2025/26.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник

Координатор Тима за СУ
Јања Живковић

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ – КОРИШЋЕЊЕ СОПСТВЕНИХ РЕСУРСА

Стручно усавршавање запослених у установи обухвата: приказ стручних семинара и обука, примену наученог у настави и васпитању, извођење угледних часова, демонстрацији поступка, методе учења, креирање стручних материјала, учешће у пројектима, програмима и студијским посетама, менторску праксу и развијање партнерства са другим установама.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа.

У складу са планирањем стручног усавршавања, урађен је план коришћења сопствених ресурса, као и распоред угледних часова наставника. Постоје активности које су део рада других Тимова, а спадају у стручно усавршавање у оквиру установе.

Р.Б .	ОБЛАСТ	ПРОГРАМ ТЕМА ОБУКЕ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН	ЦИЉ	МЕТОДА	МЕСТО ОДРЖАВАЊА	ТРАЈАЊЕ	РЕАЛИЗАТОР
1.	Превенција вршњачког насиља	Обука за израду индивидуалних планова заштите и појачаног васпитног рада	наставнициу читељи	Упознавање са процедурама, евиденцијом вршњачког насиља, израдом планова заштите	метода демонстрације	учионица	1 сат	Снежана Мраовић
2.	ППС	Јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке	наставном и ненаставном особљу	Унапређивање менталног здравља	Радионица	учионица	1 сат	Снежана Мраовић

3.	ППС	„Препознавање знакова упозорења - улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања”	наставници учитељи	Развијање способности наставника да препознају и реагују на злостављање и занемаривање детета у школској средини.	метода демонстрације	учионица	1 сат	Марија Божић
4.	Немачки језик	Искуство примене наученог у пракси и његови резултати	Већу страних језика	Размена искустава и оснаживање нових идеја у реализацији наставе	Комуникативна и демонстративна метода	Школа	сат времена	Наталија Миленковић
5.	Општа питања / здравствено васпитање	Примена психотерапије у васпитно-образовном процесу	Већу страних језика	Очување и унапређење менталног здравља	Комуникативна и демонстративна метода	Школа	сат времена	Наталија Бајић
6.	Општа питања наставе Васпитни рад	Тим за међупредметне компетенције	наставнициу читељи, стручни сарадници	Демонстрација поступка методе учења или друге наставне односно васпитне активности	Комуникативна и демонстративна метода	Школа	сат времена	Наставници, стручни сарадници

7.	Општа питања наставе Васпитни рад	Приказ облика стручног усавршавања на већу	наставнициу читељи, стручни сарадници	Стручно усавршавање унутар установе, хоризонтално учење	Комуникативна и демонстративна метода	Школа	сат времена	Наставници, стручни сарадници
8.	Сви предмети	Електронски дневник	наставници	Унапређивање школске евиденције и дигиталних компетенција наставника	Метода практичних радова разговор	учионица	у складу са потребама запослених	Драгољуб Арсеновић
9.	Информатика	Рад на интерактивним таблама и другим уређајима у школи	наставници учитељи административни радници	Унапређивање дигиталних компетенција наставника	обука	учионица	2 сата	Предраг Васић

РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ ЧАСОВА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА ИЛИ НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДЕЉЕЊЕ У КОМ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ЧАС
Катарина Гајић	Српски језик	“Ветар сејач” Мира Алечковић	март 2026.	I/1
Драгица Мереник	Српски језик	Свети Сава у причи и песми	јануар 2026.	I/2
Светлана Грујић	Српски језик	Примена луткарства у редовној настави	мај 2026.	I/3
Олгица Рајковић	Ликовна култура	Израда новогодишњих честитки и украса	децембар 2025.	I/4 Мишар
Сандра Ђурић	Свет око нас	Здрава храна	октобар 2025.	I/5 Предворица
Биљана Планко	Физичко и здравствено васпитање	Правилно трчање на различите начине - елементарне игре	септембар 2025.	I, III Орашац
Ивана Пурић	Српски језик	Моје новогодишње жеље	децембар 2025.	I, III Миокус
Александар Брдаревић	Српски језик	Новогодишња бајка	децембар 2025.	I, II, III Мрђеновац
Марина Јездимировић	Ликовна култура	Израда новогодишњих честитки и украса	децембар 2025.	I, III Корман
Татјана Пакљанац	Ликовна култура	Нова година	30.12.2025.	II ₁
Јања Живковић	Природа и друштво	Сунце – извор светлости и топлоте	20. 5. 2025.	II ₂
Оливера Живановић	Природа и друштво	Сунце – извор светлости и топлоте	20. 5. 2025.	II ₃
Маријана Гавриловић	Српски језик, Музичка култура, Ликовна култура Луткарска секција	Тематски дан-Позна јесен Премијера луткарске представе	децембар јун	II ₄
Гордана Павличић	Српски језик	II Научили смо из граматике	26.11.2025.	II, III, IV Орид

		IV Врсте речи - утврђивање		
Зорица Стевановић	Тематски дан	Тематски дан „Јесен“	11. 9. 2025.	II, IV Корман
Маја Марковић Ђукић	Српски језик	„Шума живот значи“ Тоде Николетић	24.09.2025.	II, IV Миокус
Дејан Макевић	Природа и друштво	Животне заједнице	24.12.2025.	III ₁
Милена Николић Лазаревић	Природа и друштво	Занимања и делатности људи у мом крају	13.10.2025.	III ₂
Сандра Качаревић	Математика	Множење и дељење бројевима 10 и 100	84. час	III ₃
Биљана Милосављевић	Српски језик	Браћа Грим: Трнова Ружица	78. час	III ₄
Наташа Јовановић	Српски језик, Музичка култура, Ликовна култура Луткарска секција	Тематски дан – Позна јесен Премијера луткарске представе	децембар јун	III IV Мишар
Бранислав Сарић	Природа и друштво	Дигитална безбедност	32. час	IV/1
Радмила Гајић	Српски језик	Говорна вежба: Знамените личности српске књижевности, науке, уметности, културе	мај 2026. године (172. час)	IV/2
Милица Беловуковић	Ликовна култура	Ликовне игре – лет инсеката	28.11.2025.	IV/3
Миланко Бошковић	Математика	Јединице мере за површину. Израчунавање површине правоугаоника и квадрата утврђивање	петак, 21. 11. 2025. трећи час	IV/4

РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ ЧАСОВА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА ИЛИ НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДЕЉЕЊЕ У КОМ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ЧАС
Бојана Грујић	Српски језик и књижевност	Придеви – значење и врсте придева (описни, градивни, присвојни, временски и месни)	децембар	5 ₅
Светлана Тошић	Српски језик и књижевност	Једнозначне и вишезначне речи	мај	8 ₁
Наташа Туменко	Српски језик и књижевност	Глаголски облици	април	6 ₄
Славица Топић	Српски језик и књижевност	Зависне реченице	мај	7 ₁
Катарина Мијаиловић	Српски језик и књижевност	Императив	септембар	7 ₅
Виолета Димитрић	Математика	Углови троугла. Збир углова троугла - обрада	25. час, октобар	VI-5
Слађана Недељковић	Математика	Запремина праве призме-обрада	57. час, децембар	VIII-2
Драгољуб Арсеновић	Математика	Појам пирамиде. Елементи пирамиде-обрада	64. час, децембар	VIII-3
Милош Злокас	Математика	28. час Примена Питагорине теореме на правоугаоник -обрада-	28. час, октобар	VII-3
Данијела Марковић	Физика	Елементи атомске и нуклеарне физике	65. час, мај	VIII-4
Биљана Гајић	Физика	Притисак чврстих тела	61. час, мај	VI-2
Наталија Бајић	Немачки језик	Радионица на тему Ускршњи празници	Април	Продужени боравак
Наталија Миленковић	Немачки језик	Радионица на тему <i>Божични и</i>	Децембар	Продужени боравак

		<i>новогодишњи празници</i>		
Ана Бирчаковић	Енглески језик	Language skills: I've got pink hair.	Фебруар 2026	II2
Катарина Ђурђевић	Енглески језик	Places to visit	Децембар 2025.	6-2
Филип Пантовић	Енглески језик	Christmas decorations	25.12.2025.	I4
Јасмина Машић	Енглески језик	Haunted Britain	28.10.2025.	8-2
Бојана Јелић	Енглески језик			
Јованка Ђукић	Енглески језик	Happy Easter	20.03.2026.	$\frac{3}{4}$
Ђорђе Вучинић	Енглески језик	Come and play	децембар	I5
Биљана Батановић	Енглески језик	Merry Christmas and Happy New Year	26.12.2025.	8-4
Биљана Чикарић	Географија	Васиона	Септембар 2025.	5. разред
Светозар Чекић	Географија	Природна баштина Србије	Април 2026.	8. разред
Јелена Јеврић	Историја	Повратак Обреновића	Фебруар 2026.	7.разред
Ивана Павловић	Историја	Балкански ратови	Април 2026.	7.разред
Јелена Мартиновић	Биологија	Наставна тема: Јединство грађе и функције као основа живота Наставна тема: Раст и развој	новембар	V ₃
Јелена Божић	Хемија	Хемијске реакције и једначине	друго полугодиште	Седми разред VII ₁ , VII ₂ , VII ₃ , VII ₄
Ивана Смиљанић	Ликовна култура	Преобликовање	март, 51. час	V разред
Драгана Ђурђевић	Ликовна култура	Знамените грађевине и паркови у Србији	април, 27.час	VI разред
Марица Пријовић	Музичка култура	Г-дур лествица; „Банаћанско коло“ народна песма	март, 51. час	V разред
Марина Јокичић	Музичка култура	Народна традиција, стилизација народних песама	децембар, 29. час	V разред
Марко Бошковић	Физичко и здравствено васпитање	Фудбал игра	Мај	8-1
Милош Палежевић	Физичко и здравствено васпитање	Гимнастика прескок разношка	Јануар	5-5

Жељко Пакић	Физичко и здравствено васпитање	Гимнастика - прескок разношка	Јануар	5-1
Милан Перишић	Техника и технологија	НТ: Ресурси и производња НЈ: Основи електронике	41. час, 22. фебруар 2026.	8-2
Милош Јовичић	Техника и технологија	Појам, врсте, намена и конструкција робота	47,48 час Оквирно средина априла	7-4
Александар Бркић	Информатика и рачунарство	Правила безбедног рада на интернету	14. час	6. разред
Предраг Васић	Информатика и рачунарство	ИКТ Рад у програму за векторску графику	7. час	7-1 Група Б

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА / ван установе и на нивоу установе/

Садржај (назив семинара - каталогски број, компетенција, приоритет)	Број бодова	Област усавршавања	Начин реализације	Време реализације
КОНФЕРЕНЦИЈА МРЕЖЕ РЦ И ЦСУ СРБИЈЕ- Актуелносту у образовном систему РС 9	Стручни скуп 2 бода	Актуелности у образовном систему Републике Србије	Учешће на семинару	октобар 15-17.10.2025.
Комуникацијом до успешне сарадње у школи	1 дан/ 8 бодова	васпитни рад	Учешће на семинару	У току школске године

Облик стручног усавршавања	Начин учествовања	Планирано време реализације и сарадници	Документ у установи који доказује реализацију
Извођење угледног часа и/или активности са анализом и дискусијом	Посете угледним/огледним часовима	У току школске године, наставници	есДневник
Излагања на Наставничком већу	Излагања на Наставничком већу	У току школске године, ПП служба	Записници са седница НВ
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	Излагања са стручних усавршавања	У току школске године, наставници	Записници са седница НВ
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи и истраживања која доприносе афирмацији и унапређивању образовно-васпитног процеса	Израда и реализација пројеката, праћење истраживања	У току школске године, Тим за пројекте	Записници са седница Тима

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Руководилац Стручног већа:
Катарина Мијаиловић

Чланови стручног већа:
1. Светлана Тошић
2. Наташа Туменко
3. Славица Топић
4. Бојана Грујић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Разговор о плану рада за школску 2025/2026. годину	Анализа	Наставници: Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић, Бојана Грујић и Катарина Мијаиловић
	Договор око израде глобалних планова рада наставе и учења и оперативних планова рада	Договор	
	Договор око реализације тематске недеље	Договор	
	Израда педагошке документације и иницијалних тестова	Анализа	
	Усаглашавање критеријума оцењивања	Договор	
	Израда и усвајање Акционог плана за побољшање постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту	Договор	
	Преглед наставних средстава	Договор	
	Међупредметне компетенције	Договор	
	Организовање допунског, додатног рада; новинарске, драмске и литерарне секције	Договор	
септембар	Израда ППТ презентације о развијању и примени међупредметних компетенција у настави	Договор / Анализа	Наставници: Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић, Бојана Грујић и Катарина Мијаиловић
	Избор семинара за стручно усавршавање у школској 2025/2026. години	Договор	
	Припреме за пано-презентацију (додела задужења)	Договор	
	Угледни часови	Договор	
	Обележавање Дечје недеље	Договор	
	Анализа иницијалног тестирања	Анализа	
новембар/ децембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Анализа	Наставници: Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић, Бојана Грујић и Катарина Мијаиловић
	Договор о критеријумима за предстојеће такмичење	Договор	
	Корелација наставних предмета	Договор	
	Уређење панора у учионицама	Договор	
	Сарадња са културним установама нашег града	Договор	
	Договор око прославе Дана Светог Саве	Договор	

јануар/ февруар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Анализа	Наставници: Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић, Бојана Грујић и Катарина Мијаиловић
	Учешће на семинарима	Договор	
	Реализовање школских такмичења	Договор	
	Договор о начину реализације часова припремне наставе за ученике осмог разреда (анализа досадашње примене Акционог плана)	Анализа / Договор	
	Обележавање Јевремових дана и Дана школе	Договор	
март / април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Анализа	Наставници: Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић, Бојана Грујић и Катарина Мијаиловић
	Учешће на општинским такмичењима и анализа резултата	Анализа	
	Анализа пробног завршног испита и постигнућа ученика и акциони план за побољшање резултата	Анализа	
	Договор око припреме ученика за упис на образовни профил: ученици са посебним способностима за филолошке науке	Договор	
јун	Анализа успеха ученика на такмичењима	Анализа	Наставници: Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић, Бојана Грујић и Катарина Мијаиловић
	Анализа успеха ученика на крају школске године	Анализа	
	Анализа успеха ученика на завршном испиту	Анализа	
	Анализа резултата допунског и додатног рада рада; новинарске, драмске и литерарне секције	Анализа	
	Анализа реализованих тематских недеља	Анализа	
	Анализа плана рада Већа	Анализа	
За месеце: крај октобра, почетак новембра; крај децембра; крај фебруара или почетак марта; април било када; последња седница стручног већа	Извештавање чланова већа о састанку Тима за развој међупредметних компетенција		

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА - МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА

Руководилац Стручног већа – Милош Злокас

Чланови: Слађана Недељковић,

Наталија Симић,

Виолета Димитрић,

Драгољуб Арсеновић,

Биљана Гајић,

Данијела Марковић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/септембар	- Анализа рада Већа за претходну школску годину; - Разговор о плану рада за школску 2025/2026. годину; - Договор око израде глобалних и месечних/оперативних планова рада у складу са школским програмом; - Договор око израде плана стручног усавршавања и имплементације размене искуства са семинара; - Договор око плана рада и реализације наставе; - Договор око реализације угледних часова са акцентом на развој међупредметних компетенција; - Израда педагошке документације и иницијалних тестова; - Израда индивидуалних планова за ученике код којих постоји потреба за индивидуализацијом; - Организовање допунског и додатног рада; - Преглед наставних средстава; - Избор семинара за стручно усавршавање у школској 2025/2026. години.	Анализа Договор Договор Договор Договор Договор Договор Договор Договор Анализа Договор	Наставници математике и физике

Новембар/ децембар	- Анализа успеха крајем првог тромесечја; - Договор о критеријумима за предстојећа школска такмичења; - Планирање посете Фестивала науке у Београду; - Договор о изради паноа Актива за математику и физику; - Анализа реализације наставе за ученике за које је урађена индивидуализација; - Анализа реализованих задатака у настави и примена међупредметних компетенција; - Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања	Анализа Договор Договор Договор Анализа Анализа Анализа и договор	Наставници математике и физике
Март	- Анализа учешћа на реализованим семинарима и разматрање могућности учешћа на предстојећим семинарима - Анализа реализованих школских такмичења - Договор о начину реализације припремних часова за ученике осмог разреда (анализа досадашње примене Акционог плана) - Учесће на општинским такмичењима и анализа резултата - Припрема за реализацију математичког квиза у оквиру Јевремових дана; - Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту;	Анализа Анализа Договор и анализа Анализа Договор Анализа	Наставници математике и физике
Јун	- Анализа успеха ученика на такмичењима; - Анализа успеха ученика на завршном испиту; - Анализа резултата допунског и додатног рада; - Анализа реализованих тематских недеља; - Анализа плана рада Већа	Анализа Анализа Анализа Анализа Анализа	Наставници математике и физике
Септембар	Израда ППТ презентације о развијању и примени међупредметних компетенција у настави		

За месеце: 24. 10. 2025. (крај октобра, почетак новембра) 12.12.2025. (крај децембра) 13.2.2026. (крај фебруара или почетак марта) 27.3.2026. (април било када) 22. 5. 2026. (последња седница стручног већа)	Извештавање чланова већа о састанку Тима за развој међупредметних компетенција.		
--	---	--	--

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Руководилац Стручног већа – Наталија Бајић

Чланови:

Катарина Ђурђевић

Јасмина Машић

Наталија Миленковић

Филип Пантовић

Ана Бирчаковић

Биљана Батановић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Разговор о плану рада за школску 2025/26. годину; - Планирање годишњих, месечних планова и иницијалног тестирања; - Утврђивање термина израде контролних вежби и писмених задатака; - Договор око реализације Европског дана језика и тематског дана; - Договор о коришћењу додатне литературе и помоћних наставних средстава (паметне табле, цд-плејера, пројектора...); - Разговор о стручном усавршавању у школској 2025/2026.години (избор семинара за нову школску годину).	Анализа и договор	Наставници/-е енглеског и немачког језика

Октобар	- Анализа иницијалног тестирања; - Израда ППТ презентације о развијању и примени међупредметних компетенција у настави; - Организовање допунског, додатног рада из немачког и енглеског језика, као и осталих слободних наставних активности; - Преглед наставних средстава; - Размена идеја и искустава са посећених угледних часова и семинара.	Анализа и договор	Наставници/-е енглеског и немачког језика
Новембар	- Анализа резултата остварених на првим контролним вежбама и усменим проверама; - Анализа успеха после првог класификационог периода; - Разговор о часовима допунске и додатне наставе и текућим проблемима; - Размена идеја и искустава са посећених угледних часова и семинара.	Анализа и договор	Наставници/-е енглеског и немачког језика
Децембар	- Анализа постигнутих резултата у првом полугодишту; - Анализа сарадње на нивоу актива, као и са одељенским старешинама, педагогом, психологом и родитељима; - Консултације о даљем раду и начинима за постизање бољих резултата у другом полугодишту; - Анализа реализације часова редовне, допунске и додатне наставе; - Размена идеја и искустава са посећених угледних часова и семинара.	Анализа и договор	Наставници/-е енглеског и немачког језика
Фебруар	- Договор око одржавања школског такмичења из страних језика; - Договор око теме и начина израде паноа; - Оквирни договор око концепта активности у оквиру Јевремових дана (тема, учесници, време реализације);	Анализа и договор	Наставници/-е енглеског и немачког језика

	- Излагање идеја са састанака Тима за међупредмете компетенције.		
Март	- Анализа постигнутих резултата на Општинском такмичењу; - Финални договор око реализације Вечери страних језика (активност у оквиру Јевремових дана); - Договор око избора наставних средстава за наредну школску годину.	Анализа и договор	Наставници/-е енглеског и немачког језика
Април	- Анализа успеха после трећег класификационог периода; - Разговор о текућим проблемима и размена идеја и примера добре праксе.	Анализа и договор	Наставници/-е енглеског и немачког језика
Мај	- Извештавање са састанка Тима за међупредметне компетенције; - Размена идеја за израду дидатичког материјала за рад са ученицима који наставу похађају по ИОП-2 програму; - Разговор о текућим проблемима.	Анализа и договор	Наставници/-е енглеског и немачког језика
Јун	- Анализа постигнутих резултата у току школске године као и степена реализације плана и програма; - Разговори о раду сваког одељења, тешкоћама у раду, мерама за њихово превазилажење, као и о позитивним резултатима до којих се дошло у раду са ученицима; - Представљање примера добре праксе у оквиру школе и размена искустава; - Дискусија о квалитету и начину унапређења рада Већа; избор председника Већа за наредну школску годину.	Анализа и договор	Наставници/-е енглеског и немачког језика

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА(ГЕОГРАФИЈА И ИСТОРИЈА)

Руководилац Стручног већа – Биљана Чикарић
Чланови: Светозар Чекић
Јелена Јеврић
Ивана Павловић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Разговор о плану рада за школску 2025/26. годину; - Договор око израде оријентационих планова рада географије и историје ускладу са програмом; - Договор око реализације тематских недеља и угледних часова; - Израда педагошке документације и иницијалних тестова;	Анализа и договор	Наставници географије и историје

	- Избор семинара за стручно усавршавање у шк 2025/2026. години.		
Октобар	- Организовање допунског, додатног рада из географије и историје, као и осталих слободних наставних активности; - Преглед наставних средстава; - Присуство састанцима и активима друштава географа и историчара.	Анализа и договор	Наставници географије и историје
Новембар	- Анализа успеха крајем првог тромесечја; - Уређење паноя у учионицама; - Сарадња са културним установама у граду.	Анализа и договор	Наставници географије и историје

Децембар	- Договор о критеријумима и начину организације за предстојеће такмичење; - Анализа реализованих задатака у настави географије и историје; - Корелација наставних предмета и унапређивање усклађивања критеријума оцењивања.	Анализа и договор	Наставници географије и историје
Јануар	- Разматрање могућности учешћа на семинарима; размена искустава на реализованим семинарима; - Разговор о времену реализовања школских такмичења; - Договор о начину реализације припремних часова за ученике осмог разреда (анализа досадашње примене Акционог плана).	Анализа и договор	Наставници географије и историје
Фебруар	- Анализа реализованих задатака у настави географије и историје; - Корелација наставних предмета и анализа усклађивања критеријума оцењивања.	Анализа и договор	Наставници географије и историје
Март	- Учесће на општинским/окружним такмичењима и анализа резултата; - План припреме за пробни завршни испит; - Припрема за тематске недеље у настави географије, историје и других предмета.	Анализа и договор	Наставници географије и историје
Април	- Припрема и анализа пробног завршног испита	Анализа и договор	Наставници географије и историје
Јун	- Анализа успеха ученика на такмичењима; - Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту; - Анализа резултата допунског и додатног рада рада и слободних наставних активности; - Анализа реализованих тематских недеља; - Анализа плана рада већа.	Анализа и договор	Наставници географије и историје
Јул/Август	- Анализа и припрема рада већа за наредну школску годину.	Анализа и договор	Наставници географије и историје

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА БИОЛОГИЈА/ХЕМИЈА

Руководилац стручног већа: Јелена Божић

Чланови стручног већа:

1. Јована Стаменковић
2. Драгица Куловић
3. Јелена Мартиновић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	- Избор председника стручног већа - – Анализа рада Већа за претходну школску годину - Разговор о плану рада за школску 2025/26. годину - Договор око израде глобалних и месечних/оперативних планова рада у складу са школским програмом - Договор око реализације угледних часова - Анализа усвојених уџбеника за 7.разред школске 2025/26. - Избор семинара за стручно усавршавање у школској 2025/26. години	Анализа Договор Договор Договор Договор	Наставници: Драгица Куловић, Јована Стаменковић, Јелена Божић Јелена Мартиновић
Септембар / октобар	- Организовање допунског, додатног рада, научне секције и слободних наставних активности као што су чувари природе и домаћинство - Преглед наставних средстава - Обележавање дана здраве хране и Дечије недеље	Договор Анализа Договор и анализа	Наставници: Драгица Куловић, Јована Стаменковић, Јелена Божић Јелена Мартиновић
Новембар / децембар	- Анализа успеха крајем првог тромесечја - Уређење паноа у учионицама – Сарадња са културним установама нашег града - Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања - Пано презентација – Магнезијум - Израда ППТ презентације о развијању и примени међупредметних компетенција у настави - Одлазак на фестивал науке	Анализа Договор Анализа Анализа и договор	Наставници: Драгица Куловић, Јована Стаменковић, Јелена Божић Јелена Мартиновић

Јануар / фебруар	- Разговор о времену реализације школских такмичења - Договор о начину реализације припремних часова за ученике осмог разреда (анализа досадашње примене Акционог плана)	- Анализа - Договор	Наставници: Драгица Куловић, Јована Стаменковић, Јелена Божић Јелена Мартиновић
Март /април	- Договор око реализације активности у оквиру Јевремових дана - Обележавање Дана рециклаже (18.март) и Дана планете Земље (22.април) - Анализа посећених семинара	- Договор - Договор - Анализа	Наставници: Драгица Куловић, Јована Стаменковић, Јелена Божић Јелена Мартиновић
Јун	- Анализа успеха ученика на такмичењима - Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту - Фестивал екологије - Анализа резултата допунског и додатног рада секције - Анализа плана рада Већа	- Анализа - Договор и анализа - Договор и анализа - Анализа	Наставници: Драгица Куловић, Јована Стаменковић, Јелена Божић Јелена Мартиновић
За месеце: 24. 10. 2025. (крај октобра, почетак новембра) 12.12.2025. (крај децембра) 13.2.2026. (крај фебруара или почетак марта) 27.3.2026. (април било када) 22. 5. 2026. (последња седница стручног већа)	- Извештавање чланова већа о састанку Тима за развој међупредметних компетенција		

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА – Ликовна култура и музичка култура

Руководилац Стручног већа – **Марица Пријовић**

Чланови стручног већа:

1. Драгана Ђурђевић
2. Ивана Смиљанић
3. Марина Јокичић
4. Иван Марковић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	- Анализа рада Већа за претходну школску годину - Разговор о плану рада за школску 2025/26. годину - Договор око израде глобалних и месечних/оперативних планова рада у складу са школским програмом - Разговор о бољој имплементацији међупредметне компетенције – Одговорно учешће у демократском друштву - Договор око реализације тематских недеља и угледних часова - Израда педагошке документације и иницијалних тестова - Договор око Чивијаде и Дечје недеље	- Анализа - Договор - Договор - Договор - Договор - Анализа - Договор	Наставници 1. Драгана Ђурђевић 2. Ивана Смиљанић 3. Марина Јокичић 4. Марица Пријовић 5.Иван Марковић
Септембар	- Преглед наставних средстава - Организовање секција ликовне и музичке културе - Договор око израде Пано-презентације - Договор чланова Већа везано за пројектну наставу (избор теме, подела активности,...) -Договор око сарадње хорова наше школе и ОШ"Мића Станојловћ" Коцељева	- Анализа - Договор - Договор - Договор	Наставници 1. Драгана Ђурђевић 2. Ивана Смиљанић 3. Марина Јокичић 4. Марица Пријовић 5.Иван Марковић

Новембар/ децембар	- Анализа успеха крајем првог тромесечја - Договор око приредбе за прославу школске славе – Светог Саве - Сарадња са културним установама нашег града - Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања - Припрема тематске недеље у настави ликовне и музичке културе - Информисање, анализа и разговор о реализованим пројектима у оквиру рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво	- Анализа - Договор - Анализа - Анализа - Договор - Анализа	Наставници 1. Драгана Ђурђевић 2. Ивана Смиљанић 3. Марина Јокичић 4. Марица Пријовић 5.Иван Марковић
Јануар/ фебруар	- Извештај са прославе Светог Саве - Разматрање могућности учешћа на семинарима - Договор око прославе Дана школе -Израда ППТ презентације о развијању и примени међупредметних компетенција у настави	- Анализа - Анализа - Договор	Наставници 1. Драгана Ђурђевић 2. Ивана Смиљанић 3.Марина Јокичић 4. Марица Пријовић 5.Иван Марковић
Март/април	- Разговор о усклађивању критеријума оцењивања - Договор за Хорско вече и годишњу изложбу радова ученика - Извештај са прославе Дана школе - Информисање, анализа и разговор о реализованим пројектима у оквиру рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво	- Договор - Договор - Анализа -Анализа	Наставници 1. Драгана Ђурђевић 2. Ивана Смиљанић 3. Марина Јокичић 4. Марица Пријовић 5.Иван Марковић
Јун	- Извештај са Хорске вечери - Извештај са годишње изложбе радова ученика - Анализа резултата рада секција ликовне и музичке културе - Анализа реализованих тематских недеља - Избор семинара за стручно усавршавање у школској 2025/2026. години - Анализа плана рада Већа наставника ликовне и музичке културе у току школске 2024/2025. године - Избор председника Стручног већа	- Анализа - Анализа - Анализа - Анализа - Анализа - Анализа - Договор	Наставници 1. Драгана Ђурђевић 2. Ивана Смиљанић 3. Марина Јокичић 4. Марица Пријовић 5.Иван Марковић

За месеце: 24.10. 2025. (крај октобра,почетак новембра) 12.12.2025. (крај децембра) 13.2.2026. (крај фебруараили почетак марта) 27.3.2026. (април било када) 22.5.2026. (последња седница стручног већа)	Извештавање чланова већа о састанку Тима за развој међупредметних компетенција.		
--	--	--	--

План рада стручног већа физичког васпитања

Руководилац Стручног већа:

Милош Палежевић

Чланови стручног већа:

1. Жељко Пакић
2. Драган Радивојевић
3. Марко Бошковић

Р.бр.	Тема	Носилац активности	Време реализације
1.	- Договор о учешћу наше школе на општинским такмичењима (подела задужења) - Договор о реализацији спортске недеље у првом полугодишту - Договор о организацији јесењег кроса - Текућа питања	Жељко Пакић, Милош Палежевић Драган Радивојевић Марко Бошковић	Септембар
2.	- Усаглашавање критеријума оцењивања - Договор о организовању и реализацији турнира у оквиру школе - Припрема екипа за општинска такмичења - Извештавање чланова већа о састанку Тима за развој међупредметних компетенција - Текућа питања	Жељко Пакић, Милош Палежевић Драган Радивојевић Марко Бошковић	Новембар

3.	- Планирање и организовање спортских такмичења у ИО Орид - Договор о организацији и реализацији пролећног кроса - Договор о начину реализације спортске недеље у другом полугодишту -Израда ППТ презентације о развијању и примени међупредметних компетенција у настави -- Извештавање чланова већа о састанку Тима за развој међупредметних компетенција - Текућа питања	Жељко Пакић, Милош Палежевић Драган Радивојевић Марко Бошковић	Март
4.	- Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Вредновање рада стручног већа и прикупљање података за израду извештаја о раду стручног већа - Избор семинара за наредну школску годину -- Извештавање чланова већа о састанку Тима за развој међупредметних компетенција - Текућа питања	Жељко Пакић, Милош Палежевић Драган Радивојевић Марко Бошковић	Јун
5.	- Анализа рада Већа за претходну школску годину - Разговор о плану рада за школску 2023/24 - Договор око израде глобалних и месечних/ оперативних планова рада у складу са школским програмом - Избор новог руководства -Текућа питања	Жељко Пакић, Милош Палежевић Драган Радивојевић Марко Бошковић	Август

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Руководилац Стручног већа – Предраг Васић

Чланови: Александар Бркић,

Маргита Кекић,

Милош Јовичић

Милан Перишић

Ненад Лукић

р. бр.	План активности у току године	Носилац активности	Време реализације
1.	Праћење и унапређивање адаптације ученика петог разреда Планови и семинари Разно (избор новог председника већа)	Наставници ТиТ и информатике и рачунарства	19-23.8.
2.	Договор чланова Већа око секција и семинара за ову школску Планирање угледних часова.	Наставници ТиТ и информатике и рачунарства	26-30.8.
3.	Анализа такмичарског календара за ову школску годину и планирање школских такмичења.	Наставници ТиТ и информатике и рачунарства	Новембар и децембар
4.	Праћење активности актива ТиТ на нивоу града, договори у вези са предстојећим такмичењима (ТиТ, Информатика, саобраћај) -Израда ППТ презентације о развијању и примени међупредметних компетенција у настави	Наставници ТиТ и информатике и рачунарства	Фебруар

5.	Анализа такмичења (општинско и окружно), сагледавање уочених пропуста, анализа пано презентације. Припрема за републичко (ТиТ, саобраћај и информатика).	Наставници ТиТ и информатике и рачунарства	Април
6.	Предлог плана рада за наредну годину и разговор о евентуалним семинарима, анализа евентуалних пропуста и недостатака	Наставници ТиТ и информатике и рачунарства	Јун
7.	Сарадња са Центром за Стручно усавршавање Шабац	Наставници ТиТ и информатике и рачунарства	Током целе школске године
8.	Извештавање чланова већа о састанку Тима за развој међупредметних компетенција		За месеце: 24.10. (крај октобра, почетак новембра) 12.12. (крај децембра) 13.2. (крај фебруара или почетак марта) 27.3. (април било када) 22.5. (последња седница стручног већа)

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Руководилац стручног већа : Драгица Мереник

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	1. Израда и усвајање Годишњег плана плана рада Стручног већа 2. Питања везана за почетак школске године (наставна средства, месечни планови, иницијални тестови, учионице, сарадња). 3. План стручног усавршавања наставника ван установе и у установи 4. План сарадња учитеља III и IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда 5. План сарадње са позориштем, музејима, библиотеком и другим институцијама 6. Реализација Чивијаде 7. Текућа питања	дискусија, договор, анализа, излагање	чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом

септембар	1. План писмених провера, анализа остварених резултата на иницијалним тестовима према стандардима постигнућа 2. Договор о усаглашавању критеријума оцењивања 3. Сарадња са Учитељским друштвом- активности за текућу школску годину 4. Реализација активности поводом обележавања Дечје недеље 5. Унапређивање компетенција за пружање психо-социјалне подршке- психолошкиња 6. Текућа питања	дискусија, анализа, излагање	Чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
децембар	1. Учешће у активностима поводом обележавања тематских недеља у оквиру Разредних већа 2. Сарадња са родитељима ученика-родитељски сатанци, радионице, хуманитарне акције 3. Текућа питања	дискусија, анализа, излагање	Чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
јануар фебруар	1. Анализа успеха и владања, остварености наставних и ваннаставних садржаја у току првог полугодишта 2. Анализа угледних часова и стручних тема 3. Размена искустава са семинара- приказ неког облика СУ ван установе 4. Активности поводом обележавања школске славе 5. Превентивна улога школе- обележавања Дана розе мајица-борба против вршњачког насиља 6. Текућа питања	дискусија, анализа, излагање	Чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
март	1. Анализа постигнутих резултата на такмичењима 2. Организовање активности поводом промоције школе, Јевремових дана	дискусија, анализа, излагање	Чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом

	3. Избор уџбеника за наредну школску годину; 4. Реализација Школице спорта 5. Текућа питања		
мај	1. Недеља сећања и заједништва 2. Размена искустава са семинара- приказ неког облика СУ ван установе 3. Анализа угледних часова и стручних тема 4. Предлози релација и времена реализације наставе у природи и екскурзија за 2025/26. 5. Текућа питања	дискусија, анализа, излагање	Чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
јун	1. Реализација плана и програма и анализа постигнућа ученика; 2. Анализа рада Већа; 3. Предлог програма рада за наредну школску годину; 4. Избор председника Стручног већа 5. Текућа питања;	дискусија, анализа, излагање	Чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом

План тема које школа реализује са установама и реализација пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" /МУП/

І разред

Безбедност деце у саобраћају (одељењска заједница)

1. Библишина рингераја– Библиотека шабачка (одељењска заједница)
2. Безбедност деце у саобраћају – из пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"
3. Безбедност деце у ванредним ситуацијама – из пројекта
4. Расти здраво! – Завод за јавно здравље (одељењска заједница)

ІІ разред

1. Библишина рингераја– Библиотека шабачка (одељењска заједница)
2. Студио креативне драме– вртић „Младост“ (слободне активности)
3. Болест прљавих руку! – Завод за јавно здравље (одељењска заједница)
4. Упознајмо полицајце и заједно ширимо друарство међу вршњацима – из пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"

III разред

Ликовне технике (оригами) ПУ, вртић „Младост“ (слободне активности)

1. Болест прљавих руку! – Завод за јавно здравље (одељењска заједница)
3. Безбедност деце у саобраћају из пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"
4. Безбедност деце у ванредним ситуацијама из пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"

IV разред

Библишина рингераја– Библиотека шабачка (одељењска заједница)

1. Европски дан науке – ЦСУ (слободне активности)
3. Безбедност деце у саобраћају из пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"
4. Безбедност деце у ванредним ситуацијама из пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"

Издвојена одељења

1. Знање свуда- посета МЗ и Музеју (одељењска заједница)
2. Безбедност деце у саобраћају, посета припадника саобраћајне полиције (одељењска заједница)
3. Безбедност деце у ванредним ситуацијама из пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"
3. Расту здраво - посета сеоској амбуланти (одељењска заједница)

Пети разред и шести разред

1. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – Онлајн игрице -Из пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"

Седми разред

1. Безбедност деце у саобраћају
2. Безбедност деце у ванредним ситуацијама

Из пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"

Осми разред

Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – безбедна прослава матуре -Из пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"

План рада Стручног актива за развој школског програма

У току 2022. године чланови стручног актива, заједно са сарадницима, припремили су нови школски програм за период од четири наредне године (од 2022. до 2026. године).

Стручни актив за развој школског програма обавља следеће послове:

- Доноси план рада и подноси извештај о његовој реализацији
- Учествоје у изради школског програма
- Учествоје у изради пројеката који су у вези са школским програмом
- Прати реализацију школског програма
- Такође и све промене и ради Анексе школског програма

Циљеви	Активности	Реализатори	Време	Лице задужено за праћење
Праћење примене школског програма	Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма 2025/26. Припрема Анекса школског програма Помоћ око израде материјала које припремају стручна већа ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења школског програма. Договор око начина праћења реализације школског програма	Чланови стручног актива	Септембар	Координатор
Праћење примене школског програма	Провера педагошке документације, годишњих планова, као и припрема за час са посебним акцентом на развој међупредметних компетенција Анализа извештаја о успеху ученика за први класификациони период. Текући послови	Чланови стручног актива	Новембар	Координатор и чланови актива

Израда новог школског програма	Праћење одржавања додатне, допунске наставе као и слободних наставних активности Провера педагошке документације, наставних планова и припрема за час ради	Координатори тимова и сви председници стручних већа	Март	Координатор и чланови актива
--------------------------------	---	---	------	------------------------------

	праћења примене школског програма Анализа успеха ученика на полугодишту Дискусије		Март	
Континуирано праћење и вредновање школског програма	Вредновање резултата рада наставника Праћење и анализа припрема за завршни испит Давање предлога за унапређење школског програма за наредну школску годину Анализа квалитета и примене школског програма на основу увида у квалитет месечних планова рада и припрема за часа Анализа опремљености школе наставним средствима и степен њихове примене у складу са захтевима школског програма Информација о активностима везаним за нови школски програм	Координатор и чланови актива	Јун	Координатор и чланови актива

Праћење и реализација планираних активности	Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада Стручног актива за развој школског програма у протеклој школској години Помоћ стручним већима око припреме материјала везаним за школски програм Текућа питања	Координатор	Август 2026.	Координатор и чланови актива
---	--	-------------	--------------	------------------------------

План подршке ученицима

Активности	време	разред	облици и методе	извршилац
1. Часови одељењских заједница у свим разредима заједничке теме: -радне навике -методе и технике учења -упутства за учење проблеми, вредности и правила одељења -ментално здравље -већина тема предложених у Програму одељењских заједница	Током школске године	1-8.	расправе, дискусије радионице дебате суднице	разредни старешина стручни сарадници
2. Праћење успеха ученика и саветодавни рад, по потреби, са ученицима који имају три или више не прелазних оцена на класификационом периоду	Током године	4-8.	тестирања, разговори, саветодавни рад, програм учење учења	психолог, педагог одељењске старешине
3. Препознавање ученика којима је потребан ИОП Истраживање о Процени имплементације програма подршке	Током године	1-8.	индивидуално	наставници и Тим за ИОП
4. Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда Праћење адаптације нових ученика у школу ; по потреби, израда планова подршке у адаптацији на нову средину	Током године	1-8.	Посета часовима анкетирање Саветодавни рад подршка	Разредни старешина, психолог
5. Статистичке анализе и извештаји о успеху ученика на сваком класификационом периоду	Током године	2-8.	Статистичка обрада података анализа	наставник информатике педагог
6. Педагошко образовање родитеља на родитељским састанцима кроз теме: Како правилно учити, радне навике, ментално здравље...	Током године	1-8.	предавање, дискусија	одељењске старешине, педагог
7. Додатни рад и секције за талентоване ученике	Током године	4-8.	васпитно образовни рад додатна настава	предметни наставници
8. Допунски рад са ученицима који спорије напредују.	Током године	1-8.	допунска настава	предметни наставници

9. Информисање наставника о начинима рада са децом која раде по индивидуалном програму или индивидуализованој настави, мере које је потребно предузети	Током године	1-8.	Наставничк овеће, индивидуални педагошко–инструктивни рад	стручним за ИОП, педагог
10. Инструктивни Рад са наставницима	Током године	1-8.	Саветодавни инструктивни рад	психолог педагог
1. Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика	Током године	1-8.	саветодавни инструктивни рад	Стручни сарадници, наставници
12. Консултације са психологом по потреби и сарадња са Развојним саветовалиштем	Током године	1-8.	Саветодавни рад	психолог

13. Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ (за уџбенике, екскурзије, трошкове исхране)	континуирано, током целе школске године	1-8.	Након договора са корисником писања дописа ЦСР или ЦК	одељењски старешина, секретаријат Тим за сарадњу са ЦК
14. Организација хуманитарних акција сакупљање пластичних чепова, организација дародавнице уџбеника у школи новогодишњи пакетићи за сиромашну децу хуманитарна представа или журка за ученике	Током године децембар	1-8.	На основу договора са ученицима	одељењске старешине Ученички парламент
15. Социометријски упитник у одељењу (у трећем разреду сваке године и по потреби у другим разредима)	новембар	3.	Упитник социограни, анализа	одељењске старешине психолог
16. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих група – радионице за сузбијање предрасуда и дискриминације	по потреби	1-8.	саветодавни рад; ИОП; мере за упис у средњу ш.	Тим за ПО Тим за ИОП
17. Учествовање у процесу идентификовања даровитих ученика; Пружање подршке таквим ученицима за њих овдањи развој; учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима. Израда ИОПЗ.	Током школске године (по потреби)	7. 1-8.	Тестирање способности; укључивање у рад ЦТ Лозница или Петницу; такмичења; индивидуално-саветодавни рад	наставници Тим за откривање потенцијално даровитих ученика Центар за таленте Лозница

18. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву; стратегије учења и мотивација за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотно учења, социјалне вештине, здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.	током школске године	1-8.	Непосредни рад Радионице Секције Такмичења Екскурзије индивидуално-саветодавни рад	Тим за заштиту деце од насиља Тим за превентивни рад Тим за ПО /садржаји су у плановима
19. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Интензивније у другом полугодишту	4.-8.	Непосредни рад Радионице у оквиру пројекта „ПО на преласку у средњу школу“ Тестирање професионалних опредељења и способности реални сусрети	Тим за ПО Национална служба за запошљавање КЗМ Локални тим за ПО средње школе фирме и предузећа
20. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама. Психо-социјална подршка и управљање стресом	По потреби током школске године	1-8.	Индивидуално саветодавни и групни рад Радионице	ПП служба у сарадњи са надлежним институцијама
21. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе пет и или више часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	По потреби током школске године	1-8.	Медијација реконструкција Реституција Радионице индивидуално-саветодавни рад	Тим за заштиту деце/ученика од насиља Тим за превентивни рад, УЗМ Тим за појачан васпитни рад
22. Организовање и реализовање предавања, радионица и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Током школске године По плану тимова и већа	1.-8	Предавање на: Наставничком већу, одељењским већима, Стручним већима у оквиру Дечје недеље трибине	Стручни сарадници Родитељи из институција са којима школа сарађује Тим за сарадњу са Заводом за јавно здравље
23. пројекат Обогаћен једносменски рад	Планиране активности	ИО Орид	Кооперативна, Радионице, ППТ	Реализатори су предвиђени планом активности
24. Пројекат „Растимо здраво“	Током школске године	1.-8.	Вежбе	

ПЛАН РАДА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Ред ни број	Област која се реализује	ИЗДВОЈЕНЕ ТЕМЕ
1	РЕДОВНА НАСТАВА	Здравствено васпитање ученика у школи се остварује кроз теме из наставних предмета у оквиру редовне наставе, посебно из света око нас, познавање природе и друштва, физичко и здравствено васпитање у разредној настави, док се у предметној настави највише реализује у оквиру часова биологије, хемије и изборног предмета домаћинство. Планови реализовања и називи тема из области здравственог васпитања, налазе се у наставним плановима.
2	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Теме за часове одељењских заједница у оквиру којих се реализује и здравствено васпитање налазе се у овом документу у плану рада одељењских заједница Неке од тема, за ученике од 1. до 4. разреда: подстицање развоја хигијенских навика ученика – разговор о болестима које изазива нехигијена; разговор о значају правилне исхране за развој и здравље поготову у зимском периоду; развијање навике да се једе у кући за столом; одржавање личне хигијене и значај; Здравље је наше највеће богатство – анализа и сценско извођење – како изгледају болесне и здраве особе, које су излечиве и неизлечиве болести, како се понашају у кући итд. Значајно је да прочитамо упутства – деца доносе упутства за коришћење лекова. Неке од тема за ученике од 5. до 8. разреда: -значајно је да водимо рачуна о средини у којој радимо; штетности дувана, алкохола и дрога на психофизички развој и здравље; заразне болести и болести прљавих руку; Опрезно са употребом лекова! Шта значи зависност... прича о дечаку који је први пут пробао дрогу
3	ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И СИДА	Програм превенције болести зависности и СИДА – за ученике седмог разреда по 4 часа одељењских заједница и тема за родитеље ученика; Укључивање Локалног тима за борбу против наркоманије са темама које реализују са наставницима, ученицима и родитељима. Сексуално васпитање и превентивни рад
4	ИЗАБРАНЕ ТЕМЕ У САРАДЊИ СА ЗАВОДОМ ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА	Национални месец правилне исхране-организовање квиза „Здрава храна“ за ученике 4.разреда, Пубертет – за ученике петог разреда.

План рада одељењских заједница

Планиране теме обухватају део програма превентивних активности за спречавање наркоманије у основној школи, програма здравственог васпитања, програма професионалне оријентације и Акционог плана заштите деце од насиља. Неопходно је што већи број ових часова организовати по принципима активне школе, тј. укључити елементе дискусије, расправе, групни рад, очигледна наставна средства...

I – III разреда

носиоци активности	теме за часове одељењских заједница
учитељ	Упознавање са правилником о понашању ученика у школи и разговор о правилима
учитељ	Дефинисање правила специфичних за одељење након анализе стања и понашања
учитељ	Култура понашања: понашање у учионици, ходницима и школском дворишту
учитељ/психолог	„Децо, следите став трезни-будите увек опрезни“ радионице из превенције вршњачког насиља уз коришћење наставног средства-плаката
учитељ	Развијање радних навика: помоћ ученицима да испланирају и организују своје време (навика места и времена)
учитељ	Развијање позитивне комуникације: „Чаробне су речи „молим“ и „изволи““ (вежбање кроз ситуације у којима деца глуме своје вршњаке и одрасле)
учитељ	Култура понашања: како се понашамо на јавном месту? Испричати неке негативне примере које ће ученици критиковати.
учитељ	Подстицање развоја хигијенских навика ученика – разговор о болестима које изазива нехигијена
педагог	Методе и технике учења: како да учимо брзо и да разумевањем
учитељ	Разговор о нормама и правилима понашања: подстицати ученика да они сами предложе нека правила понашања у школи и да прате у којој мери се она поштују (Правилник понашања)
учитељ	Развијање културних потреба ученика: читање, цртање, писање, креирање
учитељ	Разговор о неким особина људи: агресивност, себичност, уображеност...
психолог	Развијање хуманих односа између полова и подстицање узајамног дружења и сарадње (психолошка радионица)
учитељ	Култура понашања: постављање стола, уређивање стана и дворишта – помагање родитељима у обављању кућних послова не обазирјући се на поделу „мушки“ и „женски“ послови
учитељ	Разговор о значају правилне исхране за развој и здравље поготову у зимском периоду; развијање навике да се једе у кући за столом.
учитељ	Развијање критичног мишљења ученика и превентивни рад (расправе о штетности дувана, алкохола и дрога).

учитељ	Култура понашања: како позвати друга на рођендан? (Предложити књигу на поклон). Како се понашати у туђој кући и колико дуго остати на рођендану (узети неки актуелни пример).
учитељ	Подстицање развоја креативности ученика: изабрати неки материјал на којим би ученици могли да измишљају и „фантазирају“
учитељ	Слободно време и интересовања ученика
учитељ	Култура понашања: издвајање негативних и позитивних примера из свакодневних, мођусобних односа ученика (неопходно је да ученици сами наводе примере, посебно примере где је присутно насиље и изнесу свој став).
психолог	Како решити сукоб? Психолошка радионица
учитељ	Заштитимо и улепшајмо природу око нас (разговор о екологији).
учитељ	Представљање себе, израда личног беца – формирање слике о себи.
учитељ	Представљање одељења, израда заједничког симбола одељења.
психолог	Смешно-страшно – психолошка радионица.
психолог	Мој бес – психолошка радионица.
У ИОМишар 3.р.	„Бели зуби“ позоришна представа.
педагог	Да ли смо задовољни постигнутим успехом и шта можемо учинити до краја школске год.
Социјални радник	Предрасуде и дискриминација појединаца, група и читавих нација.
учитељ	Мој узор из неке професије.
учитељ	Моји родитељи на свом радном месту.
учитељ	Кад ме неко наговара како да кажем НЕ.
учитељ	Култура понашања на јавном месту и понашање у саобраћају.
психолог/учитељ	Мој компјутер и ја – избор садржаја који се препоручују ученицима.

IV разред

носиоци активности	теме за часове одељењских заједница
учитељ	Шта је здрава храна и који је њен значај – групни рад, свака група анализира једну групу намирница и наводе зашто и кад нису здраве за човека. Једна група обавезно да се бави грицкалицама и брзом храном
МУП	Безбедност у саобраћају
учитељ	Шта смо јели прошле недеље – анализа табела по жељи ученика, одређивање најзаступљенијих намирница и критички осврт Предлог: на сличан начин може да се континуирано прате и анализирају и друге активности детета нпр. како проводе слободно време, како помажу у кући, којих се игара играју са друговима, како и колико уче и сл.

учитељ	Одржавање личне хигијене и значај
МУП	Злоупотреба опојних дрога и алкохола
учитељ	Шта све налазимо бачено на улицама и парковима – анализа средине, излет, вођење евиденције, разговор о појму рециклаже
учитељ	Здравље је наше највеће богатство – анализа и сценско извођење – како изгледају болесне и здраве особе, које су излечиве и неизлечиве болести, како се понашају у кући, шта је ментално здравље итд
учитељ	Значајно је да прочитамо упутства – деца доносе упутства за коришћење лекова, неких кућних апарата, флајера који позивају за укључивање у неке организације или клубове и сл. Циљ је да се формирају навике о потреби информисања у вези свега што користимо и где хоћемо да учествујемо
психолог	Превентивни рад: Анализа посебно осмишљене приче о старијем дечаку који први пут долази у контакт са дрогом
учитељ	Анализа неких ситуација у којима нас неко наговара да урадимо нешто што не желимо или не смемо да урадимо /да се не јавиш родитељима, да побегне са часа, да проба алкохол, да вози бицикл по коловозу, да гледа непримерене садржаје на интернету, да ступи у контакт са непознатим особама на друштвеним мрежама
учитељ	Моје будуће занимање – како замишљам себе
МУП	Насиље као негативна друштвена појава
МУП	Безбедно коришћење интернета
учитељ	Најгоре и најтеже ми је било кад... анализа ситуација насиља, дефинисање појма и врсте насиља, провера да ли је међу децом било дигиталног насиља и других утицаја који би могли да угрозе њихово ментално здравље
учитељ	Вежбање стратегија решавања сукоба, анализа и примена реституције
МУП	Превенција и заштита деце од трговине људима
Учитељ	Шта волим да радим у слободно време, моје омиљене играчке и кућни љубимци – како се играм са њима, како их чувам...
учитељ	Развијање речника осећања – рад у групама – набрајање осећања и разврставање на позитивна и негативна
МУП	Полиција у служби грађанима
учитељ	„У туђим ципелама” – анализа бајке Пепељуга из позиција различитих улога, освешћивање позиција заменом улога
МУП	Заштита од пожара
учитељ	Шта ме све брине – групни рад – излистивање брига чланова група и издвајање оних на које могу да утичу
учитељ	Е баш хоћу лепо да се понашам – избор пет ситуација и сценско извођење са манирима културног понашања
МУП	Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода
психолог	Бајка о мени – пројективна техника
учитељ	Разговор о понашању на часу и одморима, посебно о коришћењу мобилних телефона.

учитељ	Вежбање технике брзог памћења – Мапе ума на различитим садржајима /неколико пута у току школске године
учитељ	На свом будућем радном месту – цртање и формирање изложбе радова
учитељ	Излет до оближњег парка /или на рекреативној настави/ - уочавање детаља
учитељ	Критичка анализа ТВ програма који деца прате
учитељ	Критичка анализа игрица које играју на компјутеру
учитељ	Опасности које вребају на интернету, анализа
учитељ	Прелазак на предметну наставу – разговор

V разред

час	месец	Тема	начин реализације	циљ
1.	IX	Упознавање са одељењским старешином и представљање ученика	Значајно је да поред имена, ученик каже и нешто занимљиво о себи. Разговор и упознавање ученика са радом у предметној настави	Упознавање
2.		Упознавање са правилником понашања		Размена првих утисака
3.		Дефинисање правила одељења и упознавање ученика са појмом реституције	Разговор о проблемима у међусобним односима, издајање листе проблема и угрожених вредности, дефинисање неколико кључних правила језиком позитивне акције	Подстицање ученика да размишљају о правилима којима би регулисали међусобне односе
4.		ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
5.	X	Реци нешто о мени	Радионица коју реализује дефектолог	Подстицање развоја толеранције.
6.		Постављање специфичног пано-правилника одељења	Разговор о правилима, наградама и казнама	Подстицање развоја свести о лич. одговорн.
7.		Методе успешног учења	Предавање и демонстрација	Помоћ у учењу
8.	XI	Да ли си ОК?	Унапређивање самосвести о менталном здрављу	Праћење почетне адаптације
9.		ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
10.		Значајно је да водимо рачуна о средини у којој радимо	Разговор о заштити средине, посебно о чистоћи школе и шк.дворишта, иницијатива и предлози ученика	Развијање еколошке свести

11.		Култура понашања: мој речник у свакодневној комуникацији	Посебно разговарати о поштапалицама и вулгарностима и како их избацити	Развијање културе понашања
12.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
13.		Култура понашања: поздрављање, представљање, ословљавање	Вежбање манира лепог понашања путем извођења појединих ситуација (глума) – рад по групама	Развијање културних навика
14.		Слободно време: задовољство или проблем	Разговор о томе кад и колико често се деца досађују и зашто. Навођење начина да се проведе слободно време.	Структурирање слободног времена
15.	XII	Да ли имамо проблема у савлађивању појединих предмета?	Ученици наводе предмете који им представљају проблем. Заједнички покушавају да нађу начин како да га брже и лакше савладају.	Помоћ у учењу
16.		ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		

17.		Да ли смо се придржавали постављених правила?	Разговор и анонимна анкета у којој сваки ученик процењује колико је испоштовао правила	Развој свести о личној одговорности
18.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
19.	I	Прослава Светог Саве	Извођење програма на иницијативу самих ученика	Подстицање креативности
20.		Пубертет и развојне промене	Предавање и разговор	Упознавање и прихватање себе
21.		Штетности дувана, алкохола и дрога на психофизички развој и здравље	Читање и разговор о припремљеном материјалу из штампе и литературе	Превентивни рад
22.	II	Постоји и вербално или емоционално насиље	Психолошка радионица	Освећивање различитих облика насиља
23.		Упознавање са неким занимањима по избору ученика	Формира се неколико гурпа од којих свака изабере неко занимање које ће представити осталима	Испитивање знања о појединим занимањима
24.		Како се одупрети у ситуацији ако нас неко наговара да избегавамо школске обавезе	Рад по групама које анализирају ситуације кад их наговарају да беже са часова, не пишу домаће, не долазе на хор	Уочавање и развијање одбрамбених снага личности
25.	III	Опасности на интернету	Разговор о начинима комуницирања на друштвеним мрежама	Вежбање позитивне комуникације
26.		ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		

27.	IV	Да ли неко још увек има проблема у савлађивању појединих предмета?	Разговор о проблемима и налажење заједничких решења	Помоћ у учењу
28.		Национални Дани размишљања	Анализа појединих друштвених ситуација и односа између ученика	Подстицање развоја критичког мишљења
29.		Посматрање конфликта између измишљеног дечака и девојчице из позиција различитих улога	Психолошка радионица	Свест о себи и позицији другог
30.		Рече ми један човек	Психолошка радионица о запамћивању детаља и ширењу гласина	Превенција вршњачког насиља /психолошко насиље/
31.	V	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
32.		Игре у школском дворишту или учионици	Ученици знају и примењују манире културног понашања и фер-плеја	Вежбање позитивне комуникације и превенција насиља
33.		У сусрет екскурзији	Упознавање са релацијом, значајним објектима које ће посетити и разговор о понашању на екскурзији	Превентивни рад и ПО
34.	VI	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
35.		Правила понашања	Дискусија о применљивости и поштовању постављених правила (како се показало на крају)	Подстицање моралног развоја
36.		Како ћу провести распуст? Евалуација часова оз	Разговор и предлагање најконструктивнијих начина	Помоћу структурирању слободног времена

VI разред

час	месец	Тема	начин реализације	циљ
1.	IX	Размена доживљаја са распуста . Дефинисање правила одељења и упознавање ученика са појмом реституције	Разговор о приоритетима одељења за следећу школску годину и договор	Подстицање уч. да размишљају о правилима којима би регулисали међусобне односе
2.		ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		

3.		Постављање специфичног пано-правилника одељења	Разговор о правилима, наградама и казнамарежитиуција	Подстицање развоја свести о лич. одговорн.
4.		Упознао сам једног еколога и он ми је причао...	Навођење што више асоцијација на започету реченицу, објашњења, предлози	Развијање еколошке свести
5.		Заразне болести и болести прљавих руку	На основу сугестија наставника биологије неколико ученика припрема предавање или чита текстове о теми, поставља питања и води дискусију	Развијање свести о одговорности за своје здравље
6.	X	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ГОСТ ПРЕДСТАВНИК МУП-а	Безбедност у саобраћају	Пројекат МУП-а
7.		Мој компјутер и ја	Разговор о употреби компјутера, посебно интернета	Превенција насиља и злоупотребе интернета
8.		Како рећи НЕ ризичним облицима понашања (алкохолизам, никотинизам, наркоманија)	Психолошка радионица	Освећивање сложене вербалне комуник. оснаживање
9.		Шта ме све интересује?	Израда заједничке ранг листе интересовања ученика уз критички осврт	Подстицање формирања што разноврснијих интересовања (култура, спорт и иницијативе учен.)
10.		Помоћ у примени ефикасних метода учења	Предавање и демонстрација на неким примерима, разговор са педагогом	Помоћ у учењу
11.		Круг пријатеља	Разговор са дефектологом	Подстицање вршњачке подршке
12.	XI	Насиље као негативна друштвена појава	Превентивни рад	Пројекат МУП-а
13.		Радионица: Проблеми, вредности, правила	Разговор о негативним особинама личности које доприносе појави насилничког понашања Разговор са ученицима и навођење примера из искуства, давање предлога шта треба мењати у одељењу	Развијање критичког мишљења и освешћ. феномена насиља
14.		Желела/желео бих да будем као...	Разговор о идолима и о томе зашто се идентификују са њима, као и о могућим последицама те идентификације-критички осврт	Упознавање себе
15.	XII	Мој град као лепо и занимљиво место	Расправа између две групе ученика од којих једна тврди да је изјава тачна а друга да је нетачна уз навођење аргумената	Развијање критичког мишљења
16.		ЧОС		
17.		Да ли смо се придржавали постављених правила	Разговор и анонимна анкета (сваки ученик процењује свој однос према постављеним правилима)	Развој свести о личној одговорности
18.	I	ЧОС и гост	Злоупотреба опојних дрога и алкохола	Пројекат МУП-а
19.		Прослава Светог Саве	Захтевати од ученика што оригиналније решење	Подстицање развоја креативности

20.	II	Трема као кочница или покретач	Психолошка радионица	Превентивни рад
21.		Безбедно коришћење интернета	превенција	Пројекат МУП-а
22.		Опрезно са употребом лекова. Шта значи зависност?	За разговор и дискусију најбоље може да послужи измишљена прича или неки чланак из штампе	Превентивни рад
23.		Шта ме брине? Које бриге могу да решим, а које не?	Психолошка радионица	Помоћ у освешћивању и решавању неких проблема
24.	III	Превенција и заштита деце од трговине људима	Превентивни рад	Пројекат МУП-а
25.		ЧОС		
26.		Медији и њихов утицај Светски дан телевизије	Упознавање са интересовањима деце и критички осврт а на ТВ програм, разговор о рекламама и темама из медија које деца наметну	Размена информација Развој критичког мишљења
27.		Испитивање жеља ученика када су у питању професије и различита занимања	Разговор о занимањима људи, а посебно о подели на мушка и женска	Професионална оријентација
28.	IV	Полиција у служби грађанима	Превентивни рад	Проекат МУП-а
29.		Начин одевања одређује личност	Разговор о стилевима, укусном и неукусном одевању, одевању у различитим приликама и о наговештају неких личних особина зависно од одевања	Развијање естетских навика и критичког мишљења
30.		ЧОС		
31.	V	Свест о личној одговорности	Психолошка радионица	Превентивни рад
32.		У сусрет екскурзији	Упознавање са релацијом, значајним објектима које ће посетити и разговор о понашању на екскурзији	Превентивни рад и ПО
33.		ЧОС	Заштита од техничко технолошких опасности	Пројекат МУП-а
34.		Волим што сам дечак/девојчица	Скретање пажње на родне стереотипе кроз издвајање предности и препрека у свакодневном животу	Превазилажење предрасуда и родних стереотипа
35.	VI	Заштита од пожара	Превентивни рад	Пројекат МУП-а
36.		Поздравимо се на најлепши начин	Ученици смишљају (по паровима) како на најлепши начин да поздраве једно друго и пожеле леп распуст. Избор најуспешнијег пара.	Развијање позитивне комуникације

VII разред

час	месец	Тема	начин реализације	циљ
-----	-------	------	-------------------	-----

1.	X	Разговор о проведеном распусту и издвајање приоритета одељења за нову школску годину	Разговор, навођење примера и идеја	Подстицање ученика да размишљају о правилима којима би регулисали међусобне односе и унапредили учење
----	---	--	------------------------------------	---

2.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ-избор чланова за Ученички парламент	гласање	развој демократске свести
3.		Постављање специфичног паноправилника одељења	Разговор о правилима, наградама и казнама	Подстицање развоја свести о личној одговорности
4.		У свету интересовања	Радионица из Приручника за ПО	Самоспознаја
5.		Шта се све дешавало и дешава у нашем граду	Упознавање ученика са могућностима које град нуди	Размена информација и развијање интересовања за садржаје из културе
6.	X	Испитивање и провера специфичних способности	Радионица из Приручника за ПО	Самоспознаја
7.		У свету вредности	Радионице из области ПО из приручника	Самоспознаја
8.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
9.		Никотинизам, алкохолизам наркоманија, рана сексуална искуства, СИДА	Разговор са ученицима после уводних информација	Превентивни рад Реализује педагог
10.		Истините приче из Саветовалишта за СИДУ из Студентске поликлинике	Диоскусија после видео презентације	Превентивни рад Реализује педагог
11.	XI	Евалуација везана за болести зависности и филм "Дечко који се стидео"	Тест знања и филм	Превентивни рад, Реализује педагог
12.		У очима других	Радионица из Приручника за ПО	самоспознаја
13.		Мој тип учења	Радионица из Приручника за ПО	самоспознаја
14.		Ја за десет година и слика савременог света рада	Радионица из Приручника за ПО	Самоспознаја и упознавање са савременим светом рада
15.	XII	ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
16.		Утицаји мас-медија, кич и шунд у култури	Ученичка трибина на нивоу одељења	Подстицање моралног развоја
17.		Да ли смо се придржавали постављених правила?	Разговор и анонимна анкета (сваки ученик процењује свој однос према постављеним правилима)	Развој свести о личној одговорности
18.	I	Области рада и занимања у средњим школама	Радионица из Приручника за ПО	Упознавање са образовним профилима у средњим школама
19.		Прослава Светог Саве	Захтевати од ученика што оригиналнији приступ	Подстицање развоја креативности
20.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
21.	II	Стереотипи на примеру разлика између полова када је у питању неко занимање	Психолошка радионица	Развијање хуманих односа између полова и превазилажење предрасуда

22.		Подсећање на методе успешног учења	Предавање педагога и размена искустава	Помоћ у учењу
23.		Експерти у нашој школи	Упознавање са одређеним занимањем кроз разговор и интервју са представником тог занимања /гост на ос или интервју код куће.../	Реални сусрети са занимањима и светом рада
24.	III	Шта је све насиље? Насиље у породици, дигитално насиље	Дискусија	Превенција, реализује психолог
25.		Различита занимања	Набрајање на основу почетног слова имена и упознавање са занимањем преко интернета или разговора са представником	Упознавање са светом рада
26.		Шта је то реституција?	Анализа припремљених тврдњи	Превенција Реализује психолог
27.		Слободне теме	Разговор о темама по избору ученика, излет или посета одређеној институцији	Размена информација
28.		Путеви образовања	Разговор о врстама школа, смерова, жељама и могућностима ученика. Приручник ПО	Професионално информисање
29.	IV	ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
30.		Чиме се бранимо од стреса	Објашњавање појма и излиставање стратегија одбране	Превентивни рад
31.		Неке технике релаксације	Демонстрирање и вежбање	Превенција
32.	V	Правила понашања	Дискусија о применљивости појединих правила која ју предложили ученици (како се показало)	Подстицање моралног развоја
33.		У сусрет екскурзији	Упознавање са релацијом и разговор о понашању на екскурзији	Превентивни рад
34.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
35.		Прелиминарне одлуке о избору занимања	Радионица из Приручника за ПО	Помоћ у доношењу одлуке о избору средње школе и занимања
36.	VI	У сусрет распусту	Разговор о начинима најконструктивнијег провода на распусту	Структурирање слободног времена

VIII разред

час	месец	Тема	начин реализације	циљ
35.	IX	Разговор о проведеном распусту и издвајање личних приоритета и приоритета одељења у току нове, завршне школске године	Предлагање и размена	Подстицање ученика да размишљају о правилима којима би регулисали међусобне односе и поставили приоритете
36.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ и избор члана за Ученички парламент	Гласање	Развој демократске свести код деце
37.		Постављање специфичног паноправилника одељења	Разговор о правилима, наградама и казнама - реституција	Подстицање развоја свести о личној одговорности
38.		Посматрање карактеристичног понашања особе из окружења из позиција различитих улога	Психолошка радионица	Указивање на начин формирања прве импресије, уживљавање у позицију друге особе (децентризам)
39.	X	Расправа о неком садржају по избору ученика (мода, култура)	Водити аргументовану расправу за и против са супротстављеним ставовима ученика	Подстицање развоја критичног мишљења, могућност размене и провере личних ставова
40.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
41.		У свету интересовања и вредности	Радионица из Приручника за ПО	Самоспознаја
42.		"Планирање породице"	Дискусија, рад у групама које представљају различите улоге	Сексуално васпитање и превентивни рад
43.	XI	Моја очекивања – Ја за 10 година	Радионица из Приручника за ПО	Самоспознаја
44.		Какав сам ја на први поглед	Радионица из Приручника за ПО	Самоспознаја
45.		Правилна исхрана и њен значај за здравље	Разговор са ученицима о допингу, дијетама и неправилној исхрани. Навођење примера	Развијање свести о одговорности за лично здравље
46.		ЧОС		
47.		Борба против трговине људима	Едукативни програм	Превентивни рад Реализују волонтери ЦК
48.	XII	Захтеви занимања – индикације и контраиндикације	Радионица из Приручника за ПО	Упознавање са светом рада
49.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
50.		Образовни профили у средњим школама и број бодова за упис	Из Приручника за ПО	Путеви образовања
51.		Да ли смо се придржавали правила понашања која смо сами одредили?	Разговор или анонимна анкета праћена дискусијом. Изношење појединачних мишљења	Развијање свести о личној одговорности

52.	I	Тестирање способности и професионалних опредељења	Сарадња са НСЗ	Тестирање
53.	I	Прослава Светог Саве	Извођење осмишљеног програма	Обележавање традиције
54.	II	Болести зависности- анкета о наркоманији са тестом знања	Упознавање са ставовима и знањима ученика читање занимљивих чланака из штампе и литературе	Превентивни рад

55.		Занимање открива личност, предрасуде и стереотипи о различитим професијама	Психолошка радионица	Анализа ставова о различитим професијама
56.		Еколошке теме	Аргументована расправа о очувању здраве животне средине и употребе различитих хемијских средстава	Развијање еколошких навика
57.		ЧОС		
58.	III	Заразне болести – СИДА	Испитивање знања и ставова ученика. Читање чланака из штампе и литературе	Превентивни рад Реализују вршњачки едукатори
59.		Саопштавање резултата тестирања и саветодавни рад у вези избора средње школњ/занимања	Психолог обавља индивидуални или групни саветодавни рад по жељи ученика	Помоћ у избору средње школе/занимања
60.		Да ли се придржавамо правила понашања која смо одредили	Аргументована расправа о примени правила (како се показало)	Подстицање моралног развоја
61.		Информисање ученика о резултатима испит.способности и проф. Интересовања	Индивидуално или са групама ученика	Саветодавни рад
62.		Испитивање ставова ученика из области ПО	Радионица из приручника за ПО	Самоспознаја и свет рада
63.	IV	План уписа у средње школе	Упознавање ученика са смеровима и капацитетима средњих школа као и са начином бодовања приликом уписа	Саветодавни рад Информисање
64.		ЧОС		
65.		У сусрет екскурзији	Планирање и подсећање на правила понашања	Превентивни рад
66.		На крају рецимо нешто лепо о другима	Психолошка радионица	Развијање позитивне комуникације
67.	V	Како да се снађемо у ситуацији полагања пријемног испита	Разговор о начинима превазилажења треме и поступног упознавања са новом школом	Саветодавни рад и превенција
68.		Доношење коначне одлуке о избору средње школе кроз примену модела конструктивног мишљења	Примена модела „Шест шахира“	Помоћ у доношењу коначне одлуке

План рада стручних служби у школи

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА - ПЕДАГОГА

Задатак психолога је да својим стручним знањем и саветодавним радом унапређује образовно-васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су значајна за образовно-васпитни рад

програмски садржај и	време реализације													сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНОВАСПИТНОГ РАДА	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
учествовање у изради концепције Годишњег плана рада школе и делова који се односе на планове и програме подршке ученицима	*	*									*	*	директор педагог координатор и тимова	
израда Годишњег програма рада психолога	*	*											педагог	
оперативно месечно планирање рада психолога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	сви	
учешће у изради Школских програма	*											*	педагог, наставници	
помоћ у планирању рада свих стручних органа	*	*										*	педагог директор	
планирање процеса самовредновања у школи као члан Тима за самовредновање и израда Плана акције на основу издвојених приоритета	*	*											чланови тима	
израда Акционог плана за превенцију насиља и плана Тима за заштиту ученика од насиља као координатор тима													чланови тима	
Помоћ директору школе у изради Програма заштите у кризним ситуацијама														
учешће у изради планова осталих тимова у школи у којима је психолог члан	*										*	*	координатор и тимова	
планирање часова одељењских заједница – унапређивање постојећег плана новим темама	*											*	разредне старешине	
планирање рада са ученицима који имају сметње у развоју и специфичне тешкоће у учењу и понашању		*				*							Тим за инклузију	

планирање истраживачког рада		*	*											дефектолог
планирање сопственог стручног усавршавања	*	*											*	
планирање тема родитељских састанака	*	*									*	*		разредне стар
планирање сарадње са родитељима ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		педагог
планирање дијагностичког рада са ученицима /тестирања/	*	*			*									наставници и учитељи
учешће у планирању рада стручног Актива сарадника на нивоу града		*												остали стручни сарадници
учешће у планирању рада Ученичког парламента у школи			*									*		председник парламента
планирање сарадње са НСЗ и фирмама и предузећима за реализовање реалних сусрета и ПО манифестација- Дан девојчица					*					*				чланови тима
планирање сарадње са средњим школама и примена Каталога услуга ПО			*		*			*						чланови тима Предметни наставници
планирање обука одељењских старешина за писање индивидуалних планова заштите и појачан васпитни рад са ученицима		*												разредне старешине
Планирање сарадње са Контакт центром за безбедност деце на интернету Планирање сарадње са Удружењем „ПУЛС ШАБАЦ“														

програмски садржаји	време реализације													сарадници	
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
Помоћ у координирању процесом самовредновања и вредновања квалитета рада у школи; реализовање разноврсних техника испитивања свих актера; издвајање приоритета и предлагање мера за побољшање ефикасности				*	*	*	*		*	*		*	*	координатор и чланови тима	
учествовање у праћењу постигнућа ученика, посебно даровитих, и унапређивање			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Тим за инклузију	

механизама за њихово подстицање и промовисање; анализа резултата свих тестирања у школи и предлагање мера													
праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуално-образовног плана за поједину децу			*		*		*	*			*		педагог
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе – рад у фокус групама /ученици, родитељи, наставници/							*	*					педагог
учествовање у вредновању свих иновативних садржаја за децу и родитеље у школи /пројектна настава, угледни часови, обogaћени једносменски рад у ИО Орид /			*	*	*	*	*	*	*	*	*		педагог наставници
вредновање рада појединих тимова којима је психолог координатор или активни члан						*					*	*	чланови тимова
вредновање рада стручних органа школе						*					*		директор
вредновање примене интерактивних метода у настави и примене дигиталне технологије				*	*		*		*	*	*		педагог
праћење и вредновање посебних, угледних часова и инструктивни рад са наставницима			*	*	*	*	*	*	*	*	*		наставници
учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника - приправника					*				*				чланови комисија
праћење узрока изостајања са наставе појединих ученика, утврђивање узрока и примена мера за превазилажење проблема					*		*						разредне старешине
Учешће у истраживањима в.о.праксе „О чему ученици размишљају на часу“? истраживање у 6.разреду	*	*											психолог, наставници
праћење поступака и ефеката оцењивања ученика на часовима редовне наставе; упоређивање са постигнућима на тестирањима знања, првенствено на пробном					*						*	*	наставници учитељи

завршном испиту и Завршном испиту														
вредновање ученичких ескурзија									*					
праћење адаптације ученика, посебно у првом и петом разреду		*	*											
евалуација сопственог рада и стручног усавршавања, писање извештаја						*					*			

програмски садржај и	време реализације													сарадници
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
пружање стручне помоћи наставницима и учитељима у раду, посебно приправницима	*	*	*			*	*				*	*	педагог	
писање мишљења и извештавање учитеља првог разреда о битним карактеристикама ученика и одељења	*	*		*									учитељи	
поређење резултата иницијалног тестирања ученика првог разреда са постигнућима после првог класификационог периода, предлог мера за рад и поступака за праћење			*	*				*					учитељи	
посета часовима о.в.рада и праћење заступљености психолошких критеријума у настави, инструктивни рад са наставницима			*	*	*		*	*	*	*			учитељи, наставници	
праћење адаптације ученика првог разреда на часовима о.в.рада и саветодавни рад са учитељима, предлагање мера за побољшање адаптације		*		*	*			*					учитељи	
праћење адаптације ученика петог разреда на часовима о.в.рада и саветодавни рад са наставницима, предлагање мера за побољшање адаптације		*	*					*					наставници	
посета часовима о.в.рада и обсервација појединих ученика или одељења, предлагање мера и садржаја за унапређивање дисциплине, атмосфере, активности и мотивације за рад ученика на часовима				*		*		*		*			учитељи наставници	
инструктивни рад са наставницима после опсервираних часова редовне наставе и давање предлога за унапређивање рада, посебно рада са ученицима којима је потребна додатна подршка			*	*	*		*	*	*	*	*		учитељи наставници	

предлози за рад са појединим ученицима након извршеног дијагностиковања /тестирања/, нарочито са даровитим ученицима /ИОПЗ/, подстицање наставника за менторски рад и учествовање на такмичењима у организацији Центра за таленте Лозница			*	*			*	*					учитељи наставници
саопштавање резултата социометријског истраживања учитељима трећег разреда и помоћ у решавању уочених тешкоћа у интеракцији између ученика у одељењима /разговор и писани извештај/					*	*							учитељи
инструктивни рад са учитељима у продуженом боравку у вези појединих ученика и група - праћење, предлози			*	*			*	*				*	учитељи
помоћ у припреми часова, реализацији и вредновању			*	*	*		*	*	*				учитељи наставници
помоћ предметним наставницима у припреми ученика и родитеља и организовању испита за ученике осмог разреда – Завршни испит				*				*			*	*	наставници
инструктивни рад са старешинама осмог разреда у вези професионалне оријентације нарочито приликом попуњавања листе жеља приликом конкурсана у средње школе			*					*		*	*	*	разредне старешине
инструктивни рад са наставницима и учитељима у вези оцењивања, посебно описног оцењивања у првом разреду				*	*						*		учитељи наставници
Подсећање одељењских старешина на примени Протокола за заштиту деце/ученика од насиља		*	*										Одељењске старешине
Унапређивање компетенција наставника за пружање психосоцијалне подршке		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници и учитељи
Обука и договор око израде индивидуалних планова заштите и унапређивање компетенција за пружање психо-социјалне подршке- Стручно веће учитеља Обука „Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детата од злостављања и занемаривања“ – Стручно веће учитеља			*	*		*			*				учитељи
Инструктивни рад са реализаторима пројекта Обогаћен једносменски рад у ИЈ Орид кроз посете активностима		*	*	*	*								Наставници, учитељи

подршка и помоћ наставницима у припреми пројеката и реализацији разноврсних садржаја ваннаставних активности			*	*	*			*	*	*			наставници
Рад са наставницима /одељењска већа 8 ₃ и 7 ₂ и пружање подршке у раду са специфичностима ових одељења		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Одељењска већа 7 ₃ и 6 ₂
припрема за све облике инструктивног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3 сата недељно
евиденција о инструктивном раду са наставницима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3 сата недељно

Програмски садржај и	Време реализације													Сарадници
РАД СА УЧЕНИЦИМА	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
утврђивање зрелости деце за превремени и редовни полазак у први разред као и одлагање поласка у први разред- писање појединачних извештаја са препорукама	*	*							*	*	*	*	педагог	
помоћ у адаптацији на школску средину, посебно ученицима првог и петог разреда кроз теме на часовима о.з. и индивидуално – саветодавни рад		*	*	*	*								учитељи, наставници	
саветодавно-терапијски рад са ученицима који имају специфичне емоционалне проблеме /трема, породични проблеми..		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		одељењске старешине родитељи	
дијагностиковање /примена теста REWISK/и праћење ученика за индивидуализовани рад /ИОП1,2,3/			*	*			*	*					Тим за инклузију	
рад са ученицима који имају проблема у адаптацији и понашању и изречене васпитно дисциплинске мере /реализовање индивидуалних планова за појачани васпитни рад/				*	*	*	*	*	*	*	*		Одељењске старешине, родитељи	
испитивање квалитета међусобних односа између ученика и унапређивање истих путем указивања на вредности и дефинисања специфичних правила одељења		*	*			*			*				Одељењске старешине	
посредовање у решавању конфликта у односима између ученика - примена техника реституције и реконструкције		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
посредовање у решавању конфликта на релацији односа ученик - наставник			*	*	*	*	*	*	*	*	*		Наставници учитељи	

учествовање у раду Ученичког парламента			*		*			*		*			педагог
реализација тема и психолошких радионица на часовима одељењских заједница према утврђеном плану		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		одељењске старешине учитељи
примена пројективне технике „Бајка о мени“ у 4. разреду, анализа и саветодавни рад са појединим ученицима								*	*				учитељи
Реализовање радионице са ученицима петог разреда из области превенције дигиталног насиља и праћење ефеката – коришћење материјала Центра за безбедност деце на интернету			*		*			*					одељењске старешине
Реализовање радионице Проблеми ,вредности, правила и помоћ у изради специфичних правила одељења			*										Одељењске старешине
социометријско истраживање у трећем разреду, анализа резултата са децом и предлагање мера за унапређивање међусобних односа у одељењу; разговор о непожељном понашању				*	*	*							учитељи
реализовање процеса идентификација даровите деце и тестирање групе ученика седмог разреда у сарадњи са Центром за таленте из Лознице, саопштавање резултата и подршка у даљем раду из изабраног предмета				*	*			*	*				предметни наставници психолог из ЦТ Лозница
тестирање способности и професионалних интересовања свих ученика осмог разреда, саопштавање резултата кроз индивидуално - саветодавни рад						*	*	*					психолог из НСЗ
реализовање радионица из пројекта „ПО на преласку у средњу школу“ у одељењима седмог и осмог разреда			*	*	*	*	*	*	*	*	*		Тим за професионални развој
саветодавни рад са ученицима осмог разреда у вези избора будућег занимања и средње школе								*	*	*	*	*	одељењске старешине
организовање презентација и реалних сусрета ученика осмог разреда са средњим школама у складу са услугама које су школе понудиле у Каталогу услуга ПО					*		*			*	*		Тим за ПО средње школе
организовање посете ученика и родитеља Сајму образовања										*			локална заједница
организовање посета ученика локалним фирмама, установама и предузећим и упознавање са занимањима и областима рада – реални сусрети, манифестација Дан девојчица/дечака				*				*	*	*			Тим за ПО представници и фирми

реализовање васпитног рада са свим ученицима са којима се води ПВР / посебно онима који изостају са наставе и који користе мобилне телефоне на часовима и поред забране/			*	*	*	*	*	*	*	*			одељењске старешине наставници
организовање предавања представника фирми и институција (Колгејт, Олвејз, ЦК...)					*			*	*				представниц и фирми
припрема и реализовање Форум театра				*	*		*						одељењске старешине
праћење и помоћ ученицима који су под старатељством - специфичне тешкоће			*	*	*	*		*	*	*	*		одељењске старешине старатељи ЦСР
саветодавни рад са ученицима из продуженог боравка, праћење и помоћ у адаптацији			*	*	*	*							учитељи
реализовање радионица са групама ученика на тему превенције дигиталног насиља и комуникације			*		*		*		*				наставници информатике и ТиО
припрема за све облике рада са ученицима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3 сата недељно
евиденција о ученицима и раду са њима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3 сата недељно

програмски садржаји	време реализације													сар
РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
прикупљање анамнестичких података о ученицима првог разреда приликом иницијалног тестирања	*								*	*	*	*	педагог	
прикупљање анамнестичких и других података о ученицима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		одељење старешине	
саветодавно - терапијски рад са родитељима ученика који имају специфичне тешкоће и који су изразили жељу за таквим радом			*	*	*			*	*				одељење старешине	
саветодавни рад са родитељима ученика који имају изречене васпитно дисциплинске мере и са којима се води појачан васпитни рад				*	*				*				Тим за безбедност	
саветодавни рад са родитељима даровите деце								*	*				одељење старешине	

саветодавни рад са родитељима ученика осмог разреда у вези избора средње школе/занимања														одеље њске старе шине
родитељски састанци за родитеље ученика осмог разреда у вези упознавања са стањем на тржишту рада									*	*				одеље њске старе шине
саветодавни рад са родитељима ученика из продуженог боравка и припрема појединих родитеља за активност из ПО „Родитељи нам причају о својим занимањима“ и превенције насиља		*	*					*	*					учите љ
Родитељски састанци и саветодавни рад са родитељима ученика поводом различитих ситуација у школи, поготово злоупотребе дигиталних технологија /по потреби/		*			*									
припрема за све облике рада са родитељима ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 сата недељ но
евиденција о раду са родитељима ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 сата недељ но
п р о г р а м с к и с а д р ж а ј и						в р е м е р е а л и з а ц и ј е								сарад ници
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
сарадња, планирање и организовање истраживачког дела у оквиру процеса самовредноваа рада школе				*	*		*							члано ви тима
Извештавање о реализованим активностима из Плана заштите менталног здравља и радионица за унапређивање компетенција за пружање психосоцијалне подршке		*			*					*				
праћење рада стручних органа школе и сугестије за њихово унапређивање	*	*		*	*/			*		*	*	*		
давање сугестија за унапређивање рада тимова, праћење и вредновање	*											*		
сарадња у вези реализовања појачаног васпитног рада са ученицима														

сарадња са директором и педагогом у формирању одељења у школи, распоређивање нових ученика и избор одељењских старешина		*				*			*		*		
сарадња са директором и педагогом у планирању и изради докумената значајних за рад школе /Извештај о самовредновању, Акциони планови из Развојног плана школе, План рада школе, Извештај о раду школе, Програм поступања школе у кризним ситуацијама...	*	*			*	*				*	*	*	
сарадња са директором у вези организовања обogaћеног једносменског рада у ИО Орид, и активности планираних за текућу школску годину					*						*		
сарадња са управом школе по питањима жалби родитеља и ученика на рад школе и пријава на платформи „Чувам те“			*		*		*		*				
извештавање о сопственом раду на полугодишту и крају школске године						*					*		
припрема за рад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 сата нед.
евиденција о раду	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 сата нед.

програмски садржаји	време реализације													сарадници
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
учествовање у раду Наставничког већа и извештавање о: активностима из области превенције менталног здравља, раду Тима за професионални развој, безбедности деце у школи, резултатима Завршног испита и уписа у средње школе, реализацији Акционог плана за преванцију насиља, самосталног истраживања у школи	*		*				*		*				чланови тимова	
рад у тимовима у којима је психолог координатор- сви послови везани за организацију рада, анализе, дискусију, извештавање	*			*			*		*		*		чланови тимова	
рад у тимовим у којим је психолог члан – реализовање и извештавање о појединим активностима			*		*		*		*		*		чланови тимова	
предлагање тема и мера за унапређивање рада стручних органа	*											*	директор	
учествовање у раду стручних већа са планираним темама /стручна		*								*			чланови већа	

предавања, анализа резултата истраживања/														
учешће у раду стручних Актива за развојно планирање, школског програма, педагошког колегијума и одређених комисија према плану за текућу годину		*			*			*			*			чланови Актива
Рад у ванредним одељењским већима		*	*	*	*			*	*	*				

програмски садржај и	време реализације												сарадници
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
сарадња са ЦСР у вези превенције вршњачког насиља и интервентних активности када је у питању насиље и занемаривање деце			*					*		*			чланови тима
сарадња са представницима Локалног тима за превенцију наркоманије чији је психолог члан	*			*							*		чланови тима
сарадња са средњим школама у вези реализовања ПО услуга дефинисаних Каталогом услуга који је иницирала наша школа /МОШ2/			*		*		*	*	*	*			чланови тима
Сарадња са локалним институцијама, фирмама и предузећима у вези реализовања реалних сусрета деце са светом рада и манифестације Дан девојчица /Галеб груп, Ненатекс, Сани груп, СЕТ д.о.о. вила „Албедо“ итд./		*					*	*	*	*	*		Координатор и из фирми
сарадња са Заводом за вредновање и унапређивање образовно-васпитног рада у вези прихватање примера из школе за Приручник о примерима пројеката учења	*		*						*				чланови тима
сарадња са начелником друштвених делатности и				*						*			

представницима локалне самоуправе															
сарадња са РЦСУ Шабац у вези стручног усавршавања		*					*			*					
сарадња са КЗМ и НСЗ у вези професионалног информисања ученика															
сарадња са Медицинским центром и Развојним саветовалиштем у вези појединих ученика			*	*						*					наставници учитељи
сарадња са Националним контакт центром за безбедност деце на интернету Сарадња са Удружењем „ПУЛС ШАБАЦ“				*			*								педагог
сарадња са МУП-ом у вези појединих случајева интервенције у школи; писање извештаја за поједине ученике				*						*					чланови тима
сарадња са другим фирмама које презентују своје активности уз сагласност Министарства просвете /Олвајз, Колгејт и слично/							*	*							директор

програмски садржаји	време реализације													сарадници	
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
вођење евиденције о сопственом раду /дневном, месечном, годишњем/		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
припрема и писање посебних протокола од значаја за рад у школи /ученички портфолији, листе праћења, евиденција посредовања у решавању конфликта између ученика, евиденција о појачаном васпитном раду и индивидуално-саветодавном раду са децом и родитељима/			*		*			*			*			разредне старешине	
припремање за све облике рада и планиране активности		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		педагог разредне старешине	
стручно усавршавање планирано у личној портфолији стручног усавршавања, првенствено обуке као спољњи сарадник министарства просвете за проблеме насиља		*			*					*					
евалуација и извештавање о раду											*	*			

План рада стручног сарадника – школског педагога

Задатак педагога је да својим стручним-педагошким знањем и инструктивним радом унапређује образовно-васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ наставницима, родитељима и ученицима.

Програмски садржаји	Време релаизације												Сарадници
Планирање и програмирање образовно васпитног рада	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Учествовање у планирању и програмирању Годишњег извештаја о раду школе (послови координатора тима)	*	*											Чланови тима
Учествовање у планирању активности развојног плана заједно са члановима Актива	*	*											Чланови Актива
Учествовање у припремању извештаја о реализованим активностима у оквиру Развојног плана за област квалитета 2. Настава и учење за школску 2025/2026. годину	*	*											Чланови Актива
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе (поједини делови)планова одељењских старешина, одељењских заједница и стручних већа; план рада стручног сарадника,	*	*									*		Чланови тимова, наставници, сарадници и координатори тимова
Учествовање у праћењу и вредновању рада тимова у школи, одељењских старешина и одељењских заједница.			*	*	*		*	*	*	*	*		Наставници, одељењске старешине, чланови тимова
Иницирање и учествовање у иновативним видовима планирања наставе применом интерактивних метода.			*	*	*		*	*	*	*	*		Сви наставници
Учествовање у изради Анекса школског програма, за школску 2025/2026.	*	*											Наставници, стручни сарадници
Планирање рада са ученицима који имају тешкоће у учењу и сметње у	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		Одељењске старешине,

развоју (аутизам и друге специфичне сметње).													психолог, дефектолог
Планирање сарадње са родитељима ученика (индивидуално - саветодавни рад и родитељски састанци)	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		Одељењске старешине, психолог, дефектолог, директор, пом.дир.
Учествовање у праћењу конкурса и писању пројеката ради обезбеђивања опреме и средстава за школу.	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		Наставници, директор школе, психолог
Планирање рада са наставницима с циљем унапређивања образовно - васпитног рада појачаним педагошко - инструктивним радом (посебно са приправницима).	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		Наставници, директор школе
Учествовање у планирању и пружању помоћи наставницима у припремању угледних часова и пројектне наставе.	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		Наставници
планирање процеса самовредновања у школи као члан Тима за самовредновање и израда Плана акције на основу издвојених приоритета	*	*											чланови тима
Припремање годишњег и месечних планова рада педагога.	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		Педагог

Програмски садржаји	Време релаизације												Сарадници
Праћење и вредновање образовно васпитног рада	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Посета часовима редовне наставе и праћење примене интерактивних метода рада као и пројектне наставе.			*	*	*		*	*		*			Наставници, директор школе
Педагошко - инструктивни рад са наставницима после посећених часова.			*					*		*			Наставници
Педагошко - инструктивни рад са приправницима.				*	*			*	*				Наставници

Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника (приправника).		*						*				Наставници, директор школе, психолог
Праћење и вредновање посећених угледних часова (образац за праћење часова, као и тематског планирања - ТЕМАТСКИ ДАНИ У ШКОЛИ и презентацији ПРОЈЕКТАТА		*	*	*	*	*		*	*			Наставници, директор школе
Учествовање у праћењу рада појединих тимова и предлози за унапређивање рада		*						*				Координатор и чланови тимова, психолог
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, напредовање ученика у току школске године (класификациони периоди), анализе – квалитативне, квантитативне и упоредне, везане за успех ученика				*		*		*		*		Наставници, психолог, директор школе, помоћник директора
Праћење примене индивидуализације наставног процеса као и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка			*	*	*	*		*	*			Наставници, психолог, дефектолог, директор школе
Истраживање образовно - васпитне праксе у школи с циљем унапређивања рада, узроци изостајања ученика из школе					*	*	*					Наставници, психолог
Координирање Тимом за самовредновање и вредновање квалитета рада у школи, изабрана област (образовна постигнућа)			*	*	*		*	*	*	*		Чланови тима, психолог, директор школе
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе – рад у фокус групама /ученици, родитељи, наставници/							*	*				
Праћење реализације остварених стандарда постигнућа ученика у предметној и разредној настави (општи и посебни			*	*	*		*	*	*	*		Наставници и стручна већа

стандарди) као и исхода													
Учешће у изради годишњег Извештаја о раду школе и праћење остваривања свих програма (стручних органа, тимова, стручног усавршавања, превентивног рада, сарадње са родитељима, друштвеном средином, стручним активом)	*	*								*			Наставници, координатор и тимова, психолог, директор школе
Вођење евиденције о инструктивном раду са наставницима о непосредној посети часовима			*							*			Наставници, директор школе
Праћење и анализирање успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима (анализе и предлози мера за побољшање успеха)				*			*		*		*		Наставници, одељењске старешине
Праћење успеха ученика на такмичењима и тестирањима; пробни завршни и завршни испит								*	*	*	*		Наставници, одељењске старешине
Праћење узрока школског неуспеха ученика (ученици са три и више недовољних оцена); истраживање и предлози мера за побољшање успеха								*	*				Ученици, наставници, психолог
Праћење оцењивања ученика на часовима редовне наставе			*	*	*		*	*	*	*	*		Психолог, наставници
Евалуација рада педагога				*				*		*			Ученици, родитељи

Програмски садржаји	Време реализације												Сарадници
Рад са наставницима	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем интерактивних метода рада, тематског планирања и пројектне наставе		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Наставници
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Наставници и директор школе

циљева и задатака образовно - васпитног рада у оквиру инструктивног рада													
Сталан рад са наставницима на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења (учење са разумевањем и примена наученог)		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Психолог, наставници
Анализа посећених часова редовне наставе у школи и давање предлога за њихово унапређивање (саветодавни рад са наставницима)			*	*	*		*	*	*	*	*		Наставници
Пружање помоћи наставницима на осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученици са сметњама у развоју, али и даровитим ученицима – индивидуализација наставе)		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Наставници, дефектолог, психолог
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацији заједничких задатака		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Наставници, чланови тимова, координатор и тимова
Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних и огледних часова, извештавање о примерима добре праксе на састанцима стручних већа као и тима за унапређивање образовно - васпитног рада и тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништва		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Наставници, психолог, директор школе
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих часова одељењских заједница (разредна и предметна настава)		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Одељенске старешине
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске наставе и појединих секција	*	*											Наставници
Пружање конкретне помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих родитељских састанака			*	*									Одељенске старешине
Пружање помоћи и подршке наставницима у примени различитих техника самоевалуације		*	*	*	*		*	*	*	*			Наставници
Вођење евиденције о раду са наставницима		*	*	*	*		*	*	*	*			Педагог

Програмски садржаји	Време реализације												Сарадници
Рад са ученицима	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Пружање помоћи ученицима у адаптацији на школску средину (ученици, првог, петог разреда, продужени боравак и нови ученици у школи)		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Одељењске старешине, наставници, учитељи
Испитивање деце уписане у први разред основне школе (процена зрелости за полазак у школу)			*						*	*	*		Психолог
Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда у школи		*											Психолог, директор школе
Тестирање ученика и информисање наставника о резултатима (четврти, шести и осми разред)							*	*	*	*			Наставници, психолог
Идентификовање ученика који имају тешкоће у учењу на крају сваког класификационог периода као и ученике са изузетним способностима и пружање подршке за њихово даље напредовање (тимски рад)				*			*		*		*		Одељењске старешине, психолог
Саветодавно - инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању (изречене васпитне мере) и пружање потребне помоћи			*	*	*		*	*	*	*	*		Психолог
Праћење напредовања ученика са тешкоћама у напредовању и понашању			*	*	*		*	*	*	*	*		Психолог, наставници
Оспособљавање ученика за примену различитих метода и техника учења (реализација програма УЧЕЊЕ УЧЕЊА – трећи и четврти разред)			*	*	*		*	*	*	*	*		Педагог, учитељи
Реализација тема на часовима одељењских заједница – од четвртог до осмог разреда методе и технике успешног учења, болести зависности, вођење фантазија (моје место за опуштање)			*	*	*		*	*	*	*	*		Психолог, наставници
Активности са ученичким парламентом (хуманитарне, еколошке и здравствене акције у школи)		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Наставници, психолог, Ученички парламент

Вођење евиденције у раду са ученицима		*	*	*	*		*	*	*	*	*		
---------------------------------------	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--	--

Програмски садржаји	Време реализације												Сарадници
Рад са родитељима односно старатељима ученика	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Припрема и реализација родитељских састанака (стручне теме, радионице); седми разред - болести зависности и значај превентивног рада; пети разред- методе и технике успешног учења и организација слободног времена ученика			*	*					*				Одељењске старешине, наставници, психолог
Организација трибине (Трговина људима) за родитеље и старатеље ученика осмог разреда			*										Одељењске старешине, представници и МУП-а и ЦК-а
Индивидуално саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у учењу, понашању и организацији слободног времена													Одељењске старешине, психолог, ЦСР
Упознавање родитеља са документима од значаја за рад школе (правилници, закони и други правни акти)		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Одељењске старешине, педагог, психолог
Активности везане за сарадњу родитеља експерата са школом (вршњачки тим за ПО)							*	*					Тим за ПО, ученици, психолог
Сарадња са Саветом родитеља (информисање о питањима значајним за рад школе и идеје родитеља за унапређивање рада)		*		*					*				Родитељи, директор школе
Рад са групама родитеља у току процеса самовредновања и израде Плана акције				*					*	*			Тим за самовредновање
Вођење евиденције о раду са родитељима		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Педагог

Програмски садржаји	Време реализације												Сарадници
---------------------	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању образовно - васпитне праксе и предлагању мера за унапређивање рада школе (истраживање)			*	*	*		*	*	*	*	*		Наставници, учитељи, психолог, координатор и тимова
Сарадња са директором и стручним сарадницима на унапређивању рада стручних тимова у школи			*	*	*		*	*	*	*	*		Координатор и тимова, директор школе, психолог
Сарадња са директором и психологом у формирању одељења у школи, распоређивање нових ученика и избору одељењских старешина		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Психолог, директор школе, учитељи, наставници
Сарадња са директором и психологом на планирању и изради бројних докумената значајних за рад школе (планови, извештаји, анализе)		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Наставници, учитељи, координатор и тимова
Сарадња са директором и психологом на решавању бројних питања значајних за рад школе (организационих, техничких и стручних)		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Директор школе, психолог, наставници, учитељи
Сарадња са дефектолозима школе „Свети Сава“ у циљу праћења и пружања помоћи ученицима којим је потребна додатна подршка.		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Тим за инклузију, дефектолог, наставници

Програмски садржаји	Време релаизације												Сарадници
Рад у стручним органима и тимовима	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Учествовање у раду стручних органа школе:		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Наставници, учитељи, помоћник

Наставничко веће, Одељенска већа, педагошки колегијум, стручна већа.													директора, директор
Информисање наставника на седницама стручних органа о питањима значајним за рад школе и унапређивање наставе (анализе, истраживања, презентације)		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Наставници, координатор и тимова
Активности у оквиру рада тимова у школи (послови координатора и члана тимова – извештаји, саопштења, анализе, презентације, планови...)		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Координатор и тимова, психолог, директор
Учешће у раду стручног актива за развојно планирање, школског програма, педагошког колегијума у циљу праћења и информисања и унапређивања рада у школи, као и раду појединих комисија		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Руководиоци стручних већа, психолог, координатори тимова, секретар

Програмски садржаји	Време реализације												Сарадници
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Сарадња са Медицинским центром, Центром за социјални рад, Црвеним крстом ради остваривања циљева образовно - васпитног рада у школи		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Психолози, педагози, лекари, дефектолози
Сарадња са институцијама, организацијама и удружењима: - Удружење аутиста, - Завод за ментално здравље, - Институт за педагогију, - Завод за вредновање и унапређивање образовно-васпитног рада - Школском управом, - Образовним форумом, а све у циљу праћења, вредновања и унапређивања рада		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Дефектолози стручни сарадници, социолози, просветни саветници, инструктори
Сарадња са члановима актива педагога и психолога на нивоу Града у циљу размене искуства и унапређивање праксе		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Педагози, психолози

Програмски садржаји	Време реализације												Сарадници
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу)		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Педагог
Припрема и чување посебних протокола од значаја за рад школе: листе праћења ученика, образац за праћење наставе		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Педагог
Прикупљање информација о ученицима и чување материјала који садрже личне податке		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Наставници, учитељи, психолог, родитељи
Евалуација рада педагога-анкете мета осећања...				*					*	*			
Стручно усавршавање, праћењем стручне литературе, информација на интернету, учествовање у раду Актива педагога, похађању семинара, симпозијума, конгреса, трибина, стална сарадња са другим колегама педагозима...		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Педагози сарадници просветни саветници научни радници

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ СЛУЖБИ У ШКОЛИ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Задатак дефектолога је да својим стручним знањем и саветодавним радом унапређује образовно-васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су значајна за инклузију.

програмски садржаји	време реализације												сарадници
Планирање и програмирање образовно васпитног рада	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада школе и делова који се односе на планове и програме посебне подршке ученицима	*	*									*	*	директор педагог психолог координатори тимова
Израда Годишњег програма рада дефектолога											*		педагог психолог
Оперативно месечно планирање рада дефектолога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Разматрање и планирање одговарајућег рада са ученицима који имају посебне развојно-образовне потребе			*	*	*		*	*	*	*			педагог, наставници, учитељи
Помоћ у планирању рада свих стручних органа	*	*									*		педагог психолог директор

Планирање сарадње са родитељима ученика са тешкоћама у развоју (индивидуално- саветодавни рад)		*	*	*	*		*	*	*	*	*		педагог, психолог
Учествовање у планирању и пружању помоћи наставницима у припремању угледних часова у циљу постизања позитивне инклузивне праксе		*	*	*	*		*	*	*	*			педагог
Планирање реализације радионица са циљем унапређења инклузивног окружења			*	*				*	*				педагог
Планирање стручних састанака инклузивног тима		*			*		*			*	*		инклузивни тим
Планирање пружања подршке наставницима у раду са ученицима са тешкоћама у развоју и заједничког рада на прилагођавању програмских садржаја	*	*				*	*						разредне старешине, учитељи
Планирање сопственог стручног усавршавања	*	*										*	
Планирање дијагностичког рада са ученицима		*				*	*						

програ мски садр жај и	вре ме ре али за ци је													са рад ни ци
Праћење и вредновање образовно васпитног рада	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Евалуација постигнутих резултата рада за прво полу годи ште ученика са тешкоћама у развоју и писање потребних извештаја, анализа и предлога даљих мера у са рад њи са инклузивним тимом					*								инклузивни тим	
Евалуација и финална процена постигнутих резултата за друго полу годи ште ученика са тешкоћама у развоју										*	*		инклузивни тим	
Извештај о раду и успесима ученика на крају школске године											*		педагог	
Документовање позитивних примера инклузивне праксе			*	*	*		*	*	*	*			педагог наставници	
Вођење евиденције о инструктивном раду са наставницима о непосредној посети часовима у одељењима у којима су ученици са тешкоћама у развоју			*	*				*	*				педагог	

програмски садржаји	време реализације													сарадници
Рад са наставницима	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Успостављање сарадње са разредним и предметним наставницима ученика кроз посете			*	*				*	*				педагог, учитељи, наставници	

часовима у одељењима у којима су ученици са тешкоћама у развоју														
Анализа посећених часова редовне наставе у школи и давање предлога за њихово унапређење (саветодавни рад са наставницима)			*	*				*	*					учитељи, наставници
Пружање подршке наставницима и учитељима у раду са ученицима са тешкоћама у развоју и заједнички рад на прилагођавању програмских садржаја	*	*				*	*							учитељи, наставници
Израда прилагођених програмских садржаја у сарадњи са наставницима и учитељима за ученике са тешкоћама у развоју	*	*				*	*							учитељи, наставници
Пружање помоћи наставницима у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада са ученицима са тешкоћама у развоју		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			педагог, наставници, учитељи
Пружање помоћи наставницима и учитељима ученика са тешкоћама у развоју у реализацију угледних и огледних часова и извештавање о позитивним примерима инклузивне праксе на састанцима стручних већа		*	*	*	*		*	*	*	*				учитељи, наставници, педагог
Инструктивни рад са учитељима у продуженом боравку у вези појединих ученика и група-праћење, предлози		*	*	*			*	*	*	*				педагог, учитељи
Подршка и помоћ наставницима и учитељима у припреми и реализацији разноврсних садржаја ваннаставних активности			*	*	*			*	*	*				учитељи наставници, педагог
Припрема за све облике инструктивног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		3 сата недељно
Евиденција о инструктивном раду са наставницима и учитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		3 сата недељно

Програмски садржај и	Време реализације													Сарадници
Рад са ученицима	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Иницијална процена развоја способности и вештина ученика са тешкоћама значајних за понашање и учење		*											Педагог, психолог, учитељи, наставници	
Опсервација ученика са тешкоћама у развоју приликом посете часовима редовне наставе			*	*				*	*				учитељи, наставници	
Рад у учионици са ученицима са тешкоћама у развоју		*	*	*	*		*	*	*	*			учитељи, наставници	
Индивидуални едукацијско-рехабилитацијски поступак са ученицима са тешкоћама у развоју			*	*	*		*	*	*	*			педагог, психолог,	

													инклузивни тим
Одржавање одељенских заједница у циљу обезбеђивања инклузивног окружења		*	*				*	*					педагог, психолог, инклузивни тим
Пружање подршке ученицима са тешкоћама у развоју у адаптацији на школску средину (ученици првог, петог разреда, продужени боравак и нови ученици у школи)	*	*	*										педагог, психолог
Пружање подршке и помоћи ученицима са тешкоћама у развоју при реализацији разноврсних садржаја ваннаставних активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		наставници, учитељи
Припрема за све облике рада са ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		3 сата недељно
Евиденција о ученицима и раду са њима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		3 сата недељно

програмски садржаји	време реализације													сарадници
Рад са родитељима односно старатељима ученика	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Прикупљање анамнестичких и других података о ученицима	*	*											педагог, психолог	
Саветодавно рад са родитељима ученика који имају специфичне тешкоће		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		разредне старешине, учитељи	
Састанци са родитељима поводом увида у реализацију индивидуалног едукацијско-рехабилитацијског поступка (портфолио ученика) у циљу унапређења даљег рада и примене наученог у кућним условима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
Припрема за све облике рада са родитељима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		2 сата недељно	
Евиденција о раду са родитељима ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		2 сата недељно	
програмски садржаји	време реализације													сарадници
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		

Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању инклузивне образовно-васпитне праксе и предлагању мера за унапређивање рада у том домену	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	директор, психолог, педагог
Сарадња са директором и стручним сарадницима на планирању и изради бројних докумената значајних за рад школе (планови, извештаји, анализе)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	наставници, координатори тимова
Сарадња са управом школе и стручним сарадницима поводом организовања инклузивних радионица			*	*				*	*				директор, помоћник директора, педагог, психолог
Сарадња са управом школе и стручним сарадницима на решавању бројних питања значајних за рад школе (организационих, техничких, стручних)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	директор, психолог, педагог, наставници, учитељи
Сарадња са дефектолозима школе „Свети Сава“ у циљу пружања што комплексније помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	тим за инклузију

програмски садржаји	време реализације													сарадници
Рад у стручним органима и тимовима	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Учествовање у раду стручних органа школе: Наставничка већа, Одељенска већа, стручна већа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		наставници, учитељи, помоћник директора, директор	
Информисање наставника на седницама стручних органа о питањима значајним за унапређење рада са ученицима са тешкоћама у развоју и презентација добрих примера инклузивне праксе	*	*		*	*		*		*	*	*		наставници, координатори тимова	
Учесће у раду и састанцима инклузивног тима		*			*		*			*	*		инклузивни тим	

Извештавање о сопственом раду на полугодишту и крају школске године					*						*		
Припрема за рад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 сата недељно
Евиденција о раду	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 сата недељно

програмски садржаји	време реализације												сарадници
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Сарадња са Интерресорном комисијом на нивоу града		*	*	*	*		*	*	*	*	*		наставници, учитељи, психолог
Сарадња са Медицинским центром и Развојним саветовалиштем у вези појединих ученика		*	*	*	*		*	*	*	*	*		наставници, учитељи, психолог
Сарадња са Центром за социјални рад и Црвеним крстом ради остваривања циљева образовно-васпитног рада у школи		*	*	*	*		*	*	*	*	*		психолози, педагози, лекари
Сарадња са институцијама, организацијама и удружењима: -Удружење „Да будемо сви једнаки“ -Шабачко удружење за помоћ особама са аутизмом -Школском управом, а све у циљу праћења, вредновања и унапређења рада		*	*	*	*		*	*	*	*	*		дефектолози, стручни сарадници, просветни саветници
програмски садржаји	време реализације												сарадници
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Вођење евиденције о сопственом раду (дневном, месечном, годишњем)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Припрема и писање посебних протокола од значаја за рад у школи (ученички портфолио, листе праћења, упитници за наставнике, упитници за родитеље)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	разредне старешине, учитељи

Припремање за све облике рада и планиране активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	педагог, разредне старешине, психолог, учитељи
Предавање о темама везаним за развојне тешкоће ученика, инклузију, педагошку опсервацију, израду прилагођених програма	*												инклузивн и тим
Стручно усавршавање планирано у личном портфолу стручног усавршавања			*						*				
Евалуација и извештавање о сопственом раду											*	*	

План рада школског библиотекара

ЦИЉ:

- одабир и стављање библиотечке грађе на располагање ученицима и радницима школе (значајну за реализацију наставних планова и програма, ваннаставних активности и слободно време)
- код ученика развијати самосталност у учењу, способност критичког мишљења и вредновања информација, жељу за новим сазнањима
- стицање нових знања (према личним интересовањима), која ће моћи пренети и другима
- оспособити ученике за самостално коришћење библиотечке грађе
- да се изграде трајна интересовања ученика за књигу и читање

Садржај активности	Време	Радни сати	Начин реализације
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА -израда годишњег, оперативних планова библиотекара -планирање, програмирање рада са ученицима у школској библиотеци -израда плана библиотечке секције	 од августа од септембра	 2 сата недељно	 Сарадња са учитељима, наставницима, ПП службом, директором, ученицима

-планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике -вођење Летописа (Нада Бојанић) -остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнатура, класификација, каталогизација, отпис и ревизија) -израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара -припремање паноа о важним данима, догађајима, јубилејима ... - часови библиотекара (матична школа)			
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА -учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада -одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика, библиотечка секција и др.) -коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултате сопственог истраживачког рада -побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	од августа по потреби свакодневно	2 сата недељно	Сарадња са колегама, ученицима, корисницима школске библиотеке
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА -сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација -помоћ при реализацији часова редовне наставе, допунских, додатних активности -договор око набавке (не) књижевне грађе; упознавање наставника са набављеним публикацијама -сарадња са наставницима и учитељима у припремању и коришћењу наставних средстава за ученике са посебним потребама -утврђивање годишњег плана обраде лектире у свим разредима -коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе -обележавање годишњица, међународних дана -сарадња са учитељима у вези са учлањењем у Библиотеку шабачку -Посета Библиотеке шабачке, подстицање наставника на коришћење стручне литературе за израду пројеката	по потреби од августа током целе године током целе године септембар по договору од септембра по договору	4 радна сата	Сарадња са наставним и ненаставним особљем школе
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА -упознавање са радом школске библиотеке, врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење -упис ученика у библиотеку -помоћ у проналажењу потребних информација -развијање критичког односа према	од септембра септембар по потреби	15 радних сати	Сарадња са ученицима, одељенским старешинама, другим колегама

различitim изворима знања -рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употреба свих извора за самостално коришћење -укључивање посебно заинтересованих ученика у рад Библиотечке секције -вођење Библиотечке секције -обучавање ученика за рад у школској библиотеци -пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе -подстицање интересовања за читање књига и корошћење библиотечке грађе -развијање радних навика и културног понашања у библиотеци -упућивање на пажљиво руковање и чување позајмљених публикација, санирање оштећених -стицање навике долажења у школску библиотеку -обележавање важних дана, догађаја, годишњица (Дан писмености, Европски дан језика, Дечија недеља, Дан школских библиотекара, Међународни дан детета, Свети Сава, Национални дан књиге, Светски дан читања бајки, Међународни дан књиге, Светски дан породице, Култура сећања и заједништва...) -предавање за ученике и рад у радионицама (Толеранција, Дечија права, обележавање Нове године, Божића, Ускрса, Мој букмаркер,...)	од септембра стално по потреби стално У току године		
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА -остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика -сарадња у циљу раздуживања ученика за позајмљене књиге	повремено мај, јун	1 радни сат	Сарадња са родитељима, ученицима, одељенским старешинама
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ЗАМЕНИКОМ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА -сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке -информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе -сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници -припремање и организовање културних активности школе -формирање и рад Библиотечког одбора (матична школа)	од септембра стално повремено по потреби август	3 радна сата	Сарадња са (не) наставним особљем школе, ученицима
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			

-учешће у раду Наставничког већа; Библиотечког одбора, Педагошког колегијума, Ученичког парламента, школских тимова и стручних већа	од августа	3 радна сата	Сарадња са наставним и (не) наставним особљем школе
8. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ -обележавање Дечје недеље -Ускршњи базар -сарадња са Градском библиотеком и другим институцијама у граду -сарадња са другим школама	октобар април по договору	1 радни сат	Сарадња са (не) наставним особљем школе, локалном средином, ученицима
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ -праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци -израда статистике коришћења фонда -преглед задужених корисника -санирање оштећених публикација -самовредновање рада школског библиотекара -стручно усавршавање –учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари -електронске базе података; статистика -учешће на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре -МБС база	стално стално повремено повремено повремено повремено повремено	9 радних сати	Сарадња са ученицима, радницима школе, библиотекарима, колегама

Школски библиотекари:

Нада Бојанић и Марија Цвејић

План и програм рада Библиотечког одбора

Библиотечки одбор расправља и одлучује о раду библиотеке, прати остваривање рада школске библиотеке, даје Школском одбору, Наставничком већу и директору предлоге и мишљења у вези рада библиотеке, предлаже набавку књижне и некњижне грађе и потребне библиотечке опреме.

Библиотечки одбор ради на седницама. Седнице сазива библиотечки радник. Библиотечки одбор може правоснажно одлучивати ако је на седници присутна већина његових чланова. Одлуке се доносе већином гласова чланова. Стални чланови библиотечног одбора су директор, педагог и школски библиотекар.

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
Формирање чланства БО; Избор председника и записничара; Представљање правилника о раду школске библиотеке; представљање извештаја о раду шк. библиотеке и шк. библиотекара у претходној школској години;	август	Чланови БО
Предлог набавке књижне и некњижне грађе	децембар	Чланови БО, наставно особље
Договор о набавци књига за награђене ученике	мај	Чланови БО
Припрема за писање извештаја о раду БО у 2025/2026. години; Извештај о раду шк.библиотеке и библиотекара; Сугестије за будући план рада БО; Предлог набавке грађе за наредну школску годину.	јун	Чланови БО

План рада управних органа и органа стручног руковођења

План рада Школског одбора

Месец	Садржај активности
Септембар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/25.годину; 3. Усвајање Извештаја о раду директора школе (од 01.02.2025.); 4. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину; 5. Представљање нове области самовредновања; 6. Информисање присутних о инклузивном образовању и индивидуалним образовним плановима ученика; 7. Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставе; 8. Помоћ ученицима из социјално угрожених средина (део средстава од ученичког динара, од хуманитарних акција – Парламент); 9. Упознавање са Акционим планом превенције насиља, поступак интервенције и представљање чланова Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за кризне ситуације 10. Информација о екскурзијама и настави у природи; 11. Исхрана ученика, осигурање ученика; 12. Текућа питања
Децембар јануар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Упознавање са планом унапређивања квалитета рада установе проистеклим из рада тимова у школи 3. Усвајање финансијског плана за 2026. годину 4. Усвајање извештаја о попису имовине за 2025. годину 5. Усвајање извештаја о реализацији Обогаћеног једносменског рада у ИО Орид 6. Доградња школе и даље активности на овом плану 7. Анализа стања у школи када је у питању безбедност ученика 8. Текућа питања
Фебруар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање завршног рачуна школе 3. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе 4. Анализа финансијског стања школе Извештај о реализованим хуманитарним акцијама Ученичког парламента 6. Анализа сарадње са друштвеном средином 7. Активности око обележавања Дана школе 8. Текућа питања
	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај са пробног завршног испита ученика 8. разредаа

Мај	3.	Упутство за реализовање завршног испита за ученике 8. разреда
	4.	Извештај о реализованим излетима, екскурзијама и настави у природи
	5.	Награде за најбоље ученике и ђака генерације
	7.	Текућа питања
Јун/јул	1.	Усвајање записника са претходне седнице
	2.	Извештај са Завршног испита ученика осмог разреда
	3.	Разматрање активности око припрема за следећу школску годину
	4.	Комисија за утврђивање технолошких вишкова
	5.	Текућа питања

План рада Савета родитеља

Месец	Садржај активности
Септембар /2 састанка/	1. Конституисање Савета родитеља 2. Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2024/25 годину. 3. Упознавање са Извештајем о раду директора школе 4. Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2025/26. годину. 5. Представљање нове области самовредновања 6. Упознавање са инклузивним образовањем 7. Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставе 8. Помоћ ученицима из социјално угрожених средина 9. Разматрање Акционог плана превенције насиља, поступак интервенције и представљање чланова Тима за заштиту од насиља, дискриминације и злостављања, Тим за кризне ситуације 10. Екскурзија и настава у природи (дневнице) 11. Исхрана ученика, осигурање ученика 12. Текућа питања
Новембар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха ученика 3. Анализа безбедности ученика 4. Анализа похађања часова редовних и ваннаставних активности 5. Извештај о реализацији пројеката у школи 6. Анализа наставних средстава и материјалних услова рада школе, хуманитарне активности ученика школе (Парламент) 7. Текућа питања
Јануар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање успеха и дисциплине ученика школе на крају првог полугодишта школске 2024/25. 3. Извештај о систематским прегледима ученика; (здравствено стање ученика наше школе) – информација и предлог мера 4. Организација припремне наставе у школи 5. Укључивање родитеља у реализовање ваннаставних активности 6. Активности из области професионалне оријентације и сарадња

	са локалним установама 6. Рад продуженог боравка 7. Изборни предмети и слободне наставне активности који ће се у школи учити следеће школске године (предлози) 8. Текућа питања
Април	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода 3. Избор ученика за школску 2025/2026. годину 4. Извештај са пробног завршног испита ученика осмог разреда и план унапређивања резултата на ЗИ 5. Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности и раду тимова у школи 6. Програм унапређивања образовно-васпитног рада у нашој школи и његова реализација 7. Извештај о реализованом истраживању о адаптацији ученика првог и петог разреда 8. Активности Ученичког парламента 9. Реализација наставе у природи, излета, екскурзија и студијских путовања 10. Текућа питања
Мај	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Упутство за реализовање завршног матурског испита 3. Упознавање са резултатима процеса самовредновања квалитета рада школе (Подршка ученицима) 4. Евалуација активности из посебног протокола о заштити деце од насиља 5. Евалуација инклузивног образовања 6. Извештај о сарадњи са институцијама локалне средине – размена програма и садржаја понуђених на почетку школске године 7. Извештај о реализацији реновирања објеката у школи (на основу конкурса) 8. Извештај о најуспешнијим ученицима на такмичењима у школској 2025/26. години 9. Текућа питања
Јун/Јул 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Резултати завршног испита 3. Евалуација изведених екскурзија, излета и наставе у природи 4. Припрема школе за наредну школску годину 5. Извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада у ИО О 6. Текућа питања

Подручја рада директора школе

(временска димензија)

подручја рада	динамика	
	укупно недељно часова	укупно годишње
1. Припремање, организовање и праћење реализације програма;	5	220
2. Руковођење и вредновање рада у школи (евалuatorска функција);	2	88
3. Педагошко-инструктивна функција и саветодаван рад са наставницима;	12	528
4. Аналитичко-студијски и истраживачки рад;	3	132
5. Рад у стручним органима школе;	2	88
6. Сарадња са друштвеном средином (установе, органи);	7	308
7. Саветодавни рад са ученицима и родитељима;	8	352
8. Остали послови.	1	44
Укупно:	40	1.760

План рада директора школе

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом о основама система образовања и васпитања, другим подзаконским актима, Статутом школе, као и другим општим актима школе.

План и програм рада директора школе, поред задатака који проистичу из сфере непосредног образовно-васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године, све у циљу законитог рада школе и успешног обављања делатности установе.

Карактер делатности директора школе:

- организовање образовно-васпитног рада;
- учешће у планирању и програмирању рада школе;
- усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа и тимова у школи и праћење остваривања њиховог рада и одлука;
- увид у остваривање свих видова образовно-васпитног рада;
- инструктивно-педагошки рад и надзор у све видове образовно-васпитног рада;
- материјално-техничка опремљеност школе;
- рад са ученицима;

- рад са родитељима;
- праћење остваривања Школског програма, Годишњег плана рада, Школског развојног плана и вредновање резултата рада;
- стручно усавршавање;
- финансијско-материјално пословање школе.

План рада директора школе

Области рада, послови и задаци
1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
Развој културе учења
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
Праћење и подстицање постигнућа ученика
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
Планирање рада установе
Организација рада установе
Контрола рада установе
Управљање информационим системом установе
Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи
3. ПЛАНИРАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ
Планирање, селекција и пријем запослених
Професионални развој запослених
Унапређивање међуљудских односа
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРATEЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
Сарадња са родитељима/другим законским заступницима детета
Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
Сарадња са широм заједницом
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
Управљање финансијским ресурсима
Управљање материјалним ресурсима школе
Управљање административним процесима
6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Израда општих аката и документације установе
Примена општих аката и документације установе

Програмски садржај рада директора школе:

Програмски садржај рада	Време реализације
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ И ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	
Педагошке активности у вези са планирањем и програмирањем рада школе и припремањем свих видова образовно-васпитног рада	
Припрема анекса Школског програма , координирање израдом Годишњег плана рада школе и Извештајем о раду школе за протеклу годину	јун, јул , август
Праћење реализације Акционих планова проистеклих из самовредновања, учествовање у изради анекса Развојном плану школе, праћење постојећих и планирање нових активности	током школске године
Учесће у програмирању рада, у сарадњи са помоћником директора, стручним сарадницима и наставницима, а на основу анализе и оцене квалитета реализације програмских садржаја у протеклој години /уvida у ес- дневник, анализе успеха ученика, анализе матурског испита, анализе ефеката ПБР/	јун, јул
Редовно оперативно планирање послова и задатака са помоћником директора, стручним сарадницима, координаторима тимова и руководиоцима стручних већа; анализа распореда часова, формирање одељења, подела задужења наставницима	јул/август
Увид у глобалне и оперативне планове образовно-васпитног рада и припреме за часове: непосредно и уз сарадњу са педагогом и психологом, наставницима млађих и старијих разреда са циљем праћења испуњавања законских обавеза и нивоа припремања за образовно васпитни рад.	током школске године
Увид у оперативно планирање: помоћника директора, стручних сарадника, библиотекара, секретара, шефа рачуноводства и административних радника, домара и помоћних радника.	током школске године
Инсистирање на поштовању утврђених процедура када је у питању вршњачко насиље и превентивни рад; учествовање у раду Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања; вођење дисциплинских поступака против ученика	током школске године
Дефинисање интерне процедуре интервенисања када је вршњачко насиље у питању и интерна обука одељењских старешина за примену исте	август
Подстицање позитивне комуникације у међуљудским односима у колективу и унапређивање етоса у школи кроз организовање и реализацију заједничких активности	током школске године
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	
Припрема документационих листи за праћење часова редовне наставе са стручним сарадницима а у циљу праћења примене програма наставе и учења у 4. и 8. разреду, као и свих видова непосредног рада са ученицима	септембар, октобар

Посете часовима наставника у циљу стицања увида у: реализацију програмских садржаја васпитно образовног рада, припремање за васпитно образовни рад, примену савремених облика рада, коришћења постојећих средстава у васпитно образовном раду, вредновање рада, постигнућа ученика и инструктивни рад.	током школске године
Присуство угледним часовима, према календару стручног усавршавања у установи; анализа угледних часова са наставницима	током школске године
Присуствовање што већем броју активности које су део стручног усавршавања запослених у установи	
Увид у припремну наставу и поправне испите	јун, јул, август 2025.
Увид у оперативне и глобалне планове рада наставника	током школске године
Увид у припрему и присуство приредбама, свечаностима, манифестацијама, јавним и огледним часовима	током школске године
Увид у изложбе ученичких радова, паное, писане радове, пројектну наставу . Скретање пажње на њихову образовну и естетску димензију	током школске године
Анализа посећених часова и свих других видова рада са наставницима и сарадницима (након посете часу заједно са наставником анализирати заступљеност показатеља стандарда квалитета)	током школске године
Подстицање реализовања превентивних активности у настави и ваннаставним активностима; праћење обележавања значајних датума у школи	током школске године
Подстицање сарадње међу наставницима и учитељима кроз слободну размену и презентацију идеја и примера добре праксе	током школске године
САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Праћење и учествовање у раду Ученичког парламента	током школске године
Подстицати истраживања специфичности појединих одељења или појава међу ученицима адекватним методама /анкете, интервјуи, социометрија.../ у сарадњи са одељењским старешинама и ППП службом, учествовати у анализи резултата истраживања и предлагању мера као и праћењу ефеката њихове реализације	
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима и одељењским заједницама	током школске године
Сарадња са ученицима осмог разреда у вези матурских испита, уписа у средње школе и прославе „мале матуре“	мај, јун.
Подстицати унапређивање активности на праћењу адаптације ученика, посебно ученика првог и петог разреда	
ИНСТРУКТИВНО – ПЕДАГОШКО УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
Припреме и вођење Наставничког већа	током школске године
Учешће у раду одељењских већа у циљу реализације програма рада већа	током школске године
Праћење рада стручних већа, увид у записнике, контрола мера	током школске године

Учешће у припреми рада приправника; одређивање ментора; инструктивни рад	током школске године
Увид у активности и записнике стручних тимова, непосредно и преко сарадника, током године ; стављање акцента на евалуацију активности које тимови реализују у циљу побољшања квалитета рада /нпр. Евалуација екскурзија, часова , пројектне наставе и сл./	током школске године
Едукација одељењских старешина о примени Протокола за заштиту деце/ученика на интернету, реализацији појачаног васпитног рада и ДКР; изради индивидуалних планова заштите.	август

Увид у записнике и педагошку документацију, дневнике рада, вођење личне документације, припрема и планирање, лични дневник рада	током школске године
Учешће у анализи реализације програмских задатака и евалуацији квалитета рада свих органа школе.	током школске године
Планирање, усмеравање, усклађивање рада свих тимова у школи и руковођење Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе. Праћење рада Тима за припрему података за школску документацију (базе података у оквиру ЈИСП-а и Доситеја/	током школске године
Подржати унапређивање различитих компензаторних програма који се реализују у школи и, посебно, пратити и учествовати у раду Тима за инклузију Обезбедити материјал за децу која раде по ИОП-2	током школске године
Подстицати наставнике да раде ИОП-3 са ученицима који су даровити и имају афинитета према одређеним предметима и садржајима.	током школске године

ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И НЕПОСРЕДНО РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ РАДОМ

Увид у припремљеност објекта за почетак школске године	август
Контактирање потенцијалних донатора за обезбеђивање средстава у циљу унапређивања услова рада школе; укључивање школе у пројекте које нуде средства за унапређивање услова рада	током школске године
Увид у целокупну организацију рада, непосредно и преко сарадника	током школске године
Учешће у активностима у реализацији пројекта доградње школе	током школске године
Учешће у планирању послова на инвестиционом одржавању објекта школе у ИО	август-децембар
Увид у организацију : Јавних набавки, дежурства у школи; коришћење физкултурне сале, извођење екскурзија и наставе у природи, пријем странака, послова везаних за исхрану ученика, уређење школског дворишта, рада домара и помоћних радника и кухињског особља	током школске године
Припреме за обележавање Дана школе и Јевремових дана	фебруар, март, април
Инструктивни рад са координаторима тимова и задуженима за организацију свечаности, манифестација, фестивала, јавних и огледних часова	током школске године.

Припрема уписа ученика у први разред, промоција школе	од јануара
Увид у рад на сређивању нормативних аката и документације школе и личне документације	током школске године
Увид у резултате рада школе у целини, непосредно и преко сарадника; праћење рада Тима за самовредновање	током школске године
Увид у квалитет наставног процеса преко тима за самовредновање и личног увида кроз посете часовима	током школске године
Унапредити процедуре које школа спроводи када су у питању специфичне ситуације, нпр. одлазак радника у пензију, смртни случајеви у породици и сл. како би се унапредио етос у колективу.	септембар
Увид у реализацију радних обавеза свих радника у школи	током школске године
Вођење евиденције о одсуству и заменама наставника; вођење евиденције о реализацији фонда часова	током школске године
Праћење насталих штета и предузимање одговарајућих мера	током школске године
Планирање рада тима за кризне ситуација и реализовање предвиђених превентивних активности	током школске године

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА, ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ И РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Увид у реализацију Школског програма, Годишњег плана и Развојног плана школе, праћење наставе и посета часовима, праћење рада приправника и инструктивни рад.	током школске године
Увид у ес-Дневник у који се евидентира рад са ученицима непосредно и преко наставника задужених за дневнике, увид у Ес Дневник и праћење рада наставника и стручних сарадника на истом	током школске године
Праћење одвијања процеса образовно-васпитног рада, непосредним увидом и преко сарадника, са циљем сагледавања нивоа организације наставе на основу примене савремених облика и средстава у настави	током школске године
Праћење рада финансијске и помоћно-техничке службе	током школске године
Анализа реализације програмских задатака са циљем реализације целокупног програма Наставничког већа	јун, август

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Учешће у раду стручних органа у школи	током школске године
Стручно усавршавање менаџмента и свих запослених кроз сарадњу са Тимом за стручно усавршавање	током школске године
Унапређивање превентивног рада са акцентом на превентивну улогу спорта и превенцију дигиталног насиља	током школске године
Вредовање рада и резултата рада школе, сарадња са Педагошким колегијумом, стручним већима, тимовима у школи	током школске године
Увид у резултате рада школе у целини непосредно и преко сарадника	током школске године
Праћење реализације пројектне наставе и рада Тима за међупредметне компетенције	током школске године
Увид у реализацију радних обавеза свих радника у школи	током школске године
Учешће у раду актива директора школе на градском нивоу	током школске године

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
Сарадња са родитељима	

Учешће у припреми родитељских састанака и Савета родитеља школе	током школске године
Увид у одвијање родитељских састанака	током школске године
Индивидуални контакти са родитељима	током школске године
Анализа предлога и примедба родитеља са сарадницима, учитељима, одељењским старешинама и предузимање мера	током школске године
Учешће у раду Школског одбора: кадровска питања, подношење извештаја о раду школе и раду директора, организациона питања	током школске године
Сарадња са реперезентативним синдикатом у школи у вези свих значајних питања која се тичу запослених у школи, посебно унапређивања међуљудских односа, статуса радника који су технолошки вишак и сл.	током школске године
Сарадња са широм заједницом; коришћење ресурса локалне средине за обезбеђивање квалитетнијег рада установе	током школске године
Сарадња са Министарством просвете, Школском управом Ваљево, сарадња са градском управом, сарадња са школама у граду, Црвеним крстом, Домом здравља и Центром за социјални рад, Министарством унутрашњих послова у Шапцу, Комуналном полицијом, ЗЗЈЗ, Спортским савезом, установама културе	током школске године
Сарадња са локалним медијима и рад на промоцији школе	током школске године

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Праћење финансијског пословања у сарадњи са шефом рачуноводства	током школске године
Израда финансијског плана за школу	јануар
Стална консултација са секретаром и шефом рачуноводства, праћење прописа, закона и норматива, допуна и израда нових правилника у школи	током школске године.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	током школске године
Израда општих аката и документације установе	током школске године
Примена општих аката и документације установе	током школске године

*** напомена: У случају појаве кризне ситуације примењује се План рада школе у кризним ситуацијама.

План рада помоћника директора

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Утврђивање структуре годишњег програма школе	јул
Израда одређених сегмената ГПР школе	јул/август
Програм и план рада помоћника директора	јул/август
Извештај о раду школе-поједини сегменти	август
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	током године
Помоћ при коришћењу онлајн платформе (по потреби)	током године
Организација око почетка школске године (припремање планера тестова, подела бесплатних уџбеника, прикупљање информација потребних за формирање савета родитеља.)	септембар
Утврђивање броја ученика и броја одељења	август
Поставње организације рада (смене, дужности)	септембар
Утврђивање броја часова редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности	септембар
Израда распореда часова редовне, додатне, допунске и припремне наставе	јул, август
Упис првака преко портала Е-управа	март, април, мај, јун, јул
Увид у планове рада	током године
Индивидуални и групни рада са наставницима	током године
Сарадња са ученицима, групама ученика и ОЗ	током године
Сарадња са родитељима ученика	током године
Рад у стручним органима, активима, већима и тимовима школе	током године
Инструкције и контрола педагошке документације – дневник рада, дневник ваннаставних активности	током године
АНАЛИТИЧКИ РАД	током године
Анализа остваривања годишњег плана и програма	класификациони период
Наставничко веће	током године
Одељењска већа	током године
Стручни активи	током године
Педагошки колегијум	током године
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	током године

Израда документације за праћење реализације програма рада школе	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење организације и реализација наставе	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење кретања успеха ученика (у сарадњи са педагогом)	ТОКОМ ГОДИНЕ
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	ТОКОМ ГОДИНЕ
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (у сарадњи са тимовима)	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење стручног усавршавања наставника	ТОКОМ ГОДИНЕ
Помоћ у организовању стручног усавршавања (са Тимом)	ТОКОМ ГОДИНЕ

Оперативни план рада помоћника директора

Стални послови у току сваког месеца

- Увид у дневну организацију рада школе
- Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, ПП службом, секретаром,
- Сарадња са тимовима у школи
- Сарадња са ученицима, групама и одељењским заједницама
- Сарадња са родитељима
- Рад у стручним органима школе
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
СЕПТЕМБАР	• Утврђивање организационе шеме рада школе • Помоћ у формирању одељења и бројног стања ученика • Организација седница стручних органа • Помоћ при прављењу распореда часова (ако је потребно) • Глобалних и оперативних планова наставника
ОКТОБАР	• Унапређивање организације образовно – васпитог рада школе • Сарадња са наставницима • Анализа текућих проблема и решавање истих • Сарадња са друштвеном средином и организацијама

НОВЕМБАР	• Праћење реализације фонда одржаних часова • Анализа успеха и изостајања ученика (помоћ ПП служби, ако је потребно) • Подршка у реализацији плана превенције на спречавању вршњачког насиља у школи • Предлог евентуалних мера за унапређивање образовно – васпитног рада • Сарадња са родитељима и родитељски састанци • Анализа у помоћи у изради извештаја за потребе стручних органа
ДЕЦЕМБАР	• Праћење рада ученика, успеха и анализа оцењивања (заједно са ПП службом) • Праћење реализације фонда часова на полугодишту • Анализа рада школе (заједно са ПП службом, ако је потребно) • Праћење реализације стручног усавршавања наставника и организовање стручног усавршавања (заједно са Тимом) • Анализа рада Тимова

ЈАНУАР	• Постављање организације рада у другом полугодишту • Организација контроле вођења педагошке документације • Израда потребних анализа и извештаја • Помоћ у припреми прославе школске славе • Унапређивање организације дежурства у школи, сарадња са ученицима, ОЗ и родитељима • Праћење реализације додатне и допунске наставе • Припрема седница за разредну и предметну наставу • Одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће.
ФЕБРУАР	• Израда потребних анализа и извештаја • Анализа текућих проблема и решавање истих
МАРТ	• Анализа реализације фонда часова • Помоћ ПП служби у анализи успеха и изостајања (ако је потребно) • Предлог мера за унапређење образовно – васпитног рада • Помоћ у припреми прославе Дана школе • Екскурзије и настава у природи (припремне радње)

АПРИЛ	• Културна и јавна делатност школе • Техничке припреме за извођење екскурзија и наставе у природи • Припремни послови око реализације набавке уџбеника у претплати (са Тимом за уџбенике)
МАЈ	• Припрема седница за ученике осмог разреда • Инструкције и организација вођења педагошке документације • Организовање прославе матуре • Праћење реализовања припремне наставе • Припрема за обављање пријемног испита (формирање комисија)
ЈУН	• Припрема седница за разредну и предметну наставу • Праћење реализације фонда сати редовне, додатне и допунске наставе • Пријемни испит • Организација поделе сведочанства • Предлог одељењских старешина за следећу школску годину ☐ Анализа рада Тимова
ЈУЛ	• Помоћ у сређивању документације везано за крај школске године • Расподела уџбеника ученицима који су наручили преко школе – заједно са Тимом са уџбенике • Писање извештаја о реализованим активностима
АВГУСТ	• Контрола педагошке документације: Дневник рада и допунске и додатне наставе • Припрема седница • Помоћ у изради ГПР и школских програма • Помоћ и израда - Извештаја о раду школе за школску 2022/2023.годину. • Помоћ у изради распореда часова (ако је потребно) • Формирање одељења и утврђивање бројног стања ученика • Материјали и припрема за почетак школске године • Организациони послови за почетак школске године

Остали планови рада у школи

План рада секретара

Управне и нормативно-правне послове у школи обавља секретар и то:

- Израда Статута и других општих аката
- Праћење и спровођење поступака доношења општих аката и правно-стручне помоћи у обради тих аката
- Усклађивање нормативних аката са новим законским решењима
- Припрема уговоре са правним и физичким лицима,
- Праћење законских и других прописа
- Заступање школе пред судовима и другим органима и организацијама
- Присуствовање седницама органа управљања ради давања објашњења и тумачења
- Правно-техничке послове око избора за органе школе и стручне послове за ове органе
- Стручне и административно-техничке послове код спровођења конкурса за избор директора, као и код спровођења огласа за пријем осталих радника
- Стручне административно техничке послове у вези са престанком радног односа и других промена радно-правног статуса радника
- Вођење кадровске евиденције за раднике школе
- Послове пријављивања и одјављивања запослених код надлежне службе запошљавања
- Сарадња са ученицима и родитељима – давање објашњења и тумачења
- Обавља и друге послове у складу са законом

План рада рачуноводствено-финансијске службе

Из оперативног плана рада рачуноводствено-финансијске службе школе издвојени су најважнији послови којима ће се ова служба бавити

Послови и задаци руководиоца рачуноводства

- припрема и израда финансијског плана школе и ребаланса финансијског плана
- израда периодичних извештаја о финансијском пословању за Министарство просвете
- Обрачун зараде запослених у порталу Искра (кадровски и финансијски подаци)
- захтеви Градској управи за повлачење средстава из буџета
- затварање књига на крају године и израда годишњег извештаја о пословању
- помоћ при изради Ценуса
- пријем и контрола документације (фактура,отпремница, уплатница, итд.)
- вођење помоћних књига (књиге примљених и књиге издатих рачуна)
- израда фактура за купце, као и е-фактура
- плаћање фактура добављачима
- контирање и књижење документације
- праћење и евидентирање трошкова по врстама
- усклађивање обавеза и потраживања са добављачима
- обрачун личних доходака и боловања као и друге врсте исплата (уговори о делу, јубиларне награде, отпремнина итд.)
- благајнички послови (путни налози, дневнице, готовински рачуни)
- сарадња са Пореском управом (израда пореских пријава, обрачун и плаћање пореза) -
- сарадња са Управом за трезор
- праћење прописа и примена нормативних аката
- спровођење закона о роковима плаћања, стално пријављивање обавеза и измирења у
- ЦРФ систем праћења рачуна
- састављање и издавање разних врста потврда за раднике школе
- рад на рачунару и рад са странкама
- раскњижавање уплата са извода јачких рачуна документације по списковима -
- обрачун трошкова превоза радника (месечне карте и готовинске исплате - други
- послови које налажу нови прописи, као и послови које наложи директор

Послови и задаци финансијског референта школе

- вођење књига за достављање документације за књижење,
- вирманске и готовинске исплате,
- захтеви Градској управи за повлачење средстава из буџета
- електронско плаћање у ЕПП програму
- обрачун и исплата: личних доходака, боловања и осталих примања
- вођење картона личних доходака, потрошачких кредита и осталих обустава,
- благајнички послови (пријем пазара, уплате и исплате, дневник благајне)
- статистички извештај – рад на рачунару, у оквиру радног места
- издавање потврда о личним дохоцима,
- овера потрошачких кредита,
- координација рада са финансијском службом,

- рад са странкама,
- остали послови (обрачуни дневница, рекреативне наставе и др.)
- праћење уплата на ученичком изводу
- испостављање фактура,
- примена нормативних аката
- рад на рачунару у оквиру радног места,
- свакодневни одлазак у банку, пазар, налози, извод
- остали послови које повери директор.

Радници на одржавању чистоће:

- чисте и одржавају хигијену школских просторија, сале, дворишта и терена према распореду рада,
- заједно са домаром школе отклањају последице елементарних непогода у згради и дворишту школе,
- одговорни су за инвентар и опрему којом рукују, као и друге послове које им повери директор школе
- доприносе репрезентативном изгледу школе у ситуацијама када се у школи реализују прославе, матурски испити, такмичења ученика
- у случају кризних ситуација поступају према плану Тима за кризне ситуације
- сарађују са наставним особљем и управом школе

Планови рада ваннаставних активности

План професионалне оријентације

Основама програма професионалне оријентације, Министарство просвете је дефинисало улогу основне школе у праћењу, усмеравању и подршци ученицима у њиховом даљем образовању и професионалном развоју.

Школске 2011/12. наша школа је постала менторска у пројекту „Професионална оријентација на преласку у средњу школу”. Пројекат је имплементиран у постојећи план ПО и подразумева петофазни модел који се, делом, реализује у свим разредима, нарочито у седмом и осмом разреду, кроз часове одељењских заједница, излете, посете и екскурзије, редовну наставу и ваннаставне активности.

Активности из ПО ће се остварити кроз сарадњу са тимовима: Тим за културну и јавну делатност школе, Тим за превентивни рад, Тим за унапређивање рада, Тим за инклузију и Тим за професионални развој

Петофазни модел ПО чине области:

- Самоспознаја
- Информисање о занимањима
- Могућности школовања и каријере-мреже школа - Реални сусрети
- Одлука.

ЈА-СЛИКА О СЕБИ – САМОСПОЗНАЈА – Упознавање индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе свом професионалном развоју

а к т и в н о с т	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	носилац	начин	праћење
Физички развој и здравствено стање, недостаци (ученици IVIII разреда)	*	*	*						*	*	*	учитељи наставници физичког васпитања	евиденција упитник	психолог, Жељко Пакић
укључивање талентоване деце у спортске секције и друштва (I-VIII разреда)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	учитељи и наставници физичког васпитања	препоруче	Драган Радивојевић
Слободно време ученика и њихова интересовања (VI разред)		*	*	*	*		*					учитељи и одељењске старешине	часови о.з.	наставници
Како видим себе и како ме други виде (ученици V,VI разреда)						*	*					наставници ГВ одељењске старешине	часови ГВ и о.з.	наставници ГВ
Моја позиција и мој циљ										*	*	наставници ГВ и одељењске старешине	часови ГВ и о.з.	наставници ГВ

радионице из ПО за ученике 7. и 8. разреда из области самоспознаје			*	*	*	*	*	*	*	*	*	стручни сарадници одељењске старешине	радионице на часовима о.з.	педагог
идентификовање и усмеравање даровитих ученика IV-VIII разреда (тестирање ученика VII разреда)							*	*	*			предметни наставници	тестови резултати	психолог
унапређивање рада са ученицима у оквиру додатне наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	педагог	примена АУН	педагог
сарадња са родитељима даровитих ученика			*		*		*		*		*	педагог, предметни наставници	саветодавни рад	стручни сарадници
тестирање способности и професионалних опредељења ученика VIII разреда и саветодавни рад са ученицима и родитељима						*	*	*	*	*	*	сарадња са психологом из НСЗ	тестирање АЛ1,С,ИТ- 1, Тест ТПО	психолог

СВЕТ ЗАНИМАЊА-МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА – Упознавање ученика о свету рада и занимања и оспособљавање за самостално прикупљање информација

а к т и в н о с т	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	носилац	начин	праћење
карактеристике и захтеви занимања I – IV разреда		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	учитељи	редовна настава	Јања Живковић
Ја на свом послу							*	*				учитељи 4. разреда и наст.ликовног	изложба радова	Драгана Ђурђевић
Мој узор из неке професије		*	*									учитељи 3. разреда	изложба радова	Катарина Гајић
Квиз о професијама									*	*		учитељи 2. разреда	часови о.з	Рада Гајић
Мама и тата на радном месту			*	*								учитељи 1. разреда	изложба радова	Дејан Макевић
радионице из ПО за ученике 7.и 8. разреда из области мреже школа						*	*	*	*			одељењске старешине	радионице и часови о.з.	психолог
информисање о занимањима у средњим школама у окружењу - израда панора образовних профила појединих средњих школа					*	*		*	*			психолог	листа са бројем бодова који представљају доњи праг	педагог

ПУТЕВИ ОБРАЗОВАЊА И РЕАЛНИ СУСРЕТИ, формирање правилних ставова о раду, ОДЛУКА

а к т и в н о с т	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	носилац	начин	праћење
резултати уписа и преференција средњих школа претходне генерације (VII разред)		*									*	психолог	часови о.з	разредне старешине
Које средње школе постоје и како их могу уписати (VI разред)			*			*						разредне старешине	часови о.з	психолог
Рад, право и обавеза I-V разреда			*	*							*	учитељи и наставници	редовна настава	Рада Гајић
презентација средњих школа за ученике осмог разреда, реални сусрети					*			*		*	*	Тимови средњих школа Тим за професионални развој	презентације, рифлет, посете	психолог
испитивање професионалних интересовања ученика и сарадња са Ученичким парламентом						*						ВТ за ПО	анкета	психолог
припрема ученика 7. и 8. разреда за реализовање реалних сусрета							*	*				одељењске старешине	радионице ПО	педагог
посета Парку науке на Летњиковцу									*			Ученички парламент	реални сусрети	Ученички парламент
посета д.о.о. „Галеб груп“ у оквиру манифестације Дани девојчица/дечака									*			Тим за професионални развој	реални сусрети	психолог
посета ветеринарској станици у Ориду									*			одељењски старешина 8.раз	реални сусрети	психолог

припрема за упис у средњу школу базе података						*	*		*			разредне старешине 8. разреда	евиденција	Александар Бркић
избор средње школе- помоћ ученицима VIII разреда кроз примену модела конструктивног мишљења					*	*	*	*	*	*		психолог	саветодавни рад	психолог
помоћ у попуњавању листа жеља приликом конкурсана у средње школе								*	*			психолог	саветодавни рад	одељењске старешине
упознавање родитеља са стањем на тржишту рада и ПО у школи							*	*				психолог директор	трибина зародитеље Савет родитеља	директор
ставови родитеља према раду школе и активностима из ПО		*								*		психолог, директор	анкета	директор
вредновање рада из области ПО у школи – ученици									*			разредне старешине 8.разреда	анкета	психолог
анализа уписа ученика у средње школе	*								*			психолог	анализа	директор
родитељи-експерти нам представљају своје професије				*		*	*					продужени боравак	реални сусрети	психолог
посете групе ученика локалним средњим школама и институцијама						*	*	*				Тим за ПО	Реални сусрети	Чланови тима

Акциони план за промовисање и унапређивање менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Организација едукативних радионице о менталном здрављу, постављање плаката и летака са информацијама о менталном здрављу по школи, организовање групних дискусија о стресу, анксиозности; Промоција физичких активности и техника опуштања	Ученици свих разреда, наставници и особље школе.	Повећати свест и разумевање о менталном здрављу, пружити подршку ученицима и особљу школе.	Психолози, педагози, наставници, координатори програма	Током године	Редовно праћење присуства и повратних информација од ученика и особља. Анкете о перцепцији менталног здравља пре и после имплементације програма.
Организовање кампање на сајту школе и друштвеним мрежама „Ментално здравље је важно“ са дељењем савета за самопомоћ, инспиративних цитата и информација о доступним ресурсима за подршку.	Ученици школе и њихови родитељи, шира заједница.	Повећати свест и информисаност о менталном здрављу кроз доступне ресурсе на сајту и подстицање позитивних разговора и подршке.	Тим за уређивање сајта школе, психолог, педагог, тим за културну и јавну делатност школе, наставници	Током целе године редовно ажурирање сајта и активности	Праћење броја ангажмана на објавама, броја прегледа и дељења, као и повратне информације од ученика, родитеља и заједнице путем анкета и коментара на друштвеним мрежама.
Увођење програма менторског саветовања где би старији ученици и наставници могли пружити подршку млађим ученицима у решавању проблема везаних за ментално здравље, стрес, притиска вршњака, потешкоћа у учењу.	Ученици и наставници,	Пружити подршку млађим ученицима кроз менторско саветовање, стварајући сигуран простор за подршку и разговор.	Ученици волонтери и наставници ментори, педагози	Током целе године редовни састанци или сесије	Праћење броја учесника у програму, оцењивање задовољства учесника, евалуација резултата кроз повратне информације од ученика и наставника ментора.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације

Превентивним активностима се:

1. подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
2. негује атмосфера толеранције и сарадње, уважавања, конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање
3. истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље
4. обезбеђује заштита деце и ученика, родитеља и свих запослених од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

План превенције урађен је на основу:

- ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ
- Резултата Анкете о безбедности ученика у школи /5-8. разред/ коју је реализовао Ученички парламент у сарадњи са одељењским старешинама и Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања школске 2023/24. године
- Извештаја учитеља о облицима и нивоима насиља у одељењима од 1 до 4. разреда и предлозима превентивних активности за наредну школску годину, као и разговора стручних сарадника са децом, наставницима и родитељима / посредовање у решавању конфликта, у текућој школској години издвојен приоритет у превенцији вршњачког насиља је превенција дигиталног насиља.
- Резултата самовредновања квалитета рада школе
- Плана институција у локалној самоуправи које ће бити подршка школи у остваривању превенције

Специфични циљ: ангажовање сопствених ресурса за стварање безбедног и подстицајног окружења за децу

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ
сензибили- сање свих запослених за проблеме насиља	*стално стручно усавршавање -обуке за запослене којима се развијају компетенције потребне за превенцију и интервенцију /према плану стручног усавршавања/ *интерна обука за израду индивидуалних планова заштите /одељењске старешине 5-8. разред/ *интерни семинар за приправнике о ненасиљу и заштитним мрежама * рад на унапређивању процедура и функционисања УЗМ у смислу што веће ефикасности * Примена платформе „Чувам те“ *рад са групама наставника-одељнска већа одељења која имају специфичне тешкоће *групе наставника и осталих запослених који имају потребу за подршком *развијање компетенција наставника за пружање психосоцијалне подршке *управљање стресом	- наставници и учитељи знају поступке и процедуре и развили су компетенције за активно укључивање у решавање и евидентирање проблема насиља у школи и -постојећа евиденција унапређена -рад на платформи „чувам те“ обавља се се континуирано *размена искустава и психолошки дебрифинг	координатор тима за стручно усавршавање координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања директор психолог, педагог	наставници	током школске године септембар 2024. по потреби током школске године једном месечно
постављање релевантних васпитних циљева у редовној настави	*планирање наставних садржаја по предметима који се могу користити за превенцију свих облика насиља у редовној настави	заступљеност превентивног рада у редовној настави доприноси смањивању вршњачког насиља	предметни наставници и учитељи	стручни сарадници	током школске године
обезбеђивање разноврсне понуде	*Садржаји обогаћеног једносменског рада у ИО Орид *организовање представа са ученицима * обележавање значајних датума у школи,	квалитетно и конструктивно провођење слободног времена ученика	Тим за културну и јавну делатност школе,	предметни наставници и учитељи	

ваннаставних садржаја	* књижевне и музичке вечери, филмови, хуманитарне журке, вече страних језика, утакмице, концерти, заједнички плес на платоу школе изложбе, панои, садржаји на сајту и емисије на разгласу * радионице у 3. и 4. разреду на теме Емпатија, Графити, Огледала, Договор кућу гради, Комуникација, Лепо понашање... * теме за ЧОЗ у складу са специфичностима одељења од * интерне представе на тему ненасиља у одељењима од 1. до 4. разреда.	унапређена свест о припадности групи и школи	секције, школски хор одељењске старешине стручни сарадници	стручни сарадници	током школске године према плану тимова и секција и искрслих потреба за свако одељење
доношење школских и одељењских правила уз партиципацију свих актера	* формулисање одељењских правила на првим часовима одељењског старешине и презентовање за учитеље на Стручном већу, а за наставнике на одељењским већима * усаглашавање одељењских са постојећим школским правилима, позивање на изводе из Кућног реда, вредности и Правилника који се налазе у учионицама и ходницима, нових Правилника о облачењу и употреби мобилних телефона у школи * јавно истицање специфичних правилника одељења и њихова промоција /правила се односе и на све врсте насиља/ * израда паноа са свим врстама насиља	сви учитељи и одељењске старешине успешно формулишу специфична правила одељења. јасно су дефинисана правила понашања ученика у школи. деца и родитељи знају садржаје Правилника и понашају се у складу са њима. боља информисаност	Одељењске старешине Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемари-вања и злостављања Ученички парламент Психолог Дефектолог	учитељи и одељењске старешине одељењски старешина Савет родитеља Школски одбор Директор Психолог Дефектолог	август септембар 2024. октобар 2024. новембар 2024. децембар 2024.

реализовање програма и радионица помоћи у развијању просоцијалних вештина или превазила -жење школског неуспеха са ученицима	*програм „Учење учења“ са ученицима који имају недовољне оцене *ИОП 2 и 3 *програм подстицања моралног развоја деце *програми развоја толеранције * програм професионалне оријентације	ефекти програма видљиви у међусобној комуникацији и успеху ученика	педагог дефектолог психолог	поједини предметни наставници и учитељи	током школске године по утврђеном плану као теме на часовима оз или у раду са групама ученика
Сарадња тимова	*ангажовање деце која имају изречене васпитне мере у разноврсне ваннаставне активности и ДКР	позитивне промене у понашању деце	координатори тимова	чланови тимова	по плану активности
сарадња са институцијама локалне заједнице СЗМ	* укључивање СЗМ у рад са конкретним случајем насиља и реализовање конференције случаја у ЦСР, по потреби *појачан васпитни рад и сарадња са МУП-ом - реализација *сарадња са представником судства / породично насиље/ * реализација пројекта МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство“ *Сарадња хорова наше школе и основне школе у Коцељеви	предузете су адекватне мере и размењена искуства.	Тим за ЗДУН и директор школе	МУП, ЦСР, Здравствени центар...	током школске године, по потреби
реализовање посебних превентивних радионица са ученицима	*радионице за први и други разред „Децо, следите став трезни, будите увек опрезни“ са плакатом	деца знају које опасности постоје и како да их спрече	учитељи 1. и 2. разреда	психолог	октобар новембар 2034.
	*социометријско истраживање у трећем разреду	утврђени социјални статуси деце у групи	психолог	учитељи трећег разреда	новембар 2024.
	„Рече ми један човек“ за пети разред	освешћен појам вербалног насиља и ширења гласина	психолог	одељењске старешине 5. разреда	децембар 2024. јануар 2025.
	„Свест о личној одговорности“ за шести разред	деца схватају појам личне одговорности	психолог	одељењске старешине	децембар 2024. фебруар 2025.
	„Проблеми, вредности, правила“ за све разреде од трећег до осмог	Деци су јасни проблеми и угрожене вредности	одељењске старешине	психолог	током године

	„О бесу“ за групе ученика 5-8. разреда	ученици знају како да препознају бес и вежбају да га каналишу	психолог	поједини наставници	током године
	*радионице и сценска извођења на теме сагледавање позиција друге особе /сви разреди/	децентрација	наставници учитељи	психолог	током године
	* примена технике форумаовање кроз организовања „Форум театра“	ученици сензибилисани да препознају и реше специфичне ситуације	психолог	наставници српског језика	по потреби
	*примена технике трансформативног дијалога	ученици препознају дискриминацију	психолог	одељењске старешине	Током школске године у оквиру ПВР
	дигитално насиље –превенција и реаговање, радионице: 1. Вредности, правила и реституција 2. Друштвене мреже –могућности и ризици 3. Мере заштите на друштвеним мрежама 4. Трагови које остављамо на интернету 5. Реаговање у случајевима дигиталног насиља 6. Подела рифлета ученицима	Наставници у школи су допринели безбедности деце на интернету. Деца знају за опасности и избегавају их самостално.	наставници информатике Милица Марковић, Мирјана Теодоровић психолог	одељењске старешине Тим за превентивни рад	од септембра 2024. до јуна 2025.
реализовање радионица и дебата са ученицима у оквиру одељењских заједница поводом манифестација које школа обележава, а које су у вези са превенцијом	1. „Да ли си ОК?“ 2. Интернационални Дани девојчица 3. Светски Дан детета 4. Људска права –празници у свету 5. Светски Дан телевизије 6. Међународни дани укидања дискриминације по расној основи	унапређена самосвест о менталном здрављу превенирани дискриминативни односи унапређена знања о деци и њиховим потребама и правима унапређена знања о људским правима унапређена свест о утицајима медија унапређена критичка свест	Одељењске старешине	дефектолог вероучитељ психолог педагог наставник ГВ волонтер ЦК учитељи наставници Г српског и страних језика,	септембар 2024. октобар 2024. новембар 2024. децембар 2024.

насиља и дискриминације	7. Светски Дан здравља	деца стичу поштовање према различитостима			јануар 2025. фебруар 2025. март 2025.
-------------------------	------------------------	---	--	--	---

1. **Специфични циљ:** укључивање различитих учесника из школе и локалне заједнице у превенцију и заштиту ученика од насиља, првенствено, остваривање што видљивије сарадње са родитељима ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ
Сарадња са Националним контактом Центром за безбедност деце на Интернету 19833 или МУП-ом	*организовање предавања за ученике 5. и 6. разреда о опасностима на интернету *предавање за све родитеље у организацији Центра	ученици и родитељи знају коме да се обрате у случају дигиталног насиља	Представници Центра	Стручни сарадници школе	октобар 2024.
унапређивање сарадње са родитељима ученика и сензибилисање родитеља за проблеме насиља у одељењима	* припремити материјал са проблемима, вредностима и правилима за сваког родитеља после одржаног часа одељењског старешине на исту тему * користећи активне методе рада реализовати родитељске састанке на тему „Проблеми, вредности и правила“ у тим одељењима	родитељи знају конкретне проблеме одељења и начин на који могу да помогну да се они реше. Пружају своју помоћ у решавању.	одељењски старешина одељењске старешине	психолог психолог	током школске године, по потреби

активирати родитеље за рад на унапређивању безбедности деце у школи и ублажавању различитих облика вршњачког насиља	* припремити резултате реализованих истраживања о вршњачком насиљу у школи и опасностима на интернету за презентацију *на Савету родитеља презентовати резултате истраживања и анализирати стање у школи /очекују се конструктивни предлози родитеља кад је превенција у питању	дискутује и предлажу се мере за сузбијање и превенирање насиља	родитељи , представници Савета родитеља Тим за ЗДУН директор	одељењске старешине и учитељи	на састанцима Савета родитеља
перманентна сарадња са родитељима ученика који испољавају агресивно понашање	* израда плана сарадње са родитељима ученика евидентираних од стране Тима	родитељи активно сарађују са школом 100% се одазивају позивима	педагог и психолог	одељењске старешине	током школске године
сусрети са родитељима	*представљање занимања	деца свесна опасности на нету	дефектолог	Ученички парламент	децембар 2024.
упознавање са www.DIGITALNI-VODIC.UCPD.RS	*Упознавање ученика, наставника и родитељима са сајтом на коме се налазе он лајн семинари за наставнике и родитеље о децјим правима и дискриминацији	*наставници и родитељи препознају дискриминацију и знају да реагују	одељењске старешине	Тим за заштиту од насиља	Током школске године
Упознавање са платформом „Чувам те“	Упознавање родитеља са платформом и њеном применом, праћење укључивања родитеља и адекватно реаговање школе на примедбе и информације родитеља	Платформа има адекватну и значајну примену у области превенције насиља	психолог	Тим за насиље, директор и одељењске старешине	Током школске године

пројекат у реализацији МУП-а	Заједно и безбедно кроз детињство	реализација радионица на теме "Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога", "Злоупотреба друштвених мрежа и интернета	представ-ници МУП-а	Тим за заштиту од насиља	током школске године , према распореду
------------------------------	-----------------------------------	---	---------------------	--------------------------	--

3.Специфични циљ: обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и осталих, ваннаставних активности ученика кроз активну сарадњу тимова и са родитељима ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ
унапређивање, и корекције специфичног кодекса понашања ученика у сали свлачионицама и школским теренима	* заједно са ученицима се критички разматра постојећи кодекс понашања * израда новог, унапређеног кодекса * упознавање родитеља са кодексом понашања у сали за физичко	ученици и њихови родитељи знају садржај кодекса и понашају се у складу са правилима.	наставници физичког васпитања	координатор тима за безбедност	септембар октобар 2024.
припрема и реализовање превентивних спортских манифестација	* турнир у „фер-плеју“-кошарка /сарадња са још једном школом/ * игре за млађе ученике у оквиру редовних часова физичког васпитања * учествовање на различитим спортским манифестацијама ван школе	Ученици примењују правила фер-плеј игре и конструктивног навијања за свој тим.	наставници физичког васпитања учитељи	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године

	*организовање турнира у одбојци између екипа наставника и ученика				
Организовање спортских такмичења којима се развијају сараднички односи између ученика	* турнири у колективним спортовима између одељења * „Игре без граница“ између одељења од 1. до 4. разреда	развијена сарадња у оквиру групе и поштовање различитости /сви ученици у одељењу учествују/	наставници физичког васпитања учитељи	родитељи ученика	Током школске године
припрема и реализовање јавних часова, позоришне представе за Дан школе и литерарних, музичких, еколошких и других догађаја	* Сваки наставник и учитељ који пријави неку активност Тиму за културну и јавну делатност и промоцију школе у току одређеног периода припрема своју групу ученика. /детаљан план се налази у плану тима за културну и јавну делатност школе/	ученици ангажовани у школи на активностима које промовишу конструктивно провођење слободног времена и позитивну комуникацију.	наставници и учитељи Тим за културну и јавну делатност школе	управа школе	током школске године
реализовање предавања и дискусија за ученике	*о понашањима навијача на спортским теренима *о предности спорта и игара „на пољу и терену“ у односу на виртуелне игре	развијена свест о културном понашању и значају игара у реалном свету за развој	наставници физичког васпитања	стручни сарадници родитељи	октобар - април
Спортски савез Шапца	"Школица спорта"	унапређење физичког здравља	ангажовани тренери	учитељи	током године

ДИСКРИМИНАЦИЈА

ПОНАШАЊЕ КОЛИМ СЕ НА НЕПОСРЕДАН ИЛИ ПОСРЕДАН НАЧИН, ОТВОРЕН ИЛИ ПРИКРИВЕН НАЧИН, НЕОПРАВДАНО ПРАВИ РАЗЛИКА ИЛИ НЕЈЕДНАКО ПОСТУПА, ОДНОСНО ВРШИ ПРОПУШТАЊЕ ЧИЊЕЊА /ИСКЉУЧИВАЊЕ, ОГРАНИЧАВАЊЕ ИЛИ ДАВАЊЕ ПРВЕНСТВА/ У ОДНОСУ НА ЛИЦЕ ИЛИ ГРУПЕ ЛИЦА, КАО И НА ЧЛАНОВЕ ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА ИЛИ ЊИМА БЛИСКА ЛИЦА А КОЈЕ СЕ ЗАСНИВА НА РАСИ, БОЛИ КОЖЕ ПРЕЦИМА, ДРЖАВЉАНСТВУ, СТАТУС, МИГРАНАТА, РАСЕЉЕНОГ ЛИЦА, НАЦИОНАЛНОЈ ПРИПАДНОСТИ ИЛИ ЕТНИЧКОМ ПОРЕКЛУ, ЈЕЗИКУ, ВЕРСКИМ ИЛИ ПОЛИТИЧКИМ УБЕЂЕЊИМА, ПОЛУ, РОДНОМ ИДЕНТИТЕТУ, СЕКСУАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ, ИМОВНОМ СТАЊУ, СОЦИЈАЛНОМ И КУЛТУРНОМ ПОРЕКЛУ, РОЂЕЊУ, ГЕНЕТСКИМ ОСОБЕНОСТИМА, ЗДРАВСТВЕНОМ СТАЊУ, СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТУ, БРАЧНОМ И ПОРОДИЧНОМ СТАТУСУ, ОСУЂИВАНОСТИ, СТАРОСНОМ ДОБУ, ИЗГЛЕДУ, ЧЛАНСТВУ У ПОЛИТИЧКИМ, СИНДИКАЛНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ СТВАРНИМ, ОДНОСНО ПРЕДПОСТАВЉЕНИМ ЛИЧНИМ СВОЈСТВИМА, КАО И ПО ДРУГИМ ОСНОВАМА УТВРЂЕНИМ ЗАКОНОМ КОЛИМ СЕ ПРОПИСУЈЕ ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ.

НАСИЛНО ПОНАШАЊЕ НИЈЕ У СВАКОМ СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНО, АЛИ СВАКО ДИСКРИМИНАТОРНО ЈЕСТЕ НАСИЛНО

ВРЕЂАЊЕ УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ У УСТАНОВИ ЈЕСТЕ ПСИХИЧКО ИЛИ СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ. КАДА СЕ УЗНЕМИРАВАЊЕМ И ПОНИЖАВАЈУЋИМ ПОСТУПАЊЕМ ПОВРЕЂУЈЕ НЕКО ОД ЛИЧНИХ СВОЈСТАВА ПОНАШАЊЕ СЕ КВАЛИФИКУЈЕ КАО ДИСКРИМИНАЦИЈА

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ:

1. Подижу ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на дискриминацију
2. Остварује се пуна посвећеност у препознавању, спречавању и сузбијању
3. Сви носиоци поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању.

Носиоци васпитања избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећању осетљивости на повреде осећања других лица...

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	НОСИОЦИ
Поштовање принципа једнаких могућности и недискриминације у свакодневном животу и раду школе, на свим нивоима и у свим облицима рада	1.Сензибилисање запослених кроз представљање законских одредби и резултата истраживања проблема дискриминације у школи 2. Сензибилисање ученика / путем адекватних садржаја прилагођених узрасту деце / и родитеља. Теме : Предрасуде, Стереотипи, Људска права, Права детета, Дискриминација /по расној основи, полу, припадности мањинским групама, националности.../, 3.Планирање и програмирање рада појединих тимова тако да садрже активности које се односе на проблем дискриминације и примењују се кроз конкретне садржаје у њеној превенцији 4. Снимање и праћење стања „на терену“	1.1.ППП презентација на Наставничком већу 1.2.Анализа стања, појединачно, на одељењским већима 2.1.Предавања и радионице на часовима одељењског старешине, на родитељским састанцима и Савету родитеља 2.2. Повезивање тема са садржајима конкретног предмета 2.3. Анализа појединачних случајева /сценска извођења/ 3.1.Трибине са гостом, предавања, ученичке представе, луткарске представе, филмови, позоришне представе посете установама и предузећима, 4.1.деца знају, прате и пријављују све облике дискриминације	директор, стручни сарадници, правник одељењске старешине, стручни сарадници родитељи одељењске старешине директор стручни сарадници предметни наставници одељењске старешине координатори тимова Ученички парламент Вршњачки тимови
САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	НОСИОЦИ
Додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих група , а нарочито деце са инвалидитетом и сметњама у развоју	1.Антидискриминаторне радионице /у оквиру одељењских заједница/ 2. Обележавање значајних датума /Дан борбе против вршњачког насиља, Дан особа са Дауновим синдромом, Дан особа са инвалидитетом, Дан особа са аутизмом/	У току школске године планира се реализација свих активности уз обезбеђивање њихове видљивости кроз презентације	Дефектолог, психолог и одељењске старешине

	3. Индивидуално саветовање са родитељима и информисање родитеља путем школског сајта.		
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције и сл.	У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање изабрати бар један семинар који унапређује компетенције за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције и сл.	Минимум три наставника је похађало семинар на тему дискриминације и презентовало своја искуства на стручним већима и Наставничком већу	Наставници који су похађали конкретан семинар
Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању	1. Садржаји школских паноа посвећени данима које школа обележава а тичу се људских права и дискриминације 2. Емисије на разгласу	Сви запослени упућени и упознати о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању	Сви запослени
Рад са учесницима који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање	1. Индивидуално саветодавни рад 2. Сарадња са надлежним институцијама уз примену неопходних процедура	1. Ученици знају коме да се обрате у случају дискриминаторног понашања	Првенствено стручни сарадници, а и одељењске старешине и други наставници
САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	НОСИОЦИ
Облици сарадње са родитељима, локалном самоуправом, надлежним органима и службама у циљу превенције	1. Упућивање родитеља на надлежне установе и информисање о процедурама 2. Припрема прикладних текстова са примерима добре праксе 3. Обележавање Дана Розе мајица	1. Формирање рубрике на сајту о дискриминаторном понашању и превенцији 3.1. Прикладне активности у свим одељењима из појединих предмета	Особа која уређује школски сајт Стручни сарадници, учитељи и предметни наставници
Вредновање превентивног рада	1. Вредновање свих активности од стране учесника	После сваке реализоване активности	Носиоци активности Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља...

Напомена/коментар:

Планирано најмање 2 састанака током школске године (оквирно време одржавања састанака: један у првом и један у другом полугодишту). По потреби заказати и више састанака.

Размислити о укључивању представника Ученичког парламента и Савета родитеља!

АКЦИОНИ ПЛАН ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

1. део

Под кризним догађајем подразумева се привремено стање немира тј. психичке пометње коју карактерише неспособност особе да превлада неку ситуацију доживљену као претњу, коришћењем до тада уобичајених начина решавања проблема. Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединаца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица. При избору мера којима ће се реаговати важно је узети у обзир интензитет догађаја, број погођених особа, размере уништења.

Под кризним догађајима у образовно-васпитним установама подразумевају се:

Природна смрт ученика

Покушај убиства и убиство ученика (у установи или ван ње)

Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње)

Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи

Саобраћајна незгода у којој је повређен или настрадао ученик и/или запослени у установи

Нестанак ученика

Масовно тровање у простору установе

Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу

Талачка криза

Насилје већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)

Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар)

Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...)

Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа

Други кризни догађаји.

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Тим за кризне догађаје прати остваривање плана поступања у кризним догађајима, евидентира кризне догађаје, анализира стање и извештава. Тим за кризне догађаје два пута годишње подноси извештај о раду, а директор извештава Школски одбор, Свает родитеља и Ученички парламент.

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. СНЕЖАНА МРАОВИЋ, ДИРЕКТОР
2. ДРАГОЉУБ АРСЕНОВИЋ, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
3. ДАНИЈЕЛА ЛАЗИЋ, СЕКРЕТАР
4. МАРИЈА БОЖИЋ, ПЕДАГОГ
5. МИЛИЦА СРНИЋ, ПСИХОЛОГ
6. БОЈАНА МИЛИНКОВИЋ, ПЕДАГОГ
7. БРАНИСЛАВ САРИЋ, УЧИТЕЉ
8. МИЛОШ ЈОВИЧИЋ, НАСТАВНИК

Чланови Тима задужени за координацију су: Снежана Мраовић, Марија Божић и Драгољуб Арсеновић

Чланови Тима задужени за пружање психосоцијалне подршке су: Милица Срнић, Бојана Стојићевећ, Милош Јовичић

Чланови Тима задужени за информисање су: Снежана Мраовић, Данијела Лазаревић, Бранислав Сарић /саветник Славица Топић, наставник српског језика , координатор Тима за медије/

ПЛАН ПОСТУПАЊА У СИТУАЦИЈАМА КРИЗЕ:

У оваквим ситуацијама се ради у складу са **Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** и Програмом поступања у кризним догађајима ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац, деловодни број 258 од 20.02.2024. године. /Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.годину/ , бр. 1182 од 15.09.2025. /Анекс Школског програма и Развојног плана рада школе/

Овим Протоколом се детаљније дефинишу улоге појединих чинилаца у оваквим ситуацијама и начини њиховог поступања.

- звучни сигнал за опасност (или звук звона)
- ученици из учионица 1, 2 и 3 излазе на главни излаз
- ученици из учионица 4 и 5 излазе кроз портирницу
- ученици из учионица 6 и 7 излазе кроз продужени боравак (трпезарија)
- ученици из учионица 8, 9, 10 и 11 излазе на главни улаз
- ученици из учионица 12, 13 и 14 излазе кроз портирницу

Главни дежурни наставник (то је увек први наставник на списку дежурних за тај дан) је одговоран за правовремено организовање осталих дежурних наставника. Мора бити упознат са Планом евакуације и путевима евакуације. Његово „место дежурства“, у овим ситуацијама, је на спрату, испред степеништа, и врши усмеравање ученика и наставника према излазу из зграде и зборном месту. Јако је битно панику (од стране и ученика и наставника) свести на најмању могућу меру у циљу што бржег напуштања објекта.

Дежурни наставник број 1 (то је други на списку) се налази на главном платоу и усмерава ученика и наставнике ка зборном месту (терени).

Дежурни наставник број 2 (то је трећи на списку) се налази на споредном платоу – паркинг простор, и усмерава ученика и наставнике ка зборном месту (терени).

Дежурни наставник број 3 (то је четврти на списку) се налази испред просторије за обедовање (испред учионице број 7) и усмерава ученике и наставнике ка зборном месту (терени). Након изласка ученика из учионица број 6 и 7, дежурни наставник број 3 долази до портирнице и помаже дежурном наставнику број 4 (то је пети на списку) да усмери ученике и наставнике ка одговарајућим излазима из објекта.

Дежурни наставник број 4 (то је пети на списку) се налази испред портирнице и усмерава ученике и наставнике ка одговарајућим излазима из објекта.

Дежурни наставник број 5 (то је шести на списку, ако их тог дана има шест) помаже главном дежурном (који се налази на спрату) да усмери ученике и наставнике ка одговарајућим излазима из објекта.

*****организовати се тако да сваких 30 секунди излазе ученици из појединих учионица (по реду), како би се смањила гужва и загушење на степеништу!**

Пошто у ИО Орид дежурају само два наставника, један се налази на спрату а други у приземљу, у простору где се некада налазио дежурни ученик.

Дежурни наставник са спрата усмерава ученике и наставнике ка степеништу и они излазе на помоћни излаз. Тим путем излазе и ученици и наставници из последње две учионице у приземљу.

Чим ученици са спрата напусте објекат, дежурни наставник силази у приземље и помаже дежурном наставнику који се већ налази у приземљу.

Дежурни наставник, који се налази у приземљу, усмерава ученике из прве четири учионице на главни улаз а ученике из осталих учионица, и са спрата, на помоћни улаз.

Место окупљања, за све, су спортски терени.

АКЦИОНИ ПЛАН ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

2.део

Полазне основе	активности	Носиоци активности
Стручно усавршавање запослених	Приликом израде Плана стручног усавршавања запослених у установи и ван ње, води се рачуна о заступљености тема које се односе кризне ситуације /видети план Тима за стручно усавршавање/. Школа има и План стручног усавршавања у установи који реализују обучени просветни радници /видети План у Годишњем плану рада школе/	Координатор тима за стручно усавршавање Јања Живковић, директор
Унапређивање безбедносне културе ученика и запослених;	Унапређење безбедносне културе запослених одвија се кроз стручно усавршавање и кроз активности предвиђене Акционим планом за превенцију насиља у коме су предвиђене многобројне активности за рад са ученицима /видети Акциони план за превенцију насиља и Програм антидискриминаторних активности/	Координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Психолог, Снежана Мраовић

<u>Начин реаговања – кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај;</u>	— ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА, ПРОЦЕНА ПОТРЕБА И ОБАВЕШТАВАЊЕ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА; — УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА СПОЉАШЊОМ МРЕЖОМ ЗАШТИТЕ; — САРАДЊА И ЗАЈЕДНИЧКО ДЕЛОВАЊЕ СА МОБИЛНИМ ТИМОМ ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ; — БЛАГОВРЕМЕНО ИНФОРМИСАЊЕ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА, ЗАПОСЛЕНИХ И МЕДИЈА О ДОГАЂАЈУ; — ПСИХОСОЦИЈАЛНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА; — израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи; — ОРГАНИЗАЦИЈА ЕВЕНТУАЛНИХ КОМЕМОРАТИВНИХ АКТИВНОСТИ; — ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНОВА И ЕВАЛУАЦИЈА; — ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ И — ДРУГИ ПОСЛОВИ КОЈИ МОГУ БИТИ ОД ЗНАЧАЈА У СИТУАЦИЈАМА КАДА СЕ ДЕСИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ.	Директор Тим за реаговање у кризним ситуацијама Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
<u>Начин укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе;</u>	Сарадња са породицом ученика, се превасходно одвија преко отворених врата, родитељских састанака и Савета родитеља. Индивидуална сарадња успоставља се по потреби. Сарадња на релацији школа-родитељи неопходна је како у превентивним активностима, тако и у интервенцији у ситуацији насиља. Потребно је мотивисати родитеље да што више и активније учествују у активностима које школа спроводи. /Видети План сарадње са родитељима у оквиру Годишњег плана рада школе/	Директор ПП служба Одељењске старешине
<u>Начин праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма</u>	Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.	Тим за реаговање у кризним ситуацијама

Поступање установе:

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или

заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
Психосоцијална подршка ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз

	континуирано праћење понашања ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, допуњује га и коригује.
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Када су жртве кризног догађаја ученици са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

План сарадње са друштвеном средином

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
МУП РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	по потреби као члан СЗМ; приликом организовања такмичења из саобраћаја; приликом полагања матурског испита; за ученике првог разреда-понашање у саобраћају, пројекат МУП-а у четвртм и шестом разред /по осам часова у сваком одљењу/	током године
СПОРТСКИ САВЕЗ ШАПЦА	организација општинских такмичења и Стрит фудбал лиге	према плану такмичења
БИБЛИОТЕКА ШАБАЧКА НАРОДНИ МУЗЕЈ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	посете ученика изложбама, поставкама, октобарском салону, промоцији књига, трибинама, реализација представа и јавних часова.../ садржаји које ове установе нуде а видљиви су у плановима стручних већа и тимова/	током године
ШАБАЧКО ПОЗОРИШТЕ	одлазак ученика на представе, прослава Дана школе	током године
Центар „Инвентива ” - Београд	менторски састанци МОШ школа; реализовање активности из ПО; стицање статуса модел школе за ПО	током године
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ	Професионална оријентација и каријерно саветовање	март
ЗУНС	набавка уџбеника	током године

ЦЕНАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПАРК НАУКЕ у оквиру Центра	стручно усавршавање; избор понуђених садржаја; посета Парку науке у функцији ПО	током године мај
СВЕ ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ШАПЦА И ОПШТИНА ВЛАДИМИРЦИ, КОЦЕЉЕВА И БОГАТИЋ	активности директора, ПП службе, предметних наставника, такмичења, реални сусрети, презентације школа, зједничке манифестације. Посебно сарадња са ОШ "Мића Станојловић" у Коцељеви кроз заједничке активности хора	током године
ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ	извођење ученичких и наставничких екскурзија, наставе у природи, излета	током године, по плану
ПЕКАРА	обезбеђивање хране за ученике	током године
ПУ „НАШЕ ДЕТЕ“	промоција школе; обезбеђивање хране за продужени боравак; размена образовних садржаја видљивих у плану продуженог боравак и Већа учитеља	током године
ГРАДСКА УПРАВА ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ У ШАПЦУ ОДЕЉЕЊЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ У БЕОГРАДУ ШКОЛСКА УПРАВА ВАЉЕВО	манифестације на нивоу града; реализација активности из Плана рада школе, стручнопедагошки надзор, решавање свакодневних питања и проблема везаних за рад школе	током године
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, посебно МЗ „Доњи шор” , „Мишар“...	заједнички рад на одређеним пројектима	током године
„ЈОКСИМОВИЋ“ „ДУГА“	организовање превоза наставника и ученика	током године

БОЛНИЦА (Завод за заштиту здравља, спортска амбуланта...)	ослови око овере здравствених књижица, систематски прегледи наставника и ученика, преглед зуба, вакцинације, спортски прегледи, реализација здравствених предавања... Размена садржаја видљивих у плану стручног већа биологија/хемија	током године
СПОРТСКИ КЛУБОВИ	издавање сале за потребе тренинга такмичења	током године
НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	финансијско и друго помагање успешнијем раду школе кроз пројекте	током године
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЦРВЕНИ КРСТ ШАПЦА ГЕРАНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ШАБАЦ	сарадник из Спољашње заштитне мреже; радовни контакти и заједничке хуманитарне акције; размене садржаја видљиве у плановима Стручних већа учитеља; сарадње са ЦК и тима за превентивни рад	током године
САВЕЗ СИНДИКАТА ШАПЦА	помоћ у тумачењу одређених ситуација из праксе	током године
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	професионална оријентација и кадровска питања	децембар по потреби

СВЕ ФИРМЕ КОЈЕ НУДЕ МОГУЋНОСТ ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ РЕАЛНИХ СУСРЕТА Галеб груп, СЕТ, План, Ненатекс, Новитас, Млекара „Миловановић”, Вила „Албеда”, Ветеринарска аптека у Ориду, Дом здравља и Пошта у Ориду	У оквиру пројекта ПО фирме нуде своје ПО услуге – Дан девојчица, Пратим те на пракси, Посета фирми, Пратим те на послу, Испробавање праксе.	март април
Саборна шабачка црква Св. апостола Петра и Павла и ордска црква Успење Пресвете Богородице	обележавање школске славе Св.Саве прослава Божића, учешће ученика у, животу цркве кроз Литургију и у евхористијској заједници, посета цркви и пријем у парохијском дому, прослава Васкрса	током године
ОПШТИНСКИ СУД ШАБАЦ	пријаве породичног насиља и сарадња са координатором	по потреби
ТВ ШАБАЦ ГЛАС ПОДРИЊА ПОДРИЊСКЕ НОВИНЕ	промоција школе у средини кроз промоцију активности које се реализују у школи	током године

ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ – СРПСКИ ЈЕЗИК

Општи и специфични циљ е ви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум до кога ће циљеви бити испуњен и	Одговорно лице за вредновање с стварености и љева
--------------------------------------	----------------------------------	--	---	---	--

1.Достизање основног нивоа образовних стандарда свих ученика 1.1.Подстицање успешности свих ученика на задацима на основном нивоу постигнућа	1.1.– Планирање и реализација часова редовне и припремне наставе са активностима свих ученика на решавању већег броја задатака основног нивоа постигнућа; Примена тестова са задацима на основном нивоу постигнућа за све ученике;	Стручно веће за српски језик	-У припремама за час видљиве су активности ученика на задацима основног нивоа; -У ученичким свескама решавани су задаци основног нивоа постигнућа -Примењени тестови садрже задатке основног нивоа; -Резултати ученика на тестовима показују да решавају задатке основног нивоа;	континуирано – до маја 2025.	Наставници српског језика, педагог психолог
--	---	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--

1.2.Подстицање успешности ученика са слабијим постигнућем из српског језика на задацима на основном нивоу постигнућа (ИО Орид)	1.2.–Мапирање ученика са слабијим постигнућима - Укључивању ченика у допунску наставу, израда плана прилагођавања Наставе за ове ученике; повећати број часова припремне наставе у ИО Орид - Примена вршњачке подршке ученицима са слабијим постигнућем на часовима редовне и припремне наставе; - Примена планираних метода прилагођавања рада са овим ученицима на задацима основног нивоа постигнућа; - Примена тестова са задацима на основном нивоу за ове ученике на часовима редовне,	Наставни к српског језика, одељењск и старешин а Наставни к српског језика	-Ученици са слабијим постигнућима укључни су у допунску наставу; -Постоје планови прилагођавња за ученике са тешкоћама у савладавању задатака основног нивоа; /посебно у ИО Орид/ -Повећан број часова припремне наставе у ИО Орид -Примењује се вршњачка подршка ученицима на редовним часовима и припремној настави; -Ученици који су постизали слабија постигнућа напредују у решавању задатака на основном нивоу, на основу резултата тестова и на пробном тесту -У ИО Орид укључују се и родитељи ученика као систем подршке у учењу тако што се организује родитељски састанак на коме ће наставник српског језика да изнесе своје сугестије за рад код куће. Појачан рад код куће има ефекта- деца из 8-5 и 6 одељења имају боља постигнућа на тестовима из језика	мај 2024. Наставник српског језика
--	---	---	---	---

2. Унапређивање постигнућа ученика у свим областима учења српског језика	припремне и допунске наставе. Родитељски састанак у ИО Орид са наставником српског језика као гостом 2. Посебно обновити наставне садржаје из историје језика		-На тесту знања видљиво постигнуће знања ученика из историје језика		
---	---	--	--	--	--

ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
1. Повећање постигнућа ученика на завршном испиту Оквир за дефинисање циљева 3. Област Постигнућа ученика 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. 3.2.1. Школа примењује поступке којима	☐ Појачан рад на задацима из области геометрије ☐ Појачати рад на задацима основног нивоа ☐ Повећати број часова припремне и допунске наставе у ☐ ИО Орид Унапредити допунску наставу ☐ од 1. до 4. разреда у ИО Повећати индивидуализован рад са ученицима од 1.до 4.разреда, нарочито у ИО Повећати посећеност	Стручно веће наставника математике Учитељи	☐ Већа постигнућа ученика ☐ Евиденција о праћењу успеха и напредовању ☐ ученика успешно реализована допунска и индивидуализована настава видљива кроз оцене на класификационим периодима Постигнућа на завршном испиту	до средине јуна 2025.	Директор школе Помоћник директора Педагог

прати успешност ученика. 3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	☐ часовима припремне наставе ☐ Сарадња са родитељима ученика по питању посећености и ангажовању на припремној настави	учитељи Одељењске старешине осмог разреда	Записници са састанака Стручног већа ☐ ☐		
---	--	--	--	--	--

3. Јачање капацитета свих учесника у процесу наставе Оквир за дефинисање циљева Област2 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовноваспитним потребама ученика. 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	Показивање различитих решења за исте задатке Примеа различитих сти учења Комбиновање различитих метода и облика рада и различитих задатака индивидуализација	Стручно веће наставника математике Стручна већа осталих наставних предмета, учитељи	Евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика завршни тест Записници са састанака Стручног већа	до краја маја 2025.	Стручно веће Наставници Педагог
---	--	--	--	---------------------	---

Област 1 ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања. Област2	Поштовање правилника о оцењивању и образовних стандарда за математику за други циклус	Стручно веће наставника математике и физике Стручна већа других предмета	Постигнућа на матурском испиту /анализа после пробне матуре и матурског испита/ Записници са састанка стручних већа	У току школске године	Директор школе Помоћник директора Педагог
---	---	---	---	-----------------------	---

ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
☐ Побољшање постигнућа ученика на завршном тесту	-Интензивирати рад на припремној и допунској настави -Повећати број часова допунске наставе у ИО Орид из оба предмета -Вежбати више питања основног и средњег нивоа из биологије и хемије, нарочито основног нивоа из хемије у ИО Орид -на часовима биологије и хемије повезивати градиво осмог разреда са	Наставници биологије и хемије педагог	▪ Годишњим планом писаних провера предвиђена провера из дате области ▪ Промена укупног броја часова за дату област/промена односа броја часова потребних за обраду и утврђивање у односу план - Оперативним планом предвиђени различити/адекватн	током периода планираног за обраду наставне теме -након вредновања усмених и писаних	Стручно веће биологије и хемије ПП служба директор

	претходним разредима /где је то могуће/ -давати кратке тестове знања из основног нивоа на часовима припремне наставе			провера ученик -током периода планира ног за обраду наставн е теме	
☐ Повећање степен мотивиса- нос ти и заинтересов а ности ученика за наставни предмет	Примема активних метода у раду. Унапредити сарадњу са родитељима ученика.		▪ Реализовани истраживачки задаци/ креирани и израђени модели/ изведен већи број огледа за дату област ▪ Извештај о анализи усмених и писаних провера за дату област по нивоима и стандардима ▪ Извештај о систематском праћењу часа Извештај о примени технике преиспитивања праксе	до краја маја 2025.	Настава вници биологије и хемије Одељењс ке старешин е
Процена активности наставника у припреми ученика за завршни испит	Методологија оцењивања треба да се усклади са оцењивањем на завршном испиту на основу резултата	Наставници, чланови стручног већа биологије и хемије, педагог	Увид у евиденцију припремне наставе за завршни испит ▪ Упоредна анализа тестова и тестова са завршног испита	мај 2025.	наставн ици биологиј е и хемије, педагог

Евалуација часова припремне наставе	Обиласци часова припремне наставе анализа и саветодавно- инструктивни и корективан рад	Стручни сарадници	евиденција педагога и психолога	мај 2025.	стручни сарадниц и директор
--	---	----------------------	------------------------------------	-----------	--------------------------------------

ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
<u>Повећање постигнућа ученика на завршном испиту</u> Оквир за дефинисање циљева Област 3 3.2.3. Ученици су укључени удопунску наставу у складу са својим потребама 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	-Повремена тестирања ученика осмих разреда, посебно у ИО Ориду -Анализа тестирања на нивоу Стручног већа -Организовање већег броја часова припремне наставе и допунске наставе (после анализе тестова) - Појачан рад на задацима из основног нивоа из свих обалсти историјског знања, као и регионалне, физичке и друштвене географије, и географских вештина	Ивана Павловић, наставница историје и Светозар Чекић, наставник географије	Већа постигнућа ученика Евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика Писмене провере знања критеријумски тестови Пробни завршни тест Постигнућа на завршном испиту Записници са састанака Стручног већа	До краја маја	Директор и педагог

2 Индивидуали зација у настави и диференцира на настава Оквир за дефинисање циљева Област 3 ПОСТИГНУ ЋА УЧЕНИКА 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Индивидуални рад са ученицима који спорије напредују Диференцирана настава	Стручно веће наставника историје и географије	Евиденција наставника о праћењу успеха и напредовања ученика Писмене провере знања, Критеријумски тестови	до краја маја	Стручно веће наставника историје и географије
Јачање капацита- тета свих учесника у процесу наставе Област 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама 2.2.4. Наставник	Примена нових наставних метода уз употребу нових технологија као повећање мотивације ученика за учење Примена различитих стилова учења Комбиновање различитих метода и облика рада и различитих задатака	Стручно веће наставника историје и географије	евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика писмене провере знања критеријумски тестови	До краја маја	Стручно веће наставника

примењује специфичне задатке/активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације			Записници са састанака Стручног већа		историје и географије
Уједначавање критеријума оцењивања ученика Оквир за дефинисање циљева Област 1 1.ШКОЛСК И ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 1.3. 3 .Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика Област 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ 2.4.2.Ученику су јасни критеријуми вредновања 2.4.3.Наставник даје	Поштовање Правилника о оцењивању и образовних стандарда за историју и географију за други циклус Узајамно посећивање часова наставника историје и географије (хоризонтално учење)	Стручно веће наставника историје и географије	Постигнућа на завршном испиту (анализа после испита) Записници са састанака Стручног већа Напомена/коментар : -Пружити подршку свим ученицима у достизању остварености у сва три нивоа образовних стандарда с посебним освртом на основни ниво који није достигнут. -Индивидуални рад са ученицима који слабије напредују, посебно у настави историје и географије у издвојеним одељењима 85, и посебно и највише у 86	До краја школске године	Наставници Директор педагог

потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима			-Колегинице Ивана Павловић и Биљана Чикарић ће радити више на основном нивоу из свих области у настави географије посебно у издвојеним одељењима 8₅ и 8₆ на Ориду -Благовремено обавештавање ученика о часовима припремне наставе -Континуирања сарадња предметних наставника са одељењским старешина, а у циљу континуираног обавештавања родитеља ученика који полажу завршни испит		
--	--	--	--	--	--

План сарадње са породицом

Циљ:

Програм у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

Задаци:

Информисање родитеља и њиховим правима и обавезама и начинима укључивања у рад школе задовољење потреба породице и њених циљева едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања; развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе остваривање позитивне интеракције наставник – родитељ; обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу школе.

област сарадње	активности	исходи	време реализације	носиоци
	Креирање странице намењене родитељима на сајту школе са посебним садржајима	Родитељи правовремено информисани о актуелностима у школи.	октобар	Предраг Васић

информисање родитеља или старатеља	организовање Отворених врата (по плану наставника и директора школе).	Родитељи користе могућност да разговарају о напредовању деце.	једном недељно	наставници директор
	месечно организовање Дана отворених врата школе (по плану наставника)	Родитељи користе могућност да присуствују образовно- васпитном раду.	једном месечно	наставници
	уређивање огласне табле за родитеље у просторијама школе	огласна табла, кутак за родитеље	током године	педагог
	редовно вођење електронског дневника и ажурирање података	унапређено информисање родитеља	после сваког класификационог периода	наставници и стручни сарадници
	организовање и реализовање родитељских састанака (план обавезних тема је у другом делу табеле)	Родитељски састанци се реализују по плану.	после сваког класификационог периода	наставници и стручни сарадници
	Родитељи-експерти у одређеним занимањима представљају своја знања занимања заинтересованим ученицима (посебно 7. и	Деца су информисана о специфичностима одређених занимања.	децембар -март	Тим за ПО, Ученички парламент

укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности	8. разреда и у продуженом боравку).			
	Сарадници и асистенти у реализацији програма секција- по плану наставника	сарадња и подршка допринели ефикаснијој реализацији активности	током године	наставници
	едукатори наставника у областима у којима су професионалци/експерти, а значајно је за рад школе	унапређене компетенције учитеља	фебруар	Стручно веће учитеља
	учешће у активностима које се реализују у школи	родитељи учествују или су сагласни да деца учествују у активностима	према плану активности	школски тимови могући пројекти
	Трибине за родитеље 1.Опасности на Интернету /"Паметно – безбедно"/ 2.Трговина људима	унапређена безбедност деце у школи и превенција насиља масовна	према плану Тима за ЗДУН	Тим за ЗДУН

	3. Наркоманија		посећеност трибине		
	спортска такмичења ученика која могу да посете родитељи (турнири у кошарци, фудбалу и одбојци)		масован одзив родитеља у публици на школским турнирима	март	Наставници физичког васпитања
	сарадници при организацији и реализацији приредби и представа, изложби и јавних часова		Родитељи активно прате сва дешавања која школа организује у друштвеној средини.	према плану Тима за КЈДШ	Тим за културну и јавну делатност
	сарадници и асистенти у реализацији излета, посета и екскурзија ученика		Родитељи посећују планирана одређишта и дају сагласност за децу.	према плану Тима за екскурзије	Тим за екскурзије
	сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција у школи (прикупљање помоћи за сиромашне ученике, новогодишњи пакетићи за сиромашну децу...)		Масовна партиципација у реализовању активности	према плану Тима за сарадњу са ЦК	Тим за сарадњу са ЦК
	учешће у стручним тимовима школе		партиципација у реализовању активности	према плану тимова	координатори тимова
	Сарадња са одељењским већима због специфичности појединих ученика или целих одељења		Родитељи дају свој допринос решавању специфичних проблема	Према плану родитељских састанака	Одељењске старешине
	као евалуатори васпитно-образовног рада и квалитета рада школе: -у оквиру процеса вредновања рада школе и самовредновања (упитници) -након реализованих активности у којима учествују, добијају повратне информације од		Родитељи дају корисне процене и сугестије за унапређивање рада школе. Дискутују о резултатима самовредновања на нивоу одељења.	према плану Тима за ВКРШ	Тим за вредновање квалитета рада школе
	разредних старешина				
	учествовање у изради и реализацији ИОП-а (родитељи ученика из маргиналих и осетљивих група)	Израђен прилагођен план	По потреби	Тим за инклузију и наставници	

	учествовање родитеља у радионицама које се организују за децу и родитеље: -„Чудесни свет линија” -„Избор будућег занимања”	Родитељи активно учествују и доприносе остваривању циљева радионица.		Продужени боравак Тим з ПО
укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања	укључивање родитеља у Савет родитеља школе	Родитељи активно учествују у раду школе.	септембар -јун	директор
	укључивање родитеља у Школски одбор	Родитељи активно учествују у одлучивању.	септембар-јун	директор
	укључивање родитеља у рад свих тимова у школи	партиципација у реализовању активности	према плану тимова	координатори тимова
	испитивање потреба и очекивања родитеља	Родитељи путем анкете изразили своје потребе и очекивања када је школа у питању.	јануар и јун	наставници и Тим за ВКРШ
	сарадња родитељима ученика из осетљивих и маргинализованих група	саучествују у изради ИОП-а, ипредлажу спољње сараднике, дају одобрења за спровођење ИОП-а	током године по потреби	Тим за инклузију

ефикасност едукација и саветодавних рад са породицом	Клуб за родитеље, теме -радионице учење учења организовање слободног времена -проблеми, вредности, правила -предрасуде о занимањима и родни стереотипи -актуелне теме (опасности на Интернету, електронско насиље) -Трибине о борби против наркоманије	Родитељи активно учествују и у евалуацији извештавају о унапређеним компетенцијама.	према Плану рада школе	стручни сарадници и одељењске старешине
	Добијање анамнестичких података о деци	Родитељи попуњавају упитник приликом тестирања деце и обављају индивидуалне разговоре.	током године	стручни сарадници и наставници

План обавезних родитељских састанака

бр.	општа тема	посебна тема	реализатор	време	напомене
1.	Кућни ред и правилник о понашању ученика у школи		одељењски старешина	септембар	сарадња са секретаром школе
2.	Упознавање са приоритетима развоја школе (нови РП)	*унапређивање постигнућа ученика на завршном испиту *прилагодити рад образовно-васпитним потребама ученика *развијати инклузивну праксу, *подстицати учење са разумевањем, стицање функционалних знања, *мотивисати ученике да у већем броју похађају часове допунске и припремне наставе, мотивисати и укључити већи број ученика у ваннаставне активности, * информисати родитеља о систему пружања додатне подршке ученицима у школи	одељењски старешина Тим за ПО	*октобар новембар	*за 7. разред због сагласност и за посете и реалне сусрете осми разред
3.	Протокол о заштити деце/ученика од насиља	*радионица „Проблеми у одељењу”, „Превенција дигиталног насиља“ + трговина људима	одељењски старешина *психолог +МУП и Црвени крст	фебруар	*за 4. 5. 6. 7. разред + за 8. разред
4.	Правилник о оцењивању	*методе и технике учења	одељењски старешина *педагог	април	*за 1. и 5. разред
5.		*болести зависности и СИДА	*педагог	децембар	*за 7.разред
6.		*упис у средње школе	*психолог	мај	*за 8.разред
7.	ТРИБИНА ЗА РОДИТЕЉЕ	вршњачко насиље опасности на интернету превенција наркоманије Заштита менталног здравља	сарадња са ЦСР локални Тим за борбу против наркоманије	март	сви разреди од 5. до 8.

Сваки наставник планира друге теме у складу са специфичностима и потребама одељења.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

ЦИЉ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. Програми у области сарадње са родитељима односно другим законским заступницима усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

ЗАДАЦИ:

- информисање родитеља односно другим законским заступницима о њиховим правима и обавезама и начинима укључивања у рад школе
- задовољавање потреба породице и њених циљева
- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика
- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе
- остваривање позитивне интеракције наставник – родитељ
- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу школе

Област сарадње	Садржај сарадње	Облик рада	Време реализације	Носиоци
Информисање родитеља или другог законског заступника	креирање странице намењене родитељима на сајту школе	сајт школе	септембар	помоћник директора
	организовање Отворених врата термина када родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о раду и напредовању деце	отворена врата	једном недељно	наставници
	месечно организовање Отвореног дана, када родитељи могу да присуствују образовно-васпитном раду	отворена врата	једном месечно	наставници

	уређивање огласне табле за родитеље у просторијама школе	огласна табла Кутак за родитеље	током године	педагог
	редовно вођење електронског дневника и ажурирање података	електронск и дневник	током године	наставници
	организовање и реализовање родитељских састанака на планиране теме	родитељски састанци	после сваког класификаци оног периода	наставници и стручни сарадници

Област сарадње	Садржај сарадње	Облик рада	Време реализације	Носиоци
Укључивање родитеља и другог законског заступника у наставне и остале активности	асистенти у настави	активно укључивање у процес наставе	по потреби током године	директор
	сарадници и асистенти у реализацији програма секција	сарадња и подршка	током године	наставници
	едукатори деце у областима у којима су професионалци/експерти	едукација, презентација дијалог	децембар 2024. и март 2025.	Тим за ПО ¹
	кроз учешће у различитим образовним пројектима који се реализују у школи	партиципација реализовању активности	упрема плану пројектних актив.	Тим за пројекте
	сарадници у обезбеђивању безбедног окружења у школи	Партиципација реализовању активности	упрема плану Тима за ЗДДНЗЗ ²	Тим за ЗДДНЗЗ ²
	сарадници у процесу професионалне оријентације	партиципација у реализовању активности	према плану Тима за ПО	Тим за ПО
	сарадници при организацији и реализацији приредби, изложби, спортских и других такмичења и сличних активности у школи	партиципација реализовању активности	упрема плану Тима за КЈДШ	Тим за КЈДШ ³
	сарадници и асистенти реализацији излета, посета и екскурзија ученика	партиципација реализовању активности	упрема плану Тима за екскурзије	Тим за екскурзије

¹ Професионална оријентација

² Тим за заштиту деце, дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

³ Културна и јавна делатност школе

	сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција и сличних активности	партиципација у реализовању активности	према плану комисије за сарадњу са ЦК	Комисија за сарадњу са ЦК ⁴
	учешће у стручним тимовима школе	партиципација у реализовању активности	према плану тимова	координатор и тимова
	као евалуатори васпитно-образовног рада и квалитета рада школе	партиципација у реализовању активности	према плану Тима за СКРШ	Тим за СКРШ ⁵

	учествовање у изради и реализацији ИОП-а /родитељи ученика из маргиналних и осетљивих група/	подршка учењу, индивидуални разговори	Тим за ИОП	Тим за инклузију и наставници
--	--	---------------------------------------	------------	-------------------------------

Област сарадње	Садржај сарадње	Облик рада	Време реализације	Носиоци
Укључивање родитеља и другог законског заступника у одлучивању	укључивање родитеља у Савет родитеља школе	дијалог, дискусија, одлучивање	септембар - јун	директор
	укључивање родитеља у Школски одбор	дијалог, дискусија, одлучивање	септембар - јун	директор
	укључивање родитеља у рад свих тимова у школи	партиципација у реализовању активности	према плану тимова	координатори тимова
	испитивање потреба и очекивања родитеља	анкета	јануар и јун	Наставници и ТИМ за СКРШ
	ученика из осетљивих и маргинализованих група	учествовање изради ИОП-а, предлог спољњих сарадника, давање одобрења за спровођење ИОП-а	у току године по потреби	Тим за инклузију

⁴ Црвени крст

⁵ Самовредновање квалитета рада школе

Едукација и саветодавни рад са родитељима	Едукација родитеља	трибине, предавања, радионице	према Плану рада школе	стручни сарадници и одељењске старешине
	Добијање анамнестичких података о деци	индивидуално-саветодавни рад терапијски рад	током године	стручни сарадници и наставници

ПЛАН ИНСТРУКТИВНОГ РАДА У ШКОЛИ

бр.	област-подручје инструктивног рада	носилац активности	време реализације	напомена
1.	инструктивни рад са приправницима и наставницима /указивање на личне компетенције, стандарде и индикаторе часа/	ментор педагог психолог директор	на основу броја приправника по плану сарадника	-посете часовима - саветодавни рад комисија за увођење приправника у посао
2.	иновације у настави – огледни и угледни часови тематски дани, пројектна настава	директор педагог психолог	према распореду наставника током школске године	-припрема -реализација -вредновање
3.	редовна настава Српски језик, Математика, Хемија, Биологија, Физика у разредној настави	стручни сарадници наставници	новембар-мај октобар	-примена интерактивних метода -специфичности у настави /унапређивање постигнућа ученикана матурском испиту
4.	додатна настава	чланови тима за потенцијално даровите	октобар-март	-праћење ученика -унапређивање рада

5.	допунска настава	педагог	новембар- мај	-праћење ученика -индивидуализација
6.	секције и слободне активности	психолог педагог	новембар- март	-иновације у раду иновирани радиз ПО и превенције
7.	професионална оријентација	Тим за професионални развој	октобар-мај	-радионице и имплементација пројекта ПО у наставу
8.	наставници који раде по ИОП-у	Тим за инклузију	септембар-јун	-обука за писање ИОП-а
9.	превентивни рад	психолог педагог	новембар	-едукације / СИДА и Ненасиље и заштитне мреже-израда планова заштите
10	Обогаћен једносменски рад – у ИЈ Орид	директор, спољни евалуатор, педагог, психолог	прво полугодиште	Пилот пројекат биће настављен и у другом полугодишту са иновираним активностима

Праћење и вредновање резултата рада

бр.	област вредновања	подручја или активности које се вреднују	начин и технике вредновања	задужена особа или тим
1.	ПОДРШКА УЧЕНИЦИ МА	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. 4.2. у школи се подстиче лични , социјални и професионални развој ученика 4.3.У школи се подстиче рад са ученицима из осетљивих група	чек листе анкете, упитници, евиденција	Тим за вредновање квалитета рада школе, координатор С. Мраовић
2.	РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ	1. Педагошки колегијум 2. Наставничко веће 3. Одељењска већа 4. Савет родитеља 5. Школски одбор 6. Ученички парламент	-увид у вођену документацију - упитници за чланове стручних органа -анкета о реализованим активностима - дискусија	Изабрани члан из састава сваког стручног органа задужен за евалуацију

				рада или писање извештаја о раду
3.	РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА У ШКОЛИ	У школи има 9 стручних већа и свако веће има јединствен програм рада за текућу школску годину који предвиђа и активност вредновања на крају школске године.	-анкета -рој остварених активности - скеале процена квалитета актив	Свако стручно веће има особу која је задужена за евалуацију рада

4.	РАД ТИМОВА У ШКОЛИ рад Вршњачког тима за ПО у школи и рад Ученичког парламента	У школи има 15 тимова, вршњачки тим за ПО и Ученички парламент са издвојеном групом у ИО Орид- сваки има јединствен програм рада за текућу школску годину који предвиђа и активност вредновања на крају школске године.	-анкете -увид у евиденцију -продукти -скеале процене	сваки тим има особу задужену за евалуацију рада а рад свих тимова вреднује Ј. Богојевић
5.	РЕДОВНА НАСТАВА	1. Часови АУН 2. Часови приправника 3. Пројектна настава 4. Часови изборних предмета 5. Угледни часова	-опсервација рада -увид у евиденцију -мета осећања за у - процена личне компетенције за наставнике -протоколи са часа	директор помоћник директора педагог психолог ментори за наст. просв.саветници
6.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	1. Допунска настава 2. Додатна настава 3. Припремна настава 4. Секције 5. Радионице и друге активности	-опсервација рада -процене резултата -увид у документацију	директор помоћник директора педагог психолог

7.	ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ	1. Квалитет извођења 2. Одабране дестинације 3. Задовољство ученика, наставника и родитеља	упитник за ученике, наставнике родитеље -	Тим за екскурзије координатор С. Чекић
----	----------------------------	--	---	--

			калеа процене	
8.	РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА	1. Број реализованих планираних тема 2. Начин реализације тема 3. Радионице са ученицима различитих садржаја	- увид у евиденцију о раду - скале процене	разредне старешине, педагог и психолог
9.	САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА	1. Учешће родитеља у опремању школе и остваривању безбедног окружења за децу	конкретне активности	директор школе одељењске старешине
10.	РАД РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА	1. Број реализованих тема 2. Начин решавања проблема у одељењу 3. Сарадња са родитељима	- увид у евиденцију - упитник за ученике и родитеље	педагог и психолог
11	РАД ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИР АДМИНИСТР.РАД. СТРУЧНИХ САРАДНИКА ТЕХНИЧКОГ ОС	1. Остваривање плана рада 2. Сарадња са наставницима 3. Сарадња са ученицима 4. Сарадња са родитељима ученика 5. Уређеност школског простора 6. Хигијена у школи	- извештавање о раду - анкете - скале процене	помоћник директора

ПЛАНОВИ ТИМОВА У ШКОЛИ

ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Општи циљ рада тима: <i>Обезбеђивање квалитетног образовања свој деци без обзира на њихове различитости.</i>					
Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатор и за постизање циљева	Датум/месец до ког ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
Обезбеђивање квалитетног образовања свој деци без обзира на њихове различитости	Доношење плана рада Тима за инклузивно образовање, подела обавеза и задужења за текућу школску годину	-координатор тима -чланови тима	Унапређен квалитет напредовања и осамостаљивања ученика у вршњачком колективу (евиденција са састанака, план рада)	септембар	координатор тима

Пружање додатне подршке ученицима којима је подршка потребна	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП- прилагођени, измењени) или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком	-чланови тима -стручни сарадници -учитељи -наставници	Идентификовани су сви ученици којима је потребна додатна подршка (педагошка документација, опсервација, посета часовима)	септембар током године	координатор тима, директор школе
Пружање додатне подршке ученицима којима је подршка потребна	Помоћ ученицима из других културних подручја који не познају српски језик	-чланови тима -стручни сарадници -предметни наставници	Унапређено познавање српског језика и адаптација (евиденција са састанака, извештај)	током школске године	координатор
Упознавање свих циљних група (родитеља, ученика, и запослених у школи) са планом рада Тима за инклузивно образовање	-Информисање Педагошког колегијума о плану рада Тима за инклузивно образовање и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком - Информисање Наставничког већа о плану рада Тима за инклузивно образовање за текућу школску годину - Информисање Савета родитеља и Школског одбора о плану рада Тима за инклузивно образовање за текућу школску годину - Упознавање шире локалне заједнице са радом тима путем школског сајта	-координатор Тима -чланови Тима	Све циљне групе (родитељи, ученици, запослени у школи) упознати су са планом рада Тима за инклузивно образовање и укључени су активно у ширење инклузивне климе (евиденција, извештај)	септембар	координатор тима
-Унапређење инклузивног образовно-васпитног рада -Јачање толеранције, поштовање различитости, сузбијање дискриминације	- Унапређивање квалитета рада партиципацијом у процесу развојног планирања и развоју школских програма - Иницирање и организовање антидискриминаторних активности	-чланови тима -тим за самовредновање -стручни сарадници	Смањен степен дискриминације (записник са одељенских заједница, евалуације)	током школске године	координатор тима

Пружање додатне подршке ученицима и сензибилисање наставника за рад по ИОП-у	-Предавање на тему инклузивног образовања - Пружање помоћи и учешће у изради педагошког профила ученика -Покретање предлога за утврђивање права на ИОП, подношење предлога и успостављање сарадње са Итерресорном комисијом -Учешће у изради ИОП-а	-наставници -учитељи -стручни сарадници -чланови тима	Висок степен мотивисаност и наставника/у читеља за израду и примену ИОП-а (евиденција)	август септембар током школске године	координатор тима директор
Праћење напредовања ученика који се образују по ИОП-у	Праћење примене ИОП-а, вредновање и измене	-наставници -учитељи -стручни сарадници -чланови тима	ИОП планови се реализују за све евидентираних ученике	децембар мај јун током школске године	координатор тима
-Сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања -Пружање подршке и мотивација родитеља, односно старатеља за активно учешће у образовању свог детета	- Сарадња са родитељима: -организовање и реализација заједничког састанка родитеља и наставника поводом израде индивидуалних образовних планова -едукација родитеља о инклузивном образовању -Информативни „кутак за родитеље“ на школском сајту (инклузивно образовање)	-чланови тима -учитељи -наставници -чланови Тима за додатну подршку -стручни сарадници	90% родитеља активно учествује у образовању своје деце (евиденција, чланак на сајту)	током школске године	координатор тима

-Јачање сарадње између Тима за инклузивно образовање и осталих запослених у школи кроз едукацију и саветовање -Развој свести о прихватању различитости код ученика редовне популације	Сарадња са наставницима, Ученичким парламентом и другим тимовима: -интерна едукација запослених о индивидуализацији, ИОП-у, упућивање на стручну литературу -едукација ученика редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а кроз ваннаставне активности и радионице.	-чланови тима -одељенске старешине -наставници -учитељи -стручни сарадници	Сви наставници су упућени у процес израде и примене ИОП-а -Већина ученика прихвата и пружа подршку корисницима ИОП-а (извештај, вршњачка подршка кроз различите активности („круг пријатеља“))	током школске године	координатор тима директор
Промоција инклузивног образовања	-Прикупљање материјала за школски сајт -прикупљање и размена примера добре инклузивне праксе -израда промо материјала, постављање и израда постера, реализација манифестација на нивоу школе и/или у сарадњи са локалном заједницом	-сви запослени -ученици - представници удружење „Да будемо сви једнаки“ - представници Шабачког удружења за помоћ особама са аутизмом -представници ОШ „Свети Сава“ -представници Црвеног крста Шабац	Успешна промоција инклузивног образовања у оквиру школе и на нивоу локалне заједнице (примери добре праксе, извештаји)	током школске године новембар	координатор тима директор
Подстицати ученике да напредују у складу са својим могућностима	Анализа остварених исхода за ученике који се образују по ИОП-у -оцењивање ученика који се образују по ИОП-у -предлог мера за унапређивање рада, евиденција	-учитељи наставници -стручни сарадници	Сви ученици који раде по ИОП-у остварили су планиране циљеве и исходе предвиђене ИОП-ом на крају првог полугодишта (евалуација, извештаји, записник са састанка)	децембар	координатор тима директор

Пружање подршке ученицима за прелазак на наредни ниво образовања (План транзиције)	Израда и примена Плана транзиције	координатор тима, чланови тима, одељенске старешине	Ученицима 8. разреда који се образују по индивидуалном образовном плану је пружена подршка приликом уписа у средњу школу (План транзиције, записници)	мај	координатор тима, одељенске старешине
Остварени резултати у складу са постављеним циљевима ИОП-а	Информисање чланова тима о реализацији ИОП-а -анализа успеха ученика -евлуација ИОП-а -размена искустава, анализа рада тима и оставрености плана рада (предлози за даљи рад)	-учитељи -наставници -стручни сарадници	Сви ученици остварили су планиране циљеве и исходе предвиђене ИОП-ом на крају школске године (евалуација, извештаји, записник са састанка)	мај јун	координатор тима

Напомена/коментар:

Планирано је најмање 5 састанака тима (септембар, децембар, фебруар, мај, јун)

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима: унапређивање образовно-васпитног рада у свим доменима.

Напомена: Ове школске године обавиће се самовредновање области квалитета ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА што је и препорука Министарства у датим Смерницама на почетку школске године

Активности	Одговорни за реализовање активности	Остали учесници	Време реализације	Инструмент и, извори, облик рада	исходи, начин евалуације
успостављање договора о областима самовредновања; информисање Наставничког већа о изабраној области за самовредновање- ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Бојана Стојићевећ	Наставничко веће	15.9.	презентација	Наставничко веће зна шта је област самовредновања и активно ће учествовати у процесу
договор о одговорностима чланова тима; подела задужења по стандардима квалитета: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно постављених индивидуалних циљева учења 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	руководиоци стручних већа за предмете који се полажу на матурском испиту ПП служба	чланови стручних већа за предмете који се полажу на матурском испиту ИОП тим	Јануар	Чек листе План рада школе Планови стручних већа Опсервација часова ов рада, упитници за наставнике, ученике и родитеље	самовредновање ће се реализовати кроз праћење наставних и ваннаставних активности

проучавање области квалитета и договор о техникама и инструментима за прикупљање података	Носиоци активности подгрупе	координатор тима	октобар	дискусија	Договор у оквиру издвојених група по стандардима квалитета
Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима;	Издвојени координатори подгрупа	Остали чланови	према плану	Упитници за наставнике, родитеље и ученике, школска документа, чек лист, опсервације часова...	појединачно, групе према утврђеном плану, прикупљају релевантне податке
уочавање јаких и слабих страна,	Подгрупе независно	ПП служба	након обављених истраживања	Свот анализа за сваки стандард квалитета	издвојене добре и лоше стране за оба стандарда квалитета
састављање извештаја о процесу самовредновања; презентовање на састанцима стручних органа школе	руководиоци стручних већа координатор тима	остали чланови подгрупа	јун	анализа, договор, дискусија	извештаји за сваку област квалитета са издвојеним приоритетима
давање предлога у вези унапређивања уочених слабости (акциони план), са дефинисањем критеријума успеха - На основу издвојених приоритета чланови тима раде план акције за унапређивање одређене области квалитета у којој дефинише исходе, начин евалуације и носиоце свих предложених активности	чланови тима за самовредновање	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	Јун	дискусија, предлагање, планирање	шест акционих планова
Израда комплетног извештаја о самовредновању и презентација на стручним органима школе	координатор тима	Чланови тима	јун	Припрема презентације	Извештај о самовредновању

придруживање, као анекс, акционих планова у Развојни план школе; Уважавање резултата приликом планирања Годишњег плана рада за следећу школску годину	координатор тима за самовредновање	руководилац Стручног већа за развојно планирање	јун	планирање организовање вредновање	Поје- диначни план акције је основа израде анекса Развојном плану школе, а носиоци претход- них активност и прате њихову реализаци ју и раде евалу- ацију
Напомена/коментар:					
Планирано најмање 2 састанка током полугодишта					

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС” 88/2017, 27/2018, и други закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС” 14/18. Општи циљ рада тима: успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи и обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.					
Општи и специфични циљев	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање иљева	Датум до кога ће циљев бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености цељева
Праћење остваривања школског програма	педагошко- инструктивни рад са наставницима разредне и предметне наставе	стручни сарадници, чланови тима	документационе листе за праћење часова редовне наставе	до краја школске године	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Праћење остваривања Пилот пројекта у ИО Орид који ће се изводити у новом формату	педагошко- инструктивни рад са наставницима разредне и предметне наставе	стручни сарадници, чланови тима	протоколи за праћење часова редовне наставе као и активности у оквиру Пилот пројекта	до краја школске.године	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Доградња зграде матичне школе у Шапцу (ово је активност која се, вероватно, не може остварити)	праћење и извештавање Тима за израду пројектне документације доградње школе	стручни сарадници, чланови тима	извештај о изради пројектне документације	током школске године	директор, помоћник директора, стручни сарадници

Избор и анализа аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	израда упитника и прикупљање аналитичко - истраживачких података	стручни сарадници, чланови тима	аналитичко - истраживачки подаци и план рада за даљи развој установе	током школске године	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Унапређивање квалитета наставе и учења ученика: а) Остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа ученика; б) развој међупредметних компетенција и предузетништва; в) праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате г) праћење и утврђивање резултата рада ученика	примена нових наставних метода уз употребу нових технологија као повећање мотивације: примена платформе MS Teams, изабране на нивоу школе; примена различитих стилова учења; комбиновање различитих метода и облика рада и различитих задатака; израда листи за самовалуацију рада ученика	стручни сарадници, чланови тима, наставници	евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика, писмене провере знања, критеријумски тестови, записници са састанака Стручних већа	током школске године	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	израда документационих листи за праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника	стручни сарадници, чланови тима	документационе листе за праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника	током школске године	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника	израда документационих листи за праћење резултата рад наставника и стручних сарадника	стручни сарадници, чланови тима	документационе листе за вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника	током школске године	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника	пружање подршке колегама који покрећу поступак за стицање звања	стручни сарадници, чланови тима	покретање поступка наставника за стицање звања	током школске године	директор, помоћник директора, стручни сарадници

Напомена/коментар:

Планирано најмање 4 састанака током школске године (оквирно време одржавања састанака: октобар, децембар, фебруар и јун). По потреби заказати и више састанака. Ако буде било потребе, састанци се могу одржавати и on line.
Укључити представнике Ученичког парламента и Савета родитеља (ако услови буду дозволили).

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

Оквир за дефинисање циљева: Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи „Службени гласник РС“ 30/2019.

Општи циљеви рада тима:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика и њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја
- усмеравање образовања и васпитања на ученика кроз разноврсне облике учења којима се излази у сусрет различитим потребама ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;
- обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

Садржај активности	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења	Облик рада	Исходи
Састанак тима и договор о предстојећим активностима предлог за формирање картица за праћење дестинација, по разредима	Чланови тима	Септембар	План ђачких екскурзија и наставе у природи	Презентација Дискусија	Чланови тима упознати су са планом и начином рада, извештавања и провере остварености циљева

Дискусија о остварености циљева реализоване екскурзије ученика осмог разреда	Чланови тима	Новембар	Извештаји о реализованим екскурзијама; Анализа упитника (ученика, наставника, родитеља)	Презентација Дискусија Анализа	Процена степена остварености циљева на основу добијених резултата
Анализа реализованих екскурзија ученика од првог до седмог разреда и наставе у природи	Чланови тима	Април/мај	Извештаји о реализованим екскурзијама и наставе у природи; Анализа упитника (ученика, наставника, родитеља)	Анализа добијених извештаја и анкета Дискусија	На основу добијених података извршена је процена остварености постављених циљева
Планирање активности за наредну школску годину и процена оставрености општих циљева рада тима	Чланови тима	Јун	План рада Тима за екскурзије за школску 2026/27. годину	Презентација Извештај	Чланови тима на основу добијених података из извештаја и анкета доносе одлуке о евентуалним изменама плана

Координатор тима: Ивана Павловић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима: Системско упознавање, праћење, усмеравање и пружање подршке ученицима у њиховом даљем образовању и професионалном развоју, нарочито у доношењу реалне одлуке о избору средње школе/будућег занимања

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатор и за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
Организовање рада тима и планирање активности за текућу школску годину	- састанак тима и систематизација досадашњег рада - договор о предстојећим активностима у школи /планирање часова оз за рад са децом, родитељски састанци, време, динамика рада/ - договор о сарадњи са другим школама /као менторска школа за ПО/ - планирање које се односи на међупредметну компетенцију-предузетништво - планирање имплементације ПО активности у наставне и ваннаставне активности од 1. до 4. и од 5. до 8. разреда	Чланови тима, одељењске старешине	конкретан и остварљив план активности формиране групе ученика у оквиру Обогаћеног једносменског рада у ИО Орид имплементиране активности видљиве у наставним и ваннаставним плановима	септембар	Снежана Мраовић

Упознавање индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе свом професионалном развоју 1 ,2, 3. разред	-Формирање навика за бављење физичким активностима, за подстицање опште физичке способности - Кроз игру, имитацију послова одраслих и кооперативно учење стицати почетне представе о свету рада и занимања -Развијање индивидуалне потребе за рад, учење, обављање кућних послова, учешће у раду хуманитарних организација -Развијање издржљивости, прецизности, радозналости, истрајности и сл. код деце кроз такмичење и рад у групи /кооперативна метода/	учитељи 1. 2. и 3. разред	ученици се укључују у спортске активности и клубове у школи су видљиви панои са радовима ученика садржај пројеката ученика	током школске године, до јуна	Дејан Макевић Драгица Мереник Оливера Живановић
Упознавање индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе свом професионалном развоју 4. 5. 6. разред	- Даље праћење психофизичког развоја ученика путем разноврсних мерења и посматрања - Утицање на даље формирање навика бављењем радним, физичким и спортским активностима - Уочавање посебних способности и укључивање у додатни рад и рад слободних активности - Учвршћивање радних навика путем кооперативног рада, рада на тексту... - Подстицање испитивачког става према себи и свету рада и занимања кроз дебате и критичке расправе	учитељи 4. разред и предмети и наставници	У школи постоји евиденција о праћењу физичког развоја ученика, њихових резултата на такмичењима и другим ангажовањима у школи и ван школе	током школске године, до јуна	Бранислав Сарић Наталија Бајић наставници физичког васпитања

Подстицање младих да путем активног учења у петофазном моделу ПО преузму одговорност за своју будућност, упознају себе путеве школовања и каријере, да промишљено донесу одлуку и планирају своје каријере, 7. и 8.разред	-Самоспознаја – радионице и тестирање способности и професионалних опредељења ученика -Информисање о занимањима кроз наставу и радионице -Могућности школовања и каријере упознавање мреже школа кроз радионице и преглед Конкурса за упис у средње школе - Реални сусрети реализовани кроз презентације и посете средњим школама, локалним фирмама и предузећима; организовање сусрета са експертима у некој области -Одлука о избору средње школе и занимања кроз саветодавни рад и примену модела конструктивног мишљења „Шест шешир”	Одељењске старешине осмог разреда, координатор тима ПП служба	Ученици самостално и сигурно попуњавају листе жеља и 70% њих уписују жељени смер на основу првоизражене жеље	Јул	Снежана Мраовић
Сарадња са у родитељима ученика и за пружање помоћи деци	-родитељски састанци на тему професионалног развоја -индивидуално саветодавни рад са родитељима ученика -учеће родитеља у самовредновању рада школе и области ПР /попуњавање упитника/ -реализовање радионице „Предрасуде о занимањима” на појединим родитељским састанцима -Извештавање на Савету родитеља	Одељењске старешине ПП служба	родитељи знају које активности школа предузима у циљу помоћи деци у вези избора будућег занимања и партиципирају у томе	током школске године мај 2025.	Снежана Мраовић

Сарадња са установама и институцијама а које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика, превазилажењу предрасуда и доношењу коначне одлуке о избору занимања / реализовање реалних сусрета и Дана девојчица/	-презентација средњих школа -организоване посете средњим школама -посета ученица осмог разреда д.о.о „Галеб” групи у оквиру манифестације Дан девојчица -активности продуженог боравка, нарочито у реализовању реалних сусрета ученика са светом рада и разноврсним занимањима -сарадња са КЗМ, НСЗ и ЦТ Лозница кроз укључивање у радионице и тестирања -сарадња са другим основним школама као менторска школа из области ПО и реализовање заједничке манифестације -сарадња са центром „Инвентива”	координатор тима	фотографије, панои, резултати тестирања и евалуациони листови након обављене посете заједничка манифестација са другим школама	Децембар - јун април	Снежана Мраовић
Напомена/коментар: Планирано најмање 3 састанака током школске године (оквирно време одржавања састанака: новембар, фебруар и јун). Укључити представнике Ученичког парламента и Савета родитеља					

Координатор тима,
Милица Срњић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима:

Усмеравање образовања и васпитања на ученика кроз разноврсне облике учења којима се излази у сусрет различитим потребама ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа; остваривање целоживотног учења, које укључује све облике учења, учествовање у различитим облицима образовних активности, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција; обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог; развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства; развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине.

Општи и специфични циљеви	Захтеване и метод активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	време / време до када ће бити реализовано
Упознавање ученика са значајем културних установа, грађом коју чувају и њиховим значајем за културно и историјско наслеђе као и мотивисање ученика да учествују у културним дешавањима свога града.	Сарадња са историјским архивом и музејима (посете, организација изложби, трибина, огледа, угледних и јавних часова у просторијама архива и музеја, учешће у културним дешавањима града).	Ивана Павловић	Степен и провера усвојености знања, мотивисаност и и навика.	јун

Развијање и неговање читалачких способности ученика; подстицање ученика да развијају потребу за учењем током целог живота; припремање изложби из библиотечких фондова; учествовање у припреми и изради школског листа, организовање културне и јавне делатности школе: књижевни сусрети, трибине, позоришне представе, посете изложбама, Сајму књига и сл., учествовање у организацији Дана школе, као и свих свечаности које се организују у школи.	Сарадња са библиотеком (посете, књижевни сусрети, учешће у „Библишиној рингераји“, посете Сајму књига у граду)	Светлана Тошић Славица Топић	Евиденција и процена успешности реализованих посета и активности.	јун
---	---	---	--	------------

Стицање знања о сценској уметности ; упознавање драме као дела уметности; изражавање осећања мимиком, гестом, покретом; култивисање говора; подстицање и унапређење концентрације, маште, пажње, памћења; подстицање на креативност и стваралаштво; ослобађање у експериментисању гласом и телом; подстицање и унапређивање критичког мишљења, уметничког сензибилитета и укуса према делима драмске и филмске уметности; развијање способности за импровизацију.	Сарадња са позориштима (посете, гостовање глумаца у просторијама школе, припрема школских представа) .	Катарина Гајић Светлана Тошић	Реакција публике, мишљење стручњака, примена и степен усвојености наученог.	јун
--	--	---	--	------------

Изражавање осећања мимиком, гестом, покретом; култивисање говора; подстицање и унапређење концентрације, маште, пажње, памћења; подстицање на креативност и стваралаштво; ослобађање у експериментисању гласом и телом; развијање способности за импровизацију; развијање и унапређење способности за разне видове комуникације; социјализација, сарадња.	Луткарско позориште (припрема представа, гостовање у другим школама –вршњачка едукација, учешће у културним дешавањима у граду)	Наташа Јовановић	Реакција публике, мишљење стручњака, примена и степен усвојености наученог.	јун
--	--	-----------------------------	---	------------

Подстицање на креативност и стваралаштво; ослобађање у експериментисању гласом и телом; подстицање и унапређивање критичког мишљења, уметничког сензибилитета и укуса; развијање способности за импровизацију; Развијање и унапређење способности за разне видове комуникације.	Чивијада (учешће на „Шампителијади“ и „Чивијашком карневалу“)	Марица Пријовић	Реакција публике, мишљење стручњака, примена и степен усвојености научног.	22. септембар
Афирмација културних и креативних вредности; промовисање спорта, маште и креативности; развијање осећаја заједништва и међусобног уважавања; развијање и неговање другарства, тимског рада; стицање добрих навика и естетских вредности.	Дечја недеља (учешће у културним, креативним и спортским активностима организованим у установама културе и просторијама школе.	Радмила Гајић	Учешће 90% ученика школе и провера усвојености знања, навика креативних и естетских вредности.	од 6. до 10. октобра

Упознавање ученика са ликом, делом и значајем рада Светог Саве; стицање знања о сценској уметности ; упознавање драме као дела уметности; изражавање осећања мимиком, гестом, покретом; култивисање говора; подстицање и унапређење концентрације, маште, пажње, памћења; подстицање на креативност и стваралаштво.	Прослава Светог Саве (припрема приредбе ученика наше школе)	вероучитељи Катарина Мијаиловић, Љубица Максимовић	Реакција публике, мишљење стручњака, примена и степен усвојености научног.	27. јануар
Активно учешће и усвајање новог начина изражавања кроз сценски покрет, мимику, правилан изговор и представљање јавности. Афирмација културних и креативних вредности.	Прослава Дана школе (припрема и извођење представе)	Светлана Тошић Славица Топић Наташа Туменко	Реакција публике, мишљење стручњака, примена и степен усвојености научног.	18. март

Афирмација културних и креативних вредности; промовисање знања, спорта, маште и креативности; развијање осећаја заједништва и међусобног уважавања; развијање и неговање другарства, тимског рада; подстицање на стицање знања, креативност и стваралаштво; стицање добрих навика и естетских вредности.	Јевремови дани (реализација угледних часова из различитих предмета или група предмета, гостовање ученика наше школе у другим школама и ученика из других школа у нашој школи – вршњачка едукација, музичке и ликовне радионице, концерти, књижевне вечери, спортска такмичења)	Марија Божић	Учешће 90% ученика школе и провера усвојености знања, навика, креативних и естетских вредности.	јун
Напомена/коментар: Планирано је најмање 4 састанака током школске године (оквирно време одржавања састанака: крај августа, почетак новембра, почетак фебруара и почетак марта). По потреби заказати и више састанака. Планирана подршка су представници разредних и стручних већа, Савета родитеља и Ученичког парламента.				

Светлана Тошић,

координатор Тима за културну и јавну делатност школе

ПЛАН ЗА РАДА ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони

и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима:

- обезбеђивање подршке ученицима која обухвата здравствене, социјалне и образовне активности, а које им омогућавају пуну друштвену укљученост и напредовање у развоју и образовању:

- обезбеђивање подршке даровитим ученицима, код којих се због њихових изузетних способности могу очекивати висока постигнућа.

- обезбеђивање подршке сваком ученику из друштвено осетљивих група, ученику којем је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна подршка у образовању, здравству или социјалној заштити.

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
Подршка учењу и развоју ученика кроз обогаћени једносменски рад у ИО Орид	Активности из плана пилот-пројекта за обогаћени једносменски рад	Директор, запослени	Дефинисани у плану пројекта за обогаћени једносменски рад	током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Рано откривање даровите деце и праћење	- Активности препознавања и идентификације на основу резултата ТИП-1 - Поређење резултата са успехом на тромесечјима, полугодишту и крају године - Праћење резултата тестирања знања у 4. 7. и 8. разреду - Тестирање способности издвојених ученика 7. разреда - Анализа резултата свих тестирања и предлагање мера - Резултати такмичења од 3. до 8. разреда	Учитељи првог разреда, психолог, тим, учитељи, предметн и наставни ци, Центар за таленте Лозница, стручни сарадници, НСЗ	Степен поклапања резултата ТИП-1 и успеха (80% резултата се поклапа)	Септембар децембар март јун	Педагог, психолог, Драгољуб Арсеновић
Подстицање развоја интересовања, осећаја успешности и потенцијалних талената ученика	Појачана индивидуализација рада и давање посебних задатака у току редовне наставе деци која показују интересовање и брзо савлађују садржаје одређених области	Учитељи и предметн и наставни ци	Број индивидуалних припрема (100% наставника има припреме), евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика	Током школске године	Предметни наставници, педагог, директор

Подстицање развоја талената ученика	Додатна настава – континуирано извођење, организаија и динамика	Учитељи и предметн и наставни ци	Број индивидуалн их припрема (100% наставника има припреме)	Током школске године	Педагог
Подстицање развоја талената ученика	Изборна настава – појачана индивидуализациј а рада и давање посебних задатака	Учитељи и предметн и наставни ци	Број индивидуалн их припрема (100% наставника има припреме)	Током школске године	Дефектолог, педагог

Подстицање развоја интересовања, ангажованост и активности, као и потенцијалних талената ученика	- Ваннаставне активности у функцији откривања, подстицања и афирмисања талената за спорт и уметност /музика, глума, писање.../ - Организовање спортских турнира и такмичења - Школске представе које прате многе значајне датуме које школа обележава - Литерарни и ликовни конкурси на нивоу разреда или школе - Учесће на конкурсима других институција - Музички клуб, хор, група који спремају заједнички наступ...	Предметн и наставни ци и учитељи Тим за културну и јавну делатност школе	- Анкета о задовољству ученика учешћем и својим доприносом (100% ученика изразило задовољство својим доприносом и радом) - Успех на конкурсима - представе, медијска пропраћеност	Током школске године	Тим за културну и јавну делатност школе
---	--	--	---	-----------------------------	--

Промовисање знања као вредности	Промовисање ученика који постижу резултате на такмичењима /објављивање на разгласу, пријем код директора, објављивање слике и интервјуа на паноу, школском листу, локалним медијима	Директор, Тим за разглас, Тим за промоцију школе и сарадњу са медијима, новинарска секција предметн и наставници	Докази о видљивости резултата /слике, чланци	Током школске године	Директор
Подстицање развоја талената и специфичних способности ученика	Остало -организовање и учествовање на математичком такмичењу „Мислиша“ - квизови знања на појединим часовима као део активне наставе - израда паноа од стране ученика на поједине теме	Наставници и учитељи	Процена задовољства изражена квантитативно од 1 до 5	Током школске године	Педагог, наставници реализатори
Подстицање даровите деце за поједине области	Рад по ИОП-у 3 и учешће на смотри које организује Центар за таленте Лозница	Предметн и наставници	Број ИОП3 и наставника ментора, успех на смотри	Септембар, октобар, март	Наставници реализатори

Откривање ученика са потешкоћама и праћење	Идентификација ученика са потешкоћама; испитивање ученикових потешкоћа и тражење узрока (ресурс–иницијална тестирања, индивидуални разговори)	Учитељи, предметни и наставници, стручни сарадници	Педагошка документација	Током школске године	Дефектолог
Дефинисање мера подршке за сваког ученика, у складу са откривеним потешкоћама	Израда педагошког профила ученика и индивидуалног програма са предлогом мера подршке	Учитељи, предметни и наставници, стручни сарадници	Педагошка документација	Током године, након идентификације ученика	Дефектолог
Подстицање развоја интересовања, осећаја успешности ученика, укључености и напредовања	Појачана индивидуализација рада у току редовне наставе и давање посебних задатака ученицима, примена предложених мера подршке; саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Учитељи и предметни и наставници, стручни сарадници	Број индивидуалних припрема (100% наставника има) евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика	Током школске године	Дефектолог

Омогућавање праћења редовне наставе	Унапређивање допунске наставе – континуирано извођење, организација, динамика, изазови, потешкоће и методе превазилажења	Учитељи и предметн и наставни ци, стручни сарадници	Интервју са члановима тима и извештаји (90% планираних активности је реализовано, што је допринело унапређивању допунске наставе)	Током школске године	Педагог
Оспосовљавање ученика за примену различитих метода и техника учења	Реализовање програма „Учење учења“	Педагог	евиденција активности и извештај педагога о процени остварености циљева	Јануар/фебруар	Педагог
Добијање повртане информације о ефикасности предузетих мера подршке и евентуалној корекцији плана рада	Праћење и контролисање напретка у допунској и редовној настави Праћење адаптације ученика у првом и петом разреду	Учитељи и предметн и наставни ци, стручни сарадници	Интервју са члановима тима и извештаји (90% планираних активности је реализовано, што је допринело унапређивању допунске наставе)	Током школске године	Педагог, дефектолог

Безбедно коришћење дигиталних уређаја и интернета	- Сарадња са ученицима који би путем вршњачке едукације кроз радионице на одељењским заједницама обучавали друге ученике о безбедном коришћењу интернета; - Активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (превентивне и интервентне активности) - радионице о безбедности на интернету предвиђене акционим планом за превенцију насиља	Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ученици, Центар 19833	Анкета о задовољству ученика учешћем и својим доприносом (100% ученика изразило задовољство својим доприносом и радом), успешност ИПЗ и ДКР	Током школске године	Психолог
Стицање знања потребних за сопствену безбедност	Акција „Безбедност деце у саобраћају“, сарадња са ПУ Шабац, едукативни час за ученике првог разреда (матична школа)	Представници ЦК и ПУ Шабац	Интервју са ученицима	Септембар	Наставници

Превенција насиља	Активности из Акционог плана за превенцију насиља Реализација пројекта "Растимо здраво"	Предвиђено Акциони м планом за превенцију у насиља	Предвиђено Акционим планом за превенцију насиља	Предвиђено Акционим планом за превенцију насиља	Наставници
Омогућавање школовања под једнаким условима сваком детету	Сарадња чланова тима са наставницима и одељењским старешинама везано за обезбеђивање материјално угрожених ученика (бесплатна ужина, гардероба, књиге – на нивоу одељења и школе) Акција – чувам књигу за млађег друга	Одељење старешине, чланови тима	Материјално угрожена деца примају бесплатну ужину и остале видове помоћи.	Октобар	Педагог
Обука ученика да препознају опасности у непосредном окружењу и да се заштите	Едукација ученика и родитеља осмог разреда, тема „Трговина људима“ (трибина видео-презентација)	Волонтер и ЦК Погранична полиција	Евиденција о присуству ученика и родитеља едукативном програму, сви ученици и родитељи осмог разреда едуковани	Новембар	Педагог

Развијање хуманости и солидарности код ученика	Хуманитарна акција у школи поводом Новогодишњих и Божићних празника – „Један пакетић-пуно љубави“	Одељење ке старешине, чланови Ученичког парламента, педагог	Извештај о спроведеној акцији	Децембар	Педагог
Подстицање хуманости и љубави према добровољном давалаштву крви	Учешће наших ученика на конкурс „Крв живот значи“ у организацији ЦК (ликовни и литерарни радови)	Наставници ликовне културе	Увид у радове ученика, успех на конкурс	Март	Педагог
Стицање основних знања о значају и раду ЦК	Едукација ученика четвртог разреда, „Мала школа Црвеног крста“. Пријављивање и учешће наше екипе на квизу „Шта знаш о црвеном Крсту?“	Представник ЦК Волонтер и ЦК А. Брдаревић	Упитник за ученике - већина ученика четвртог разреда стекла основна знања о ЦК	Мај	Педагог
Овладавање знањима и вештинама неопходним за пружање прве помоћи	Формирање и обука екипе ученика наше школе за такмичење из прве помоћи на нивоу града.	Волонтер и ЦК ученици Медицинске школе	Извештај са такмичења екипе у првој помоћи Екипа наше школе обучена за пружање прве помоћи.	Јун	Педагог

Развијање спретности и вештина код ученика и подстицање волонтеризма	Укључивање заинтересованих ученика Школе - волонтера у едукативне семинаре на локалном нивоу и обележавању значајних датума	Волонтер и ЦК	Евалуациони упитник за ученике Већина обучених ученика оспособљена за вођење појединих радионица.	Током школске године	Педагог
---	---	------------------	--	----------------------------	---------

Пружање помоћи ученицима у адаптацији на школску средину	Саветодавни рад са ученицима 4.разреда: -припрема за прелазак на предметну наставу -посета предметних наставника часовима са циљем представљања предмета -часови одељењске заједнице и родитељски састанци на тему преласка на предметну наставу Саветодавни рад са ученицима 5.разреда: - одељењске заједнице на тему „Проблеми и тешкоће при преласку на предметну наставу“ - индивидуални саветодавни рад - праћење адаптације на часовима образовно-васпитно рада	Стручни сарадници, предметни и наставници	Успех на крају полугодишта и на крају школске године	Септембар , током године	Педагог, психолог, одељењске старешине
---	---	--	---	---------------------------------	---

	Саветодавни рад са новодошлим ученицима: - индивидуални саветодавни рад - подршка у учењу - сарадња са родитељима - праћење адаптације на часовима образовно-васпитно рада				
Превенција болести зависности, култура понашања, здравствено васпитање и превенција насиља	- Посебне радионице и активности планиране радом тимова које се баве васпитним радом - Теме предвиђене планом рада Одељењских заједница	Чланови Тима за превенцију у болести зависност и, сиде и промоцију у здравих стилова живота, одељењске старешине, педагог	Интервју са ученицима	Током школске године	Координатор Тима за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота

Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности, упознавање ученика са Повељом о правима детета УН	- Активности Ученичког парламента - Активности у оквиру обележавања „Дечије недеље“	Ученички парламен т	Извештај о активностима	Током школске године	Педагог
Промовисање здравствене заштите и здравог начина живота	- Израда паноа и едукативних постера са циљем промовисања стила здравог живота - Активности Тима за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота	Представ ници здравствене установе, чланови Тима за превенцију у болести зависност и, сиде и промоцију у здравих стилова живота	Анкета о задовољству ученика учешћем и својим доприносом (100% ученика изразило задовољство својим доприносом и радом)	Децембар током године	Координатор Тима за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота

Обезбеђивање сигурног окружења у школи за ученике оболеле од дијабетеса	- Упознавање са протоколом о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса - Сарадња са здравственом службом, организовање предавања о актуелним темама (подршка ученицима дијабетичарима...)	Представници здравствене установе, наставници, стручни сарадници	Извештај о активностима	Октобар	Педагог
Помоћ ученицима при избору даљег образовања	- Активности Тима за професионални развој (самопроцена сопствених способности и интересовања, информисање ученика о могућностима наставка школовања, сарадња са родитељима...)	Чланови Тима за професионални развој, одељењске старешине, стручни сарадници	Број уписаних ученика у средње школе у првом упином року	Током године	Психолог
Добијање повратне информације о ефикасности предузетих мера подршке	Анализа предузетих мера подршке и процене ефикасности њихове примене	Учитељи и предметни наставници, стручни сарадници	Евалуациони упитник (процена оставрености планираних циљева)	Током године, квартално	Директор

Напомена/коментар:

Планирано најмање 5 састанака током школске године (оквирно време одржавања састанака: септембар, новембар, фебруар, април и јун). По потреби заказати и више састанака.

Планирана подршка ЦК, Пограничне полиције, ПУ Шабац, Завода за јавно здравље, НСЗ, Центар за таленте Лозница

Координатор тима,

Биљана Гајић

ПЛАН ЗА РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, СИДЕ И ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима: Неговање здравих стилова живота и како рећи НЕ ризичним облицима понашања.

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
---------------------------	-------------------------------	---	--	---	--

Стицање основних знања из ове области и освешћивање личне одговорности	У сваком одељењу од 1. до 4. разреда биће организована по 1. одељењска заједница посвећена разговору са децом о штетности никотина, алкохола, дроге, употреба лекова и како са одупрети притисцима	Учитељи, педагог школе	Увид у педагошку документацију, интервју	У току школску године	педагог школе
Препознавање особа ризичног понашања и обучавање како да се истим одупру	Психолошка радионица; Прича о дечаку који је први пут ступио у контакт са дрогом	педагог школе	Увид у педагошку документацију	Прво полугодиште	Јелена Мартиновић

Стицање основних знања везаних за ризичне облике понашања и освешћивање ученика тј. њихове личне одговорности и како рећи НЕ	У сваком одељењу од 5. до 8. разреда биће реализована по 1. одељењска заједница где ће се са ученицима разговарати о болестима зависности	Разредне старешине, наставници биологије, педагог и вршњачки едукатори ученици 8. разреда	Увид у педагошку документацију, интервју са ученицима	У току школске године	Јелена Мартиновић
---	---	---	---	-----------------------	-------------------

Значај правилне исхране за очување здравља	Обележавање Светског дана хране 16. октобра, где ће наставници биологије са децом разговарати о значају правилне исхране за нормалан раст и развој	Јелена Мартиновић учитељи разредне наставе четвртог разреда	Увид у педагошку документацију	Октобар	Јелена Мартиновић
---	--	--	--------------------------------	---------	-------------------

Продубљивање знања о ХИВ-у, као и развијање свести о значају избегавања ризичног понашања	Обележавање Међународног дана борбе против ХИВ/АИДС-а, где ће се ученици седмог разреда кроз разговор и дискусију упознати са овом болешћу, начинима преношења и мерама заштите, а све у оквиру Превентивног програма везаног за 7. разред	педагог школе, наставници биологије и вршњачки едукатори ученици 7. разреда	Увид у педагошку документацију, интервју са ученицима	Децембар,	педагог школе
--	--	---	---	-----------	---------------

Освешћивање личне одговорности сваког ученика	На часовима одељењске заједнице ученика седмог разреда биће приказана видеопрезентација о истинитим причама из саветовалишта за сиду, студентске поликлинике	педагог школе, одељењске старешине седмичних разреда	Увид у педагошку документацију	Децембар,	педагог школе
Продубљивање знања о болестима зависности и значаја личне одговорности	Евалуација везана за болести зависности у одељењима седмог разреда и видео презентација филма „Дечко који се стидео“	педагог школе	Увид у педагошку документацију, тест	Децембар,	педагог школе

Истицање штетности дуванског дима по здравље људи и какве ризике оно носи	Обележавање Светског дана без дуванског дима, где ће се са ученицима на часовима одељењске заједнице разговарати на ову тему, у питању су ученици седмог разреда	Наставници биологије	Увид у педагошку документацију	Фебруар	Јелена Мартиновић
--	--	----------------------	--------------------------------	---------	-------------------

Овладавање основним знањима из области дигиталног насиља и освешћивање личне одговорности сваког појединца	Предавање на тему дигиталног насиља	Милица Срњић наставници биологије	Увид у педагошку документацију	У току школске године	Јелена Мартиновић
---	-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------	-------------------

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ И САРАДЊУ СА МЕДИЈИМА

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима:

Запослени су ангажовани на промоцији школе у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници. Општи циљ је боља презентација школе и маркетинг, као и промоција резултата ученика и наставника школе.

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатор и за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
----------------------------------	--------------------------------------	--	--	--	---

Промовисање реализованих активности и презентација резултата ученика и наставника на сајту школе	Благовремено ажурирање сајта (интернет презентације) школе и друштвене мреже	наставник информатике, уз лекторску подршку наставника српског језика, прикупљању материјала допринеће и учитељица из боравка, чланови тима	реакције посетилаца сајта	од почетка школске године до краја школске године	координатор тима
Промовисање реализованих активности и обележавање важних датума на паноима у ходнику школе	Благовремено ажурирање пано презентације школе	учитељице из боравка у сарадњи са наставником српског језика, чланови тима	реакције ученика и посетилаца школе	од септембра до јуна	координатор тима
Договор, писање и објављивање чланака о активностима реализованим у школи ради промоције истих	Објављивање чланака у писаним медијима	наставник српског језика, учитељица из боравка, чланови тима	реакција читалаца и мишљење стручњака	од септембра до јуна	координатор тима

Гостовање у емисијама ради промоција активности које се реализују у школи	Гостовање у емисијама на локалним телевизијама	гостовање чланова колектива у емисијама	реакција публике и мишљење стручњака	од септембра до јуна	координатор тима
Сарадња са пријатељским школама	Посете наших ученика другим школама	чланови тима	реакције ученика	од септембра до јуна	координатор тима
Планирано најмање 4 састанка током школске године (оквирно време одржавања састанака: крај септембра, новембар, фебруар и јун). По потреби заказати и више састанака. Планирана подршка целокупног колектива школе.					

Координатор тима,

Славица Топић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
Изrada плана тима													Састанак, договор	Координатор тима са члановима
Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројекта													Посета сајтовима Министарства просвете, Министарства правде, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се	Чланови тима по задужењу

													баве било каквим пројектима и донаторством	
Одабир пројекта за које школа жели да аплицира													Стално претраживање, састанци тима, консултације са директором и Наставничким већем, по потреби консултације са локалном самоуправом у случају потребе суфинансирања и сл.	Чланови тима, Школски одбор, директор школе, чланови Наставничког већа
Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта													Писање пројекта, прикупљање понуда, кореспонденција са донаторима	Координатор тима са члановима
Пријава на одабрани конкурс													Слање израђеног пројекта и остале потребне документације	Координатор тима са члановима у сарадњи са директором школе
Израда извештаја тима													Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима	Координатор тима са члановима
Реализација обавезног пројекта Министарства просвете „Заједно и безбедно кроз детињство“													У току првог и другог полугодишта 2025/2026. године, реализација пројекта из два дела по инструкцијама из дописа Министарства просвете	Координатор тима са члановима, предметни наставници, разредни наставници, стручна служба школе, педагог, психолог, дефектолог уз подршку полицијских службеника
Семинари													Стручно усавршавање у овој области	Чланови тима

Координатор тима: Предраг Васић

ПЛАН ЗА РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Општи циљ рада тима: Наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа. Чланови тима учествују у изради Плана СУ, координатор прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе два пута годишње извештава директора					
Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
- Дефинисање и расподела задатака у циљу унапређења сарадње и ефикасности тима	- Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ - Израда Годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање - Анализа СУ у установи	Тим за СУ	-Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима -Израђен годишњи план рада Тима за стручно усавршавање	септембар	Директор Тим за СУ

- Планирање и реализација стручног усавршавања заснива се на анализи потреба запослених и установе, усклађеној са развојним планом школе, резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе и савременим токовима у образовању	- Анализа потреба Стручних већа за стручним усавршавањем (Лични професионални план наставника) - Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2025/26.год. - Израда Плана стручног усавршавања – коришћење сопствених ресурса - Планирање СУ у установи- угледни часови	Директор Стручна већа Стручни сарадници Тим за СУ	-Прикупљени подаци о избору семинара које Стручна већа желе да похађају -Израђен План стручног усавршавања наше школе ван установе	септембар	Директор Тим за СУ
На основу Правилника, у оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године: 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа;	Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Тим за СУ Директор ЦСУ Шабац и друге организације	-Заказани семинари -Извештај са одржаних семинара -Уверења -Вредновање семинара (упитник)	У току школске године	Директор Тим за СУ

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који се остварује активностима које предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање; 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу	Облици активности СУ у оквиру установе (презентације, пројекти, обуке, предавања, радионице, угледни часови, едукације, активности у развијању партнерства са другим установама и хоризонталног учења...)	Директор Стручни сарадници Наставници	-Извештаји са састанака, написани пројекти, припреме, одржане активности	У току школске године	Директор Тим за СУ
-Тим: 1) прате остваривање плана свих облика стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања; 2) воде евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју запослених на пословима образовања и васпитања;	Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници Секретар	-Електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација	У току школске године	Директор Тим за СУ

-Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2025/26.год.	- Учители, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања - Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ	Тим за стручно усавршавање Педагошки колегијум Наставничко веће	-Извештај о реализованим активностима које су планиране у плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања наставника	децембар јун август	Директор Тим за СУ
Напомена/коментар: - Планирана подршка стручних сарадника, директора. - Рад тима, као и само заказивање и реализација семинара, обављаће се у складу са понудама семинара ЦСУ Шабац и других.					

Координатор,
Јања Живковић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

КООРДИНАТОР: Јелена Јеврић

Циљ рада тима је оријентација ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама, динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Рад чланова тима усмерен је и у правцу оснаживања и повезивања чланова колектива у заједничком раду са ученицима, размени искустава и унапређивању наставе као и наставничких компетенција.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Бр	Садржај активности	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења остваривања	Евалуација
1.	1. Презентација анализе метода и техника које се могу применити у развијању међупредметних компетенција у настави по већима; дискусија 2. Пројектна настава	Координатор тима Сва стручна и разредна већа	Друга половина септембра (25. септембар 2025)	ППТ презентације, записници	

2.	1. Презентације метода и техника у развијања међупредметних компетенција у настави по стручним већима и дискусија	1. Стручна већа математике/физике, биологија/хемија, разредно веће 4. разреда	Друга половина октобра (30. октобар 2025)	ППТ презентације, записници	
3.	1. Презентације метода и техника у развијања међупредметних компетенција у настави по стручним већима и дискусија	1. Стручна већа српског језик и књижевности, музичка и ликовна култура, разредно веће 2. разреда	Средина новембра (18. новембар 2025)	ППТ презентације, записници	
4.	1. Презентације метода и техника у развијања међупредметних компетенција у настави по стручним већима и дискусија 2. Презентација стручних сарадника – евалуација	1. Стручна већа страних језика, историја и географија, разредно веће 3. разреда 2. стручни сарадници и сви чланови већа - дискусија	Средина децембра (11. децембар 2025)	ППТ презентације, записници	

5.	1. Презентације метода и техника у развијања међупредметних компетенција у настави по стручним већима и дискусија	1. Стручна већа физичког и здр. васпитања, техника и информатика, разредно веће 1. разреда; сва издвојена одељења	Почетак фебруара (3. фебруар 2026)	ППТ презентације, записници	
6.	1. Пројектна настава и развијање међупредметних компетенција у настави – дискусија и израда плана реализације 2. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву – анализа и дискусија	1. Сва стручна и разредна већа, стручни сарадници	Почетак марта (3. март 2026)	ППТ презентације, записници	

7.	1. Анализа угледних часова и пројектне наставе 2. Презентација стручних сарадника – евалуација 3. Дискусија и евалуација рада тима	1. Стручни сарадници и сви чланови већа - дискусија	Средина маја (19. мај 2026)	ППТ презентације, записници	
----	--	---	--------------------------------	-----------------------------	--

Координатор Јелена Јеврић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Време	Садржај активности	Исходи	Реализатор
септембар	Упознавање Наставничког већа са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024.)	Наставничко веће упознато са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024.)	
септембар	Формирање Тима, дефинисање улога чланова Тима	Формиран Тим, дефинисане улоге чланова	директор
септембар	Израда Програма поступања у кризним догађајима	Израђен Програма поступања у кризним догађајима	Тим
септембар	Израда Плана рада Тима за кризне догађаје у шк. 2025/26. годи.	Израђен Плана рада Тима за кризне догађаје	Тим
током школске године	-обука наставника у оквиру програма стручног усавршавања -сарадња са МУП-ом кроз реализацију пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" -могуће организовање вежбе евакуације на нивоу разреда, смене или целе школе -праћење реализације дежурства и превентивног рада у школи	сензибилисање запослених и припрема за могуће кризне догађаје	Тим у сарадњи са институцијама локалне средине
Јун	Израда извештаја о раду Тима за кризне догађаје	Израђен извештај о раду Тима за кризне догађаје у шк. 2023/24. год.	Руководилац Тима

Координатор Тима : Снежана Мраовић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНеМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице	временска динамика	Мерљиви индикатори за постизање циљева
1. 1.Састанак Тима и анализа рада у току прошле школске године 1.2. Предлог Акционог плана за превенцију насиља	- излиставање превентивних активности реализованих током прошле године -предлагање нових превентивних активности за текућу школску годину -унапређивање процедура и евиденције о раду	координатор Марија Божић чланови тима	август	унапређена превенција у школи -свеобухватне превентивне акције -систематична евиденција
2. ПрезентовањеАкционог плана превенције насиља	- презентација Стручним органима школе -презентација Органима управљања школом	Марија Божић	септембар	усвојен План
3. Праћење и иницирање реализације превентивних активности које су планиране	- извођење превентивних радионица и реализација тема на часовима одељењских заједница -реализовање превентивних активности у оквиру ваннаставних и других активности -евиденција	чланови тима као иницијатори и они који прате реализацију	током године	све активности реализоване и вредноване
	-анализа дежурства у школи -планирање и предлагање обука за запослене којима се развијају компетенције потребне за превенцију и интервенцију	Чланови тима	Два пута месечно, сваког другог петка	Тим упознат са свим ситуацијама насиља у школи, предузете одговарајуће мере и активности

4. Редовни састанци тима поводом размене мишљења и анализе стања у школи када је насиље у питању	-планирање и организовање обука за родитеље и ученике -разматрање законских процедура -планирање и праћење акција које промовишу сарадњу , разумевање и помоћ, оглашавање у медијима поводом истих -анализа појединих случајева првог и другог нивоа насиља - процена ризика и доношење одлука о поступцима у случају сумње да се дешава било који вид насиља -праћење реализовања појачаног васпитног рада са ученицима -анализа потребе да се додају , унапреде или укину неке превентивне активности -анализа ситуација посредовања у решавању конфликта између ученика -анализа могућих пријава или ангажовања родитеља ученика или других из СЗМ -праћење реализовања ДКР - укључивање Ученичког парламента у рад тима -анализа вођења евиденције о насиљу -анализа процедура и поступака и унапређивање истих -планирање истраживања			константно спречавају и смањују насиље у школи Сви запослени сензибилисани за проблеме насиља и упознати са мерама, поступцима и процедурама које школа предузима када је потвђено насиље и примењују исте
---	---	--	--	--

	- вредновање предузетих превентивних и интервентних мера			
5. Састанци тима поводом хитних случајева интервенције активирање УЗМ /унутрашње заштитне мреже/ и по потреби СЗМ /спољашње заштитне мреже/	-уознавање са садржајем пријаве у року од 24h -прикупљање информација и релевантних чињеница о насиљу -провера информација, појачавање васпитног рада -процена нивоа угрожености детета -ако је ниво угрожености II или III утврђује се време заједничког састанка и, по потреби, се предузимају хитне акције - одређивање и позивање особе значајне за разрешавање пријављене ситуације (актере, медијатора, повереника, саветника... -пријављивање одговарајућим институцијама /МУП , ЦСР/и праћење реализације у случају 3.нивоа угрожености. Медицинско особље се укључује ако се констатује здравствена или физичка повреда. -Тим узима у обзир све релевантне чињенице и постојећу документацију ,планира се појачан васпитни рад или директор школе покреће дисциплински поступак -вођење листа за евиденцију и праћење ефеката предузетих мера	Координатор разредни старешина чланови Тима	по потреби	предузете мере спречиле наставак вршења насиља у конкретној ситуацији

	-вршење периодичне евалуације обрађених случајева -архивирање документације			
6. Организовање појачаног васпитног рада са конкретним ученицима	-пријавни лист попуњава одељењски старешина и предаје директору -формира се тим за појачан васпитни рад са конкретним учеником -одељењски старешина прави индивидуални план заштите на основу знања о детету и података из упитника -у планиране активности се укључују други наставници, ученици, стручни сарадници и родитељи -одељењски старешина предлаже и прати ДКР као и активности планиране ИПЗ, после месец дана рада сазива чланове тима за појачан васпитни рад и пише извештај о реализовању ПВР и предлог за његово обустављање или настављање -вођење евиденције о ПВР и ДКР и извештавање директора школе	Одељењски старешина стручни сарадници наставници	по потреби, током школске године, у трајању од месец дана или више	појачани васпитни рад и укључивање свих значајних актера подршке детету остварује постављен циљ дефинисан у приоритетима
7. Сарадња са представницима СЗМ /спољашње заштитне мреже/	- консултације, добијање података и информација о ученицима и породицама -писање извештаја и захтева - реализовање васпитних мера и поступака -сазивање конференције случаја	директор школе координатор тима	по потреби	сарадња свих актера функционише брзо и ефектно

	-укључивање у превентивни рад Кол Центар за безбедан интернет- 19833			
8. Извештавање о раду тима и реализовању превентивних и интервентних активности	-упознавање стручних органа школе са реализованим превентивним и интервентним активностима	координатор тима	на сваком класификац ионом периоду	правовременост информација
8. Евалуација рада	- вредновање појачаног васпитног рада -вредновање превентивних активности -вредновање предузетих мера и поступака -писање полугодишњег и годишњег извештаја	чланови тима	на крају првог и др. полугодишт а	комплетни извештаји

Координатор тима: Марија Божић, педагог

ПЛАН ЗА РАДА ТИМА ЗА ПРИПРЕМУ ПОДАТАКА ЗА ШКОЛСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ

<i>Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.</i> <i>Општи циљ рада тима: прикупљање података и израда докумената као што су Извештај о раду школе, Годишњи план рада школе, Анекс школског програма за дигитални свет за трећи разред, анализа и статистичка обрада пробног и завршног испита, унос података у базу података за упис у средње школе, координисање електронским дневником и ажурирање података у току школске године, уношење и ажурирање података у ЈИСП.</i>					
Општи и специфични циљев	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
Извештај о раду школе Годишњи план рада школе	Прикупљање података и координација са члановим стручних већа и тимова, припремање података у електронском дневнику за школску 2025/26. годину		Документ Извештај о раду школе 2024/25.	Септембар	Директор школе
	Прикупљање података за израду Годишњег плана рада школе, координација са координаторима стручних већа и тимова	Ненад Лукић Милош Јовичић	Документ Годишњи план рада школе 2025/26.	Септембар	Директор школе
Статистичка обрада и израда извештаја	Обрада и анализа података	Милош Јовичић Александар Бркић Предраг Васић	Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера за	Март	Директор школе

пробног испита			побољшање истих на нивоу стручних већа		
База за упис у средњу школу	Унос података за упис у средњу школу	Милош Јовичић Александар Бркић Предраг Васић	База података упис у средњу школу	Април, мај, јун	Директор школе
Статистичка обрада и израда извештаја завршног испита	Обрада и анализа података	Милош Јовичић Александар Бркић Предраг Васић	Анализа резултата завршног испита и предлог мера за побољшање истих на нивоу стручних већа	Јун	Директор школе
Анекс школског програма	Прикупљање података и координација са члановима стручних већа	Предраг Васић Милош Јовичић	Документ Школски програм 2022/2026	Јун	Директор школе
Напомена/коментар: Поред наведених активности, постоји и низ других активности који се током целе школске године раде, као што су: благовремено ажурирање података у електронском дневнику, ЈИСП-у, ажурирање сајта школе. Састанци ће бити одржавани у складу са ситуацијом везаном за пандемију. Укључити представнике Ученичког парламента и Савета родитеља.					

Координатор тима, Александар Бркић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима: Квалитетна промоција школе и продуженог боравка, кроз креативне и маштовите сценске наступе, радионице, сарадњу са јавним установама и родитељима, а првенствено ради уписа што већег броја ученика у нашу школу.

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
*Организовање рада тима и планирање активности за текућу школску годину. *Унапредити квалитет рада тима	Израда плана -договор о предстојећим активностима - договор о сарадњи са Предшколском установом -договор о сарадњи са родитељима (вербално – текстуална и кооперативна метода)	Чланови тима	Конкретан и остварљив план активности	август	Драгана Милићевић Снежана Тодоровић

* Промоција школе и продуженог боравка * Упис што већег броја деце у нашу школу	Сарадња са предшколском установом „ Наше дете „ (илустративно - демонстративна, вербална, метода практичних активности, кооперативна, драматизација)	Драгана Милићевић Снежана Тодоровић	Број уписане деце у школу и продужени боравак	током школске године	Драгана Милићевић Снежана Тодоровић
*Развијање свести о дечијим правима и обавезама * Уважавање индивидуалности сваког детета * Развијање другарства и стварање услова за сигурно, креативно и срећно детињство	Обележавање Дечије недеље (све активности биће реализоване кроз игру, илустративно-демонстративну и кооперативну методу)	Драгана Милићевић Снежана Тодоровић Учитељи првог и другог разреда	Очекује се да ће 80% ученика разумети своја права и обавезе и више поштовати свог друга	октобар	Драгана Милићевић Снежана Тодоровић
*Развијање свести о правилној исхрани *Упознавање ученика са здравим стилем живота *Сарадња млађих и старијих ученика	Светски дан здраве хране (вербално-демонстративна,илустративна и кооперативна метода)	Драгана Милићевић Снежана Тодоровић	Повећање заинтересованости деце да се здраво хране	октобар	Драгана Милићевић Снежана Тодоровић

*Сарадња са родитељима и дружење *Развијање еколошке свести,бриге о непосредном окружењу и развијање љубави према природи *Развијање другарства, креативности, тимског рада, стицање добрих навика и естетских вредности	Еколошка радионица са родитељима (метода практичних активности, метода игре, вербална и кооперативна метода)	Драгана Милићевић Снежана Тодоровић Родитељи	Повећање нивоа еколошке свести и боља сарадња родитеља са школом	децембар	Драгана Милићевић Снежана Тодоровић
---	---	---	---	-----------------	---

*Сарадња са родитељима *Развијање дечије креативности и говорне културе *Подстицање на сарадњу *Развијање другарства	Јевремови дани (метода практичних активности, метода игре, вербална и кооперативна метода)	Драгана Милићевић Снежана Тодоровић Родитељи	Боља сарадња родитеља са школом	април	Драгана Милићевић Снежана Тодоровић
Напомена/коментар: Планирано најмање 3 састанка током школске године (оквирно време одржавања састанака: (септембар, новембар и март).					

Координатор тима,

Драгана Милићевић

ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

План рада Стручног актива за развојно планирање, координатор Бојана Милинковић

Бр.	Активност	Циљеви	Време реализације	Носилац активности	Евалуација	Критеријум успеха
1.	Упознавање чланова тима са планом рада за школску 2025/26. годину. Престављање резултата самовредновања квалитета рада школе -Разматрање Акционог плана за подршку ученицима	Информисање члановима тима, стручних органа и органа управљања у школи о изабраном приоритету.	Септембар	Координатор тима	Увид у планиране програмске активности	Сви у школи упознати са изабраним приорите-том.
2.	Извештај чланова тима о реализованим активностима у оквиру планираних садржаја Развојног плана и активностима везаним за самовредновање свих кључних области квалитета рада школе	Реализовање програмских садржаја у оквиру изабраних приоритета	Јануар, фебруар,	Координатор и тимова и чланови тима	Појединачни извештаји	80% планираних садржаја за овај период реализовано

3.	Праћење реализације планираних активности у оквиру изабраних приоритета. Уочени проблеми и тешкоће, предлози мера, извештаји	Предузимање одређених активности у циљу унапређивања рада у школи	Мај, јун 2024.	Координатор тима	Интервју са члановима тима и извештаји	90% планираних активности је реализовано, што је допринело унапређивању рада школе
4.	Извештај координатора тима о реализованим активностима Развојног плана у школ.2025/26. години, предлози, идеје, дискусија...	Информисање чланова тима о реализованим садржајима и планираним активностима у оквиру развојног плана	Август,	Координатор тима	Извештај координатора тима	90% планираних садржаја за ову годину је реализовано

План рада Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма обавља следеће послове:

- Доноси план рада и подноси извештај о његовој реализацији
- Учествоје у изради школског програма
- Учествоје у изради пројеката који су у вези са школским програмом
- Прати реализацију школског програма
- Такође и све промене и ради Анексе школског програма

Циљеви	Активности	Реализатори	Време	Лице задужено за праћење
Праћење примене школског програма	Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма 2025/26. Припрема Анекса школског програма -Стандарди образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања и критеријуми оцењивања Предлагање изгледа нових табела за израду глобалних планова Помоћ око израде материјала које припремају стручна већа ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења школског програма. Договор око начина праћења реализације школског програма	Чланови стручног актива	Септембар	Координатор

Праћење примене школског програма	Провера педагошке документације годишњих планова, као и припрема за час са посебним акцентом на развој међупредметних и предметних компетенција. Анализа извештаја о успеху ученика за први класификациони период. Текући послови	Чланови стручног актива	Новембар	Координатор и чланови актива
Израда новог школског програма	Праћење одржавања додатне, допунске наставе као и слободних наставних активности Провера педагошке документације, наставних планова и припрема за час ради	Координатори тимова и сви председници стручних већа	Март	Координатор и чланови актива

	праћења примене школског програма Анализа успеха ученика на полугодишту Дискусије		Март	
--	---	--	------	--

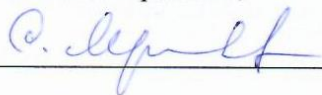
Континуирано праћење и вредновање школског програма	Вредновање резултата рада наставника Праћење и анализа припрема за завршни испит Давање предлога за унапређење школског програма за наредну школску годину Анализа квалитета и примене школског програма на основу увида у квалитет месечних планова рада и припрема за часа Анализа опремљености школе наставним средствима и степен њихове примене у складу са захтевима школског програма Информација о активностима везаним за нови школски програм	Координатор чланови актива	и Јун	Координатор и чланови актива
--	--	---------------------------------------	------------------	---

Праћење и реализација планираних активности	Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада Стручног актива за развој школског програма у протеклој школској години Помоћ стручним већима око припреме материјала везаним за школски програм Текућа питања	Координатор	Август	Координатор и чланови актива
---	---	-------------	--------	------------------------------

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.
ГОДИНУ УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
15.09.2025. ГОДИНЕ И У ДЕЛОВОДНОМ ПРОТОКОЛУ ЗАВЕДЕН
ПОД ДЕЛОВОДНИМ БРОЈЕМ: 1168

Директор школе:

Снежана Мраовић,



председник Школског одбора

Ана Васић

