



# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2024/2025. годину



**Република Србија**  
**Шабач, септембар 2024.**

## Садржај:

УВОД.....	8
ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ .....	15
(ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА) .....	15
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	17
Школа и њена околина .....	17
Објекти наставног рада .....	19
Ученици путници.....	20
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ИЗБОРНОМ ПРЕДМЕТУ .....	21
Слободне наставне активности од V до VIII разреда.....	23
СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА .....	24
Образовна структура родитеља ученика – матична школа.....	24
Образовна структура родитеља ученика – издвојена одељења .....	25
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ОРИД .....	26
ПОПИСНА ЛИСТА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА .....	27
КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	33
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР .....	35
Ритам рада у току школске године .....	40
Ритам рада у току наставног дана .....	41
ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛЕ: .....	42
ПЛАН ДЕЖУРСТВА ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА.....	42
Млађи разреди.....	42
Старији разреди .....	43
Издвојено одељење ОРИД .....	45
Млађи и старији разреди.....	45
РАСПОРЕД ЧАСОВА .....	46

РАСПОРЕД ЧАСОВА ИО ОРИД.....	48
ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	49
разредна настава (1 – 4. разреда).....	49
План основног образовања и васпитања – предметна настава .....	50
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА.....	51
РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И КООРДИНАТОРИ ТИМОВА.....	54
Руководиоци разредних већа у школи .....	54
Руководиоци стручних већа.....	54
ТИМОВИ У ШКОЛИ .....	55
СТРУЧНИ АКТИВИ У ШКОЛИ.....	57
СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ШКОЛЕ .....	58
Наставници разредне наставе.....	58
Предметна настава.....	59
УПРАВА, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И АДМИНИСТРАЦИЈА.....	61
ТЕХНИЧКИ И ПОМОЋНИ РАДНИЦИ.....	62
ПОДЕЛА НЕДЕЉНОГ И ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	63
ПЛАНОВИ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ .....	73
ПЛАН ЂАЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ЕДУКАТИВНИХ КАМПОВА И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ .....	74
ПЛАН ЂАЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ (РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ) ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ .....	78
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	81
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ .....	82

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	85
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	89
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА .....	91
<b>Стручно веће за српски језик</b> .....	94
<b>Стручно веће страних језика</b> .....	95
НАСТАВА КОЈА ПОДСТИЧЕ КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ .....	96
НАСТАВА КОЈА ПОДСТИЧЕ КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ .....	96
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – КОРИШЋЕЊЕ СОПСТВЕНИХ РЕСУРСА .....	100
РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ ЧАСОВА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗАШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ .....	103
РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ ЧАСОВА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ .....	106
СТРУЧНО ВЕЋЕ УЧИТЕЉА 2024/2025. ....	115
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА.....	115
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ .....	116
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	118
ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	118
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	121
БИОЛОГИЈА/ХЕМИЈА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	121
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА – ЛИКОВНА КУЛТУРА И МУЗИЧКА КУЛТУРА .....	123
ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ .....	123
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ .....	127

ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА УСТАНОВАМА .....	131
ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА.....	132
ПЛАН РАДА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА .....	135
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА.....	136
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ СЛУЖБИ У ШКОЛИ .....	149
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ .....	149
План рада стручног сарадника – школског педагога.....	162
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ СЛУЖБИ У ШКОЛИ .....	172
<i>План рада школског библиотекара .....</i>	<i>179</i>
План и програм рада Библиотечког одбора школске 2024/2025.год.....	187
ПЛАН РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНА СТРУЧНОГ РУКОВОЂЕЊА.....	194
План рада Школског одбора .....	194
План рада Савета родитеља .....	196
ПОДРУЧЈА РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....	198
План рада директора школе за школску 2024/25. годину .....	198
Програмски садржај рада директора школе:.....	200
План рада помоћника директора .....	204
Оперативни план рада помоћника директора за школску 2024/2025. годину .	205
ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА У ШКОЛИ.....	208
План рада секретара за 2024/25.....	208
План рада рачуноводствено-финансијске службе .....	209
Радници на одржавању чистоће: .....	210
ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	211
План професионалне оријентације .....	211
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА.....	215

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЈА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊЊА .....	218
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ ЗА 2024/25. ....	231
План сарадње са друштвеном средином.....	237
План сарадње са породицом .....	239
План обавезних родитељских састанака .....	244
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ .....	245
ПЛАН ИНСТРУКТИВНОГ РАДА У ШКОЛИ .....	248
Праћење и вредновање резултата рада .....	249
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	252
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ .....	256
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 2024/25. ....	259
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	262
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ .....	264
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ .....	269
ПЛАН ЗА РАДА ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА .....	277
ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ МАТУРСКОМ ИСПИТУ - СРПСКИ ЈЕЗИК.....	294
ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА .....	296

ПЛАН ЗА РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, СИДЕ И ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА .....	303
ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УЧИТЕЉА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ .....	311
САРАДНИКА У УСТАНОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ .....	311
ПЛАН ЗА РАДА ТИМА ЗА ПРИПРЕМУ ПОДАТАКА ЗА ШКОЛСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ .....	317
ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ .....	320
ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	322
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ....	324

## Увод

### НАЈЗНАЧАЈНИЈЕ О ШКОЛИ...

Назив школе: **ОШ „Јеврем Обреновић“**  
место и адреса: **Шабац, Жике Поповића бр.20**  
телефон/факс: **015/343-154 ; 015/342-910**  
e-mail: [osobrenovicjevrem@gmail.com](mailto:osobrenovicjevrem@gmail.com)  
e-mail: [selovaplanovi@gmail.com](mailto:selovaplanovi@gmail.com)

издвојене јединице:

- **Орид** [015/211-150](tel:015211150)
- **Мишар** [015/380-191](tel:015380191)
- **Мрђеновац** [015/211-415](tel:015211415)
- **Корман** [015/211-050](tel:015211050)
- **Предворица** [015/211-146](tel:015211146)
- **Миокус** [015/211-284](tel:015211284)
- **Орашац** /



ОШ „Јеврем Обреновић“ у Шапцу основана је 15.7.1961. решењем Народног одбора Општине Шабац број 06-7378, под називом ОШ „Селе Јовановић“. Решењем Министарства просвете о давању сагласности за промену назива школе бр 610-00-00518/2007-07 извршен је упис у Трговинском суду у Ваљеву 6.8.2008. решењем Фи 28/08 тако да школа од 1.9.2008. носи назив ОШ „Јеврем Обреновић“. Школа је радила самостално до 1970. године, а од тада у њеном саставу су и издвојена одељења:

- **Орид** - осмогодишња школа са комбинованим одељењем 1, 2. и 4. разреда као и одељењима од 5. до 8. разреда (по једно одељење петог, шестог и седмог и два одељења осмог разреда). Удаљеност школе од Шапца је 11 километара.
- **Мишар** – једно комбиновано одељење (2. и 3. разред) и два чиста одељења (1. и 4. разред) Удаљеност школе од Шапца је 7 километара.
- **Мрђеновац** –комбинација 1. 2. и 4. разреда. Удаљеност од Шапца је 15 километара.
- **Корман** – 2 комбинована одељења: 1. и 3. разреда, а 2. и 4. разреда. Удаљеност од Шапца је 9 километара.
- **Предворица** – ове године нема уписаних ученика
- **Миокус**– једна комбинација 1. и 3. разред, друга 2. и 4. разред. Удаљеност од Шапца је 12 километара
- **Орашац** - комбинација 1. и 3. разреда као и комбинација 2. и 4. разреда. Удаљеност од Шапца 9,5 километара.

Укупан број ученика у школи за школску 2024/2025. годину је 967 (у матичној школи 786 и у ИЈ 181 ученик) и они су распоређени у 46 одељења. Школа има и 96 ученика путника на више релација.

Поред 46 одељења у школи су и две групе продуженог боравка. Од школске 2008/2009. у школи је организован продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда. У продуженом боравку, поред редовних активности, деца имају часове страних језика, корективну гимнастику, креативне радионице и негују леп говор.

У школи се уче два страна језика: енглески и немачки језик.

Крајем 2002. године, захваљујући сарадњи са месном заједницом Корман и невладином организацијом ИРД, урађена је школа у Корману. Део простора у школи је намењен предшколицима и опремљен је адекватним реквизитима. Урађено је и дечије игралиште

2003. године од сопствених средстава, купљен је намештај за матичну школу и за извдојена одељења (Корман, Орид).

2003. године школа је, захваљујући пројекту „**Компјутер је у нашој школи**“ и сарадњом са невладином организацијом ИРД, добила 11 рачунара Пентиум 3 и два ласерска штампача. У оквиру овог пројекта обучено је 70 колега за рад на рачунарима.

Школске 2003. године школа је конкурисала код невладине организације ИРД са пројектом „**Школа као партнер у борби против сиде**“. Овај пројекат је трајао три године, а циљ му је био очување репродуктивног здравља младих у оквиру превентивног рада. Школа је захваљујући реализацији овог пројекта опремљена наставним средствима. Активности из пројекта педагог школе и даље, сваке године, реализује са ученицима седмог као и родитељима ученика седмог разреда

2004. године школа је конкурисала у пројекту за побољшање енергетске ефикасности код јапанске амбасаде и добила 6.000.000,00 динара. Нажалост, та средства су усмерена на опремање намештајем градских и сеоских школа на територији општине Шабац. Ми смо, уместо прозора, добили опрему за школу (20 табли, 70 клупа, 140 столица).

2004. године реконструисан је санитарни чвор у матичној школи захваљујући сопственим средствима и донацијама.

Школске 2004. године школа је конкурисала у пројекту „**Изградња фискултурне сале**“. Добијена су средства од невладине организације ИРД (50%) а 50% од општине. Захваљујући месној заједници, невладиној организацији и општини, добили смо салу, на коју се чекало од 1961. године. Од 2005. године сала је у функцији.

2005. године школа је поново конкурисала у пројекту енергетске ефикасности и добила средства у вредности од 16.000.000,00 динара. Од ових средстава урађена је комплетна столарија у Шапцу и ИО Орид.

2005. године школа је конкурисала код Министарства просвете са пројектом „**Мој избор је спорт**“. Сагледавајући здравствене потребе ученика наше школе (извештај са педијатрије), било је неопходно опремање фискултурне сале адекватним реквизитима за извођење наставе. 2005. године је реконструисана школа у Мишару, а исте те године урађен је и санитарни чвор у Орашцу од сопствених средстава.

2009. године урађена је нова школа у Миокусу

У току школске 2010/11. године у оквиру пројекта „**Дигитална школа**“, школа је добила нове рачунаре и унапредила један од два постојећа кабинета, са савременијом опремом, на којој ће ученици и ове године стицати информатичка знања (један кабинет је у матичној школи а један у ИО Орид).

Школске 2011/12. године школа је постала менторска у пројекту „**Професионална оријентација на преласку у средњу школу**“. Као менторска, школа је, кроз менторство и партнерство са другим школама, иницирала формирање Каталога услуга ПО и сама развила ПО услуге.

Од многобројних активности на нивоу града, Тим школе за ПО је иницирао заједничке манифестације свих школа као што су: вршњачка едукација „**Шест шешира**“, трибине на тему родних стереотипа, сусрете са родитељима експертима, Дан девојчица, Сајам образовања. Школа је предложена да постане модел школа за ПО и изабрана је да са 22 менторске школе из Србије, у Сава Центру у Београду од 6. до 8. октобра 2014. године, презентује своје активности као примере добре праксе на међународној конференцији „**Мој пут до жељеног занимања**“. Психолог школе је тренер у овом пројекту и руководилац локалног тима за ПО.

2012. године од ВИП-а је добијено 6 лап-топ рачунара. Поред тога, школа се константно опрема новим савременим наставним средствима. Посебно је значајно истаћи да имамо три „паметне“ интерактивне табле и четврту покретну интерактивну таблу, тзв. „шоља“ 2012/2013. године реконструисана је школа у Мрђеновцу, Предворици и Орашцу.

2014/2015. године набавили смо велики број наставних средстава за биологију, хемију, физику. Захваљујући великој донацији „**Кока-коле**“ обезбеђена су наставна средства за наставу физичког васпитања, како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима. Донацијом „**Малог Балкана**“ окречен је продужен боравак у сали. Такође је сређен подрумски простор у вредности од 1.500.000,00 динара, захваљујући Министарству просвете, које је имало пројекат за поплављена подручја. Школа је обезбедила бесплатне уџбенике за социјално угрожену децу у вредности од 180.000,00 динара. За ученике који су постигли резултате на такмичењима обезбеђене су књиге од првог до осмог разреда, а такође и за ученика генерације и за све вуковце. Купљен је разглас, звучници, електронско звоно, климе...

2015/2016. године набављен је намештај у матичној школи у Шапцу и у Издвојеној јединици у Ориду. Замењена је расвета у учионицама у матичној школи, набављене књиге за школску библиотеку, уџбеници за социјално угрожене ученике, као и набавка лектире за прваке. Велики значај придаје се и опремању школске библиотеке школском лектиром, појединачним насловима, стручним часописима и литературом.... Током школске 2016/17. и 2017/18. године школска библиотека опремљена је значајним бројем књига захваљујући донацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Током школске 2017/18. године школа је поднела захтев Министарству и за уџбенике за децу која раде по посебним програмима. Исти су добијени и ученици су их користили у школској 2018/19. години.

Залагањем управе школе са Пројектом енергетске ефикасности Канцеларије за јавна улагања при влади Републике Србије школске 2016/2017. године, у матичној школи је урађена компетна изолација, реконструкција крова и окречена је фасада. Министарство просвете је обезбедило средства за опремање школе новим намештајем и опремање библиотеке. Исте школске године, средствима министарства, у оридској школи је сређен ентеријер и замењене су лед сијалице у Ориду, Мишару и Шапцу. Родитељи ученика су великим делом, донирали средства за сређивање школског ентеријера.

Поносни смо чињеницом да је наших 140 ученика добило, у протекле три године, бесплатне уџбенике а посебно је значајно истаћи да ученици генерације, поред вредних књига добијају и посебне награде (таблете, бесплатна летовања, ручне часовнике). Такође, награђују се и наставници за постигнуте резултате на такмичењима. Поносни смо и на неговање традиције годинама уназад, када школа награђује ученике који су допринели афирмацији школе како у граду тако и у Србији, наградном једнодневном екскурзијом.

Први пут на крају школске 2017/18. године, ручним часовницима су награђени поред ученика генерације, и ученик који је постигао најбољи резултат на завршном испиту. На крају школске 2019/20. године, за ученика генерације, је обезбеђен лап топ рачунар.

Влада Републике Србије је посредством Министарства просвете, науке и технолошког развоја у 2018. години отпочела пилот-пројекат дигитализације наставе који обухвата извођење наставе уз коришћење најмодернијих дигиталних образовних материјала, што је у 2021/2022. настављено.

Учествујући на јавном конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, школа је 2022. године добила средства у износу од 4.580.000,00 за реконструкцију фасаде и крова на објекту школе у ИО Мишар. Такође, господин Раде Николић је, сопственим средствима, изградио два спортска терена (рукомет и баскет), урадио пратећу инфраструктуру и комплет оградио школско двориште.

2024. године, МЗ Мишар, је поставила 4 рефлектора, у циљу осветљења спортских терена.

У матичној школи, школске 2022/23. господин Јанковић је у потпуности реконструисао прилазну стазу, од улазне капије до платоа школе.

Поред тога, од Министарства просвете школа је, 2022. године, добила 30 рачунара и 2 штампача.

Школа је добила школске 2023/24. године од ШУ Ваљево 4 пројектора и пет лаптоп рачунара.

Наши ученици постижу запажене резултате на такмичењима из свих предмета од општинског до републичког нивоа. Такође, по резултатима наших ученика на завршном испиту налазимо се међу најбољим школама у граду.

Школа придаје велики значај васпитном и превентивном раду, као и заштити ученика од свих облика насиља. Имамо ефикасан Акциони план превенције насиља. И ове године нагласак је на превенцији дигиталног насиља и партиципацији родитеља ученика, а као новину унапредили смо, многобројним активностима, превенцију свих облика дискриминације. Овим програмом конкурисали смо за придруживање школама које су чланице УНЕСК-а. Имамо добро разрађену унутрашњу заштитну мрежу, као и добру сарадњу са институцијама које чине спољашњу заштитну мрежу. Психолог школе је ментор у пројекту „**Школа без насиља– ка сигурном и подстицајном окружењу за децу**“.

Значајни приоритети школе су и стално стручно усавршавање запослених, као и подстицање активитета деце. Већ 6 година ефикасно функционише Ученички парламент, а од пре три године и вршњачки тим за професионалну оријентацију. Током другог полугодишта школске 2017/18. године на конкурс „**2.000 дигиталних учioniца**“ пријавило се 16 колега, док је конкурс допуњен са још три пријаве наставника у разредној настави, када је конкурисало троје учитеља првог разреда.

Крајем августа 2018. године у школи је одржана обука за рад на опреми. Министарство просвете ће од септембра 2018. године сву опрему доставити школи, а коју чини 18 лаптопова, 18 пројектора и 18 сталака.

Школа, једном годишње, издаје лист ученика под називом „Трагови“.

Током школске 2017/18. године школа је ушла у пројекат Ес Дневника, црвена, демо врезија, а од почетка школске 2018/19. прелази се на званичну плаву верзију Ес Дневника.

Током зимског распуста школске 2017/18. године реализовани су бројни и различити кампови са ученицима млађих и старијих разреда, као и појачан рад извођења припремне наставе. У школској 2018/19. години организовани кампови из српског језика, математике и страних језика за време зимског распуста, као и појачан рад извођења припремне наставе.

У току 2018/19. школа је кренула у реализацију пројекта „Школа у једној смени“ и доградња школског простор

У току школске 2003/2004. године школа је укључена у пројекат „Школско развојно планирање“. У току школске 2004/2005. урађен је први, петогодишњи Развојни план. Школске 2008/09. године посебан акценат је стављен на активности у вези са промоцијом и угледом школе, дефинисане Акционим планом проистеклим из самовредновања кључне области етос. За школску 2009/10. новим, трогодишњим Развојним планом школа прелази на нови начин организације рада – формирано је 28 тимова за различита подручја рада с циљем да се обезбеди партиципација наставника и боља операционализација свих послова. Најновији Развојни план је урађен за период од 2022/23. до 2026/27. године. Тренутно постоји 16 тимова у школи.

Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање су, у оквиру заједничке активности, издвојили приоритете за сваку област квалитета и урадили акционе планове. Акциони планови су формулисани у току првог полугодишта, а у другом полугодишту се кренуло са њиховом реализацијом.

## Из Развојног плана, издвајамо:

### **МИСИЈУ**

Мисија наше школе је креирање модерне, ефикасне, добро организоване и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике да унапређују знања, вештине и способности и оспособљава их за целоживотно учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

### **ВИЗИЈУ**

Наша школа тежи да буде савремено опремљена школа, лидер у образовању, која креативним и иновативним програмима, у складу са интересима ученика и окружења, подржава активно учење и тимски рад у развијању свих компетенција ученика значајних за даље учење и живот поштујући развојне потребе својих ученика, и свих осталих учесника у наставном процесу. Кроз међусобно уважавање запослених, подршку и партнерство са родитељима и широм заједницом, радиће се на стварању безбедног окружења у ком сви могу да признају и поштују осећања других.

### **Мото школе: БАК ДО БАКА, БАК ЗА БАКА**

Следи приказ издвојених приоритета за сваку област квалитета и издвојене приоритете и активности из акционих планова које ће бити приоритети у раду и праћењу од стране чланова тима који имају конкретна задужења

### **ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ**

1. Наставници користе међупредметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе –У току 2024/25. године остварити континуирани увид у глобалне и оперативне планове наставника, опсервирати наставни процес и обављати педагошко инструктивни рад;
2. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика допунска настава и додатни рад ће се континуирано анализирати на Стручним већима предмета и предлагаће се мере за унапређивање /наставна средства, могућност поправљања оцене, похвале/.
3. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних организоваће се интерна обука за приправнике и нове наставнике у школи посебно за анализу часа и самовредновање рада и договорићес о даљој сарадњи.

### **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

1. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења
  2. Ученик поставља себи циљеве у учењу
  3. Ученик уме критички да процењује своје напредовање као и напредовање других ученика
  4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, облика рада или материјала
- У току рада са наставницима /опсервације часова, инструктивни рад /посебно ће се обратити пажња на наведене индикаторе и са наставницима разговарати о начинима да се повећа њихова присутност у настави.

### **ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

1. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу – пратиће се реализација допунске наставе, посећеност од стране ученика и систем сарадње са родитељима ученика по том питању.

**2. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена** – Значајно би било стварати услове да се стекне пракса почетне уједначености одељења приликом формирања

### **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**1. У школи се организују компензаторни програми-активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група-** континуирано ће се подстицати наставници да примењују стечена знања са стручног усавршавања и да сами унапређују своју праксу/радионице на часовима оз, примена у настави, постојећи програми које реализује ПП служба/

**2. Укљученост ученика у ваннаставне активности на основу интересовања-** сагледаће се изражена интересовања појединих ученика и изаћи ће им се у сусрет кроз ИОПЗ, израду пројекта или укључивањем у додатну наставу и секције

**3. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања-** унапредиће се начини праћења адаптације и модели пружања подршке ученицима у процесу транзиције.

### **ЕТОС**

**1. Родитељи активно учествују у животу и раду школе** - одељењске старешине издвајаће из постојећег Плана сарадње са родитељима активности које ће реализовати у току године. Те активности се прате, вреднују и унапређују.

**2. Наставници континуирано преиспитују сопствену образовно-васпитну праксу, мењају је и унапређују-** размена идеја и искустава између наставника /примери добре праксе/

### **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ ВРЕДНОСТИМА**

**1. Унапредити сарадњу директора и Ученичког парламента** у доношењу неких одлука.

**2. Материјално-технички ресурси ван школе** (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користиће се у функцији наставе и учења /Школа ће и даље, континуирано, укључивати ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета/

## Циљеви и задаци организације рада школе

### (програмирање рада)

Годишњим програмом рада програмирају се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања и свих других активности установе за школску годину. Он обезбеђује:

- Синхронизовање и конкретизовање остваривања планираних активности;
- Уједначавање захтева према свим носиоцима активности;
- Елиминисање стихијског рада и импровизација у раду;
- Правовремено информисање о квалитету извршених послова...

Полазне основе програмирања и планирања рада Основне школе „Јеврем Обреновић“ у Шапцу за школску 2024/2025. годину, засноване су на циљевима и задацима основног образовања и васпитања, који произилазе из следећих докумената:

- Закон о основној школи;
- Закон о основама система образовања и васпитања;
- Закон о изменама и допунама закона о основама система образовања и васпитања;
- Заједничког плана и програма образовно-васпитног рада;
- Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (први и други циклус);
- Програма наставе и учења за млађе и старије разреде основног образовања;
- Правилника о општим основама школског програма;
- Правилника о програму рада стручних сарадника;
- Правилника о стандардима квалитета рада установе;
- Правилник о обављању друштвено корисног рада;
- Правилника о школском календару за школску 2024/2025. годину;
- Статута и нормативних аката школе;
- Правилника о стручно педагошком надзору;
- Правилника о стручном усавршавању запослених и стицању звања;
- Правилника о оцењивању;
- Стандарда компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Правилника о извођењу екскурзија, излета и наставе у природи;
- Правилника о поступању установе у случају насиља, злостављања и занемаривања;
- Остварених резултата у образовно-васпитном раду у претходној школској години;
- Извештаја о раду школе за 2023/2024. годину;
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима;
- Ставовима стручних и надлежних органа школе;
- Сагледавањем потреба ученика и родитеља;
- Развојног плана школе;
- Правилника о вредновању квалитета рада установе;
- Обављеног самовредновања и вредновања квалитета рада школе;
- Акционих планова проистеклих из процеса самовредновања;

Правилника о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Резултати обављених истраживања и опсервација

# УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

## Школа и њена околина

Зграда **матичне школе** има 38 наменских просторија у којима се изводи настава и обављају остали послови. То су: 14 учионица (од којих је једна кабинет за информатику), нова сала за физичко васпитање, 5 безусловних канцеларија (преграђени ходници), 4 ходника, 6 санитарних чворова, подрум и 5 осталих, пратећих просторија. Школа је окружена великим школским двориштем на коме се налазе: нова спортска сала, три адаптирана спортска терена, уређене зелене површине и бетонирани плато за одмор. Грејање зграде је решено прикључивањем на градску топлану 2002. године. Школске 2016/17. у школи је урађена комплетна изолација, реновиран је кров и окречена фасада. Претходне године је урађена инсталација хидрантске мреже као и паникс осветљење. Пројекат видео надзора је уведен у законске оквире.

Школа у издвојеној јединици у **Ориду основана је 1832.** године и једна је од најстаријих осмогодишњих школа у Србији. Чини је спратна зграда реновирана и дограђена 1990. године. Састоји се од 8 специјализованих (једна је кабинет за информатику) и 2 класичне учионице за разредну наставу, два ходника, 1 канцеларије, 3 санитарна чвора и три пратеће просторије. Школа је окружена великим двориштем са платоом и парком, као и асфалтираним теренима за рукомет (мали фудбал), кошарку и одбојку. Школа има централно грејање. Школске 2016/17. уређен је, поново, ентеријер школе, а извршена је и доградња школе у току 2018/19. године. 2022. године је обележен велики јубилеј: 190 година постојања школе. Свечана академија је одржана у Позоришту, уз мноштво гостију из Министарства и локалне самоуправе. Током 2023. године је уређена и опремљена школска библиотека.

Школа у издвојеној јединици у **Мишару почела је са радом 1921.** године и једна је од старијих школа у Србији. Има 3 одељења (чист први, комбинација 2. и 3. и чист четврти), и једну групу предшколаца. Потпуно је реновирана у току 2006. године поводом прославе 200-те годишњице битке на Мишару. Има укупно 8 просторија и то: 3 класичне учионице, 1 канцеларију, 1 ходник, санитарни чвор (2 тоалета) и котларницу. Школа је окружена уређеним зеленим површинама теренима за фудбал и баскет и потпуно ограђеним двориштем. Током претходне године школска зграда је реновирана захваљујући средствима добијеним учешћем на конкурс Министарства правде а терени и ограда око школског дворишта су изграђени захваљујући донацији господина Николића („Савремена градња“).

Школа у издвојеном одељењу у **Орашцу почела је са радом 1941.** године. Школске 2021/22. године, школа у Орашцу је, након 5 година паузе, поново активирана. У овој години ће имати два комбинована одељења: 1. и 3. разред са 7 ученика као и комбинацију 2. и 4. разреда са такође 7 ученика. Има 5 просторија: класична учионица, канцеларија, ходник, санитарни чвор и пратећа просторија. Школско двориште је уређено и има спортски терен. У згради се, зими, загревају само учионице (пећи на чврсто гориво), има влаге и нису задовољавајући услови за рад. Пре 8 година урађен је нови санитарни чвор.

У **Корману школа је основана 1943. год.** а школске 2001/2002. године изграђена је нова школска зграда. У згради су три учионице (једна је за предшколску групу деце), канцеларија, ходник и санитарни чвор. Има централно грејање и уређено двориште без терена. Рад је организован у два комбинована одељења: први – трећи (укупно 6 ученика), други - четврти разред (укупно 10 ученика). У новембру 2023. године, уз свесрдну помоћ мештана, школа је прославила 80 година постојања. Многобројни гости су на лицу места могли да виде, у најбољем облику, сарадњу школе и родитеља која је беспрекорно функционисала.

Издвојена јединица школе у **Мрђеновцу основано је 1938.** године. Рад је организован у једном одељењу: први, други и четврти тазред са укупно 6 ученика. Располаже са 5 просторија: 2 класичне учионице, 1 канцеларија, 1 ходник, 1 санитарни чвор. Школско двориште је без адекватних терена али, има неколико реквизита за децу. За загревање школе користе се пећи на чврста горива. Школа је реновирана 1997, 2009. и 2011. године.

Издвојена јединица школе у **Предворици почело је са радом 1941. године.** Реновирана је школска зграда у којој се налази класична учионица, ходник, санитарни чвор и две пратеће просторије. Од прошле школске године у оквиру школе функционише и предшколска група. Школа је окружена пространим двориштем. У оквиру школе нема спортских терена. За загревање учионице користи се пећ на чврсто гориво. Нажалост, ове школске године ни један ученик није уписан у први разред тако да се одељење школе у Предворици гаси.

Школа у **Миокусу почела је са радом 1941. године** а школске 2009/2010. изграђена је нова школска зграда. У згради су 2 учионице, канцеларија, санитарни чвор, пратеће просторије и ходник. У школи је поред ученика и једна група предшколаца. Има централно грејање а наменски сређено поткровље, за потребе мештана, је преуређено за учионицу пошто се прошле године отворила још једна комбинација ученика. И ове године ће се рад одвијати у два комбинована одељења (укупно 12 ученика).

## Објекти наставног рада

Школски објекат	Квадратура објекта
Матична школа - Шабац	1 700 м <sup>2</sup>
Школска сала за физичко	780 м <sup>2</sup>
Издвојена јединица - Мишар	340 м <sup>2</sup>
Издвојена јединица - Корман	160 м <sup>2</sup>
Издвојена јединица - Орашац	222 м <sup>2</sup>
Издвојена јединица - Орид	1 405 м <sup>2</sup>
Издвојена јединица - Предворица	107 м <sup>2</sup>
Издвојена јединица - Мрђеновац	340 м <sup>2</sup>
Издвојена јединица - Миокус	203 м <sup>2</sup>
<b>УКУПНО:</b>	<b>5 257 м<sup>2</sup></b>

**Школска библиотека** у Основној школи „Јеврем Обреновић” у Шапцу заједно са пет издвојених јединица: Орид, Мишар, Корман, Миокус и Мрђеновац, располаже фондом од 18.909 публикација.

Табеларни преглед публикација у матичној школи и издвојеним одељењима.

<b>Шабац</b>	<b>15.185</b>
<b>Орид</b>	<b>2.567</b>
<b>Мишар</b>	<b>379</b>
<b>Корман</b>	<b>241</b>
<b>Миокус</b>	<b>78</b>
<b>Предворица</b>	<b>169</b>
<b>Мрђеновац</b>	<b>290</b>
<b>Укупно:</b>	<b>18.909</b>

У матичној школи се налази и 1.119 приручника за наставнике и 331 часопис. Постоји и 2.962 уџбеника од 1. до 8. разреда који су на располагању ученицима из социјално депривираних средина (добивају их на бесплатно коришћење).

Уџбеници за 4. и 8. разред су послати у стари папир након што је дошло до промене уџбеника за те разреде.

## Ученици путници

За све ученике који путују у Орид, школа је обезбедила аутобуски превоз, тако да ученици могу на време (редовно) и безбедно да дођу до школе.

Известан број ученика од 5. до 8. разреда путује из Мишара у Шабац и користи редовне локалне аутобуске линије. То су, углавном, ученици чији су домови просторно ближи градском подручју него Ориду. С обзиром на близину аутобуске станице, ова деца могу безбедно и брзо да дођу до матичне школе. подручју него Ориду. С обзиром на близину аутобуске станице, ова деца могу безбедно и брзо да дођу до матичне школе.

Следи табеларни приказ релација и броја ученика путника, по разредима:

Разред	Орид	Корма Ор	Предво р. Орид	Ораша ц Орид	Мрђено в. Орид	Миша р Орид	Миоку с Орид	Миша р Шаб	Јеленч а Шаб	Јевремов ац Шаб	К.Лива де Шаб
1.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/
5.	/	1	5	1	4	1	1	5	/	/	/
6.	/	2	1	1	3	6	6	4	/	1	/
7.	/	2	1	1	1	5	/	8	/	2	1
8.	1	1	1	1	1	11	1	2	/	/	1

Превоз „ДУГА“

разред	Драгојевац Орид	Трбушац Орид
1.	/	/
3.	/	/
5.	5	/
6.	3	1
7.	3	4
8.	6	/

Организован превоз „Јоксимовић“

Укупно је 105 ученика који у овој школској години користе аутобуски превоз до школе.

## Бројно стање ученика по изборном предмету

Рбр	Разредно одељење	Број ученика					
		Верска настава	Грађанско васпитање	ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	Укупно
1.	I 1	18	8	0	0	0	26
2.	I 2	16	10	0	0	0	26
3.	I 3	18	8	0	0	0	26
4.	I 4 Мишар	11	3	0	0	0	14
5.	I, III Корман	6	0	0	0	0	6
6.	I, III Миокус	7	0	0	0	0	7
7.	I, II, IV Мрђеновац	6	0	0	0	0	6
8.	I, III Орашац	7	0	0	0	0	7
9.	I, III, IV Орид	8	0	0	0	0	8
10.	II 1	16	14	0	0	0	30
11.	II 2	20	3	0	0	0	23
12.	II 3	19	5	1	0	0	24
13.	II 4	14	10	0	0	0	24
14.	II, IV Корман	10	0	1	0	0	10
15.	II, IV Миокус	5	0	0	0	0	5
16.	II, III Мишар	12	0	0	0	0	12
17.	II, IV Орашац	7	0	0	0	0	7
18.	III 1	18	10	0	0	0	28
19.	III 2	19	10	0	0	0	29
20.	III 3	16	9	0	0	0	25
21.	III 4	20	7	0	0	0	27
22.	IV 1	18	7	0	1	0	25
23.	IV 2	15	16	0	0	0	31
24.	IV 3	16	13	0	0	0	29
25.	IV 4	9	16	0	1	0	25
26.	IV 5 Мишар	9	5	0	0	0	14
27.	V 1	19	8	0	0	0	27
28.	V 2	17	9	0	0	0	26
29.	V 3	6	17	0	0	0	23

30.	V 4	12	8	0	1	0	20
31.	V 5 Орид	22	0	0	1	0	22
32.	VI 1	16	9	0	1	0	25
33.	VI 2	20	2	0	0	0	22

Рбр	Разредно одељење	Број ученика					
		Верска настава	Грађанско васпитање	ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	Укупно
34.	VI 3	18	5	0	1	0	23
35.	VI 4	23	1	1	0	0	24
36.	VI 5 Орид	18	0	0	1	0	18
37.	VII 1	29	0	0	0	0	29
38.	VII 2	28	0	0	0	0	28
39.	VII 3	20	6	0	0	0	26
40.	VII 4 Орид	24	0	0	1	0	24
41.	VIII 1	25	2	0	0	0	27
42.	VIII 2	23	4	0	1	0	27
43.	VIII 3	26	2	0	0	0	28
44.	VIII 4	17	11	0	1	0	28
45.	VIII 5 Орид	13	0	0	1	0	13
46.	VIII 6 Орид	13	0	0	1	0	13
Укупно		729	238	3	12	0	967

## Слободне наставне активности од V до VIII разреда

5 <sub>1</sub>	Цртање, вајање и сликање	Ивана Смиљанић
5 <sub>2</sub>	Музиком кроз живот	Иван Марковић
5 <sub>3</sub>	Музиком кроз живот	Иван Марковић
5 <sub>4</sub>	Чувари природе	Мирјана Теодоровић
5 <sub>5</sub>	Музиком кроз живот	Љубица Максимовић
6 <sub>1</sub>	Чувари природе	Милица Марковић
6 <sub>2</sub>	Свакодневни живот у прошлости	Ивана Павловић
6 <sub>3</sub>	Цртање, вајање и сликање	Ивана Смиљанић
6 <sub>4</sub>	Свакодневни живот у прошлости	Ивана Павловић
6 <sub>5</sub>	Цртање, вајање и сликање	Ивана Смиљанић
7 <sub>1</sub>	Домаћинство	Јелена Божић
7 <sub>2</sub>	Домаћинство	Јелена Божић
7 <sub>3</sub>	Свакодневни живот у прошлости	Ивана Павловић
7 <sub>4</sub>	Информационо комуникационе технологије	Предраг Васић
8 <sub>1</sub>	Свакодневни живот у прошлости	Јелена Јеврић
8 <sub>2</sub>	Моја животна средина	Мирјана Теодоровић
8 <sub>3</sub>	Свакодневни живот у прошлости	Јелена Јеврић
8 <sub>4</sub>	Свакодневни живот у прошлости	Јелена Јеврић
8 <sub>5</sub>	Цртање, сликање и вајање	Драгана Ђурђевић
8 <sub>6</sub>	Свакодневни живот у прошлости	Ивана Павловић

## Социјална структура родитеља ученика

### Образовна структура родитеља ученика – матична школа

Одељ.	Род-итељ	без ош	ош	кв	ссс	вшс	всс	Одељ.	Род-итељ	Без ош	ош	кв	ссс	вшс	всс
I <sub>1</sub>	мајка			3	7	6	8	V <sub>1</sub>	мајка	1	1	12	4	8	1
	отац			5	9	1	8		отац			1	2	16	1
I <sub>2</sub>	мајка			2	5	3	14	V <sub>2</sub>	мајка		1		14	7	6
	отац			3	11	1	9		отац			2		14	5
I <sub>3</sub>	мајка			4	10	6	6	V <sub>3</sub>	мајка		2		12	11	2
	отац		1	5	12	3	5		отац			2	1	13	7
								V <sub>4</sub>	мајка			2	11	4	3
									отац		1	5	11	4	3
II <sub>1</sub>	мајка			3	15	2	10	VI <sub>1</sub>	мајка				10		15
	отац			3	9	2	16		отац			2	13	5	5
II <sub>2</sub>	мајка		1	2	10	2	7	VI <sub>2</sub>	мајка			1	10	2	6
	отац		1		10	2	10		отац			1	9	1	7
II <sub>3</sub>	мајка			1	12	3	7	VI <sub>3</sub>	мајка	1	2	5	8	2	3
	отац	1		1	12	3	5		отац	1	1	3	12	2	2
II <sub>4</sub>	мајка			1	14	2	6	VI <sub>4</sub>	мајка			4	13	2	4
	отац		1	1	12	3	5		отац			3	14		5
III <sub>1</sub>	мајка		1	1	12	2	11	VII <sub>1</sub>	мајка		1	4	14	2	5
	отац			3	15	1	8		отац		1	4	11	5	5
III <sub>2</sub>	мајка		1		13	4	12	VII <sub>2</sub>	мајка		1	2	11	7	7
	отац		1	1	15	1	11		отац		1	4	11	2	9
III <sub>3</sub>	мајка			5	13	1	7	VII <sub>3</sub>	мајка		4	2	10	1	4
	отац			5	18	1	1		отац		2	8	10		1
III <sub>4</sub>	мајка	1		1	15	1	7								
	отац		1	2	15	1	5								
IV <sub>1</sub>	мајка			4	10	3	7	VIII <sub>1</sub>	мајка		1	16	3	6	
	отац		1	7	11	1	4		отац		2	14	3	7	
IV <sub>2</sub>	мајка			3	10	3	10	VIII <sub>2</sub>	мајка			11	4	14	
	отац			4	9	2	11		отац		1	17	3	8	
IV <sub>3</sub>	мајка		1	5	12	5	7	VIII <sub>3</sub>	мајка	1	1	19	2	6	1
	отац			6	13	4	7		отац	2	4	20		3	2
IV <sub>4</sub>	мајка	1	1	12	4	8	1	VIII <sub>4</sub>	мајка	1	3	13	1	11	1
	отац		1	2	16	1	5		отац		2	18	3	6	

### Образовна структура родитеља ученика – издвојена одељења

ИО	Разред	Родитељ	без ош	ош	кв	ссс	вшс	Всс
Мишар	1	мајка		2	5	6		
		отац		1	6	4	2	
	2	мајка	1	1		6		
		отац	2			5		
	3	мајка	3	1		5		
		отац	1	2	1	1		1
	4	мајка		2	4	5		1
		отац		2	6	5		1
Орид	1	мајка		1				
		отац		1				
	2	мајка				1		
		отац				1		
	4	мајка			1	3		
		отац			2		2	
Корман	1	мајка	1		1			
		отац		1	1			
	2	мајка		3		1		1
		отац				4		1
	3	мајка		1	1	2		
		отац		1		3		
	4	мајка		2		1		
		отац		1		2		
Миокус	1	мајка			1			
		отац			1			
	2	мајка			1	1		
		отац				2		
	3	мајка				7		
		отац			2	3		2
	4	мајка			2	1		
		отац			2	1		
Орашац	1	мајка			2	1		1
		отац			2	2		
	2	мајка			1			
		отац			1			
	3	мајка		1	1			
		отац			1	1		
	4	мајка				1	2	
		отац		1	1	2		

## ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ОРИД

Одељ.	Родитељ	без ош	ош	кв	ссс	впс	всс
V <sub>5</sub>	мајка	4	7	2	4		17
	отац	1	5	4	7		
VI <sub>5</sub>	мајка	3	7		3		16
	отац	1	6	4	5		
VII <sub>4</sub>	мајка		3	11	9		
	отац		4	10	9		
VIII <sub>5</sub>	мајка		5	2	6		
	отац		7	2	4		
VIII <sub>6</sub>	мајка		6	5	2		
	отац		5	3	5		

У матичној школи, родитељи ученика су већином запослени, мада је годинама уназад, уочен пораст незапослености, тако да тренутно **имамо изврстан проценат родитеља који нису запослени или тренутно немају запослење. Од тога је нешто већи проценат мајки него очева ученика. Овај податак је тренутан с обзиром на ситуацију на тржишту рада.**

Када говоримо о образовној структури родитеља, уочавамо да је у ИО Орид, у последњих три године знатно више родитеља са само завршеном основном школом него ранијих година.

6% породица ученика је непотпуно, од тога **11,5% су родитељи разведени**, а 1,0% је један од родитеља умро.

45% породица живе у сопственим становима, **3,5% су подстанари**, док остали живе у породичним кућама.

У издвојеним одељењима школе, родитељи ученика су већином **пољопривредници (око 88%)**, подстанара нема, разведених породица је 5,0 %, а непотпуних (смртни случај 1,0%). У школи, тренутно имамо 21 ученика ромске популације, а 4 ученика су у хранитељским породицама. Школа брине и помаже деци из осетљивих група – расељених, социјално угрожених, деци ромске популације, тешко болесној деци– пружајући им помоћ у складу са својим могућностима.

## Пописна листа основних средстава

### Матична школа Шабац

- Графоскоп - 3
- Дијапројектор- 5
- Основи магнетизма - 1
- Микрометар 0-25 – 2
- Графоскоп ЕТ-1 -1
- Дијапројектор Филип Браун – 1
- Лап топови ASUSPRO51JT-SX093R – 4
- Лап топ ASUS -2
- Лап топови Acer – 4
- Мулти пројектор AcerX1161 SVGA – 4
- Мултим.пројектор-Панасоник -1
- Мулти пројектор ЛГ – 1
- Плафонски носач пројектора за учионице - 3
- Касетофони MPMAN MP CSD27RED BOX -5
- Касетофон ColossusCSS1000B – 1
- Касетофон Sencor-250 црни – 1
- Касетофон Genius HF-5 1.4000 -1
- ЛинијаПанасоник1ТВ 55- TOSHIBA- 1
- ТВ Quadro CTV SS X10TXT -1
- Видео рекордер - 1
- Графоскоп преносиви Сава- 1
- Компјутери-5
- Монитори-26
- Компјутери - 4
- Монитори-4
- Пројекционо платно -1
- Интерактивна табла Dualbord 1279 79 -3
- Школска табла бела- 14
- Школска табла ТУ- 101 250x120 – 1
- Флип Chart табла - 3
- Истор.карта- Србија 1804- 1833 -1
- Историјска карта Војна Крајина крајем XVIII века -1
- Историјска карта-Хабз. Монархија XVI-XVIII -1
- Историјска карта- Турска од XVI-XVIII века -1
- Историјске карте-9
- Зидна карта – Европа- физ.географ -1
- Географске карте зидне -14
- Географски глобус -1
- Модел брода „Маја 3“ – 2
- Модел аута „Буба“ – 2
- Бусола -1Компас -1

- Ласерски показивач – 1
- ЦД- ПС- општа географија -1
- Доскочиште сунђерасто 200×100×50 -1
- Фудбалска лопта сениор -19
- Рукометна лопта јуниор -19
- Одбојкашка лопта Power 2000 -33
- Сунђерасто доскочиште -1
- Кошаркашка лопта- Спалдинг - 3
- Медицинка гумена 3 кг – 2
- Медицинка-4кг -3
- Медицинка гумена 5 кг-2
- Гимнастички обручи – 10
- Пластични чуњеви – 4
- Пластични чуњеви од 4 ком. – 2
- Пластични чуњеви за вежбање 36 цм – 12
- Пластични чуњеви 3 сета Палице 100х2,5 цм – 12
- Вијаче 2 м -12
- Вијаче од 3 м- 12
- Кошаркашка лопта-Специјал -17
- Одбојкашка лопта- Малби -3
- Фудбалска лопта Гума -5
- Чуњеви за вежбе -12
- Вијаче -10
- Штафетне палице -12
- Дигиталне штоперице -2
- Лопта за одбојку гумена -10
- Фудбалска лопта-кожа -1
- Струњача школска- 10
- Препоне ниске – 10
- Летвице за скок у вис – 2
- Рекети за банбинтон пар са лоптом– 10
- Стартни блок – 5
- Тренажне мердевине – 2
- Пилатес лопте средње – 10
- Гумене кугле 3 кг- 5
- Гумене кугле 4кг- 5
- Гумене кугле 5 кг- 4
- Маркер мајице – 24
- Татани – 25
- Врећа за 12 лопти – 12
- Мини гол – 2
- Ручни семафор – 2
- Пумпе за лопте- 2
- Мреже за рукометне голове – 2
- Рекет за стони тенис – 10

- Мреже за одбојку – 2
- Антена за одбојкашку мрежу пар-1
- Сталци за равнотежу-4
- Препоне ниске пластичне-1 сет
- Гимнастички обруч – 3
- Кошаркашка лопта-кожа -1
- Сто за стони тенис – 3
- Канап за пењање-4
- Микроскоп конус Science -1
- Шах- фигуре, сатови, табле -15
- Троуглови -17
- Шестар ( вакуум) -14
- Лењир школски -12
- Угломер школски -2
- Шестар ( магнетни) -2
- Троугао школски (45/45) 4
- Троугао школски (30/ 60) -2
- Пано плута 1
- Блок флаута -(фрулица)-8
- Нотатон -5
- Тамбурин (даире)-1
- Маракас (звечка)-1 пар
- Прапорци – 1
- Хроматски звончићи - 1
- Огласна табла велика-1
- Огласна табла мала -3
- Конструкција за вратило(2 стуба,притка,затезачи)
- Мало монтажно вратило Шведска клупа -1
- Шведски сандук -1
- Козлић -1
- Одскачна даска-1
- Струњаче пластичне-10
- Сунђери за скок увис -3
- Конструкција за скок увис (2 сталка,летвица)
- Штампач у боји HP OFFICEJET 4500
- Desktop -1 Рутер за интернет (ReinkJet) -1
- Ресивер за видео надзор 8-канални -1
- Климe разне -11
- Wireless уређај (Asus)-1
- DVDVIVAXK-430 стерео тјунер -1
- Појачало ТОА -1
- Микрофон ТОА -1
- Спољашњи водоотпорни звучници – 4
- Рачунска машина OLYMPIACDP 5212 -1
- Фотокопир апарат Canon IR 1600 -1

- Фотокопир апарат CanonNP 6317 -1
- Пианино(Petrof) -1
- Преносиве интерактивне табле -11
- Пројектор 32 Фул ХД- 2
- Дрон-2
- Мбот роботи – 4
- Лаптоп PW015VKV – 29
- Рачунари РС2Е – 30
- Монитори WFP2215- 30
- Лаптоп Тесла – 4
- Носачи Елма – 4
- Пројектор BENQ – 4
- Рачунари и монитори Леново за Искра портал – 3
- Метална конструкција за инф.кабинет – 1
- Столице за кабинет – 15
- Столице за катедре- 5
- Пумпа потопна – 1
- Пројектори Махбох Z4 3
- Штампач у боји – 1
- Метална конструкција- информатички кабинет
- Хидрант
- ТВ 32 – Продужени боравак
- Bluetooth звучник
- Штампач
- Ормар за пехаре
- Машина за прање судова

Орид	Орашац	Корман	Мишар	Миокус	Мрђеновац	Предворица
Школска таб.зе-7 Гимнастички козлић -1 Струњаче -4 Сто сто-тени - 3 Рекети тенис-3 Пумпе за лоп-2 Комјутери-4 монитори -21 Штампач-1 Табла бела маг10 Угломер-3 Троугао-4 Шестар-3 Лењир-1 Глобус- 1 Синтисајзер-1 Пано-9 Геогра.карте -9 Истор.карте-7 Микроскоп -1 Ради ЦД Philips бели - 1 Препоне -8 Штаф.пали. -6 кг медицин. -3 кг медици. - 3 кг медицин.-3 Гим.обручи -10 Пла. чуњеви -2 Пластични чуње. за веж -8 Палице -10 Вијаче 2м-16 Лет скок у вис-4 Лопкошар. -10 Лопте рук. -13 Лопта одб.-13 Лопте за фуд -13 Рекети за банбинктон -18 Мрежа одб-2 Мрежа рук.-2 Антена одб.-1 Стартни блок -3 Тренаж. мерд.-1 Кугле 3 кг-1 Кугле 4 кг-1 Мрежа за рук.-2 Обручи -8 Канап за над.-2 Даска за бала.-2	Зелена табла-1 Шестари -1 Троуглови -1 Компјутер-2 Географска карта-2 Пано- 3 Радио1 Лопте-4 Лењири -1 Quadrocs- 027црв. - 1 Лопта одб.-1 Лопте пилат.2 Вијаче 2м- 2 Лоп за фуд -1 Лопт рук. - 1 Рекети за банбинк -2 Обручи -2 Лопти тка-3 Јеж лопте-3 Палице за р.г.- 2 Лоп-кошар. -1 Пећ -1	Зелена табла-2 Компјутери-4 Географска карта-2 Касетофон-1 Шестар-1 Троугао-2 Угломер-1 Лењир-1 Касетофон Grunding сиви -1 Лопта одб.-2 Лопте пил.-4 Вијаче 2м-4 Лоп за фуд -2 Лоп за рук. -2 Рекети за банбинкт. -3 Чуњеви -2 Палице -2 Обручи -4 Палице за р.г.- 4 Лоп-кошар. -4	Зелене табле -3 Школска табла- бела-2 Шестар-1 Троугао-1 Лењир-1 Географска карта-1 Лопта-1 Зидни пано у бојама -5 Комјутери-4 Монитора-16 Радио - Vivax цд - 1 Лопта одб.- 4 Лопте пилат.-4 Вијаче 2м-8 Лопте за фуд -4 Лопте рук. -4 Рекети за банбинктон -6 Чуње. за веж - 4 Палице за чу -4 Обручи -4 Палице за р.г.-8 Лоп-кошар. -2 Моторна косачица	Зелена табла -1 Бела табла-1 Телевизор-1 Комјутер-1 Географска карта- 1 Пано-2 Шестар 1 Троугао-1 Лењир-1 Струњаче-1 Лопта одб.-1 Лопте пилат.-2 Вијаче 2м- 2 Лоп за фуд -1 Лопт рук. -1 Рекети за банбинк -2 Обручи -2 Лопти тка-4 Јеж лопте-3 Палице за р.г.-2 Лоп-кошар. -1 Тример за траву-1 Школска табла бела	Зелене табле -4 Компјутери- 3 Геогра фска карте - 2 Шестар-1 Лењир -1 Троугао- 1 Лопте-5 Радио ЦД AiwaCSD- TD 39 - 1 2 Лопте пилат.-4 Вијаче 2м- 4 Лоп за фуд - 2 Лопте рук. -2 Рекети за банбинкт он -3 Чуње.за веж -2 Палице -2 Обручи -4 Палице за р.г.-4 Лоп-кошар. -2	Зелена табла -2 Троугл ови -1 Геогра фска карта- 1 Панои-2 Комјутер-5 Угломери - 1 Шестари-2 Лопте-2 РадиоЦД Quadro cs- 027црв - 1 Лоптаодб.- 1 Лоптепилат .-2 Вијаче 2м- 2 Лопзафуд - 1 Лоптрук. -1 Рекетизаба нбинк -2 Обручи -2 Лоптитка-3 Јежлопте-4 Палицезар. г.-2 Лоп-кошар. -1 Монтажна шупа

Климе -5 Пројектор 34 Фул ХД-1 Прен.интерактивне табле – 1 Електронско звоно-1 Пројектор 34 Фул хд-1 Тример за траву-1 Пумпа – 1 Звучник - 1						
---	--	--	--	--	--	--

## Кадровски услови

### *Квалификациона структура запослених радника*

Степен стручна спреме	Разредна настава	Предметна настава	Стручни сарадници	Педагошки руководиоци	Административни радници	Технички радници	Помоћни радници	Свега
VII	24	45	5	2	1	-	-	77
VI	3	1	-	-	1	-	-	5
IV	-	-	-	-	1	-	-	1
III, II	-	-	-	-	-	2	-	2
I	-	-	-	-	-	-	13	13
<b>Свега</b>	27	46	5	2	3	2	13	<b>98</b>

### *Наставно и друго особље школе (радно искуство у годинама)*

Радници школе	до 10 г.		11-20 г.		21-25 г.		26-30 г.		31-35 г.		36-40 г.		СВЕГА		М+Ж
	м.	ж.	м.	ж.											
Директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1
Помоћник директора	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2
Стручни сарадници	-	2	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	5	5
Разредна настава	-	6	-	5	-	6	2	3	2	3	-	-	4	23	27
Предметна настава	5	11	5	12	-	5	1	2	1	1	3	1	15	30	45
Секретар и административни радници	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
Технички помоћни радници	6	7	2	2	1	1	1	1	1	1	1	-	3	12	15
<b>СВЕГА</b>	13	27	7	22	1	12	4	8	4	5	5	1	24	74	<b>98</b>

Р.б.	ДОГАБАЈ	датум	задужен
1.	Добродошлица првацима	30. или 31. август	директор
2.	Чивијада	21–23. септембар	Марица Пријовић
3.	Европски дан језика	25. септембар	Наталија Бајић
4.	Међународни дан старих особа	1. октобар	стручна служба
5.	Дечја недеља	1–7. октобар	Јања Живковић
6.	Рођење Михаила Пупина	9. октобар	наставник физике
7.	Светски дан правилне исхране	16. октобар	Мирјана Теодоровић
8.	Дан Примирја у 1. светском рату	11. новембар	Јелена Јеврић
9.	Светски дан борбе против СИДЕ	1. децембар	педагог
10.	Свети Никола	19. децембар	одељењске старешине
11.	Нова година	31. децембар	одељењске старешине
12.	Божић	7. јануар	вероучитељи
13.	Школска слава Свети Сава	27. јануар	вероучитељи
14.	Национални дан без дуванског дима	31. јануар	Мирјана Теодоровић
15.	Дан безбедног Интернета	11. фебруар	Снежана Мраовић
16.	Дан заљубљених	14. фебруар	наставници ликовног
17.	Сретење	15. фебруар	учитељи
18.	Мамин празник	8. март	учитељи
19.	Светски дан вода	22. март	Мирјана Теодоровић
20.	Светски дан борбе против туберкулозе	24. март	биолози
21.	Светски дан здравља	7. април	Мирјана Теодоровић
22.	Дан планете Земље	22. април	биолози/хемичари
23.	Ускрс	април	вероучитељи
24.	Дан девојчица /дечака	април	стручна служба
25.	Светски дан Црвеног крста	8. мај	стручна служба
26.	Међународни дан физичких активности	10. мај	Жељко Пакић
27.	Светски дан без дувана	31. мај	биолози
28.	Дан школе	18. март	Светлана Тошић
29.	Јевремови дани	март	сви наставници и учитељи са адекватним садржајем
30.	Светски дан заштите животне средине	5. јун	Мирјана Теодоровић
31.	Дарвинов дан	јун	биолози

# Организација рада школе

## Школски календар

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

### ПРАВИЛНИК

#### о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

#### Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

#### Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

#### Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

#### Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

#### Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почasti невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

#### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

#### Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

#### Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

#### Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

#### Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-74/2024-07

У Београду, 11. јуна 2024. године

Министар,

проф. др Славица Ђукић Дејановић, с.р.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

21

23

19

20

Укупно наставних дана: 83

**Легенда**

- Наставни дани      \* Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодисhta
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар				1	2	3	4	5	
			6	7*	8	9	10	11	12
			13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26	
	19.	27*	28	29	30	31			
Фебруар							1	2	
	20.	3	4	5	6	7	8	9	
	21.	10	11	12	13	14	15	16	
	22.	17	18	19	20	21	22	23	
	23.	24	25	26	27	28			
Март							1	2	
	24.	3	4	5	6	7	8	9	
	25.	10	11	12	13	14	15	16	
	26.	17	18	19	20	21	22	23	
	27.	24	25	26	27	28	29	30*	
28.	31								
Април			1	2	3	4	5	6	
	29.	7	8	9	10	11	12	13	
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*	
	31.	21*	22	23	24	25	26	27	
	32.	28	29	30					
Мај					1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11	
	34.	12	13	14	15	16	17	18	
	35.	19	20	21	22	23	24	25	
	36.	26	27	28	29	30	31		
Јун								1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8	
	38.	9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28*	29	
	30								

9

19

21

18

20

10

Укупно наставних дана: 97

У уторак, 18.03.2025. године, биће обележен Дан школе.

За Чивијашки карневал, Светог Николу (19.12.2024.), Дан школе (18.03.2025.) као и 21.3.2025. (први дан пробног ЗИ) часови ће бити скраћени на 30 минута (због безбедности ученика).

Једнодневне ученичке екскурзије ће се одржати у арпилу и мају 2025. за ученике од првог до шестог разреда, док дводневна/тродневна екскурзија за ученике седмог и осмог разред би требало да се реализује у октобру/новембру 2024. године. Током трајања екскурзија и наставе у природи изводиће се амбијентална настава.

**Ритам рада у току школске године**  
(наставни предииоди и распуст)

Ред.бр.	Трајање рада и одмора	Трајање	
		од	до
1.	Образовно-васпитни рад у првом полугодишту	02.09.2024.	27.12.2024.
	Јесењи распуст	11.11.2024.	12.11.2024.
2.	Зимски распуст	30.12.2024.	17.01.2025.
3.	Образовно-васпитни рад у другом полугодишту	20.01.2025.	30.05.2025. 13.06.2025.
4.	Пролећни распуст	16.04.2025.	21.04.2025.
5.	Летњи распуст	31. 05. 2024. 18.06.2025.	29.08.2025.
6.	Празници	11.новембар 2. и 3. и 27. јануар 15. и 16. фебруар 1. и 2. мај 28.јун	

Матична школа ће радити у две смене (пре подне и по подне) тако што ће се сваке недеље ротирати, односно ученици од 1. до 4. разреда почеће школску годину у поподневној смени, а ученици од 5. до 8. у преподневној смени и ротираће се сваке следеће недеље. У осталим ИЈ сви раде пре подне осим у ИЈ Мишар која ради као и матична школа (по сменама).

### Ритам рада у току наставног дана

<b>I смена</b>	<b>матична школа Шабац 5 - 8.</b>	<b>матична школа Шабац 1- 4.</b>	<b>Мишар и Орашац</b>	<b>остала издвојена одељења</b>	<b>издвојено одељење Орид</b>
<b>1. час</b>	07:15-08:00	07:30-08:15	7:30-8:15	8:00-8:45	7:30-8:15
<b>2. час</b>	08:05-08:50	08:20-09:05	8:20-9:05	8:50-9:35	8:20-9:05
<b>3. час</b>	09:10-09:55	9:20 – 10:05	9:10-9:55	9:50-10:35	9:20-10:05
<b>4. час</b>	10:00-10:45	10:10 – 10:55	10:10-10:55	10:40-11:25	10:10-10:55
<b>5. час</b>	10:50-11:35	11:00 – 11:45	11:00-11:45	11:30-12:15	11:00-11:45
<b>6. час</b>	11:40-12:25	11:50 -12:35	11:50-12:35		11:50-12:35
<b>7. час</b>	12:30-13:15		12:40-13:25		12:40-13:25

<b>II смена</b>	<b>матична школа Шабац 1 -4.</b>	<b>матична школа Шабац 5 -8.</b>	<b>ИО Мишар и Орашац</b>
<b>1. час</b>	13:30-14:15	13:00-13:45	12:00-12:45
<b>2. час</b>	14:20-15:05	13:50-14:35	12:50-13:35
<b>3. час</b>	15:20-16:05	14:55-15:40	13:50-14:35
<b>4. час</b>	16:10-16:55	15:45-16:30	14:40-15:25
<b>5. час</b>	17:00-17:45	16:35-17:20	15:30-16:15
<b>6. час</b>	17:50-18:35	17:25-18:10	
<b>7. час</b>		18:15-19:00	

## ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛЕ:

У школи су одређени и термини **ОТВОРЕНИХ ВРАТА** када родитељи, односно, старатељи могу да присуствују образовно васпитном раду.

У првом полуугодишту то су:

**понедељак 23.9.2024. уторак 15.10.2024. среда 20.11.2024. четвртак 12.12.2024.**

У другом полуугодишту то су:

**понедељак 24.02.2025. уторак 18.03.2025. среда 15.04.2025. четвртак 22.05.2025. и петак 06.06.2025.**

Распоред часова редовне наставе, додатне, допунске као и слободних наставних активности саопштава се 2.9.2024. године свим ученицима школе.

## План дежурства дежурних наставника

### Млађи разреди

Дежурство пре почетка наставе и за време великог одмора

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Место дежурства	(учитељи одељења са индексом 1)	(учитељи одељења са индексом 2)	(учитељи одељења са индексом 3)	(учитељи одељења са индексом 4)	
Главни улаз у школу					У циклусима од 4 седмице смењују се учитељи од индекса 1 до индекса 4
Место поред фонтане					
Главни улаз у фискултурну салу					
Улаз у фискултурну салу код продуженог боравка					
Дежурство током малих одмора					
Ходник приземље					У циклусима од 4 седмице смењују се учитељи
Ходник спрат					

					љи од инде кса 1 до индекса 4
--	--	--	--	--	--

Напомена: на главном улазу у школско двориште (у време трајања великог одмора) дежура домар школе; испред ученичких тоалета у приземљу и на спрату дежура по један помоћни радник/радница.

Током септембра разредне старешине првог разреда дежурају у близини својих одељења што је у непосредној близини улаза у школску зграду, а учитељ којем је место дежурства на улазу у школску зграду ће преузети место дежурства учитеља првог разреда. Ако је место дежурства учитеља првог разреда на улазним вратима, тог дана неће бити промене места дежурства.

### Старији разреди

Места дежурства пре почетка наставе и за време малих одмора:	Приземље – ходник испред учионица бр. 1, 2, 3, 4 и 5	Приземље – ходник испред портирнице и главног улаза	Приземље - ходник код кухиње и учионица бр. 6 и 7	Спрат ходник испред учионица бр. 8, 9, 10, 11 и 12	Спрат-ходник испред степеништа
Места дежурства за време великог одмора	Главни улаз у школско двориште и школски плато	Школски терени	Ходник код кухиње и учионица бр. 6 и 7	Приземље	Спрат

Напомена: на главном улазу у школско двориште (у време трајања великог одмора) дежура домар школе; испред ученичких тоалета у приземљу и на спрату дежура по један помоћни радник/радница

На почетку сваког месеца директор школе у договору са предметним наставницима доноси месечни распоред дежурства, односно одређује наставнике који према датом распореду дежурају на одређеним местима. Од 22.05.2023. уведан је

**ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ** наставник чија је улога техничке организације дежурства за тај дан.

## Издвојено одељење ОРИД

### Млађи и старији разреди

Места дежурства пре почетка наставе и за време малих одмора:	Приземље – ходник испред главног улаза у школу	Приземље – ходници	Спрат, према потреби
Места дежурства за време великог одмора	Главни улаз у школско двориште и школски плато	Школски терени	Приземље ходници

Напомена: на главном улазу у школско двориште (у време трајања великог одмора) дежура домар школе; испред ученичких тоалета у приземљу дежура по један помоћни радник/радница

На почетку сваког месеца **директор** школе у договору са предметним наставницима доноси месечни распоред дежурства, односно одређује наставнике који према датом распореду дежурају на одређеним местима.

Дежурство наставника у осталим издвојеним одељењима у Мишару, Корману, Мрђеновцу, Миокусу и Предворици обављају наставници разредне наставе свакодневно, будући да у највећој мери и сами у континуитету 5 дана у недељи проводе време са ученицима у настави.

# РАСПОРЕД ЧАСОВА

Основна школа „Јеврем Обреновић” Шабац, важи од 2.9.2024. године.

Основна школа „Јеврем Обреновић”, Шабац

## РАСПОРЕД ЧАСОВА

ВАЖИ ОД 2.9.2024.

№	Иставница		Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак												
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7						
1.	Мирастовић Катарина	СЈ	11 6 <sub>1</sub>	14 5 <sub>2</sub>						9 5 <sub>2</sub>								1 6 <sub>1</sub>	12 5 <sub>2</sub>									3 5 <sub>2</sub>	3 6 <sub>1</sub>							2 8 <sub>1</sub>	3 6 <sub>1</sub>						
2.	Тошић Славница	СЈ	9 6 <sub>1</sub>	9 6 <sub>2</sub>						8 2	9 6 <sub>1</sub>	9 6 <sub>2</sub>		9 8 <sub>1</sub>	9 8 <sub>2</sub>	9 8 <sub>1</sub>	9 8 <sub>2</sub>											8 6 <sub>1</sub>	8 6 <sub>2</sub>	2 6 <sub>1</sub>	9 6 <sub>1</sub>		2 8 <sub>2</sub>	3 8 <sub>1</sub>									
3.	Тошић Светлана	СЈ	1 5 <sub>1</sub>	14 7 <sub>1</sub>	14 7 <sub>2</sub>					1 5 <sub>1</sub>	14 7 <sub>1</sub>	14 7 <sub>2</sub>		14 8 <sub>1</sub>	14 7 <sub>2</sub>	14 7 <sub>1</sub>	14 7 <sub>2</sub>											14 7 <sub>1</sub>	14 7 <sub>2</sub>	14 7 <sub>1</sub>	14 7 <sub>2</sub>	14 7 <sub>1</sub>	14 7 <sub>2</sub>										
4.	Туменко Натана	СЈ	14 5 <sub>1</sub>	11 7 <sub>2</sub>	9 6 <sub>1</sub>		14 5 <sub>1</sub>			11 6 <sub>1</sub>	14 5 <sub>2</sub>			14 5 <sub>1</sub>	14 7 <sub>2</sub>	14 5 <sub>1</sub>	14 7 <sub>2</sub>											14 5 <sub>1</sub>	14 5 <sub>2</sub>	14 6 <sub>1</sub>	14 7 <sub>2</sub>	14 6 <sub>1</sub>	14 7 <sub>2</sub>										
5.	Ђурђевић Катарина	ЕЈ								11 6 <sub>2</sub>	11 5 <sub>2</sub>	11 6 <sub>1</sub>	11 6 <sub>2</sub>		7 5 <sub>1</sub>																												
6.	Машић Јасмина	ЕЈ	11 8 <sub>1</sub>	11 7 <sub>1</sub>	2 8 <sub>2</sub>		11 8 <sub>1</sub>	11 8 <sub>1</sub>																			11 6 <sub>1</sub>	11 7 <sub>1</sub>	11 8 <sub>2</sub>	11 8 <sub>1</sub>	11 7 <sub>2</sub>	11 8 <sub>1</sub>											
7.	Бајић Наталија	НЈ																									12 8 <sub>1</sub>	8 5 <sub>1</sub>	1 6 <sub>1</sub>	10 6 <sub>1</sub>													
8.	Миленковић Наталија	НЈ																																									
9.	Смљанић Ивана	ЛК ЦНС сна																																									
10.	Пријовић Марина	МК																																									
11.	Максимовић Љубица	МК																																									
12.	Марковић Иван	МК МБЖ сна																																									
13.	Јеврић Јелена	Н Скуп сна	12 5 <sub>2</sub>	12 5 <sub>1</sub>	1 5 <sub>1</sub>	13 5 <sub>1</sub>																					12 6 <sub>1</sub>	12 6 <sub>2</sub>	12 6 <sub>1</sub>	12 6 <sub>2</sub>	12 6 <sub>1</sub>	12 6 <sub>2</sub>											
14.	Павловић Ивана	И Скуп сна																																									
15.	Чекић Светозар	Г																																									
16.	Чикарић Билана	Г																																									
17.	Танасић Милан	Ф	2 8 <sub>2</sub>	3 8 <sub>1</sub>	3 7 <sub>1</sub>	3 8 <sub>1</sub>	3 6 <sub>2</sub>	3 6 <sub>1</sub>	3 8 <sub>1</sub>																																		
18.	Марковић Данијела	Ф																																									
19.	Арсеновић Драгољуб	М	7 7 <sub>1</sub>	7 5 <sub>1</sub>																																							
20.	Димитрић Јелена	М																																									
21.	Звокас Милош	М	6 6 <sub>1</sub>	6 6 <sub>2</sub>	1 5 <sub>1</sub>	1 5 <sub>2</sub>	1 6 <sub>1</sub>	1 5 <sub>1</sub>	1 5 <sub>2</sub>																																		
22.	Педеликовић Слађана	М	3 8 <sub>1</sub>	2 8 <sub>2</sub>	3 8 <sub>1</sub>	2 7 <sub>2</sub>																																					





**План основног образовања и васпитања**  
**разредна настава (1 – 4. разреда)**

Разред		I		II		III		IV		укупно	
Фонд часова		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
<b>ОБАВЕЗНИ</b>	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180	20	720
	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72	8	288
	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72	7	252
	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/	4	144
	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72	4	144
	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	20	720
	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108	12	432
	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
<b>ИЗБОРНИ</b>	Верска настава/грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Бр.	Облик ов рада	Први раз.		Други раз.		Трећи раз.		Четврти раз.	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Редовна наст.	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатни рад	/	/	/	/	1	36	1	36
4.	Настава у природи	7 до 10 дана годишње							

Остали облици образовно - васпитног рада

Бр.	Остали обл. Ов рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

**План основног образовања и васпитања – предметна настава**  
(V-VIII разреда)

Разред		V		VI		VII		VIII		укупно	
Фонд часова		нед	год	нед	Год	нед	год	нед	год	нед	год
О Б А В Е З Н И П Р.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136	17	604
	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34	5	178
	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34	5	178
	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68	7	248
	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68	7	248
	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68	6	180
	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136	16	604
	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68	4	140
И З Б О Р Н И	Инфор. и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142
	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102	12	426
П Р.	Верска настава /грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142
	Други страни језик - немачки	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284

Облици о-в рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети:

Бр.	Облик ов рада	Пети раз.		Шести раз.		Седми раз.		Осми раз.	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Редовна наст.	28	1008	29	1044	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности (ЦВС, Музиком кроз живот, ЧП, СЖП, Домаћинство, ИКТ, Моја животна средина, ЦСВ)	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34

Остали облици образовно васпитног рада

Бр.	Облик ов рада	Пети раз.		Шести раз.		Седми раз.		Осми раз.	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	1 дан		1 дан		2 дана		2 или 3 дана	

## Годишњи фонд часова наставних предмета по разредима

наставни предмети	I	II	III	IV	Свега	V	VI	VII	VIII	свега	укупно
	одељ. 4	одељ. 6	одељ. 10	Одељења 8	одељ. 28	одељ. 5	одељ. 4	одељења 6	одељења 5	одељења 20	48 одељења
Српски језик	720	1080	1800	1440	5040	900	576	864	680	3020	8060
Енглески језик	288	432	720	576	2016	360	288	432	340	1420	3436
Ликовна култура	288	216	360	288	1152	360	144	216	170	890	2042
Музичка култура	144	216	360	288	1008	360	144	216	170	890	1898
Свет око нас	288	432	/	/	720	/	/	/	/	/	720
Природа и друштво	/	/	720	576	1296	/	/	/	/	/	1296
Историја	/	/	/	/	/	180	288	432	340	1240	1240
Географија	/	/	/	/	/	180	288	432	340	1240	1240
Физика	/	/	/	/	/	/	288	432	340	1060	1060
Математика	720	1080	1800	1440	5040	720	576	864	680	2840	7880
Биологија	/	/	/	/	/	360	288	432	340	1420	1420
Хемија	/	/	/	/	/	/	/	432	340	772	772
Техника и технологија	/	/	/	/	/	360	576	432	408	1776	1776
Физичко и здравствено васпитање	432	648	1080	864	3024	630	504	648	510	2292	5316
Информатика и рачунарство	/	/	/	/	/	324	288	360	340	1652	1652
Дигитални свет	144	216	360	288	1008	/	/	/	/	/	1008
<b>свега</b>	<b>3024</b>	<b>4320</b>	<b>7200</b>	<b>5760</b>	<b>20304</b>	<b>4734</b>	<b>4248</b>	<b>6192</b>	<b>4998</b>	<b>20512</b>	<b>40816</b>

Слободне наставне активности и изборни предмете	I	II	III	IV	Свега	V	VI	VII	VIII	Свега	Укупно
	4 одељења	8 одељења	4 одељења	5 одељења	28 одељења	5 одељења	5 одељења	4 одељења	6 одељења	20 одељења	48 одељења
Чувари природе	/	/	/	/	/	36	72	/	/	108	108
Цртање, сликање и вајање	/	/	/	/	/	/	/	/	34	34	34
Цртање, вајање и сликање	/	/	/	/	/	36	72	/	/	108	108
Свакодневни живот у прошлости	/	/	/	/	/	/	36	36	136	208	208
Домаћинство	/	/	/	/	/	/	/	72	/	72	72
Моја животна средина	/	/	/	/	/	/	/	/	34	34	34
Информационо комуникационе технологије	/	/	/	/	/	/	/	36	/	36	36
Немачки језик	/	/	/	/	/	360	360	288	408	1416	1416
Грађанско васпитање	144	144	144	180	612	72	36	36	34	178	788
Верска настава	144	252	144	144	900	108	180	144	204	636	1576
<b>Свега</b>	<b>288</b>	<b>324</b>	<b>504</b>	<b>396</b>	<b>1512</b>	<b>720</b>	<b>612</b>	<b>900</b>	<b>714</b>	<b>2946</b>	<b>4458</b>

Рекапитулација поделе годишњег фонда часова у оквиру 24 сата непосредног рада са ученицима

	Облици образовно – васпитног рада	I-IV	V-VIII	свега
Обавезни облици образовно-васпитног рада	Обавезни редовни наставни предмети	17.640	24.714	42.354
	ЧОС	936	786	1.722
	допунска настава	1260	1134	2.394
	додатна настава	612	972	1.584
	Грађанско васпитање и сарадња са црквом	612	162	774
	ваннаставне активности и продужени боравак	1404	72	1.476
	припремна настава и такмичења	/	1.116	1.116
	културна и јавна делатност	/	898	898
	СНА и хор, ОФА	/	1002	1.002
	часови у разредној настави	/	41	41
секција	/	288	288	
	СВЕГА I:	22.464	31.185	53.649
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</b>				
	припремање за наставу	9.360	14.076	23.436
	вођење школске евиденције	936	1.512	2.448
	рад у стручним органима	936	1.158	2.094
	рад са родитељима	936	1.116	2.052
	дежурство у школи	936	1.296	2.232
	стручно усавршавање	936	1.164	2.100
	остало по задужењу директора	936	1.019	1.955
	задужење у току наставне године	37.440	52.452	89.892
	укупно задужење	45.760	64.099	109.859
	<b>С В Е Г А II:</b>	98.176	137.892	236.068
	<b>Укупно I +II</b>	120.640	169.077	289.717

У школи ће бити организовани поправни, разредни, пробни матурски испит и матурски испит. Поправни испити биће организовани у јунском року за ученике осмог разреда и крајем августа за остале. Разредни испити ће бити организовани по потреби, за ученике који изостају са наставе због здравствених и других разлога, или за ученике који су дошли из друге средине и уче страни језик који се не учи код нас у школи. За ученике осмог разреда организује се припремна настава из свих предмета које полажу у оквиру матурског испита.

## Руководиоци већа и координатори тимова

### Руководиоци разредних већа у школи

Ред.бр.	Назив разредног већа	Име и презиме руководиоца
1.	први разред	Тања Пакљанац
2.	други разред	Наташа Јовановић
3.	трећи разред	Зорица Стевановић
4.	четврти разред	Александар Брдаревић

### Руководиоци стручних већа

Ред.бр.	Назив стручног већа	Име и презиме руководиоца
1.	Српски језик	Катарина Мијаиловић
2.	Математика, физика	Милош Злокас
3.	Разредна настава	Бранислав Сарић
4.	Страни језици	Јелена Мијаиловић
5.	Географија, историја	Биљана Чикарић
6.	Биологија, хемија	Марковић Милица
7.	Уметности (ликовно, музичко)	Иван Марковић
8.	Физичко васпитање	Палежевић Милош
9.	Техничко и информатика	Предраг Васић

## Тимови у школи

Р.б.	Назив тима	Координатор	Чланови тима
1.	Тим за инклузивно образовање	Милица Јеличић	Биљана Чикарић, Милан Перишић, Милена Николић, Марина Јездимировић, Милица Беловуковић, Катарина Гајић
2.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Снежана Мраовић	Директор школе, помоћник директора, Данијела Лазаревић, Милица Јеличић, Катарина Арсеновић
3.	Тим за самовредновање	Драгица Мереник	Председници разредних већа учитеља и стручних већа за области предмета
4.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Душко Бојић	Славица Топић, Наталија Бајић, Марица Пријовић, Ивана Павловић, Драгољуб Арсеновић, Александар Бркић, Катарина Гајић,
5.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јелена Јеврић	Председници разредних већа учитеља и стручних већа за области предмета
6.	Тим за професионални развој	Снежана Мраовић	Учителји 4. разреда и одељењске старешине 7. и 8. разреда
7.	Тим за културну и јавну делатност школе	Светлана Тошић	Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић, Катарина Мијаиловић, Бојана Грујић, Наталија Бајић, Јасмина Машић, Катарина Ђурђевић, Јелена Мијаиловић, Ана Бирчаковић, Наталија Миленковић, Бојана Јелић, Марица Пријовић, Љубица Максимовић, Иван Марковић, Ивана Смиљанић, Драгана Ђурђевић, Ивана Павловић, Биљана Чикарић, Катарина Симић, Данијел Стокановић, Гордана Гаврлиовић, Наташа Јовановић, Радмила Гајић, Гордана Павличић, Светлана Грујић, Олгица Рајковић

	Тим за пружање подршке ученицима	Биљана Чикарић	Наташа Туменко, Бојана Грујић, Наталија Бајић, Наталија Миленковић, Ивана Павловић, Слађана Недељковић, Виолета Димитрић, Данијела Марковић, Јелена Божић, Милица Беловуковић, Маријана Гавриловић, Биљана Планко, Миланко Бошковић, Сандра Ђурић, Сандра Качаревић, Татјана Пакљанац,
9.	Тим за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота	Мирјана Теодоровић	Светозар Чекић, Дејан Макевић, Оливера Живановић, Катарина Ђурђевић, Виолета Димитрић, Јелена Божић, Милица Беловуковић, Драгица Мереник.
10.	Тим за спортске активности	Жељко Пакић	Милош Палежевић, Драган Радивојевић, Бранислав Сарић, Марко Бошковић,
11.	Тим за промоцију школе и сарадњу са медијима	Славица Топић	Јелена Мијаиловић, Предраг Васић, Биљана Милосављевић
12.	Тим за стручно усавршавање наставника	Јања Живковић	Ана Бирчаковић, Марица Пријовић, Светозар Чекић, Милан Перишић, Мирјана Теодоровић, Предраг Васић, Милош Палежевић, Милена Николић, Марина Јездимировић, Александар Брдаревић, Маја Марковић Ђукић, Снежана Антонић,
13.	Тим за припрему података за школску документацију	Слађана Недељковић	Предраг Васић, Ненад Лукић, Александар Бркић, Милица Бобић, Маргита Кекић, Милош Злокас, Драгољуб Арсеновић
14.	Тим за продужени боравак	Драгана Милићевић	Снежана Тодоровић и сви учитељи првог и другог разреда у матичној школи
15.	Тим за пројекте	Ненад Лукић	Јелена Димитрић, Милан Перишић, Душко Бојић, Танасић Милан, Јања Живковић.
16.	Тим за кризне догађаје	Душко Бојић	Снежана Мраовић, Милица Јеличић, Катарина Арсеновић, Ненад Лукић, Данијела

			Лазаревић, представник Савета родитеља, Зејнил Авдић
--	--	--	--

### Стручни активи у школи

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ СТРУЧНОГ АКТИВА	РУКОВОДИЛАЦ	ЧЛАНОВИ
1.	Стручни актив за развојно планирање	Катарина Гајић	Председник савета родитеља, Снежана Мраовић, Драгица Мереник, Јања Живковић, Славица Топић, Драгољуб Арсеновић.
2.	Стручни актив за развој школског програма	Драгољуб Арсеновић	Бојан Милинковић, Снежана Мраовић, Милица Јеличић, Нада Бојанић, Душко Бојић, Ненад Лукић.

## Списак запослених радника школе

### Наставници разредне наставе

Име и презиме:	Звање	Степен стручне спреме	Радна ангажованост	Године стажа	Године живота	
1.	Снежана Антонић	професор	VII	1,00	16	56
2.	Катарина Гајић	професор	VII	1,00	36	59
3.	Драгица Мереник	професор	VII	1,00	29	52
4.	Светлана Грујић	професор	VII	1,00	15	43
5.	Сандра Качаревић	професор	VII	1,00	25	50
6.	Јања Живковић	професор	VII	1,00	19	46
7.	Татјана Пакљанац	професор	VII	1,00	29	57
8.	Оливера Живановић	професор	VII	1,00	32	62
9.	Дејан Макевић	професор	VII	1,00	34	55
10.	Милена Николић Лазаревић	професор	VII	1,00	24	55
11.	Зорица Којић	професор	VII	1,00	34	63
12.	Биљана Милосављевић	професор	VII	1,00	27	56
13.	Бранислав Сарић	наставник	VI	1,00	27	50
14.	Радмила Гајић	професор	VII	1,00	24	53
15.	Миланко Бошковић	професор	VII	1,00	32	61
16.	Олгица Рајковић	професор	VII	1,00	24	61
17.	Милица Беловуковић	професор	VII	1,00	3	31
18.	Марина Јездимировић	професор	VII	1,00	24	60
19.	Наташа Јовановић	професор	VII	1,00	26	51
20.	Маријана Гавриловић	професор	VII	1,00	13	41
21.	Зорица Стевановић	професор	VII	1,00	20	60
22.	Биљана Планко	професор	VII	1,00	12	57
23.	Сандра Ђурић	професор	VII	1,00	5	33
24.	Гордана Павличић	професор	VII	1,00	7	31
25.	Александар Брдаревић	наставник	VI	1,00	27	51
26.	Маја Марковић Ђукић	професор	VII	1,00	11	41
27.	Драгана Милићевић продужен боравак	професор	VII	1,00	24	52
28.	Снежана Тодоровић продужен боравак	наставник	VI	1,00	22	57

## Предметна настава

Презиме и име:		Звање	Степен стручне спреме	Радна ангажованост	Године стажа	Године живота
1.	Мијаиловић Катарина	професор	VII	1,00	3	26
2.	Тошић Светлана	професор	VII	1,00	24	48
3.	Топић Славица	професор	VII	1,00	17	44
4.	Туменко Наташа	професор	VII	1,00	21	47
5.	Грујић Бојана	професор	VII	0,72	7	37
6.	Машић Јасмина	професор	VII	1,00	29	57
7.	Ђурђевић Катарина	професор	VII	1,00	9	33
8.	Мијаиловић Јелена	професор	VII	1,00	14	39
9.	Бирчаковић Ана	професор	VII	1,00	6	31
10.	Јелић Бојана	професор	VII	0,40	14	37
11.	Батановић Биљана	професор	VII	0,20	18	46
12.	Ђукић Јованка	професор	VII	0,20	22	59
13.	Бајић Наталија	професор	VII	1,00	15	42
14.	Миленковић Наталија	професор	VII	1,00	8	35
15.	Ивана Смиљанић	професор	VII	1,00	10	39
16.	Ђурђевић Драгана	професор	VII	0,25	4	40
17.	Пријовић Марица	професор	VII	1,00	30	51
18.	Марковић Иван	професор	VII	0,15	18	43
19.	Максимовић Љубица	професор	VII	0,40	14	39
20.	Јеврић Јелена	професор	VII	1,00	22	49
21.	Павловић Ивана	професор	VII	0,90	12	39
22.	Чикарић Биљана	професор	VII	1,00	14	42
23.	Чекић Светозар	професор	VII	1,00	37	63
24.	Марковић Данијела	професор	VI	0,50	6	50
25.	Арсеновић Драгољуб	професор	VII	1,00	39	62
26.	Недељковић Слађана	професор	VII	1,00	32	59
27.	Злокас Милош	професор	VII	1,00	11	41
28.	Милица Марковић	професор	VII	1,00	2	26
29.	Димитрић Виолета	професор	VII	1,00	23	30

30.	Димитрић Јелена	професор	VII	0,40	1	24
31.	Теодоровић Мирјана	професор	VII	1,00	24	53
32.	Лукић Ненад (замена за Душка Бојића)	професор	VII	0,50	6	31
33.	Бобић Милица	професор	VII	0,40	38	63
34.	Јелена Божић	професор	VII	1,00	14	40
35.	Бркић Александар	професор	VII	1,00	19	41
36.	Милан Перишић	професор	VII	1,00	3	29
37.	Кекић Маргита	професор	VII	0,30	19	58
38.	Васић Предраг	професор	VII	1,00	10	40
39.	Бошковић Марко	професор	VII	0,50	10	37
40.	Пакић Жељко	професор	VII	1,00	28	59
41.	Палежевић Милош	професор	VII	1,00	5	38
42.	Катарина Симић	професор	VII	1,00	9	34
43.	Стокановић Данијел	професор	VII	0,60	11	36
44.	Биљана Гавриловић	професор	VII	0,10	14	47
45.	Танасић Милан (замена за Биљану Гајић)	професор	VII	1,00	31	61
46.	Радивојевић Драган	професор	VII	0,50	12	43

## Управа, стручни сарадници и администрација

редни број	презиме и име	Звање	степен стручне спреме	радна ангажовања	године стажа	године живота
1.	Бојић Душко	Директор	VII	1,00	38	64
2.	Лукић Ненад	помоћник директора	VII	0,50	6	31
3.	Лазаревић Данијела	Секретар	VII	1,00	23	50
4.	Мраовић Снежана	Психолог	VII	1,00	37	61
5.	Катарина Арсеновић (замена за Бојану Милинковић)	Педагог	VII	1,00	2	29
6.	Милица Јеличић	Педагог	VII	1,00	1	26
7.	Алексић Јелена	Административни радник	IV	1,00	11	45
8.	Вилотић Вања	шеф рачуноводства	VI	1,00	17	44
9.	Бојанић Нада	библиотекар	VII	1,00	10	43
10.	Цвејић Марија	Библиотекар, помоћник директора	VII	0,50	14	40

## Технички и помоћни радници

редни број	презиме и име	Звање	степен стручне спреме	радна ангажовања	године стажа	године живота
1.	Батановић Ненад	домар	III	1,00	17	51
2.	Ранковић Бранка	помоћни радник + ложач	I	1,00	29	60
3.	Милошевић Драган	помоћни радник	I	1,00	34	65
4.	Пантелић Славиша	помоћни радник	I	0,74	9	42
5.	Бошковић Милена	помоћни радник	I	1,00	24	57
6.	Топузовић Милена	помоћни радник	I	1,00	5	48
7.	Шешић Аница	помоћни радник	I	1,00	20	50
8.	Теодоровић Јасмина	помоћни радник	I	1,00	33	56
9.	Дидулица Далиборка	помоћни радник	I	0,66	4	48
10.	Довраговић Нада	помоћни радник	I	1,00	18	46
11.	Благојевић Нада	помоћни радник	I	1,00	8	47
12.	Самарцић Драгана	помоћни радник	I	1,00	4	36
13.	Николић Слободанка	сервирка	I	0,93	8	55
14.	Живановић Славица	помоћни радник	I	1,00	6	48
15.	Јањић Зорица	помоћни радник	I	0,46	12	56

## **Подела недељног и годишњег фонда часова образовно васпитног рада**

Наставници предметне наставе са пуним радним временом реализују и по два часа свог предмета у 4. разреду према утврђеном распореду.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.
1.	Татјана Пакљанац наставник разредне наставе	1 <sub>1</sub>	100	18	1	2		1	2						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				648	36	72		36	72					864	360	36	36	36	36	36	36	36	36	36
2.	Јања Живковић наставник разредне наставе	1 <sub>2</sub>	100	18	1	2		1	2						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				648	36	72		36	72				864	360	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
3.	Оливера Живановић наставник разредне наставе	1 <sub>3</sub>	100	18	1	2		1	2						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				648	36	72		36	72				864	360	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
4.	Маријана Гавриловић Мишар наставник разредне наставе	1 <sub>Мишар</sub>	100	18	1	2		1	2						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				648	36	72		36	72				864	360	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
5.	Зорица Стевановић 1 и 3 ИО Корман наставник разредне наставе	1 – 3	100	19	1	1	1		2						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36		72				864	360	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
6.		1 – 3	100	19	1	1	1		2						24	10	1	1	1	1	1	1	40	

	Маја Марковић Ђукић 1 и 3 ИО Миокус наставник разредне наставе			684	36	36	36		72						864	360	36	36	36	36	36	36	1440	1760
7.	Сандра Ђурић 1 и 3 ИО Орашац наставник разредне наставе	1 - 3	100	19	1	1	1		2						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36		72					864	360	36	36	36	36	36	36	36	36	36
8.	Александар Брдаревић 1,2,4 ИО Мрђеновац наставник разредне наставе	1,2,4	100	19	1	1	1		2						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36		72					864	360	36	36	36	36	36	36	36	36	36
9.	Гордана Павличић 1,3,4 ИО Орид наставник разредне наставе	1,3,4	100	19	1	1	1		2						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36		72					864	360	36	36	36	36	36	36	36	36	36
10.	Дејан Макевић наставник разредне наставе	2 <sub>1</sub>	100	19	1	2		1	1						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	72		36	36					864	360	36	36	36	36	36	36	36	36	36
11.	Милена Николић Лазаревић наставник разредне наставе	2 <sub>2</sub>	100	19	1	2		1	1						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	72		36	36					864	360	36	36	36	36	36	36	36	36	36
12.	Сандра Качаревић наставник разредне наставе	2 <sub>3</sub>	100	19	1	2		1	1						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	72		36	36					864	360	36	36	36	36	36	36	36	36	36
13.	Биљана Милосављевић наставник разредне наставе	2 <sub>4</sub>	100	19	1	2		1	1						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	72		36	36					864	360	36	36	36	36	36	36	36	36	36
14.		2,4	100	19	1	1	1		2						24	10	1	1	1	1	1	1	40	

	Снежана Антонић ИО Миокус наставник разредне наставе			684	36	36	36		72						864	360	36	36	36	36	36	36	1440	1760
15.	Марина Јездимировић ИО Корман наставник разредне наставе	2,4	100	19	1	1	1		2						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36		72								864	360	36	36	36	36	36	36
16.	Наташа Јовановић Мишар наставник разредне наставе	2,3	100	19	1	2			2						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	72			72								864	360	36	36	36	36	36	36
17.	Биљана Планко Орашац наставник разредне наставе	2,4	100	19	1	1	1		2						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36		72								864	360	36	36	36	36	36	36
18.	Бранислав Сарић наставник разредне наставе	3 <sub>1</sub>	100	19	1	1	1	1	1						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36	36	36								864	360	36	36	36	36	36	36
19.	Рада Гајић наставник разредне наставе	3 <sub>2</sub>	100	19	1	1	1	1	1						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36	36	36								864	360	36	36	36	36	36	36
20.	Милица Беловуковић наставник разредне наставе	3 <sub>3</sub>	100	19	1	1	1	1	1						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36	36	36								864	360	36	36	36	36	36	36
21.	Миланко Бошковић наставник разредне наставе	3 <sub>4</sub>	100	19	1	1	1	1	1						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36	36	36								864	360	36	36	36	36	36	36
22.	Зорица Којић наставник разредне наставе	4 <sub>1</sub>	100	19	1	1	1	1	1						24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				684	36	36	36	36	36								864	360	36	36	36	36	36	36

23.	Катарина Гајић наставник разредне наставе	4 <sub>2</sub>	100	19	1	1	1	1	1					24	10	1	1	1	1	1	1	40		
				684	36	36	36	36	36					864	360	36	36	36	36	36	36	36	36	1440
24.	Драгица Мереник наставник разредне наставе	4 <sub>3</sub>	100	19	1	1	1	1	1					24	10	1	1	1	1	1	1	40		
				684	36	36	36	36	36					864	360	36	36	36	36	36	36	36	36	1440
25.	Светлана Грујић наставник разредне наставе	4 <sub>4</sub>	100	19	1	1	1	1	1					24	10	1	1	1	1	1	1	40		
				684	36	36	36	36	36					864	360	36	36	36	36	36	36	36	36	1440
26.	Оливера Рајковић наставник разредне наставе	4 <sub>5</sub> Мишар	100	19	1	1	1	1	1					24	10	1	1	1	1	1	1	40		
				684	36	36	36	36	36					864	360	36	36	36	36	36	36	36	36	1440
27.	Светлана Тошић наставник српског језика	7 <sub>1</sub>	100	17	1	1	1			1	2			1	24	12	1	1	0,5	1	0,5		40	
				604	36	36	36			36	72		2	36	858	432	36	36	18	36	18	6		1440
28.	Славица Топић наставник српског језика	8 <sub>3</sub>	100	20	1	0,5	0,5			1	1			24	12	1	1	0,5	1	0,5		40		
				696	36	18	18			36	36		2		842	432	36	36	18	36	18	22		1440
29.	Наташа Туменко наставник српског језика	6 <sub>4</sub>	100	18	1	1	1			1	1			1	24	12	1	1	0,5	1	0,5		40	
				648	36	36	36			36	36		2	36	866	432	36	36	18	36	16			1440
30.	Катарина Мијаиловић наставник српског језика		100	17		2	2			1	1			1	24	12	1	1	0,5	1	0,5		40	
				612		72	72			36	36		2	36	866	432	36	36	18	36	16			1440
31.	Бојана Грујић наставник српског језика	8 <sub>5</sub>	75	13	1	0,5	0,5			1	0,5			0,5	17	8,5	1	0,5	0,5	1	0,5		29	
				452	36	18	18			36	18		1	18	599	306	36	18	18	36	18	13		1044

32.	Наталија Бајић наставник немачког језика	6 <sub>1</sub>	111	20	1	1	1		1	1	1				26	13	1	1	1	1	1		40	
				708	36	36	36		36	36	36					924	468	36	36	36	36	36	36	12
33.	Јасмина Машић наставник енглеског језика	5 <sub>4</sub>	100	18	1	2	1			1	1				24	12	1	1	0,5	1	0,5		40	
				632	36	72	36			36	36					848	432	36	36	18	36	18	16	1440
34.	Катарина Ђурђевић наставник енглеског језика		100	18		2	2			1	1				24	12	1	1	0,5	1	0,5		40	
				640		72	72			36	36					856	432	36	36	18	36	18	8	1440
35.	Јелена Мијаиловић наставник енглеског језика		100	20		2					2				24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				720		72					72					864	360	36	36	36	36	36	36	36
36.	Ана Бирчаковић наставник енглеског језика		100	20		2					2				24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				720		72					72					864	360	36	36	36	36	36	36	36
37.	Наталија Миленковић наставник немачког језика	8 <sub>2</sub>	111	20	1	1	1		1	1	1				26	13	1	1	1	1	1		40	
				708	36	36	36		36	36	36					924	468	36	36	36	36	36	36	12
38.	Бојана Јелић наставник енглеског језика		40	8		1	0,5								9,5	4	0,5	0,5	0,5		1		16	
				288		36	18									342	144	18	18	18		36		576
39.	Јованка Ђукић наставник енглеског језика		20	4		0,5									4,5	2	0,5	0,5			0,5		8	
				144		18										162	72	18	18			18		288
40.	Биљана Батановић наставник енглеског језика		20	4		0,5									4,5	2	0,5	0,5			0,5		8	
				144		18										162	72	18	18			18		288

41.	Марица Пријовић наставник музичке културе		100	17+					1	2			1	24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				2+1																			
				608+					36	72		2	36	862	360	36	36	36	36	36	38	1440	1760
42.	Љубица Максимовић наставник музичке културе		40	7+1						1				9	4	1	0,5	0,5		1		16	
				246+												318	144	36	18	18		36	6
				36																			
43.	Иван Марковић наставник музичке културе		15	3						0,5				3,5	1,5	0,5	0,5					6	
				106												124	54	18	18			2	
44.	Ивана Смиљанић наставник ликовне културе		100	20						1	3			24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				712													858	360	36	36	36	36	36
45.	Драгана Ђурђевић наставник ликовне културе		25	5						1				6	2	0,5	0,5		1			10	
				176													210	72	18	18		36	4
46.	Јелена Јеврић наставник историје		100	20					1		3			24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				704													844	360	36	36	36	36	36
47.	Ивана Павловић наставник историје	8 <sub>6</sub>	90	15+3	1	1	0,5		1					21,5	9	1	1	1	1	1	0,5	36	
				532+	36	36	18										766	324	36	36	36	36	36
				106					36			2											
48.	Светозар Чекић наставник географије	8 <sub>4</sub>	100	20	1	1	1		1					24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				704	34	36	36					36			2			848	360	36	36	36	36
49.	Билјана Чикарић наставник географије	5 <sub>5</sub>		15+5	1	0,5	0,5		1	1				24	10	1	1	1	1	0,5		40	

	и наставник грађанског васпитања		75+ 25	532+ 178	36	18	18			36	36		2		642	360	36	36	36	36	26		1440	1760
50.	Драгољуб Арсеновић наставник математике		100	16	2	2	2			2					24	12	1	1	0,5	1	0,5		40	
				576	72	72	72			72			2				866	432	36	36	18	36	16	
51.	Милош Злокас наставник математике	63	100	20	1	1	1			1					24	12	1	0,5	1	1	0,5		40	
				720	36	36	36			36			2				866	432	36	18	36	36	16	
52.	Слађана Недељковић наставник математике	72	100	16	1	2	2			2	1				24	12	1	0,5	1	1	0,5		40	
				552	36	72	72			72	36		2				842	432	36	18	36	36	18	22
53.	Виолета Димитрић наставник математике	65	100	20	1	1	1			1					24	12	1	0,5	1	1	0,5		40	
				704	36	36	36			36			2				850	432	36	18	36	36	18	14
54.	Јелена Димитрић наставник математике		40	8		0,5	0,5			0,5					9,5	4	0,5	0,5	0,5	1			16	
				280		18	18			18			2				336	144	18	18	18	36	6	
55.	Милан Перишић наставник технике и технологије		100	20		1	1			2					24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				716		36	36			72							860	360	36	36	36	36	36	40
56.	Данијела Марковић наставник физике		50	10		0,5	0,5			1					12	5	1	1	0,5		0,5		20	
				352		18	18			36							424	180	36	36	18		18	8
57.	Јелена Божић наставник хемије		100	20		0,5	0,5			1		2			24	10	1	1	1	1	1	1	40	
				696		18	18			36		72					840	360	36	36	36	36	36	60

58.	Мирјана Теодоровић наставник биологије	5 <sub>1</sub>	100	20	1				1		2			24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				712	36					36		72	2			856	360	36	36	36	36	36	36	44
59.	Милица Марковић наставник биологије	6 <sub>2</sub>	100	20	1	0,5	0,5				2			24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				704	36	18	18					72	2			850	360	36	36	36	36	36	36	50
60.	Александар Бркић наставник технике и технологије и информатике и рачунарства	5 <sub>3</sub>	40+ 60	20	1	1	1			1				24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				720	34	36	36			36						864	360	36	36	36	36	36	36	36
61.	Ненад Лукић наставник технике и технологије		50	10		0,5	1			0,5				12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	20	
				348		18	36			18						420	180	18	18	18	18	18	18	30
62.	Предраг Васић наставник технике и технологије и информатике и рачунарства	8 <sub>1</sub>	100	20	1		1			1		1		24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				700	34		36			36		36				842	360	36	36	36	36	36	36	58
63.	Милица Бобић наставник технике и технологије		40	8						0,5			1	9,5	4	0,5	0,5		1	0,5			16	
				280						18				36	334	144	18	18		36	18	8	576	704
64.	Маргита Кекић наставник информатике и рачунарства		30	6			1							7	3	0,5	0,5		1				12	
				216			36								252	108	18	18		36				432
65.	Милан Танасић наставник физике	5 <sub>2</sub>	100	20	1	1	1			1				24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				704	36	36	36			36						848	360	36	36	36	36	36	36	52
66.	Жељко Пакић наставник физичког и	7 <sub>3</sub>	100	18	1					1		3		1	24	10	1	1	1		1,5	1,5	40	

	здравственог васпитања			636	36				36		108	2	36	854	360	36	36	36		54	64	1440	1760	
67.	Милош Палежевић наставник физичког и здравственог васпитања	74	100	15	1				0,5		7,5			24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				528	36					18		270	2			854	360	36	36	36	36	36	36	46
68.	Марко Бошковић наставник физичког и здравственог васпитања		50	9					0,5		1,5		1	12	5	1	0,5	0,5		0,5	0,5	20		
				312						18		54	1	36	420	180	36	18	18		18	29	720	880
69.	Драган Радивојевић наставник физичког и здравственог васпитања		50	8					0,5		3		0,5	12	5	1	0,5	0,5		0,5	0,5	20		
				288						18		108	1	18	433	180	36	18	18		18	17	720	880
70.	Катарина Симић наставник верске наставе		100	20			2			2				24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				718				72			72					862	360	36	36	36	36	36	36	36+2
	Данијел Стокановић наставник верске наставе		100	20			2			2				24	10	1	1	1	1	1	1	1	40	
				716				72			72					860	360	36	36	36	36	36	36	36+4
	Гордана Гавриловић наставник верске наставе		10											2,5	1	0,5							4	
				2				0,5								90	36	18						

## Планови рада слободних активности

СЕКЦИЈА	задужени наставник
НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА	Катарина Мијаиловић
ДРАМСКА СЕКЦИЈА	Славица Топић, Светлана Тошић
ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	Наташа Туменко, Бојана Грујић
САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА	Милица Бобић
ИКТ	Александар Бркић, Васић Предраг
ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА	Жељко Пакић
АТЛЕТИКА	Драган Радивојевић
ФУДБАЛ	Марко Бошковић
КОШАРКА	Милош Палежевић
ВЕЛИКИ ХОР	Марица Пријовић
БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА	Нада Бојанић
ЛУТКАРСКА СЕКЦИЈА	Наташа Јовановић
ВОКАЛНИ СОЛИСТИ	Марица Пријовић
ЕНГЛЕСКИ И НЕМАЧКИ ЈЕЗИК У ПРОД. БОРАВКУ	Наталија Бајић, Наталија Томић, .....

Напомена: планови рада секција, као и други планови (наставних предмета, додатне и допунске наставе) налазе се код стручних сарадника школе.

# **ПЛАН БАЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ЕДУКАТИВНИХ КАМПОВА И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Све активности ће се реализовати као амбијентална настава.

**ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ ШКОЛЕ ЈЕ ПРЕДЛОЖИО ЗА СВАКИ РАЗРЕД ПО ДВА  
ПРЕДЛОГА ДА УЧИТЕЉИ И ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ ИЗАБЕРУ ЈЕДАН  
ПРЕДЛОГ ЗА ЕКСКУРЗИЈУ.**

**ПРЕДЛОЗИ ЕКСКУРЗИЈА:**

## **ПРВИ РАЗРЕД**

### **ПРЕДЛОГ БРОЈ 1 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ПОДРИЊЕМ)**

Шабац – Текериш (Музеј у Текеришу и обилазак споменика) –

Троноша (обилазак манастира) – Тршић (Вукова кућа) – Бања Ковиљача

(планирана шетња и одмор у трајању од једног сата) – Шабац

### **ПРЕДЛОГ БРОЈ 2 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА СРЕМОМ)**

Шабац – Сремска Митровица (боравак у Сремској Митровици, шетња обалом Саве и центром града, посета музеју Сирмијум) – Сремска Митровица – Мачванска Митровица – Засавица (одмор и ручак на бари – рукавцу Саве Засавици) – Мачванска Митровица – Сремска Митровица – Лаћарак – Шид (боравак у Шиду, посета родној кући – музеју сликара Саве Шумановића) – Шид – Фрушка Гора – Врдник (одмор у бањи и манастиру Врдник) – Врдник – Рума – Шабац.

## **ДРУГИ РАЗРЕД**

### **ПРЕДЛОГ БРОЈ 1 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА БЕОГРАДОМ)**

Шабац – румска раскрсница – аутопут – Пећинци (посета музеју хлеба) – Београд – Калемегдан (шетња парком, посета зоолошком врту, ушће Саве у Дунав, обилазак споменика Победника) – планина Авала (обилазак споменика Незнаком јунаку, обилазак Авалског торња) – Београд – Шабац

### **ПРЕДЛОГ БРОЈ 2 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА БАНАТОМ И БАЧКОМ)**

Шабац – Београд – Панчево (боравак у Панчеву, шетња центром града на обали Тамиша и посета пивари Вајферт) – путни правац Панчево – Ечка (одмор и ручак на Царској бари) – Ечка – Зрењанин (боравак у Зрењанину, шетња центром града на Бегеју и посета Националном музеју) – Зрењанин – Нови Бечеј – Стари Бечеј (одмор у дворцу Фантаст) – Бечеј – Темерин – Нови Сад – Рума – Шабац

## **ТРЕЋИ РАЗРЕД**

### **ПРЕДЛОГ БРОЈ 1 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ВАЉЕВСКОМ ПОДГОРИНОМ)**

Шабац – манастир Каона (обилазак манастира) - Коцељева – Ваљево (посета музеју, Муселимовом конаку и шетња Тешњаром, ручак) – Бранковина (посета музеју, обилазак куће и гроба Десанке Максимовић) – Коцељева – Шабац

### **ПРЕДЛОГ БРОЈ 2 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА БАЧКОМ)**

Шабац – Рума – Нови Сад – Челарево (посета дворцу Дунђерски) – Челарево – Бачка Паланка (боравак у вароши на обали Дунава, шетња обалом реке и ручак) – Бачка Паланка – Бач (краткотрајни одмор поред тврђаве Бач) – Бач – Сомбор (боравак у Сомбору, шетња градским парком и центром града по тргу Светог Ђорђа, посета градском музеју) – Сомбор – Сивац – Црвенка – Кула – Врбац – Нови Сад – Рума – Шабац.

## **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

### **ПРЕДЛОГ БРОЈ 1 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА СРЕМОМ И БАЧКОМ)**

Шабац – Ириг – Фрушка гора – Хопово (посета манастиру Хопово) – Петроварадин (обилазак тврђаве – кратка шетња) – Нови Сад (одмор, шетња Змај Јовином улицом и посета Природњачком музеју) – Сремски Карловци (посета цркви и Карловачкој гимназији) – Ириг – Шабац

### **ПРЕДЛОГ БРОЈ 2 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА СРЕМОМ)**

Шабац – Сремска Митровица (боравак у Сремској Митровици, шетња обалом Саве и центром града, посета музеју Сирмијум) – Сремска Митровица – Мачванска Митровица – Засавица (одмор и ручак на бари – рукавцу Саве Засавици) – Мачванска Митровица – Сремска Митровица – Лаћарак – Шид (боравак у Шиду, посета родној кући – музеју сликара Саве Шумановића) – Шид – Фрушка Гора – Врдник (одмор у бањи и манастиру Врдник) – Врдник – Рума – Шабац.

## **ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

### **ПРЕДЛОГ БРОЈ 1 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА БАНАТОМ)**

Шабац – Београд – Панчево (боравак у Панчеву, шетња центром града на обали Тамиша и посета пивари Вајферт) – путни правац Панчево - Делиблатска пешчара – Али Бунар - Вршац (одмор у Вршцу, шетња градским парком и ручак) – путни правац Вршац – Бела Црква (боравак и шетња поред белоцркванских језера) – путни правац Бела црква – Ковин – Смедерево - Гроцка - Београд – Шабац.

### **ПРЕДЛОГ БРОЈ 2 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА БАНАТОМ И БАЧКОМ)**

Шабац – Београд – Панчево (боравак у Панчеву, шетња центром града на обали Тамиша и посета пивари Вајферт) – путни правац Панчево – Ечка (одмор и ручак на Царској бари) – Ечка – Зрењанин (боравак у Зрењанину, шетња центром града на Бегеју и посета Националном музеју) – Зрењанин – Нови Бечеј – Стари Бечеј (одмор у дворцу Фантаст) – Бечеј – Темерин – Нови Сад – Рума – Шабац.

## **ПЕТИ РАЗРЕД**

### **ПРЕДЛОГ БРОЈ 1 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ШУМАДИЈОМ, АРАНЂЕЛОВАЦ И ОПЛЕНАЦ)**

Шабац – Београд - Аранђеловац (шетња градским парком) – Орашац – Опленец (посета цркви - маузолеју Карађорђевића) – посета винарији Карађорђевића код Опленца – аутопут – Београд - Шабац.

### **ПРЕДЛОГ БРОЈ 2 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ШУМАДИЈОМ И ЗАПАДНИМ ПОМОРАВЉЕМ)**

Шабац – Уб – Лазаревац – Љиг – Горњи Милановац (боравак у Горњем Милановцу, посета фабрици слаткиша Таково) – Горњи Милановац – Крагујевац (боравак у Крагујевцу, шетња центром града на Лепеници, посета спомен парку Шумарице, одмор и ручак) – Крагујевац Краљево – Чачак (посета неком од овчарско-кабларских манастира, нпр. Благовештењу) – Чачак – Пожега – Ваљево – Шабац.

## **ШЕСТИ РАЗРЕД – ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ПРЕДЛОГ БРОЈ 1 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ПОДУНАВЉЕМ, СТИГОМ И БРАНИЧЕВОМ)**

Шабац – Београд – Смедерево (обилазак смедеревске тврђаве, шетња центром града) – Пожаревац (посета галерији Барили и краће задржавање у граду) – Виминацијум (посета археолошком налазишту) – Смедерево - Београд – Шабац

## **ШЕСТИ РАЗРЕД – ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ПРЕДЛОГ БРОЈ 2 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ПЕШТЕРОМ И РАШКОМ)**

1. дан: Шабац – Ваљево – Ужице (краткотрајна шетња центром града на Ђетињи) – Ужице – Прибој – Пријеполје (посета манастиру Милешеви) – Пријеполје – Сјеница (боравак на Пештерској висоравни, обилазак кањона Увца, одмор и ручак) – Сјеница – Нови Пазар (смештај у неком од новопазарских хотела, нпр. Атлас, вечера и дискотека).

2. дан: Нови Пазар (доручак у хотелу, шетња центром града обалом Рашке, одлазак и посета манастиру Сопоњани) – Нови Пазар – Рашка – Студеница (посета манастиру Студеници) – Ивањица – Ариље – Пожега (одмор и ручак у Пожеги) – Ваљево – Шабац.

## **СЕДМИ РАЗРЕД – ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА, ПРЕДЛОГ БРОЈ 1 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА БАЧКОМ)**

Шабац – Бачка Топола– Зобнатица (посета ергели коња, један сат) - Суботица (шетња центром града, 1 сат) – Палићко језеро ( планирана посета зоолошком врту, један сат и шетња поред Палићког језера, 1 сат) – Суботица – Нови Сад – Шабац

## **СЕДМИ РАЗРЕД – ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА, ПРЕДЛОГ БРОЈ 2**

### **(УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ПОДУНАВЉЕМ И КАРПАТСКИМ ПРЕДЕЛОМ)**

1. дан: Шабац – Београд – Велика Плана – ауто пут – Параћин – **Зајечар** (Обилазак римског локалитета **Феликс Ромулијане**; у Зајечару краћа пауза и обилазак **музеја града**). Зајечар – **Кладово** (смештај у хотелу, вечера, одмор и дискотека)
2. дан: доручак у хотелу у Кладову и одлазак у **хидро електрану Ђердап** – повратак у хотел (ручак у хотелу) и путовање **ђердапском клисуром** – Доњи Милановац – Голубац – клисура Мали и Велики Казан – Голубац (**обилазак голубачке тврђаве**) – Пожаревац – Смедерево – Београд – Шабац.

## **ОСМИ РАЗРЕД, ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА, ПРЕДЛОГ БРОЈ 1**

### **(УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА КАРПАТСКО – БАЛКАНСКИМ ПРЕДЕЛОМ И ЗАПАДНИМ ПОМОРАВЉЕМ)**

1. Дан: Шабац – аутопутем према Београду и даље аутопутем према Нишу, искључење са ауто пута код Свилајнца - Свилајнац (Природњачки музеј) – Деспотовац (парк макета) – манастир Манасија - Ресавска пећина – пут према Параћину и даље аутопутем према Алексинцу и Нишу - Ниш (смештај у неком од Нишких хотела, нпр. „Nis City View“, вечера, провод у дискотеци, ноћење у хотелу)
2. дан: (доручак у хотелу), Боравак у Нишу : Ћеле кула, Црвени крст, Медијана, тржни центар Калча, Нишка тврђава (повратак у хотел и ручак), путни правац Ниш – Крушевац, боравак у Крушевцу (Црква Лазарица, споменик Косовским јунацима), путни правац Крушевац – Врњачка бања (смештај у неком од хотела у бањи, нпр. у хотелу Бреза, шетња по Врњачкој бањи и градском парку, повратак у хотел, вечера, провод у дискотеци, ноћење)
3. дан: (доручак у хотелу), путни правац Врњачка бања - манастир Жича (боравак у манастиру) – Краљево – Чачак – Потпећка пећина (одмор и боравак у пећини)– Ужице - Ваљево – Шабац

## **ОСМИ РАЗРЕД, ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА, ПРЕДЛОГ БРОЈ 2**

### **(УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА КАРПАТСКО – БАЛКАНСКИМ ПРЕДЕЛОМ)**

1. дан: Шабац - аутопутем према Београду и даље аутопутем према Нишу, искључење са ауто пута код Свилајнца – пут долином Ресаве Свилајнац – Деспотовац – манастир Манасија – Ресавска пећина – пут према Параћину и даље ауто путем према Алексинцу и Нишу (Боравак у Нишу: смештај у неком од Нишких хотела, нпр. „Nis City View“, шетња по Нишу и обилазак Ћеле куле, Црвеног крста, Медијане и Нишке тврђаве, повратак у хотел, вечера, провод у дискотеци и ноћење).
2. дан: Ниш, доручак у хотелу - Крушевац (боравак у Крушевцу и посета цркви Лазарици, споменику Косовским јунацима) - Врњачка бања (боравак у бањи, шетња градским парком, ручак у неком од хотела у бањи) – манастир Жича – путни правац Краљево – Чачак – Ужице – Шабац.

## **НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА, РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА; ПРЕДЛОЗИ УЧИТЕЉА ИЗ ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ**

Предлог број 1: Дивчибаре

Предлог број 2: Тара

Предлог број 3: Златибор

Предлог број 4: Златар

## **ПЛАН БАЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ (РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ) ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

### **ИЗАБРАНИ ПРЕДЛОЗИ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ОД СТРАНЕ УЧИТЕЉА И ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА**

**САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ СЕ СЛОЖИО СА ИЗАБРАНИМ ПРЕДЛОЗИМА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ НА САСТАНКУ У ЈУНУ 2024.**

**1. разред – предлог број 1 Упознавање ученика са Подрињем**

#### **ПРЕДЛОГ БРОЈ 1 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ПОДРИЊЕМ)**

Шабац – Текериш (Музеј у Текеришу и обилазак споменика) –

Троноша (обилазак манастира) – Тршић (Вукова кућа) – Бања Ковиљача

(планирана шетња и одмор у трајању од једног сата) – Шабац

**2. разред – предлог број 2 Упознавање ученика са Банатом и Бачком**

#### **ПРЕДЛОГ БРОЈ 2 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА БНАТОМ И БАЧКОМ)**

Шабац – Београд – Панчево (боравак у Панчеву, шетња центром града на обали Тамиша и посета пивари Вајферт) – путни правац Панчево – Ечка (одмор и ручак на Царској бари) – Ечка – Зрењанин (боравак у Зрењанину, шетња центром града на Бегеју и посета Националном музеју) – Зрењанин – Нови Бечеј – Стари Бечеј (одмор у дворцу Фантаст) – Бечеј – Темерин – Нови Сад – Рума – Шабац.

**3. разред – предлог број 1 Упознавање ученика са ваљевском подгорином**

#### **ПРЕДЛОГ БРОЈ 1 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ВАЉЕВСКОМ ПОДГОРИНОМ)**

Шабац – манастир Каона (обилазак манастира) - Коцељева – Ваљево (посета музеју, Муселимовом конаку и шетња Тешњаром, ручак) – Бранковина (посета музеју, обилазак куће и гроба Десанке Максимовић) – Коцељева – Шабац

#### **4. разред – предлог број 2 Упознавање ученика са Сремом**

##### **ПРЕДЛОГ БРОЈ 2 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА СРЕМОМ)**

Шабац – Сремска Митровица (боравак у Сремској Митровици, шетња обалом Саве и центром града, посета музеју Сирмијум) – Сремска Митровица – Мачванска Митровица – Засавица (одмор и ручак на бари – рукавцу Саве Засавици) – Мачванска Митровица – Сремска Митровица – Лаћарак – Шид (боравак у Шиду, посета родној кући – музеју сликара Саве Шумановића) – Шид – Фрушка Гора – Врдник (одмор у бањи и манастиру Врдник) – Врдник – Рума – Шабац.

#### **Издвојена одељења – предлог број 1 Упознавање ученика са Банатом**

##### **ПРЕДЛОГ БРОЈ 1 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА БНАТОМ)**

Шабац – Београд – Панчево (боравак у Панчеву, шетња центром града на обали Тамиша и посета пивари Вајферт) – путни правац Панчево - Делиблатска пешчара – Али Бунар - Вршац (одмор у Вршцу, шетња градским парком и ручак) – путни правац Вршац – Бела Црква (боравак и шетња поред белоцркванских језера) – путни правац Бела црква – Ковин – Смедерево - Гроцка - Београд – Шабац.

#### **5. разред – предлог број 1 Упознавање ученика са Шумадијом**

##### **ПРЕДЛОГ БРОЈ 1 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ШУМАДИЈОМ, АРАНЂЕЛОВАЦ И ОПЛЕНАЦ)**

Шабац – Београд - Аранђеловац (шетња градским парком) – Орашац – Опленец (посета цркви - маузолеју Карађорђевића) – посета винарији Карађорђевића код Опленца – аутопут – Београд - Шабац.

#### **6. разред – предлог број 1 Упознавање ученика са Подунављем, Стигом и Браничевом**

##### **ШЕСТИ РАЗРЕД – ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ПРЕДЛОГ БРОЈ 1 (УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ПОДУНАВЉЕМ, СТИГОМ И БРАНИЧЕВОМ)**

Шабац – Београд – Смедерево (обилазак смедеревске тврђаве, шетња центром града) – Пожаревац (посета галерији Барили и краће задржавање у граду) – Виминацијум (посета археолошком налазишту) – Смедерево - Београд – Шабац

#### **7. разред – предлог број 2 дводневна екскурзија, Упознавање ученика са Подунављем и Карпатским пределом**

##### **СЕДМИ РАЗРЕД – ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА, ПРЕДЛОГ БРОЈ 2**

##### **(УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ПОДУНАВЉЕМ И КАРПАТСКИМ ПРЕДЕЛОМ)**

1. дан: Шабац – Београд – Велика Плана – ауто пут – Параћин – **Зајечар** (Обилазак римског локалитета **Феликс Ромулијане**; у Зајечару краћа пауза и обилазак **музеја града**). Зајечар – **Кладово** (смештај у хотелу, вечера, одмор и дискотека)

2. дан: доручак у хотелу у Кладову и одлазак у **хидро електрану Ђердап** – повратак у хотел (ручак у хотелу) и путовање ђердапском клисуром – Доњи Милановац – Голубац – клисура Мали и Велики Казан – Голубац (**обилазак голубачке тврђаве**) – Пожаревац – Смедерево – Београд – Шабац.

**8. разред – предлог број 1, тродневна екскурзија упознавање ученика са Карпатско-балканским пределом и западним Поморављем**

**ОСМИ РАЗРЕД, ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА, ПРЕДЛОГ БРОЈ 1**

**(УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА КАРПАТСКО – БАЛКАНСКИМ ПРЕДЕЛОМ И ЗАПАДНИМ ПОМОРАВЉЕМ)**

1. Дан: Шабац – аутопутем према Београду и даље аутопутем према Нишу, искључење са ауто пута код Свилајнца - Свилајнац (Природњачки музеј) – Деспотовац (парк макета) – манастир Манасија - Ресавска пећина – пут према Параћину и даље аутопутем према Алексинцу и Нишу - Ниш (смештај у неком од Нишких хотела, нпр. „ Nis City View“, вечера, провод у дискотеци, ноћење у хотелу)

2. дан: (доручак у хотелу), Боравак у Нишу : Ћеле кула, Црвени крст, Медијана, тржни центар Калча, Нишка тврђава (повратак у хотел и ручак), путни правац Ниш – Крушевац, боравак у Крушевцу (Црква Лазарица, споменик Косовским јунацима), путни правац Крушевац – Врњачка бања (смештај у неком од хотела у бањи, нпр. у хотелу Бреза, шетња по Врњачкој бањи и градском парку, повратак у хотел, вечера, провод у дискотеци, ноћење)

3. дан: (доручак у хотелу), путни правац Врњачка бања - манастир Жича (боравак у манастиру) – Краљево – Чачак – Потпећка пећина (одмор и боравак у пећини)– Ужице - Ваљево – Шабац

**Настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда (рекреативна настава)**

Предлог број 4 – Златар.

Тим за екскурзије  
Координатор тима Чекић Р. Светозар  
Ивана Павловић  
Биљана Чикарић  
Дејан Макевић  
Бранислав Сарић  
Катарина Гајић  
Гордана Павличић

# План рада Ученичког парламента

Ментор Ученичког парламента: Нада Бојанић – библиотекар

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Конституисање Ученичког парламента; Усвајање статута Ученичког парламента; Усвајање пословника о раду Ученичког парламента; Упознавање чланова парламента са планираним активностима (идеје, сугестије, предлози);	септембар 2024. године	чланови парламента ментор
Предлог активности по избору чланова парламента све у циљу промоције менталног здравља	октобар 2024. године	чланови парламента ментор
Упознавање чланова парламента са Планом рада школе, Извештајем о раду за протеклу школску годину, Развојним планом, Школским програмом и Конвенцијом о правима детета	октобар 2024. године	чланови парламента ментор
Представљање парламента – „То смо ми“ (пано презентација у холу школе)	октобар 2024. године	чланови парламента ментор
Обележавање Дечје недеље, учешћем у припреми и реализацији разноврсних активности на предлог чланова парламента	октобар 2024. године	чланови парламента ментор
Сардња са представницима локалне заједнице (радионице, манифестације) у циљу промоције менталног здравља	током школске године	чланови парламента ментор представници локалне заједнице
Организујемо хуманитарну акцију „Један пакетић, пуно љубави“ и „Хуманитарну новогодишњу журку“ за све ученике школе	децембар 2024. године	чланови парламента ментор
Учешће чланова парламента у раду седница Наставничког већа и Стручног актива за развојно планирање (актуелна питања- екскурзије, излети, хуманитарне акције, уџбеници, матура...)	у току школске године	чланови парламента ментор
Информације о професионалним интересовањима ученика VIII разреда наше школе и сарадњом са средњим школама	фебруар-март 2025. године	вршњачки тим за ПО психолог
Учешће чланова парламента у обележавању „Међународног дана борбе против вршњачког насиља“ (Дан розе мајица)	фебруар 2025. године	чланови парламента ментор психолог
Упознавање ученика шестог разреда са радом Ученичког парламента, одељенска заједница „То смо ми“	мај 2025. године	чланови парламента ментор
Сарадња са Ученичким парламентом Основне школе „Анта Богићевић“ Лозница	током школске године	чланови парламента ментор
Вести Ученичког парламента	током школске године	чланови парламента ментор
Евалуација и извештај о раду Ученичког парламента	јун 2025. године	председник парламента ментор

## Педагошки колегијум

Оквирно време састанка: септембар 2024. године		
Р.б.	Садржај рада	Носиоци активности
1.	Упознавање чланова Педагошког колегијум са Извештајем о раду школе 2023/24. године и извештајем о раду директора	директор школе,
2.	Упознавање чланова Педагошког колегијума са Годишњим планом рада за 2024/25. годину и новим Развојним планом	директор школе,
3.	Договор око школских паноа, Правилник о оцењивању, Кодекс облачења, Дежурства наставника, кашњење на часове, ажурирање дневника, дисциплина, захтев за појачан васпитни рад, планови и припреме наставника...	директор школе,
4.	Нова област самовредновања рада школе ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Драгица Мереник
5.	Анализа плана превентивног рада на спречавању вршњачког насиља у школи са посебним нагласком на превенцију дигиталног насиља, унапређивања активности појачаног васпитног рада са ученицима и плана унапређивања менталног здравља	Снежана Мраовић
6.	Анализа предлога за обележавање значајних манифестација у школи	Координатор Тима за културну и јавну делатност школе,
7.	Усвајање ИОП планова	Милица Јеличић
8.	Обогаћен једносменски рад у ИО Ориду у школској 2024/25.	директор школе
9.	Текућа питања	
10.	Усвајање закључака за седницу Наставничког већа	директор школе,

Оквирно време састанка: децембар 2024. године		
Р.б.	Садржај рада	Носиоци активности
1.	Анализа реализације Обогаћен једносменски рад у првом полугодишту у ИО Орид	координатор – Милош Палежевић
2.	Анализа и процена имплементације активности инклузивног образовања	Милица Јеличић
3.	Анализа дежурства у школи и безбедности ученика	директор школе
4.	Анализа области вредновања и самовредновања школе	Драгица Мереник
5.	Анализа сарадње са установама локалне средине	педагог школе
6.	Текућа питања	
7.	Усвајање закључака за седницу Наставничког већа	директор школе

Оквирно време састанка: април 2025. године		
Р.б.	Садржај рада	Носиоци активности
1.	Анализа резултата такмичења ученика	Драгољуб Арсеновић
2.	Анализа рада Ученичког парламента	Милица Јеличић
3.	Анализа рада тима за ПО	Снежана Мраовић
4.	Извештај о реализованим радионицама са наставницима у оквиру развијања компетенција за пружање психосоцијалне подршке	
5.	Спортске активности у школи и турнир у фер-плеју /превентивна улога школског спорта	Координатор Тима за спортске активности
6.	Анализа и унапређивање сарадње са родитељима ученика	директор школе
7.	Анализа и процена имплементације активности инклузивног образовања	Милица Јеличић
8.	Текућа питања	директор школе
9.	Усвајање закључака за седницу Наставничког већа	директор школе

Оквирно време састанка: јун 2025. године		
Р.б.	Садржај рада	Носиоци активности
1.	Анализа изведених екскурзија и наставе у природи	Руководиоци разредних и стручних већа
2.	Анализа стручног усавршавања у установи и ван установе	Координатор Тима за стручно усавршавање
3.	Анализа плана реализације ОЈР у ИО Орид	координатор Милош Палежевић
4.	Извештај о реализованим активностима из Акционих планова проистеклих из процеса самовредновања, а који су део Развојног плана школе	Драгољуб Арсеновић, Милица Јеличић, Славица Топић, Јања Живковић, Драгица Мереник, педагог школе
5.	Предлози за унапређивање наставних и ваннаставних активности у наредној школској години	Стручни сарадници
6.	Анализа рада тима за културну и јавну делатност школе	Координатор Тима за културну и јавну делатност школе
7.	Анализа рада тимова за инклузивно образовање и пружање подршке ученицима	Координатори тимова Мили Јеличић и Милан Перешкић

8.	Анализа завршног испита по одељењима, упоређивање са општим успехом ученика (зависи од термина ЗИ)	Стручни сарадници
9.	Евалуација ИОП-а	Милица Јеличић
10.	Текућа питања	директор школе
11.	Усвајање закључака за седницу Наставничког већа	директор школе

**Педагошки колегијум чине: председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.**

## План рада Наставничког већа

Садржаји рада	Динамика	Носиоци активности
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа</li> <li>2. Закључци са Педагошког колегијума</li> <li>3. Информација о ученицима који ће у школској години 2024/25. години радити по ИОП-у и индивидуализованим плановим</li> <li>4. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину и извештаја о раду директора Разматрање Годишњег плана рада школе</li> <li>6. за школску 2024/25. годину Текућа питања</li> </ol>	<b>9.2024.</b>	<p>Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Анализа остварених резултата на крају првог класификационог периода</li> <li>3. Информација о раду тимова у школу</li> <li>4. Извештавање са семинара стручног усвршавања</li> <li>5. Информације о самовредновању рада школе</li> <li>6. Предавање: Управљање стресом</li> <li>7. Сарадња са установама локалне средине</li> <li>8. Текућа питања</li> </ol>	<b>11.2024.</b>	<p>Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Закључци са седнице Педагошког колегијума</li> <li>3. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта</li> <li>4. Извештај координатора тимова у школи о реализованим активностима</li> <li>5. Анализа реализације Обогаћеног једносменског рада у ИО Орид</li> <li>6. Анализа рада са ученицима који раде по ИОП-у</li> <li>7. Извештавање са семинара стручног усвршавања</li> <li>8. Анализа припрема за прославу школске славе, Дана школе и организација Јевремових дана</li> <li>9. Текућа питања</li> </ol>	<b>12.2024.</b>	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Закључци са седнице Педагошког колегијума</li> <li>3. Анализа остварених резултата на крају трећег класификационог периода</li> <li>4. Извештавање о планирању и реализацији екскурзија, излета и наставе у природи</li> <li>5. Анализа резултата Пробног завршног испита 21. и 22. марта 2025. године</li> <li>6. Анализа и усвајање листе изборних предмета и слободних наставних активности за школску 2025/26. годину</li> <li>7. Избор уџбеника за школску 2025/26. годину</li> <li>8. Извештај координатора тимова и руководиоца разредних и стручних већа о реализованим активностима у оквиру обележавања Дана школе и Јевремових дана</li> <li>9. Текућа питања</li> </ol>	<b>04.2025.</b>	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Успех и дисциплина ученика осмог разреда</li> <li>3. Организовање припремне наставе и поправних и разредних испита за ученике осмог разреда</li> <li>4. Доношење одлуке о додели диплома „Вук Караџић“ и посебних диплома</li> <li>5. Избор ученика генерације</li> <li>6. Информације о додели сведочанстава ученицима осмог разреда</li> <li>7. Усвајање предлога плана маршрута екскурзија и наставе у природи за школску 2025/26. годину</li> <li>8. Текућа питања</li> </ol>	<b>06.2025.</b>	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Закључци са седнице Педагошког колегијума</li> <li>3. Успех и дисциплина ученика од првог до седмог разреда на крају школске године</li> <li>4. Извештавање о реализованим активностима из акционих планова /Развојни план школе/</li> <li>5. Анализа рада тимова у школи</li> <li>6. Евалуација рада инклузивног образовања</li> <li>7. Доношење одлуке о додели диплома и награда најбољим ученицима</li> <li>8. Извештај о резултатима полагања завршног испита ученика осмог разреда (датум???)</li> <li>9. Организационе припреме за израду</li> <li>10. Извештаја о раду школе</li> <li>11. Ивештавање са семинара стручног усавршавања</li> <li>12. Текућа питања</li> </ol>	<b>06.2025.</b>	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину</li> <li>3. Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години</li> <li>4. Извештај о изради Годишњег плана рада школе за 2025/26. годину</li> <li>5. Организација припремне наставе и полагања поправних испита</li> <li>6. Извештај о резултатима уписа ученика у средње школе</li> <li>7. Анализа и припрема плана стручног усавршавања</li> <li>8. Анализа приоритета и предлог плана акције за следећу годину на основу реализованих активности из области самовредновања</li>   <li>9. Анализа кадровских услова и подела предмета на наставнике (ако буде могуће)</li> <li>10. Текућа питања</li> </ol>	<b>08.2025.</b>	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе, координатор и тимова
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Утврђивање успеха ученика након организоване припремне наставе и реализованих поправних испита</li> <li>3. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину</li> <li>4. Текућа питања</li> </ol>	<b>08.2025.</b>	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе

## Програм рада Одељењских већа

### Програм рада Одељењских већа – разредна настава

	Динамика	Носиоци активности
<p><b>Опште теме:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација програма наставе и учења (I, II, III и IV)</li> <li>2. Анализа успеха ученика после првог класификационог периода</li> <li>3. Анализа дисциплине ученика и потреба за појачаним васпитним радом</li> <li>4. Индивидуализовани рад са ученицима – потребе и анализа</li> <li>5. Текућа питања</li> </ol> <p><b>Теме већа:</b></p> <p>Први разред:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Адаптација ученика – учење и понашање</li> <li>· Описно оцењивање и рад на остваривању исхода</li> </ul> <p>Други разред:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Адаптација ученика другог разреда на бројчано оцењивање</li> </ul> <p>Трећи и четврти разред:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Анализа постигнућа ученика и идентификовање појединачних тешкоћа у учењу и понашању и предлози за рад</li> </ul>	<b>11.2024.</b>	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе
<p><b>Опште теме:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација програма наставе и учења (I, II, III и IV)</li> <li>2. Анализа успеха ученика после 1. класификационог периода</li> <li>3. Анализа дисциплине ученика и потреба за појачаним васпитним радом</li> <li>4. Индивидуализовани рад са ученицима – потребе и анализа</li> <li>5. Припрема прославе школске славе, Дана школе и Јевремових дана</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>	<b>12.2024.</b>	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе
<p><b>Опште теме:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација програма наставе и учења (I, II, III, IV) у трећем класификационом периоду</li> <li>2. Подршка ученицима у постизању бољих резултата постигнућа</li> <li>3. Развијање међупредметних компетенција</li> <li>4. Дисциплина ученика и потребе за појачаним васпитним радом</li> <li>5. Индивидуализовани рад са ученицима – потребе и анализа</li> <li>6. Сарадња са институцијама локалне средине</li> <li>7. Припрема активности око обележавања Ускрса</li> <li>8. Информације о избору учбеника</li> </ol> <p><b>Теме већа:</b></p> <p>Први разред:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Описно оцењивање и поређење са почетним резултатима испитивања спремности за полазак у школу</li> </ul> <p>Други разред:</p>	<b>4.2025.</b>	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници разредне наставе

<p>· <b>Искуство учитеља са бројчаним оцењивањем ученика</b>  Трећи и четврти разред:  Уједначеност критеријума оцењивања у настави математике и српског језика - истраживање</p>		
<p><b>Опште теме:</b>  1. Реализација програма наставе и учења (I, II, III, IV) на крају школске године  2. Утврђивање успеха и дисциплине  3. Додела диплома за Културу понашања  4. Евалуација васпитног и превентивног рада са ученицима  5. Планирање израде иницијалних тестова за следећу годину  6. Евалуација рада одељењских већа  7. Текућа питања</p>	<p><b>6.2025.</b></p>	<p>Директор школе,  помоћник директора,  стручни сарданици,  наставници разредне наставе</p>

## План рада Одељењских већа - предметна настава

Садржаји рада	Динамика	Носиоци активности
<p><b>Теме:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација програма наставе и учења (V, VI, VII и VIII разред)</li> <li>2. Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>3. Анализа дисциплине ученика и потребе за појачаним васпитним радом</li> <li>4. Индивидуализовани рад са ученицима – потребе и анализа</li> <li>5. Примена анализе резултата иницијалног процењивања</li> <li>6. Адаптација ученика V разреда на предметну наставу (само за веће V разреда)</li> <li>7. Анализа рада са ученицима који раде по ИОП-у</li> <li>8. Анализа реализације часова допунске и додатне наставе и осталих ваннаставних активности</li> <li>9. Сарадња са родитељима</li> <li>10. Текућа питања</li> </ol>	<b>11.2024.</b>	<p>Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници предметне наставе</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација програма наставе и учења на крају првог полугодишта</li> <li>2. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта</li> <li>3. Искуства и анализа рада по ИОП-у</li> <li>4. Искуства и проблеми у реализацији допунске, додатне и припремне наставе и предлози за њихово превазилажење</li> <li>5. Припрема прославе школске славе, Дана школе и Јевремових дана</li> <li>6. Осврт на рад ванредних одељењских већа</li> <li>7. Текућа питања</li> </ol>	<b>12.2024.</b>	<p>Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници предметне наставе</p>

<p><b>Теме:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација програма наставе и учења (V, VI, VII и VIII) на крају трећег класификационог периода</li> <li>2. Успех ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>3. Анализа постигнућа ученика на Пробном завршном испиту (за Веће VIII разреда)</li> <li>4. Подршка ученицима у постизању бољих резултата постигнућа</li> <li>5. Развијање међупредметних компетенција</li> <li>6. Дисциплина ученика и потребе за појачаним васпитним радом</li> <li>7. Индивидуализовани рад са ученицима – потребе и анализа</li> <li>8. Сарадња са институцијама локалне средине</li> <li>9. Анализа ућешћа ученика и постигнутих резултата на такмичењима</li> <li>10. Припрема активности око обележавања Ускрса</li> <li>11. Информације о избору уџбеника</li> <li>12. Текућа питања</li> </ol>	<b>4.2025.</b>	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници предметне наставе
<p><b>Теме за Одељењска већа осмог разреда:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација програма наставе и учења за VIII разред на крају другог полугодишта</li> <li>2. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта</li> </ol>	<b>6.2025.</b>	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици,

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Предлог кандидата за избор Ученика и спортисте генерације</li> <li>4. Упућивање ученика на поправни испит и реализација припремне наставе</li> <li>5. Припремне активности око Завршног испита ученика</li> <li>6. Реализација припремне наставе за Завршни испит</li> <li>7. Извештај о раду из области професионалне оријентације</li> <li>8. Текућа питања</li> </ol>		Наставници предметне наставе
<p><b>Теме:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација програма наставе и учења (V, VI i VII) на крају школске године</li> </ol>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Утврђивање успеха и дисциплине</li> <li>3. Анализа успеха ученика на такмичењима</li> <li>3. Избор најуспешнијих ученика одељења („Култура понашања“)</li> <li>4. Евалуација васпитног и превентивног рада са ученицима</li> <li>5. Искуство и анализа рада са ученицима по ИОП-у</li> <li>6. Евалуација рада одељењских већа и ванредних одељењских већа</li> <li>7. Текућа питања</li> </ul>	<b>6.2025.</b>	Директор школе, помоћник директора, стручни сарданици, наставници предметне наставе
--	----------------	--

**ГОДИШЊИ ПРЕДЛОГ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УЧИТЕЉА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ВАН УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ**

**ОШ „Јеврем Обреновић”, Шабац**

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године, а у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника да:

- 1) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања и које остварује се активностима које предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- 2) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу

Назив стручног већа	Каталог број	Назив семинара	Компетенције приоритети	Број дана	Реализатори	Време реализације	Праћење реализације
<b><u>Стручно веће за српски језик</u></b>	761	<b>Успешан час зависи од нас</b>	K2,19,23/П4	1 дан	Мирјана Вилотић, ОШ Лаза К. Лазаревић, Шабац; Наташа Поповић, ОШ Лаза К. Лазаревић, Шабац; Никола Танасић, ОШ Лаза К. Лазаревић, Шабац; Татјана Красић, ОШ Лаза К. Лазаревић, Шабац	Школска 2024/25.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник

<b><u>Стручно веће за математику и физику</u></b>	224.	<b>„Ухвати дан!“ (Carpe diem)</b>	К3,4,18,23/П2	1 дан	Слађана Ранковић, професор разредне наставе, ОШ „Милан Ракић“ Мионица; Снежана Васић, Дипломирани психолог, Основна школа „Милан Ракић“ Мионица	Школска 2024/25.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
	923.	<b>Моделарство-програм обуке наставника у изради модела</b>	К1/П4	2 дана	Андрија Дучак, наставник техничког и инф.обр, ШОСО „Радивој Поповић“ Сремска Митровица; Жељко Иванковић, ОШ „Добросав Радосављевић-Народ“ Мачванска Митров; Митар Митровић, Професор ТиО	Школска 2024/25.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
<b><u>Стручно веће страних језика</u></b>	463	<b>Језик кости нема, али кости ломи</b>	К2/П4	1 дан	Владимир Средојевић, Професор српског језика и књижевности, Центар за образовање Крагујевац; Зорица Михајловић, Дипломирани филолог, ОШ „Мирко Јовановић“, Крагујевац; Јелена Стефановић, Дипл. филолог, ОШ "Драгиша Луковић Шпанац", Крагујевац; Јелена Антић, Дипл. филолог, ОШ „Мирко Јовановић“ Крагуј.	Школска 2024/25.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник

	620	<b>Настава која подстиче критичко мишљење</b>	К2,15,19,23/П	1 дан/ 8 сати	Вера Милићевић, Техничка школа, Лозница; Вања Јеремић, ОШ „Анта Богићевић“ Лозница; Јасмина Павлов, дипл. професор енглеског језика, ОШ „Анта Богићевић“ Лозница; Драгана Симић, Дипл. педагог, Средња економска школа, Лозниц	Школска 2024/25.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
<b><u>Стручно веће за биологију и хемију</u></b>	224.	<b>„Ухвати дан!“ (Carpe diem)</b>	К3,4,18,23/П2	1 дан	Слађана Ранковић, професор разредне наставе, ОШ „Милан Ракић“ Мионица; Снежана Васић, Дипл. психолог, Основна школа „Милан Ракић“ Мионица	Школска 2024/25.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
<b><u>Стручно веће за историју и географију</u></b>	620	<b>Настава која подстиче критичко мишљење</b>	К2,15,19,23/П	1 дан/ 8 сати	Вера Милићевић, Техничка школа, Лозница; Вања Јеремић, ОШ „Анта Богићевић“ Лозница; Јасмина Павлов, дипл. проф. енг. јез, ОШ "Анта Богићевић" Лозница; Драгана Симић, Дипл. педагог, Средња економска школа, Лозница	Школска 2024/25.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник

<b><u>Стручно веће за музичку и ликовну културу</u></b>	615	<b>Мотивација ученика као фактор успешног учења</b>	К2,19,23/П2	1 дан	Гордана Миловановић, Дипл. пед. Економска школа „Ваљево”, Милена Петровић, Спец. за област методика српског, Ваљевска гимназија; Вељко Ћировић, Ваљевска гимназија; Гордана Аврамовић, дипл. псих. Ваљ. гимназија	Школска 2024/25.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
<b><u>Стручно веће за физичко васпитање</u></b>	462	<b>Један , два, три – генијалци смо прави миновативне методе унапређења процеса учења кроз игру и физичко вежбање</b>	К2/П3	1 дан/ 8 сати	Александар Ивановски, др наука, Висока спортска и здравствена школа Београд; Милан Ђуповац проф. физ. васпитања, Сп.сав. Шабац; Драгана Дрљачић, Др наука из области физичког васп и спор, Висока спортска и здравствена ш струк ст Бгд	Школска 2024/25.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
<b><u>Стручно веће професора разредне наставе</u></b>	175	<b>Сарадња школе и родитеља као темељ напредовања ученика</b>	К4,20,23/П5	1 дан/ 8 бодова	Данијела Обрадовић, мр, ОШ „Д. Максимовић“ Ваљево; Мира Јовановић, Др педаг. наука, Академија струковних студија Шабац	Школска 2024/25.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
	174	<b>Сарадња са родитељима – континуирано јачање</b>	К4, К20, К23, П5,	1 дан/ 8 бодова	Марина Павловић, дипл. псих. ОШ „Танаско Рајић“; Наташа Турунташ, проф. српског језика ОШ „Танаско Рајић“	Школска 2024/25.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник

		<b>међусобног поверења</b>					
	1111	<b>Google апликације – најлакши и најједноставнији начин за припремање и коришћење наставног материјала</b>	K2/П6	1 дан	Ненад Лукић, Мастер, Основна школа „Јеврем Обреновић“, Шабац; Ивана Јанковић, Мастер, Основна школа „Јеврем Обреновић“ Шабац	Школска 2024/25.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
	28	<b>Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља</b>	K3,23/П5	1 дан	Милева Мојић, дипломирани педагог, „Прва основна школа“ Ваљево; Ана Ракић, мастер психолог, ОШ „Андра Савчић“, Ваљево	Школска 2024/25.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
<b><u>Стручно веће за техничко и информатичко образовање</u></b>	923	<b>Моделарство - програм обуке наставника у изради модела</b>	K1/П4	2 дана	Андрија Дучак, наст.ТиО, ШОСО „Радивој Поповић“ Сремска Митровица; Жељко Иванковић, ОШ „Добросав Радосављевић- Народ“ М.Митровица; Митар Митровић, проф ТиО,	Школска 2024/25.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник

<b><u>Стручно усавршавање наставника веронауке</u></b>	353	<b>Диференцирана настава у различитим деловима наставног процеса уз употребу веб алата</b>	К2/П6	2 дана	Славица Лукић, Доктор књижевних наука, ОШ „Ната Јеличић“; Јелена Ђорић, Мастер професор језика и књижевности, ОШ „Ната Јеличић	Школска 2024/25.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник
<b><u>Стручно усавршавање педагошко-психолошке службе</u></b>	175	<b>Сарадња школе и родитеља као темељ напредовања ученика</b>	К4,20,23/П5	1 дан/ 8 бодова	Данијела Обрадовић, магистар, ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево; Мира Јовановић, Доктор педаг. наука, Академија струковних студија Шабац,	Школска 2024/25.	Извештај са одржаних семинара; Уверења, упитник

<b>Предлог тема ЦСУ Шабац за стручне скупове, конференције</b>
Управљање стресом
Јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке

**Напомена:**

- У складу са личним плановима стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада, као и финансијским могућностима, запосленима ће бити омогућено стручно усавршавање ван установе. И током ове школске године школа ће остварити сарадњу са ЦСУ Шабац и омогућити да запослени похађају њихове бесплатне семинаре, а на основу наших предлога. Наставиће се похађање семинара и кроз сарадњу Друштва учитеља и других...

- Организовање стручних скупова обављаће се на основу понуде од ЦСУ Шабац и других Центара.

Координатор Тима за СУ  
Јања Живковић

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – КОРИШЋЕЊЕ СОПСТВЕНИХ РЕСУРСА

### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – КОРИШЋЕЊЕ СОПСТВЕНИХ РЕСУРСА

#### ШКОЛСКА 2024/25.

Р.Б.	ОБЛАСТ	ПРОГРАМ ТЕМА ОБУКЕ	КОМЕ НАМЕЊЕН	ЦИЉ	МЕТОДА	МЕСТО ОДРЖАВАЊА	ТРАЈАЊЕ	РЕАЛИЗАТОР
1.	Музичка култура	Тапшалице у настави музичке културе	Учитељима	Развој ритмичког осећаја, координације и моторике, развијање слушне перцепције код деце	Демонстрације	ОШ „Јеврем Обреновић“, Шабац	Један школски час	Марица Пријовић
2.	Компетенције за демократску културу	Примери из практике за имплементацију компетенције за	Програм је намењен учитељима,	Имплементација компетенција за демократски уређено	Демонстрације	ОШ „Јеврем Обреновић“, Шабац	1 дан	Иван Марковић

		<b>демократску культуру</b>	наставницима, директору школе и ПП служби	друштво				
3.	Ликовна култура	<b>Краснопис – калиграфија у нашој школи</b>	наставном и ненаставном особљу	Изражавање креативности, побољшање фине моторике и концентрације, медитативна активност за наставнике и ученике, очување културне традиције	Радионица	ОШ „Јеврем Обреновић“, Шабац	април	Ивана Смиљанић
4.	Превенција вршњачког насиља	<b>Обука за израду индивидуалних планова заштите и појачаног васпитног рада</b>	наставници, учитељи	Упознавање са процедурама, евиденцијом вршњачког насиља, израдом планова заштите	метода демонстрације	учионица	1 сат	Снежана Мраовић
5.	ППС	<b>Управљање стресом</b>	наставном и ненаставном особљу	Унапређивање менталног здравља	Радионица	учионица	1 сат	ППС
6.	ППС	<b>Јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке</b>	наставном и ненаставном особљу	Унапређивање менталног здравља	Радионица	учионица	1 сат	Снежана Мраовић
7.	Немачки језик	<b>Типови лексичких задатака</b>	Веће страних језика	Размена искустава и оснаживање нових идеја у реализацији наставе	Комуникативна и демонстративна метода	Школа	Сат времена	Наталија Бајић
8.	Немачки језик	<b>Медијација</b>	Веће страних језика	Оснаживање нових идеја за	Комуникативна и демонстративна	Школа	Сат времена	Наталија Бајић

				решавање вршњачких конфликата	метода			
9.	Немачки језик	<b>Презентација анализе развијања међупредметних компетенција у настави страних језика</b>	Веће страних језика	Размена искустава и оснаживање нових идеја у реализацији наставе	Комуникативна и демонстративна метода	Школа	Сат времена	Наталија Миленковић
10.	Енглески језик	<b>Креативно коришћење свакодневних материјала у настави страних језика</b>	Веће страних језика	Сви предмети	Комуникативна и демонстративна метода	Школа	Сат времена	Ана Бирчаковић
11.		<b>Електронски дневник</b>	наставници	Информатика	Метода практичних радова разговор	учионица	у складу са потребама запослених	Драгољуб Арсеновић,
12.		<b>Рад на интерактивним таблама</b>	наставници, учитељи	Унапређивање дигиталних компетенција наставника	обука	учионица	2 сата	Ненад Лукић

**РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ ЧАСОВА ОД 1. ДО 4.  
РАЗРЕДА ЗАШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА ИЛИ НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДЕЉЕЊЕ У КОМ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ЧАС
<b>Гордана Павличић</b>	Свет око нас	Здравље и безбедност (утврђивање)	03.12.2024.	I Орид
<b>Зорица Стевановић</b>	Тематски дан	Обичаји моје баке	15.04.2025.	Корман
<b>Татјана Пакљанац</b>	Тематски дан	Новогодишње чаролије	27. 12. 2024.	Шабац 1-1
<b>Александар Брдаревић</b>	Српски језик	Новогодишње чаролије	27. 12. 2024	Мрђеновац
<b>Маја Марковић Ђукић</b>	Ликовна култура	Светлост и сенка	13. 12. 2024.	Миокус
<b>Маријана Гавриловић</b>	Математика	Откривамо непознати сабирак у једнакости	19.02.2025.	Мишар
<b>Сандра Ђурић</b>	Свет око нас	Здрава храна	16. 10. 2024.	Орашац
<b>Јања Живковић</b>	Свет око нас	Сунце, извор живота	24.1.2025.	I <sub>2</sub>
<b>Оливера Живановић</b>	Свет око нас	Сунце, извор живота	24.1.2025.	I <sub>3</sub>
<b>Дејан Макевић</b>	Свет око нас	-Разноврсност животиња Редни број часа: 60	8.5.2025.	2/1
<b>Милена Николић-Лазаревић</b>	Свет око нас	Време је за празнике -обрада Редни број часа: 5	16.9.2024.	2/2
<b>Сандра Качаревић</b>	Српски језик	Нова година	25.12.2024.	2/3
<b>Биљана Милосављевић</b>	Математика	Нула и један као чиниоци, чиниоци мењају места -утврђивање Редни број часа: 77	19.12.2024.	2/4
<b>Биљана Планко</b>	Физичко и здравствено васпитање	Савладавање препрека различитим кретањима – утврђивање Редни број часа: 9	18.9.2024.	2/6
<b>Александар Брдаревић</b>	Српски језик	Новогодишња чаролија	27.12.2024.	Мрђеновац
<b>Милица Беловуковић</b>	Ликовна култура	Ликовне игре – лет инсеката	29. 11. 2024.	III3
<b>Гордана Павличић</b>	Природа и друштво	Копнене и водене животне заједнице (утврђивање)	3. 12. 2024.	III Орид
<b>Наташа Јовановић</b>	Ликовна култура	Сцена - маске, костими и реквизити (Од израде лутака до драмске игре)	јун 2025.	II - III Мишар
<b>Миланко Бошковић</b>	Математика	Месна вредност цифре у бројевима до 1000. Писање троцифрених бројева у облику $a \cdot 100 + b \cdot 10 + c \cdot 1$	19. 9. 2024.	III4
<b>Маја Марковић Ђукић</b>	Ликовна култура	Билборд, реклама	13. 12. 2024.	III Миокус
<b>Радмила Гајић</b>	Српски језик	Говорна вежба: Природне и културно -историјске лепоте мог краја - пројектни рад, утврђивање	1. 10. 2024.	III2

<b>Бранислав Сарић</b>	Природа и друштво	Мој завичај-представљање ученичких мини пројеката, обрада	јун 2025.	III
<b>Зорица Стевановић</b>	Тематски дан	Васкршњи обичаји моје баке	април 2025.	III Корман
<b>Зорица Којић</b>	Српски језик	85. Писање новогодишње честитке	24.12.2024.	IV1
<b>Александар Брдаревић</b>	Међупредметна корелација	85. Новогодишња чаролија	27.12.2024.	Четврти разред, Мрђенова ц
<b>Биљана Планко</b>	Физичко и здравствено васпитање	9. Савладавање препрека различитим кретањима	18.9.2024.	Четврти разред, Орашац
<b>Катарина Гајић</b>	Српски језик, Математика, ЧОС, Физичко и здравствено васпитање	Тематски дан: Новогодишњи празници	27. 12. 2024.	IV2
<b>Олгица Рајковић ЧОС</b>	(међупредметно повезивање са енглеским језиком)	Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом 8. марта	24. час – 5. Март 2025.	4. разред Мишар
<b>Гордана Павличић</b>	Природа и друштво	Богатство и лепоте Србије, утврђивање	3.12.2024.	4. разред Орид
<b>Светлана Грујић</b>	Српски језик	Боосноги и небо, утврђивање, примена луткарства у редовној настави	Новембар, 2024.	IV4
<b>Драгица Мереник</b>	Тематски дан	Свети Сава у причи и песми	24.1.2025.	IV3
<b>Марина Јездимировић</b>	ЧОС	Празници некад и сад, 20. час	7.2.2025.	4. разред Корман
<b>Ивана Пурић</b>	Српски језик	Писање новогодишње честитке	25.12.2024.	4. разред Миокус

**РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ ЧАСОВА ОД 5. ДО 8.  
РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ТЕМА ИЛИ НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДЕЉЕ ЊЕ У КОМ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ЧАС
Бојана Грујић	Српски језик и књижевност	Шаљиве народне приче (избор); обрада	октобар, 2024. 28. час	5 <sub>5</sub>
Светлана Тошић	Српски језик и књижевност	Писање скраћеница и комбиновање правописних знакова; обрада	новембар 2024, 46. час	7 <sub>1</sub>
Наташа Туменко	Српски језик и књижевност	Придеви – значење и врста; утврђивање	децембар, 71. час	5 <sub>1</sub>
Славица Топић	Српски језик и књижевност	<i>Марко Краљевић укида свадбарину</i> ; обрада	фебруар 2024, 76. час	6 <sub>1</sub>
Јелена Димитрић	Математика	Примена пропорције у директној и обрнутој пропорционалности	мај 2025.	6-2
Виолета Димитрић	Математика	Површина троугла - обрада	мај 2025.	6-5
Слађана Недељковић	Математика	Површина кружног исечка - обрада	мај 2025.	7-2
Драгољуб Арсеновић	Математика	Дужина кружног лука - обрада	мај 2025.	7-1
Милош Злокас	Математика	Углови на трансверзали и углови са паралелним крацима - утврђивање	фебруар 2025.	5-3
Данијела Марковић	Физика	Елементи атомске и нуклеарне физике - утврђивање	мај 2025.	8-5
Милан Танасић	Физика	Притисак мирне течности- обрада	мај 2025.	6-1
Наталија Бајић	Немачки језик	Радионица на тему Божићни и новогодишњи празници	децембар 2024.	Продужен и боравак
Наталија Бајић	Немачки језик	Вече страних језика	март/април 2025.	Комбиновано од 5. до 8.
Наталија Миленковић	Немачки језик	Радионица на тему Божићни и новогодишњи празници	децембар 2024.	Продужен и боравак
Наталија Миленковић	Немачки језик	Вече страних језика	март/април 2025.	Комбиновано
Ана Бирчаковић	Енглески језик	What's your favourite programme?	март 2025. године	4-3
Катарина Ђурђевић	Енглески језик	Places to visit	децембар 2024.године	6-3
Јелена Мијаиловић	Енглески језик	Happy Mother's day	5.3.2025.	4. разред Мишар
Јасмина Машић	Енглески језик	The History of the Olympics	децембар 2024.	7-2
Бојана Јелић	Енглески језик	Clothes	мај 2025.	3-1
Јованка Ђукић	Енглески језик	(My house), Story: Where's my phone?	март 2025.	2-4

<b>Биљана Батановић</b>	Енглески језик	Happy New Year and Merry Christmas	26.12.2024.	4. разред Миокус
<b>Светозар Чекић</b>	Географија	Природна баштина Републике Србије	Април 2025.	VIII-4
<b>Биљана Чикарић</b>	Географија	Сунчев систем	Септембар 2024.	V -5
<b>Ивана Павловић</b>	Историја	Владавина Милана и Александра Обреновића	Фебруар 2025.	VII
<b>Јелена Јеврић</b>	Историја	Пројектно учење	Мај 2025.	VIII
<b>Мирјана Теодоровић</b>	биологија	Гљиве и лишајеви – обрада	29. час	7/4
<b>Милица Марковић</b>	биологија	Вируси, вирусне болести, имунитет и вакцине	мај 2025.	7/2
<b>Јелена Божић</b>	хемија	pH вредност	мај 2025.	7/2
<b>Љубица Максимовић</b>	Музичка култура	Опера	септембар 2024.	8-5
<b>Ивана Смиљанић</b>	Ликовна култура	Преобликовање	март 2025. 51. час	V разред
<b>Иван Марковић</b>	Музиком кроз живот	„Тон по тон, бонтон“	април 2025.	5-3
<b>Драгана Ђурђевић</b>	Ликовна култура	Амбијент и обликовање простора/Архитектура/ Дизајн ентеријера и намештаја	мај 2025. 32. час	6-5
<b>Марица Пријовић</b>	Музичка култура	Српски народни музички инструменти	мај 2025. 34. час	VII разред
<b>Жељко Пакић</b>	Физичко и здравствено васпитање	Спортска игра – кошарка – елементи технике (вођење, додавање, шутирање)	Мај 2025.	6/4
<b>Марко Бошковић</b>	Физичко и здр. васпитање	Одбојка - игра	Мај 2025	7/1
<b>Драган Радивојевић</b>	Физичко и здравствено васпитање	Гимнастика – колут напред	Новембар 2024	5/3
<b>Милош Палежевић</b>	Физичко и здравствено васпитање	Гимнастика – згрчка	Фебруар 2025	6/1
<b>Предраг Васић</b>	Информатика и рачунарство	Променљиве	Фебруар 2025.	6-1
<b>Милица Бобић</b>	Техника и технологија	Мерење и контрола - појам и примена мерних средстава	јануар 2025.	7-4
<b>Милан Перишић</b>	Техника и технологија	Природни ресурси на Земљи: енергија и материјали.	37. час (31.1.2025.)	5-5
<b>Данијел Стоканковић</b>	Православни катихизис	Причешће- Храна за Живот Вечни	18. март 2025.	2/ 2
<b>Гордана Гавриловић</b>	Православни катихизис	Хришћанске врлине	април 2025.	4/ 1
<b>Катарина Симић</b>	Православни катихизис	Божић- Христос се роди!	децембар 2024.	2.разред- Корман

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА  
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ  
ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Председник Стручног већа:  
Катарина Мијаиловић

Чланови стручног већа:

1. Светлана Тошић
2. Наташа Туменко
3. Славица Топић
4. Бојана Грујић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2024.	Разговор о плану рада за школску 2024/2025. годину	Анализа	Наставници: Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић, Бојана Грујић и Катарина Мијаиловић
	Договор око израде глобалних планова рада наставе и учења и оперативних планова рада	Договор	
	Договор око реализације тематске недеље	Договор	
	Израда педагошке документације и иницијалних тестова	Анализа	
	Усаглашавање критеријума оцењивања	Договор	
	Израда и усвајање акционог плана за побољшање постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту	Договор	
Септембар 2024.	Преглед наставних средстава	Договор	Наставници: Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић, Бојана Грујић и Катарина Мијаиловић
	Организовање допунског, додатног рада; новинарске, драмске и литерарне секције	Договор	
	Избор семинара за стручно усавршавање у школској 2024/2025. години	Договор	
	Припреме за пано-презентацију (додела задужења)	Договор	
	Угледни часови	Договор	
	Обележавање Дечје недеље	Договор	
	Међупредметне компетенције	Договор	

	Анализа иницијалног тестирања	Анализа	
Септембар 2024.	Израда ППТ презентације о развијању и примени међупредметних компетенција у настави		
Новембар/ децембар 2024.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Анализа	Наставници: Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић, Бојана Грујић и Катарина Мијаиловић
	Договор о критеријумима за предстојеће такмичење	Договор	
	Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања	Анализа / договор	
	Уређење паноа у учионицама	Договор	
	Сарадња са културним установама нашег града	Договор	
	Договор око прославе Дана Светог Саве	Договор	
Јануар/ фебруар 2025.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Анализа	Наставници: Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић, Бојана Грујић и Катарина Мијаиловић
	Учешће на семинарима	Договор	
	Реализовање школских такмичења	Договор	
	Договор о начину реализације часова припремне наставе за ученике осмог разреда (анализа досадашње примене акционог плана)	Анализа / договор	
	Договор око избора уџбеника	Договор	
	Обележавање Јевремових дана и Дана школе	Договор	
Март/април 2025.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Анализа	Наставници: Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић, Бојана Грујић и Катарина Мијаиловић
	Учешће на општинским такмичењима и анализа резултата	Анализа	
	Анализа пробног завршног испита и постигнућа ученика и акциони план за побољшање резултата	Анализа	
	Договор око припреме ученика за упис на образовни профил: ученици са посебним способностима за филолошке науке	Договор	
Јун 2025.	Анализа успеха ученика на такмичењима	Анализа	Наставници: Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица
	Анализа успеха ученика на крају школске године	Анализа	
	Анализа успеха ученика на завршном испиту	Анализа	

	Анализа резултата допунског и додатног рада рада; новинарске, драмске и литерарне секције	Анализа	Топић, Бојана Грујић и Катарина Мијаиловић
	Анализа реализованих тематских недеља	Анализа	
	Анализа плана рада Већа	Анализа	
За месеце: 24. 10. 2024. (крај октобра, почетак новембра) 12.12.2024. (крај децембра) 13.2.2025. (крај фебруара или почетак марта) 27.3.2025. (април било када) 22. 5. 2025. (последња седница стручног већа)	Извештавање чланова већа о састанку Тима за развој међупредметних компетенција.		

ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац  
Школска 2024/25. година

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА - МАТЕМАТИКА И  
ФИЗИКА**

Председник Стручног већа – Милош Злокас

Чланови стручног већа:

1. Драгољуб Арсеновић
2. Слађана Недељковић
3. Милош Злокас
4. Виолета Димитрић
5. Јелена Димитрић
6. Данијела Марковић
7. Милан Танасић
8. Милан Перишић

<b>Време реализације</b>	<b>Активности / теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
	- Анализа рада Већа за претходну школску годину; - Разговор о плану рада за школску 2024/2025. годину;	Анализа Договор	Наставници математике и физике



Фебруар/март 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа учешћа на реализованим семинарима и разматрање могућности учешћа на предстојећим семинарима</li> <li>- Анализа реализованих школских такмичења</li> <li>- Договор о начину реализације припремних часова за ученике осмог разреда</li> <li>- Разговор о усклађивању критеријума оцењивања</li> <li>- Учесће на општинским такмичењима и анализа резултата</li> <li>- Припрема за реализацију математичког квиза у оквиру Јевремових дана</li> <li>- Уређење панона</li> </ul>	<p>Анализа</p> <p>Анализа</p> <p>Договор</p> <p>Договор</p> <p>Анализа</p> <p>Договор</p> <p>Договор</p>	Наставници математике и физике
Јун 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на такмичењима;</li> <li>- Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту;</li> <li>- Анализа резултата допунског и додатног рада рада;</li> <li>- Анализа реализованих тематских недеља;</li> <li>- Анализа плана рада Већа</li> </ul>	<p>Анализа</p> <p>Анализа</p> <p>Анализа</p> <p>Анализа</p> <p>Анализа</p>	Наставници математике и физике
Септембар 2025.	Израда ППТ презентације о развијању и примени међупредметних компетенција у настави		
<p>За месеце:</p> <p>24. 10. 2024. (крај октобра, почетак новембра)</p> <p>12.12.2024. (крај децембра)</p> <p>13.2.2025. (крај фебруара или почетак марта)</p> <p>27.3.2025. (април било када)</p> <p>22. 5. 2025. (последња седница стручног већа)</p>	Извештавање чланова већа о састанку Тима за развој међупредметних компетенција.		

## СТРУЧНО ВЕЋЕ УЧИТЕЉА 2024/2025.

### ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА

У школској 2024/25. години Стручно веће као посебно стручно тело својим радом јесте носилац унапређивања наставно-васпитног рада у школи, и има следеће задатке:

- Врши избор уџбеника, приручника и друге литаратуре и предлаже Наставничком већу да одобри њихову примену;
- Програмира стручно педагошко-психолошко и методичко усавршавање, прати учешће својих чланова у реализацији плана и програма усавршавања у оквиру актива и учешће у раду општинских актива, стручних друштава и удружењ
- Предлаже Наставничком већу побољшање материјалне основе рад
- Припрема и планира васпитно-образовни рад израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада и прате њихово остваривањ:
- Остварује координацију и корелацију наставе међу предметим;
- Разрађује критеријуме оцењивања знања и умења ученика руководећи се датим стручни Упуствим;
- Пружа помоћ у раду приправницима;
- Разматра стручна питања васпитно-образовног рада и предузимају мере за унапређивање рада, побољшање организације, увођење иновација;
- Информише своје чланове о савременим облицима, методама и видовима организације васпитнообразовног рада и примењују их у раду;
- Остварује увид у реализацију васпитно-образовног рада;
- Прати доследност примењивања плана и програма;
- Анализира успех ученика и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулишу ученике који брже напредују, израда ИОП-а уколико постоји потреба;
- Утврђује тематске садржаје допунског, додатног рада и слободних активности и анализира резултате рада;
- Организује угледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних предмета;

# План рада Стручног већа страних језика за школску 2024/2025.

## годину

### СЕПТЕМБАР

- израда годишњих и месечних планова, распоред рада контролних вежби и писмених задатака
- договор око реализације Европског дана језика
- - договор о коришћењу додатне литературе и помоћних наставних средстава (паметне табле, цд-плејера, пројектора...)
- - разговор о стручном усавршавању у школској 2024/2025.години (избор семинара за нову школску годину)
- - утврђивање тематског дана у којем ће узети учешће сви чланови Стручног већа страних језика)
- - анализа иницијалног теста
- израда ППТ презентације о развијању и примени међупредметних компетенција у настави.

### НОВЕМБАР

- - анализа резултата остварених на првим контролним вежбама и усменим проверама
- - анализа успеха после првог класификационог периода
- - разговор о часовима допунске и додатне наставе и текућим проблемима
- - размена идеја и искустава са посећених угледних часова и семинара

### ЈАНУАР

- анализа постигнутих резултата у првом полугодишту, анализа сарадње на нивоу актива, као и са одељенским старешинама, педагогом, психологом и родитељима
- консултације о даљем раду и начинима за постизање бољих резултата у другом полугодишту
- анализа реализације часова редовне допунске и додатне наставе
- договор око одржавања школског такмичења из страних језика
- договор око селекције учесника за активности ученика у оквиру Јевремових дана
- оквирни договор око концепта активности у оквиру Јевремових дана (тема представе, временски оквир, време реализације)
- приказ облика стручног усавршавања на Стручном већу страних језика

### МАРТ

- анализа постигнутих резултата на Општинском такмичењу
- припрема ученика за више нивое такмичења кроз појачани додатни рад
- договор око одржавања Вечери страних језика (активност у оквиру Јевремових дана)

## ЈУН

- анализа постигнутих резултата у току школске године
- степен реализације плана и програма
- разговори о раду сваког одељења, тешкоћама у раду, мерама за њихово превазилажење, као и о позитивним резултатима до којих се дошло у раду са ученицима
- примери добре праксе и размена искустава
- разговор о превазилажењу најчешћих проблема у раду са ученицима и развијање стратегија за даљи рад
- приказ облика стручног усавршавања на Стручном већу страних језика

## АВГУСТ

- избор новог председника Стручног већа
- договор око планирања наставе за нову школску годину
- оквирни договор око заједничких активности у предстојећој школској години
- договор о коришћењу додатне литературе и помоћних наставних средстава (паметне табле, цд-плејера, пројектора...)
- усвајање критеријума оцењивања

Извештавање чланова већа о састанку Тима за развој међупредметних компетенција

За месеце:

24. 10. 2024. (крај октобра, почетак новембра)

12.12.2024. (крај децембра)

13.2.2025. (крај фебруара или почетак марта)

27.3.2025. (април било када)

22. 5. 2025. (последња седница стручног већа)

председник Стручног већа за стране језике

Јелена Мијаиловић

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

**Председник Стручног већа – Биљана Чикарић**

Чланови: Светозар Чекић

Јелена Јеврић

Ивана Павловић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о плану рада за школску 2024/25. годину;</li> <li>- Договор око израде оријентационих планова рада географије и историје у складу са програмом;</li> <li>- Договор око реализације тематских недеља и угледних часова;</li> <li>- Израда педагошке документације и иницијалних тестова;</li> <li>- Избор семинара за стручно усавршавање у шк 2024/2025. години.</li> <li>- Израда ППТ презентације о развијању и примени међупредметних компетенција у настави.</li> </ul>	Анализа и договор	Наставници географије и историје
Октобар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање допунског, додатног рада из географије и историје, као и осталих слободних наставних активности;</li> <li>- Преглед наставних средстава;</li> <li>- Присуство састанцима и активима друштва географа и историчара.</li> </ul>	Анализа и договор	Наставници географије и историје
Новембар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха крајем првог тромесечја;</li> <li>- Уређење паноа у учионицама;</li> <li>- Сарадња са културним установама у граду.</li> </ul>	Анализа и договор	Наставници географије и историје

Децембар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о критеријумима и начину организације за предстојеће такмичење;</li> <li>- Анализа реализованих задатака у настави географије и историје;</li> <li>- Корелација наставних предмета и унапређивање усклађивања критеријума оцењивања.</li> </ul>	Анализа и договор	Наставници географије и историје
Јануар 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање могућности учешћа на семинарима; размена искустава на реализованим семинарима;</li> <li>- Разговор о времену реализовања школских такмичења;</li> <li>- Договор о начину реализације припремних часова за ученике осмог разреда (анализа досадашње примене Акционог плана).</li> </ul>	Анализа и договор	Наставници географије и историје
Фебруар 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализованих задатака у настави географије и историје;</li> <li>- Корелација наставних предмета и анализа усклађивања критеријума оцењивања.</li> </ul>	Анализа и договор	Наставници географије и историје
Март 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће на општинским/окружним такмичењима и анализа резултата;</li> <li>- План припреме за пробни завршни испит;</li> <li>- Припрема за тематске недеље у настави географије, историје и других предмета.</li> </ul>	Анализа и договор	Наставници географије и историје
Април 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема и анализа пробног завршног испита</li> </ul>	Анализа и договор	Наставници географије и историје
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на такмичењима;</li> <li>- Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту;</li> <li>- Анализа резултата допунског и додатног рада рада и слободних наставних активности;</li> <li>- Анализа реализованих тематских недеља;</li> <li>- Анализа плана рада већа.</li> </ul>	Анализа и договор	Наставници географије и историје

Јул/Август	- Анализа и припрема рада већа за наредну школску годину.	Анализа и договор	Наставници географије и историје
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 24. 10. 2024. (крај октобра, почетак новембра)</li> <li>- 12.12.2024. (крај децембра)</li> <li>- 13.2.2025. (крај фебруара или почетак марта)</li> <li>- 27.3.2025.(април било када)</li> <li>- 22.5.2025.(последња седница стручног већа)</li> </ul>	Извештавање чланова већа о састанку Тима за развој међупредметних компетенција.		

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА БИОЛОГИЈА/ХЕМИЈА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Чланови стручног већа:

1. Милица Марковић
2. Јелена Божић
3. Мирјана Теодоровић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор председника стручног већа –</li> <li>Анализа рада Већа за претходну школску годину</li> <li>- Разговор о плану рада за школску 2023/24. годину</li> <li>- Договор око израде глобалних и месечних/оперативних планова рада у складу са школским програмом –</li> <li>Договор око реализације тематских недеља и угледних часова</li> <li>- Израда педагошке документације и иницијалних тестова</li> <li>- Израда и усвајање Акционог плана за побољшање постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту</li> <li>- Избор семинара за стручно усавршавање у шк 2024/25. години</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа</li> <li>Договор</li> <li>Договор</li> <li>Договор</li> <li>Договор</li> <li>Договор</li> </ul>	Наставници : Милица Марковић Јелена Божић Мирјана Теодоровић
Септембар / октобар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање допунског, додатног рада, научне секције и слободних наставних активности као што су чувари природе и домаћинство</li> <li>- Преглед наставних средстава</li> <li>- Избор семинара за стручно усавршавање у шк 2024/25. години</li> <li>- Обележавање дана здраве хране</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Договор</li> <li>Анализа</li> <li>Договор</li> <li>Договор и анализа</li> </ul>	Наставници : Милица Марковић Јелена Божић Мирјана Теодоровић
Новембар / децембар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха крајем првог тромесечја</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа</li> <li>Договор</li> </ul>	Наставници :

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уређење панона у учионицама – Сарадња са културним установама нашег града</li> <li>- Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>- Пано презентација - Калцијум</li> <li>-Израда ППТ презентације о развијању и примени међупредметних компетенција у настави</li> </ul>	<p>Анализа</p> <p>Анализа и договор</p>	<p>Милица Марковић</p> <p>Јелена Божић</p> <p>Мирјана Теодоровић</p>
<p>Јануар / фебруар 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање могућности учешћа на семинарима</li> <li>- Разговор о времену реализовања школских такмичења</li> <li>- Договор о начину реализације припремних часова за ученике осмог разреда (анализа досадашње примене Акционог плана)</li> </ul>	<p>Анализа</p> <p>Договор</p> <p>Договор</p>	<p>Наставници :</p> <p>Милица Марковић</p> <p>Јелена Божић</p> <p>Мирјана Теодоровић</p>
<p>Јун 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на такмичењима</li> <li>- Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту</li> <li>- Фестивал екологије</li> <li>- Анализа резултата допунског и додатног рада секције</li> <li>- Анализа реализованих тематских недеља</li> <li>- Анализа плана рада Већа</li> <li>-</li> </ul>	<p>Анализа</p> <p>Договор и анализа</p> <p>Договор и анализа</p> <p>Анализа</p>	<p>Наставници :</p> <p>Милица Марковић</p> <p>Јелена Божић</p> <p>Мирјана Теодоровић</p>
<p>За месеце:  24. 10. 2024. (крај октобра, почетак новембра)  12.12.2024. (крај децембра)  13.2.2025. (крај фебруара или почетак марта)  27.3.2025. (април било када)  22. 5. 2025. (последња седница стручног већа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештавање чланова већа о састанку Тима за развој међупредметних компетенција</li> </ul>		

Председница већа

Милица Марковић

ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац  
Школска 2024/2025. година

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА –  
Ликовна култура и музичка култура  
ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

Председник Стручног већа – **Иван Марковић**

Чланови стручног већа:

1. Драгана Ђурђевић
2. Ивана Смиљанић
3. Љубица Максимовић
4. Марица Пријовић
5. Иван Марковић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа рада Већа за претходну школску годину</li><li>- Разговор о плану рада за школску 2024/25. годину</li><li>- Договор око израде глобалних и месечних/оперативних планова рада у складу са школским програмом</li><li>- Разговор о бољој имплементацији међупредметне компетенције – Одговорно учешће у демократском друштву</li><li>- Договор око реализације тематских недеља и угледних часова</li><li>- Израда педагошке документације и иницијалних тестова</li><li>- Договор око Чивијаде и Дечје недеље 2024.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа</li><li>- Договор</li><li>- Договор</li><li>- Договор</li><li>- Договор</li><li>- Анализа</li><li>- Договор</li></ul>	Наставници 1. Драгана Ђурђевић 2. Ивана Смиљанић 3. Љубица Максимовић 4. Марица Пријовић 5. Иван Марковић

Септембар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед наставних средстава</li> <li>- Организовање секција ликовне и музичке културе</li> <li>- Договор око израде Пано-презентације за школску 2024/25. годину</li> <li>- Договор чланова Већа везано за пројектну наставу (избор теме, подела активности,...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа</li> <li>- Договор</li> <li>- Договор</li> <li>- Договор</li> </ul>	Наставници 1. Драгана Ђурђевић 2. Ивана Смиљанић 3. Љубица Максимовић 4. Марица Пријовић 5.Иван Марковић
Новембар/ децембар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха крајем првог тромесечја - Договор око приредбе за прославу школске славе – Светог Саве</li> <li>- Сарадња са културним установама нашег града</li> <li>- Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>- Припрема тематске недеље у настави ликовне и музичке културе</li> <li>- Информисање, анализа и разговор о реализованим пројектима у оквиру рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа</li> <li>- Договор</li> <li>- Анализа</li> <li>- Анализа</li> <li>- Договор</li> <li>- Анализа</li> </ul>	Наставници 1. Драгана Ђурђевић 2. Ивана Смиљанић 3. Љубица Максимовић 4. Марица Пријовић 5.Иван Марковић
Јануар/ фебруар 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај са прославе Светог Саве</li> <li>- Разматрање могућности учешћа на семинарима</li> <li>- Договор око прославе Дана школе</li> <li>-Израда ППТ презентације о развијању и примени међупредметних компетенција у настави</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа</li> <li>- Анализа</li> <li>- Договор</li> </ul>	Наставници 1. Драгана Ђурђевић 2. Ивана Смиљанић 3. Љубица Максимовић 4. Марица Пријовић 5.Иван Марковић
Март/април 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о усклађивању критеријума оцењивања</li> <li>- Договор за Хорско вече и годишњу изложбу радова ученика</li> <li>- Извештај са прославе Дана школе</li> <li>- Информисање, анализа и разговор о реализованим пројектима у оквиру рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор</li> <li>- Договор</li> <li>- Анализа</li> <li>-Анализа</li> </ul>	Наставници 1. Драгана Ђурђевић 2. Ивана Смиљанић 3. Љубица Максимовић 4. Марица Пријовић 5.Иван Марковић

<p>Јун 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај са Хорске вечери</li> <li>- Извештај са годишње изложбе радова ученика</li> <li>- Анализа резултата рада секција ликовне и музичке културе</li> <li>- Анализа реализованих тематских недеља</li> <li>- Избор семинара за стручно усавршавање у школској 2025/2026. години</li> <li>- Анализа плана рада Већа наставника ликовне и музичке културе у току школске 2024/2025. године</li> <li>- Избор председника Стручног већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа</li> <li>- Анализа</li> <li>- Анализа</li> <li>- Анализа</li> <li>- Анализа</li> <li>- Анализа</li> <li>- Договор</li> </ul>	<p>Наставници</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Драгана Ђурђевић</li> <li>2. Ивана Смиљанић</li> <li>3. Љубица Максимовић</li> <li>4. Марица Пријовић</li> <li>5. Иван Марковић</li> </ol>
<p>За месеце:  24.10. 2024. (крај октобра, почетак новембра)  12.12.2024. (крај децембра)  13.2.2025. (крај фебруара или почетак марта)  27.3.2025. (април било када)  22.5.2025. (последња седница стручног већа)</p>	<p>Извештавање чланова већа о састанку Тима за развој међупредметних компетенција.</p>		

**План рада стручног већа физичког васпитања  
за школску 2024/2025. годину**

Р.бр.	Тема	Носилац активности	Време реализације
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о учешћу наше школе на општинским такмичењима (подела задужења)</li> <li>- Договор о реализацији спортске недеље у првом полугодишту</li> <li>- Договор о реализацији јесењег кроса</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Жељко Пакић, Милош Палежевић Драган Радивојевић Марко Бошковић	Септембар 2024.
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>- Договор о организовању и реализацији турнира у оквиру школе</li> <li>- Припрема екипа за општинска такмичења</li> <li>- Извештавање чланова већа о састанку Тима за развој међупредметних компетенција</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Жељко Пакић, Милош Палежевић Драган Радивојевић Марко Бошковић	Новембар 2024.
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и организовање спортских такмичења у ИО Орид</li> <li>- Договор о организацији и реализацији пролећног кроса</li> <li>- Договор о начину реализације спортске недеље у другом полугодишту</li> <li>-Израда ППТ презентације о развијању и примени међупредметних компетенција у настави</li> <li>-- Извештавање чланова већа о састанку Тима за развој међупредметних компетенција</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Жељко Пакић, Милош Палежевић Драган Радивојевић Марко Бошковић	Март 2025.
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнутих резултата на такмичењима</li> <li>- Вредновање рада стручног већа и прикупљање података за израду извештаја о раду стручног већа</li> <li>- Избор семинара за наредну школску годину</li> <li>-- Извештавање чланова већа о састанку Тима за развој међупредметних компетенција</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Жељко Пакић, Милош Палежевић Драган Радивојевић Марко Бошковић	Јун 2025.
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада Већа за претходну школску годину</li> <li>- Разговор о плану рада за школску 2023/24</li> <li>- Договор око израде глобалних и месечних/ оперативних планова рада у складу са школским програмом</li> <li>- Избор новог руководства</li> <li>-Текућа питања</li> </ul>	Жељко Пакић, Милош Палежевић Драган Радивојевић Марко Бошковић	Август 2025.

Руководилац Стручног већа:

Милош Палежевић

# ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

**Председник Стручног већа – Предраг Васић**

Чланови: Александар Бркић,  
Маргита Кекић,  
Милица Бобић,  
Милан Перишић  
Ненад Лукић

р. бр.	План активности у току године	Носилац активности	Време реализације
1.	Праћење и унапређивање адаптације ученика петог разреда Планови и семинари Разно (избор новог председника већа)	Наставници ТиТ и информатике и рачунарства	19-23.8.2024.
2.	Договор чланова Већа око секција и семинара за ову школску Планирање угледних часова.	Наставници ТиТ и информатике и рачунарства	26-30.8.2024.
3.	Анализа такмичарског календара за ову школску годину и планирање школских такмичења.	Наставници ТиТ и информатике и рачунарства	Новембар и децембар 2024.
4.	Праћење активности актива ТиТ на нивоу града, договори у вези са предстојећим такмичењима (ТиТ, Информатика, саобраћај) -Израда ППТ презентације о развијању и примени међупредметних компетенција у настави	Наставници ТиТ и информатике и рачунарства	Фебруар 2025.
5.	Анализа такмичења (општинско и окружно), сагледавање уочених пропуста, анализа пано презентације. Припрема за републичко (ТиТ, саобраћај и информатика).	Наставници ТиТ и информатике и рачунарства	Април 2025.
6.	Предлог плана рада за наредну годину и разговор о евентуалним семинарима, анализа евентуалних пропуста и недостатака	Наставници ТиТ и информатике и рачунарства	Јун 2025.
7.	Сарадња са Центром за Стручно усавршавање Шабац	Наставници ТиТ и информатике и рачунарства	Током целе школске године
8.	Извештавање чланова већа о састанку Тима за развој међупредметних компетенција		За месеце: 24.10.2024. (крај октобра, почетак новембра) 12.12.2024. (крај децембра) 13.2.2025. (крај фебруара или почетак марта) 27.3.2025. (април било када) 22.5.2025. (последња седница стручног већа)

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда и усвајање Годишњег плана плана рада Стручног већа</li> <li>2. Питања везана за почетак школске године (наставна средства, месечни планови, иницијални тестови, учионице, сарадња).</li> <li>3. План стручног усавршавања наставника ван установе и у установи</li> <li>4. План сарадња учитеља III и IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда</li> <li>5. План сарадње са позориштем, музејима, библиотеком и другим институцијама</li> <li>6. Реализација Чивијаде</li> <li>7. Текућа питања</li> </ol>	<p>дискусија, договор, анализа, излагање</p>	<p>чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом</p>
септембар 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План писмених провера, анализа остварених резултата на иницијалним тестовима према стандардима постигнућа</li> <li>2. Договор о усаглашавању критеријума оцењивања</li> <li>3. Сарадња са Учитељским друштвом- активности за текућу школску годину</li> <li>4. Реализација активности поводом обележавања Дечје недеље</li> <li>5. Унапређивање компетенција за пружање психо-социјалне подршке- психолошкиња</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>	<p>дискусија, анализа, излагање</p>	<p>Чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом</p>

децембар 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учесће у активностима поводом обележавања тематских недеља у оквиру Разредних већа</li> <li>2. Сарадња са родитељима ученика-родитељски сатанци, радионице, хуманитарне акције</li> <li>3. Текућа питања</li> </ol>	дискусија, анализа, излагање	Чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
јануар фебруар 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања, остварености наставних и ваннаставних садржаја у току првог полугодишта</li> <li>2. Анализа угледних часова и стручних тема</li> <li>3. Размена искустава са семинара- приказ неког облика СУ ван установе</li> <li>4. Активности поводом обележавања школске славе</li> <li>5. Васпитна улога школе- обележавања Дана розе мајица-борба против вршњачког насиља</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>	дискусија, анализа, излагање	Чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
март 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа постигнутих резултата на такмичењима</li> <li>2. Организовање активности поводом промоције школе, Јевремових дана</li> <li>3. Избор учбеника за наредну школску годину;</li> <li>4. Текућа питања</li> </ol>	дискусија, анализа, излагање	Чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
мај 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недеља сећања и заједништва</li> <li>2. Размена искустава са семинара- приказ неког облика СУ ван установе</li> <li>3. Анализа угледних часова и стручних тема</li> <li>4. Предлози релација и времена реализације наставе у природи и екскурзија за 2025/26.</li> <li>5. Текућа питања</li> </ol>	дискусија, анализа, излагање	Чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом

јун 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација плана и програма и анализа постигнућа ученика;</li> <li>2. Анализа рада Већа;</li> <li>3. Предлог програма рада за наредну школску годину;</li> <li>4. Избор председника Стручног већа</li> <li>5. Текућа питања;</li> </ol>	дискусија, анализа, излагање	Чланови Већа у сарадњи са директором и стручном службом
-----------	--	------------------------------	---

Руководилац стручног већа: *Бранислав Сарић*

## **План сарадње школе са установама**

### **I разред**

1. Безбедност деце у саобраћају (одељењска заједница)
2. Библишина рингераја– Библиотека шабачка (одељењска заједница)
3. Расти здраво! – Завод за јавно здравље (одељењска заједница)

### **II разред**

1. Библишина рингераја– Библиотека шабачка (одељењска заједница)
2. Студио креативне драме– вртић „Младост“ (слободне активности)
3. Болест прљавих руку! – Завод за јавно здравље (одељењска заједница)

### **III разред**

1. Ликовне технике (оригами) ПУ, вртић „Младост“ (слободне активности)
2. Болест прљавих руку! – Завод за јавно здравље (одељењска заједница)
- 3.

### **IV разред**

1. Библишина рингераја– Библиотека шабачка (одељењска заједница)
2. Европски дан науке – ЦСУ (слободне активности)

### **Издвојена одељења**

1. Знање свуда- посета МЗ и Музеју (одељењска заједница)
2. Безбедност деце у саобраћају, посета припадника саобраћајне полиције (одељењска заједница)
3. Расти здраво - посета сеоској амбуланти (одељењска заједница)

## План подршке ученицима

Активности	време	разред	облици и методе	извршил ац
1. Часови одељењских заједница у свим разредима заједничке теме: -радне навике -методе и технике учења -упутства за учење проблеми, вредности и правила одељења -ментално здравље -већина тема предложених у Програму одељењских заједница	Током школске године	1-8.	расправе, дискусије радионице дебате суднице	разредни старешина стручни сарадници
2. Праћење успеха ученика и саветодавни рад, по потреби, са ученицима који имају три или више не прелазних оцена на класификационом периоду	Током године	4-8.	тестирања, разговори, саветодавни рад, програм учења учења	психолог, педагог одељењске старешине
3. Препознавање ученика којима је потребан ИОП Истраживање о Процени имплементације програма подршке	Током године	1-8.	индивидуално	наставници и Тим за ИОП
4. Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда Праћење адаптације нових ученика у школу	Током године	1-8.	Посета часовима анкетирање Саветодавни рад подршка	Разредни старешина, психолог
5. Статистичке анализе и извештаји о успеху ученика на сваком класификационом периоду	Током године	2-8.	Статистичка обрада података анализа	наставник информатике педагог
6. Педагошко образовање родитеља на родитељским састанцима кроз теме: Како правилно учити, радне навике, ментално здравље...	Током године	1-8.	предавање, дискусија	одељењске старешине, педагог
7. Додатни рад и секције за талентоване ученике	Током године	4-8.	васпитно образовни рад додатна настава	предметни наставници
8. Допунски рад са ученицима који спорије напредују.	Током године	1-8.	допунска настава	предметни наставници
9. Информисање наставника о начинима рада са децом која раде по индивидуалном програму или индивидуализованој настави, мере које је потребно предузети	Током године	1-8.	Наставничк овеће, индивидуални педагошко–инструктивни рад	стручници за ИОП, педагог
10. Инструктивни Рад са наставницима	Током године	1-8.	Саветодавни инструктивни рад	психолог педагог

1. Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика	Током године	1-8.	саветодавни инструктивни рад	Стручни сарадници, наставници
12. Консултације са психологом по потреби и сарадња са Развојним саветовалиштем	Током године	1-8.	Саветодавни рад	психолог

13. Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ (за уџбенике, екскурзије, трошкове исхране)	континуирано, током целе школске године	1-8.	Након договора са корисником писања дописа ЦСР или ЦК	одељењски старешина, секретаријат Тим за сарадњу са ЦК
14. Организација хуманитарних акција сакупљање пластичних чепова, организација дародавнице уџбеника у школи новогодишњи пакетићи за сиромашну децу хуманитарна представа или журка за ученике	Током године децембар 2023.	1-8.	На основу договора са ученицима	одељењске старешине Ученички парламент
15. Социометријски упитник у одељењу (у трећем разреду сваке године и по потреби у другим разредима)	новембар 2023.	3.	Упитник социограми, анализа	одељењске старешине психолог
16. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих група – радионице за сузбијање предрасуда и дискриминације	по потреби	1-8.	саветодавни рад; ИОП; мере за упис у средњу ш.	Тимза ПО Тимза ИОП
17. Учествовање у процесу идентификовања даровитих ученика; Пружање подршке таквим ученицима за њих овдањи развој; учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима. Израда ИОПЗ.	Током школске године (по потреби)	7. 1-8.	Тестирање способности; укључивање у рад ЦТ Лозница или Петницу; такмичења; индивидуално-саветодавни рад	наставници Тим за откривање потенцијално даровитих ученика Центар за таленте Лозница

18. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву; стратегије учења и мотивација за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотно учења, социјалне вештине, здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.	током школске године	1-8.	Непосредни рад Радионице Секције Такмичења Екскурзије индивидуално-саветодавни рад	Тим за заштиту деце од насиља Тим за превентивни рад Тим за ПО /садржаји су у плановима
19. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Интензивније у другом полугодишту	4.-8.	Непосредни рад Радионице у оквиру пројекта „ПО на преласку у средњу школу“ Тестирање професионалних опредељења и способности реални сусрети	Тим за ПО Национална служба за запошљавање КЗМ Локални тим за ПО средње школе фирме и предузећа
20. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама. Психо-социјална подршка и управљање стресом	По потреби током школске године	1-8.	Индивидуално саветодавни и групни рад Радионице	ППП служба у сарадњи са надлежним институцијама
21. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе пет и или више часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	По потреби током школске године	1-8.	Медијација реконструкција Реституција Радионице индивидуално-саветодавни рад	Тим за заштиту деце/ученика од насиља Тим за превентивни рад, УЗМ Тим за појачан васпитни рад
22. Организовање и реализовање предавања, радионица и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Током школске године По плану тимова и већа	1.-8	Предавање на: Наставничком већу, одељењским већима, Стручним већима у оквиру Дечје недеље трибине	Стручни сарадници Родитељи из институција са којима школа сарађује Тим за сарадњу са Заводом за јавно здравље
23. пројекат Обогаћен једносменски рад	Планиране активности	ИО Орид	Кооперативна, Радионице, ППТ	Реализатори су предвиђени планом активности
24. Пројекат „Растимо здраво“	Током школске године	1.-8.	Вежбе	

## ПЛАН РАДА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Редни број	Област која се реализује	ИЗДВОЈЕНЕ ТЕМЕ
1	РЕДОВНА НАСТАВА	Здравствено васпитање ученика у школи се остварује кроз теме из наставних предмета у оквиру редовне наставе, посебно из света око нас, познавање природе и друштва, физичко и здравствено васпитање у разредној настави, док се у предметној настави највише реализује у оквиру часова биологије, хемије и изборног предмета домаћинство. Планови реализовања и називи тема из области здравственог васпитања, налазе се у наставним плановима.
2	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Теме за часове одељењских заједница у оквиру којих се реализује и здравствено васпитање налазе се у овом документу у плану рада одељењских заједница Неке од тема, за ученике од 1. до 4. разреда: подстицање развоја хигијенских навика ученика – разговор о болестима које изазива нехигијена; разговор о значају правилне исхране за развој и здравље поготову у зимском периоду; развијање навике да се једе у кући за столом; одржавање личне хигијене и значај; Здравље је наше највеће богатство – анализа и сценско извођење – како изгледају болесне и здраве особе, које су излечиве и неизлечиве болести, како се понашају у кући итд значајно је да прочитамо упутства – деца доносе упутства за коришћење лекова. Неке од тема за ученике од 5. до 8. разреда: -значајно је да водимо рачуна о средини у којој радимо; штетности дувана, алкохола и дрога на психофизички развој и здравље; заразне болести и болести прљавих руку; Опрезно са употребом лекова! Шта значи зависност... прича о дечаку који је први пут пробао дрогу
3	ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И СИДА	Програм превенције болести зависности и СИДА – за ученике седмог разреда по 4 часа одељењских заједница и тема за родитеље ученика; Укључивање Локалног тима за борбу против наркоманије са темама које реализују са наставницима, ученицима и родитељима.

<b>4</b>	ИЗАБРАНЕ ТЕМЕ У САРАДЊИ СА ЗАВОДОМ ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА	Национални месец правилне исхране-организовање квиза „Здрава храна“ за ученике 4.разреда, Пубертет – за ученике петог разреда.
----------	---	--

## План рада одељењских заједница

Планиране теме обухватају део програма превентивних активности за спречавање наркоманије у основној школи, програма здравственог васпитања, програма професионалне оријентације и Акционог плана заштите деце од насиља. Неопходно је што већи број ових часова организовати по принципима активне школе, тј. укључити елементе дискусије, рапсправе, групни рад, очигледна наставна средства...

### I – III разреда

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕМЕ ЗА ЧАСОВЕ ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА
учитељ	Упознавање са правилником о понашању ученика у школи и разговор о правилима
учитељ	Дефинисање правила специфичних за одељење након анализе стања и понашања
учитељ	Култура понашања: понашање у учионици, ходницима и школском дворишту
учитељ/психолог	„Децо, следите став трезни-будите увек опрезни“ радионице из превенције вршњачког насиља уз коришћење наставног средства-плаката
учитељ	Развијање радних навика: помоћ ученицима да испланирају и организују своје време (навика места и времена)
учитељ	Развијање позитивне комуникације: „Чаробне су речи „молим“ и „изволи““ (вежбање кроз ситуације у којима деца глуме своје вршњаке и одрасле)
учитељ	Култура понашања: како се понашамо на јавном месту? Испричати неке негативне примере које ће ученици критиковати.
учитељ	Подстицање развоја хигијенских навика ученика – разговор о болестима које изазива нехигијена
педагог	Методе и технике учења: како да учимо брзо и да разумевањем
учитељ	Разговор о нормама и правилима понашања: подстицати ученика да они сами предложе нека правила понашања у школи и да прате у којој мери се она поштују (Правилник понашања)
учитељ	Развијање културних потреба ученика: читање, цртање, писање, креирање
учитељ	Разговор о неким особина људи: агресивност, себичност, уображеност...
психолог	Развијање хуманих односа између полова и подстицање узајамног дружења и сарадње (психолошка радионица)

учитељ	Култура понашања: постављање стола, уређивање стана и дворишта – помагање родитељима у обављању кућних послова не обазирећи се на поделу „мушки“ и „женски“ послови
учитељ	Разговор о значају правилне исхране за развој и здравље поготову у зимском периоду; развијање навике да се једе у кући за столом.
учитељ	Развијање критичног мишљења ученика и превентивни рад (расправе о штетности дувана, алкохола и дрога).
учитељ	Култура понашања: како позвати друга на рођендан? (Предложити књигу на поклон). Како се понашати у туђој кући и колико дуго остати на рођендану (узети неки актуелни пример).
учитељ	Подстицање развоја креативности ученика: изабрати неки материјал на којим би ученици могли да измишљају и „фантазирају“
учитељ	Слободно време и интересовања ученика
учитељ	Култура понашања: издвајање негативних и позитивних примера из свакодневних, мођусобних односа ученика (неопходно једа ученици сами наводе примере, посебно примере где је присутно насиље и изнесу свој став).
психолог	Како решити сукоб? Психолошка радионица
учитељ	Заштитимо и улепшајмо природу око нас (разговор о екологији).
учитељ	Представљање себе, израда личног беца – формирање слике о себи.
учитељ	Представљање одељења, израда заједничког симбола одељења.
психолог	Смешно-страшно – психолошка радионица.
психолог	Мој бес – психолошка радионица.
У ИОМишар 3.р.	„Бели зуби“ позоришна представа.
педагог	Да ли смо задовољни постигнутим успехом и шта можемо учинити до краја школске год.
Социјални радник	Предрасуде и дискриминација појединаца, група и читавих нација.
учитељ	Мој узор из неке професије.
учитељ	Моји родитељи на свом радном месту.
учитељ	Кад ме неко наговара како да кажем НЕ.
учитељ	Култура понашања на јавном месту и понашање у саобраћају.
психолог/учитељ	Мој компјутер и ја – избор садржаја који се препоручују ученицима.

#### IV разред

носиоци активности	теме за часове одељењских заједница
учитељ	Шта је здрава храна и који је њен значај – групни рад, свака група анализира једну групу намирница и наводе зашто и кад нису здраве за човека. Једна група обавезно да се бави грицкалицама и брзом храном

МУП	Безбедност у саобраћају
учитељ	Шта смо јели прошле недеље – анализа табела по жељи ученика, одређивање најзаступљенијих намирница и критички осврт Предлог: на сличан начин може да се континуирано прате и анализирају и друге активности детета нпр. како проводе слободно време, како помажу у кући, којих се игара играју са друговима, како и колико уче и сл.
учитељ	Одржавање личне хигијене и значај
МУП	Злоупотреба опојних дрога и алкохола
учитељ	Шта све налазимо бачено на улицама и парковима – анализа средине, излет, вођење евиденције, разговор о појму рециклаже
учитељ	Здравље је наше највеће богатство – анализа и сценско извођење – како изгледају болесне и здраве особе, које су излечиве и неизлечиве болести, како се понашају у кући, шта је ментално здравље итд
учитељ	Значајно је да прочитамо упутства – деца доносе упутства за коришћење лекова, неких кућних апарата, флајера који позивају за укључивање у неке организације или клубове и сл. Циљ је да се формирају навике о потреби информисања у вези свега што користимо и где хоћемо да учествујемо
психолог	Превентивни рад: Анализа посебно осмишљене приче о старијем дечаку који први пут долази у контакт са дрогом
учитељ	Анализа неких ситуација у којима нас неко наговара да урадимо нешто што не желимо или не смемо да урадимо /да се не јавиш родитељима, да побегне са часа, да проба алкохол, да вози бицикл по коловозу, да гледа непримерене садржаје на интернету, да ступи у контекст са непознатим особама на друштвеним мрежама
учитељ	Моје будуће занимање – како замишљам себе
МУП	Насиље као негативна друштвена појава
МУП	Безбедно коришћење интернета
учитељ	Најгоре и најтеже ми је било кад... анализа ситуација насиља, дефинисање појма и врсте насиља, провера да ли је међу децом било дигиталног насиља и других утицаја који би могли да угрозе њихово ментално здравље
учитељ	Вежбање стратегија решавања сукоба, анализа и примена реституције
МУП	Превенција и заштита деце од трговине људима
Учитељ	Шта волим да радим у слободно време, моје омиљене играчке и кућни љубимци – како се играм са њима, како их чувам...
учитељ	Развијање речника осећања – рад у групама – набрајање осећања и разврставање на позитивна и негативна
МУП	Полиција у служби грађанима
учитељ	„У туђим ципелама” – анализа бајке Пепељуга из позиција различитих улога, освешћивање позиција заменом улога
МУП	Заштита од пожара
учитељ	Шта ме све брине – групни рад – излистивање брига чланова група и издвајање оних на које могу да утичу

учитељ	Е баш хоћу лепо да се понашам – избор пет ситуација и сценско извођење са манирима културног понашања
МУП	Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода
психолог	Бајка о мени – пројективна техника
учитељ	Разговор о понашању на часу и одморима, посебно о коришћењу мобилних телефона.
учитељ	Вежбање технике брзог памћења – Мапе ума на различитим садржајима /неколико пута у току школске године
учитељ	На свом будућем радном месту – цртање и формирање изложбе радова
учитељ	Излет до оближњег парка /или на рекреативној настави/ - уочавање детаља
учитељ	Критичка анализа ТВ програма који деца прате
учитељ	Критичка анализа игрица које играју на компјутеру
учитељ	Опасности које вребају на интернету, анализа
учитељ	Прелазак на предметну наставу – разговор

## V разред

час	месец	Тема	начин реализације	циљ
1.	IX	Упознавање са одељењским старешином и представљање ученика	Значајно је да поред имена, ученик каже и нешто занимљиво о себи. Разговор и упознавање ученика са радом у предметној настави	Упознавање
2.		Упознавање са правилником понашања		Размена првих утисака
3.		Дефинисање правила одељења и упознавање ученика са појмом реституције	Разговор о проблемима у међусобним односима, издвајање листе проблема и угрожених вредности, дефинисање неколико кључних правила језиком позитивне акције	Подстицање ученика да размишљају о правилима којима би регулисали међусобне односе
4.		ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
5.	X	Реци нешто о мени	Радионица коју реализује дефектолог	Подстицање развоја толеранције.
6.		Постављање специфичног пано-правилника одељења	Разговор о правилима, наградама и казнама	Подстицање развоја свести о лич. одговорн.
7.		Методe успешног учења	Предавање и демонстрација	Помоћ у учењу

8.		Да ли си ОК?	Унапређивање самосвести оменталном здрављу	Праћење почетне адаптације
9.		ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
10.		Значајно је да водимо рачуна о средини у којој радимо	Разговор о заштити средине, посебно о чистоћи школе и шк.дворишта, иницијатива и предлози ученика	Развијање еколошке свести
11.	XI	Култура понашања: мој речник у свакодневној комуникацији	Посебно разговарати о поштапалицама и вулгарностима и како их избацити	Развијање културе понашања
12.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
13.		Култура понашања: поздрављање, представљање, ословљавање	Вежбање манира лепог понашања путем извођења појединих ситуација (глума) – рад по групама	Развијање културних навика
14.		Слободно време: задовољство или проблем	Разговор о томе кад и колико често се деца досађују и зашто. Навођење начина да се проведе слободно време.	Структурирање слободног времена
15.	XII	Да ли имамо проблема у савлађивању појединих предмета?	Ученици наводе предмете који им представљају проблем. Заједнички покушавају да нађу начин како да га брже и лакше савладају.	Помоћ у учењу
16.		ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		

17.		Да ли смо се придржавали постављених правила?	Разговор и анонимна анкета у којој сваки ученик процењује колико је испоштовао правила	Развој свести о личној одговорности
18.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
19.	I	Прослава Светог Саве	Извођење програма на иницијативу самих ученика	Подстицање креативности
20.		Пубертет и развојне промене	Предавање и разговор	Упознавање и прихватање себе
21.		Штетности дувана, алкохола и дрога на психофизички развој и здравље	Читање и разговор о припремљеном материјалу из штампе и литературе	Превентивни рад
22.	II	Постоји и вербално или емоционално насиље	Психолошка радионица	Освешћивање различитих облика насиља
23.		Упознавање са неким занимањима по избору ученика	Формира се неколико гурпа од којих свака изабере неко занимање које ће представити осталима	Испитивање знања о појединим занимањима

24.	III	Како се одупрети у ситуацији ако нас неко наговара да избегавамо школске обавезе	Рад по групама које анализирају ситуације кад их наговарају да беже са часова, не пишу домаће, не долазе на хор	Уочавање и развијање одбрамбених снага личности
25.		Опасности на интернету	Разговор о начинима комуницирања на друштвеним мрежама	Вежбање позитивне комуникације
26.		ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
27.	IV	Да ли неко још увек има проблема у савлађивању појединих предмета?	Разговор о проблемима и налажење заједничких решења	Помоћ у учењу
28.		Национални Дани размишљања	Анализа појединих друштвених ситуација и односа измађу ученика	Подстицање развоја критичког мишљења
29.		Посматрање конфликта између измишљеног дечака и девојчице из позиција различитих улога	Психолошка радионица	Свест о себи и позицији другог
30.		Рече ми један човек	Психолошка радионица о запамћивању детаља и ширењу гласина	Превенција вршњачког насиља /психолошко насиље/
31.	V	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
32.		Игре у школском дворишту или учионици	Ученици знају и примењују манире културног понашања и фер-плеја	Вежбање позитивне комуникације и превенција насиља
33.		У сусрет екскурзији	Упознавање са релацијом, значајним објектима које ће посетити и разговор о понашању на екскурзији	Превентивни рад и ПО
34.	VI	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
35.		Правила понашања	Дискусија о применљивости и поштовању постављених правила (како се показало на крају)	Подстицање моралног развоја
36.		Како ћу провести распуст? Евалуација часова оз	Разговор и предлагање најконструктивнијих начина	Помоћу структурирању слободног времена

## VI разред

час	месец	Тема	начин реализације	циљ
1.	IX	Размена доживљаја са распуста . Дефинисање правила одељења и упознавање ученика са појмом реституције	Разговор о приоритетима одељења за следећу школску годину и договор	Подстицање уч. да размишљају о правилима којима би регулисали међусобне односе
2.		ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ		
3.		Постављање специфичног пано-правилника одељења	Разговор о правилима, наградама и казнама реституција	Подстицање развоја свести о лич. одговорн.
4.		Упознао сам једног еколога и он ми је причао...	Навођење што више асоцијација на започету реченицу, објашњења, предлози	Развијање еколошке свести
5.	X	Заразне болести и болести прљавих руку	На основу сугестија наставника биологије неколико ученика припрема предавање или чита текстове о теми, поставља питања и води дискусију	Развијање свести о одговорности за своје здравље
6.		ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ГОСТ ПРЕДСТАВНИК МУП-а	Безбедност у саобраћају	Пројекат МУП-а
7.		Мој компјутер и ја	Разговор о употреби компјутера, посебно интернета	Превенција насиља и злоупотребе интернета
8.		Како рећи НЕ ризичним облицима понашања (алкохолизам, никотинизам, наркоманија)	Психолошка радионица	Освешћивање сложене вербалне комуник. оснаживање
9.		Шта ме све интересује?	Израда заједничке ранг листе интересовања ученика уз критички осврт	Подстицање формирања што разноврснијих интересовања (култура, спорт и иницијативе учен.)
10.	XI	Помоћ у примени ефикасних метода учења	Предавање и демонстрација на неким примерима, разговор са педагогом	Помоћ у учењу
11.		Круг пријатеља	Разговор са дефектологом	Подстицање вршњачке подршке
12.		Насиље као негативна друштвена појава	Превентивни рад	Пројекат МУП-а
13.		Радионица: Проблеми, вредности, правила	Разговор о негативним особинама личности које доприносе појави насилничког понашања Разговор са ученицима и навођење примера из искуства, давање предлога шта треба мењати у одељењу	Развијање критичког мишљења и освешћ. феномена насиља

14.		Желела/желео бих да будем као...	Разговор о идолима и о томе зашто се идентификују са њима, као и о могућим последицама те идентификације-критички осврт	Упознавање себе
15.	XII	Мој град као лепо и занимљиво место	Расправа између две групе ученика од којих једна тврди да је изјава тачна а друга да је нетачна уз навођење аргумената	Развијање критичког мишљења
16.		ЧОС		
17.		Да ли смо се придржавали постављених правила	Разговор и анонимна анкета (сваки ученик процењује свој однос према постављеним правилима)	Развој свести о личној одговорности
18.	I	ЧОС и гост	Злоупотреба опојних дрога и алкохола	Пројекат МУП-а
19.		Прослава Светог Саве	Захтевати од ученика што оригиналније решење	Подстицање развоја креативности
20.		Трема као кочница или покретач	Психолошка радионица	Превентивни рад
21.		Безбедно коришћење интернета	превенција	Пројекат МУП-а
22.	II	Опрезно са употребом лекова. Шта значи зависност?	За разговор и дискусију најбоље може да послужи измишљена прича или неки чланак из штампе	Превентивни рад
23.		Шта ме брине? Које бриге могу да решим, а које не?	Психолошка радионица	Помоћ у освешћивању и решавању неких проблема
24.	III	Превенција и заштита деце од трговине људима	Превентивни рад	Пројекат МУП-а
25.		ЧОС		
26.		Медији и њихов утицај Светски дан телевизије	Упознавање са интересовањима деце и критички осврт а на ТВ програм, разговор о рекламама и темама из медија које деца наметну	Размена информација Развој критичког мишљења
27.		Испитивање жеља ученика када су у питању професије и различита занимања	Разговор о занимањима људи, а посебно о подели на мушка и женска	Професионална оријентација
28.		Полиција у служби грађанима	Превентивни рад	Пројекат МУП-а
29.	IV	Начин одевања одређује личност	Разговор о стилловима, укусном и неукусном одевању, одевању у различитим приликама и о наговештају неких личних особина зависно од одевања	Развијање естетских навика и критичког мишљења
30.		ЧОС		
31.	V	Свест о личној одговорности	Психолошка радионица	Превентивни рад
32.		У сусрет екскурзији	Упознавање са релацијом, значајним објектима које ће посетити и разговор о понашању на екскурзији	Превентивни рад и ПО
33.		ЧОС	Заштита од техничко технолошких опасности	Пројекат МУП-а
34.		Волим што сам дечак/девојчица	Скретање пажње на родне стереотипе кроз излиставање предности и препрека у свакодневном животу	Превазилажење предрасуда и родних стереотипа
35.	VI	Заштита од пожара	Превентивни рад	Пројекат МУП-а

36.		Поздравимо се на најлепши начин	Ученици смишљају (по паровима) како на најлепши начин да поздраве једно друго и појеле леп распуст. Избор најуспешнијег пара.	Развијање позитивне комуникације
-----	--	---------------------------------	---	----------------------------------

## VII разред

час	месец	Тема	начин реализације	циљ
1.	IX	Разговор о проведеном распусту и издвајање приоритета одељења за нову школску годину	Разговор, навођење примера и идеја	Подстицање ученика да размишљају о правилима којима би регулисали међусобне односе и унапредили учење

2.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ-избор чланова за Ученички парламент	гласање	развој демократске свести
3.		Постављање специфичног паноправилника одељења	Разговор о правилима, наградама и казнама	Подстицање развоја свести о личној одговорности
4.		У свету интересовања	Радионица из Приручника за ПО	Самоспознаја
5.		Шта се све дешавало и дешава у нашем граду	Упознавање ученика са могућностима које град нуди	Размена информација и развијање интересовања за садржаје из културе
6.	X	Испитивање и провера специфичних способности	Радионица из Приручника за ПО	Самоспознаја
7.		У свету вредности	Радионице из области ПО из приручника	Самоспознаја
8.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
9.		Никотинизам, алкохолизам наркоманија, рана сексуална искуства, СИДА	Разговор са ученицима после уводних информација	Превентивни рад Реализује педагог
10.		Истините приче из Саветовалишта за СИДУ из Студентске поликлинике	Дијалог после видео презентације	Превентивни рад Реализује педагог
11.	XI	Евалуација везана за болести зависности и филм "Дечко који се стидео"	Тест знања и филм	Превентивни рад, Реализује педагог
12.		У очима других	Радионица из Приручника за ПО	самоспознаја
13.		Мој тип учења	Радионица из Приручника за ПО	самоспознаја
14.		Ја за десет година и слика савременог света рада	Радионица из Приручника за ПО	Самоспознаја и упознавање са савременим светом рада
15.	XII	ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
16.		Утицаји мас-медија, кич и шунд у култури	Ученичка трибина на нивоу одељења	Подстицање моралног развоја

17.		Да ли смо се придржавали постављених правила?	Разговор и анонимна анкета (сваки ученик процењује свој однос према постављеним правилима)	Развој свести о личној одговорности
18.	I	Области рада и занимања у средњим школама	Радионица из Приручника за ПО	Упознавање са образовним профилима у средњим школама
19.		Прослава Светог Саве	Захтевати од ученика што оригиналнији приступ	Подстицање развоја креативности
20.	II	ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
21.		Стереотипи на примеру разлика између полова када је у питању неко занимање	Психолошка радионица	Развијање хуманих односа између полова и превазилажење предрасуда
22.		Подсећање на методе успешног учења	Предавање педагога и размена искустава	Помоћ у учењу
23.		Експерти у нашој школи	Упознавање са одређеним занимањем кроз разговор и интервју са представником тог занимања /гост на ос или интервју код куће.../	Реални сусрети са занимањима и светом рада
24.	III	Шта је све насиље? Насиље у породици, дигитално насиље	Дискусија	Превенција, реализује психолог
25.		Различита занимања	Набрајање на основу почетног слова имена и упознавање са занимањем преко интернета или разговора са представником	Упознавање са светом рада
26.		Шта је то реституција?	Анализа припремљених тврдњи	Превенција Реализује психолог
27.		Слободне теме	Разговор о темама по избору ученика, излет или посета одређеној институцији	Размена информација
28.	IV	Путеви образовања	Разговор о врстама школа, смерова, жељама и могућностима ученика. Приручник ПО	Професионално информисање
29.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
30.		Чиме се бранимо од стреса	Објашњавање појма и излиставање стратегија одбране	Превентивни рад
31.		Неке технике релаксације	Демонстрирање и вежбање	Превенција
32.	V	Правила понашања	Дискусија о применљивости појединих правила која ју предложили ученици (како се показало)	Подстицање моралног развоја
33.		У сусрет екскурзији	Упознавање са релацијом и разговор о понашању на екскурзији	Превентивни рад

34.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
35.	VI	Прелиминарне одлуке о избору занимања	Радионица из Приручника за ПО	Помоћ у доношењу одлуке о избору средње школе и занимања
36.		У сусрет распусту	Разговор о начинима најконструктивнијег провода на распусту	Структурирање слободног времена

### VIII разред

часмесец	Тема	начин реализације	циљ
35.	Разговор о проведеном распусту и издвајање личних приоритета и приоритета одељења у току нове, завршне школске године	Предлагање и размена	Подстицање ученика да размишљају о правилима којима би регулисали међусобне односе и поставили приоритете
36.	IX ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ и избор члана за Ученички парламент	Гласање	развој демократске свести код деце
37.	Постављање специфичног паноправилника одељења	Разговор о правилима, наградама и казнама - реституција	Подстицање развоја свести о личној одговорности
38.	Посматрање карактеристичног понашања особе из окружења из позиција различитих улога	Психолошка радионица	Указивање на начин формирања прве импресије, уживљавање у позицију друге особе (децентризам)
39.	Расправа о неком садржају по избору ученика (мода, култура)	Водити аргументовану расправу за и против са супротстављеним ставовима ученика	Подстицање развоја критичног мишљења, могућност размене и провере личних ставова
40.	X ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
41.	У свету интересовања и вредности	Радионица из Приручника за ПО	Самоспознаја
42.	"Планирање породице"	Дискусија, рад у групама које представљају различите улоге	Сексуално васпитање и превентивни рад
43.	Моја очекивања – Ја за 10 година	Радионица из Приручника за ПО	Самоспознаја
44.	Какав сам ја на први поглед	Радионица из Приручника за ПО	Самоспознаја
45.	XI Правилна исхрана и њен значај за здравље	Разговор са ученицима о допингу, дијетама и неправилној исхрани. Навођење примера	Развијање свести о одговорности за лично здравље
46.	ЧОС		
47.	Борба против трговине људима	Едукативни програм	Превентивни рад Реализују волонтери ЦК

48.		Захтеви занимања – индикације и контраиндикације	Радионица из Приручника за ПО	Упознавање са светом рада
49.		ЧАС РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ		
50.	XII	Образовни профили у средњим школама и број бодова за упис	Из Приручника за ПО	Путеви образовања
51.		Да ли смо се придржавали правила понашања која смо сами одредили?	Разговор или анонимна анкета праћена дискусијом. Изношење појединачних мишљења	Развијање свести о личној одговорности
52.		Тестирање способности и професионалних опредељења	Сарадња са НСЗ	Тестирање
53.	I	Прослава Светог Саве	Извођење осмишљеног програма	Обележавање традиције
54.	II	Болести зависности- анкета о наркоманији са тестом знања	Упознавање са ставовима и знањима ученика читање занимљивих чланака из штампе и литературе	Превентивни рад

55.		Занимање открива личност, предрасуде и стереотипи о различитим професијама	Психолошка радионица	Анализа ставова о различитим професијама
56.		Еколошке теме	Аргументована расправа о очувању здраве животне средине и употребе различитих хемијских средстава	Развијање еколошких навика
57.		ЧОС		
58.	III	Заразне болести – СИДА	Испитивање знања и ставова ученика. Читање чланака из штампе и литературе	Превентивни рад Реализују вршњачки едукатори
59.		Саопштавање резултата тестирања и саветодавни рад у вези избора средње школњ/занимања	Психолог обавља индивидуални или групни саветодавни рад по жељи ученика	Помоћ у избору средње школе/занимања
60.		Да ли се придржавамо правила понашања која смо одредили	Аргументована расправа о примени правила (како се показало)	Подстицање моралног развоја
61.		Информисање ученика о резултатима испит.способности и проф. Интересовања	Индивидуално или са групама ученика	Саветодавни рад
62.		Испитивање ставова ученика из области ПО	Радионица из приручника за ПО	Самоспознаја и свет рада
63.	IV	План уписа у средње школе	Упознавање ученика са смеровима и капацитетима средњих школа као и са начином бодовања приликом уписа	Саветодавни рад Информисање
64.		ЧОС		
65.	V	У сусрет екскурзији	Планирање и подсећање на правила понашања	Превентивни рад

66.	На крају рецимо нешто лепо о другима	Психолошка радионица	Развијање позитивне комуникације
67.	Како да се снађемо у ситуацији полагања пријемног испита	Разговор о начинима превазилажења треме и поступног упознавања са новом школом	Саветодавни рад и превенција
68.	Доношење коначне одлуке о избору средње школе кроз примену модела конструктивног мишљења	Примена модела „Шест шешира“	Помоћ у доношењу коначне одлуке

## План рада стручних служби у школи

### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Задатак психолога је да својим стручним знањем и саветодавним радом унапређује образовно-васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су значајна за образовно-васпитни рад

програмски садржај и	време реализације											сарадници		
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		7	
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНОВАСПИТНОГ РАДА</b>														
учествовање у изради концепције годишњег Плана рада школе и делова који се односе на планове и програме подршке ученицима	*	*										*	*	директор педагог координатор и тимова
израда Годишњег програма рада психолога	*	*												педагог
оперативно месечно планирање рада психолога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	сви
учешће у изради Школских програма	*												*	педагог, наставници
помоћ у планирању рада свих стручних органа	*	*											*	педагог директор
планирање процеса самовредновања у школи као члан Тима за самовредновање и израда Плана акције на основу издвојених приоритета	*	*												чланови тима
израда плана професионалне оријентације, као координатор Тима за професионални развој ученика	*		*										*	чланови тима
израда Акционог плана за превенцију насиља и плана Тима за заштиту ученика од насиља као координатор тима														чланови тима
Помоћ директору школе у изради Програма заштите у кризним ситуацијама														
учешће у изради планова осталих тимова у школи у којима је психолог члан	*											*	*	координатор и тимова
планирање часова одељењских заједница – унапређивање постојећег плана новим темама	*												*	разредне старешине

планирање рада са ученицима који имају сметње у развоју и специфичне тешкоће у учењу и понашању		*				*											Тим за инклузију
планирање истраживачког рада		*	*														дефектолог
планирање сопственог стручног усавршавања	*	*														*	
планирање тема родитељских састанака	*	*										*	*				разредне стар
планирање сарадње са родитељима ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				педагог
планирање дијагностичког рада са ученицима /тестирања/	*	*			*												наставници и учитељи
учешће у планирању рада стручног Актива сарадника на нивоу града		*															остали стручни сарадници
учешће у планирању рада Ученичког парламента у школи			*										*				председник парламента
планирање сарадње са НСЗ и фирмама и предузећима за реализовање реалних сусрета и ПО манифестација- Дан девојчица					*					*							чланови тима
планирање сарадње са средњим школама и примена Каталога услуга ПО			*		*				*								чланови тима Предметни наставници
планирање обука одељењских старешина за писање индивидуалних планова заштите и појачан васпитни рад са ученицима		*															разредне старешине
Планирање истраживања у школи. Тема: „Ефекти превентивног рада у смањивању дигиталног насиља у школи“		*	*														
Планирање сарадње са Контакт центром за безбедност деце на интернету																	

програмски садржаји	време реализације													сарадници			
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7					
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</b>																	
Помоћ у координирању процесом самовредновања и вредновања квалитета рада у школи; реализовање разноврсних техника				*	*	*	*		*	*		*	*		*	*	чланови тима



Учешће у истраживањима в.о.праксе „О чему ученици размишљају на часу“? истраживање у 6.разреду	*	*														психолог, наставници
праћење поступака и ефеката оцењивања ученика на часовима редовне наставе; упоређивање са постигнућима на тестирањима знања, првенствено на пробној матури и Матурском испиту					*							*	*			наставници учитељи
вредновање ученичких ескурзија									*							
праћење адаптације ученика, посебно у првом и петом разреду			*	*												
евалуација сопственог рада и стручног усавршавања, писање извештаја						*						*				

п р о г р а м с к и с а д р ж а ј и	в р е м е р е а л и з а ц и ј е													с а р а д н и ц и		
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7				
<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>																
пружање стручне помоћи наставницима и учитељима у раду, посебно приправницима	*	*	*			*	*					*	*			педагог
писање мишљења и извештавање учитеља првог разреда о битним карактеристикама ученика и одељења	*	*		*												учитељи
поређење резултата иницијалног тестирања ученика првог разреда са постигнућима после првог класификационог периода, предлог мера за рад и поступака за праћење			*	*				*								учитељи
посета часовима о.в.рада и праћење заступљености психолошких критеријума у настави, инструктивни рад са наставницима			*	*	*		*	*	*	*						учитељи, наставници
праћење адаптације ученика првог разреда на часовима о.в.рада и саветодавни рад са учитељима, предлагање мера за побољшање адаптације		*		*	*			*								учитељи
праћење адаптације ученика петог разреда на часовима о.в.рада и саветодавни рад са наставницима, предлагање мера за побољшање адаптације		*	*					*								наставници
посета часовима о.в.рада и обсервација појединих ученика или одељења, предлагање мера и садржаја за унапређивање				*		*		*		*						учитељи наставници



Унапређивање компетенција наставника за пружање психосоцијалне подршке		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници и учитељи
Обука и договор око израде индивидуалних планова заштите и унапређивање компетенција за пружање психо-социјалне подршке- Стручно веће учитеља			*	*		*			*				учитељи
Договор са наставницима /одељењским старешинама/ и учитељима у вези евалуације и ефеката прошле године реализованих радионица са родитељима о превенцији дигиталног насиља													Учитељи и наставници, педагог
Инструктивни рад са реализаторима пројекта Обогаћен једносменски рад у ИЈ Орид кроз посете активностима		*	*	*	*								Наставници, учитељи
подршка и помоћ наставницима у припреми пројеката и реализацији разноврсних садржаја ваннаставних активности			*	*	*			*	*	*			наставници
Рад са наставницима /одељењска већа 7 <sub>3</sub> и 6 <sub>2</sub> и пружање подршке у раду са специфичностима ових одељења		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одељењска већа 7 <sub>3</sub> и 6 <sub>2</sub>
припрема за све облике инструктивног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3 сата недељно
евиденција о инструктивном раду са наставницима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3 сата недељно

Програмски садржај и	Време реализације													Сарадници
РАД СА УЧЕНИЦИМА	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
утврђивање зрелости деце за превремени и редовни полазак у први разред као и одлагање поласка у први разред- писање појединачних извештаја са препорукама	*	*							*	*	*	*	педагог	
помоћ у адаптацији на школску средину, посебно ученицима првог и петог разреда кроз теме на часовима о.з. и индивидуално – саветодавни рад		*	*	*	*								учитељи, наставници	
саветодавно-терапијски рад са ученицима који имају специфичне емоционалне проблеме /трема, породични проблеми.. /		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	одељењске старешине родитељи	
дијагностиковање /примена теста REWISK/и праћење ученика за индивидуализовани рад /ИОП1,2,3/			*	*			*	*					Тим за инклузију	

рад са ученицима који имају проблема у адаптацији и понашању и изречене васпитно дисциплинске мере /реализовање индивидуалних планова за појачани васпитни рад/				*	*	*	*	*	*	*	*		Одељењске старешине, родитељи
испитивање квалитета међусобних односа између ученика и унапређивање истих путем указивања на вредности и дефинисања специфичних правила одељења		*	*			*			*				Одељењске старешине
посредовање у решавању конфликта у односима између ученика -примена техника реституције и реконструкције		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
посредовање у решавању конфликта на релацији односа ученик-наставник			*	*	*	*	*	*	*	*	*		Наставници учитељи
учествовање у раду Ученичког парламента			*		*			*		*			педагог
реализација тема и психолошких радионица на часовима одељењских заједница према утврђеном плану		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		одељењске старешине учитељи
примена пројективне технике „Бајка о мени“ у 4. разреду, анализа и саветодавни рад са појединим ученицима								*	*				учитељи
Организовање радионице са ученицима петог разреда из области превенције дигиталног насиља и праћење ефеката			*		*			*					Центар за безбедност деце на интернету
Реализовање радионице Проблеми ,вредности, правила и помоћ у изради специфичних правила одељења			*										Одељењске старешине
социометријско истраживање у трећем разреду, анализа резултата са децом и предлагање мера за унапређивање међусобних односа у одељењу; разговор о непожељном понашању				*	*	*							учитељи
реализовање процеса идентификовања даровите деце и тестирање групе ученика седмог разреда у сарадњи са Центром за таленте из Лознице, саопштавање резултата и подршка у даљем раду из изабраног предмета				*	*			*	*				предметни наставници психолог из ЦТ Лозница
тестирање способности и професионалних интересовања свих ученика осмог разреда, саопштавање резултата кроз индивидуално-саветодавни рад						*	*	*					психолог из НСЗ
реализовање радионица из пројекта „ПО на преласку у средњу школу“ у одељењима седмог и осмог разреда			*	*	*	*	*	*	*	*	*		Тим за ПО

саветодавни рад са ученицима осмог разреда у вези избора будућег занимања и средње школе							*	*	*	*	*	одељењске старешине
организовање презентација и реалних сусрета ученика осмог разреда са средњим школама у складу са услугама које су школе понудиле у Каталогу услуга ПО				*		*			*	*		Тим за ПО средње школе
организовање посете ученика и родитеља Сајму образовања									*			локална заједница
организовање посета ученика локалним фирмама, установама и предузећим и упознавање са занимањима и областима рада – реални сусрети, манифестација Дан девојчица/дечака			*				*	*	*			Тим за ПО представниц и фирми
реализовање васпитног рада са свим ученицима са којима се води ПВР / посебно онима који изостају са наставе и који користе мобилне телефоне на часовима и поред забране/			*	*	*	*	*	*	*	*		одељењске старешине наставници
организовање предавања представника фирми и институција (Колгејт, Олвејз, ЦК...)				*			*	*				представниц и фирми
припрема и реализовање Форум театра			*	*		*						одељењске старешине
праћење и помоћ ученицима који су под старатељством-специфичне тешкоће			*	*	*	*	*	*	*	*		одељењске старешине старатељи ЦСР
саветодавни рад са ученицима из продуженог боравка, праћење и помоћ у адаптацији			*	*	*	*						учитељи
реализовање радионица са групама ученика на тему превенције дигиталног насиља и комуникације			*		*		*	*				наставници информатике и ТиО
припрема за све облике рада са ученицима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3 сата недељно
евиденција о ученицима и раду са њима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3 сата недељно

програмски садржаји	време реализације												сар
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА</b>													
прикупљање анамнестичких података о ученицима првог разреда приликом иницијалног тестирања	*								*	*	*	*	педагог
прикупљање анамнестичких и других података о ученицима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		одељење ске старешине
саветодавно-терапијски рад са родитељима ученика који имају специфичне тешкоће и који су изразили жељу за таквим радом			*	*	*			*	*				одељење ске старешине
саветодавни рад са родитељима ученика који имају изречене васпитно дисциплинске мере и са којима се води појачан васпитни рад				*	*				*				Тим за безбедност
саветодавни рад са родитељима даровите деце								*	*				одељење ске старешине
саветодавни рад са родитељима ученика осмог разреда у вези избора средње школе/занимања													одељење ске старешине
родитељски састанци за родитеље ученика осмог разреда у вези упознавања са стањем на тржишту рада									*	*			одељење ске старешине
Истраживање о ефектима и значају радионица/предавања о дигиталном насиљу реализованом прошле школске године на родитељским састанцима од 3. до 8. разреда/ евалуација превентивног рада/. Планира се израда евалуативног упитника. Реализација теме о дигиталном насиљу на родитељским састанцима 3. разред				*	*	*			*				одељење ске старешине
Рад са групама родитеља у току процеса самовредновања и израде Плана акције				*					*	*			Тим за самовредновање

саветодавни рад са родитељима ученика из продуженог боравка и припрема појединих родитеља за активност из ПО „Родитељи нам причају о својим занимањима“ и превенције насиља		*	*					*	*									учитељ
Родитељски састанци и саветодавни рад са родитељима ученика поводом различитих ситуација у школи, поготово злоупотребе дигиталних технологија /по потреби/		*			*													
припрема за све облике рада са родитељима ученика посебно за радионицу за родитеље коју реализује „Паметно-безбедно“		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				2 сата недељно
евиденција о раду са родитељима ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		2 сата недељно
<b>програмски садржаји</b>	<b>време реализације</b>																<b>сарадници</b>	
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>						
сарадња, планирање и организовање истраживачког дела у оквиру процеса самовредноваа рада школе –ове школске године вреднујемо област квалитета Подршка ученицима				*	*		*										чланови тима	
Извештавање о реализованим активностима из Плана заштите менталног здравља и радионица за унапређивање компетенција за пружање психосоцијалне подршке		*			*						*							
извештавање о обављеним истраживањима /евалуација и ефекти родитељских састанака на тему дигиталног насиља, адаптација ученика 5. разреда; социометрија .../; анализа и предлагање мера на састанцима свих стручних органа	*	*		*	*			*		*	*						чланови тима	
праћење рада стручних органа школе и сугестије за њихово унапређивање	*	*		*	*/			*		*	*	*						
давање сугестија за унапређивање рада тимова, праћење и вредновање	*															*		
сарадња у вези реализовања појачаног васпитног рада са ученицима																		
сарадња са директором и педагогом у формирању одељења у школи, распоређивање нових ученика и избор одељењских старешина		*				*			*		*							

сарадња са директором и педагогом у планирању и изради докумената значајних за рад школе /Извештај о самовредновању, Акциони планови из Развојног плана школе, План рада школе, Извештај о раду школе, Програм поступања школе у кризним ситуацијама...	*	*			*	*				*	*	*	
сарадња са директором у вези организовања обogaћеног једносменског рада у ИО Орид, и активности планираних за текућу школску годину					*						*		
сарадња са управом школе по питањима жалби родитеља и ученика на рад школе и пријава на платформи „Чувам те“			*		*		*		*				
извештавање о сопственом раду на полугодишту и крају школске године						*					*		
припрема за рад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 сата нед.
евиденција о раду	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 сата нед.

програмски садржаји	време реализације													сарадници
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>														
учествовање у раду Наставничког већа и извештавање о: активностима из области превенције менталног здравља, раду Тима за професионални развој, безбедности деце у школи, резултатима Матурског испита и уписа у средње школе, реализацији Акционог плана за преванцију насиља, самосталног истраживања у школи	*		*				*		*				чланови тимова	
рад у тимовима у којима је психолог координатор- сви послови везани за организацију рада, анализе, дискусију, извештавање	*			*			*		*		*		чланови тимова	
рад у тимовим у којим је психолог члан – реализовање и извештавање о појединим активностима			*		*		*		*		*		чланови тимова	
предлагање тема и мера за унапређивање рада стручних органа	*											*	директор	
учествовање у раду стручних већа са планираним темама /стручна предавања, анализа резултата истраживања/		*								*			чланови већа	
учешће у раду стручних Актива за развојно планирање, школског		*			*			*			*		чланови Актива	



сарадња са Заводом за вредновање и унапређивање образовно-васпитног рада у вези прихватање примера из школе за Приручник о примерима пројеката учења	*		*						*				чланови тима
сарадња са начелником друштвених делатности и представницима локалне самоуправе				*						*			
сарадња са другим основним школама као координатор менторске школе за ПО													колеге
сарадња са РЦСУ Шабац у вези стручног усавршавања		*					*		*				
сарадња са КЗМ и НСЗ у вези професионалног информисања ученика													
сарадња са Медицинским центром и Развојним саветовалиштем у вези појединих ученика			*	*					*				наставници учитељи
сарадња са Националним контакт центром за безбедност деце на интернету				*			*						педагог
сарадња са МУП-ом у вези појединих случајева интервенције у школи; писање извештаја за поједине ученике				*					*				чланови тима
сарадња са другим фирмама које презентују своје активности уз сагласност Министарства просвете /Олвајз, Колгејт и слично/								*	*				директор

програмски садржаји	време реализације											сарадници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		7
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>													
вођење евиденције о сопственом раду /дневном, месечном, годишњем/		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
припрема и писање посебних протокола од значаја за рад у школи /ученички портфолији, листе праћења, евиденција посредовања у решавању конфликта између ученика, евиденција о појачаном васпитном раду и индивидуално-саветодавном раду са децом и родитељима/			*		*			*			*		разредне старешине

припремање за све облике рада и планиране активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	педагог разредне старешине
стручно усавршавање планирано у личној портфолији стручног усавршавања, првенствено обуке као спољњи сарадник министарства просвете за проблеме насиља	*			*							*		
евалуација и извештавање о раду											*	*	

### План рада стручног сарадника – школског педагога

Задатак педагога је да својим стручним-педагошким знањем и инструктивним радом унапређује образовно-васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ наставницима, родитељима и ученицима.

Програмски садржаји	Време реализације												Сарадници
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Планирање и програмирање образовно васпитног рада													
Учествовање у планирању и програмирању Годишњег извештаја о раду школе (послови координатора тима)	*	*											Чланови тима
Учествовање у планирању активности развојног плана заједно са члановима Актива	*	*											Чланови Актива
Учествовање у припремању извештаја о реализованим активностима у оквиру Развојног плана за област квалитета 2. Настава и учење за школску 2024/2025. годину	*	*											Чланови Актива
Учествовање и изради Годишњег плана рада школе (поједини делови – Наставничко веће, одељењска већа; планови рада појединих	*	*									*		Чланови тимова, наставници, сарадници и координатори тимова

<p>тимова – тим за унапређивање образовно васпитног рада, тим за промоцију и углед школе, тим за превенцију болести зависности, тим за заштиту од насиља, тим за самовредновање и вредновање квалитета рада школе, тим за стручно усавршавање, вршњачког тима за превенцију болести зависности и тима за професионалну оријентацију, тима за међупредметне компетенције и предузетништво; план рада ученичког парламента, педагошког колегијума; поделе предмета на наставнике и годишњи фонд часова; план рада одељењских старешина, одељењских заједница и стручних већа; план рада стручног сарадника,</p>													
<p>Учествовање у праћењу и вредновању рада тимова у школи, одељењских старешина и одељењских заједница.</p>			*	*	*		*	*	*	*	*		<p>Наставници, одељењске старешине, чланови тимова</p>
<p>Иницирање и учествовање у иновативним видовима планирања наставе применом интерактивних метода.</p>			*	*	*		*	*	*	*	*		<p>Сви наставници</p>
<p>Учествовање у изради Анекса школског програма, за школску 2024/2025.</p>	*	*											<p>Наставници, стручни сарадници</p>
<p>Планирање рада са ученицима који имају тешкоће у учењу и сметње у развоју (аутизам и друге специфичне сметње).</p>	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		<p>Одељењске старешине, психолог, дефектолог</p>
<p>Планирање сарадње са родитељима ученика (индивидуално-</p>	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		<p>Одељењске старешине, психолог, дефектолог,</p>

саветодавни рад и родитељски састанци.															директор, пом.дир.
Учествовање у праћењу конкурса и писању пројеката ради обезбеђивања опреме и средстава за школу.	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*				Наставници, директор школе, психолог
Планирање рада са наставницима с циљем унапређивања образовно-васпитног рада појачаним педагошко-инструктивним радом (посебно са приправницима).	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*				Наставници, директор школе
Учествовање у планирању и пружању помоћи наставницима у припремању угледних часова и пројектне наставе.	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*				Наставници
Припремање годишњег и месечних планова рада педагога.	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*				Педагог

Програмски садржаји	Време релаизације													Сарадници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
Посета часовима редовне наставе и праћење примене интерактивних метода рада као и пројектне наставе.			*	*	*		*	*		*					Наставници, директор школе
Педагошко-инструктивни рад са наставницима после посећених часова.			*					*		*					Наставници
Педагошко-инструктиви рад са приправницима.				*	*			*	*						Наставници
Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника (приправника).		*							*						Наставници, директор школе, психолог
Праћење и вредновање посећених угледних часова (образац за праћење часова, као и тематског планирања-ТЕМАТСКИ ДАНИ У ШКОЛИ и презентацији ПРОЈЕКТАТА		*	*	*	*	*		*	*						Наставници, директор школе

Учествовање у праћењу рада појединих тимова и предлози за унапређивање рада		*							*			Координатор и чланови тимова, психолог
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, напредовање ученика у току школске године (класификациони периоди), анализе – квалитативне, квантитативне и упоредне, везане за успех ученика				*			*		*		*	Наставници, психолог, директор школе, помоћник директора
Праћење примене индивидуализације наставног процеса као и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка			*	*	*	*	*		*	*		Наставници, психолог, дефектолог, директор школе
Истраживање образовно-васпитне праксе у школи с циљем унапређивања рада, узроци изостајања ученика из школе					*	*	*					Наставници, психолог
Анкета о ефектима реализације родитељских састанака на тему дигиталног насиља				*	*	*			*			Одељенске старешине, родитељи психолог
Учествовање у раду тима за самовредновање и вредновање квалитета рада у школи, изабрана област (настава и учење)			*	*	*		*	*	*	*		Чланови тима, психолог, директор школе
Праћење реализације остварених стандарда постигнућа ученика у предметној и разредној настави (општи и посебни стандарди) као и исхода			*	*	*		*	*	*	*		Наставници и стручна већа
Учесће у изради годишњег Извештаја о раду школе и праћење остваривања свих програма (стручних органа, тимова, стручног усавршавања, превентивног рада, сарадње са родитељима, друштвеном средином, стручним активом)	*	*								*		Наставници, координатор и тимова, психолог, директор школе
Вођење евиденције о инструктивном раду са наставницима о непосредној посети часовима			*							*		Наставници, директор школе
Праћење и анализирање успеха и дисциплине ученика на				*			*		*		*	Наставници, одељењске старешине







Вођење евиденције у раду са ученицима		*	*	*	*		*	*	*	*	*	
---------------------------------------	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--

Програмски садржаји	Време реализације												Сарадници
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
<b>Рад са родитељима односно старатељима ученика</b>													
Припрема и реализација родитељских састанака (стручне теме, радионице); седми разред - болести зависности и значај превентивног рада; пети разред- методе и технике успешног учења и организација слободног времена ученика			*	*					*				Одељењске старешине, наставници, психолог
Анкетирање родитеља у циљу истраживања ефикасности родитељских састанака на тему дигиталног насиља				*	*	*			*				Одељењске старешине, родитељи, психолог
Организација трибине (Трговина људима) за родитеље и старатеље ученика осмог разреда			*										Одељењске старешине, представниц и МУП-а и ЦК-а
Индивидуално саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у учењу, понашању и организацији слободног времена													Одељењске старешине, психолог, ЦСР
Упознавање родитеља са документима од значаја за рад школе (правилници, закони и други правни акти)		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Одељењске старешине, педагог, психолог
Активности везане за сарадњу родитеља експерата са школом (вршњачки тим за ПО)							*	*					Тим за ПО, ученици, психолог
Сарадња са Саветом родитеља (информисање о питањима значајним за рад школе и идеје родитеља за унапређивање рада)		*		*					*				Родитељи, директор школе
Вођење евиденције о раду са родитељима		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Педагог

Програмски садржаји	Време реализације												Сарадници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
<b>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b>														
Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању образовно-васпитне праксе и предлагању мера за унапређивање рада школе (истраживање)			*	*	*		*	*	*	*	*			Наставници, учитељи, психолог, координатор и тимова
Сарадња са директором и стручним сарадницима на унапређивању рада стручних тимова у школи			*	*	*		*	*	*	*	*			Координатор и тимова, директор школе, психолог
Сарадња са директором и психологом у формирању одељења у школи, распоређивање нових ученика и избору одељењских старешина		*	*	*	*		*	*	*	*	*			Психолог, директор школе, учитељи, наставници
Сарадња са директором и психологом на планирању и изради бројних докумената значајних за рад школе (планови, извештаји, анализе)		*	*	*	*		*	*	*	*	*			Наставници, учитељи, координатор и тимова
Сарадња са директором и психологом на решавању бројних питања значајних за рад школе (организационих, техничких и стручних)		*	*	*	*		*	*	*	*	*			Директор школе, психолог, наставници, учитељи
Сарадња са дефектолозима школе „Свети Сава“ у циљу праћења и пружања помоћи ученицима којим је потребна додатна подршка.		*	*	*	*		*	*	*	*	*			Тим за инклузију, дефектолог, наставници

Програмски садржаји	Време реализације												Сарадници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
<b>Рад у стручним органима и тимовима</b>														
Учествовање у раду стручних органа школе:		*	*	*	*		*	*	*	*	*			Наставници, учитељи, помоћник

Наставничко веће, Одељенска већа, педагошки колегијум, стручна већа.													директора, директор
Информисање наставника на седницама стручних органа о питањима значајним за рад школе и унапређивање наставе (анализе, истраживања, презентације)	*	*	*	*		*	*	*	*	*			Наставници, координатор и тимова
Активности у оквиру рада тимова у школи (послови координатора и члана тимова – извештаји, саопштења, анализе, презентације, планови...)	*	*	*	*		*	*	*	*	*			Координатор и тимова, психолог, директор
Учешће у раду стручног актива за развојно планирање, школског програма, педагошког колегијума у циљу праћења и информисања и унапређивања рада у школи, као и раду појединих комисија	*	*	*	*		*	*	*	*	*			Руководиоци стручних већа, психолог, координатори тимова, секретар

Програмски садржаји	Време реализације												Сарадници
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
<b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе</b>													
Сарадња са Медицинским центром, Центром за социјални рад, Црвеним крстом ради остваривања циљева образовно-васпитног рада у школи	*	*	*	*		*	*	*	*	*			Психолози, педагози, лекари, дефектолози
Сарадња са институцијама, организацијама и удружењима: - Удружење аутиста, - Завод за ментално здравље, - Институт за педагогију, - Завод за вредновање и унапређивање образовно-васпитног рада - Школском управом, - Образовним форумом, а све у циљу праћења, вредновања и унапређивања рада	*	*	*	*		*	*	*	*	*			Дефектолози стручни сарадници, социолози, просветни саветници, инструктори
Сарадња са члановима актива педагога и психолога на нивоу Града у циљу размене искуства и	*	*	*	*		*	*	*	*	*			Педагози, психолози

унапређивање праксе														
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Програмски садржаји	Време реализације												Сарадници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>														
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу)		*	*	*	*		*	*	*	*	*			Педагог
Припрема и чување посебних протокола од значаја за рад школе: листе пза рађења ученика образац за прађење наставе		*	*	*	*		*	*	*	*	*			Педагог
Прикупљање информација о ученицима и чување материјала који садрже личне податке		*	*	*	*		*	*	*	*	*			Наставници, учитељи, психолог, родитељи
Евалуација рада педагога-анкете мета осећања...				*					*	*				
Стручно усавршавање, прађењем стручне литературе, информација на интернету, учествовање ураду Актива педагога, похађању семинара, симпозијума, конгреса, трибина, стална сарадња са другим колегама педагозима...		*	*	*	*		*	*	*	*	*			Педагози сарадници просветни саветници научни радници

## ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ СЛУЖБИ У ШКОЛИ

### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Задатак дефектолога је да својим стручним знањем и саветодавним радом унапређује образовно-васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су значајна за инклузију.

програмски садржаји	време реализације												сарадници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Планирање и програмирање образовно васпитног рада														
Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада школе и делова који се односе на планове и програме посебне подршке ученицима	*	*									*	*		директор педагог психолог координатори тимова
Израда Годишњег програма рада дефектолога											*			педагог психолог

Оперативно месечно планирање рада дефектолога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Разматрање и планирање одговарајућег рада са ученицима који имају посебне развојно-образовне потребе			*	*	*		*	*	*	*				педагог, наставници, учитељи
Помоћ у планирању рада свих стручних органа	*	*											*	педагог психолог директор
Планирање сарадње са родитељима ученика са тешкоћама у развоју (индивидуално- саветодавни рад)		*	*	*	*		*	*	*	*	*			педагог, психолог
Учествовање у планирању и пружању помоћи наставницима у припремању угледних часова у циљу постизања позитивне инклузивне праксе		*	*	*	*		*	*	*	*				педагог
Планирање реализације радионица са циљем унапређења инклузивног окружења			*	*				*	*					педагог
Планирање стручних састанака инклузивног тима		*			*		*				*	*		инклузивни тим
Планирање пружања подршке наставницима у раду са ученицима са тешкоћама у развоју и заједничког рада на прилагођавању програмских садржаја	*	*				*	*							разредне старешине, учитељи
Планирање сопственог стручног усавршавања	*	*											*	
Планирање дијагностичког рада са ученицима		*				*	*							

програмски садржаји	време реализације												сарадници	
Праћење и вредновање образовно васпитног рада	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Евалуација постигнутих резултата рада за прво полугодиште ученика са тешкоћама у развоју и писање потребних извештаја, анализа и предлога даљих мера у сарадњи са инклузивним тимом					*									инклузивни тим
Евалуација и финална процена постигнутих резултата за друго полугодиште ученика са тешкоћама у развоју										*	*			инклузивни тим
Извештај о раду и успесима ученика на крају школске године											*			педагог
Документовање позитивних примера инклузивне праксе			*	*	*		*	*	*	*				педагог наставници

Вођење евиденције о инструктивном раду са наставницима о непосредној посети часовима у одељењима у којима су ученици са тешкоћама у развоју			*	*					*	*							педагог
---	--	--	---	---	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	---------

програмски садржаји	време реализације														сарадници		
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7					
Успостављање сарадње са разредним и предметним наставницима ученика кроз посете часовима у одељењима у којима су ученици са тешкоћама у развоју			*	*				*	*								педагог, учитељи, наставници
Анализа посећених часова редовне наставе у школи и давање предлога за њихово унапређење (саветодавни рад са наставницима)			*	*				*	*								учитељи, наставници
Пружање подршке наставницима и учитељима у раду са ученицима са тешкоћама у развоју и заједнички рад на прилагођавању програмских садржаја	*	*				*	*										учитељи, наставници
Израда прилагођених програмских садржаја у сарадњи са наставницима и учитељима за ученике са тешкоћама у развоју	*	*				*	*										учитељи, наставници
Пружање помоћи наставницима у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада са ученицима са тешкоћама у развоју		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					педагог, наставници, учитељи
Пружање помоћи наставницима и учитељима ученика са тешкоћама у развоју у реализацију угледних и огледних часова и извештавање о позитивним примерима инклузивне праксе на састанцима стручних већа		*	*	*	*		*	*	*	*	*						учитељи, наставници, педагог
Инструктивни рад са учитељима у продуженом боравку у вези појединих ученика и група-праћење, предлози		*	*	*			*	*	*	*							педагог, учитељи
Подршка и помоћ наставницима и учитељима у припреми и реализацији разноврсних садржаја ваннаставних активности			*	*	*			*	*	*							учитељи наставници, педагог
Припрема за све облике инструктивног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					3 сата недељно
Управљање стресом		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					педагог
Евиденција о инструктивном раду са наставницима и учитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					3 сата недељно

Програмски садржаји	Време реализације												Сарадници
Рад са ученицима	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Иницијална процена развоја способности и вештина ученика са тешкоћама значајних за понашање и учење		*											Педагог, психолог, учитељи, наставници
Опсервација ученика са тешкоћама у развоју приликом посете часовима редовне наставе			*	*				*	*				учитељи, наставници
Рад у учионици са ученицима са тешкоћама у развоју		*	*	*	*		*	*	*	*			учитељи, наставници
Индивидуални едукацијско-рехабилитацијски поступак са ученицима са тешкоћама у развоју			*	*	*		*	*	*	*			педагог, психолог, инклузивни тим
Одржавање одељенских заједница у циљу обезбеђивања инклузивног окружења			*	*				*	*				педагог, психолог, инклузивни тим
Пружање подршке ученицима са тешкоћама у развоју у адаптацији на школску средину (ученици првог, петог разреда, продужени боравак и нови ученици у школи)		*	*	*									педагог, психолог
Пружање подршке и помоћи ученицима са тешкоћама у развоју при реализацији разноврсних садржаја ваннаставних активности		*	*	*	*		*	*	*	*	*		наставници, учитељи
Припрема за све облике рада са ученицима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		3 сата недељно
Евиденција о ученицима и раду са њима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		3 сата недељно

програмски садржаји	време реализације												сарадници
Рад са родитељима односно старатељима ученика	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Прикупљање анамнестичких и других података о ученицима		*	*										педагог, психолог
Саветодавно рад са родитељима ученика који имају специфичне тешкоће			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	разредне старешине, учитељи
Састанци са родитељима поводом увида у реализацију индивидуалног едукацијско-рехабилитацијског поступка (портфолио ученика) у циљу			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

унапређења даљег рада и примене научног у кућним условима																		
Припрема за све облике рада са родитељима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			2 сата недељно
Евиденција о раду са родитељима ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			2 сата недељно
<b>програмски садржаји</b>	<b>време реализације</b>														<b>сарадници</b>			
<b>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>						
Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању инклузивне образовно-васпитне праксе и предлагању мера за унапређивање рада у том домену	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			директор, психолог, педагог
Сарадња са директором и стручним сарадницима на планирању и изради бројних докумената значајних за рад школе (планови, извештаји, анализе)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			наставници, координатори тимова
Сарадња са управом школе и стручним сарадницима поводом организовања инклузивних радионица			*	*				*	*									директор, помоћник директора, педагог, психолог
Сарадња са управом школе и стручним сарадницима на решавању бројних питања значајних за рад школе (организационих, техничких, стручних)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			директор, психолог, педагог, наставници, учитељи
Сарадња са дефектолозима школе „Свети Сава“ у циљу пружања што комплексније помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			тим за инклузију

програмски садржаји	време реализације												сарадници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Рад у стручним органима и тимовима														
Учествовање у раду стручних органа школе: Наставничка већа, Одељенска већа, стручна већа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	наставници, учитељи, помоћник директора, директор
Информисање наставника на седницама стручних органа о питањима значајним за унапређење рада са ученицима са тешкоћама у развоју и презентација добрих примера инклузивне праксе	*	*		*	*		*		*	*	*	*	*	наставници, координатори тимова
Учешће у раду и састанцима инклузивног тима		*			*		*			*	*			инклузивни тим
Извештавање о сопственом раду на полугодишту и крају школске године					*							*		
Припрема за рад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 сата недељно
Евиденција о раду	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 сата недељно

програмски садржаји	време реализације												сарадници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе														
Сарадња са Интерресорном комисијом на нивоу града		*	*	*	*		*	*	*	*	*			наставници, учитељи, психолог
Сарадња са Медицинским центром и Развојним саветовалиштем у вези појединих ученика		*	*	*	*		*	*	*	*	*			наставници, учитељи, психолог
Сарадња са Центром за социјални рад и Црвеним крстом ради остваривања циљева образовно-васпитног рада у школи		*	*	*	*		*	*	*	*	*			психолози, педагози, лекари
Сарадња са институцијама, организацијама и удружењима:		*	*	*	*		*	*	*	*	*			дефектолози,

-Удружење „Да будемо сви једнаки“ -Шабачко удружење за помоћ особама са аутизмом -Школском управом, а све у циљу праћења, вредновања и унапређења рада														стручни сарадници, просветни саветници
<b>програмски садржаји</b>	<b>време реализације</b>												<b>сарадници</b>	
<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>		
Вођење евиденције о сопственом раду (дневном, месечном, годишњем)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Припрема и писање посебних протокола од значаја за рад у школи (ученички портфолио, листе праћења, упитници за наставнике, упитници за родитеље)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	разредне старешине, учитељи
Припремање за све облике рада и планиране активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	педагог, разредне старешине, психолог, учитељи
Предавање о темама везаним за развојне тешкоће ученика, инклузију, педагошку опсервацију, израду прилагођених програма	*													инклузивн и тим
Стручно усавршавање планирано у личном портфолу стручног усавршавања			*						*					
Евалуација и извештавање о сопственом раду											*	*		

## План рада школског библиотекара

2024/2025.године

### ЦИЉ:

- одабир и стављање библиотечке грађе на располагање ученицима и радницима школе (значајну за реализацију наставних планова и програма, ваннаставних активности и слободно време)
- код ученика развијати самосталност у учењу, способност критичког мишљења и вредновања информација, жељу за новим сазнањима
- стицање нових знања (према личним интересовањима), која ће моћи пренети и другима
- оспособити ученике за самостално коришћење библиотечке грађе
- да се изграде трајна интересовања ученика за књигу и читање

Садржај активности	Време	Радни сати	Начин реализације
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>  -израда годишњег, оперативних планова библиотекара -планирање, програмирање рада са ученицима у школској библиотеци -израда плана библиотечке секције -планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике -вођење Летописа -остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнатура, класификација, каталогизација, отпис и ревизија) -израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара -припремање панона о важним данима, догађајима, јубилејима ... - часови библиотекара	од августа  од септембра 2024.	2 сата недељно	Сарадња са учитељима, наставницима, ПП службом, директором, ученицима
<b>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>  -учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада -одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад,	од августа	2 сата недељно	Сарадња са колегама, ученицима, корисницима школске библиотеке

<p>ваннаставне активности ученика, библиотечка секција и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултате сопственог истраживачког рада</li> <li>-побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности</li> </ul>	<p>по потреби</p> <p>свакодневно</p>		
<p><b>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација</li> <li>-помоћ при реализацији часова редовне наставе, допунских, додатних активности</li> <li>-договор око набавке (не) књижевне грађе; упознавање наставника са набављеним публикацијама</li> <li>-сарадња са наставницима и учитељима у припремању и коришћењу наставних средстава за ученике са посебним потребама</li> <li>-утврђивање годишњег плана обраде лектуре у свим разредима</li> <li>-коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе</li> <li>-обележавање годишњица, међународних дана</li> <li>-сарадња са учитељима у вези са учлањењем у Библиотеку шабачку</li> <li>- Посета Библиотеке шабачке, подстицање наставника на коришћење стручне литературе за израду пројеката</li> </ul>	<p>по потреби</p> <p>од августа</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>септембар</p> <p>по договору</p> <p>од септембра</p> <p>по договору</p>	<p>4 радна сата</p>	<p>Сарадња са наставним и ненаставним особљем школе</p>
<p><b>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-упознавање са радом школске библиотеке, врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење</li> <li>-упис ученика у библиотеку</li> <li>-помоћ у проналажењу потребних информација</li> <li>-развијање критичког односа према различитим изворима знања</li> <li>-рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употреба свих извора за самостално коришћење</li> <li>-укључивање посебно заинтересованих ученика у рад Библиотечке секције</li> <li>-вођење Библиотечке секције</li> <li>-обучавање ученика за рад у школској библиотеци</li> <li>-пружање помоћи ученицима при избору литературе и књижевне грађе</li> <li>-подстицање интересовања за читање књига и корошћење библиотечке грађе</li> <li>-развијање радних навика и културног понашања у библиотеци</li> <li>-упућивање на пажљиво руковање и чување позајмљених публикација, санирање оштећених</li> <li>-стицање навике долажења у школску библиотеку</li> <li>-обележавање важних дана, догађаја, годишњица (Дан писмености, Европски дан језика, Дечија недеља, Дан</li> </ul>	<p>од септембра</p> <p>септембар</p> <p>по потреби</p> <p>од септембра</p> <p>стално</p> <p>по потреби</p> <p>стално</p>	<p>15 радних сати</p>	<p>Сарадња са ученицима, одељенским старешинама, другим колегама</p>

школских библиотекара, Међународни дан детета, Свети Сава, Национални дан књиге, Светски дан читања бајки, Међународни дан књиге, Светски дан породице, Култура сећања и заједништва...) -предавање за ученике и рад у радионицама (Толеранција, Дечија права, обележавање Нове године, Божића, Ускрса, Мој букмаркер,...)	У току године		
<b>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА</b> -остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика -сарадња у циљу раздуживања ученика за позајмљене књиге	повремено  мај, јун	1 радни сат	Сарадња са родитељима, ученицима, одељенским старешинама
<b>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ЗАМЕНИКОМ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b> -сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке -информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе -сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници -припремање и организовање културних активности школе -формирање и рад Библиотечког одбора	од септембра  стално  повремено  по потреби  август	3 радна сата	Сарадња са (не) наставним особљем школе, ученицима
<b>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b> -учешће у раду Наставничког већа; Библиотечког одбора, Педагошког колегијума, Ученичког парламента, школских тимова и стручних већа	од августа	3 радна сата	Сарадња са наставним и (не) наставним особљем школе
<b>8. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ</b> -обележавање Дечје недеље -Ускршњи базар -сарадња са Градском библиотеком и другим институцијама у граду -сарадња са другим школама, школском библиотеком (ОШ „Лаза К. Лазаревић“)	октобар април  по договору	1 радни сат	Сарадња са (не) наставним особљем школе, локалном средином, ученицима
<b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b> -праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	стално  стално	9 радних сати	Сарадња са ученицима, радницима школе,

-израда статистике коришћења фонда -преглед задужених корисника -санирање оштећених публикација -самовредновање рада школског библиотекара -стручно усавршавање –учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари -електронске базе података;статистика -учешће на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре -МБС база	повремено повремено  повремено  повремено  повремено		библиотекарима, колегама
--	---	--	-----------------------------

Школски библиотекар:

Нада Бојанић

**План рада школског библиотекара**

**школске 2024/25.године**

**ЦИЉ:**

- одабир и стављање библиотечке грађе на располагање ученицима и радницима школе (значајну за реализацију наставних планова и програма, ваннаставних активности и слободно време)
- код ученика развијати самосталност у учењу, способност критичког мишљења и вредновања информација, жељу за новим сазнањима
- стицање нових знања (према личним интересовањима), која ће моћи пренети и другима
- оспособити ученике за самостално коришћење библиотечке грађе
- да се изграде трајна интересовања ученика за књигу и читање

Садржај активности	Време	Радни сати	Начин реализације
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b> -израда годишњег, оперативних планова -планирање, програмирање рада са ученицима у школској библиотеци -израда плана библиотечке секције -планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	од августа  од септембра	2 сата недељно	Сарадња са учитељима, наставницима, ПП службом, директором, ученицима
<b>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b> -учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада -одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика, библиотечка секција и др.)	од августа  по потреби	2 сата недељно	Сарадња са колегама, ученицима, корисницима школске библиотеке

<p>-коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултате сопственог истраживачког рада</p> <p>-побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности</p>	<p>свакодневно</p>		
<p><b>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b></p> <p>-сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација</p> <p>-помоћ при реализацији часова редовне наставе, допунских, додатних активности</p> <p>-договор око набавке (не) књижевне грађе; упознавање наставника са набављеним публикацијама</p> <p>-сарадња са наставницима и учитељима у припремању и коришћењу наставних средстава за ученике са посебним потребама</p> <p>-утврђивање годишњег плана обраде лектире у свим разредима</p> <p>-коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе</p> <p>-обележавање годишњица, међународних дана</p> <p>-сарадња са учитељима у вези са учлањењем у Библиотеку шабачку</p> <p>- Посета Библиотеке шабачке, подстицање наставника на коришћење стручне литературе за израду пројеката</p>	<p>по потреби</p> <p>од августа</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>септембар</p> <p>по договору</p> <p>од септембра</p> <p>по договору</p>	<p>4 радна сата</p>	<p>Сарадња са наставним и ненаставним особљем школе</p>
<p><b>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</b></p> <p>-упознавање са радом школске библиотеке, врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење</p> <p>-упис ученика у свеске за задуживање</p> <p>-помоћ у проналажењу потребних информација</p> <p>-развијање критичког односа према различитим изворима знања</p> <p>-рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употреба свих извора за самостално коришћење</p>	<p>од септембра</p> <p>септембар</p> <p>по потреби</p> <p>од септембра</p>	<p>15 радних сати</p>	<p>Сарадња са ученицима, одељенским старешинама, другим колегама</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-укључивање посебно заинтересованих ученика у рад Библиотечке секције</li> <li>-вођење Библиотечке секције</li> <li>-обучавање ученика за рад у школској библиотеци</li> <li>-пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе</li> <li>-подстицање интересовања за читање књига и корошћење библиотечке грађе</li> <li>-развијање радних навика и културног понашања у библиотеци</li> <li>-упућивање на пажљиво руковање и чување позајмљених публикација, санирање оштећених</li> <li>-стицање навике долажења у школску библиотеку</li> <li>-обележавање важних, дана, догађаја, годишњица (Месец књиге, Месец школских библиотека, Дан писмености, Дан школе...)</li> </ul>	<p>стално</p> <p>по потреби</p> <p>стално</p>		
<p><b>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика</li> <li>-сарадња у циљу раздуживања ученика за позајмљене књиге</li> </ul>	<p>повремено</p> <p>мај, јун</p>	<p>1 радни сат</p>	<p>Сарадња са родитељима, ученицима, одељенским старешинама</p>
<p><b>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ,ЗАМЕНИКОМ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке</li> <li>-информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе</li> <li>-сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници</li> <li>-припремање и организовање културних активности школе</li> </ul>	<p>од септембра</p> <p>стално</p> <p>повремено</p> <p>по потреби</p> <p>август</p>	<p>3 радна сата</p>	<p>Сарадња са (не) наставним особљем школе, ученицима</p>

-формирање и рад библиотечког одбора			
<b>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>  -учешће у раду Наставничког већа; Библиотечког одбора, Педагошког колегијума, школских тимова и стручних већа	од августа	3 радна сата	Сарадња са наставним и (не) наставним особљем школе
<b>8. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ</b>  -обележавање Дечје недеље -Ускршњи базар -сарадња са Градском библиотеком и другим институцијама у граду -сарадња са другим школама, школском библиотеком	октобар април  по договору	1 радни сат	Сарадња са (не) наставним особљем школе,локалном средином,ученицима
<b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>  -праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци -преглед свезака за задуживање корисника -санирање оштећених публикација -самовредновање рада школског библиотекара -стручно усавршавање –учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекар -електронске базе података;статистика -учешће на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекар -МБС база	стално  стално повремено повремено  повремено повремено  повремено	9 радних сати	Сарадња са ученицима, радницима школе, библиотекарима, колегама

*библиотекар*

*Марија Цвејић*

## План и програм рада Библиотечког одбора школске 2024/2025.год.

Библиотечки одбор расправља и одлучује о раду библиотеке, прати остваривање рада школске библиотеке, даје Школском одбору, Наставничком већу и директору предлоге и мишљења у вези рада библиотеке,предлаже набавку књижне и некњижне грађе и потребне библиотечке опреме.

Библиотечки одбор ради на седницама. Седнице сазива библиотечки радник. Библиотечки одбор може правоснажно одлучивати ако је на седници присутна већина његових чланова. Одлуке се доносе већином гласова чланова. Стални чланови библиотечког одбора су директор, педагог и школски библиотекар.

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
Формирање чланства БО; Избор председника и записничара; Представљање правилника о раду школске библиотеке; представљање извештаја о раду шк. библиотеке и шк. библиотекара у претходној школској 2023/2024. години;	август 2024.	Чланови БО
Предлог набавке књижне и некњижне грађе	децембар 2024.	Чланови БО, наставно особље
Договор о набавци књига за награђене ученике	мај 2025.	Чланови БО
Припрема за писање извештаја о раду БО у 2024/2025. години; Извештај о раду шк.библиотеке и библиотекара; Сугестије за будући план рада БО; Предлог набавке грађе за наредну школску годину.	јун 2025.	Чланови БО

## ХОР МЛАЂИХ РАЗРЕДА програм и план рада

ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац

школска 2024/2025. година

наставник: Марица Пријовић

**Хорска секција млађих разреда ће се ове године реализовати у две групе. Прву групу чиниће ученици првог и другог разреда, док ће другу групу чинити ученици трећег и четвртог разреда. Свака група ће имати по један час недељно дакле 1+1 час недељно.**

Ученици су подељени у две групе због организације. Велики број ученика је претходних година узео учешћа у овој секцији, те је немогуће организовати простор и довољан број столица за сву децу у једној групи. Такође овај начин рада омогућава наставнику да са старијим певачима ради сложенији део програма, а нове певаче уводи у рад.

Прво полугодиште		Друго полугодиште	
септембар 2024.	8	јануар 2025.	4
октобар 2024.	10	фебруар 2025.	8
новембар 2024.	8	март 2025.	8
децембар 2024.	8	април 2025.	7
		мај 2025.	8
		јун 2025.	3
<b>укупно</b>	<b>34</b>	<b>укупно</b>	<b>38</b>
		УКУПНО годишње	<b>72 часа</b>

Часови хора се изводе континуирано од почетка до краја школске године по један пута недељно за сваку групу ( $1+1 = 2$ ) у трајању од 45 минута са годишњим фондом од **72 часа** за ученике од **I до IV разреда**.

### Циљ и задаци

Општи циљ часова хора је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

Остали циљеви и задаци су:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем/певањем и суделовањем у школским ансамблима;
- да подстиче креативне способности ученика и смисао за колективно музицирање.

Репертоар хора обухвата одговарајућа дела домаћих и страних аутора разних епоха.

У реализацији часова хора млађих разреда користе се приручници и збирке, као и дела домаћих и страних композитора из разних епоха, снимци и матрице, доступна извођачким могућностима ученика млађих разреда.

У току школске године хор ће извести најмање десет (10) дела.

Ученици обе групе ће се на приредбама и такмичењима спојити у једн извођачко тело и приказати своја индивидуална и групна достигнућа на школским и другим приредбама и такмичењима током школске године.

### **Програм:**

- **вокализе, једноставне двогласне вежбе и једноставни канони**
- **дечје песме домаћих и страних аутора**
- **свечане, празничне, светосавске, духовне песме**
- **родољубиве и староградске песме**

Број и ниво композиција који ће се извести у току школске године је тешко унапред одредити, јер зависи од више фактора, између осталог, највише од напредовања певача у хору, потреба приреби у којима ће хор у току школске године узети учешћа и пропозиција такмичења у којем ће хор млађих разреда потенцијално узети учешћа.

Марица Пријовић

## ХОР СТАРИЈИХ РАЗРЕДА програм и план рада

ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац

школска 2024/2025. година

наставник: Марица Пријовић

Прво полугодиште		Друго полугодиште	
септембар 2024.	5	јануар 2025.	2
октобар 2024.	4	фебруар 2025.	3
новембар 2024.	4	март 2025.	5
децембар 2024.	4	април 2025.	3
		мај 2025.	4
		јун 2025.	2
<b>укупно</b>	<b>17</b>	<b>укупно</b>	<b>19</b>
		<b>УКУПНО годишње</b>	<b>36 часа</b>

Часови хора се изводе континуирано од почетка до краја школске године један пута недељно у трајању од 45 минута са годишњим фондом од **36 часа** за ученике од **V до VIII разреда**.

### Циљ и задаци

Општи циљ часова хора је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

Остали циљеви и задаци су:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем/певањем и суделовањем у школским ансамблима;
- да упоредо са наставом певања ученицима даје и потребна теоријска знања;
- да подстиче креативне способности ученика и смисао за колективно музицирање.

Врсте активности које ће се реализовати у школи, у односу на способности и интересовања ученика, одређене су интересовањем ученика.

Репертоар хора обухвата одговарајућа дела домаћих и страних аутора разних епоха.

У реализацији часова хора користе се одговарајући уџбеници, приручници и збирке, као и дела (у оригиналном облику или прилагођена саставима ученика) домаћих и страних композитора из разних епоха, доступна извођачким могућностима ученика.

У току школске године хор ће извести најмање десет (10) дела.

Ученици приказују своја индивидуална и групна достигнућа на школским и другим приредбама и такмичењима током школске године.

### **Програм:**

- **вокализе, двогласне вежбе и канони**
- **дечје песме домаћих и страних аутора**
- **свечане, празничне, светосавске, духовне песме**
- **родољубиве и староградске песме**
- **песме на страном језику** (енглески, немачки, италијански, јапански,...)
- **поп и рок песме на нашем и страном језику**

*(примерене дечјем узрасту и сензибилитету (рад на развоју здравог музичког укуса у оквирима популарне и савремене музике – важан у време масовног шунда и кича!)*

Број и ниво композиција који ће се извести у току школске године је тешко унапред одредити, јер зависи од више фактора, између осталог, највише од напредовања певача у хору, потреба приреби у којима ће хор у току школске године узети учешћа и пропозиција такмичења у којем ће хор старијих разреда потенцијално узети учешћа.

Хор старијих разреда ће у току школске године извести предвиђених најмање десет композиција.

Марица Пријовић

## Програм и план рада секције ВОКАЛНИ СОЛИСТИ

ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац

школска 2024/ 2025. година

наставник: Марица Пријовић

Часови секције се изводе континуирано од почетка до краја школске године у трајању од 45 минута са годишњим фондом од **36 часа** за заинтересоване ученике од **I до VIII разреда**.

Фреквентност и број часова недељно/месечно ће се ускладити са потребама наступања вокалних солиста на фестивалима, такмичењима и приредбама.

### Циљ и задаци

Општи циљ часова секције Вокални солисти је да развија и унапређује певачке вештине ученика кроз индивидуални рад и извођење соло вокалних композиција, као и дуета, терцета и других мањих вокалних састава.

Остали циљеви и задаци су:

- пружање могућности ученицима да се посвете техникама певања, правилном дисању, дикцији и интерпретацији различитих музичких стилова
- подстицање самопоуздања и сценски наступ код ученика, припремајући их за јавне наступе, такмичења и концерте
- продубљивање музичког знања и вештина, док развијају индивидуални музички израз и стил
- учење правилне технике дисања и контроле даха током певања
- рад на интонацији, артикулацији и дикцији како би се постигао чист и прецизан вокални израз
- развијање динамичког опсега гласа, укључујући контролу гласноће и тонуца
- анализа и интерпретација различитих музичких стилова и жанрова, укључујући класичну, народну, поп, џез и друге врсте музике
- рад на емоционалном изразу и преношењу осећања кроз певање
- развијање сценског понашања и наступа, укључујући рад на самопоуздању, контакту са публиком и сценској присутности
- подстицање ученика да истраже и развијају свој индивидуални уметнички стил и идентитет кроз певање
- охрабривање ученика да се упусте у импровизацију и креативно интерпретирање песама

У реализацији часова секције користе се одговарајући уџбеници, приручници и збирке, као и дела (у оригиналном облику или прилагођена саставима ученика) домаћих и страних композитора из разних епоха, доступна извођачким могућностима ученика.

Ученици приказују своја индивидуална и групна достигнућа на школским и другим приредбама и такмичењима током школске године.

## Програм

Програм рада подразумева израду индивидуалног програма рада за сваког ученика, прилагођеног његовим способностима, интересовањима и вокалном опсегу.

Ученици се припремају за соло наступе, такмичења и концерте кроз одабир и вежбање одговарајућих композиција. Иако су фокусирани на соло извођење, ученици ће такође радити на дуетима и малим вокалним ансамблима, развијајући вештине слушања и хармонизације са другим певачима.

Број и ниво композиција које се обрађују на часовима секције Вокални солисти зависи од неколико фактора, укључујући ниво певачких вештина ученика, њихово искуство, и време доступно за вежбање и припрему.

Сваки ученик би требало да ради на композицијама које су прилагођене његовим тренутним вокалним способностима и музичком укусу. Рад на различитим стилевима (класична музика, поп, џез, народна музика) омогућава ученицима да развију флексибилност и прилагодљивост у певању. Ученици кроз рад ове секције могу постепено да развијају своје вештине и самопоуздање кроз рад на композицијама различитих нивоа сложености, као и да унапреде своје певачке способности, развију самопоуздање и стекну искуство у сценском наступу, припремајући их за будуће музичке изазове.

Марица Пријовић

# План рада управних органа и органа стручног руковођења

## План рада Школског одбора

Месец	Садржај активности
Септембар 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/24.годину;</li> <li>3. Усвајање Извештаја о раду директора школе (од 01.02.2024.);</li> <li>4. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину;</li> <li>5. Представљање нове области самовредновања;</li> <li>6. Информисање присутних о инклузивном образовању и индивидуалним образовним плановима ученика;</li> <li>7. Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставе;</li> <li>8. Помоћ ученицима из социјално угрожених средина (део средстава од ученичког динара, од хуманитарних акција – Парламент);</li> <li>9. Упознавање са Акционим планом превенције насиља, поступак интервенције и представљање чланова Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за кризне ситуације</li> <li>10. Информација о екскурзијама и настави у природи;</li> <li>11. Исхрана ученика, осигурање ученика;</li> <li>12. Текућа питања</li> </ol>
Децембар 2024./јануар 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Упознавање са планом унапређивања квалитета рада установе проистеклим из рада тимова у школи</li> <li>3. Усвајање финансијског плана за 2025.</li> <li>4. Усвајање извештаја о попису имовине за 2024.</li> <li>5. Усвајање извештаја о реализацији Обогаћеног једносменског рада у ИО Орид</li> <li>6. Доградња школе и даље активности на овом плану</li> <li>7. Анализа стања у школи када је у питању безбедност ученика</li> <li>8. Текућа питања</li> </ol>
Фебруар 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Усвајање завршног рачуна школе</li> <li>3. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе</li> <li>4. Анализа финансијског стања школе</li> </ol> <p>Извештај о реализованим хуманитарним акцијама Ученичког парламента</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Анализа сарадње са друштвеном средином</li> <li>7. Активности око обележавања Дана школе</li> <li>8. Текућа питања</li> </ol>
Мај 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Извештај са пробног завршног испита ученика 8. разреда</li> <li>3. Упутство за реализовање завршног испита за ученике 8. разреда</li> <li>4. Извештај о реализованим излетима, екскурзијама и настави у природи</li> </ol>

	5.	Награде за најбоље ученике и ђака генерације
	7.	Текућа питања
Јун/јул 2025.	1.	Усвајање записника са претходне седнице
	2.	Извештај са Завршног испита ученика осмог разреда
	3.	Разматрање активности око припрема за следећу школску годину
	4.	Комисија за утврђивање технолошких вишкова
	5.	Текућа питања

## План рада Савета родитеља

Месец	Садржај активности
Септембар 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање Савета родитеља</li> <li>2. Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2023/24. годину.</li> <li>3. Упознавање са Извештајем о раду директора школе (од 1.2.24.)</li> <li>4. Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2024/25. годину.</li> <li>5. Представљање нове области самовредновања</li> <li>6. Упознавање са инклузивним образовањем</li> <li>7. Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставе</li> <li>8. Помоћ ученицима из социјално угрожених средина</li> <li>9. Разматрање Акционог плана превенције насиља, поступак интервенције и представљање чланова Тима за заштиту од насиља, дискриминације и злостављања, Тим за кризне ситуације</li> <li>10. Екскурзија и настава у природи (дневнице)</li> <li>11. Исхрана ученика, осигурање ученика</li> <li>12. Текућа питања</li> </ol>
Новембар 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Анализа успеха ученика</li> <li>3. Анализа безбедности ученика</li> <li>4. Анализа похађања часова редовних и ваннаставних активности</li> <li>5. Извештај о реализацији пројеката у школи</li> <li>6. Анализа наставних средстава и материјалних услова рада школе, хуманитарне активности ученика школе (Парламент)</li> <li>7. Текућа питања</li> </ol>
Јануар 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Разматрање успеха и дисциплине ученика школе на крају првог полугодишта школске 2024/25.</li> <li>3. Извештај о систематским прегледима ученика; (здравствено стање ученика наше школе) – информација и предлог мера</li> <li>4. Организација припремне наставе у школи</li> <li>5. Укључивање родитеља у реализовање ваннаставних активности</li> <li>6. Активности из области професионалне оријентације и сарадња</li> </ol>

	<p>са локалним установама</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Рад продуженог боравка</li> <li>7. Изборни предмети и слободне наставне активности који ће се у школи учити следеће школске године (предлози)</li> <li>8. Текућа питања</li> </ol>
Април 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>3. Избор учбеника за школску 2025/2026. годину</li> <li>4. Извештај са пробног завршног испита ученика осмог разреда и план унапређивања резултата на ЗИ</li> <li>5. Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности и раду тимова у школи</li> <li>6. Програм унапређивања образовно-васпитног рада у нашој школи и његова реализација</li> <li>7. Извештај о реализованом истраживању о адаптацији ученика првог и петог разреда</li> <li>8. Активности Ученичког парламента</li> <li>9. Реализација наставе у природи, излета, екскурзија и студијских путовања</li> <li>10. Текућа питања</li> </ol>
Мај 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Упутство за реализовање завршног матурског испита</li> <li>3. Упознавање са резултатима процеса самовредновања квалитета рада школе (Подршка ученицима)</li> <li>4. Евалуација активности из посебног протокола о заштити деце од насиља</li> <li>5. Евалуација инклузивног образовања</li> <li>6. Извештај о сарадњи са институцијама локалне средине – размена програма и садржаја понуђених на почетку школске године</li> <li>7. Извештај о реализацији реновирања објеката у школи (на основу конкурса)</li> <li>8. Извештај о најуспешнијим ученицима на такмичењима у школској 2024/25. години</li> <li>9. Текућа питања</li> </ol>
Јун/Јул 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Резултати завршног испита</li> <li>3. Евалуација изведених екскурзија, излета и наставе у природи</li> <li>4. Припрема школе за наредну школску годину</li> <li>5. Извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада у ИО О</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>

## Подручја рада директора школе

(временска димензија)

подручја рада	динамика	
	укупно недељно часова	укупно годишње
1. Припремање, организовање и праћење реализације програма;	5	220
2. Руковођење и вредновање рада у школи (евалuatorска функција);	2	88
3. Педагошко-инструктивна функција и саветодаван рад са наставницима;	12	528
4. Аналитичко-студијски и истраживачки рад;	3	132
5. Рад у стручним органима школе;	2	88
6. Сарадња са друштвеном средином (установе, органи);	7	308
7. Саветодавни рад са ученицима и родитељима;	8	352
8. Остали послови.	1	44
<b>Укупно:</b>	<b>40</b>	<b>1.760</b>

### План рада директора школе за школску 2024/25. годину

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом о основама система образовања и васпитања, другим подзаконским актима, Статутом школе, као и другим општим актима школе.

План и програм рада директора школе, поред задатака који проистичу из сфере непосредног образовно-васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године, све у циљу законитог рада школе и успешног обављања делатности установе.

Карактер делатности директора школе:

- организовање образовно-васпитног рада;
- учешће у планирању и програмирању рада школе;
- усмеривање и усклађивање рада свих стручних органа и тимова у школи и праћење остваривања њиховог рада и одлука;
- увид у остваривање свих видова образовно-васпитног рада;
- инструктивно-педагошки рад и надзор у све видове образовно-васпитног рада;
- материјално-техничка опремљеност школе;
- рад са ученицима;
- рад са родитељима;
- праћење остваривања Школског програма, Годишњег плана рада, Школског развојног плана и вредновање резултата рада;
- стручно усавршавање;
- финансијско-материјално пословање школе.

План рада директора школе:

Области рада, послови и задаци
<b>1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ</b>
Развој културе учења
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
Праћење и подстицање постигнућа ученика
<b>2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</b>
Планирање рада установе
Организација рада установе
Контрола рада установе
Управљање информационом системом установе
Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи
<b>3. ПЛАНИРАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</b>
Планирање, селекција и пријем запослених
Професионални развој запослених
Унапређивање међуљудских односа
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
<b>4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>
Сарадња са родитељима/другим законским заступницима детета
Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
Сарадња са широм заједницом
<b>5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</b>
Управљање финансијским ресурсима
Управљање материјалним ресурсима школе
Управљање административним процесима
<b>6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</b>
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
Израда општих аката и документације установе
Примена општих аката и документације установе

## Програмски садржај рада директора школе:

Програмски садржај рада	Време реализације
<b>РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ И ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</b>	
Педагошке активности у вези са планирањем и програмирањем рада школе и припремањем свих видова образовно-васпитног рада	
Припрема концепције програма рада за наредну школску годину са предлогом задужења. Учешће у тиму за развојно планирање	јун, јул 2024.
Учешће у програмирању рада, у сарадњи са помоћником директора, стручним сарадницима и наставницима, а на основу анализе и оцене квалитета реализације програмских садржаја у протеклој години	јун, јул 2024.
Редовно оперативно планирање послова и задатака са помоћником директора, стручним сарадницима; израда Годишњег плана рада, Развојног плана, Извештаја о раду, месечно недељно и дневно планирање; анализа распореда часова, формирање одељења,	јул/август 2024.
Увид у глобалне и оперативне планове образовно-васпитног рада и припреме за часове: непосредно и уз сарадњу са педагогом и психологом, наставницима млађих и старијих разреда са циљем праћења испуњавања законских обавеза и нивоа припремања за образовно васпитни рад.	током школске 2024/25.године
Увид у оперативно планирање: помоћника директора, стручних сарадника, библиотекара, секретара, шефа рачуноводства и административних радника, домара и помоћних радника.	током школске 2024/25.године
<b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</b>	
Израда документационих листи за праћење часова редовне наставе са стручним сарадницима а у циљу праћења примене програма наставе и учења у 4. и 8. разреду, као и свих видова непосредног рада са ученицима	септембар, октобар 2024.
Посете часовима наставника у циљу стицања увида у: реализацију програмских видова васпитно образовног рада, припремање за васпитно образовни рад, примену савремених облика рада, коришћења постојећих средстава у васпитно образовном раду, вредновање рада и постигнућа ученика.	током 2024/25.
Присуство угледним часовима, према календару стручног усавршавања у установи	током 2024/25.
Увид у припремну наставу и поправне испите	јун, јул, август 2025.
Увид у оперативне и глобалне планове рада наставника	током 2024/25.
Увид у припрему и присуство приредбама, свечаностима, манифестацијама, јавним и огледним часовима	током 2024/25.
Увид у изложбе ученичких радова, паное, писане радове, пројектну наставу	током 2024/25.
Анализа посећених часова и свих других видова рада са наставницима и сарадницима (након посете часу)	током 2024/25.

### САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Праћење рада ученичког парламента	током 2024/25.
Саветодавни рад са ученицима и индивидуални контакти	током 2024/25.
Сарадња са ученицима у вези прославе „мале матуре“	мај, јун 2025.

### ИНСТРУКТИВНО – ПЕДАГОШКО УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Припреме и вођење Наставничког већа	током 2024/25.
Учешће у раду одељењских већа у циљу реализације програма рада већа	током 2024/25.
Праћење рада стручних већа, увид у записнике, контрола мера	током 2024/25.
Учешће у припреми рада приправника; инструктивни рад	током 2024/25.
Увид у активности и записнике стручних тимова, непосредно и преко сарадника, током године	током 2024/25.

Увид у записнике и педагошку документацију, дневнике рада, вођење личне документације, припрема и планирање, лични дневник рада	током 2024/25.
Учешће у анализи реализације програмских задатака и доношење оцена нивоа квалитета рада свих органа школе.	током 2024/25.
Припрема, усмерава, усклађује и води Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и прати рад Тима за припрему података за школску документацију (израда Годишњег плана рада школе)	током 2024/25.

### ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И НЕПОСРЕДНО РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ РАДОМ

Увид у припремљеност објекта за почетак школске године	август 2024.
Увид у целокупну организацију рада, непосредно и преко сарадника	током 2024/25.
Учешће у активностима у реализацији пројекта доградње школе	током 2024/25.
Учешће у планирању послова на инвестиционом одржавању објекта школе у ИО	август-децембар 2024.
Увид у организацију : Јавних набавки, дежурства у школи; коришћење физкултурне сале, извођење екскурзија и наставе у природи, пријем странака, послова везаних за исхрану ученика, уређење школског дворишта, рада домара и помоћних радника и кухињског особља	током 2024/25.
Припреме за обележавање Дана школе и Јевремових дана	фебруар, март, април 2025.
Инструктивни рад са координаторима тимова и задуженима за организацију свечаности, манифестација, фестивала, јавних и огледних часова	током 2024/25.
Припрема уписа ученика у први разред, промоција школе	од јануара 2025.
Увид у рад на сређивању нормативних аката и документације школе и личне документације	током 2024/25.
Увид у резултате рада школе у целини, непосредно и преко сарадника	током 2024/25.
Увид у квалитет наставног процеса преко тима за самовредновање	током 2024/25.
Увид у реализацију радних обавеза свих радника у школи	током 2024/25..

Вођење евиденције о одсуству и заменама наставника; вођење евиденције о реализацији фонда часова	током 2024/25.
Праћење насталих штета и предузимање одговарајућих мера	током 2024/25.

### **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА, ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ И РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ**

Увид у реализацију Школског програма, Годишњег плана и Развојног плана школе, праћење наставе и посета часовима, праћење рада приправника и инструктивни рад.	током 2024/25.
Увид у ес-Дневник у који се евидентира рад са ученицима непосредно и преко наставника задужених за дневнике, увид у Ес Дневник и праћење рада наставника и стручних сарадника на истом	током 2024/25.
Праћење одвијања процеса образовно-васпитног рада, непосредним увидом и преко сарадника, са циљем сагледавања нивоа организације наставе на основу примене савремених облика и средстава у настави	током 2024/25.
Праћење рада финансијске и помоћно-техничке службе	током 2024/24.
Анализа реализације програмских задатака са циљем реализације целокупног програма Наставничког већа	јун, август 2025.

### **ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

Учешће у раду стручних органа у школи	током 2024/25.
Стручно усавршавање, посете семинарима и едукација менаџмента	током 2024/25.
Вредовање рада и резултата рада школе, сарадња са Педагошким колегијумом, стручним већима, тимовима у школи	током 2024/25.
Увид у резултате рада школе у целини непосредно и преко сарадника	током 2024/25.
Увид у квалитет наставног процеса преко тима за самовредновање	током 2024/25.
Увид у реализацију радних обавеза свих радника у школи	током 2024/25.
Учешће у раду актива директора школе на градском нивоу	током 2024/255.

### **РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

<b>Сарадња са родитељима</b>	
------------------------------	--

Учешће у припреми родитељских састанака и Савета родитеља школе	током 2024/54.
Увид у одвијање родитељских састанака	током 2024/25.
Индивидуални контакти са родитељима	током 2024/25.
Анализа предлога и примедба родитеља са сарадницима, учитељима, одељењским старешинама и предузимање мера	током 2024/25.
Учешће у раду Школског одбора: кадровска питања, подношење извештаја о раду школе и раду директора, организациона питања	током 2024/25.
Сарадња са реперезентативним синдикатом у школи	током 2024/25.
<b>Сарадња са широм заједницом</b>	

Сарадња са Министарством просвете, Школском управом Ваљево, сарадња са градском управом, сарадња са школама у граду, Црвеним крстом, Домом здравља и Центром за социјални рад, Министарством унутрашњих послова у Шапцу, Комуналном полицијом, ЗЗЈЗ, Спортским савезом, установама културе	током 2024/25.
Сарадња са локалним медијима и рад на промоцији школе	током 2023/24.
<b>ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</b>	
Праћење финансијског пословања у сарадњи са шефом рачуноводства	током 2024/25.
Израда финансијског плана за школу	јануар 2025.
Стална консултација са секретаром и шефом рачуноводства, праћење прописа, закона и норматива	током 2024/25.
<b>ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</b>	
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	током 2024/25.
Израда општих аката и документације установе	током 2024/25.
Примена општих аката и документације установе	током 2024/25.

\*\*\* напомена: У случају појаве кризне ситуације примењује се План рада школе у кризним ситуацијама.

## План рада помоћника директора

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Утврђивање структуре годишњег програма школе	јул 2024.
Израда одређених сегмената ГПР школе	јул/август 2024.
Програм и план рада помоћника директора	јул/август 2024.
Извештај о раду школе-поједини сегменти	август 2024.
<b>ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</b>	током године
Помоћ при коришћењу онлајн платформе (по потреби)	током године
Организација око почетка школске године (припремање планера тестова, подела бесплатних уџбеника, прикупљање информација потребних за формирање савета родитеља.)	септембар 2024.
Утврђивање броја ученика и броја одељења	август 2024.
Поставње организације рада (смене, дужности)	септембар 2024.
Утврђивање броја часова редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности	септембар 2024.
Помоћ око израде распореда часова редовне и дод. односно доп. настава	јул, август 2024.
Упис првака преко портала Е-управа	март, април, мај, јун, јул 2024/2025.
Увид у планове рада	током године
Индивидуални и групни рада са наставницима	током године
Сарадња са ученицима, групама ученика и ОЗ	током године
Сарадња са родитељима ученика	током године
Рад у стручним органима, активима, већима и тимовима школе	током године
Инструкције и контрола педагошке документације – дневник рада, дневник ваннаставних активности	током године
<b>АНАЛИТИЧКИ РАД</b>	током године
Анализа остваривања годишњег плана и програма	класификациони период
Наставничко веће	током године
Одељењска већа	током године
Стручни активи	током године
Педагошки колегијум	током године

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	ТОКОМ ГОДИНЕ
Израда документације за праћење реализације програма рада школе	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење организације и реализација наставе	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење кретања успеха ученика (у сарадњи са педагогом)	ТОКОМ ГОДИНЕ
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	ТОКОМ ГОДИНЕ
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (у сарадњи са тимовима)	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење стручног усавршавања наставника	ТОКОМ ГОДИНЕ
Помоћ у организовању стручног усавршавања (са Тимом)	ТОКОМ ГОДИНЕ

### Оперативни план рада помоћника директора за школску 2024/2025. годину

#### Стални послови у току сваког месеца

- Увид у дневну организацију рада школе
- Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, ПП службом, секретаром,
- Сарадња са тимовима у школи
- Сарадња са ученицима, групама и одељењским заједницама
- Сарадња са родитељима
- Рад у стручним органима школе
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање организационе шеме рада школе</li> <li>• Помоћ у формирању одељења и бројног стања ученика</li> <li>• Организација седница стручних органа</li> <li>• Помоћ при прављењу распореда часова (ако је потребно)</li> <li>• Глобалних и оперативних планова наставника</li> </ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Унапређивање организације образовно – васпитог рада школе</li> <li>• Сарадња са наставницима</li> <li>• Анализа текућих проблема и решавање истих</li> <li>• Сарадња са друштвеном средином и организацијама</li> </ul>

<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење реализације фонда одржаних часова</li> <li>• Анализа успеха и изостајања ученика (помоћ ППП служби, ако је потребно)</li> <li>• Подршка у реализацији плана превенције на спречавању вршњачког насиља у школи</li> <li>• Предлог евентуалних мера за унапређивање образовно – васпитног рада</li> <li>• Сарадња са родитељима и родитељски састанци</li> <li>• Анализа у помоћи у изради извештаја за потребе стручних органа</li> </ul>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење рада ученика, успеха и анализа оцењивања (заједно са ППП службом)</li> <li>• Праћење реализације фонда часова на полугодишту</li> <li>• Анализа рада школе (заједно са ППП службом, ако је потребно)</li> <li>• Праћење реализације стручног усавршавања наставника и организовање стручног усавршавања (заједно са Тимом)</li> <li>• Анализа рада Тимова</li> </ul>

<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постављање организације рада у другом полугодишту</li> <li>• Организација контроле вођења педагошке документације</li> <li>• Израда потребних анализа и извештаја</li> <li>• Помоћ у припреми прославе школске славе</li> <li>• Унапређивање организације дежурства у школи, сарадња са ученицима, ОЗ и родитељима</li> <li>• Праћење реализације додатне и допунске наставе</li> <li>• Припрема седница за разредну и предметну наставу</li> <li>• Одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће.</li> </ul>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда потребних анализа и извештаја</li> <li>• Анализа текућих проблема и решавање истих</li> </ul>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације фонда часова</li> <li>• Помоћ ППП служби у анализи успеха и изостајања (ако је потребно)</li> <li>• Предлог мера за унапређење образовно – васпитног рада</li> <li>• Помоћ у припреми прославе Дана школе</li> <li>• Екскурзије и настава у природи (припремне радње)</li> </ul>

<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Културна и јавна делатност школе</li> <li>• Техничке припреме за извођење екскурзија и наставе у природи</li> <li>• Припремни послови око реализације набавке уџбеника у претплати (са Тимом за уџбенике)</li> </ul>
<b>МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема седница за ученике осмог разреда</li> <li>• Инструкције и организација вођења педагошке документације</li> <li>• Организовање прославе матуре</li> <li>• Праћење реализовања припремне наставе</li> <li>• Припрема за обављање пријемног испита (формирање комисија)</li> </ul>
<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема седница за разредну и предметну наставу</li> <li>• Праћење реализације фонда сати редовне, додатне и допунске наставе</li> <li>• Пријемни испит</li> <li>• Организација поделе сведочанства</li> <li>• Предлог одељењских старешина за следећу школску годину □ Анализа рада Тимова</li> </ul>
<b>ЈУЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помоћ у сређивању документације везано за крај школске године</li> <li>• Расподела уџбеника ученицима који су наручили преко школе – заједно са Тимом са уџбенике</li> <li>• Писање извештаја о реализованим активностима</li> </ul>
<b>АВГУСТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрола педагошке документације: Дневник рада и допунске и додатне наставе</li> <li>• Припрема седница</li> <li>• Помоћ у изради ГПР и школских програма</li> <li>• Помоћ и израда - Извештаја о раду школе за школску 2022/2023.годину.</li> <li>• Помоћ у изради распореда часова (ако је потребно)</li> <li>• Формирање одељења и утврђивање бројног стања ученика</li> <li>• Материјали и припрема за почетак школске године</li> <li>• Организациони послови за почетак школске године</li> </ul>

## Остали планови рада у школи

### План рада секретара за 2024/25.

Управне и нормативно-правне послове у школи обавља секретар и то:

- Израда Статута и других општих аката
- Праћење и спровођење поступака доношења општих аката и правно-стручне помоћи у обради тих аката
- Усклађивање нормативних аката са новим законским решењима
- Припрема уговоре са правним и физичким лицима,
- Праћење законских и других прописа
- Заступање школе пред судовима и другим органима и организацијама
- Присуствовање седницама органа управљања ради давања објашњења и тумачења
- Правно-техничке послове око избора за органе школе и стручне послове за ове органе
- Стручне и административно-техничке послове код спровођења конкурса за избор директора, као и код спровођења огласа за пријем осталих радника
- Стручне административно техничке послове у вези са престанком радног односа и других промена радно-правног статуса радника
- Вођење кадровске евиденције за раднике школе
- Послове пријављивања и одјављивања запослених код надлежне службе запошљавања
- Сарадња са ученицима и родитељима – давање објашњења и тумачења
- Обавља и друге послове у складу са законом

## План рада рачуноводствено-финансијске службе

Из оперативног плана рада рачуноводствено-финансијске службе школе, издвајамо најважније послове којима ће се ова служба бавити у школској 2024/25.години:

### *Послови и задаци руководиоца рачуноводства*

- припрема и израда финансијског плана школе и ребаланса финансијског плана
- израда периодичних извештаја о финансијском пословању за Министарство просвете
- Обрачун зараде запослених у порталу Искра (кадровски и финансијски подаци)
- захтеви Градској управи за повлачење средстава из буџета
- затварање књига на крају године и израда годишњег извештаја о пословању
- помоћ при изради Ценуса
- пријем и контрола документације (фактура,отпремница, уплатница, итд.)
- вођење помоћних књига (књиге примљених и књиге издатих рачуна)
- израда фактура за купце, као и е-фактура
- плаћање фактура добављачима
- контирање и књижење документације
- праћење и евидентирање трошкова по врстама
- усклађивање обавеза и потраживања са добављачима
- обрачун личних доходака и боловања као и друге врсте исплата (уговори о делу, јубиларне награде, отпремнина итд.)
- благајнички послови (путни налози, дневнице, готовински рачуни)
- сарадња са Пореском управом (израда пореских пријава, обрачун и плаћање пореза) -
- сарадња са Управом за трезор
- праћење прописа и примена нормативних аката
- спровођење закона о роковима плаћања, стално пријављивање обавеза и измирења у
- ЦРФ систем праћења рачуна
- састављање и издавање разних врста потврда за раднике школе
- рад на рачунару и рад са странкама
- раскњижавање уплата са извода ђачких рачуна документације по списковима -
- обрачун трошкова превоза радника (месечне карте и готовинске исплате - други
- послови које налажу нови прописи, као и послови које наложи директор

### *Послови и задаци финансијског референта школе*

- вођење књига за достављање документације за књижење,
- вирманске и готовинске исплате,
- захтеви Градској управи за повлачење средстава из буџета
- електронско плаћање у ЕПП програму
- обрачун и исплата: личних доходака, боловања и осталих примања
- вођење картона личних доходака, потрошачких кредита и осталих обустава,
- благајнички послови (пријем пазара, уплате и исплате, дневник благајне)
- статистички извештај – рад на рачунару, у оквиру радног места
- издавање потврда о личним дохоцима,
- овера потрошачких кредита,
- координација рада са финансијском службом,
- рад са странкама,
- остали послови (обрачуни дневница, рекреативне наставе и др.)
- праћење уплата на ученичком изводу

- испостављање фактура,
- примена нормативних аката
- рад на рачунару у оквиру радног места,
- свакодневни одлазак у банку, пазар, налози, извод
- остали послови које повери директор.

### **Радници на одржавању чистоће:**

- чисте и одржавају хигијену школских просторија, сале, дворишта и терена према распореду рада,
- заједно са домаром школе отклањају последице елементарних непогода у згради и дворишту школе,
- у складу са смерницама кризног штаба и Министарства просвете раде послове који су директно у вези са епидемиолошком ситуацијом (мерење температуре особама које долазе у објекат и дезинфикују руке одговарајучим средством);
- одговорни су за инвентар и опрему којом рукују, као и друге послове које им повери директор школе.

## Планови рада ваннаставних активности

### План професионалне оријентације

Основама програма професионалне оријентације, Министарство просвете је дефинисало улогу основне школе у праћењу, усмеравању и подршци ученицима у њиховом даљем образовању и професионалном развоју.

Школске 2011/12. наша школа је постала менторска у пројекту „Професионална оријентација на преласку у средњу школу”. Пројекат је имплементиран у постојећи план ПО и подразумева петофазни модел који се реализује у седмом и осмом разреду.

Петофазни модел ПО чине области:

- Самоспознаја
- Информисање о занимањима
- Могућности школовања и каријере-мреже школа - Реални сусрети
- Одлука.

Активности из ПО ће се остварити кроз сарадњу са тимовима: Тим за културну и јавну делатност школе, Тим за превентивни рад, Тим за унапређивање рада и Тим за даровите ученике.

Активности, теме и радионице из програма ПО реализоваће Тим за ПО кроз:

- радионице ПО са две групе ученика
- обавезна наставне предмете (у оперативним плановима наставника биће обележене са \* ПО у напомени)
- изборне наставне предмете (као и у обавезним предметима)
- часови одељењских заједница (радионице за 7. и 8. разред из пројекта)
- ваннаставне активности, школски пројекти, родитељски састанци, екскурзије ученика, настава у природи, реални сусрети, сусрети са експертима
- сарадњу са другим основним школама кроз менторство
- сарадњу са средњим школама, локалним фирмама, установама и предузећима у току припреме и реализовања реалних сусрета

**ЈА-СЛИКА О СЕБИ – САМОСПОЗНАЈА** – Упознавање индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе свом професионалном развоју

активност	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	носилац	начин	праћење
Физички развој и здравствено стање, недостаци (ученици IVIII разреда)	*	*	*						*	*	*	учитељи наставници физичког васпитања	евиденција упитник	психолог, Жељко Пакић
укључивање талентоване деце у спортске секције и друштва (I-VIII разреда)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	учитељи и наставници физичког васпитања	препоруке	Драган Радивојевић
Слободно време ученика и њихова интересовања (VI разред)		*	*	*	*		*					учитељи и одељењске старешине	часови о.з.	наставници
Како видим себе и како ме други виде (ученици V,VI разреда)						*	*					наставници ГВ одељењске старешине	часови ГВ и о.з.	наставници ГВ
Моја позиција и мој циљ										*	*	наставници ГВ и одељењске старешине	часови ГВ и о.з.	наставници ГВ
радионице из ПО за ученике 7. и 8. разреда из области самоспознаје			*	*	*	*	*	*	*	*	*	стручни сарадници М.Марковић М.Теодоровић	радионице напосебним часовима и часовима о.з.	Снежана Мраовић
идентификовање и усмеравање даровитих ученика IV-VIII разреда (тестирање ученика VII разреда)							*	*	*			предметни наставници Снежана Мраовић	гестови резултати	Драгољуб Арсеновић
унапређивање рада са даровит ученике у оквиру додатне наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	педагог	примена АУН	педагог
сарадња са родитељима даровитих ученика			*		*		*		*		*	С.Мраовић и предметни наставници	саветодавни рад	Снежана Мраовић
гестирање способности и професионалних опредељења ученика VIII разреда и саветодавни рад са ученицима и родитељима						*	*	*	*	*	*	сарадња са психологом из НСЗ	гестирање АЛ1,С,ИТ- 1, Тест ТПО	Снежана Мраовић

## СВЕТ ЗАНИМАЊА-МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА – Упознавање ученика о свету

рада и занимања и оспособљавање за самостално прикупљање информација

активност	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	носилац	начин	праћење
карактеристике и захтеви занимања I – IV разреда		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	учитељи	редовна настава	Јања Живковић
Ја на свом послу							*	*				учитељи 4. разреда и наст.ликовног	изложба радова	Драгана Ђурђевић
Мој узор из неке професије		*	*									учитељи 3. разреда	изложба радова	Катарина Гајић
Квиз о професијама								*	*			учитељи 2. разреда	часови о.з	Рада Гајић
Мама и тата на радном месту			*	*								учитељи 1. разреда	изложба радова	Дејан Макевић
радионице из ПО за ученике 7. и 8. разреда из области мреже школа						*	*	*	*			стручни сарадници М.Марковић М.Теодоровић	радионице и часови о.з.	Снежана Мраовић
информисање о занимањима у средњим школама у окружењу - израда паноа образовних профила појединих средњих школа					*	*		*				психолог	листа са бројем бодова који представљају доњи праг	Снежана Мраовић

## ПУТЕВИ ОБРАЗОВАЊА И РЕАЛНИ СУСРЕТИ, формирање правилних ставова о раду, ОДЛУКА

активност	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	носилац	начин	праћење
резултати уписа и преференција средњих школа претходне генерације (VII разред)		*									*	психолог	часови о.з	разредне старешине
Које средње школе постоје и како их могу уписати (VI разред)			*			*						разредне старешине	часови о.з	психолог
Рад, право и обавеза I-V разреда			*	*							*	учитељи и наставници	редовна настава	Рада Гајић
презентација средњих школа за ученике осмог разреда, реални сусрети					*			*	*	*	*	Тимови средњих школа Тим за ПО	презентације, рифлет, посете	психолог
испитивање професионалних интересовања ученика и сарадња са Ученичким парламентом						*						ВТ за ПО	анкета	психолог
припрема ученика 7. и 8. разреда за реализовање реалних сусрета							*	*				М.Теодоровић	радионице ПО	Теодоровић М
посета Парку науке на Летњиковцу									*			Ученички парламент и ВТ за ПО	реални сусрети	Ученички парламент
посета д.о.о. „Галеб груп" у оквиру манифестације Дани девојчица/дечака									*			Тим за ПО	реални сусрети	психолог
посета ветеринарској станици у Ориду									*			М.Теодоровић	реални сусрети	психолог

припрема за упис у средњу школу базе података							*	*		*	разредне старешине 8. разреда	евиденција	Васић Предраг, Лукић Ненад
избор средње школе- помоћ ученицима VIII разреда кроз вршњачку едукацију и примену модела конструктивног мишљења						*	*	*	*	*	психолог	саветодавн и рад	психолог
помоћ у попуњавању листа жеља приликом конкурса у средње школе									*	*	психолог	саветодавн и рад	одељењске старешине
упознавање родитеља са стањем на тржишту рада и ПО у школи								*	*		психолог директор	трибина зародитеље Савет родитеља	директор
ставови родитеља према раду школе и активностима из ПО			*							*	психолог, директор	анкета	директор
вредновање рада из области ПО у школи – ученици										*	разредне старешине 8. разреда	анкета	психолог
анализа уписа ученика у средње школе										*	психолог	анализа	директор
родитељи-експерти нам представљају своје професије				*		*	*				продужени боравак	реални сусрети	психолог
посете групе ученика локалним средњим школама и институцијама							*	*	*		Тим за ПО	Реални сусрети	Чланови тима

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

*Координатор: Снежана Мраовић*

задачи	активности	носиоци активности	временска динамика	критеријум успеха
1. 1. састанак Тима и анализа рада у току прошле школске године 1.2. Предлог Акционог плана за превенцију насиља	- излиставање превентивних активности реализованих током прошле године - укључивање нових чланова због унапређивања превентивних активности -предлагање нових превентивних активности за текућу школску годину -унапређивање процедура и евиденције о раду	координатор Снежана Мраовић, чланови тима	август 2024.	унапређена превенција у школи -свеобухватне превентивне акције -систематична евиденција
2. Презентовање Акционог плана превенције насиља	- презентација Стручним органима школе -презентација Органима управљања школом	Снежана Мраовић	септембар 2024.	усвојен План
3. Праћење и иницирање реализације превентивних активности које су планиране	- извођење превентивних радионица и реализација тема на часовима одељењских заједница -реализовање превентивних активности у оквиру ваннаставних активности - реализовање спортских активности - реализовање активности из области превенције дигиталног насиља - реализовање активности са родитељима ученика -евиденција	ППД служба и одељењске старешине Тим за културну и јавну делатност школе Наставници појединих предмета	током године	све активности реализоване и вредноване
4. Редовни састанци тима поводом размене мишљења и анализе стања у школи када је насиље у питању	-анализа дежурства у школи -планирање и предлагање обука за запослене којима се развијају компетенције потребне за превенцију и интервенцију -планирање и организовање обука за родитеље и ученике -разматрање законских процедура -планирање и праћење акција које промовишу сарадњу , разумевање и помоћ, оглашавање у медијима поводом истих -анализа појединих случајева првог и другог нивоа насиља - процена ризика и доношење одлука о поступцима у случају сумње да се дешава било који вид насиља -праћење реализовања појачаног васпитног рада са ученицима	Чланови тима Задужени за поједине области превенције	Два пута месечно, сваког другог петка	Тим упознат са свим ситуацијама насиља у школи, предузете одговарајуће мере и активности константно спречавају и смањују насиље у школи  Сви запослени сензибилисани за проблеме

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа потребе да се додају , унапреде или укину неке превентивне активности</li> <li>-анализа ситуација посредовања у решавању конфликта између ученика</li> <li>-анализа могућих пријава или ангажовања родитеља ученика или других из СЗМ</li> <li>-праћење реализовања ДКР</li> <li>- укључивање Ученичког парламента у рад тима</li> <li>-анализа вођења евиденције о насиљу</li> <li>-анализа процедура и поступака и унапређивање истих</li> <li>-планирање истраживања</li> <li>- рад на платформи „Чувам те“</li> <li>- вредновање предузетих превентивних и интервентних мера</li> </ul>			<p>насиља и упознати са мерама, поступцима и процедурама које школа предузима када је потвђено насиље и примењују исте</p> <p>Свакодневно се прати платформа „Чувам те“ за случај пријаве насиља од стране родитеља</p>
<p>5. Састанци тима поводом хитних случајева интервенције активирање УЗМ /унутрашње заштитне мреже/ и по потреби СЗМ /спољашње заштитне мреже/</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уознавање са садржајем пријаве у року од 24h</li> <li>-прикупљање информација и релевантних чињеница о насиљу</li> <li>-провера информација, појачавање васпитног рада</li> <li>-процена нивоа угрожености детета</li> <li>-ако је ниво угрожености II или III</li> <li>утврђује се време заједничког састанка и, по потреби, се предузимају хитне акције</li> <li>- одређивање и позивање особе значајне за разрешавање пријављене ситуације (актере, медијатора, повереника, саветника...</li> <li>-пријављивање одговарајућим институцијама /МУП, ЦСР/ и праћење реализације у случају 3. нивоа угрожености.</li> <li>Медицинско особље се укључује ако се констатује здравствена или физичка повреда.</li> <li>-Тим узима у обзир све релевантне чињенице и постојећу документацију ,планира се појачан васпитни рад или директор школе покреће дисциплински поступак .</li> <li>- евидентирање на платформи „Чувам те“</li> <li>-вођење листа за евиденцију и праћење ефеката предузетих мера</li> <li>-вршење периодичне евалуације обрађених случајева</li> <li>-архивирање документације</li> </ul>	<p>Координатор</p> <p>разредни старешина</p> <p>чланови Тима</p>	по потреби	<p>предузете мере спречиле наставак вршења насиља у конкретној ситуацији</p>

<p>6. Организовање појачаног васпитног рада са конкретним ученицима</p>	<p>-пријавни лист попуњава одељењски старешина и предаје директору          -формира се тим за појачан васпитни рад са конкретним учеником          -одељењски старешина прави индивидуални план заштите на основу знања о детету и података из упитника Снага и тешкоћа који попуњава са учеником          -у планиране активности се укључују други наставници, ученици, стручни сарадници и родитељи          -одељењски старешина предлаже и прати ДКР као и активности планиране ИПЗ, после месец дана рада сазива чланове тима за појачан васпитни рад и пише извештај о реализовању ПВР и предлог за његово обустављање или настављање          -вођење евиденције о ПВР и ДКР и извештавање директора школе          -евидентирање на платформи „Чувам те“</p>	<p>Одељењск и старешина  стручни сарадници  наставници</p>	<p>по потреби, током школске године, у трајању од месец дана или више</p>	<p>појачани васпитни рад и укључивање свих значајних актера подршке детету остварује постављен циљ дефинисан у приоритетима</p>
<p>7. Сарадња са представницима СЗМ /спољашње заштитне мреже/</p>	<p>- консултације, добијање података и информација о ученицима и породицама          -писање извештаја и захтева          - реализовање васпитних мера и поступака          -сазивање конференције случаја          -укључивање у превентивни рад Кол Центар за безбедан интернет- 19833          -евиденција на платформи „Чувам те“</p>	<p>директор школе координатор тима</p>	<p>по потреби</p>	<p>сарадња свих актера функционише брзо и ефектно</p>
<p>8. Извештавање о раду тима и реализовању превентивних и интервентних активности</p>	<p>-упознавање стручних органа школе са реализованим превентивним и интервентним активностима</p>	<p>координатор тима</p>	<p>на сваком класификационом периоду</p>	<p>правовременост информација</p>
<p>8. Евалуација рада</p>	<p>- вредновање појачаног васпитног рада          -вредновање превентивних активности          -вредновање предузетих мера и поступака          -писање полугодишњег и годишњег извештаја</p>	<p>чланови тима  Снежана Мраовић</p>	<p>на крају првог и др. полугод ишта</p>	<p>комплетни извештаји</p>

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације

Превентивним активностима се:

1. подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
2. негује атмосфера толеранције и сарадње, уважавања, конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање
3. истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље
4. обезбеђује заштита деце и ученика, родитеља и свих запослених од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

План превенције за школску 2024/25. годину урађен је на основу:

### **- ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ**

- Резултата Анкете о безбедности ученика у школи /5-8. разред/ коју је реализовао Ученички парламент у сарадњи са одељењским старешинама и Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

- Извештаја учитеља о облицима и нивоима насиља у одељењима од 1 до 4. разреда и предлозима превентивних активности за наредну школску годину, као и разговора стручних сарадника са децом, наставницима и родитељима / посредовање у решавању конфликта, у текућој школској години издвојен приоритет у превенцији вршњачког насиља је превенција дигиталног насиља.

- Резултата самовредновања квалитета рада школе

- Плана институција у локалној самоуправи које ће бити подршка школи у остваривању превенције

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	НОСИОЦ И	САР АДН ИЦИ	ВРЕМЕ
сензибили сање свих запослених за проблеме насиља	*стално стручно усавршавање -обуке за запослене којима се развијају компетенције потребне за превенцију и интервенцију /према плану стручног усавршавања/ *интерна обука за израду индивидуалних планова заштите /одељењске старешине 5-8. разред/ *интерни семинар за приправнике о ненасиљу и заштитним мрежама  * рад на унапређивању процедура и функционисања УЗМ у смислу што веће ефикасности * Примена платформе „Чувам те“	- наставници и учитељи знају поступке и процедуре и развили су компетенције за активно укључивање у решавање и евидентирање проблема насиља у школи и  -постојећа евиденција унапређена -рад на платформи „чувам те“	координатор тима за стручно усавршавање  координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања  директор		током школске године  септембар 2024.  по потреби  током школске године

Превенција менталног здравља свих запослених	<ul style="list-style-type: none"> <li>*рад са групама наставника-одељнска већа одељења која имају специфичне тешкоће</li> <li>*групе наставника и осталих запослених који имају потребу за подршком</li> <li>*развијање компетенција наставника за пружање психосоцијалне подршке</li> <li>*управљање стресом</li> </ul>	<p>обавља се се континуирано</p> <p>*размена искустава и психолошки дебрифинг</p>	психолог, педагог	наставници	једном месечно
постављање релевантних васпитних циљева у редовној настави	*планирање наставних садржаја по предметима који се могу користити за превенцијусвих облика насиља у редовној настави	заступљеност превентивног рада у редовној настави доприноси смањивању вршњачког насиља	предметни наставници и учитељи	стручни сарадници	током школске године
обезбеђивање разноврсне понуде ваннаставних садржаја	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Садржаји обогаченог једносменског рада у ИО Орид</li> <li>*организовање представа са ученицима</li> <li>* обележавање значајних датума у школи,</li> <li>* књижевне и музичке вечери, филмови, хуманитарне журке, вече страних језика, утакмице, концерти, заједнички плес на платоу школе</li> <li>изложбе, панои, садржаји на сајту и емисије на разгласу</li> <li>*радионице у 3. и 4. разреду на теме Емпатија, Графити, Огледала, Договор кућу гради, Комуникација, Лепо понашање...</li> <li>*теме за ЧОЗ у складу са специфичностима одељења од</li> <li>* интерне представе на тему ненасиља у одељењима од 1. до 4. разреда.</li> </ul>	<p>квалитетно и конструктивно провођење слободног времена ученика</p> <p>унапређена свест о припадности групи и школи</p>	<p>Тим за културну и јавну делатност школе,</p> <p>секције, школски хор</p> <p>одељењске старешине</p> <p>стручни сарадници</p>	<p>предметни наставници и учитељи</p> <p>стручни сарадници</p>	током школске године према плану тимова и секција и искрслих потреба за свако одељење
доношење школских и одељењских правила уз партиципацију свих актера	<ul style="list-style-type: none"> <li>* формулисање одељењских правила на првим часовима одељењског старешине и презентовање за учитеље на Стручном већу, а за наставнике на одељењским већима</li> <li>* усаглашавање одељењских са постојећим школским правилима, позивање на изводе из Кућног реда, вредности и Правилника који се налазе у учионицама и ходницима, нових Правилника о облачењу и употреби мобилних телефона у школи</li> <li>* јавно истицање специфичних правилника одељења и њихова промоција /правила се односе и на све врсте насиља/</li> <li>* израда паноя са свим врстама насиља</li> </ul>	<p>сви учитељи и одељењске старешине успешно формулишу специфична правила одељења.</p> <p>јасно су дефинисана правила понашања ученика у школи.</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>учитељи и одељењске старешине</p> <p>одељењски старешина</p>	<p>август септембар 2024.</p> <p>октобар 2024.</p> <p>новембар 2024.</p>

		деца и родитељи знају садржаје Правилника и понашају се у складу са њима.  боља информисаност	Ученички парламент  Психолог Дефектолог	Савет родитеља Школски одбор  Директор  Психолог Дефектолог	децембар 2024.
реализоване програма и радионица помоћи у развијању просоцијалних вештина или превазилажење школског неуспеха са ученицима	*програм „Учење учења“ са ученицима који имају недовољне оцене *ИОП 2 и 3 *програм подстицања моралног развоја деце *програми развоја толеранције * програм професионалне оријентације	ефекти програма видљиви у међусобној комуникацији и успеху ученика	педагог  дефектолог  психолог	поједини предмети и наставници и учитељи	током школске године по утврђеном плану као тема на часовима оз или у раду са групама ученика
Сарадња тимова	*ангажовање деце која имају изречене васпитне мере у разноврсне ваннаставне активности и ДКР	позитивне промене у понашању деце	координатори тимова	чланови тимова	по плану активности
сарадња са институцијама локалне заједнице СЗМ	* укључивање СЗМ у рад са конкретним случајем насиља и реализовање конференције случаја у ЦСР, по потреби *појачан васпитни рад и сарадња са МУП-ом *сарадња са представником судства / породично насиље/ * реализација пројекта МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство“	предузете су адекватне мере и размењена искуства.	Тим за ЗДУН и директор школе	МУП, ЦСР, Здравствени центар...	током школске године, по потреби
реализоване посебних	*радионице за први и други разред „Децо, следите став трезни, будите увек опрезни“ са плакатом	деца знају које опасности постоје и како да их спрече	учитељи 1. и 2. разреда	психолог	октобар новембар 2024.
	*социометријско истраживање у трећем разреду	утврђени социјални	психолог	учитељи треће	новембар 2024.

превентивних радионица са ученицима		статуси деце у групи		г разреда	
	„Рече ми један човек“ за пети разред	освешћен појам вербалног насиља и ширења гласина	психолог	одељењске старешине 5. разреда	децембар 2024. јануар 2025.
	„Свест о личној одговорности“ за шести разред	деца схватају појам личне одговорности	психолог	одељењске старешине	децембар 2024. фебруар 2025.
	„Проблеми, вредности, правила“ за све разреде од трећег до осмог	Деца су јасни проблеми и угрожене вредности	одељењске старешине	психолог	током године
	„О бесу“ за групе ученика 5-8. разреда	ученици знају како да препознају бес и вежбају да га каналишу	психолог	поједини наставници	током године
	*радионице и сценска извођења на теме сагледавање позиција друге особе / сви разреди/	децентрација	наставници учитељи	психолог	током године
	* примена технике форумовање кроз организовања „Форум театра“	ученици сензибилисани да препознају и реше специфичне ситуације	психолог	наставници и српског језика	по потреби
	*примена технике трансформативног дијалога	ученици препознају дискриминацију	психолог	одељењске старешине	Током школске године у оквиру ПВР
дигитално насиље – превенција и реаговање, радионице: 1. Вредности, правила и реституција 2. Друштвене мреже – могућности и ризици 3. Мере заштите на друштвеним мрежама 4. Трагови које остављамо на интернету 5. Реаговање у случајевима дигиталног насиља 6. Подела рифлета ученицима	Наставници у школи су допринели безбедности деце на интернету. Деца знају за опасности и избегавају их самостално.	наставници информатике  Милица Марковић, Мирјана Теодоровић психолог	одељењске старешине  Тим за превентивни рад	од септембра 2024. до јуна 2025.	
реализоване	1. „Да ли си ОК?“  2. Интернационални Дани девојчица  3. Светски Дан детета	унапређена самосвест о менталном здрављу превенирани дискриминативни односи	Одељењске старешине	дефектолог вероучитељ	септембар 2024.  октобар 2024.

радионица и дебата са ученицима у оквиру одељењских заједница поводом манифестација које школа обележава, а које су у вези са превенцијом насиља и дискриминације	4. Људска права –празници у свету	унапређена знања о деци и њиховим потребама и правима		психолог педагог наставник ГВ	новембар 2024.
	5. Светски Дан телевизије	унапређена знања о људским правима		волонтер ЦК	децембар 2024.
	6. Међународни дани укидања дискриминације по расној основи	унапређена свест о утицајима медија		учитељи	јануар 2025.
	7. Светски Дан здравља	унапређена критичка свест деца стичу поштовање према различитостима		наставници и Г српског и страних језика,	фебруар 2025. март 2025.

- 1. Специфични циљ:** ангажовање сопствених ресурса за стварање безбедног и подстицајног окружења за децу
- 2. Специфични циљ:** укључивање различитих учесника из школе и локалне заједнице у превенцију и заштиту ученика од насиља, првенствено, остваривање што видљивије сарадње са родитељима ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ
Сарадња са Националним Центром за безбедност деце на Интернету 19833 или МУП-ом	*организовање предавања за ученике 5. и 6. разреда о опасностима на интернету  *предавање за све родитеље у организацији Центра	ученици и родитељи знају коме да се обрате у случају дигиталног насиља	Представници и Центра	Стручни сарадници школе	октобар 2024.
унапређивање сарадње са родитељима ученика и сензибилисање родитеља за проблеме	* припремити материјал са проблемима, вредностима и правилима за сваког родитеља после одржаног часа	родитељи знају конкретне проблеме одељења и начин на који могу да помогну да се	одељењски старешина  одељењске старешине	психолог  психолог	током школске године, по потреби

насиља у одељењима	одељењског старешине на исту тему  * користећи активне методе рада реализовати родитељске састанке на тему „Проблеми, вредности и правила“ у тим одељењима	они реше. Пружају своју помоћ у решавању.			
активирати родитеље за рад на унапређивању безбедности деце у школи и ублажавању различитих облика вршњачког насиља	* припремити резултате реализованих истраживања о вршњачком насиљу у школи и опасностима на интернету за презентацију *на Савету родитеља презентовати резултате истраживања и анализирати стање у школи /очекују се конструктивни предлози родитеља кад је превенција у питању	дискутује и предлажу се мере за сузбијање и превенирање насиља	родитељи , представници и Савета родитеља  Тим за ЗДУН  директор	одељењске старешине и учитељи	на састанцима Савета родитеља
перманентна сарадња са родитељима ученика који испољавају агресивно понашање	* израда плана сарадње са родитељима ученика евидентираних од стране Тима	родитељи активно сарађују са школом 100% се одазивају позивима	педагог и психолог	одељењске старешине	током школске године
сусрети са родитељима	*представљање занимања	деца свесна опасности на нету	дефектолог	Ученички парламент	децембар 2024.
уознавање са <a href="http://www.DIGITALNI-VODIC.UCPD.RS">www.DIGITALNI-VODIC.UCPD.RS</a>	*Уознавање ученика, наставника и родитељима са сајтом на коме се налазе он	*наставници и родитељи препознају дискриминацију и знају да реагују	одељењске старешине	Тим за заштиту од насиља	Током школске године

	лајн семинари за наставнике и родитеље о дечјим правима и дискриминацији				
Упознавање са платформом „Чувам те“	Упознавање родитеља са платформом и њеном применом, праћење укључивања родитеља и адекватно реаговање школе не примедбе и информације родитеља	Платформа има адекватну и значајну примену у области превенције насиља	психолог	Тим за насиље, директор и одељењске старешине	Током школске године

3. **Специфични циљ:** обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и осталих, ваннаставних активности ученика кроз активну сарадњу тимова и са родитељима ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ
унапређивање, и корекције специфичног кодекса понашања ученика у сали свлачионицама и школским теренима	* заједно са ученицима се критички разматра постојећи кодекс понашања  * израда новог, унапређеног кодекса * упознавање родитеља са кодексом понашања у сали за физичко	ученици и њихови родитељи знају садржај кодекса и понашају се у складу са правилима.	наставници физичког васпитања	координатор тима за безбедност	септембар октобар 2024.
припрема и реализовање превентивних спортских манифестација	* турнир у „ферплеју“ - кошарка /сарадња са још једном школом/ * игре за млађе ученике у оквиру редовних часова физичког васпитања * учествовање на различитим спортским	Ученици примењују правила ферплеј игре и конструктивног навијања за свој тим.	наставници физичког васпитања  учитељи	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године

	манифестацијама ван школе *организовање турнира у одбојци између екипа наставника и ученика				
Организовање спортских такмичења којима се развијају сараднички односи између ученика	* турнири у колективним спортовима између одељења * „Игре без граница“ између одељења од 1. до 4. разреда	развијена сарадња у оквиру групе и поштовање различитости /сви ученици у одељењу учествују/	наставници физичког васпитања  учитељи	родитељи ученика	Током школске године
припрема и реализовање јавних часова, позоришне представе за Дан школе и литерарних, музичких, еколошких и других догађаја	* Сваки наставник и учитељ који пријави неку активност Тиму за културну и јавну делатност и промоцију школе у току одређеног периода припрема своју групу ученика. /детаљан план се налази у плану тима за културну и јавну делатност школе/	ученици ангажовани у школи на активностима које промовишу конструктивно провођење слободног времена и позитивну комуникацију.	наставници и учитељи  Тим за културну и јавну делатност школе	управа школе	током школске године
реализовање предавања и дискусија за ученике	*о понашањима навијача на спортским теренима *о предности спорта и игара „на пољу и терену“ у односу на виртуелне игре	развијена свест о културном понашању и значају игара у реалном свету за развој	наставници физичког васпитања	стручни сарадници  родитељи	октобар 2024. април 2025.



## ДИСКРИМИНАЦИЈА

УЧЕСНИК У ОБРАЗОВАЊУ - УЧЕНИК

РОДИТЕЉ - СТАРАТЕЉ, УСВОЛИТЕЉ ИЛИ ДРУГИ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

ЗАПОСЛЕНИ

ТРЕЋЕ ЛИЦЕ – ПРЕДАВАЧ, ПРИПРАВНИК, ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ, ЧЛАН ПОРОДИЦЕ, ЧЛАН ОРГАНА УПРАВЉАЊА... СВИ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У ПРОСТОРУ УСТАНОВЕ ИЗ НЕКОГ РАЗЛОГА У НЕКО ВРЕМЕ.

### ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	НОСИОЦИ
Поштовање принципа једнаких могућности и недискриминације у свакодневном животу и раду школе, на свим нивоима и у свим облицима рада	<p>1. Сензибилисање запослених кроз представљање законских одредби и резултата истраживања проблема дискриминације у школи</p> <p>2. Сензибилисање ученика / путем адекватних садржаја прилагођених узрасту деце / и родитеља. Теме : Предрасуде, Стереотипи, Људска права, Права детета, Дискриминација /по расној основи, полу, припадности мањинским групама, националности.../,</p> <p>3. Планирање и програмирање рада појединих тимова тако да садрже активности које се односе на проблем</p>	<p>1.1. ППП презентација на Наставничком већу</p> <p>1.2. Анализа стања, појединачно, на одељењским већима</p> <p>2.1. Предавања и радионице на часовима одељењског старешине, на родитељским састанцима и Савету родитеља</p> <p>2.2. Повезивање тема са садржајима конкретног предмета</p> <p>2.3. Анализа појединачних случајева /сценска извођења/</p> <p>3.1. Трибине са гостом, предавања, ученичке представе, луткарске представе, филмови, позоришне представе посете установама и предузећима,</p> <p>4.1. деца знају, прате и пријављују све облике дискриминације</p>	<p>директор, стручни сарадници, правник</p> <p>одељењске старешине, стручни сарадници родитељи</p> <p>одељењске старешине директор стручни сарадници</p> <p>предметни наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>координатори тимова</p>

	дискриминације и примењују се кроз конкретне садржаје у њеној превенцији		Ученички парламент Вршњачки тимови
	4. Снимање и праћење стања „на терену“		
<b>САДРЖАЈИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
Додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих група, а нарочито деце са инвалидитетом и сметњама у развоју	1. Антидискриминаторне радионице /у оквиру одељењских заједница/ 2. Обележавање значајних датума /Дан борбе против вршњачког насиља, Дан особа са Дауновим синдромом, Дан особа са инвалидитетом, Дан особа са аутизмом/ 3. Индивидуално саветовање са родитељима и информисање родитеља путем школског сајта.	У току школске године планира се реализација свих активности уз обезбеђивање њихове видљивости кроз презентације	Дефектолог, психолог и одељењске старешине
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције и сл.	У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање изабрати бар један семинар који унапређује компетенције за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције и сл.	Минимум три наставника је похађало семинар на тему дискриминације и презентовало своја искуства на стручним већима и Наставничком већу	Наставници који су похађали конкретан семинар
Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању	1. Садржаји школских паноа посвећени данима које школа обележава а тичу се људских права и дискриминације 2. Емисије на разгласу	Сви запослени упућени и упознати о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању	Сви запослени
Рад са учесницима који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање	1. Индивидуално саветодавни рад 2. Сарадња са надлежним институцијама уз примену неопходних процедура	1. Ученици знају коме да се обрате у случају дискриминаторног понашања	Првенствено стручни сарадници, а и одељењске старешине и други наставници
<b>САДРЖАЈИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
Облици сарадње са родитељима, локалном самоуправом, надлежним	1. Упућивање родитеља на надлежне установе и информисање о процедурама	1. Формирање рубрике на сајту о дискриминаторном понашању и превенцији	Особа која уређује школски сајт  Стручни сарадници, учитељи и предметни наставници

органима и службама у циљу превенције	2. Припрема прикладних текстова са примерима добре праксе 3. Обележавање Дана Розе мајица	3.1. Прикладне активности у свим одељењима из појединих предмета	
Вредновање превентивног рада	1. Вредновање свих активности од стране учесника	После сваке реализоване активности	Носиоци активности Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља...

**ПОНАШАЊЕ КОЈИМ СЕ НА НЕПОСРЕДАН ИЛИ ПОСРЕДАН НАЧИН, ОТВОРЕН ИЛИ ПРИКРИВЕН НАЧИН, НЕОПРАВДАНО ПРАВИ РАЗЛИКА ИЛИ НЕЈЕДНАКО ПОСТУПА, ОДНОСНО ВРШИ ПРОПУШТАЊЕ ЧИЊЕЊА /ИСКЉУЧИВАЊЕ, ОГРАНИЧАВАЊЕ ИЛИ ДАВАЊЕ ПРВЕНСТВА/ У ОДНОСУ НА ЛИЦЕ ИЛИ ГРУПЕ ЛИЦА, КАО И НА ЧЛАНОВЕ ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА ИЛИ ЊИМА БЛИСКА ЛИЦА А КОЈЕ СЕ ЗАСНИВА НА РАСИ, БОЈИ КОЖЕ ПРЕЦИМА, ДРЖАВЉАНСТВУ, СТАТУС, МИГРАНАТА, РАСЕЉЕНОГ ЛИЦА, НАЦИОНАЛНОЈ ПРИПАДНОСТИ ИЛИ ЕТНИЧКОМ ПОРЕКЛУ, ЈЕЗИКУ, ВЕРСКИМ ИЛИ ПОЛИТИЧКИМ УБЕЂЕЊИМА, ПОЛУ, РОДНОМ ИДЕНТИТЕТУ, СЕКСУАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ, ИМОВНОМ СТАЊУ, СОЦИЈАЛНОМ И КУЛТУРНОМ ПОРЕКЛУ, РОЂЕЊУ, ГЕНЕТСКИМ ОСОБЕНОСТИМА, ЗДРАВСТВЕНОМ СТАЊУ, СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТУ, БРАЧНОМ И ПОРОДИЧНОМ СТАТУСУ, ОСУЂИВАНОСТИ, СТАРОСНОМ ДОБУ, ИЗГЛЕДУ, ЧЛАНСТВУ У ПОЛИТИЧКИМ, СИНДИКАЛНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ СТВАРНИМ, ОДНОСНО ПРЕДПОСТАВЉЕНИМ ЛИЧНИМ СВОЈСТВИМА, КАО И ПО ДРУГИМ ОСНОВАМА УТВРЂЕНИМ ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ ПРОПИСУЈЕ ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ.**

НАСИЛНО ПОНАШАЊЕ НИЈЕ У СВАКОМ СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНО, АЛИ СВАКО ДИСКРИМИНАТОРНО ЈЕСТЕ НАСИЛНО

ВРЕЂАЊЕ УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ У УСТАНОВИ ЈЕСТЕ ПСИХИЧКО ИЛИ СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ. КАДА СЕ УЗНЕМИРАВАЊЕМ И ПОНИЖАВАЈУЋИМ ПОСТУПАЊЕМ ПОВРЕЂУЈЕ НЕКО ОД ЛИЧНИХ СВОЈСТАВА ПОНАШАЊЕ СЕ КВАЛИФИКУЈЕ КАО ДИСКРИМИНАЦИЈА

**ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ:**

1. Подижу ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на дискриминацију
2. Остварује се пуна посвећеност у препознавању, спречавању и сузбијању
3. Сви носиоци поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању.

Носиоци васпитања избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећању осетљивости на повреде осећања других лица...



## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ за 2024/25.

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС” 88/2017, 27/2018, и други закони и 10/2019. и <b>Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</b> ("Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024.).					
Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
Упознавање запослених са делокругом рада Тима за кризне ситуације	усмено излагање уз презентацију	координатор Тима	списак присутних на седницама, записник	прва седница Наставничког већа у 24/25.	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Анализа безбедносне ситуације у претходној школској години	-истраживање -анализа -дискусија	стручни сарадници, чланови Тима	записници са седница	на 1. седници а и током године	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Презентовање програма поступања у различитим кризним ситуацијама	усмено излагање и презентација	стручни сарадници, чланови Тима	извештај о раду, записници са седница	на седницама Наставничког већа	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Припрема и извођење практичних активности у неким кризним ситуацијама	теоријска припрема и практично извођење	стручни сарадници, чланови Тима	извештај о раду, записници о одржаним активностима	током школске године	директор, помоћник директора, стручни сарадници, одељењске старешине
Евалуација рада Тима за Кризне ситуације	-усмено излагање уз попуњавање одређених упитника (on line или на папиру) -анализа документације	стручни сарадници, чланови тима, наставници	записници са седница Тима, већа, и слично	до јуна 2025.	координатор и чланови Тима
Израда Извештаја о раду Тима за школску 2024/25. годину	израда документа	стручни сарадници, координатор Тима	урађен документ	до краја јуна 2025.	координатор Тима
Израда Плана рада Тима за кризне догађаје за школску 2025/26. годину	израда документа	стручни сарадници, чланови Тима	урађен документ	до краја јуна 2025.	координатор Тима и чланови
<b>Напомена/коментар:</b> Планирано најмање 2 састанака током школске године (оквирно време одржавања састанака: један у првом и један у другом полугодишту). По потреби заказати и више састанака. Размислити о укључивању представника Ученичког парламента и Савета родитеља!					

Координатор тима: Душко Бојић

## **АКЦИОНИ ПЛАН ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА 1. део**

Под кризним догађајем подразумева се привремено стање немира тј. психичке пометње коју карактерише неспособност особе да превлада неку ситуацију доживљену као претњу, коришћењем до тада уобичајених начина решавања проблема. Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединаца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица. При избору мера којима ће се реаговати важно је узети у обзир интензитет догађаја, број погођених особа, размере уништења.

Под кризним догађајима у образовно-васпитним установама подразумевају се:

Природна смрт ученика

Покушај убиства и убиство ученика (у установи или ван ње)

Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње)

Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи

Саобраћајна незгода у којој је повређен или настрадао ученик и/или запослени у установи

Нестанак ученика

Масовно тровање у простору установе

Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу

Талачка криза

Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)

Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар)

Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...)

Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа

Други кризни догађаји.

### **Тим за кризне догађаје**

Тим за кризне догађаје прати остваривање плана поступања у кризним догађајима, евидентира кризне догађаје, анализира стање и извештава. Тим за кризне догађаје два пута годишње подноси извештај о раду, а директор извештава Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент.

### **Чланови тима:**

- 1. Душко Бојић, директор**
- 2. Ненад Лукић, помоћник директора**
- 3. Данијела Лазич, секретар**
- 4. Снежана Мраовић, психолог**
- 5. Милица Јеличић, педагог**
- 6. Бојана Миљковић, педагог**

## ПЛАН ПОСТУПАЊА У СИТУАЦИЈАМА КРИЗЕ:

У оваквим ситуацијама се ради у складу са **Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** и Програмом поступања у кризним догађајима ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац, деловодни број 258 од 20.02.2024. године.

Овим Протоколом се детаљније дефинишу улоге појединих чинилаца у оваквим ситуацијама и начини њиховог поступања.

- звучни сигнал за опасност (или звук звона)
- ученици из учионица 1, 2 и 3 излазе на главни излаз
- ученици из учионица 4 и 5 излазе кроз портирницу
- ученици из учионица 6 и 7 излазе кроз продужени боравак (трпезарија)
- ученици из учионица 8, 9, 10 и 11 излазе на главни улаз
- ученици из учионица 12, 13 и 14 излазе кроз портирницу

**Главни дежурни наставник** (то је увек први наставник на списку дежурних за тај дан) је одговоран за правовремено организовање осталих дежурних наставника. Мора бити упознат са Планом евакуације и путевима евакуације. Његово „место дежурства“, у овим ситуацијама, је на спрату, испред степеништа, и врши усмеравање ученика и наставника према излазу из зграде и зборном месту. Јако је битно панику (од стране и ученика и наставника) свести на најмању могућу меру у циљу што бржег напуштања објекта.

**Дежурни наставник број 1** (то је други на списку) се налази на главном платоу и усмерава ученика и наставнике ка зборном месту (терени).

**Дежурни наставник број 2** (то је трећи на списку) се налази на споредном платоу – паркинг простор, и усмерава ученика и наставнике ка зборном месту (терени).

**Дежурни наставник број 3** (то је четврти на списку) се налази испред просторије за обедовање (испред учионице број 7) и усмерава ученике и наставнике ка зборном месту (терени). Након изласка ученика из учионица број 6 и 7, дежурни наставник број 3 долази до портирнице и помаже дежурном наставнику број 4 (то је пети на списку) да усмери ученике и наставнике ка одговарајућим излазима из објекта.

**Дежурни наставник број 4** (то је пети на списку) се налази испред портирнице и усмерава ученике и наставнике ка одговарајућим излазима из објекта.

**Дежурни наставник број 5** (то је шести на списку, ако их тог дана има шест) помаже главном дежурном (који се налази на спрату) да усмери ученике и наставнике ка одговарајућим излазима из објекта.

**\*\*\*организовати се тако да сваких 30 секунди излазе ученици из појединих учионица (по реду), како би се смањила гужва и загушење на степеништу!**

Пошто у ИО Орид дежурају само два наставника, један се налази на спрату а други у приземљу, у простору где се некада налазио дежурни ученик.

Дежурни наставник са спрата усмерава ученике и наставнике ка степеништу и они излазе на помоћни излаз. Тим путем излазе и ученици и наставници из последње две учионице у приземљу.

Чим ученици са спрата напусте објекат, дежурни наставник силази у приземље и помаже дежурном наставнику који се већ налази у приземљу.

Дежурни наставник, који се налази у приземљу, усмерава ученике из прве четири учионице на главни улаз а ученике из осталих учионица, и са спрата, на помоћни улаз.

Место окупљања, за све, су спортски терени.

## АКЦИОНИ ПЛАН ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА 2.део

Полазне основе	активности	Носиоци активности
<b>Стручно усавршавање запослених</b>	Приликом израде Плана стручног усавршавања запослених у установи и ван ње, води се рачуна о заступљености тема које се односе кризне ситуације /видети план Тима за стручно усавршавање/. Школа има и План стручног усавршавања у установи који реализују обучени просветни радници /видети План у Годишњем плану рада школе/	Координатор тима за стручно усавршавање Јања Живковић, директор
<b>Унапређивање безбедносне културе ученика и запослених;</b>	Унапређење безбедносне културе запослених одвија се кроз стручно усавршавање и кроз активности предвиђене Акционим планом за превенцију насиља у коме су предвиђене многобројне активности за рад са ученицима /видети Акциони план за превенцију насиља и Програм антидискриминаторних активности/	Координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Психолог, Снежана Мраовић
<b>Начин реаговања – кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА, ПРОЦЕНА ПОТРЕБА И ОБАВЕШТАВАЊЕ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА;</li> <li>— УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА СПОЉАШЊОМ МРЕЖОМ ЗАШТИТЕ;</li> <li>— САРАДЊА И ЗАЈЕДНИЧКО ДЕЛОВАЊЕ СА МОБИЛНИМ ТИМОМ ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ;</li> <li>— БЛАГОВРЕМЕНО ИНФОРМИСАЊЕ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА, ЗАПОСЛЕНИХ И МЕДИЈА О ДОГАЂАЈУ;</li> <li>— ПСИХОСОЦИЈАЛНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА;</li> <li>— израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;</li> <li>— ОРГАНИЗАЦИЈА ЕВЕНТУАЛНИХ КОМЕМОРАТИВНИХ АКТИВНОСТИ;</li> <li>— ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНОВА И ЕВАЛУАЦИЈА;</li> <li>— ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ И</li> <li>— ДРУГИ ПОСЛОВИ КОЈИ МОГУ БИТИ ОД ЗНАЧАЈА У СИТУАЦИЈАМА КАДА СЕ ДЕСИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ.</li> </ul>	Директор  Тим за реаговање у кризним ситуацијама  Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
<b>Начин укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе;</b>	Сарадња са породицом ученика, се превасходно одвија преко отворених врата, родитељских састанака и Савета родитеља. Индивидуална сарадња успоставља се по потреби. Сарадња на релацији школа-родитељи неопходна је како у превентивним активностима, тако и у интервенцији у ситуацији насиља. Потребно је мотивисати родитеље да што више и активније учествују у активностима које школа спроводи. /Видети План сарадње са родитељима у оквиру Годишњег плана рада школе/	Директор  ПП служба  Одељењске старешине
<b>Начин праћења, евалуацију и извештавања</b>	Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај.	Тим за реаговање у кризним ситуацијама

<p><b>о реализацији програма</b></p>	<p>Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај.</p> <p>На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.</p>	
--------------------------------------	--	--

### Поступање установе:

<p>Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа</p>	<p>Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.</p> <p>У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.</p> <p>Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.</p>
<p>Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).</p>	<p>На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.</p>
<p>Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције</p>	<p>Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.</p>
<p>Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају</p>	<p>Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са</p>

	начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
Психосоцијална подршка ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Када су жртве кризног догађаја ученици са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

## План сарадње са друштвеном средином

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
МУП РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	по потреби као члан СЗМ; приликом организовања такмичења из саобраћаја; приликом полагања матурског испита; за ученике првог разреда-понашање у саобраћају, пројекат МУП-а у четвртм и шестом разред /по осам часова у сваком одљењу/	током године
СПОРТСКИ САВЕЗ ШАПЦА	организација општинских такмичења и Стрит фудбал лиге	према плану такмичења
БИБЛИОТЕКА ШАБАЧКА НАРОДНИ МУЗЕЈ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	посете ученика изложбама, поставкама, октобарском салону, промоцији књига, трибинама, реализација представа и јавних часова.../ садржаји које ове установе нуде а видљиви су у плановима стручних већа и тимова/	током године
ШАБАЧКО ПОЗОРИШТЕ	одлазак ученика на представе, прослава Дана школе	током године
Центар „Инвентива ” - Београд	менторски састанци МОШ школа; реализовање активности из ПО; стицање статуса модел школе за ПО	током године
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ	Професионална оријентација и каријерно саветовање	март
ЗУНС	набавка уџбеника	током године
ЦЕНАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПАРК НАУКЕ у оквиру Центра	стручно усавршавање; избор понуђених садржаја; посета Парку науке у функцији ПО	током године мај
СВЕ ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ШАПЦА И ОПШТИНА ВЛАДИМИРЦИ, КОЦЕЉЕВА И БОГАТИЋ	активности директора, ПП службе, предметних наставника, такмичења, реални сусрети, презентације школа, зједничке манифестације ...	током године
ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ	извођење ученичких и наставничких екскурзија, наставе у природи, излета	током године, по плану
ПЕКАРА	обезбеђивање хране за ученике	током године
ПУ „НАШЕ ДЕТЕ“	промоција школе; обезбеђивање хране за продужени боравак; размена образовних садржаја видљивих у плану продуженог боравка и Већа учитеља	током године

ГРАДСКА УПРАВА ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ У ШАПЦУ ОДЕЉЕЊЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ У БЕОГРАДУ ШКОЛСКА УПРАВА ВАЉЕВО	манifestације на нивоу града; реализација активности из Плана рада школе, стручнопедагошки надзор, решавање свакодневних питања и проблема везаних за рад школе	ТОКОМ ГОДИНЕ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, посебно МЗ „Доњи шор”, „Мишар“...	заједнички рад на одређеним пројектима	ТОКОМ ГОДИНЕ
„ЈОКСИМОВИЋ“ „ДУГА“	организовање превоза наставника и ученика	ТОКОМ ГОДИНЕ

БОЛНИЦА (Завод за заштиту здравља, спортска амбуланта...)	ослови око овере здравствених књижица, систематски прегледи наставника и ученика, преглед зуба, вакцинације, спортски прегледи, реализација здравствених предавања... Размена садржаја видљивих у плану стручног већа биологија/хемија	ТОКОМ ГОДИНЕ
СПОРТСКИ КЛУБОВИ	издавање сале за потребе тренинга такмичења	ТОКОМ ГОДИНЕ
НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	финансијско и друго помагање успешнијем раду школе кроз пројекте	ТОКОМ ГОДИНЕ
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЦРВЕНИ КРСТ ШАПЦА ГЕРАНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ШАБАЦ	сарадник из Спољашње заштитне мреже; радовни контакти и заједничке хуманитарне акције; размене садржаја видљиве у плановима Стручних већа учитеља; сарадње са ЦК и тима за превентивни рад	ТОКОМ ГОДИНЕ
САВЕЗ СИНДИКАТА ШАПЦА	помоћ у тумачењу одређених ситуација из праксе	ТОКОМ ГОДИНЕ
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	професионална оријентација и кадровска питања	децембар по потреби
СВЕ ФИРМЕ КОЈЕ НУДЕ МОГУЋНОСТ ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ РЕАЛНИХ СУСРЕТА Галеб груп, СЕТ, План, Ненатекс, Новитас, Млекара „Миловановић”, Вила „Албедо”, Ветеринарска апотека у Ориду, Дом здравља и Пошта у Ориду	У оквиру пројекта ПО фирме нуде своје ПО услуге – Дан девојчица, Пратим те на пракси, Посета фирми, Пратим те на послу, Испробавање праксе.	март април
Саборна шабачка црква Св. апостола Петра и Павла и ордска црква Успење Пресвете Богородице	обележавање школске славе Св.Саве прослава Божића, учешће ученика у, животу цркве кроз Литургију и у евхористијској заједници, посета цркви и пријем у парохијском дому, прослава Васкрса	ТОКОМ ГОДИНЕ
ОПШТИНСКИ СУД ШАБАЦ	пријаве породичног насиља и сарадња са координатором	по потреби

ТВ ШАБАЦ ГЛАС ПОДРИЊА ПОДРИЊСКЕ НОВИНЕ	промоција школе у средини кроз промоцију активности које се реализују у школи	током године
---	---	--------------

## План сарадње са породицом

### Циљ:

Програм у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

### Задаци:

Информисање родитеља и њиховим правима и обавезама и начинима укључивања у рад школе задовољење потреба породице и њених циљева едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања; развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе остваривање позитивне интеракције наставник – родитељ; обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу школе.

област сарадње	активности	исходи	време реализације	носиоци
информисање родитеља или старатеља	Креирање странице намењене родитељима на сајту школе са посебним садржајима	Родитељи правовремено информисани о актуелностима у школи.	октобар 2024.	Милица Јеличић
	организовање Отворених врата (по плану наставника и директора школе).	Родитељи користе могућност да разговарају о напредовању деце.	једном недељно	наставници директор
	месечно организовање Дана отворених врата школе (по плану наставника)	Родитељи користе могућност да присуствују образовно- васпитном раду.	једном месечно	наставници
	уређивање огласне табле за родитеље у просторијама школе	огласна табла, кутак за родитеље	током године	педагог
	редовно вођење електронског дневника и ажурирање података	унапређено информисање родитеља	после сваког класификационог периода	наставници и стручни сарадници

	организовање и реализовање родитељских састанака (план обавезних тема је у другом делу табеле)	Родитељски састанци се реализују по плану.	после сваког класификационог периода	наставници и стручни сарадници
	Родитељи-експерти у одређеним занимањима представљају своја знања занимања заинтересованим ученицима (посебно 7. и	Деца су информисана о специфичностима одређених занимања.	децембар 2024 - март 2025.	Тим за ПО, Ученички парламент

укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности	8. разреда и у продуженом боравку).			
	Сарадници и асистенти у реализацији програма секција- по плану наставника	сарадња и подршка допринели ефикаснијој реализацији активности	током године	наставници
	едукатори наставника у областима у којима су професионалци/експерти, а значајно је за рад школе	унапређене компетенције учитеља	фебруар 2025.	Стручно веће учитеља
	учешће у активностима које се реализују у школи	родитељи учествују или су сагласни да деца учествују у активностима	према плану активности	школски тимови могући пројекти
	Трибине за родитеље 1. Опасности на Интернету /"Паметно – безбедно"/ 2. Трговина људима 3. Наркоманија	унапређена безбедност деце у школи и превенција насиља масовна посећеност трибине	према плану Тима за ЗДУН	Тим за ЗДУН
	спортска такмичења ученика која могу да посете родитељи (турнири у кошарци, фудбалу и одбојци)	масован одзив родитеља у публици на школским турнирима	март 2025.	Наставници физичког васпитања
	сарадници при организацији и реализацији приредби и представа, изложби и јавних часова	Родитељи активно прате сва дешавања која школа организује у друштвеној средини.	према плану Тима за КЈДШ	Тим за културну и јавну делатност
	сарадници и асистенти у реализацији излета, посета и екскурзија ученика	Родитељи посећују планирана одредишта и дају сагласност за децу.	према плану Тима за екскурзије	Тим за екскурзије

сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција у школи (прикупљање помоћи за сиромашне ученике, новогодишњи пакетићи за сиромашну децу...)	Масовна партиципација у реализовању активности	према плану Тима за сарадњу са ЦК	Тим за сарадњу са ЦК
учешће у стручним тимовима школе	партиципација у реализовању активности	према плану тимова	координатори тимова
Сарадња са одељењским већима због специфичности појединих ученика или целих одељења	Родитрељи дају свој допринос решавању специфичних проблема	Према плану родитељских састанака	Одељењске старешине
као евалуатори васпитно-образовног рада и квалитета рада школе: -у оквиру процеса вредновања рада школе и самовредновања (упитници) -након реализованих активности у којима учествују, добијају повратне информације од	Родитељи дају корисне процене и сугестије за унапређивање рада школе.  Дискутују о резултатима самовредновања на нивоу одељења.	према плану Тима за ВКРШ	Тим за вредновање квалитета рада школе

	разредних старешина			
	учествовање у изради и реализацији ИОП-а (родитељи ученика из маргиналних и осетљивих група)	Израђен прилагођен план	По потреби	Тим за инклузију и наставници
	учествовање родитеља у радионицама које се организују за децу и родитеље: -„Чудесни свет линија” -„Избор будућег занимања”	Родитељи активно учествују и доприносе остваривању циљева радионица.		Продужени боравак Тим з ПО
укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања	укључивање родитеља у Савет родитеља школе	Родитељи активно учествују у раду школе.	септембар 2024-јун 2025.	директор
	укључивање родитеља у Школски одбор	Родитељи активно учествују у одлучивању.	септембар 2024-јун 2025.	директор
	укључивање родитеља у рад свих тимова у школи	партиципација у реализовању активности	према плану тимова	координатори тимова
	испитивање потреба и очекивања родитеља	Родитељи путем анкете изразили своје потребе и очекивања када је школа у питању.	јануар и јун 2025.	наставници и Тим за ВКРШ
	сарадња са родитељима ученика из осетљивих и маргинализованих група	учествују у изради ИОП-а, и предлажу спољње сараднике, дају одобрења за спровођење ИОП-а	током године по потреби	Тим за инклузију

едукација и саветодавна и рад са породицом	Клуб за родитеље, теме -радионице учења и учења организовање слободног времена -проблеми, вредности, правила -предрасуде о занимањима и родни стереотипи -актуелне теме (опасности на Интернету, електронско насиље) -Трибине о борби против наркоманије	Родитељи активно учествују и у евалуацији извештавају о унапређеним компетенцијама.	према Плану рада школе	стручни сарадници и одељењске старешине
--	--	---	------------------------	---

	Добијање анамнестичких података о деци	Родитељи попуњавају упитник приликом тестирања деце и обављају индивидуалне разговоре.	током године	стручни сарадници и наставници
--	--	--	--------------	--------------------------------

## План обавезних родитељских састанака

бр.	општа тема	посебна тема	реализатор	време	напомене
1.	Кућни ред и правилник о понашању ученика у школи		одељењски старешина	септембар	сарадња са секретаром школе
2.	Упознавање са приоритетима развоја школе (нови РП)	*унапређивање постигнућа ученика на завршном испиту *прилагодити рад образовно-васпитним потребама ученика *развијати инклузивну праксу, *подстицати учење са разумевањем, стицање функционалних знања, *мотивисати ученике да у већем броју похађају часове допунске и припремне наставе, мотивисати и укључити већи број ученика у ваннаставне активности, * информисати родитеља о систему пружања додатне подршке ученицима у школи	одељењски старешина Тим за ПО	*октобар новембар 2024.	*за 7. разред због сагласност и за посете и реалне сусрете  осми разред
3.	Протокол о заштити деце/ученика од насиља	*радионица „Проблеми у одељењу”, „Превенција дигиталног насиља“ + трговина људима	одељењски старешина  *психолог +МУП и Црвени крст	фебруар 2025.	*за 4. 5. 6. 7. разред  + за 8. разред
4.	Правилник о оцењивању	*методе и технике учења	одељењски старешина *педагог	април 2025.	*за 1. и 5. разред
5.		*болести зависности и СИДА	*педагог	децембар 2024.	*за 7.разред
6.		*упис у средње школе	*психолог	мај 2025.	*за 8.разред
7.	Трибина за родитеље	вршњачко насиље опасности на интернету превенција наркоманије Заштита менталног здравља	сарадња са ЦСР локални Тим за борбу против наркоманије	март 2025.	сви разреди од 5. до 8.

Сваки наставник планира друге теме у складу са специфичностима и потребама одељења.

## ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

### ЦИЉ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. Програми у области сарадње са родитељима односно другим законским заступницима усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

### ЗАДАЦИ:

- информисање родитеља односно другим законским заступницима о њиховим правима и обавезама и начинима укључивања у рад школе
- задовољавање потреба породице и њених циљева
- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика
- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе
- остваривање позитивне интеракције наставник – родитељ
- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу школе

Област сарадње	Садржај сарадње	Облик рада	Време реализације	Носиоци
Информисање родитеља или другог законског заступника	креирање странице намењене родитељима на сајту школе	сајт школе	септембар	помоћник директора
	организовање Отворених врата термина када родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о раду и напредовању деце	отворена врата	једном недељно	наставници
	месечно организовање Отвореног дана, када родитељи могу да присуствују образовно-васпитном раду	отворена врата	једном месечно	наставници

	уређивање огласне табле за родитеље у просторијама школе	огласна табла Кутак за родитеље	током године	педагог
	редовно вођење електронског дневника и ажурирање података	електронск и дневник	током године	наставници
	организовање и реализовање родитељских састанака на планиране теме	родитељски састанци	после сваког класификаци оног периода	наставници и стручни сарадници

Област сарадње	Садржај сарадње	Облик рада	Време реализације	Носиоци
Укључивање родитеља и другог законског заступника у наставне и остале активности	асистенти у настави	активно укључивање у процес наставе	по потреби током године	директор
	сарадници и асистенти у реализацији програма секција	сарадња и подршка	током године	наставници
	едукатори деце у областима у којима су професионалци/експерти	едукација, презентација дијалог	децембар 2024. и март 2025.	Тим за ПО <sup>1</sup>
	кроз учешће у различитим образовним пројектима који се реализују у школи	партиципација реализовању активности	упрема плану пројектних актив.	Тим за пројекте
	сарадници у обезбеђивању безбедног окружења у школи	Партиципација реализовању активности	упрема плану Тима за ЗДДНЗЗ <sup>2</sup>	Тим за ЗДДНЗЗ <sup>2</sup>
	сарадници у процесу професионалне оријентације	партиципација у реализовању активности	према плану Тима за ПО	Тим за ПО
	сарадници при организацији и реализацији приредби, изложби, спортских и других такмичења и сличних активности у школи	партиципација реализовању активности	упрема плану Тима за КЈДШ	Тим за КЈДШ <sup>3</sup>
	сарадници и асистенти у реализацији излета, посета и екскурзија ученика	партиципација реализовању активности	упрема плану Тима за екскурзије	Тим за екскурзије

<sup>1</sup> Професионална оријентација

<sup>2</sup> Тим за заштиту деце, дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

<sup>3</sup> Културна и јавна делатност школе

	сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција и сличних активности	партиципација у реализовању активности	према плану комисије за сарадњу са ЦК	Комисија за сарадњу са ЦК <sup>4</sup>
	учешће у стручним тимовима школе	партиципација у реализовању активности	према плану тимова	координатор и тимова
	као евалуатори васпитно-образовног рада и квалитета рада школе	партиципација у реализовању активности	према плану Тима за СКРШ	Тим за СКРШ <sup>5</sup>

	учествовање у изради и реализацији ИОП-а /родитељи ученика из маргиналних и осетљивих група/	подршка учењу, индивидуални разговори	Тим за ИОП	Тим за инклузију и наставници
--	--	---------------------------------------	------------	-------------------------------

Област сарадње	Садржај сарадње	Облик рада	Време реализације	Носиоци
Укључивање родитеља и другог законског заступника у одлучивању	укључивање родитеља у Савет родитеља школе	дијалог, дискусија, одлучивање	септембар - јун	директор
	укључивање родитеља у Школски одбор	дијалог, дискусија, одлучивање	септембар - јун	директор
	укључивање родитеља у рад свих тимова у школи	партиципација у реализовању активности	према плану тимова	координатори тимова
	испитивање потреба и очекивања родитеља	анкета	јануар и јун	Наставници и ТИМ за СКРШ
	ученика из осетљивих и маргинализованих група	учествовање изради ИОП-а, предлог спољних сарадника, давање одобрења за спровођење ИОП-а	у током године по потреби	Тим за инклузију

<sup>4</sup> Црвени крст

<sup>5</sup> Самовредновање квалитета рада школе

Едукација и саветодавни рад са родитељима	Едукација родитеља	трибине, предавања, радионице	према Плану рада школе	стручни сарадници и одељењске старешине
	Добијање анамнестичких података о деци	индивидуално-саветодавни рад терапијски рад	током године	стручни сарадници и наставници

## ПЛАН ИНСТРУКТИВНОГ РАДА У ШКОЛИ

бр.	област-подручје инструктивног рада	носилац активности	време реализације	напомена
1.	инструктивни рад са приправницима и наставницима /указивање на личне компетенције, стандарде и индикаторе часа/	ментор педагог психолог директор	на основу броја приправника по плану сарадника	-посете часовима - саветодавни рад комисија за увођење приправника у посао
2.	иновације у настави – огледни и угледни часови тематски дани, пројектна настава	директор педагог психолог	према распореду наставника током школске године	-припрема -реализација -вредновање
3.	редовна настава  Српски језик, Математика, Хемија, Биологија, Физика у разредној настави	стручни сарадници  наставници	новембар-мај  октобар	-примена интерактивних метода -специфичности у настави /унапређивање постигнућа ученикана матурском испиту
4.	додатна настава	чланови тима за потенцијално даровите	октобар-март	-праћење ученика -унапређивање рада
5.	допунска настава	педагог	новембар- мај	-праћење ученика -индивидуализација

6.	секције и слободне активности	психолог педагог	новембар- март	-иновације у раду иновирани радиз ПО и превенције
7.	професионална оријентација	Тим за професионални развој	октобар-мај	-радионице и имплементација пројекта ПО у наставу
8.	наставници који раде по ИОП-у	Тим за инклузију	септембар-јун	-обука за писање ИОП-а
9.	превентивни рад	психолог педагог	новембар	-едукације / СИДА и Ненасиље и заштитне мреже-израда планова заштите
10	Обогаћен једносменски рад – у ИЈ Орид	директор, спољни евалуатор, педагог, психолог	прво полугодиште	Пилот пројекат биће настављен и у другом полугодишту са иновираним активностима

### Праћење и вредновање резултата рада

бр.	област вредновања	подручја или активности које се вреднују	начин и технике вредновања	задужена особа или тим
1	ПОДРШКА УЧЕНИЦИ МА	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. 4.2. у школи се подстиче лични , социјални и професионални развој ученика 4.3.У школи се подстиче рад са ученицима из осетљивих група	чек листе анкете, упитници, евиденција	Тим за вредновање квалитета рада школе, координатор С. Мраовић
2.	РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ	1. Педагошки колегијум 2. Наставничко веће 3. Одељењска већа 4. Савет родитеља 5. Школски одбор 6. Ученички парламент	-увид у вођену документацију - упитници за чланове стручних органа -анкета о реализованим активностима - дискусија	Изабрани члан из састава сваког стручног органа задужен за евалуацију рада или писање извештаја о раду

3.	РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА У ШКОЛИ	У школи има 9 стручних већа и свако веће има јединствен програм рада за текућу школску годину који предвиђа и активност вредновања на крају школске године.	-анкета -рој остварених активности - -скеале процена квалитета актив	Свако стручно веће има особу која је задужена за евалуацију рада
----	---------------------------	---	---	--

4.	РАД ТИМОВА У ШКОЛИ  рад Вршњачког тима за ПО у школи и рад Ученичког парламента	У школи има 15 тимова, вршњачки тим за ПО и Ученички парламент са издвојеном групом у ИО Орид- сваки има јединствен програм рада за текућу школску годину који предвиђа и активност вредновања на крају школске године.	-анкете -увид у евиденцију -продукти -скеале процене	сваки тим има особу задужену за евалуацију рада а рад свих тимова вреднује Ј. Богојевић
5.	РЕДОВНА НАСТАВА	1. Часови АУН 2. Часови приправника 3. Пројектна настава 4. Часови изборних предмета 5. Угледни часова	-опсервација рада -увид у евиденцију -мета осећања за у - процена личне компетенције за наставнике -протоколи са часа	директор помоћник директора педагог психолог ментори за наст. просв.саветници
6.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	1. Допунска настава 2. Додатна настава 3. Припремна настава 4. Секције 5. Радионице и друге активности	-опсервација рада -процене резултата -увид у документацију	директор помоћник директора педагог психолог

7.	ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ	1. Квалитет извођења 2. Одабране дестинације 3. Задовољство ученика, наставника и родитеља	упитник за ученике, наставнике родитеље - -скеале процене	Тим за екскурзије координатор С. Чекић
----	----------------------------	--	--	--

8	РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА	1. Број реализованих планираних тема 2. Начин реализације тема 3. Радионице са ученицима различитих садржаја	- увид у евиденцију о раду - скале процене	разредне старешине, педагог и психолог
9.	САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА	1. Учешће родитеља у опремању школе и остваривању безбедног окружења за децу	конкретне активности	директор школе одељењске старешине
10.	РАД РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА	1. Број реализованих тема 2. Начин решавања проблема у одељењу 3. Сарадња са родитељима	- увид у евиденцију - упитник за ученике и родитеље	педагог и психолог
11	РАД ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИР АДМИНИСТР.РАД. СТРУЧНИХ САРАДНИКА ТЕХНИЧКОГ ОС	1. Остваривање плана рада 2. Сарадња са наставницима 3. Сарадња са ученицима 4. Сарадња са родитељима ученика 5. Уређеност школског простора 6. Хигијена у школи	- извештавање о раду - анкете - скале процене	помоћник директора

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

<b>Општи циљ рада тима:</b> <i>Обезбеђивање квалитетног образовања свој деци без обзира на њихове различитости.</i>					
<b>Општи и специфични циљеви</b>	<b>Захтеване методе и активности</b>	<b>Одговорно лице за спровођење активности</b>	<b>Мерљиви индикатор и за постизање циљева</b>	<b>Датум/ месец до ког ће циљеви бити испуњени</b>	<b>Одговорно лице за вредновање остварености циљева</b>
Обезбеђивање квалитетног образовања свој деци без обзира на њихове различитости	Доношење плана рада Тима за инклузивно образовање, подела обавеза и задужења за текућу школску годину	-координатор тима -чланови тима	Унапређен квалитет напредовања и осамостаљивања ученика у вршњачком колективу (евиденција са састанака, план рада)	септембар 2024.	координатор тима
Пружање додатне подршке ученицима којима је подршка потребна	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП- прилагођени, измењени) или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком	-чланови тима -стручни сарадници -учитељи -наставници	Идентификовани су сви ученици којима је потребна додатна подршка (педагошка документација, опсервација, посета часовима)	септембар 2024. током године	координатор тима, директор школе
Пружање додатне подршке ученицима којима је подршка потребна	Помоћ ученицима из других културних подручја који не познају српски језик	-чланови тима -стручни сарадници -предметни наставници	Унапређено познавање српског језика и адаптација (евиденција са састанака, извештај)	током школске године	координатор

<p>Упознавање свих циљних група (родитеља, ученика, и запослених у школи) са планом рада Тима за инклузивно образовање</p>	<p>-Информисање Педагошког колегијума о плану рада Тима за инклузивно образовање и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком - Информисање Наставничког већа о плану рада Тима за инклузивно образовање за текућу школску годину - Информисање Савета родитеља и Школског одбора о плану рада Тима за инклузивно образовање за текућу школску годину - Упознавање шире локалне заједнице са радом тима путем школског сајта</p>	<p>-координатор Тима -чланови Тима</p>	<p>Све циљне групе (родитељи, ученици, запослени у школи) упознати су са планом рада Тима за инклузивно образовање и укључени су активно у ширење инклузивне климе (евиденција, извештај)</p>	<p>септембар 2024.</p>	<p>координатор тима</p>
<p>-Унапређење инклузивног образовно-васпитног рада  -Јачање толеранције, поштовање различитости, сузбијање дискриминације</p>	<p>- Унапређивање квалитета рада партиципацијом у процесу развојног планирања и развоју школских програма - Иницирање и организовање антидискриминаторних активности</p>	<p>-чланови тима -тим за самовредновање -стручни сарадници</p>	<p>Смањен степен дискриминације (записник са одељенских заједница, евалуације)</p>	<p>током школске године</p>	<p>координатор тима</p>
<p>Пружање додатне подршке ученицима и сензибилисање наставника за рад по ИОП-у</p>	<p>-Предавање на тему инклузивног образовања - Пружање помоћи и учешће у изради педагошког профила ученика -Покретање предлога за утврђивање права на ИОП, подношење предлога и успостављање сарадње са Итерресорном комисијом -Учешће у изради ИОП-а</p>	<p>-наставници -учитељи -стручни сарадници -чланови тима</p>	<p>Висок степен мотивисаност и наставника/учитеља за израду и примену ИОП-а (евиденција)</p>	<p>август 2024. септембар 2024. током школске године</p>	<p>координатор тима директор</p>

Праћење напредовања ученика који се образују по ИОП-у	Праћење примене ИОП-а, вредновање и измене	-наставници -учитељи -стручни сарадници -чланови тима	ИОП планови се реализују за све евидентиране ученике	децембар 2024. мај 2025. јун 2025. током школске године	координатор тима
-Сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања  -Пружање подршке и мотивација родитеља, односно старатеља за активно учешће у образовању свог детета	Сарадња са родитељима: -организовање и реализација заједничког састанка родитеља и наставника поводом израде индивидуалних образовних планова -едукација родитеља о инклузивном образовању -Информативни „кутак за родитеље“ на школском сајту (инклузивно образовање)	-чланови тима -учитељи -наставници -чланови Тима за додатну подршку стручни сарадници	90% родитеља активно учествује у образовању своје деце (евиденција, чланак на сајту)	током школске године	координатор тима
-Јачање сарадње између Тима за инклузивно образовање и осталих запослених у школи кроз едукацију и саветовање -Развој свести о прихватању различитости код ученика редовне популације	Сарадња са наставницима, Ученичким парламентом и другим тимовима: -интерна едукација запослених о индивидуализацији, ИОП-у, упућивање на стручну литературу -едукација ученика редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а кроз ваннаставне активности и радионице.	-чланови тима -одељенске старешине -наставници -учитељи -стручни сарадници	Сви наставници су упућени у процес израде и примене ИОП-а -Већина ученика прихвата и пружа подршку корисницима ИОП-а (извештај, вршњачка подршка кроз различите активности („круг пријатеља“))	током школске године	координатор тима директор

<p>Промоција инклузивног образовања</p>	<p>-Прикупљање материјала за школски сајт -прикупљање и размена примера добре инклузивне праксе -израда промо материјала, постављање и израда постера, реализација манифестација на нивоу школе и/или у сарадњи са локалном заједницом</p>	<p>-сви запослени -ученици - представници удружење „Да будемо сви једнаки“ - представници Шабачког удружења за помоћ особама са аутизмом -представници ОШ „Свети Сава“ -представници Црвеног крста Шабац</p>	<p>Успешна промоција инклузивног образовања у оквиру школе и на нивоу локалне заједнице (примери добре праксе, извештаји)</p>	<p>током школске године новембар 2024.</p>	<p>координатор тима директор</p>
<p>Подстицати ученике да напредују у складу са својим могућностима</p>	<p>Анализа остварених исхода за ученике који се образују по ИОП-у -оцењивање ученика који се образују по ИОП-у -предлог мера за унапређивање рада, евиденција</p>	<p>-учитељи наставници -стручни сарадници</p>	<p>Сви ученици који раде по ИОП-у остварили су планиране циљеве и исходе предвиђене ИОП-ом на крају првог полугодишта (евалуација, ивештаји, записник са састанка)</p>	<p>децембар 2024.</p>	<p>координатор тима директор</p>
<p>Пружање подршке ученицима за прелазак на наредни ниво образовања (План транзиције)</p>	<p>Израда и примена Плана транзиције</p>	<p>координатор тима, чланови тима, одељенске старешине</p>	<p>Ученицима 8. разреда који се образују по индивидуалном образовном плану је пружена подршка приликом уписа у средњу школу (План транзиције, записници)</p>	<p>мај 2025.</p>	<p>координатор тима, одељенске старешине</p>

Остварени резултати у складу са постављеним циљевима ИОП-а	Информисање чланова тима о реализацији ИОП-а -анализа успеха ученика -евлуација ИОП-а -размена искустава, анализа рада тима и оставрености плана рада (предлози за даљи рад)	-учитељи -наставници -стручни сарадници	Сви ученици остварили су планиране циљеве и исходе предвиђене ИОП-ом на крају школске године (евалуација, извештаји, записник са састанка)	мај 2025. јун 2025.	координа тор тима
--	---	---	--	------------------------	----------------------

### Напомена/коментар:

Планирано је најмање 5 састанака тима (септембар, децембар, фебруар, мај, јун - 2024/2025. године)

Координатор тима  
Милица Јеличић

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

*Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.*

Општи циљ рада тима: унапређивање образовно-васпитног рада у свим доменима.

**Напомена:** Ове школске године обавиће се самовредновање области квалитета ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА што је и препорука Министарства у датим Смерницама на почетку школске године

Активности	Одговорни за реализовање активности	Остали учесници	Време реализације	Инструмент и, извори, облик рада	исходи, начин евалуације
успостављање договора о областима самовредновања; информисање Наставничког већа о изабраној области за самовредновање- подршка ученицима; образложење	Драгица Мереник	Наставничко веће	15.9.2024.	презентација	Наставничко веће зна шта је област самовредновања и активно ће учествовати у процесу

<p>договор о одговорностима чланова тима; <b>подела задужења по стандардима квалитета:</b></p> <p>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p> <p>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>	<p>Катарина Арсеновић</p> <p>Снежана Мраовић</p> <p>Милица Јеличић</p>	<p>Тим за пружање додатне подршке ученицима</p> <p>Тим за професионални и развој</p> <p>ИОП тим</p>	<p>Јануар 2025.</p>	<p>Чек листе План рада школе Планови тимова</p> <p>Опсервација часова ов рада,</p> <p>упитници за наставнике, ученике и родитеље</p>	<p>самовредновање ће се реализовати кроз праћење наставних и ваннаставних активности</p>
<p>проучавање области квалитета и договор о техникама и инструментима за прикупљање података</p>	<p>Носиоци активности три подгрупе</p>	<p>Драгица Мереник</p>	<p>Октобар 2024.</p>	<p>дискусија</p>	<p>Договор у оквиру издвојених група по стандардима квалитета</p>
<p>Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима;</p>	<p>Издвојени координатори подгрупа</p>	<p>Остали чланови</p>	<p>Према плану</p>	<p>Упитници за наставнике, родитеље и ученике, школ. документа, чек лист, опсервације часова...</p>	<p>појединачно, групе према утврђеном плану, прикупљају релевантне податке</p>
<p>уочавање јаких и слабих страна,</p>	<p>Подгрупе независно</p>	<p>Снежана Мраовић</p>	<p>Након обављених истраживања</p>	<p>Свот анализа за сваку област квалитета</p>	<p>издвојене добре и лоше стране за све области квалитета</p>
<p>састављање извештаја о процесу самовредновања; презентовање на састанцима стручних органа школе</p>	<p>Катарина Арсеновић</p> <p>Снежана Мраовић</p> <p>Милица Јеличић</p>	<p>остали чланови подгрупа</p>	<p>Децембар 2024.</p>	<p>анализа, договор, дискусија</p>	<p>извештаји за сваку област квалитета са издвојеним приоритетима</p>

давање предлога у вези унапређивања уочених слабости (акциони план), са дефинисањем критеријума успеха - На основу издвојених приоритета свака група наставника ради план акције за унапређивање одређене области квалитета у којој дефинише исходе, начин евалуације и носиоце свих предложених активности	заједно, све подгрупе	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	Јануар 2025.	дискусија, предлагање, планирање	шест акционих планова
Израда комплетног извештаја о самовредновању и презентација на стручним органима школе	Драгица Мереник	Чланови тима	Јануар 2025.	Припрема презентације	Извештај о самовредновању
уграђивање акционих планова у Годишњи план рада и Развојни план школе;	Драгица Мереник	Драгица Мереник	Јануар 2025.	планирање организовање вредновање	Појединачни план акције је основа израде анекса Развојном плану школе, а носиоци претходних активности и прате њихову реализацију и раде евалуацију
Напомена/коментар:  Планирано најмање 2 састанка током полугодишта					

Координатор тима,  
Драгица Мереник

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 2024/25.

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС” 88/2017, 27/2018, и други закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС” 14/18. Општи циљ рада тима: успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи и обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.					
Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање иљева	Датум до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
Праћење остваривања школског програма	педагошко-инструктивни рад са наставницима разредне и предметне наставе	стручни сарадници, чланови тима	документационе листе за праћење часова редовне наставе	до краја школске 2024/25.године	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Праћење остваривања Пилот пројекта у ИО Орид који ће се изводити у новом формату	педагошко-инструктивни рад са наставницима разредне и предметне наставе	стручни сарадници, чланови тима	протоколи за праћење часова редовне наставе као и активности у оквиру Пилот пројекта	до краја школске 2024/25.године	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Доградња зграде матичне школе у Шапцу (ово је активност која се, вероватно, не може остварити)	праћење и извештавање Тима за израду пројектне документације доградње школе	стручни сарадници, чланови тима	извештај о изради пројектне документације	током школске 2024/25.године	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Избор и анализа аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	израда упитника и прикупљање аналитичко-истраживачких података	стручни сарадници, чланови тима	аналитичко - истраживачки подаци и план рада за даљи развој установе	током школске 2024/25.године	директор, помоћник директора, стручни сарадници
Унапређивање квалитета наставе и учења ученика: а) Остваривање циљева, исхода и стандарда	примена нових наставних метода уз употребу нових технологија као повећање мотивације: примена платформе MS Teams, изабране на нивоу школе; примена различитих стилова учења; комбиновање различитих метода и облика рада и	стручни сарадници, чланови тима, наставници	евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика, писмене провере знања, критеријумски тестови, записници са састанака Стручних већа	током школске 2024/25.године	директор, помоћник директора, стручни сарадници

<p>постигнућа ученика;  б) развој међупредметних компетенција и предузетништва;  в) праћење напреловања ученика у односу на очекиване резултате  г) праћење и утврђивање резултата рада ученика</p>	<p>различитих задатака; израда листи за самовалуацију рада ученика</p>				
<p>Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања</p>	<p>израда документационих листи за праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника</p>	<p>стручни сарадници, чланови тима</p>	<p>документационе листе за праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника</p>	<p>током школске 2024/25.године</p>	<p>директор, помоћник директора, стручни сарадници</p>
<p>Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника</p>	<p>израда документационих листи за праћење резултата рада наставника и стручних сарадника</p>	<p>стручни сарадници, чланови тима</p>	<p>документационе листе за вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника</p>	<p>током школске 2024/25.године</p>	<p>директор, помоћник директора, стручни сарадници</p>
<p>Давање стручног мишљења у поступцима за</p>	<p>пружање подршке колегама који покрећу поступак за стицање звања</p>	<p>стручни сарадници, чланови тима</p>	<p>покретање поступка наставника за стицање звања</p>	<p>током школске 2024/25.године</p>	<p>директор, помоћник директора, стручни сарадници</p>

стицање звања наставника и стручног сарадника					
<p>Напомена/коментар:</p> <p>Планирано најмање 4 састанака током школске године (оквирно време одржавања састанака: октобар, децембар, фебруар и јун). По потреби заказати и више састанака. Ако буде било потребе, састанци се могу одржавати и on line.</p> <p>Укључити представнике Ученичког парламента и Савета родитеља (ако услови буду дозволили).</p>					

Координатор тима: Душко Бојић

# ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

**Предлагач плана:** Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

**Координатор Тима:** Јелена Јеврић - координатор,

**Остали чланови Тима:** Руководиоци стручних већа, разредних већа, психолог, педагог и представник родитеља.

**Циљ :** Орјентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

**Сарадници у реализацији плана:** сви наставници

Садржај активности	Носилац активности	Време	Начин праћења остваривања	Евалуација	Критеријум успеха
-Упознавање чланова Тима са Планом рада за 2024/2025.	- координатор	IX/X 2024.	Увид у планове стручних већа		Чланови Тима упознати са планом;
-Основне информације о значају међупредметних компетенција у раду наставника	-Педагог школе -психолог				договорен начин рада и извештавања;
-Планирани пројекти по школским програмима од I-IV разреда и продужени боравак	-учитељи	-током године	Презентације		-Чланови Тима и наставници кроз презентације
-Планирање пројеката по предметима од V-VIII разреда, или стручним већима	-наставници	-током године	-Презентације		
-Планиран пројекат на нивоу школе: „Моја школа некад и сад“ - Тематски дан	Сви наставници	Март 2025.			-Чланови Тима и наставници кроз презентације

-Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва –интерна обука у школи.	Чланови Тима, педагог и наставници	Прво полугодиште	Евиденција присутних наставника		Наставници информатике
-Прикупљање планова пројеката у оквиру предметне и разредне наставе	Кординатор и чланови Тима	Мај-јун 2025.			
- Дискусија и критички осврт чланова Тима - Текућа питања - анализа остварених идеја/пројеката/акција у којима се развијало предузетништво код ученика (у оквиру секција, пројеката, ћачког парламента	Чланови тима	Током школске године			Процена степена остварености пројеката /акција у којима се развијало предузетништво код ученика
-Планирано је да у већ постојећу Microsoft Teams - учионицу са припремама за час додавати нове припреме, које доприносе развоју међупредметних компетенција	Сви наставници и учитељи	Током школске године			

Координатор тима, Јелена Јеврић

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

*Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.*

**Општи циљ рада тима:** Системско упознавање, праћење, усмеравање и пружање подршке ученицима у њиховом даљем образовању и професионалном развоју, нарочито у доношењу реалне одлуке о избору средње школе/будућег занимања

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатор и за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
---------------------------	-------------------------------	---	---	---	--

<b>Организовање рада тима и планирање активности за текућу школску годину</b>	- састанак тима и систематизација досадашњег рада - договор о предстојећим активностима у школи /планирање група деце за ПО радионице, родитељски састанци, време, динамика рада/ - договор о сарадњи са другим школама /као менторска школа за ПО/ - планирање које се односи на међупредметну компетенцију-предузетништво - планирање имплементације ПО активности у наставне и ваннаставне активности од 1. до 4. и од 5. до 8. разреда	Чланови тима,  Снежана Мраовић /реализује радионице /	конкретан и остварљив план активности  формиране групе ученика у оквиру Обогаћеног једносменског рада у ИО Орид  имплементиране активности видљиве у наставним и ваннаставним плановима	септембар 2024.	Снежана Мраовић,
---	--	---	---	-----------------	------------------

<p>Упознавање индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно допринесе свом професионалном развоју</p> <p>1 ,2, 3. разред</p>	<p>-Формирање навика за бављење физичким активностима, за подстицање опште физичке способности - Кроз игру, имитацију послова одраслих и кооперативно учење стицати почетне представе о свету рада и занимања</p> <p>-Развијање индивидуалне потребе за рад, учење, обављање кућних послова, учешће у раду хуманитарних организација</p> <p>-Развијање издржљивости, прецизности, радозналости, истрајности и сл. код деце кроз такмичење и рад у групи /кооперативна метода/</p>	<p>учитељи</p> <p>1. 2. и 3. разред</p>	<p>ученици се укључују у спортске активности и клубове</p> <p>у школи су видљиви панони са радовима ученика</p> <p>садржај пројеката ученика</p>	<p>током школске године, до јуна</p>	<p>Дејан Макевић</p> <p>Бранислав Сарић</p> <p>Драгица Мереник</p>
<p>Упознавање индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно допринесе свом професионалном развоју</p> <p><b>4. 5. 6. разред</b></p>	<p>- Даље праћење психофизичког развоја ученика путем разноврсних мерења и посматрања</p> <p>- Утицање на даље формирање навика бављењем радним, физичким и спортским активностима</p> <p>- Уочавање посебних способности и укључивање у додатни рад и рад слободних активности</p> <p>- Учвршћивање радних навика путем кооперативног рада, рада на тексту... - Подстицање испитивачког става према себи и свету рада и занимања кроз дебате и критичке расправе</p>	<p>учитељи</p> <p>4. разред</p> <p>и предмети и наставници</p>	<p>У школи постоји евиденција о праћењу физичког развоја ученика, њихових резултата на такмичењима и другим ангажовањима у школи и ван школе</p>	<p>током школске године, до јуна</p>	<p>Сандра Качаревић,</p> <p>Наталија Бајић</p> <p>наставници и физичког васпитања</p>

<p>Подстицање младих да путем активног учења у петофазном процесном моделу професионалне оријентације преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе или да се укључе у свет рада и на тај начин постигну успех у планирању своје каријере, 7. и 8.разред</p>	<p>-Самоспознаја – радионице и тестирање способности и професионалних опредељења ученика -Информисање о занимањима кроз наставу и радионице -Могућности школовања и каријереуознавање мреже школа кроз радионице и преглед Конкурса за упис у средње школе -Реални сусрети реализовани кроз презентације и посете средњим школама, локалним фирмама и предузећима; организовање сусрета са експертима у некој области -Одлука о избору средње школе и занимања кроз саветодавни рад и примену модела конструктивног мишљења „Шест шешир”</p>	<p>Одељењске старешине осмог разреда, Снежана Мраовић</p>	<p>Ученици самостално и сигурно попуњавају листе жеља и 70% њих уписују жељени смер на основу првоизражене жеље</p>	<p>Јул 2025.</p>	<p>Снежана Мраовић</p>
--	--	---	---	------------------	------------------------

<p>Сарадња са у родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци</p>	<p>-родитељски састанци на тему професионалног развоја  -општи родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда  -индивидуално саветодавни рад са родитељима ученика  -учешће родитеља у самовредновању рада школе и области ПР /попуњавање упитника/  -реализовање радионице „Предрасуде о занимањима” на појединим родитељским састанцима  -Извештавање на Савету родитеља</p>	<p>Одељењске старешине  Снежана Мраовић</p>	<p>родитељи знају које активности школа предузима у циљу помоћи деци у вези избора будућег занимања и партиципирају у томе</p>	<p>током школске године    мај 2025.</p>	<p>Снежана Мраовић</p>
--	---	---	--	--	------------------------

<p>Сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика, превазилажењу предрасуда и доношењу коначне одлуке о избору занимања / реализовању реалних сусрета и Дана девојчица/</p>	<p>-презентација средњих школа -организоване посете средњим школама -посета ученица осмог разреда д.о.о „Галеб” групи у оквиру манифестације Дан девојчица -активности продуженог боравка, нарочито у реализовању реалних сусрета ученика са светом рада и разноврсним занимањима -сарадња са КЗМ, НСЗ и ЦТ Лозница кроз укључивање у радионице и тестирања -сарадња са другим основним школама као менторска школа из области ПО и реализовање заједничке манифестације -сарадња са центром „Инвентива”</p>	<p>Мирјана Теодоровић Снежана Мраовић</p>	<p>фотографије, панои, резултати тестирања и евалуациони листови након обављене посете</p> <p>заједничка манифестација са другим школама</p>	<p>Децембар - јун април 2025.</p>	<p>Мирјана Теодоровић Снежана Мраовић</p>
<p>Напомена/коментар:</p> <p>Планирано најмање 3 састанака током школске године (оквирно време одржавања састанака: новембар, фебруар и јун).</p> <p>Укључити представнике Ученичког парламента и Савета родитеља</p>					

Координатор тима,  
Снежана Мраовић, психолог

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

*Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.*

*Општи циљ рада тима:*

Усмеравање образовања и васпитања на ученика кроз разноврсне облике учења којима се излази у сусрет различитим потребама ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа;  
оставривање целоживотног учења, које укључује све облике учења, учествовање у различитим облицима образовних активности, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција;  
обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;  
развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;  
развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине.

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
<p>Упознавање ученика са значајем културних установа, грађом коју чувају и њиховим значајем за културно и историјско наслеђе као и мотивисање ученика да учествују у културним дешавањима свога града.</p>	<p>Сарадња са историјским архивима и музејима (посете, организација изложби, трибина,огледа, угледних и јавних часова у просторијама архива и музеја, учешће у културним дешавањима града)</p>	<p>Ивана Павловић</p>	<p>Степен и провера усвојености знања, мотивисаност и и навика.</p>	<p>16. јун 2025.</p>	<p>директор школе</p>

<p>Развијање и неговање читалачких способности ученика; подстицање ученика да развијају потребу за учењем током целог живота; припремање изложби из библиотечких фондова; учествовање у припреми и изради школског листа, организовање културне и јавне делатности школе: књижевни сусрети, трибине, позоришне представе, посете изложбама, Сајму књига и сл. учествовање у организацији Дана школе као и свих свечаности које се организују у школи;</p>	<p>Сарадња са библиотеком (посете, књижевни сусрети, учешће у „Библишиној рингераји“, посете Сајму књига у граду)</p>	<p>Светлана Тошић Славица Топић</p>	<p>Евиденција и процена успешности реализованих посета и активности.</p>	<p>16. јун 2025.</p>	<p>директор школе</p>
---	---	---	--	----------------------	-----------------------

<p>Стицање знања о сценској уметности ;Упознавање драме као дела уметности; Изражавање осећања мимиком, гестом, покретом;Култивисање говора; Подстицање и унапређење концентрације, маште, пажње, памћења; Подстицање на креативност и стваралаштво; Ослобађање у експериментисању гласом и телом; Подстицање и унапређивање критичког мишљења, уметничког сензибилитета и укуса према делима драмске и филмске уметности; Развијање способности за импровизацију; Развијање и унапређење способности за разне видове комуникације; Ослобађање, социјализација, сарадња.</p>	<p>Сарадња са позориштима (посете, гостовање глумаца у просторијама школе у улози ментора, припрема школских представа)</p>	<p>Катарина Гајић Светлана Тошић</p>	<p>Реакција публике, мишљење стручњака, примена и степен усвојености научног.</p>	<p>31. мај 2025.</p>	<p>директор школе</p>
--	---	--	---	----------------------	-----------------------

<p>Изражавање осећања мимиком, гестом, покретом;Култивисање говора; Подстицање и унапређење концентрације, маште, пажње, памћења; Подстицање на креативност и стваралаштво; Ослобађање у експериментисању гласом и телом; Подстицање и унапређивање критичког мишљења, уметничког сензибилитета и укуса; Развијање способности за импровизацију; Развијање и унапређење способности за разне видове комуникације; Ослобађање, социјализација, сарадња.</p>	<p>Луткарско позориште (припрема представа, гостовање у другим школама –вршњачка едукација, учешће у културним дешавањима у граду)</p>	<p>Наташа Јовановић</p>	<p>Реакција публике, мишљење стручњака, примена и степен усвојености наученог.</p>	<p>16. јун 2025.</p>	<p>директор школе</p>
--	--	-------------------------	--	----------------------	-----------------------

<p>Подстицање на креативност и стваралаштво; Ослобађање у експериментисању гласом и телом; Подстицање и унапређивање критичког мишљења, уметничког сензибилитета и укуса; Развијање способности за импровизацију; Развијање и унапређење способности за разне видове комуникације;</p>	<p>Чивијада (учешће на „Шампителијади“ и „Чивијашком карневалу“)</p>	<p>Марица Пријовић</p>	<p>Реакција публике, мишљење стручњака, примена и степен усвојености научног.</p>	<p>13. септембар 2024.</p>	<p>директор школе</p>
<p>Афирмација културних и креативних вредности; Промовисање спорта, маште и креативности; Развијање осећаја заједништва и међусобног уважавања; Развијање и неговање другарства, тимског рада; СТИЦАЊЕ ДОБРИХ НАВИКА И ЕСТЕТИЧКИХ ВРЕДНОСТИ.</p>	<p>Дечја недеља (учешће у културним, креативним и спортским активностима организованим у установама културе и просторијама школе, такмичење у брзини слагања Рубикове коцке, спортска и музичка такмичења)</p>	<p>Радмила Гајић</p>	<p>Учешће 90% ученика школе и провера усвојености знања, навика креативних и естетских вредности.</p>	<p>7. о 12. октобра 2024.</p>	<p>директор школе</p>

<p>Упознавање ученика са ликом, делом и значајем рада Светог Саве; Стицање знања о сценској уметности ;Упознавање драме као дела уметности; Изражавање осећања мимиком, гестом, покретом; Култивисање говора; Подстицање и унапређење концентрације, маште, пажње, памћења; Подстицање на креативност и стваралаштво;</p>	<p>Прослава Светог Саве (припрема приредбе ученика наше школе)</p>	<p>вероучитељи Бојана Грујић Љубица Максимовић</p>	<p>Реакција публике, мишљење стручњака, примена и степен усвојености наведеног.</p>	<p>27. јануар 2025.</p>	<p>директор школе</p>
<p>Активно учешће и усвајање новог начина изражавања кроз сценски покрет, мимику, правилан изговор и представљање јавности. Афирмација културних и креативних вредности; Стручна обука и асистенција глумца-ментора при реализацији сценско-драмских приказа и представа у којима глуме ученици</p>	<p>Прослава Дана школе (припрема и извођење представе)</p>	<p>Светлана Тошић Славица Топић Наташа Туменко</p>	<p>Реакција публике, мишљење стручњака, примена и степен усвојености наведеног.</p>	<p>18. март 2025.</p>	<p>директор школе</p>

<p>Афирмација културних и креативних вредности; Промовисање знања, спорта, маште и креативности; Развијање осећаја заједништва и међусобног уважавања; Развијање и неговање другарства, тимског рада; Подстицање на стицање знања, креативност и стваралаштво. Стицање добрих навика и естетских вредности.</p>	<p>Јевремови дани (реализација угледних часова из различитих предмета или група предмета, гостовање ученика наше школе у другим школама и ученика из других школа у нашој школи – вршњачка едукација, музичке и ликовне радионице, концерти, књижевне вечери, спортска такмичења)</p>	<p>Милица Јеличић</p>	<p>Учешће 90% ученика школе и провера усвојености знања, навика, креативних и естетских вредности.</p>	<p>31. мај 2025.</p>	<p>директор школе</p>
<p>Напомена/коментар:.</p> <p>Планирано је најмање 4 састанака током школске године (оквирно време одржавања састанака: почетак септембра, почетак новембра, почетак фебруара и почетак марта.). По потреби заказати и више састанака.</p> <p>Планирана подршка су представници разредних и стручних већа, Савета родитеља и Ученичког парламента.</p>					

Светлана Тошић,

координатор Тима за културну и јавну делатност школе

## ПЛАН ЗА РАДА ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони

и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима:

- обезбеђивање подршке ученицима која обухвата здравствене, социјалне и образовне активности ,а које им омогућавају пуну друштвену укљученост и напредовање у развоју и образовању:

- обезбеђивање подршке даровитим ученицима, код којих се због њихових изузетних способности могу очекивати висока постигнућа.

- обезбеђивање подршке сваком ученику из друштвено осетљивих група, ученику којем је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна подршка у образовању, здравству или социјалној заштити.

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
Подршка учењу и развоју ученика кроз обогаћени једносменски рад у ИО Орид	Активности из плана пилот-пројекта за обогаћени једносменски рад	Директор, запослени	Дефинисани у плану пројекта за обогаћени једносменски рад	током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

<p>Рано откривање даровите деце и праћење</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности препознавања и идентификације на основу резултата ТИП-1</li> <li>- Поређење резултата са успехом на тромесечјима, полугодишту и крају године</li> <li>- Праћење резултата тестирања знања у 4. 7. и 8. разреду</li> <li>- Тестирање способности издвојених ученика 7. разреда</li> <li>- Анализа резултата свих тестирања и предлагање мера</li> <li>-Резултати такмичења од 3. до 8.разреда</li> </ul>	<p>Учитељи првог разреда, психолог, тим, учитељи, предметни наставници, Центар за таленте Лозница, стручни сарадници, НСЗ</p>	<p>Степен поклапања резултата ТИП-1 и успеха (80% резултата се поклапа )</p>	<p>Септембар 2024. децембар 2024. март 2025. јун 2025.</p>	<p>Педагог, психолог, Драгољуб Арсеновић</p>
---	---	---	--	--	--

Подстицање развоја интересовања, осећаја успешности и потенцијалних талената ученика	Појачана индивидуализација рада и давање посебних задатака у току редовне наставе деци која показују интересовање и брзо савлађују садржаје одређених области	Учитељи и предметни наставници	Број индивидуалних припрема (100% наставника има припреме), евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика	Током школске године	Предметни наставници, педагог, директор
Подстицање развоја талената ученика	Додатна настава – континуирано извођење, организација и динамика	Учитељи и предметни наставници	Број индивидуалних припрема (100% наставника има припреме)	Током школске године	Педагог
Подстицање развоја талената ученика	Изборна настава – појачана индивидуализација рада и давање посебних задатака	Учитељи и предметни наставници	Број индивидуалних припрема (100% наставника има припреме)	Током школске године	Дефектолог, педагог

<p>Подстицање развоја интересовања, ангажованост и активности, као и потенцијалних талената ученика</p>	<p>- Ваннаставне активности у функцији откривања, подстицања и афирмисања талената за спорт и уметност /музика, глума, писање.../ - Организовање спортских турнира и такмичења - Школске представе које прате многе значајне датуме које школа обележава - Литерарни и ликовни конкурси на нивоу разреда или школе - Учешће на конкурсима других институција - Музички клуб, хор, група који спремају заједнички наступ...</p>	<p>Предметни наставници и учитељи  Тим за културну и јавну делатност школе</p>	<p>- Анкета о задовољству ученика учешћем и својим доприносом (100% ученика изразило задовољство својим доприносом и радом) - Успех на конкурсима - представе, медијска пропраћеност</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Тим за културну и јавну делатност школе</p>
---	--	--	--	-----------------------------	--

Промовисање знања као вредности	Промовисање ученика који постижу резултате на такмичењима /објављивање на разгласу, пријем код директора, објављивање слике и интервјуа на паноу, школском листу, локалним медијима	Директор, Тим за разглас, Тим за промоцију школе и сарадњу са медијима, новинарска секција предметни наставници	Докази о видљивости резултата /слике, чланци	Током школске године	Директор
Подстицање развоја талената и специфичних способности ученика	Остало - организовање и учествовање на математичком такмичењу „Мислиша“ - квизови знања на појединим часовима као део активне наставе - израда паноа од стране ученика на поједине теме	Наставници и учитељи	Процена задовољства изражена квантитативно од 1 до 5	Током школске године	Педагог, наставници реализатори

Подстицање даровите деце за поједине области	Рад по ИОП-у 3 и учешће на смотри које организује Центар за таленте Лозница	Предметни наставници	Број ИОПЗ и наставника ментора, успех на смотри	Септембар, октобар, март	Наставници реализатори
Откривање ученика са потешкоћама и праћење	Идентификација ученика са потешкоћама; испитивање ученикових потешкоћа и тражење узрока (ресурс–иницијална тестирања, индивидуалн и разговори )	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници	Педагошка документација	Током школске године	Дефектолог
Дефинисање мера подршке за сваког ученика, у складу са откривеним потешкоћама	Израда педагошког профила ученика и индивидуално г програма са предлогом мера подршке	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници	Педагошка документација	Током године, након идентификације ученика	Дефектолог

Подстицање развоја интересовања, осећаја успешности ученика, укључености и напредовања	Појачана индивидуализација рада у току редовне наставе и давање посебних задатака ученицима, примена предложених мера подршке; саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Учитељи и предметни наставници, стручни сарадници	Број индивидуалних припрема (100% наставника има) евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика	Током школске године	Дефектолог
Омогућавање праћења редовне наставе	Унапређивање допунске наставе – континуирано извођење, организација, динамика, изазови, потешкоће и методе превазилажења	Учитељи и предметни наставници, стручни сарадници	Интервју са члановима тима и извештаји (90% планираних активности је реализовано, што је допринело унапређивању допунске наставе)	Током школске године	Педагог
Оспособљавање ученика за примену различитих метода и техника учења	Реализовање програма „Учење учења“	Педагог	евиденција активности и извештај педагога о процени остварености циљева	Јануар/фебруар 2025.	Педагог

Добијање повртане информације о ефикасности предузетих мера подршке и евентуалној корекцији плана рада	Праћење и контролисање напретка у допунској и редовној настави	Учитељи и предметни наставници, стручни сарадници	Интервју са члановима тима и извештаји (90% планираних активности је реализовано, што је допринело унапређивању допунске наставе)	Током школске године	Педагог, дефектолог
--	--	---	---	----------------------	---------------------

<p>Безбедно коришћење дигиталних уређаја и интернета</p>	<p>- Сарадња са ученицима који похађају Истраживачк у секцију, који би путем вршњачке едукације кроз радионице на одељењским заједницама обучавали друге ученике о безбедном коришћењу интернета;</p> <p>- Активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (превентивне и интервентне активности)</p> <p>- радионице о безбедности на интернету предвиђене акционим планом за превенцију насиља</p>	<p>Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ученици, Центар 19833</p>	<p>Анкета о задовољству ученика учешћем и својим доприносом (100% ученика изразило задовољство својим доприносом и радом), успешност ИПЗ и ДКР</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Психолог</p>
--	--	---	--	-----------------------------	-----------------

Стицање знања потребних за сопствену безбедност	Акција „Безбедност деце у саобраћају“, сарадња са ПУ Шабац, едукативни час за ученике првог разреда (матична школа)	Представници ЦК и ПУ Шабац	Интервју са ученицима	Септембар 2024.	Наставници
Превенција насиља	Активности из Акционог плана за превенцију насиља	Предвиђено Акционим планом за превенцију насиља	Предвиђено Акционим планом за превенцију насиља	Предвиђено Акционим планом за превенцију насиља	Наставници
Омогућавање школовања под једнаким условима сваком детету	Сарадња чланова тима са наставницима и одељењским старешинама везано за обезбеђивање материјално угрожених ученика (бесплатна ужина, гардероба, књиге – на нивоу одељења и школе) Акција – чувам књигу за млађег друга	Одељењске старешине, чланови тима	Материјално угрожена деца примају бесплатну ужину и остале видове помоћи.	Октобар 2024.	Педагог

Обука ученика да препознају опасности у непосредном окружењу и да се заштите	Едукација ученика и родитеља осмог разреда, тема „Трговина људима“ (трибина видео-презентација)	Волонтери ЦК Погранична полиција	Евиденција о присуству ученика и родитеља едукативном програму, сви ученици и родитељи осмог разреда едуковани	Новембар 2024.	Педагог
Развијање хуманости и солидарности код ученика	Хуманитарна акција у школи поводом Новогодишњих и Божићних празника – „Један пакетић-пуно љубави“	Одељењске старешине, чланови Ученичког парламента, педагог	Извештај о спроведеној акцији	Децембар 2024.	Педагог
Подстицање хуманости и љубави према добровољном давалаштву крви	Учешће наших ученика на конкурс у „Крв живот значи“ у организацији ЦК (ликовни и литерарни радови)	Наставници ликовне културе	Увид у радове ученика, успех на конкурс	Март 2025.	Педагог

<p>Стицање основних знања о значају и раду ЦК</p>	<p>Едукација ученика четвртог разреда, „Мала школа Црвеног крста”. Пријављивање и учешће наше екипе на квизу „Шта знаш о црвеном Крсту?”</p>	<p>Представник ЦК Волонтери ЦК А. Брдаревић</p>	<p>Упитник за ученике - већина ученика четвртог разреда стекла основна знања о ЦК</p>	<p>Мај 2025.</p>	<p>Педагог</p>
<p>Овладавање знањима и вештинама неопходним за пружање прве помоћи</p>	<p>Формирање и обука екипе ученика наше школе за такмичење из прве помоћи на нивоу града.</p>	<p>Волонтери ЦК ученици Медицинске школе</p>	<p>Извештај са такмичења екипе у првој помоћи Екипа наше школе обучена за пружање прве помоћи.</p>	<p>Јун 2025.</p>	<p>Педагог</p>
<p>Развијање спретности и вештина код ученика и подстицање волонтеризма</p>	<p>Укључивање заинтересованих ученика Школе - волонтера у едукативне семинаре на локалном нивоу и обележавању значајних датума</p>	<p>Волонтери ЦК</p>	<p>Евалуациони упитник за ученике Већина обучених ученика оспособљена за вођење појединих радионица.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Педагог</p>

<p>Пружање помоћи ученицима у адаптацији на школску средину</p>	<p>Саветодавни рад са ученицима 4.разреда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-припрема за прелазак на предметну наставу</li> <li>-посета предметних наставника часовима са циљем представљања предмета</li> <li>-часови одељењске заједнице и родитељски састанци на тему преласка на предметну наставу</li> </ul> <p>Саветодавни рад са ученицима 5.разреда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одељењске заједнице на тему „Проблеми и тешкоће при преласку на предметну наставу“</li> <li>- индивидуалн и саветодавни рад</li> </ul>	<p>Стручни сарадници, предметни наставници</p>	<p>Успех на крају полугодишта и на крају школске године</p>	<p>Септембар 2024, током године</p>	<p>Педагог, психолог, одељењске старешине</p>
---	--	--	---	-------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење адаптације на часовима образовно-васпитно рада</li> </ul> <p>Саветодавни рад са новодошлим ученицима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуалн и саветодавни рад</li> <li>- подршка у учењу</li> <li>- сарадња са родитељима</li> <li>- праћење адаптације на часовима образовно-васпитно рада</li> </ul>				
<p>Превенција болести зависности, култура понашања, здравствено васпитање и превенција насиља</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посебне радионице и активности планиране радом тимова које се баве васпитним радом</li> <li>- Теме предвиђене планом рада Одељењских заједница</li> </ul>	<p>Чланови Тима за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота, одељењске старешине, педагог</p>	<p>Интервју са ученицима</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Координатор Тима за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота</p>

<p>Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности, упознавање ученика са Повељом о правима детета УН</p>	<p>- Активности Ученичког парламента - Активности у оквиру обележавања „Дечије недеље“</p>	<p>Ученички парламент</p>	<p>Извештај о активностима</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Педагог</p>
<p>Промовисање здравствене заштите и здравог начина живота</p>	<p>- Израда паноа и едукативних постера са циљем промовисања стила здравог живота - Активности Тима за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота</p>	<p>Представници здравствене установе, чланови Тима за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота</p>	<p>Анкета о задовољству ученика учешћем и својим доприносом (100% ученика изразило задовољство својим доприносом и радом)</p>	<p>Децембар 2024. током године</p>	<p>Координатор Тима за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота</p>

<p>Обезбеђивање сигурног окружења у школи за ученике оболеле од дијабетеса</p>	<p>- Упознавање са протоколом о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса - Сарадња са здравственом службом, организовање предавања о актуелним темама ( подршка ученицима дијабетичарима...)</p>	<p>Представници здравствене установе, наставници, стручни сарадници</p>	<p>Извештај о активностима</p>	<p>Октобар 2024.</p>	<p>Педагог</p>
<p>Помоћ ученицима при избору даљег образовања</p>	<p>- Активности Тима за професионални и развој ( самопроцена сопствених способности и интересовања , информисање ученика о могућностима наставка школовања, сарадња са родитељима... )</p>	<p>Чланови Тима за професионални и развој, одељењске старешине, стручни сарадници</p>	<p>Број уписаних ученика у средње школе у првом упином року</p>	<p>Током године</p>	<p>Психолог</p>

Добијање повртане информације о ефикасности предузетих мера подршке	Анализа предузетих мера подршке и процене ефикасности њихове примене	Учитељи и предметни наставници, стручни сарадници	Евалуациони упитник (процена оставрености планираних циљева)	Током године, квартално	Директор
<p>Напомена/коментар:</p> <p>Планирано најмање 5 састанака током школске године (оквирно време одржавања састанака: септембар, новембар, фебруар, април и јун). По потреби заказати и више састанака.</p> <p>Планирана подршка ЦК, Пограничне полиције, ПУ Шабац, Завода за јавно здравље, НСЗ, Центар за таленте Лозница</p>					

Координатор тима,

Биљана Чикарић

## ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ МАТУРСКОМ ИСПИТУ - СРПСКИ ЈЕЗИК

### ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
<p><b>1. Достизање основног нивоа образовних стандарда свих ученика</b></p> <p><b>1.1. Подстицање успешности свих ученика назадацима на основном нивоу постигнућа</b></p>	<p>1.1.– Планирање и реализација часова редовне и припремне наставе са активностима свих ученика на решавању већег броја задатака основног нивоа постигнућа;</p> <p>Примена тестова са задацима на основном нивоу постигнућа за све ученике;</p>	<p>Стручно веће за српски језик</p>	<p>-У припремама за час видљиве су активности ученика на задацима основног нивоа;</p> <p>-У ученичким свескама решавани су задаци основног нивоа постигнућа</p> <p>-Примењени тестови садрже задатке основног нивоа;</p> <p>-Резултати ученика на тестовима показују да решавају задатке основног нивоа;</p>	<p>континуирано – до маја 2025.</p>	<p>Наставник и српског језика, педагог психолог</p>



<p>2. Унапређивање постигнућа ученика у свим областима учења српског језика</p>	<p>припремне и допунске наставе. Родитељски састанак у ИО Орид са наставницом српског језика као гостом</p> <p>2. Посебно обновити наставне садржаје из историје језика</p>		<p>-На тесту знања видљиво постигнуће знања ученика из историје језика</p>		
---	---	--	--	--	--

## ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
<p><b>1. Повећање постигнућа ученика на завршном испиту</b></p> <p>Оквир за дефинисање циљева</p> <p>3. Област Постигнућа ученика</p> <p>3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.</p> <p>3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.</p> <p>3.2.3. Ученици који похађају допунску</p>	<p>Појачан рад на задацима из области геометрије</p> <p>Појачати рад на задацима основног нивоа</p> <p>Повећати број часова припремне и допунске наставе у ИО Орид Унапредити допунску наставу од 1. до 4. разреда у ИО</p> <p>Повећати индивидуализован рад са ученицима од 1. до 4. разреда, нарочито у ИО</p> <p>Повећати посећеност часовима припремне наставе</p> <p>Сарадња са родитељима ученика</p>	<p>Стручно веће наставника математике</p> <p>Учитељи</p> <p>учитељи</p>	<p>Већа постигнућа ученика</p> <p>Евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика успешно реализована допунска и индивидуализована настава видљива кроз оцене на класификационим периодима</p> <p>Постигнућа на завршном испиту</p> <p>Записници са састанака Стручног већа</p>	<p>до средине јуна 2025.</p>	<p>Директор школе</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Педагог</p>

наставу показују напредак у учењу	по питању посећености и ангажовању на припремној настави	Оде-љењске старе-шине осмог разреда	<input type="checkbox"/>		
--------------------------------------	---	--	--------------------------	--	--

<p>3. Јачање капацитета свих учесника у процесу наставе</p> <p>Оквир за дефинисање циљева Област2</p> <p><b>2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b></p> <p>2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу</p> <p>2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовноваспитним потребама ученика.</p> <p>2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.</p>	<p>Показивање различитих решења за исте задатке</p> <p>Примеа различитих стил учења</p> <p>Комбиновање различитих метода и облика рада и различитих задатака индивидуализација</p>	<p>Стручно веће наставника матема-тике</p> <p>Стручна већа осталих наставних предмета, учите-љи</p>	<p>Евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика завршни тест</p> <p>Записници са састанака Стручног већа</p>	до краја маја 2025.	<p>Стручно веће</p> <p>Наставници</p> <p>Педагог</p>
---	--	---	---	---------------------	--

<p>Област 1</p> <p><b>ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА</b></p> <p>1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања. Област2</p>	<p>Поштовање правилника о оцењивању и образовних стандарда за математику за други циклус</p>	<p>Стручно веће наставника математике и физике</p> <p>Стручна већа других предмета</p>	<p>Постигнућа на матурском испиту /анализа после пробне матуре и матурског испита/</p> <p>Записници са састанка стручних већа</p>	<p>У току школ-ске године</p>	<p>Директор школе</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Педагог</p>
--	--	--	---	-------------------------------	--

## ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

### БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
<p>□ Побољшање постигнућа ученика на завршном тесту</p>	<p>-Интензивирати рад на припремној и допунској настави</p> <p>-Повећати број часова допунске наставе у ИО Орид из оба предмета</p> <p>-Вежбати више питања основног и средњег нивоа из биологије и хемије, нарочито основног нивоа из хемије у ИО Орид</p> <p>-на часовима биологије и хемије повезивати градиво осмог разреда са претходним разредима /где је то могуће/</p> <p>-давати кратке тестове знања из</p>	<p>Наставници биологије и хемије</p> <p>педагог</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Годишњим планом писаних провера предвиђена провера из дате области</li> <li>▪ Промена укупног броја часова за дату област/промена односа броја часова потребних за обраду и утврђивање у односу план</li> <li>Оперативним планом предвиђени различити/адекватн</li> </ul>	<p>током периода планираног за обраду наставне теме</p> <p>-након вредновања усмених и писаних провера ученик</p> <p>-током периода планираног за</p>	<p>Стручно веће биологије и хемије</p> <p>ПП служба</p> <p>директор</p>

	основног нивоа на часовима припремне наставе			обраду наставне теме	
<input type="checkbox"/> Повећање степена мотивисаности и заинтересованости ученика за наставни предмет	Примема активних метода у раду.  Унапредити сарадњу са родитељима ученика.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализовани истраживачки задаци/ креирани и израђени модели/ изведен већи број огледа за дату област</li> <li>▪ Извештај о анализи усмених и писаних провера за дату област по нивоима и стандардима</li> <li>▪ Извештај о систематском праћењу часа</li> </ul> Извештај о примени технике преиспитивања праксе	до краја маја 2025.	Наставници биологије и хемије  Одељењске старешине
Процена активности наставника у припреми ученика за завршни испит	Методологија оцењивања треба да се усклади са оцењивањем на завршном испиту на основу резултата	Наставници, чланови стручног већа биологије и хемије, педагог	Увид у евиденцију припремне наставе за завршни испит <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Упоредна анализа тестова и тестова са завршног испита</li> </ul>	мај 2025.	наставници биологије и хемије, педагог

Евалуација часова припремне наставе	Обиласци часова припремне наставе анализа и саветодавно-инструктивни и корективан рад	Стручни сарадници	евиденција педагога и психолога	мај 2025.	стручни сарадници и директор
-------------------------------------	---	-------------------	---------------------------------	-----------	------------------------------

# ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

## ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
<p><b><u>Повећање постигнућа ученика на завршном испиту</u></b></p> <p>Оквир за дефинисање циљева <b>Област 3</b></p> <p>3.2.3. Ученици су укључени допунску наставу у складу са својим потребама</p> <p>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу</p> <p>3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит</p>	<p>-Повремена тестирања ученика осмих разреда, посебно у ИО Ориду</p> <p>-Анализа тестирања на нивоу Стручног већа</p> <p>-Организовање већег броја часова припремне наставе и допунске наставе (после анализе тестова)</p> <p>- Појачан рад на задацима из основног нивоа из свих обалсти историјског знања, као и регионалне, физичке и друштвене географије, и географских вештина</p>	<p>Ивана Павловић, наставница историје и Светозар Чекић, наставник географије</p>	<p>Већа постигнућа ученика</p> <p>Евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика</p> <p>Писмене провере знања критеријумски тестови</p> <p>Пробни завршни тест</p> <p>Постигнућа на завршном испиту</p> <p>Записници са састанака Стручног већа</p>	<p>До краја маја 2025.</p>	<p>Директор и педагог</p>
<p><b>2</b></p> <p>Индивидуализација у настави и диференцира на настава</p> <p>Оквир за дефинисање циљева <b>Област 3</b></p>	<p>Индивидуални рад са ученицима који спорије напредују</p> <p>Диференцирана настава</p>				<p>Стручно веће наставника историје и географије</p>

<p><b>ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b> 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</p>		<p>Стручно веће наставника историје и географије</p>	<p>Евиденција наставника о праћењу успеха и напредовања ученика</p> <p>Писмене провере знања, Критеријумски тестови</p>	<p>до краја маја 2025.</p>	
<p><b>Јачање капацитета свих учесника у процесу наставе</b></p> <p><b>Област 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b> 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације</p>	<p>Примена нових наставних метода уз употребу нових технологија као повећање мотивације ученика за учење</p> <p>Примена различитих стилова учења</p> <p>Комбиновање различитих метода и облика рада и различитих задатака</p>	<p>Стручно веће наставника историје и географије</p>	<p>евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика</p> <p>писмене провере знања</p> <p>критеријумски тестови</p> <p>Записници са састанака Стручног већа</p>	<p>До краја маја 2025.</p>	<p>Стручно веће наставника историје и географије</p>
<p>Уједначавање критеријума оцењивања ученика</p>			<p>Постигнућа на завршном испиту (анализа после испита)</p> <p>Записници са састанака Стручног већа</p>	<p>До краја школске године</p>	

<p>Оквир за дефинисање циљева</p> <p><b>Област 1</b> <b>1.ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА</b></p> <p>1.3. 3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика</p> <p><b>Област 2</b> <b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b></p> <p>2.4.2.Ученику су јасни критеријуми вредновања</p> <p>2.4.3.Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима</p>	<p>Поштовање Правилника о оцењивању и образовних стандарда за историју и географију за други циклус</p> <p>Узајамно посећивање часова наставника историје и географије (хоризонтално учење)</p>	<p>Стручно веће наставника историје и географије</p>	<p><b>Напомена/коментар:</b></p> <p>-Пружити подршку свим ученицима у достизању остварености у сва три нивоа образовних стандарда с посебним освртом на основни ниво који није достигнут.</p> <p>-Индивидуални рад са ученицима који слабије напредују, посебно у настави историје и географије у издвојеним одељењима 85, и посебно и највише у 86</p> <p>-Колегинице Ивана Павловић и Биљана Чикарић ће радити више на основном нивоу из свих области у настави географије посебно у издвојеним издвојеним одељењима 8<sub>5</sub> и 8<sub>6</sub> на Ориду</p> <p>-Благовремено обавештавање ученика о часовима припремне наставе</p> <p>-Континуирања сарадња предметних наставника са одељењским старешина, а у циљу континуираног обавештавања родитеља ученика који полажу завршни испит</p>		<p>Наставници</p> <p>Директор</p> <p>педагог</p>
---	---	--	---	--	--

## ПЛАН ЗА РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, СИДЕ И ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА

*Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.*

*Општи циљ рада тима: Неговање здравих стилова живота и како рећи НЕ ризичним облицима понашања.*

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
---------------------------	-------------------------------	---	--	---	--

Стицање основних знања из ове области и освешћивање личне одговорности	У сваком одељењу од 1. до 4. разреда биће организована по 1. одељењска заједница посвећена разговору са децом о штетности никотина, алкохола, дроге, употреба лекова и како са одупрети притисцима	Учитељи, педагог школе	Увид у педагошку документацију, интервју	У току школску године	педагог школе
--	--	------------------------	--	-----------------------	---------------

<b>Препознавање особе ризичног понашања и обучавање како да се истим одупру</b>	Психолошка радионица; Прича о дечаку који је први пут ступио у контакт са дрогом	педагог школе	Увид у педагошку документацију	Прво полугодиште	Мирјана Теодоровић
---	--	---------------	--------------------------------	------------------	--------------------

<b>Стицање основних знања везаних за ризичне облике понашања и освешћивање ученика тј. њихове личне одговорности и како рећи НЕ</b>	У сваком одељењу од 5. до 8. разреда биће реализована по 1. одељењска заједница где ће се са ученицима разговарати о болестима зависности	Разредне старешине, наставници биологије, педагог и вршњачки едукатори ученици 8. разреда	Увид у педагошку документацију, интервју са ученицима	У току школске године	Мирјана Теодоровић
---	---	---	---	-----------------------	--------------------

<b>Значај правилне исхране за очување здравља</b>	Обележавање Светског дана хране 16. октобра, где ће наставници биологије са децом разговарати о значају правилне исхране за нормалан раст и развој	Мирјана Теодоровић, учитељи разредне наставе четвртог разреда	Увид у педагошку документацију	Октобар, 2024. године	Мирјана Теодоровић
---	--	---	--------------------------------	-----------------------	--------------------

<p><b>Продубљивање знања о ХИВ-у ,као и развијање свести о значају избегавања ризичног понашања</b></p>	<p>Обележавање Међународног дана борбе против ХИВ/АИДС-а, где ће се ученици седмог разреда кроз разговор и дискусију упознати са овом болешћу, начинима преношења и мерама заштите, а све у оквиру Превентивног програма везаног за 7. разред</p>	<p>педагог школе, наставници биологије и вршњачки едукатори ученици 7. разреда</p>	<p>Увид у педагошку документацију, интервју са ученицима</p>	<p>Децембар, 2024. године</p>	<p>педагог школе</p>
---	---	--	--	-------------------------------	----------------------

<p><b>Освешћивање личне одговорности сваког ученика</b></p>	<p>На часовима одељењске заједнице ученика седмог разреда биће приказана видеопрезентација о истинитим причама из саветовалишта за сиду, студентске поликлинике</p>	<p>педагог школе, одељењске старешине седмих разреда</p>	<p>Увид у педагошку документацију</p>	<p>Децембар, 2024. године</p>	<p>педагог школе</p>
---	---	--	---------------------------------------	-------------------------------	----------------------

<b>Продубљивање знања о болестима зависности и значаја личне одговорности</b>	Евалуација везана за болести зависности у одељењима седмог разреда и видео презентација филма „Дечко који се стидео“	педагог школе	Увид у педагошку документацију, тест	Децембар, 2024. године	педагог школе
---	--	---------------	--------------------------------------	------------------------	---------------

<b>Истицање штетности дуванског дима по здравље људи и какве ризике оно носи</b>	Обележавање Светског дана без дуванског дима, где ће се са ученицима на часовима одељењске заједнице разговарати на ову тему, у питању су ученици седмог разреда	Наставници биологије	Увид у педагошку документацију	Фебруар 2024. године	Мирја на Теодоровић
--	--	----------------------	--------------------------------	----------------------	---------------------

<b>Овладавање основним знањима из области дигиталног насиља и освешћивање личне одговорности сваког појединца</b>	Предавање на тему дигиталног насиља	Снежана Мраовић, наставница биологије	Увид у педагошку документацију	У току школске године	Мирја на Теодоровић
---	-------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-----------------------	---------------------

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ**

Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.

Општи циљ рада тима: **Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности**

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
- Унапређивање физичке способности, моторичке вештине и знања из области физичке и здравствене културе, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у	Учешће на спортским такмичењима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Наставници физичког васпитања	Резултати остварени на такмичењима	Јун 2025.	Пакић Жељко
	Јесењи и пролећни крос	Наставници физичког васпитања, учитељи	Резултати остварени на кросу.	Октобар 2024. и мај 2025.	Пакић Жељко

<b>савременим условима живота и рада.</b>  <b>-Развијање међупредметних компетенција за учење, одговоран однос према здрављу, сарадња</b>  <b>-Промоција здравих стилова живота</b>  <b>-Превенција насиља (фер плеј)</b>  <b>-Организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школе.</b>	Активности поводом обележавања Јевремових дана – такмичење у малом фудбалу и одбојци, екипа ученика против екипе наставника	Наставници физичког васпитања	Извештај о реализованим активностима.	Април – мај 2025. године	Пакић Жељко
	Спортски турнири у оквиру школе	Наставници физичког васпитања	Извештај о реализованим активностима.	До јуна 2025.	Пакић Жељко
	Школица спорта „Расти здраво“	Милош Палежевић Драган Радивојевић Марко Бошковић	Извештај о реализованим активностима.	До јуна 2025.	Драган Радивојевић
Напомена/коментар  Планирана су четири састанка током школске године (оквирно време одржавања састанака: крај септембра, новембар, фебруар и јун).					

Координатор тима,

Пакић Жељко

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ И САРАДЊУ СА МЕДИЈИМА**

*Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.*

*Општи циљ рада тима:*

*Запослени су ангажовани на промоцији школе у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници. Општи циљ је боља презентација школе и маркетинг, као и промоција резултата ученика и наставника школе.*

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатор и за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
Промовисање реализованих активности и презентација резултата ученика и наставника на сајту школе.	Благовремено ажурирање сајта (интернет презентације) школе и друштвене мреже.	наставник информатике, уз лекторску подршку наставника српског језика, прикупљању материјала допринеће и учитељица из боравка, чланови тима	реакције посетилаца сајта	од почетка школске године до краја школске године	координатор тима

Промовисање реализованих активности и обележавање важних датума на паноима у ходнику школе.	Благовремено ажурирање пано презентације школе	учитељице из боравка у сарадњи са наставником српског језика, чланови тима	реакције ученика и посетилаца школе	од септембра до јуна	координатор тима
Договор, писање и објављивање чланака о активностима реализованим у школи ради промоције истих.	Објављивање чланака у писаним медијима.	наставник српског језика, учитељица из боравка, чланови тима	реакција читалаца и мишљење стручњака	од септембра до јуна	координатор тима
Гостовање у емисијама ради промоција активности које се реализују у школи.	Гостовање у емисијама на локалним телевизијама.	гостовање чланова колектива у емисијама	реакција публике и мишљење стручњака	од септембра до јуна	координатор тима
Сарадња са пријатељским школама.	Посете наших ученика другим школама.	чланови тима	реакције ученика	од септембра до јуна	координатор тима
<p>Планирано најмање 4 састанка током школске године (оквирно време одржавања састанака: крај септембра, новембар, фебруар и јун). По потреби заказати и више састанака.</p> <p>Планирана подршка целокупног колектива школе.</p>					

Координатор тима,

Славица Топић

# ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УЧИТЕЉА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У УСТАНОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

ОШ „Јеврем Обреновић”, Шабач

Стручно усавршавање наставника у школској 2024/2025. години оствариваће се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, кроз програме стручног усавршавања ван установе, али и различите облике интерног стручног усавршавања и хоризонталног учења...

**Стално стручно усавршавање на нивоу установе остварује се кроз:**

- 1) приказ: облика стручног усавршавања, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика/ **планирано кроз рад Наставничког и Стручног већа**
- 2) приказ: стручне књиге, приручника, стручног чланака, дидактичког материјала; резултата обављеног истраживања, студијског путовања, стручне посете и слично/**планирано кроз рад Стручних већа**
- 3) извођење угледног часа, демонстрирање поступка, методе и технике учења/**планирано у оквиру овог документа**, као и извођење других наставне, односно васпитне активности/**у оквиру других планова**
- 4) присуство наведеним активностима и учествовање у њиховој анализи/**видљивим кроз записнике**
- 5) учествовање у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра
- 6) остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе остваривање активности које се односе на развијање партнерства са другим установама/**планирано кроз сарадњу са локалном заједницом** и развој праксе хоризонталног учења

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА 2024/2025.

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
Израда плана тима														Састанак, договор	Координатор тима са члановима
Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројеката														Посета сајтовима Министарства просвете, Министарства правде, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донаторством	Чланови тима по задужењу
Одабир пројеката за које школа жели да аплицира														Стално претраживање, састанци тима, консултације са директором и Наставничким већем, по потреби консултације са локалном самоуправом у случају потребе суфинансирања и сл.	Чланови тима, Школски одбор, директор школе, чланови Наставничког већа
Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта														Писање пројеката, прикупљање понуда, кореспонденција са донаторима	Координатор тима са члановима
Пријава на одабрани конкурс														Слање израђеног пројекта и остале потребне документације	Координатор тима са члановима у сарадњи са директором школе

Израда извештаја тима													Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима	Координатор тима са члановима
Реализација обавезног пројекта Министарства просвете „Заједно и безбедно кроз детињство“													У току првог и другог полугодишта 2024/2025. године, реализација пројекта из два дела по инструкцијама из дописа Министарства просвете	Координатор тима са члановима, предметни наставници, разредни наставници, стручна служба школе, педагог, психолог, дефектолог уз подршку полицијских службеника
Семинари													Стручно усавршавање у овој области	Чланови тима

Координатор тима: Ненад Лукић

## Пројекат Министарства просвете „Заједно и безбедно кроз детињство“



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ  
Број: 61 о-00-00668/2024-07  
Датум: 19.08.2024. године  
Београд  
Немањина 22-26

### ДИРЕКТОРУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Поштовани,

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у претходној школској години успешно су реализовали Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, којим је било обухваћено преко 90% ученика основних школа у Републици Србији. Пројекат је оцењен као пример добре праксе у едукативном раду са ученицима уз њихову пуну партиципацију и као модел који се може применити у свакодневном образовно-васпитном раду са ученицима и проширити на различите теме и узрасте.

Имајући у виду остварене резултате, едукативну и превентивну компоненту пројекта усмерену ка обезбеђивању подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, као и исказано интересовање и мотивацију ученика, Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова настављају са реализацијом Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ и у школској 2024/2025. години

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Посебна пажња биће посвећена безбедном игрању онлајн игрица и безбедној прослави завршетка осмог разреда. Осим тога, реализација пројекта ће допринети и јачању улоге Тимова за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Пројекат се реализује у два дела и то:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

- 1) У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, у свим одељењима петог разреда основних школа, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

- 2) У свим одељењима осмог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ”.
- 3) у току другог полугодишта у свим одељењима шестог и седмог разреда планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ”.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се квиз на норвешкој платформи за интерактивно учење и игру „kahoot”, рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликта, практично увежбавати кораке за пријављивање дигиталног насиља преко сајта „Паметно и безбедно” и Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те”, као и коришћење апликације „Чувам те” намењене слању СОС поруке са локацијом.

Наведену тему реализоваће полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника - спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

Други део реализује се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

- 1) У току првог полугодишта, у свим одељењима првог и другог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају” и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама”.
- 2) Исте радионице реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се и едукативни видео садржаји, квиз на платформи „kahoot”, цртани филмови, штампани и остали материјали намењени деци основношколског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја (материјали, промотивни филмови и информације су доступни и на сајту <https://pazljivko.rs/> и званичном каналу <https://www.youtube.com/@ABSrepublikasrbija>) и удружења „Caritas” Србије.

Обе теме реализоваће полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица, уз подршку наставника или одељењског старешине.

За ученике из издвојених одељења (у којима је број ученика мањи од 10) потребно је обезбедити присуство на радионицама у матичним школама.

У циљу успешног спровођења радионица у којима је предвиђен квиз на платформи „kahoot”, потребно је ученицима од трећег до осмог разреда, у складу са интерним актом школе којим се прописује употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства, омогућити коришћење мобилног телефона или обезбедити простор за реализацију радионица у информатичком кабинету.

У циљу квалитетног планирања активности за школску 2024/2025. годину у периоду, почев од 26.08.2024. године, полицијски службеници који су одређени за спровођење радионица одржаће састанке са директорима школа, уз обавезно учешће представника Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи., саветника

спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама и сачинити план реализације радионица.

Обезбедити да представници школа, који буду одређени да заједно са полицијским службеницима спроводе радионице за ученике од петог до осмог разреда узму учешће на презентацији о начину спровођења радионица коју ће до почетка школске 2024/2025. године, организовати полицијске управе и станице.

Потребно је након тога да школа упозна родитеље, односно друге законске заступнике са Пројектом, као и са садржајем радионица и да их позове да узму учешће на радионицама.

Поред радионица за ученике, у овој школској години, постоји могућност да полицијски службеници одрже и радионице за родитеље на теме „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога” и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама”. Ради спровођења оваквих радионица, потребно је на родитељским састанцима, на почетку првог и другог полугодишта, проверити број заинтересованих родитеља и у сарадњи са полицијским службеницима организовати радионице у просторијама школе или у неком другом доступном простору.

У сарадњи представника школа, полиције, локалне заједнице и медија, потребно је организовати догађаје ради видљивости реализованих активности и промоције Пројекта.

Планирање и извештаје о пројектним активностима потребно је имплементирати у школску документацију.

С поштовањем,

ШО број 021-02-6/36/2024-02 од 09.08.2024.

ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац

Школска 2024/2025. година

## ПЛАН ЗА РАДА ТИМА ЗА ПРИПРЕМУ ПОДАТАКА ЗА ШКОЛСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ

*Оквир за дефинисање циљева: Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018. и др. закони и 10/2019. и Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 14/18.  
Општи циљ рада тима: прикупљање података и израда докумената као што су Извештај о раду школе, Годишњи план рада школе, Анекс школског програма за дигитални свет за трећи разред, анализа и статистичка обрада пробног и завршног испита, унос података у базу података за упис у средње школе, координисање електронским дневником и ажурирање података у току школске године, уношење и ажурирање података у ЛИСП.*

Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум/месец до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
<b>Извештај о раду школе Годишњи план рада школе</b>	Прикупљање података и координација са члановим стручних већа и тимова, припремање података у електронском дневнику за школску 2024/25. годину		Документ Извештај о раду школе 2024/25.	Септембар 2024.	Директор школе

	Прикупљање података за израду Годишњег плана рада школе, координација са координаторима стручних већа и тимова	Ненад Лукић Слађана Недељковић	Документ Годишњи план рада школе 2024/25.	Септембар 2024.	Директор школе
<b>Статистичка обрада и израда извештаја пробног испита</b>	Обрада и анализа података	Ненад Лукић Александар Бркић Предраг Васић	Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера за побољшање истих на нивоу стручних већа	Март 2025.	Директор школе
<b>База за упис у средњу школу</b>	Унос података за упис у средњу школу	Ненад Лукић Александар Бркић Предраг Васић Слађана Недељковић	База података упис у средњу школу	Април, мај, јун 2025.	Директор школе
<b>Статистичка обрада и израда извештаја завршног испита</b>	Обрада и анализа података	Ненад Лукић Александар Бркић Предраг Васић	Анализа резултата завршног испита и предлог мера за побољшање истих на нивоу стручних већа	Јун 2025.	Директор школе
<b>Анекс школског програма</b>	Прикупљање података и координација са члановима стручних већа	Ненад Лукић Слађана Недељковић	Документ Школски програм 2022/2026.	Јун 2025.	Директор школе

Напомена/коментар:

Поред наведених активности, постоји и низ других активности који се током целе школске године раде, као што су: благовремено ажурирање података у електронском дневнику, ЛИСП-у, ажурирање сајта школе. Састанци ће бити одржавани у складу са ситуацијом везаном за пандемију.

Укључити представнике Ученичког парламента и Савета родитеља.

Координатор тима, Слађана Недељковић

# ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

РАЗРЕД: 1. И 2.

УЧИТЕЉИ: Драгана Милићевић и Снежана Тодоровић

Активности		МЕСЕЦ									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Планирање и програмирање васпитно образовног рада	*									
2.	Израда домаћих задатака		*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.	Учење		*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.	Слободне активности: -енглески језик -немачки језик		*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.	Слободно време: -спортско-рекреативне активности -забавне активности -ликовне активности -драмске игре -музичке активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6.	Промоција школе и продуженог боравка: -сарадња са Предшколском установом „Наше дете“ -сарадња са тимовима -сарадња са родитељима		*	*	*	*	*	*	*	*	*

## Слободно време

Р.БР.	АКТИВНОСТИ/ТЕМА	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
1.	<b>Спортско рекреативне активности:</b> <b>-Чувамо своје здравље</b> <b>-Игре у природи</b> <b>-„Иде маца око тебе“</b> <b>-Ко ће први...</b> <b>-Мени се свиђа ова игра</b>	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, сарадња, решавање проблема
2.	<b>Забавне активности:</b> <b>-Е баш хоћу лепо да се понашам</b> <b>-Прозор у свет</b> <b>-Алиса у земљи чуда</b> <b>-Дружимо се са...</b> <b>-Моја игра</b>	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, сарадња, предузимљивост и оријентација према предузетништву, дигитална компетенција
3.	<b>Ликовне активности:</b> <b>-„Ау, што је школа згодна“</b> <b>-Недеља посвећена мени</b> <b>-Радимо паное</b> <b>-У ишчекивању празника</b> <b>-Шарам стварам</b> <b>-Моја машта може свашта</b>	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, решавање проблема, сарадња, предузимљивост и оријентација према предузетништву, дигитална компетенција
4.	<b>Драмске игре:</b> <b>-Вежбе пантомиме</b> <b>-Вежбе памћења</b> <b>-Креативно писање</b> <b>-Глумимо</b>	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, решавање проблема, сарадња, рад са подацима и информацијама, предузимљивост и оријентација према предузетништву, дигитална компетенција
5.	<b>Музичке активности:</b> <b>-Слушамо музику</b> <b>-Певамо песме</b> <b>-Моја кореографија</b>	компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, сарадња, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентација према предузетништву, дигитална компетенција

# ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

План рада Стручног актива за развојно планирање, координатор Катарина Гајић

Број	Активност	Циљеви	Време реализације	Носилац активности	Евалуација	Критеријум успеха
1	<p>Упознавање чланова тима са планом рада за школску 2024.25. годину.</p> <p>Престављање резултата самовредновања квалитета рада школе и изабраном приоритету за прошлу школску годину - (ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА),</p> <p>-Разматрање Акционог плана, везаног за постигнућа ученика</p>	<p>Информисање члановима тима, стручних органа и органа управљања у школи о изабраном приоритету.</p>	Септембар, 2024.	Координатор тима	Увид у планиране програмске активности	Сви у школи упознати са изабраним приоритетом.
2	<p>Извештај чланова тима о реализованим активностима у оквиру планираних садржаја Развојног плана и активностима везаним за самовредновање свих кључних области квалитета рада школе</p>	<p>Реализовање програмских садржаја у оквиру изабраних приоритета</p>	Јануар, фебруар, 2025.	Координатор и тимова и чланови тима	Појединачни извештаји	80% планираних садржаја за овај период реализовано

3	Праћење реализације планираних активности у оквиру изабраних приоритета. Уочени проблеми и тешкоће, предлози мера, извештаји	Предузимање одређених активности у циљу унапређивања рада у школи	Мај, јун 2024.	Координатор тима	Интервју са члановима тима и извештаји	90% планираних активности је реализовано, што је допринело унапређивању рада школе
4	Извештај координатора тима о реализованим активностима Развојног плана у школ.2023./24. години, предлози, идеје, дискусија...	Информисање чланова тима о реализованим садржајима и планираним активностима у оквиру развојног плана	Август, 2024.	Координатор тима	Извештај координатора тима	90% планираних садржаја за ову годину је реализовано

## План рада Стручног актива за развој школског програма школске 2024/2025.

Стручни актив за развој школског програма чине представници из реда наставника, које је именовало Наставничко веће, за период од 4 године. Школске 2021/2022. истиче 4 године па нам је она веома значајна у смислу припрема за нови школски програм. У току 2022. године чланови стручног актива, заједно са сарадницима, припремили су нови школски програм за период од четири наредне године (од 2022. до 2026. године).

Стручни актив за развој школског програма обавља следеће послове:

- Доноси план рада и подноси извештај о његовој реализацији
- Учествоје у изради школског програма
- Учествоје у изради пројеката који су у вези са школским програмом
- Прати реализацију школског програма
- Такође и све промене и ради Анексе школског програма

Циљеви	Активности	Реализатори	Време	Лице задужено за праћење
Праћење примене школског програма	Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма 2024/25. Припрема Анекса школског програма Помоћ око израде материјала које припремају стручна већа ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења школског програма. Договор око начина праћења реализације школског програма	Чланови стручног актива	Септембар 2024.	Координатор

Праћење примене школског програма	Провера педагошке документације , годишњих планова, као и припрема за час са посебним акцентом на развој. међупредметних компетенција Анализа извештаја о успеху ученика за први класификациони период. Текући послови	Чланови стручног актива	Новембар 2024.	Координатор и чланови актива
Израда новог школског програма	Праћење одржавања додатне, допунске наставе као и слободних наставних активности Провера педагошке документације, наставних планова и припрема за час ради	Координатори тимова и сви председници стручних већа	Март 2025.	Координатор и чланови актива

	праћења примене школског програма Анализа успеха ученика на полугодишту Дискусије		Март 2025.	
--	---	--	------------	--

<p>Континуирано праћење и вредновање школског програма</p>	<p>Вредновање резултата рада наставника          Праћење и анализа припрема за завршни испит Давање предлога за унапређење школског програма за наредну школску годину          Анализа квалитета и примене школског програма на основу увида у квалитет месечних планова рада и припрема за часа Анализа опремљености школе наставним средствима и степен њихове примене у складу са захтевима школског програма          Информација о активностима везаним за нови школски програм</p>	<p>Координатор и чланови актива</p>	<p>Јун 2025.</p>	<p>Координатор и чланови актива</p>
--	---	-------------------------------------	------------------	-------------------------------------

<p>Праћење и реализација планираних активности</p>	<p>Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада Стручног актива за развој школског програма у протеклој школској години          Помоћ стручним већима око припреме материјала везаним за школски програм          Текућа питања</p>	<p>Координатор</p>	<p>Август 2025.</p>	<p>Координатор и чланови актива</p>
--	--	--------------------	---------------------	-------------------------------------

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.  
ГОДИНУ УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
12.09.2024. ГОДИНЕ И У ДЕЛОВОДНОМ ПРОТОКОЛУ ЗАВЕДЕН  
ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ: 1401.

Директор школе:

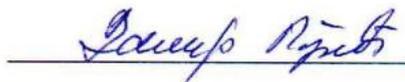


---

Душко Бојић



Председник Школског



---