

дел.бр. 1047 од 15.09.2021. године

***Основна школа "Јеврем Обреновић"  
Шабац***

***Извештај о раду школе за  
школску 2020/21. годину***



Република Србија, Шабац  
септембар, 2021. године

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЈЕ СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТ  
УСТАНОВЕ, УРАЂЕН НА ОСНОВУ БРОЈНИХ ДОКУМЕНАТА,  
ИЗМЕЂУ ОСТАЛОГ:**

- ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И  
ВАСПИТАЊА (ЈЕДАН БРОЈ ПРАВИЛНИКА),
- ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.  
ГОДИНУ,
- ИЗВЕШТАЈА КООРДИНАТОРА ТИМОВА,
- РАЗВОЈНОГ ПЛАНА,
- ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА,
- ИЗВЕШТАЈА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА,
- ПОЈЕДИНАЧНИХ ИЗВЕШТАЈА РАДНИКА ШКОЛЕ

## Садржај

|                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Уводне напомене.....                                                                                                  | 6  |
| Услови рада у школи .....                                                                                             | 8  |
| Кадровски услови.....                                                                                                 | 12 |
| Ученици .....                                                                                                         | 14 |
| Извештаји у школи.....                                                                                                | 15 |
| Извештај о раду продуженог боравка .....                                                                              | 15 |
| Извештај о раду луткарске секције.....                                                                                | 23 |
| Извештај о раду ученичког парламента.....                                                                             | 24 |
| Социјална структура родитеља ученика .....                                                                            | 26 |
| Рекапитулација годишњег фонда часова у оквиру 24 часа непосредног рада са ученицима у школској 2020/2021. години..... | 27 |
| Организација рада школе .....                                                                                         | 29 |
| Извештај о раду стручних већа школске 2020/2021. године.....                                                          | 30 |
| Извештај о раду стручног већа наставника српског језика и књижевности.....                                            | 30 |
| Извештај о раду стручног већа наставника математике и физике .....                                                    | 34 |
| Извештај о раду стручног већа учитеља .....                                                                           | 37 |
| Извештај о раду стручног већа наставника страних језика.....                                                          | 39 |
| Извештај о раду стручног већа наставника ликовне и музичке културе .....                                              | 42 |
| Извештај о раду стручног већа наставника физиког и здравственог васпитања .....                                       | 44 |
| Извештај о раду стручног већа наставника технике и технологије и информатике и рачунарства .....                      | 45 |
| Извештај о раду стручног већа наставника историје и географије .....                                                  | 46 |
| Извештај о раду стручног већа наставника биологије и хемије .....                                                     | 47 |
| Стручни тимови.....                                                                                                   | 51 |
| Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....                                                 | 51 |
| Извештај о раду тима за инклузивно образовање .....                                                                   | 52 |

|                                                                                                      |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Извештај о раду тима за самовредновање квалитета рада школе .....                                    | 55  |
| Извештај о раду тима за пружање додатне подршке ученицима .....                                      | 59  |
| Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.....                     | 63  |
| Извештај о раду тима за припрему података за школску евиденцију.....                                 | 64  |
| Извештај о раду тима за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота ..... | 65  |
| Извештај о раду тима продуженог боравка .....                                                        | 67  |
| Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ..             | 69  |
| Извештај о раду тима за културну и јавну делатност школе .....                                       | 72  |
| Извештај о раду тима за спортске активности .....                                                    | 73  |
| Извештај о раду тима за професионални развој.....                                                    | 75  |
| Извештај о раду тима за промоцију школе и сарадњу са медијима .....                                  | 77  |
| Извештај о раду тима за стручно усавршавање наставника .....                                         | 78  |
| Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма .....                                    | 80  |
| Извештај о раду стручног актива за развојно планирање .....                                          | 80  |
| Извештај о раду Педагошког колегијума.....                                                           | 81  |
| Извештај о раду педагога .....                                                                       | 82  |
| Извештај о раду психолога школе .....                                                                | 86  |
| Извештај о раду дефектолога школе .....                                                              | 90  |
| Извештај о раду школског библиотекара .....                                                          | 94  |
| Извештај о раду школске библиотеке .....                                                             | 96  |
| Извештај о раду библиотечке секције.....                                                             | 97  |
| Извештај о раду библиотечког одбора.....                                                             | 109 |
| Извештај о раду Школског одбора .....                                                                | 110 |
| Извештај о раду Савета родитеља .....                                                                | 111 |
| Извештај о раду Наставничког већа .....                                                              | 112 |
| Извештај о раду одељењских већа .....                                                                | 113 |
| Стручна већа.....                                                                                    | 113 |

|                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Рад Одељењских старешина .....                                                            | 114 |
| Извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада – у Издвојеном одељењу у Ориду ..... | 115 |
| Извештај о раду помоћника директора .....                                                 | 121 |
| Извештај о раду секретара школе.....                                                      | 124 |
| Извештај о раду рачуноводствено – финансијске службе .....                                | 125 |
| Извештај о раду административног радника.....                                             | 126 |
| Извештај о раду техничких и помоћних радника .....                                        | 127 |
| Резултати матурског испита.....                                                           | 128 |
| Извештај о резултатима уписа наших ученика у средње школе .....                           | 130 |
| Општи успех ученика у школској 2020/21. години .....                                      | 134 |

## Уводне напомене

Школска 2020/2021. је била специфична година, због одвијања наставе у условима пандемије. Настава се ове школске године у матичној школи одвијала по комбинованом моделу односно поделом ученика на групе (група А и група Б) и трајањем часова по 30 минута. Ове групе су наставу похађале наизменично (група А у школи, група Б он лајн и обрнуто). Због недостатка простора ученици одељења 7<sub>3</sub> и 7<sub>4</sub> су наставу почињали од 17 часова. Издајена одељења су наставу похађала у једном смени, сем на Мишару који је радио у две смене. У оперативном плану школе су наведене све специфичности које прате рад наше установе у условима пандемије и на који смо добили сагласност од школске управе. У школској години рад у школи је ораганизован преко школски тимова чији је здатак био већа партиципација као и подела одговорности запослених. Потребно је напоменути да је за в.д.директора школе, у новембру месецу именована педагог школе, Јасмина Богојевић.

Ученици и наставници наше школе су и у протеклој школској години остварили значајне резултате у различитим сегментима рада и промовисали школу на оригиналан начин. Школску 2020/2021. годину обележиле су следеће активности:

Шездесет година постојања и рада школе,- реализацијом програмских садржаја појединих тимова и продуженог боравка промовисали смо школу током целе школске 2020/2021.године. Реализовали смо већину активности из петогодишњег развојног плана:

- Обележили смо школску славу Светог Саву
- Учествовали смо на карневалу одржаном у нашем граду, као и на тринаестом фестивалу науке,
- Примили смо прваке у школу и тим поводом одржали, на платоу школе, родитељске састанке и упознали родитеље са новонасталом ситуацијом и предузетим мерама око организације рада и почетка нове школске године. Сарађивали смо са културним и другим установама у граду у циљу промоције школе.
- Организовали смо хуманитарну акцију у школи под називом „један пакетић - пуно љубави“ и пролећну хуманитарну журку.

У школи смо различитим манифестацијама обележили следеће догађаје: Чивијада, Дечја недеља, Европски дан језика, Светски дан детета, Светски дан борбе против aids-а, Нову годину, Божић, Светог Саву, Дан заљубљених, Светски дан шума и вода, Светски дан здравља, Дан планете земље, Дан примија у Првом Светском рату. У школи смо у протеклој години организовали зимски камп за будуће прваке. У школи смо реализовали програм инклузивног образовања, а бројним активностима је и продужени боравак промовисао школу на јединствен и оригиналан начин.

У раду школе активан је био и Ученички парламент. Радили смо и на реконструкцији школских објеката у Ориду и матичној школи током школске године.

Доста добре резултате, поред општег успеха. остварили смо и на такмичењима у појединим областима од Општинског до Републичког нивоа. Резултати такмичења приказани су у посебној табели овог документа.

Школске 2020/2021. од 135 ученика осмог разреда, сви су изашли на матуру. Пет ученика није уписано у првом кругу, иако су положили завршни испит. Ови ученици су уписани у другом кругу у средњу школу.

У оквиру Развојног плана један део планираних активности је реализован. Детаљнији извештај о реализацији саставни је део овог документа. Живот и рад школе не

би се могао замислити без учешћа и сарадње са родитељима, јавним, културним и другим институцијама у граду.

Сарадња школе са Месном заједницом, Локалном самоуправом, као и другим значајним институцијама (Културни центар, Музеј, Историјски архив, Позориште, Библиотека шабачка, Глас Подриња, Подрињске новине, Телевизија Шабац, РТВ „АС“ ) обележили су и протеклу школску годину али и доста мањој мери из епидемиолошких разлога.

Важно је напоменути да смо у протеклој школској години настојали да унапредимо образовно-васпитни рад примењујући у наставном процесу интерактивне методе учења, као и развијајући, међупредметне компетенције код ученика, нарочито дигиталну компетенцију јер се настава одвијала и он лајн.

Влада Републике Србије је посредством Министарства просвете, науке и технолошког развоја у 2018. години, отпочела пилот-пројекат дигитализације наставе који обухвата извођење наставе уз коришћење најмодернијих дигиталних образовних материјала, што је у 2020/21. настављено.

Циљ нам је био, као и до сада, да радимо на одржавању доброг изгледа школе, на побољшању услова рада, како у матичној школи тако и у осталим издвојеним јединицама, на заштити деце од насиља, посебно на превенцији као и на подизању квалитета међуљудских односа у колективу, али и сталном унапређивању образовно – васпитног процеса.

Захваљујући пројекту „Школа у једној смени“, који је одобрен у другом полугодишту протекле школске године, а чијом реализацијом ће у наредном периоду наш дугогодишњи проблем недостатка простора бити решен, што ће допринети много бољим условима за рад и реализацију свих активности. Важно је напоменути да је ове школске године пилот пројекат „Обогаћен једносменски рад“ у ИО Орид реализован онлајн у складу са препорукама министарства просвете, науке и технолошког развоја. Обогаћен једносменски рад у ИО Ориду се одвијао кроз 11 различитих активности које су изводили 11 наставника. Активности су биле разноврсне и у складу са интересовањима ученика. Активности које су се одвијале су: Сналажење у природи; Правимо одељењске вртове; Радионице за филм и фотографију, Подршка у учењу, Играјмо се кроз учење, учимо игре; Глава је ослонац; Математичке мозгалице, игре и приче; Учење страног језика (енглески и немачки); Креативне драмске радионице; Пројекти/волимо да истражујемо; Припремна настава према завршним модулима, Луткарска радионица. Око 70% ученика је учествовало у пројекту.



## Услови рада у школи



### а) Објекти наставног рада

Основна школа „Јеврем Обреновић” у Шапцу, почела је са радом 1961. године. У школи је на крају школске 2020/21. године било 1021 ученика и 103 запослена радника. Радило се у две смене, у 46 одељења и 2 групе у продуженом боравку. У протеклој школској години у продуженом боравку био је 56 ученик ( распоређени у две групе).

Протекле школске године у матичној школи је недостајао простор, како учioniчки тако и канцеларијски, за реализацију бројних активности. Ово је кључни проблем са којим се суочавамо из године у годину и који је значајно отежавао реализацију наставних и ваннаставних активности.

У матичној школи је 823 ученика и 31 одељење. У школи је четрнаест учioniца и савремено опремљена фискултурна сала. Поред тога, једна учioniца има функцију дигиталног кабинета и савремено је опремљена информационим технологијама (Амрес), као и три учioniце за историју, физику и информатику које располажу интерактивним таблама. Све остале учioniце имају лаптоп рачунаре, пројекторе и интернет. Овај број учioniца није довољан за реализацију свих планираних активности у школи па је потреба за проширењем и доградњом простора и даље значајан приоритет.



Школа у издвојеној јединици у Ориду основана је 1832. године и једна је од најстаријих школа у Србији. То је осморазредна школа коју похађа 114 ученика и има 6 одељења. У школи у Ориду је 10 учионица, просторије су наменског типа, и ово је издвојена јединица у којој су услови за рад добри. Постоји кабинет за информатику, тј. дигитална учионица. Поред тога у школи је рачунар у свакој учионици, интернет је доступан у свим учионицама, пројектор и мобилна интерактивна табла. Удаљеност од матичне школе је 12 км.



Школа у Мишару основана је и почела са радом 1921. године и једна је од старијих школа у Србији. Има 4 одељења од првог до четвртог разреда и укупно 56 ученика. Располаже са 3 учионице и 1 канцеларијом. Школа поседује интернет, пројектор и лаптоп рачунаре у свакој учионици. Услови за рад у овој издвојеној јединици су добри. Удаљена је од матичне школе 5 км.



Издвојена јединица у Мрђеновцу основана је 1938. године. Рад у школи организован је у 1 комбинованом одељењу другог, трећег и четвртог разреда, са 7 ученика. У школи су 3 просторије (2 учионице и једна просторија за предшколску групу). Школа располаже лаптоп рачунаром и интернетом. После реконструкције услови за рад у Мрђеновцу су добри. Ова издвојена јединица је удаљена од матичне школе 15 км.

Школа у Орашцу почела је са радом 1941. године. Данас у овој издвојеној јединици нема ученика. Школа има 1 учионицу која располаже једним рачунаром и модемом за интернет. Поред ове учионице постоји и једна мања канцеларија за учитеља. Услови за рад су после реконструкције, обављене током летњег расупуста, много бољи. Школа у Орашцу удаљена је од матичне 7 км.



Школа у Предворици почела је са радом 1941. године. Рад је организован у комбинованом одељењу првог, трећег и четвртог разреда. Укупно је било 7 ученика. У овој издвојеној јединици су две учионице, а у једној од њих се реализује настава. У учионици има лаптоп и интернет. После реконструкције услови за рад у овој издвојеној јединици су знатно бољи. Школа је удаљена од матичне школе 18 км.



Школа у Корману основана је 1943. године. Настава од 2002. године се реализује у новој школској згради са 2 учионице и два комбинована одељења (први/трећи и други/четврти), једном канцеларијом, и просторијом за предшколску групу и комплетним санитарним чвором (у току 2011/2012. године постављен је филтер за пречишћавање воде) и централно грејање. Школа има 3 рачунара и модем за интернет. У школи је 12 ученика. Услови за рад су изузетно добри. Удаљена је од матичне школе 9 км.



Школа у Миокусу основана је 1941. године. Од оснивања па све до 2009. настава је реализована у неколико неусловних објеката. У току школске 2009/2010. године отворена је и почела са радом нова школска зграда, један од најусловнијих и најлепших школских објеката на овом подручју. Располаже са 1 лаптоп рачунаром и интернетом. У школи је 2 ученика (комбиновано одељење од два разреда, други и трећи разред). Удаљена је од матичне школе 12 км.



Велики број издвојених јединица је једна од значајнијих специфичности наше школе.

#### **а) Наставна, техничка и друга средства**

Из прегледа опремљености у матичној школи и издвојеним одељењима школа располаже са значајним бројем наставних средстава утврђених нормативом, 2 дигиталне учионице, рачунари, радио-CD-а, 1 разглас, 23 мулти-медијалних пројектора, 1 копир-апарат, 9 штампача, 32 лап-топ рачунара, 2 дигитална фото-апарата, географске и историјске карте, 22 магнетне, беле табле, 3 интерактивне табле, једну преносну интерактивну таблу, електронско звоно са интерном телевизијом, велики број реквизита за наставу физичког васпитања( 537 разноврсних реквизита– разних врста лопти, столова за стони тенис, чуњева, вијача, стартних блокова, разних мрежа, препона за трчање...). Захваљујући досадашњим донацијама и сопственим средствима, значајно је побољшана опремљеност школе. У ИО Ориду конфигурација рачунара који се налази у наставничкој канцеларији је појачана, појачан је и видео надзор. У матичној школи купљено је 6 клима уређаја које су постављене у учионицама и наставничкој канцеларији, тако да је цела школа покривена клима уређајима.



Интерактивна табла у функцији на часу историје

Преносна интерактивна табла



## Кадровски услови

### Квалификациона структура запослених радника

| Степен стручне спреме | Разредна настава | Предметна настава | Стручни сарадници | Педагошки Руководиоци | Административни радници | Технички радници | Помоћни и радници серверка | Свега |
|-----------------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|----------------------------|-------|
| VII                   | 22               | 42                | 4                 | 2                     | 2                       |                  |                            | 72    |
| VI                    | 5                | 2                 |                   |                       |                         |                  |                            | 7     |
| IV                    |                  | 3                 |                   |                       | 1                       |                  |                            | 4     |
| III, II               |                  |                   |                   |                       |                         | 2                | 1                          | 3     |
| I                     |                  |                   |                   |                       |                         | 1                | 11                         | 12    |
| Свега                 | 27               | 47                | 4                 | 2                     | 3                       | 3                | 12                         | 98    |

На основу табеларног прегледа, у школи је следећа квалификациона структура радника:

-седми степен стручне спреме 72,7% радника

-шести степен 7%

-четврти степен 4%

-други и трећи степен 3% и

-први степен 13%

У школи је у протеклој школској години радило 98 радника. Овај број радника се у току године мењао због одсуства, замена и боловања. Од овог броја запослених, у продуженом боравку ангажована су 2 учитеља.

Дакле, 72 радника са високом стручном спремом, 7 са вишом, 4 радника са средњом стручном спремом, 3 квалификована радника (трећи степен стручне спреме) и 13 радника са првим степеном стручне спреме.

У школској 2020/2021. години у разредној настави било је ангажовано 27 наставника у разредној настави, а 47 наставника у предметној настави, 4 стручна

сарадника, 2 педагошка руководиоца, 3 административна радника и 3 техничких радника.

На одржавању чистоће, инвентара и осталим пословима, радило је 12 помоћних радника у школској 2020/2021. години.

### Радни стаж запослених радника школе

У оквиру квалификационе структуре запослених радника наше школе, сагледали смо структуру колектива на крају школске 2020/2021. године.

| Радници школе              | До 10 год. | 11-20     | 21-25    | 26-30     | 31-35    | 36-40    | Свега     |
|----------------------------|------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|
| Директор                   |            |           |          |           | 1        |          | 1         |
| Помоћник директора         |            | 1         |          |           |          |          | 1         |
| Стручни сарадници          | 2          | 1         |          | 1         |          |          | 4         |
| Разредна настава           | 2          | 11        | 6        | 5         | 2        | 1        | 27        |
| Предметна настава          | 21         | 16        | 1        | 5         | 4        |          | 47        |
| Администрација             | 2          | 1         |          |           |          |          | 3         |
| Технички и помоћни радници | 6          | 5         |          | 2         | 1        | 1        | 15        |
| <b>Свега</b>               | <b>33</b>  | <b>35</b> | <b>7</b> | <b>13</b> | <b>8</b> | <b>2</b> | <b>98</b> |

Напомена: На основу табеларног приказа радног стажа запослених радника школе, видимо да је

до 10 година–34 %, радника, па можемо закључити да је наш колектив релативно млад.

У току школске 2020/2021. године било је радника на боловању и радника на замени.



## Ученици

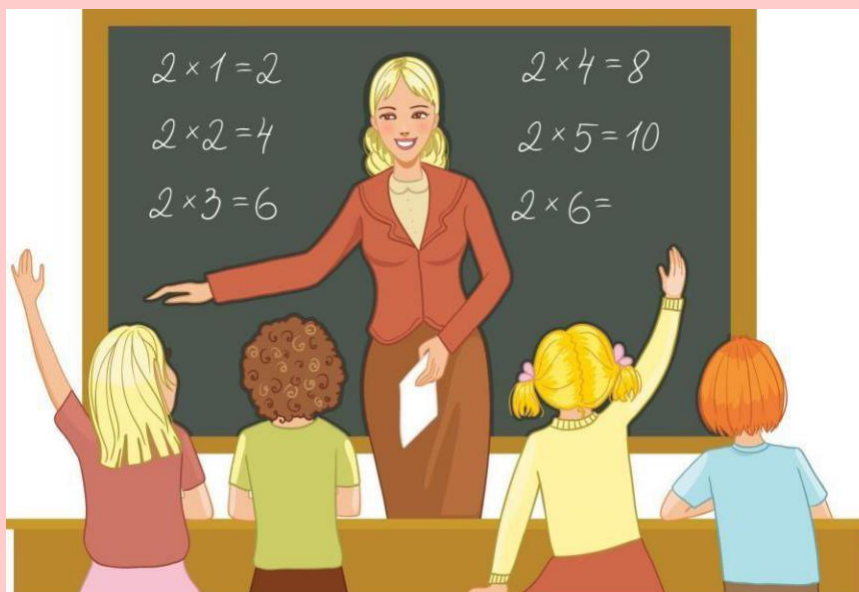
Број ученика по одељењима, разредима и школским јединицама на крају школске 2020/2021.године:

|            | Матична школа |    |    |    |   |            | Орид       |  | Мишар     | Корман    | Предвориц<br>а | Миок<br>ус | Мрђенов<br>ац |
|------------|---------------|----|----|----|---|------------|------------|--|-----------|-----------|----------------|------------|---------------|
| Раз        | 1             | 2  | 3  | 4  | 5 | Св.        |            |  |           |           |                |            |               |
| I          | 27            | 27 | 22 | 22 |   | 98         | 1          |  | 10        | 3         | 4              |            |               |
| II         | 25            | 20 | 21 | 23 |   | 89         | 6          |  | 15        | 3         |                | 1          | 1             |
| III        | 25            | 30 | 24 |    |   | 79         | 1          |  | 12        | 2         | 2              | 1          | 5             |
| IV         | 29            | 29 | 29 | 27 |   | 114        | 1          |  | 19        | 4         | 1              |            | 1             |
| <b>Св.</b> |               |    |    |    |   | <b>380</b> | <b>9</b>   |  | <b>56</b> | <b>12</b> | <b>7</b>       | <b>2</b>   | <b>7</b>      |
| V          | 29            | 30 | 27 | 29 |   | 115        | 27         |  |           |           |                |            |               |
| VI         | 30            | 30 | 30 | 29 |   | 119        | 24         |  |           |           |                |            |               |
| VII        | 28            | 25 | 22 | 23 |   | 98         | 30         |  |           |           |                |            |               |
| VIII       | 27            | 28 | 27 | 29 |   | 111        | 24         |  |           |           |                |            |               |
| <b>Св.</b> |               |    |    |    |   | <b>443</b> | <b>105</b> |  |           |           |                |            |               |
| <b>Уку</b> |               |    |    |    |   | <b>823</b> | <b>114</b> |  | <b>56</b> | <b>12</b> | <b>7</b>       | <b>2</b>   | <b>7</b>      |

У школској 2020/2021. години наставу је похађало 1021 ученика (46 одељења и две групе у продуженом боравку).

У матичној школи је укупно 823 ученика, а у издвојеним одељењима школе – Ориду, Мишару, Мрђеновцу, Корману, Миокусу и Предворици 198 ученика.

Из године у годину број ученика се у матичној школи константно повећава захваљујући доброј организацији рада, квалитетном кадру али и добро осмишљеном раду у продуженом боравку.



## **Извештаји у школи**

### **Извештај о раду продуженог боравка**

Продужени боравак у школској 2020/2021.год.похађало је 60 ученика првог и другог разреда.Девојчица 30 и дечака такође 30.

Учење се одвијало према плану редовне наставе , и рад домаћих задатака.

Немачки и енглески језик су ученици учили кроз игру.

Слободно време је било максимално искоришћено.У току радне недеље ученици продуженог боравка су имали следеће активности:

\*Спортско –рекреативне активности

\*Забавне активности

\*Ликовне активности

\*Драмске игре

\*Музичке активности

У току ових активности ученици су се бавили спортом, дружили, играли се, цртали, слушали музику...

Као резултат тих активности су биле радионице, обележавње Дечије недеље, Светског дана здраве хране,еколошка радионица, сарадња са родитељима.

Због пандемије коронавируса нисмо били у могућности да организујемо представе, дружења са предшколцима и родитељима. Али смо успели да урадимо лепе радионице.

#### **Дечија недеља**

Продужени боравак је обележио Дечију недељу ликовном радионицом „Срећно дете“. Ученици су на припремљене шаблоне главе цртали косу, други су бојили шешире. Трећа група је шарала писма, а четврта је писала поруке. Сви радови су приказани на заједничком паноу.





**Радионица „Јабука“**



Светски дан здраве хране 16.октобар ,обележен је радионицом „Јабука“ у продуженом боравку ,Јевремове школе. Ученици шестог разреда и наставница биологије Милена Мирчић одржали су предавање на тему Јабука и њен позитиван утицај на здравље човека. Након предавања постављали су питања,а ученици продуженог боравка су одговарали.

Затим су на припремљене шаблоне лепили колаж папир. Резултат су два прелепа паноа. На крају су сви конзумирали воће.

Дугогодишња сарадња са ученицима старијих разреда је и овај пут настављена на обострано задовољство.



**Јесењи пано „Јесенка“**



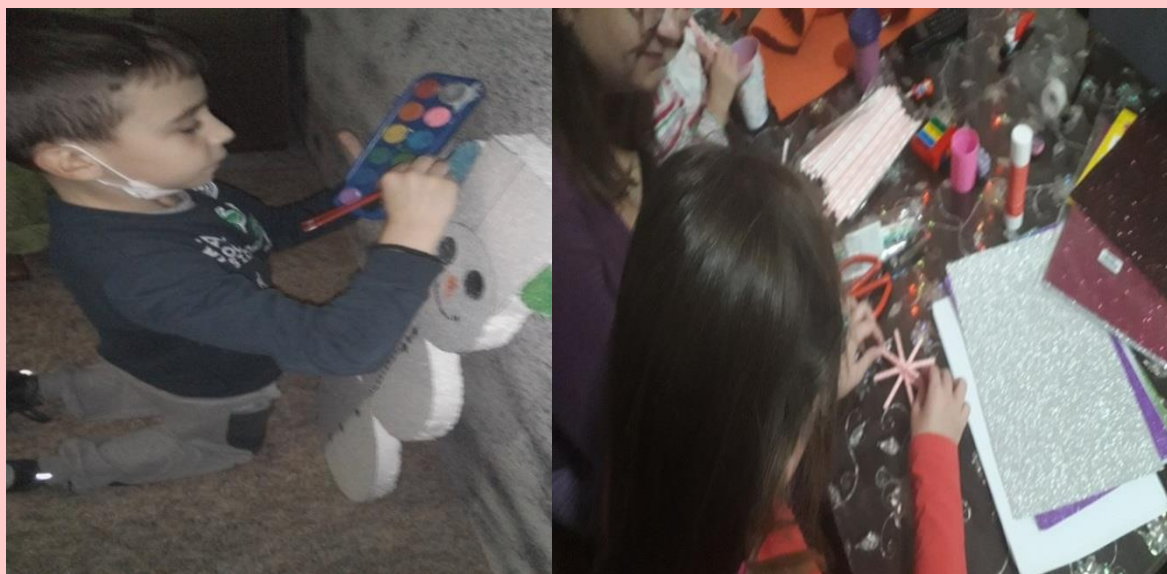
Рад продуженог боравка, на тему јесени. Обукли смо девојчицу у лишће, креативно се дружили и тимски урадили један леп пано.

## Еколошка радионица, „У сусрет празницима“

Продужени боравак традиционално организује новогодишње радионице са родитељима. Услед новонастале ситуације, због вируса, принуђени смо да откажемо дружење, доласком родитеља у просторије наше школе.

Зато су они у топлини својих домова правили украсе за новогодишњу јелку. Употребili су материјале које су користили раније. Тако су допринели унапређењу еколошке свести.

Затим су нам слали своје радове, а ми смо у нашој Јевремовој школи, направили јелку која ће красити њене просторије.



На овај начин ми унапређујемо сарадњу са родитељима, промовишемо школу, развијамо маштовитост и креативност, а пре свега се дружимо.



Као резултат нашег заједничког рада је прелепа новогодишња јелка.



Родитељи проводе квалитетно слободно време у дружењу са својом децом, а резултат су предивни радови направљени од материјала који су имали употребну вредност. Планиране су још неке активности које нису одржане због вируса. Прилагодили смо се новонасталој ситуацији и започели рад електронским путем. Родитељи су сарађивали, као и ученици који су поред активности које су имали у редовној настави, радо учествовали у радионицама. Прваци су били изузетно вредни.

## ЈЕВРЕМОВИ ДАНИ

Поводом Јевремових дана који се традиционално обележавају у нашој школи, продужени боравак је дао свој мали допринос. Организовали смо ликовну радионицу „Родитељи и ми“.



Ове године због епидемиолошке ситуације, нисмо били у могућности да имамо радионице у школи и дружења. Уместо тога су родитељи заједно радили код куће са својом децом. Правили смо змајеве а неко је већ готове, додатно украшавао. Наше активности су трајале у месецу априлу.



Ученици су доносили змајеве у школу, где смо приредили изложбу.



Прелепи радови заједничким трудом деце и родитеља, и њихова жеља да њихов змај полети, може се мерити срећним осмесима.

Продужени боравак има циљ да унапреди сарадњу са родитељима, поспеши креативност и маштовитост. Самим тим и да промовише продужени боравак и нашу Јевремову школу.





**Васкршњи зека**



Нисмо заборавили да обележимо Васкрс најрадоснији хришћански празник. Заједничким трудом ученика и учитеља,украшена су јаја и зека.



Увек се радујемо лепим данима, цвећу, сунцу , игри... Пано посвећен пролећу.



Продужени боравак је ову школску годину провео у учењу, дружењу, игри, креативном стваралаштву... Наравно, сарадња са учитељима , тимовима и родитељима је веома успешно остварена, у циљу промовисања Јевремове школе и продуженог боравка.

## Извештај о раду луткарске секције

Луткарска секција ОШ "Јеврем Обреновић " , окупља ученике другог, трећег и четвртог разреда ИО на Мишару. У току школске године пробе су одржаване једном недељно. Увежбавана је анимација лутака на штапу и текст представе "Вилинске приче".

На 27. Фестивалу луткарства основних школа (ФЛУОШ) учествовали су ученици основних школа и наставници луткари из целе Србије.. У условима пандемије, такмичење је било измењеног облика рада и одржано је онлајн .

У категорији за најбољу луткарску представу ОШ "Јеврем Обреновић" је освојила Диплому стручног жирија за правилан сценски говор, лепо израђене лутке, добре сценске ефекте и успешно упућену педагошку поруку, као и Диплому дечијег жирија за најбоље изведену представу млађег узраста.



## Извештај о раду ученичког парламента

| Редни број | Садржај реализованих активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Носилац активности                                  | Време реализације                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.         | У школској 2020/2021. године одржано је шест састанака Ученичког парламента, у матичној школи и у издвојеном одељењу у Ориду. Због неповољне епидемиолошке ситуације у току ове школске године ментор парламента је комуницирао, по потреби, са члановима парламента и путем мејла и вајбера                                                                                                                                                                                                                               | ментор<br>чланови парламента                        | септембар-мај<br>2020/2021. године |
| 2.         | На првом састанку предложен је план рада и конституисан је Ученички парламент, изабран је председник и секретар у матичној школи и заменик председника парламента у издвојеном одељењу у Ориду. За председника парламента изабрана је Ангелина Миловановић, ученица VIII-1, а за заменика Анастасија Дукић, VIII-5. У раду парламента у току ове школске године учествовала су 22 ученика седмог и осмог разреда. Чланови парламент давали су нове идеје, дискутовали и тиме допринели да рад Парламента буде садржајнији. | ментор<br>чланови парламента                        | септембар<br>2020. године          |
| 3.         | Чланови Парламента су упознати са Годишњим планом рада школе за 2020/2021. годину, Развојним планом, Школским програмом, као и Конвенцијом о правима детета.<br>У договору са ментором уредили су пано Ученичког Парламента „То смо ми“ и направили веб-сајт као средство информисања о раду Парламента и размене идеја са свим ученицима наше школе.                                                                                                                                                                      | ментор<br>чланови парламента                        | октобра,<br>новембар<br>2020.      |
| 4.         | Ученички парламент покренуо је и реализовао и ове школске године традиционалну хуманитарну акцију „Један пакетић-пуно љубави“. Од прикупљених слаткиша направљена су 72 пакетића за материјално најугроженије ученике наше школе.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ментор<br>чланови парламента<br>одељенске старешине | децембар<br>2020. године           |
| 5..        | Представник Ученичког парламента учествовао је у обележавању школске славе Светог Саве, уз придражавање свих епидемиолошких мера.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ментор<br>председник<br>парламента                  | јануар 2021.<br>године             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| 6. | Поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља, представници парламента учествовали су у дељењу лифлета „Ти си фаца када...“                                                                                                                                                                                                                                                       | ментор<br>чланови парламента,<br>психолог школе       | фебруар<br>2021. године |
| 7. | На позив Туристичке организације града Шапца представници Парламента су својим радовима учествовали у Хуманитарном Ускршњем базару.                                                                                                                                                                                                                                                                     | ментор,<br>чланови парламента                         | април 2021.<br>године   |
| 8. | У сарадњи Ученичког парламента и Тима за инклузивно образовање покренута је акција прикупљања чепова („Чеп за Тинина колица“), а организовано је и такмичење најоригиналније одељенске заједнице „Једна луткица-пуно љубави“ у циљу ширења свести о потребама особа са инвалидитетом. За најоригиналнију луткицу награђена је ученица Кира Ступар (IV-2) која је као награду добила новогодишњи пакетић | ментор,<br>чланови парламента,<br>одељенске старешине | током<br>године         |
| 9. | Ученички парламент је у сарадњи са Управом школе покренуо и реализовао хуманитарну акцију прикупљања новчаних средстава за две девојчице оболеле од карцинома.                                                                                                                                                                                                                                          | ментор,<br>чланови парламента,<br>одељенске старешине | април 2021.<br>године   |





## Социјална структура родитеља ученика

На основу статистичке евиденције у матичној школи већина родитеља је запослена, мада се из године у годину примећује пораст незапослености. Од тога је знатно већи проценат мајки које нису запослене. Око 5% породица су подстанари, у сопственим становима 39%, док остали живе у породичним кућама. Око 9% породица ученика је непотпуно. Код 14% ученика родитељи су разведени. На основу статистичких података 1,5% ученика нема једног родитеља. У издвојеним одељењима школе родитељи ученика се већином баве пољопривредом (око 85%), подстанара нема. Са високом стручном спремом у матичној школи је 16,52% мајки и 12,27% очева. У матичној школи имамо и два родитеља са докторатом и 5 магистара. У матичној школи има 9 родитеља који немају основно образовање. Већина родитеља је са средњом стручном спремом.

У издвојеним одељењима само 3,5% родитеља је са високом стручном спремом. У издвојеним одељењима има 4,5% родитеља који немају завршено основно образовање. Највећи број родитеља је са завршеном основном школом. У школској 2020/21. години било је 26 ученика ромске популације и 6 ученика смештених у хранитељске породице.

У школи смо у протеклој години бринули о породичним условима ученика из осетљивих група. Разноврсним акцијама и врстама подршке на нивоу одељења и школе (књиге, школски прибор, одећа, бесплатна ужина, слаткиши, матурско вече...) трудили смо се да побољшамо услове живота ових ученика.

У школској 2020/2021. години било је 168 ученика путника. За све ђаке путнике, као и њихове наставнике, Градска управа је обезбедила аутобуски превоз, те су на време и безбедно стизали на наставу.

**Рекапитулација годишњег фонда часова у оквиру 24 часа  
непосредног рада са ученицима у школској 2020/2021. години**

| Редни број          | Облици образовно – васпитног рада                                                          | планирано | реализовано | планирано | реализовано | Свега планирано | Свега реализовано | +/-  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------------|-------------------|------|
|                     |                                                                                            | I-IV      | I-IV        | V-VIII    | V-VIII      |                 |                   |      |
| 1. редовна настава  | Обавезни редовни наставни предмети                                                         | 24480     | 24330       | 19628     | 19470       | 44108           | 43800             | -308 |
|                     | страни језик - немачки                                                                     |           |             | 1496      | 1460        | 1496            | 1460              | -36  |
|                     | страни језик - италијански                                                                 |           |             | 72        | 72          | 72              | 72                |      |
|                     | Пројектна настава                                                                          | 648       | 644         |           |             | 648             | 644               | -4   |
|                     | Обавезне физичке активности                                                                |           |             | 540       | 538         | 540             | 538               | -2   |
| 2.                  | Час одељењског старешине                                                                   | 1224      | 1218        | 746       | 736         | 1970            | 1954              | -16  |
| 3. изборни предмети | а/ Грађанско васпитање                                                                     | 612       | 607         | 288       | 286         | 900             | 893               | -7   |
|                     | б/ Православни катихизис- веронаука                                                        | 792       | 790         | 746       | 729         |                 |                   |      |
|                     | д/ физичко васпитање – изабрани спорт одбојка, атлетика, рукомет                           |           |             |           |             |                 |                   |      |
|                     | Чувари природе                                                                             | 288       | 284         |           |             | 288             | 284               | -4   |
|                     | Народна традиција                                                                          | 36        | 36          |           |             | 36              | 36                |      |
|                     | Информатика и рачунарство                                                                  |           |             |           |             |                 |                   |      |
|                     | Цртање, сликање, вајање                                                                    |           |             |           |             |                 |                   |      |
|                     | Хор и оркестар                                                                             |           |             |           |             |                 |                   |      |
|                     | Рука у тесту                                                                               |           |             |           |             |                 |                   |      |
| 4.                  | Допунска настава                                                                           | 2117      | 2045        | 948       | 936         | 3065            | 2981              | -84  |
| 5.                  | Додатна настава                                                                            | 180       | 179         | 678       | 644         | 858             | 823               | -35  |
| 6.                  | Слободне активности                                                                        | 1440      | 1430        |           |             | 1440            | 1430              | -10  |
| 7. секције          | а/ информатичка секција                                                                    |           |             | 180       | 178         | 180             | 178               | -2   |
|                     | б/ одбојкашка секција                                                                      |           |             | 72        | 70          | 72              | 70                | -2   |
|                     | в/ саобраћајна секција                                                                     |           |             | 36        | 36          | 36              | 36                |      |
|                     | г/ географска секција                                                                      |           |             | 72        | 36          | 72              | 36                | -36  |
|                     | д/ новинарска секција                                                                      |           |             | 62        | 62          | 62              | 62                |      |
|                     | ђ/ драмска секција                                                                         |           |             |           |             |                 |                   |      |
|                     | е/радионице ПО                                                                             |           |             |           |             |                 |                   |      |
|                     | ж/ енглеска секција                                                                        |           |             |           |             |                 |                   |      |
|                     | з/ велики хор                                                                              |           |             | 108       | 104         | 108             | 104               | -4   |
|                     | и/ програмирање                                                                            |           |             |           |             |                 |                   |      |
|                     | ј/ историјска секција                                                                      |           |             |           |             |                 |                   |      |
|                     | к/ луктарска секција                                                                       |           |             |           |             |                 |                   |      |
|                     | љ/ библиотечка секција                                                                     | 36        | 36          |           |             | 36              | 36                |      |
|                     | м/ фудбалска секција                                                                       |           |             |           |             |                 |                   |      |
|                     | н/ атлетска секција                                                                        |           |             |           |             |                 |                   |      |
|                     | о/ литерарна                                                                               |           |             | 72        | 70          | 72              | 70                | -2   |
|                     | п/ ликовна секција                                                                         |           |             |           |             |                 |                   |      |
| 8.                  | Слободне активности у продуженом боравку – страни језици – енглески, немачки и италијански | 108       | 108         |           |             | 108             | 108               |      |
| 9.                  | Припремна настава за матурски испит и такмичења,                                           |           | 27          | 732       | 588         | 732             | 588               | -144 |

|     |                                             |    |    |     |     |     |     |     |
|-----|---------------------------------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     | спортски турнири и такмичења                |    |    |     |     |     |     |     |
| 10. | Културна и јавна делатност школе            |    |    |     |     |     |     |     |
| 11. | Сарадња са црквом                           |    |    | 144 | 70  | 144 | 70  | -74 |
| 12. | Предметна настава у 4. разреду - упознавање | 33 | 20 |     |     | 33  | 20  | -13 |
| 13. | Слободне наставне активности                |    |    |     |     |     |     |     |
|     | Цртање, сликање и вајање                    |    |    | 212 | 212 | 212 | 212 |     |
|     | Шах                                         |    |    | 72  | 72  | 72  | 72  |     |
|     | Чувари природе                              |    |    | 180 | 180 | 180 | 180 |     |
|     | Хор и оркестар                              |    |    | 72  | 70  | 72  | 70  |     |
|     | Свакодневни живот у прошлости               |    |    | 142 | 132 | 142 | 132 | -10 |
|     | Домаћинство                                 |    |    | 68  | 68  | 68  | 68  |     |
|     | С В Е Г А :                                 |    |    |     |     |     |     |     |

На основу табеларног прегледа рекапитулације годишњег фонда часова можемо закључити да је било одступања од планираног фонда часова због одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја да се прво полугодиште заврши 18.12.2020. године. Собзиром да је акценат стављен на редовну наставу дошло је до одступања фонда часова када су у питању ваннаставне активности.

У школској 2020/2021. години, поправних испита је било из математике и енглеског језика.

За осмаке организована је и припремна настава из српског језика, математике, физике, хемије, историје, географије и биологије .

## Организација рада школе

Образовно-васпитни рад реализован је у школској 2020/2021. години у складу са ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ све до 30.11. 2020. године, када се настава одвијала онлајн до краја првог полугодишта.

Настава и ваннаставне активности организоване су у 31 одељења у матичној школи (15 у разредној и 16 одељења у предметној настави) и у 15 одељења у издвојеним јединицама, што је укупно 46 одељења.

Календаром образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину настава је у првом полугодишту почела у уторак, 1. септембра 2020. године, а друго полугодиште почело је у понедељак 18. јануара 2021. године. Настава у првом полугодишту се одвијала редовно све до 30.11. када смо по допису министарства просвете, науке и технолошког развоја због пандемије корона вируса прешли на онлајн наставу. Настава је завршена у уторак 22. јуна 2021. године, а за ученике осмог разреда уторак 8. јуна 2021. године. Програм наставе и учења (од 1 до 3 и од 5 - 7 разреда) и наставни план и програм у четвртном и осмом разреду, реализован је у току 36 петодневних наставних недеља или 180 наставних дана, осим за ученике осмог разреда (34 петодневне наставне недеље или 170 наставних дана).

Настава у матичној школи је била организована у две смене по комбинованом моделу (група А и група Б). Ученици млађих разреда су били подељени у групе и наставу су похађали само у првој смени, док су ученици старијих разреда били друга смена. Активности у продуженом боравку реализоване су у преподневној и поподневној смени у складу са распоредом часова ученика од првог и другог разреда. У свим издвојеним јединицама настава се изводила у једној смени, осим у Мишару, где је рад организован у две смене.

Редовна настава реализована је према распореду часова утврђеном на почетку школске године, док су ваннаставне активности реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом. Припремна настава се одбијала онлајн због епидемиолошке ситуације и организована је за ученике осмог разреда који су полагали завршни испит за упис у средње школе (135 ученика).

За ученике осмог разреда организована је пробна матура (српски језик, математика и комбиновани тест). Пробни завршни испит из математике је рађен у петак, 9.4. док су српски језик и комбиновани радили у суботу 10.4.2021. године. Резултати завршног испита саставни су део овог извештаја.

28. јуна, на Видовдан, подељена су сведочанства и књижице за ученике од I-VII разреда, а ученицима VIII разреда сведочанства су подељена 01.07.2021. године. Награђени су Вуковци, спортиста генерације Теодора Јанковић, ученик који је најбоље урадио завршни испит Божидар Андрић и ђак генерације Огњен Живановић.



## Извештај о раду стручних већа школске 2020/2021. године

### Извештај о раду стручног већа наставника српског језика и књижевности

| Ред. број | Садржај реализованих активности у току године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Носилац активности                                                                                              | Време реализације | Сати |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|
| 1.        | <p>1. Присутне наставнице су предложили да нови председник Стручног већа за предстојећу школску 2020/21. годину буде наставница српског језика Светлана Тошић, што је и усвојено.</p> <p>2. С обзиром на тренутну епидемиолошку ситуацију, почетак ове школске године се битно разликује од претходних, па тако и задужења. Наставници српског језика су поделили задужења у вези са израдом годишњих планова рада, али и очекују ЗУОВ годишњи план рада. Свака наставница ће урадити план допунске и додатне наставе за одељења којима предаје, као и план припремне наставе.</p> <p>3. И ове школске године у настави ће се користити уџбеници Издавачке куће „Клет”, и то читанка, граматика и радна свеска.</p> <p>4. У току школске године трудићемо се да нам критеријуми оцењивања буду усаглашени.</p> <p>5. Заједно ћемо сачинити иницијалне тестове.</p> <p>6. Чланови Стручног већа за српски језик једногласно су усвојили План рада стручног већа за школску 2020/2021. годину.</p> | Наставнице српског језика:<br>Зорица Лазић,<br>Светлана Тошић, Наташа Туменко,<br>Славица Топић и Бојана Грујић | 27. 8. 2020.      | 2    |

| Ред. број | Садржај реализованих активности у току године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Носилац активности                                                                                     | Време реализације | Сати |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|
| 2.        | <p>1. Договорено и усаглашено организовање допунског, додатног рада и припремне наставе; новинарске, драмске и литерарне секције. Све наведене активности се према препоруци Министарства просвете реализују на даљину. При реализацији користи се Тимс платформа.</p> <p>2. Извршен преглед наставних средстава.</p> <p>3. Изабран семинар стручног усавршавања: Како са насиљем и васпитним проблемима у школи; кат. бр.113, К4, П4, 16 сати, РЦ Ужице.</p> <p>4. Договорено учешће у Дечјој недељи. Наше веће ће дати свој допринос: драматизација одломка из драме Свемирски змај Душана Ковачевића.</p> <p>5. Извршена анализа иницијалног тестирања.</p> <p>6. Текућа питања.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | Наставнице српског језика: Зорица Лазић, Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић и Бојана Грујић | 11. 9. 2020.      | 2    |
| Ред. број | Садржај реализованих активности у току године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Носилац активности                                                                                     | Време реализације | Сати |
| 3.        | <p>1. Анализиран успех на крају првог класификационог периода. Примећено је да су ученици мање заинтересовани за наставу него претходних година. Слабо прате наставу на РТС 3 и ,уопште, наставу на даљину. Посебно је то забрињавајуће код ученика осмог разреда због предстојећег завршног испита.</p> <p>2. С обзиром на тренутну епидемиолошку ситуацију договор око такмичења начелно је реализован. Упознати смо да је Друштво за српски језик и књижевност послало Министарству просвете датуме такмичења. Детаљнији договор биће постигнут када пристигне календар такмичења.</p> <p>3. Уређење паноа по учионицама прати обрађено градиво.</p> <p>4. Договорене корелације између наставних предмета. Тестови који се дају ученицима су усаглашени као и критеријуми приликом оцењивања.</p> <p>5. Председник већа прочитао је закључке са седнице Педагошког колегијума.</p> <p>Чланови међусобно разменили мишљења, давали предлоге и сугестије.</p> | Наставнице српског језика: Зорица Лазић, Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић и Бојана Грујић | 20.11.2020.       | 2    |

| Ред. број | Садржај реализованих активности у току године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Носилац активности                                                                                     | Време реализације | Сати |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|
| 4.        | <p>1. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. У току школске године дошло је до промене Школског календара, тако да је прво полугодиште завршено раније од планираног.</p> <p>2. Поднет извештај о реализованим семинарима /веминарима и разговарано о семинарима / вебинарима који ће бити реализовани у наредном периоду.</p> <p>3. С обзиром на тренутну епидемиолошку ситуацију у држави, Друштво за српски језик и књижевност, уз договор са свим подружницама, одлучило је да се ове школске године такмиче само ученици 8. разреда. Школска такмичења ће бити одржана у договореном року уз поштовање свих епидемиолошких мера.</p> <p>4. Поднет је извештај о прослави Дана Светог Саве. С обзиром на тренутну ситуацију, није било уобичајене прославе, већ је Дан Светог Саве обележен у облику видео записа који су ученици и наставници могли погледати на друштвеним мрежама.</p> <p>5. Дан школе ће бити обележен уз поштовање свих епидемиолошких мера.</p> | Наставнице српског језика: Зорица Лазић, Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић и Бојана Грујић | 29. 01. 2021.     | 2    |

| Ред. број | Садржај реализованих активности у току године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Носилац активности                                                                                     | Време реализације | Сати |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|
| 5.        | <p>1. По одлуци Друштва за српски језик и књижевност, ове школске године такмиче се само ученици 8. разреда. Сходно томе, одржана су школска такмичења из књижевности и српског језика и језичке културе. Пласман на општинско такмичење из књижевности остварили су следећи ученици: Дуња Топић, Јована Пантелић, Божидар Андрић, Страхиња Јовановић и Лазар Уларцић. На општинском такмичењу из српског језика и језичке културе нашу школу представљаће: Дуња Топић, Јована Пантелић, Нина Милић, Теодора Драгојевић, Ангелина Миловановић, Виктор Поповић, Божидар Андрић и Страхиња Јовановић.</p> <p>2. На основу извршене анализе пробног завршног испита, закључено је да су ученици постигли слабије резултате од очекиваних. Претпостављамо да је то последица наставе на даљину. Урађен је план за побољшање резултата.</p> <p>3. И ове школске године има заинтересованих ученика за упис у Филолошку</p> | Наставнице српског језика: Зорица Лазић, Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић и Бојана Грујић | 6.04. 2021.       | 2    |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                        |                   |      |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|
|           | гимназију. С њима ће се посебно радити на часовима припремне наставе.<br>4. Договорено је да се наредне школске године у 8. разреду користе уџбеници Издавачке куће Клет, као и у осталим разредима.<br>5. Дан школе је обележен постављањем паноа о Јеврему Обреновићу, као и паноа са ученичким радовима на тему Моја школа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |                   |      |
| Ред. број | Садржај реализованих активности у току године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Носилац активности                                                                                     | Време реализације | Сати |
| 6.        | <p>1. Годишњи план и програм из српског језика и књижевности је у целости испуњен.</p> <p>2. Успех наших ученика на такмичењу школске 2020/ 2021. године је био одличан. Ученици су дошли до највишег ранга такмичења и из књижевности и из језика. На Републичком такмичењу из књижевности – Књижевна олимпијада, нашу школу представљала су три ученика. То су: Божидар Андрић, Виктор Поповић и Страхиња Јовановић. Сва три ученика су постигла запажене резултате (17 бодова), 4. место. Пласман на Републичко такмичење из српског језика и језичке културе остварило је пет ученика. То су Дуња Топић, Јована Пантелић, Божидар Андрић, Виктор Поповић и Страхиња Јовановић. Ученица Јована Пантелић освојила је 2. место (19 бодова), а ученица Дуња Топић 3. место (18 бодова). Ученици Виктор Поповић и Божидар Андрић имали су 17 бодова, а Страхиња Јовановић 14 бодова. Наставнице које су радиле са наведеним ученицима су Славица Топић и Светлана Тошић.</p> <p>2. Успех ученика из српског језика и књижевности је добар на крају године. Ученици су за време трајања наставе на даљину показали велико ангажовање и труд.</p> <p>3. Наставнице су задовољне постигнутим резултатима наших ученика на завршном испиту. Ученици су много боље урадили завршни испит него пробни. Закључена оцена се подудара са бројем бодова постигнутим на завршном испиту из матерњег језика. Понегде има одступања, али у границама нормале. Четири ученика имају максималан број бодова (20 бодова). То су: Јована Пантелић, Лена Богдановић, Лука Вујковић и Божидар Андрић.</p> <p>4. Стручно веће за српски језик је добро функционисало школске 2020/2021. године, без обзира на комбинован начин рада, рада на даљину, али су ипак разматране и могућности за побољшање рада већа.</p> | Наставнице српског језика: Зорица Лазић, Светлана Тошић, Наташа Туменко, Славица Топић и Бојана Грујић | 28. 06.2021.      | 2    |

Председник Стручног већа, Светлана Тошић

## Извештај о раду стручног већа наставника математике и физике

| Редни број | Садржај реализованих активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Носилац активности                                                                                                                                   | Време реализације |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Констатовано је да ће се планиране активности реализовати у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом и мерама услед проглашеног ванредног стања убог пандемије вируса Ковид 19.</li> <li>- Констатовано је да се мора обратити пажња приликом планирања термина реализације ових облика наставе на распоред часова редовне наставе и оптерећеност ученика, уколико је то могуће</li> <li>- Предложено је и усвојено да се Пано-презентације реализују у истом термину као и претходних година ( месец мај), а изабрана тема је „Занимљива математика“</li> <li>- Планиране активности у вези са промоцијом науке ће бити организоване у складу са епидемиолошком ситуацијом.</li> <li>- Извршен је преглед наставних средстава и констатовано да нова нису потребна</li> <li>- Изабран су семинари стручног усавршавања: „Креативност у настави као фактор успешног учења“ и „Математика у игри“.</li> <li>- Извршен је договор око реализације угледних часова. Сви чланови Стручног већа доставили су планиране угледне часове.</li> </ul> | <p>Драгољуб<br/>Арсеновић,<br/>Слађана<br/>Недељковић,<br/>Милош Злокас,<br/>Ивана Јанковић,<br/>Милица Гајић<br/>Срећко Илић ,<br/>Биљана Гајић</p> | 4.9.2019.         |



| Редни број | Садржај реализованих активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Носилац активности                                                                                                              | Време реализације |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2.         | <p>1. Прва тачка дневног реда је била анализа успеха крајем првог тромесечја. Констатован број недовољних оцена из математике и физике. Затим разговарано о мерама које треба предузети за даљи рад .</p> <p>2. Анализирана је организација образовно-васпитног рада и проблеми и потршкоће које се јављају током током наставе.</p> <p>3. Анализирана је адаптација ученика петог разреда и резултати иницијалног тестирања.</p> <p>4. Разматрани детаљи око уређења и начина излагања материјала за пано и видео презентацију.</p> <p>5. Констатовано је да се Фестивал науке организује онлајн и договорено да се промовишу планиране активности код ученика.</p> | Драгољуб Арсеновић,<br>Слађана Недељковић,<br>Милош Злокас,<br>Ивана Јанковић,<br>Милица Гајић<br>Срећко Илић ,<br>Биљана Гајић | 23.11.2019.       |

| Редни број | Садржај реализованих активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Носилац активности                                                                                                              | Време реализације |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 3..        | <p>1. Дискутовано је о уџбеницима за осми разред. Након дискусије о презентованим уџбеницима, чланови Стручног већа су се определили за уџбенике издавачке куће "Клет", када је математика у питању и издавачке куће "Вулкан знање" када је у питању физика. У писаној форми доставили су аргументе за изабране уџбенике.</p> <p>2. Анализирано је учеће и успех ученика на такмичењима.</p> | Драгољуб Арсеновић,<br>Слађана Недељковић,<br>Милош Злокас,<br>Ивана Јанковић,<br>Милица Гајић<br>Срећко Илић ,<br>Биљана Гајић | 18.3.2020.        |

| Редни број | Садржај реализованих активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Носилац активности                                                                                                                           | Време реализације |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 4.         | <p>1. Анализиран је успеха ученика на такмичењима која су реализована до почетка ванредног стања услед пандемије вируса Ковид-19</p> <p>2. Анализиран је успех ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту. Дискутовано је о новинама у вези реализације завршног испита.</p> <p>3. Дискутовано је о успешности и начинима реализације наставе на даљину током ванредног стања.</p> <p>4. Урађена је анализа резултата допунског и додатног рада рада, секције..</p> <p>5. Дискутовано је о реализованим семинарима, размењена су искуства и изнети су закључци о истим.</p> <p>5. Анализиран је план рада и ефикасност рада Већа. Изнет је план за побољшање истог.</p> | <p>Драгољуб Арсеновић,<br/>Слађана Недељковић,<br/>Милош Злокас,<br/>Ивана Јанковић,<br/>Милица Гајић<br/>Срећко Илић ,<br/>Биљана Гајић</p> | 23.6.2020.        |

Напомена: Стручно веће математике и физике остварило је план рада за школску 2020/2021.годину, са измењеном динамиком рада због ванредног стања уведеног одлуком Владе Републике Србије услед пандемије вируса Ковид 19.

Председник Стручног већа Биљана Гајић

### Извештај о раду стручног већа учитеља

| Бр. | Садржај реализованих активности у току године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Носилац активности                                   | Време реализације | Напомена: Није реализовано | Напомена: Реализовано нешто друго |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 1.  | Усвајање Плана рада Стручног већа учитеља за 2020/2021. годину ; Анализа иницијалног тестирања;<br>Избор семинара за стручно усавршавање за 2020/2021. годину;<br>Извештај са одржане Чивијаде;<br>План активности за Дечју недељу ;<br>Прецизирање о начину осваривања међупредметних компетенција и план сарадње са Тимом; Презентација пројектне наставе;<br>Израда индивидуалних планова заштите и појачан васпитно-образовни рад са ученицима, Текућа питања; | председник већа<br>наставници<br>педагог<br>психолог | 30.9.2020.        |                            |                                   |
| 2.  | Извештаји Разредних већа о успех и дисциплини;<br>Употреба дидактичког материјала у раду са децом са сметњама развоју;<br>Зимски сусрети учитеља; Пројектна настава – презентација;<br>План активности сарадње са предшколском установом;<br>План активности за Јевремове дане; Извештај о одржаним семинарима<br>Текућа питања;                                                                                                                                   | председник већа<br>наставници<br>дефектолог          | 28.1.2020.        |                            |                                   |
| 3.  | Информација о избору уџбеника за наредну школску годину;<br>Безбедност на интернету;<br>Извештај са зимског кампа;<br>План пријема првака; Предлог екскурзија и рекреативне наставе за следећу школску годину; Текућа питања;                                                                                                                                                                                                                                      | председник већа<br>наставници<br>психолог            | 19.3.2021.        |                            |                                   |

|    |                                                                                                                                                |                                  |            |                                                                                               |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4. | Анализа реализованих екскурзија и рекреативне наставе;<br>Пројектна настава-презентација;<br>Извештај о одржаним семинарима;<br>Текућа питања; | председник<br>већа<br>наставници | 15.6.2021. | Екскурзије и<br>рекреативне<br>наставе нису<br>реализоване због<br>епидемиолошке<br>ситуације |  |
| 5. | Евалуација рада Стручног већа;<br>Избор руководиоца за наредну школску годину;<br>Текућа питања;                                               | председник<br>већа<br>наставници | 24.8.2021. |                                                                                               |  |

Председник стручног већа, Светлана Грујић

## Извештај о раду стручног већа наставника страних језика

У току школске 2020/2021. године одржано је 5 састанака Стручног већа и то у септембру, новембру, јануару, марту и јуну.

Састанак у **септембру** је одржан 15.09.2020.године. С обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију и комбиновани модел наставе, наставници ће израђивати оперативне планове на сваке две недеље и слати их руководиоцу Стручног већа који ће их прослеђивати у виду једног обједињеног документа управи школе. Годишњи планови су израђени и предати, а термини писмених провера су унети у распоред рада.

Сви наставници су ускладили своје оперативне планове са комуникативним функцијама које је дао ЗУОВ, тако да ученици могу да прате часове на РТС-у. За оне ученике коју похађају само онлајн наставу наставници су користили мејл или вајбер за комуникацију.

Иницијални тестови су одрађени. Прилагођени су скраћеним часовима од 30 минута.Примећено је да су ученици коју су слабије радили током онлајн наставе претходне школске године имали слабије резултате на иницијалном тесту.

Ове године због пандемије ковида-19, а поштујући мере заштите ,Културни центар је одлучио да се Европски дан језика који се обележава сваке године 26.09. неће реализовати на начин како је то рађено претходних година на штандовима и са окупљањем већег броја људи. Обележиће се у оквиру школе тако што ће ученици израдити ликовне или видео-аудио радове на дату тему а наставници ће их проследити Културном центру који ће даље дати радове објавити на свом сајту или ЈТ каналу. Уколико наставници и ученици буду вољни могу прикупити новчани прилог у оквиру школе који ће бити уплаћен на рачун УР Звончица ,удружењу које се бори за децу оболелу од карцинома.

.Направљен је избор семинара за план стручног усавршавања за текућу годину, а то су:

|  |            |       |                                                              |                      |
|--|------------|-------|--------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | <b>518</b> | K2/ПЗ | Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа | Општа питања наставе |
|  | <b>863</b> | K1    | Концепт вишеструких интелигенција у настави страних језика   | Страни језик         |

**Други састанак** Састанак стручног Већа страних језика одржан је 25.11.2020. године. Прва и друга тачка дневног реда подразумевале су анализу успеха ученика оствареним на првим контролних проверама као и анализу успеха на крају првог класификационог периода. На састанку је прво констатован број недовољних оцена из страних језика,а затим се дискутовало о методама које треба применити у раду са ученицима. На основу остварених резултата на првим писменим и усменим вежбама, наставници су одредили



који ученици ће похађати допунску наставу. Затим се говорило о утицају актуелне епидемиолошке ситуације и целокупне организације наставног процеса на успех ученика на крају овог класификационог периода. Закључено је да су многи ученици показали велики степен неодговорности када је у питању самосталан рад код куће на платформи за учење. Мали број ученика редовно прати овај види наставе на даљину што је довело до лошијих резултата на проверама знања.

Допунска и додатна настава се реализују на даљину (online). Ученицима који немају могућност да користе платформу се доносе штампани материјали.

Због ванредног стања планирани Божићни базар се не може реализовати као претходне године. Уместо тога ученици ће направити радове на ову тему а затим ће исти бити истакнути на паноима.

На **трећем састанку** Већа реализованом 21.01.2021.. год. анализирани су постигнути резултати на крају првог полугодишта, анализирана је реализација часова редовне, додатне и допунске наставе и договорно је у вези са школским такмичењем из страних језика.

Дошло се до закључка да они ученици који нису редовно пратили онлајн наставу и активно учествовали су имали знатно лошији успех. Чланови већа су дискутовали о даљем начину рада и дошли до закључка да је веома битно децу стално подсећати да морају редовно да прате садржаје које наставници постављају на платформу Мајкрософт Тимс без обзира што долазе у школу сваки други дан. Оним данима када су деца код куће, имају обавезу да прате онлајн часове и садржаје на платформи, а наставници морају да прате њихову активност и да их подсећају на то.

Сви часови редовне наставе су реализовани у складу са измењен календаром рада. Часови допунске и додатне наставе се одржавају онлајн на платформи Мајкрософт Тимс или тако што наставници доносе штампане материјале деци оним данима када дођу у школу.

Наставници енглеског језика су обавестили ученике осмог разреда да је МПНТР-а објавило распоред такмичења за први страни језик. С обзиром да је било заинтересованих ученика, наставници су се договорили да се школско такмичење из енглеског језика одржи 01.02.2021.године.

Наставници немачког језика су обавестили своје ученике осмог разреда да је МПНТР-а објавило распоред такмичења за други страни језик. Обавештени су о могућности такмичења у школи, датуму као и критеријумима за учешће. Сви ученици који су исказали заинтересованост и који би у редовним условима наставе засигурно учествовали и остварили добре резултате су одустали из следећих разлога:

- настава из другог страног језика није подржана од стране сајта МОЈА ШКОЛА у виду видео часова који би била замена за редовне часове у ванредним околностима и то траје већ годину дана, што је свакако оставило свој траг
- материјал за учење који је доступан преко школске платформе задовољава потребе комбиноване наставе, али свакако не и додатне материјале за напредни ниво који су предуслов за свако озбиљно такмичење; учење путем платформе јесте нека врста замене за редовну наставу у ванредним околностима, али се свакако не може поредити с квалитетним интерактивним комуникативним приступом у „живој” настави
- информација о могућности одржавања школског такмичења је дошла две седмице пре

термина за одржавање што је кратак временски период за квалитетну припрему - пропозиције и критеријуми на такмичењу су непромењени у односу на претходне године кад се настава одвијала у редовним околностима, а то је најчешћи разлог одустајања

- разлози за одустајање су били и непотребно излагање ризику од заражавања  
Закључак:

Из горе наведених разлога није се пријавио ни један/једна ученик/-ца за такмичење из другог страног језика, у овом случају немачког.

На **састанку у марту** који је одржан 17.03.2021. анализирани су резултати ученика постигнути на Општинском такмичењу. Од четири ученице које су се пласирале на Општинско такмичење, само је ученица Милица Максимовић, из одељења VIII1 освојила 3. место и тако се пласирала на Округно такмичење из енглеског језика.

На састанку је договорено да уџбеници из енглеског језика остану исти као и претходне године, само што су ово нова издања. Уџбеници из италијанског за 7. и 8. разред су такође остали исти. Уџбеници из немачког језика који ће се користити у 7. и 8. разреду су следећи: Maximal 3, Klett, уџбенички комплет за 7. разред и Maximal 4, Klett, уџбенички комплет за 8. разред.

Поштујући мере опреза донете због епидемије вируса ковида-19, ове године *Вече страних језика* се неће реализовати.

**Пети састанак** Стручног већа је одржан 22.06.2021. године. Разговарано је о успеху ученика на крају школске године, о степену реализације наставног плана и програма као и о најчешћим проблемима са којима су се наставници сусретали током комбинованог и онлајн модела наставе.

Највећи проблем је представљало како на најбољи начин ангажовати ученика током комбинованог модела наставе као и када је само настава на даљину у питању. Многи ученици нису активно учествовали у раду током наставе на даљину, а када је комбиновани модел у питању, оним данима када би требало да прате наставу на платформи Мајкросфот Тимс, доста ученика није отварало материјале које наставници постављају и самим тим нису имали урађене домаће задатке онога дана када дођу у школу. Наравно, било је и оних ученика којима се овакав вид наставе допао, па су радо седели испред рачунара и пратили видео часове. Такође се говорило о томе на који начин превазићи дате проблеме у случају да се овакав вид наставе настави наредне школске године. Потребно је захтевати од ученика да редовно преписују најбитније из материјала које наставници постављају, затим редовно прегледати задате домаће задатке и учесталије задавати петнаестоминутне провере како би ученици постигли континуитет у раду и не би се опуштали.

Ове године је потребно урадити Анекс школског програма за 4. и 8. разред. Програми наставе се раде на нивоу Стручних већа. Чланови овог већа су се договорили и међусобно расподелили задужења у вези са писањем датих програма.

Председник Стручног већа, Катарина Ђурђевић

## Извештај о раду стручног већа наставника ликовне и музичке културе

У школској 2020/2021. години одржана су пет састанака Стручног већа, наставника за Ликовну и Музичку културу.

**АВГУСТ (2020.)** - Састанку су присуствовали сви наставници: Драгана Ђурђевић, Марица Пријовић, Љубица Максимовић, Анастасија Бабовић Димитрић.

- Анализиран рад Стручног већа за претходну школску годину.
- Разговарано о плану рада Стручног већа за школску 2020/2021. годину.
- Договорано око израде глобалних и месечних/оперативних планова рада у складу са школским програмом.
- Договорано око реализације тематских недеља и угледних часова.
- Избор семинара за стручно усавршавање у школској 2020/2021. години.

**СЕПТЕМБАР (2020.)** - Састанку су присуствовали сви наставници: Драгана Ђурђевић, Марица Пријовић, Љубица Максимовић, Анастасија Бабовић Димитрић.

- Разговарано око организовања секција Ликовне и Музичке културе (у складу са епидемиолошком ситуацијом).
- Преглед наставних средстава.
- Договорано око израде Пано-презентације за школску 2020/21. годину.
- Договорано за пројектну наставу (избор теме, подела активности,...).

**ДЕЦЕМБАР (2020.)** - Састанку су присуствовали сви наставници: Драгана Ђурђевић, Марица Пријовић, Љубица Максимовић, Анастасија Бабовић Димитрић.

- Договорано око приредбе за прославу школске Славе – Светог Саве (у складу са епидемиолошком ситуацијом).
- Разговарано око сарадње са културним установама нашег града (у складу са епидемиолошком ситуацијом)
- Разговарано о корелација наставних предмета.
- Припремање Тематске недеље у настави Ликовне и Музичке културе (у складу са епидемиолошком ситуацијом).

**ФЕБРУАР (2021.)** - Састанку су присуствовали сви наставници: Драгана Ђурђевић, Марица Пријовић, Љубица Максимовић, Анастасија Бабовић Димитрић.

- Извештај са прославе Светог Саве:  
Прослава школске Славе-Свети Сава, организована је у складу са епидемиолошком ситуацијом, и уз поштовање епидемиолошких мера. Ломљење Славског колача обавило се у просторијама школе, у присуству Директора школе и дозвољеног броја школских радника. Ђацима и наставницима је, поводом празника, припремљен материјал, који су могли да погледају путем школске Платформе, који је садржао: Монолог Вероучитеља; Химну Светом Сави, у изведби школског хора; Ликовне радове на тему „Живот Светог Саве“.
- Најбољи радови ученика наше школе, изложени су у Шабашкој библиотеци, поводом традиционалне Светосавске изложбе.
- Разматрано о могућности учешћа на семинарима .
- Договорано око прославе Дана школе.
- Договорано око избора учбеника по новом Програму наставе и учења за 8. разред.

**ЈУН (2021.)** - Састанку су присуствовали сви наставници: Драгана Ђурђевић, Марица Пријовић, Љубица Максимовић, Анастасија Бабовић Димитрић.

**- Анализиран плана рада Стручног већа наставника Ликовне и Музичке културе у току школске 2020/2021. године:**

У оквиру школске 2020/2021.год остварили смо и организовали смо више програма.

### **Дечија недеља**

У периоду од 05. до 11. октобра обележили смо дечију недељу на креативан и специфичан начин, а уз поштовање епидемиолошких мера.

На Ориду и у матичној школи осмислили смо ликовне радионице где су ђаци од 5. до 8. разреда на креативан начин осликавали клупице у свом школском дворишту.

### **„УСКЛИКНИМО С ЉУБАВЉУ“ Светосавска изложба**

Обележена је на више начина. Ђаци из матичне школе и са Орида представили су кроз своје ликовне радове живот и лик Светога Саве.

Радови су представљени како у видео запису тако и на изложби уз Библиотеци шабачкој.

У овој културној институцији расписан је конкурс за традиционалну и свечану Светосавску изложбу. У оквиру изложбе учествовали су и наши ђаци, међу којима је њих шесторо било награђено. Изложба је трајала месец дана и била је испровисана од стране телевизијских локалних медија. Акценат је био на ђацима из сеоског подручја.

### **Тематске изложбе**

Наши креативни ђаци илустровали су кроз цртачке и сликарске технике **тематске изложбе** као што су:

**8.МАРТ,УСКРС, МЕЂУНАРОДНИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА,НАЦИОНАЛНИ ДАН КЊИГЕ,ЛОГО ЗА БИБЛИОТЕКУ НА ОРИДУ.**

Све изложбе представљене су на паноима који су красили и улепшавали просторије наших школа.

### **„ДАЈ МИ РЕЧ ДА ЈЕ НАСЛИКАМ „**

Иницијатива школе „Свети Сава“ која је расписала књижевно-ликовни конкурс *„Дај ми РЕЧ да је насликам“*, за сву децу и ученике који су по ИОП-у, препозната је од Библиотеке шабачке која својим различитим активностима свих ових година покушава да скрене пажњу на децу са посебним потребама. На овој изложби учествовали су и наши ђаци из матичне школе и са Орида.

Председник Стручног већа, Анастасија Бабовић Димитрић

## **Извештај о раду стручног већа наставника физиког и здравственог васпитања**

У школској 2020/2021. години одржана су четири састанка стручног већа наставника физичког васпитања.

**СЕПТЕМБАР 2020.** - Састанку су присуствовали сви наставници: Воја Костадиновић, Војкан Вечериновић, Жељко Пакић, Милош Палежевић. Анализирани су планови физичког и здравственог васпитања. У матичној школи ученици су се определили за следеће изабране спортове: одбојка, атлетика, кошарка, рукомет, а на Ориду за одбојку и стони тенис. Због епидемиолошке ситуације у којој смо се налазили и одлуке министарства просвете да се игра у колективним спортовима због контакта изостави на часовима физичког васпитања, прилагођени је рад у оквиру екипних спортова. Постигнут је договор о учешћу наше школе на школским такмичењима, где је донета одлука да се деца воде искључиво на такмичења у индивидуалним спортовима док се епидемиолошка ситуација не промени у земљи. Постигнут је договор о реализацији онлајн наставе из обавезних физичких активности у првом полуугодишту. Реализација јесењег кроса је одложена.

**НОВЕМБАР 2020.** - Састанку су присуствовали сви чланови стручног већа. Састанак је одржан онлајн. На састанку је договорено како ће изгледати онлајн настава из физичког и здравственог васпитања.

**АПРИЛ 2021.** - Састанку стручног већа су присуствовали сви предметни наставници, Воја Костадиновић, Жељко Пакић и Милош Палежевић. Састанак је одржан онлајн. Тема састанка је била одлазак ученика на републичко такмичење из пливања у Београду. Донета је одлука да се због епидемиолошке ситуације ученици не воде на републичко такмичење из пливања.

**МАЈ 2021.** – Састанку су присуствовали сви предметни наставници, Воја Костадиновић, Жељко Пакић и Милош Палежевић. Анализирани су постигнути резултати на такмичењима:

- **ПЛИВАЊЕ:** 7 ученика се пласирало на републичко такмичење које је одржано у Београду; 1 ученик освоио је 2. место на републичком такмичењу (Страхиња Лукић 6/3)
- **АТЛЕТИКА - ДЕВОЈЧИЦЕ:** 1. место на општинском такмичењу, 1. место на окружном такмичењу, 2. место на међуокружном такмичењу; 1 ученик на 600м 1. место на општинском и окружном такмичењу, 2 место на међуокружном такмичењу (Драган Бохнец 6/2 )

Због епидемиолошке ситуације нису одржани јесењи и пролећни школски крос.

Стручно веће је реализовало активности предвиђене годишњим планом, а за председника за следећу школску годину је изабран наставник физичког васпитања Милош Палежевић.

Председник Стручног већа, Милош Палежевић



## Извештај о раду стручног већа наставника технике и технологије и информатике и рачунарства

| р. бр. | Садржај реализованих активности у току године                                                                                      | Носилац активности        | Време реализације | Напомена: није реализовано | Напомена: реализовано нешто друго |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 1.     | Усаглашавање наставних планова и програма<br>Стручно усавршавање и такмичења<br>Припрема кабинета и ажурирање сајта школе<br>Разно | Председник Већа и чланови | 27. 8 2020.       |                            |                                   |
| 2.     | Стање рачунарске опреме у кабинету<br>Разно                                                                                        | Председник Већа и чланови | 15. 1. 2021.      |                            |                                   |
| 3.     | Техничка припрема школског такмичења и подела конкретних задужења                                                                  | Председник Већа и чланови | 27.2.2021.        |                            |                                   |
| 5.     | Анализа одржаног школског такмичења из ТиТ и пријава за Општинско                                                                  | Председник Већа и чланови | 12. 3. 2021.      |                            |                                   |
| 8.     | Анализа резултата свих нивоа такмичења, Анекс школског плана и планови за наредну школску годину, информатички кабинет, разно      | Председник Већа и чланови | 23.06.2021.       |                            |                                   |

Председник Стручног већа, Душко Бојић

## **Извештај о раду стручног већа наставника историје и географије**

Због епидемиолошке ситуације у држави проузроковене епидемијом корона вируса, рад Стручног већа био је прилагођен датим околностима, а у условима реализације наставе у комбинованом моделу као и у време наставе на даљину, током два периода у протеклој школској години.

У условима организације наставе која се реализовала у комбинованом моделу, али и путем наставе на даљину, рад Стручног већа био је и прилагођен, као и измењен. Чланови већа обављали су континуиране индивидулане разговоре и анализе, а коришћене су и Вајбер групе, платформа Мајкрософт тимс, као и комуникација мејлом и телефоном. Током школске године, а према плану рада Већа, реализоване су у наведеној мери планиране активности, уз прилагођавање тадашњим тренутним епидемиолошким околностима.

Веће је редовно и континуирано сарађивало око израде и слања управи школе оријентационих и оперативних планова рада. На почетку школске године постигнут је договор о изради педагошке документације и иницијалних тестова, као и око организације допунских, додатних часова и часова слободних наставних активности, а у условима комбинованог модела наставе.

Када је реч о сарадњи са културном установом града, она је прилагођена околностима наставе на даљину и упућивања ученика на интернет странице установе културе у нашем граду.

У епидемијским условима који су постојали током школске године, није било заинтересованих ученица/ка за учешће на такмичењима из историје и географије. Школа је била домаћин општинског и окружног такмичења из историје, које је реализовано 25. априла и 15. маја. У организацији такмичења од чланова Стручног већа учествовале су наставнице историје Ивана Павловић и Јелена Јеврић.

Извршена је и детаљна анализа пробног завршног испита и постигнут договор о унапређењу припремне наставе за завршни испит.

На крају школске године извршена је детаљна анализа редовних иваннаставних активности у школској 2020/21. години. Будући да се до краја јуна Министарство просвете, науке и технолошког развоја није ни на један конкретан начин изјаснило о предлозима и условима реализације наставе у следећој шк. години, чланови Стручног већа су се начелно сагласили да ће свој план и рад континуирано мењати и прилагођавати, а што ће све зависити од пре свега епидемиолошке ситуације у држави, али и предлога реализације наставе које буде дало Министарство просвете.

Председник Стручног већа, Јелена Јеврић

## Извештај о раду стручног већа наставника биологије и хемије

| Активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Носиоци активности и сарадници у раду                                                                | Начин рада(август)                                       | Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Стручног већа |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада Већа за претходну школску годину</li> <li>- Разговор о плану рада за школску 2019/20. годину</li> <li>- Договор око израде глобалних и месечних/оперативних планова рада у складу са школским програмом</li> <li>- Договор око реализације тематских недеља и угледних часова</li> <li>- Израда педагошке документације и иницијалних тестова</li> <li>- Израда и усвајање Акционог плана за побољшање постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту</li> <li>- Избор семинара за стручно усавршавање у шк 2020/21. години</li> </ul> | <p>Милена Мирчић,<br/>Мирјана<br/>Теодоровић,<br/>Јелена Божић<br/>Ана Ковановић<br/>Дејан Јовић</p> | <p>Анализа<br/>Договор<br/>Консултације<br/>Састанци</p> | <p>Све активности у августу су остварене</p>                                             |

| Активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Носиоци активности и сарадници у раду                                     | Начин рада (септембар – октобар)      | Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Стручног већа                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање допунског, додатног рада, научне секције и слободних наставних активности као што су чувари природе и домаћинство</li> <li>- Преглед наставних средстава</li> <li>- Избор семинара за стручно усавршавање у шк 2020/2021. години</li> <li>- Квиз – Здрава храна</li> <li>- Обележавање дана здраве хране</li> </ul> | Милена Мирчић, Мирјана Теодоровић, Јелена Божић Ана Ковановић Дејан Јовић | Анализа Договор Консултације Састанци | Нису остварене активности квиз Здрава храна и обележавање дана здраве хране због епидемиолошке ситуације. Допунска, додатна настава и научне секције су остварене путем microsoft платформе |

| Активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа                                                                                                                                                                                                                                | Носиоци активности и сарадници у раду                                     | Начин рада (новембар – децембар)      | Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Стручног већа                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха крајем првог тромесечја - Уређење паноа у учионицама</li> <li>- Сарадња са културним установама нашег града</li> <li>- Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>- Пано презентација – Витамин Ц</li> </ul> | Милена Мирчић, Мирјана Теодоровић, Јелена Божић Ана Ковановић Дејан Јовић | Анализа Договор Консултације Састанци | Због епидемиолошке ситуације није било могућности за остваривање сарадње са установама и одржавање пано презентације о витамину ц. Сама презентација је прослеђена ученицима на microsoft платформу. |

| Активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Носиоци активности и сарадници у раду                                                 | Начин рада (јануар-фебруар)                    | Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Стручног већа                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање могућности учешћа на семинарима</li> <li>- Разговор о времену реализовања школских такмичења</li> <li>- Договор о начину реализације припремних часова за ученике осмог разреда (анализа досадашње примене Акционог плана)</li> <li>- Договор око избора уџбеника по новом Програму наставе и учења за 8. разред</li> </ul> | Милена Мирчић,<br>Мирјана Теодоровић,<br>Јелена Божић<br>Ана Ковановић<br>Дејан Јовић | Анализа<br>Договор<br>Консултације<br>Састанци | Због епидемиолошке ситуације нисмо учествовали на семинарима. Друштво биолога Србије је донело одлуку да се ове школске не организује такмичење из биологије. Такмичења из хемије је реализовано, али у нашој школи није било заинтересоване деце која би учествовала. |

| Активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Носиоци активности и сарадници у раду                                                 | Начин рада (март – април)                      | Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Стручног већа                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о усклађивању критеријума оцењивања</li> <li>- Учешће на општинским такмичењима и анализа резултата</li> <li>- Анализа пробног завршног испита</li> <li>- Припрема и анализа часова примене међупредметних компетенција</li> <li>- Обележавање Дана планете Земље</li> <li>- "Поглед у мали кућни оглед " – јавни час у оквиру Јевремових дана</li> </ul> | Милена Мирчић,<br>Мирјана Теодоровић,<br>Јелена Божић<br>Ана Ковановић<br>Дејан Јовић | Анализа<br>Договор<br>Консултације<br>Састанци | <p>Због епидемиолошке ситуације, друштво биолога Србије је донело одлуку да се ове школске не организује такмичење из биологије. Такмичења из хемије је реализовано, али у нашој школи није било заинтересоване деце која би учествовала.</p> <p>Нису остварени јавни час у оквиру обележавања Јевремових дана ни обележавање дана планете Земље.</p> |



| Активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Стручног већа                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Носиоци активности и сарадници у раду                                                 | Начин рада (мај – јун)                         | Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Стручног већа                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на такмичењима</li> <li>- Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту</li> <li>- Фестивал екологије</li> <li>- Анализа резултата допунског и додатног рада рада, секције..</li> <li>- Анализа реализованих тематских недеља</li> <li>- Анализа плана рада Већа</li> </ul> | Милена Мирчић,<br>Мирјана Теодоровић,<br>Јелена Божић<br>Ана Ковановић<br>Дејан Јовић | Анализа<br>Договор<br>Консултације<br>Састанци | <p>. Због епидемиолошке ситуације, друштво биолога Србије је донело одлуку да се ове школске не организује такмичење из биологије. Такмичења из хемије је реализовано, али у нашој школи није било заинтересоване деце која би учествовала.</p> <p>Учешће на Фестивалу екологије није било изводљиво због тренутне пандемије ковида-19.</p> |

Председник Стручног већа, Ана Ковановић

## Стручни тимови

### Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Први састанак је одржан 12.11.2020. године, са почетком у 19 часова, on line, због тренутне епидемиолошке ситуације. Чланови су упознати са Дневним редом. Направљен је записник, по завршетку седнице.

16.12.2020. је одржана видео обука у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања под називом "Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда у самовредновању рада установе у основними средњем образовању". Обуку је водила др Зорица Јоцић, начелник ШУ Ваљево.

Редовно су праћене све активности у вези са реализацијом Пилот пројекта у ИО Орид.

Школа је учествовала у конкурс, који је расписала амбасада Јапана, за доделу средстава за одређене активности у вези са сређивањем фасада и побољшањем енергетске ефикасности.

"ЛУК Оил" Шабац је донирао мобилијар за ИО Мишар као и одређен канцеларијски намештај.

Библиотека у ИО Орид је опремљена одговарајућим намештајем.

Посете часовима, током ове школске године, нису реализовани, због познате епидемиолошке ситуације.

По питању доградње матичне школе, у овом периоду ништа није рађено.

Редовно је праћено напредовање ученика, у односу на очекиване резултате, и правовремено су предузимане неопходне активности за унапређење истих.

У сарадњи са **Тимом за социјално укључивање и смањење сиромаштва Владе Републике Србије, Милутина Миланковића 106, Београд**, 23 ученика је добило на коришћење, за наредну школску годину, таблет уређај. Надамо се да ће то помоћи у постизању још бољих резултата наших ученика.

Очекујемо да ћемо у наредној школској години успети да урадимо доста више али ће то, у многоме, зависити од начина на који се буде реализовала настава од 01. септембра.

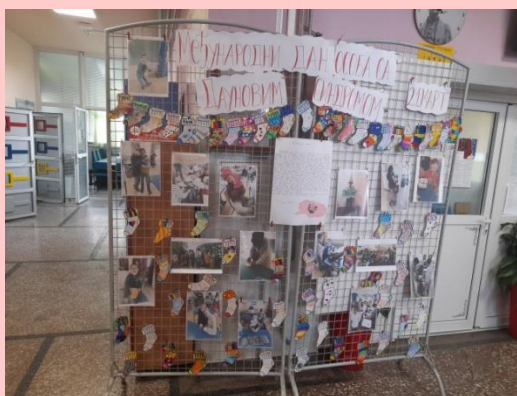
Координатор тима, Душко Бојић

### Извештај о раду тима за инклузивно образовање

| Редни број | Садржај реализованих активности                                                                                                                                                                                                                                                              | Носилац активности                        | Време реализације                                      | Сати    | Напомена                                                                                                                                                                                    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | У школској 2020/2021. години одржано је шест састанака Тима за инклузивно образовање. На састанцима Тима усвојени су ИОП планови за прво и друго полугодиште школске 2020/2021. године и евалуације ИОП планова на крају првог и другог полугодишта школске 2020/2021. године за 19 ученика. | координатор тима<br>чланови тима          | септембар, фебруар 2020. године; мај, јун 2021. године | 4 сата  | Два сасатанка Тима одржана су он лајн, на овим састанцима усвојен је Акциони план за пробни завршни испит и за завршни испит за ученицу која је осми разред завршила по измењеном програму. |
| 2.         | Кроз посете часовима и на предлог наставника и учитеља идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка и за њих је израђен је педагошки профил и План мера индивидуализације (4 ученика)                                                                                        | координатор тима<br>учитељи<br>наставници | током године                                           | 10 сати |                                                                                                                                                                                             |
| 3.         | Информисани су Педагошки колегијум, Наставничко веће и Савет родитеља о акционом плану Тима за инклузивно образовање за школску 2020/2021. годину.                                                                                                                                           | координатор тима                          | септембар 2020.                                        | 1 сат   |                                                                                                                                                                                             |
| 4.         | Остварена је сарадња са Интерресорном комисијом и два ученика су упућена на процену потреба за пружањем додатне образовне подршке                                                                                                                                                            | координатор тима<br>чланови тима          | фебруар, мај 2021.                                     | 2 сата  |                                                                                                                                                                                             |
| 5..        | У области инструктивног рада са наставницима и учитељима направљена је презентација „ Инклузија у настави и документација“ која им је прослеђена путем мејла.                                                                                                                                | координатор тима                          | новембар 2020.                                         | 1 сат   |                                                                                                                                                                                             |
| 6.         | Обављан је индивидуални - инструктивни рад са наставницима и учитељима везан за израду, примену и                                                                                                                                                                                            | координатор тима,                         | током                                                  | 30 сати |                                                                                                                                                                                             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                                      |        |                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | евалуацију ИОП планова за ученике са сметњама у развоју.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | учитељи,<br>наставници                                        | године                               |        |                                                                                                               |
| 7.  | У циљу јачања толеранције, поштовања различитости и сузбијања дискриминације, са ученицима петог и шестог разреда реализоване су одељенске заједнице „Реци нешто лепо о мени“ и „Круг пријатеља“                                                                                                                                                                                                        | координатор<br>тима                                           | октобар-<br>децембар<br>2020. године | 6 сати | Део одељенских заједница „Круг пријатеља“, због неповољне епидемиолошке ситуације, одржан је путем платформе. |
| 8.  | У оквиру дечје недеље обележен је „Инклузивни дан“ са две радионице:<br>- „Шарене чарапице“ (подршка особама са Дауновим синдромом)<br>- „Обуци плаво“ (подршка особама са аутизмом)                                                                                                                                                                                                                    | координатор<br>тима,<br>учитељи,<br>наставници                | октобар<br>2020. године              | 1 сат  |                                                                                                               |
| 9.  | У просторијама школе, путем пано презентације обележен је:<br>- Међународни дан особа са Дауновим синдромом<br>- Међународни дан особа са аутизмом                                                                                                                                                                                                                                                      | координатор<br>тима<br>Катарина Гајић<br>Оливера<br>Живановић | март –<br>април 2021.<br>године      | 2 сата |                                                                                                               |
| 10. | Ученици наше школе који се образују по индивидуалном образовном плану учествовали су у ликовном конкурс у организацији ОШ „Свети Сава“, у Шапцу (5 ученика)                                                                                                                                                                                                                                             | координатор<br>тима<br>чланови тима                           | март 2021.<br>године                 | 1 сат  |                                                                                                               |
| 11. | На иницијативу Тима за инклузивно образовање потписан је протокол о сарадњи између ОШ „Јеврем Обреновић“ и Удружења „Клуб родитеља и наставника ОШ „Свети Сава“ у оквиру пројекта „Корачајмо заједно“, а у циљу пружања додатне, стручне помоћи ученицима са сметњама у развоју. (4 ученика). У оквиру овог пројекта одржана је и радионица ученицима другог разреда под називом „Дозволи ми да летим“. | координатор<br>тима,<br>управа школе                          | фебруар<br>2021. године              | 1 сат  |                                                                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                      |         |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|---------|--|
| 12. | У сарадњи са удружењима на нивоу града „Да будемо сви једнаки“ и „Живимо заједно“, покренута је акција прикупљања чепова („Чеп за Тинина колица“), у реализацији Тима за инклузивно образовање и Ученичког парламента | координатор тима, удружења, ученички парламент     | током године         |         |  |
| 13. | Посебна подршка пружена је ученици која је осми разред завршила по измењеном програму, односно ИОП-у 2 (акциони план за завршни испит, израда прилагођених тестова, избор занимања)                                   | координатор тима, чланови тима, чланови ИОП тима   | мај-јун 2021. године | 3 сата  |  |
| 14. | У циљу пружања подршке и мотивације родитеља, односно старатеља за активно учешће у образовању свог детета одржано је 62 састанака са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна подршка                 | координатор тима чланови тима, наставници, учитељи | током године         | 30 сати |  |



Координатор тима, Ивана Гајић

## Извештај о раду тима за самовредновање квалитета рада школе

**Циљ самовредновања** је унапређивање квалитета рада школе и истовремено је знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој

### Из Правилника о самовредновању:

Самовредновање се врши на основу анализе квалитета евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана установе, базе података у оквиру јединственог информационог система просвете, стручног усавршавања, података прикупљених из истраживања спроведених у установи, ефеката реализованих активности у пројектима и других извора, затим на основу праћења различитих активности образовно-васпитног рада, као и на основу разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и др..Тим за самовредновање прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података.

### Избор кључне области самовредновања:

Због ванредне ситуације рада школа услед пандемије, за ову школску годину, од стране надлежних, тиму за самовредновање је сугерисано да је најбоље да се ради самовредновање области Подршка ученицима како би се сагледала ситуација у школи. Поред стандардних показатеља, школа има могућност да дода осам нових питања која се односе на специфичност школе што је и урађено, с обзиром на специфичност ванредне ситуације и свих околности.

### Методологија самовредновања:

| Технике          | Инструменти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Анкетирање    | Упитници: Упитници за ученике наставнике и родитеље на основу стандарда квалитета, плус осам питања која се односе на специфичност ванредне ситуације<br>Упитник за наставнике и ученике:Процена имплементације активности инклузивног образовања;<br>Он лајн упитник за родитеље и ученике : Реализација наставе на даљину |
| 2. Интервјуисање | Индивидуални разговори са наставницима, ученицима и родитељима, посебно у периоду када је била у току настава на даљину, увиђање разлога непраћења наставе и др.                                                                                                                                                            |
| 3. Посматрање    | Чек листе и тврдње – Безбедност и сигурност ученика у школи, праћење физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика;<br>- Квалитет понуђених програма за подршку процесу учења,                                                                                                                            |



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | напредовање и успех ученика у ванредним околностима, стучна помоћ наставницима у пружању подршке процесу учења, посебно у ванредним околностима;<br>- подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика, подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности;<br>- Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења;                                                                                                                                            |
| 4. Анализирање документације | Чек листе, годишњи програм рада школе, школска документација, ИОП -2и3 планови, Извештај раду Тима за професионални развој ученика , Извештај о раду Тима за подршку ученицима, Правилници /посебно у време пандемије/, евиденција о ваннаставним активностима о акцијама које су иницијалирали ученици о раду ученичких организација, евиденција о контактима са ученицима и родитељима, сарадње са здравственом службом, Црвеним крстом и сл. Дневници и планови рада, програм школских приредби и манифестација |

#### Узорак:

| наставници | Родитељи /Савет родитеља/                                            | ученици                                            | Школска документација |
|------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| 30         | 25 + 36 родитеља ученика који нису редовно пратили наставу на даљину | 48 +36 који нису редовно пратили наставу на даљину | 5                     |

## РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА ПО СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА И ПОКАЗАТЕЉИМА

### 1./ Стандард квалитета 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Просечне оцене показатеља квалитета : наставници 3.58

родитељи 3.10 **3.27** просек свих

ученици 3.13

Посебно је значајно истаћи да су ученици високо оценили /3.64/ пружање васпитне подршке како у школи тако и кроз укључивање релевантних институција из локалне средине /показатељи 4.1.2. и 4.1.5./. Школска документација о активностима у пружању васпитне подршке /саветодавни рад , теме на часовима о.з., посредовања у решавању конфликта.../такође, указује да ни ванредне околности нису утицале на њихову реализацију.

Оно што је изостало је била подршка ученицима при преласку из једног у други циклус образовања а што наставници не процењују реално. Просечна оцена

показатеља 4.1.6. од стране наставника је 3.80, док ученици оцењују са 2.85, а родитељи са 2.90. При процени овог показатеља су и навећа одступања наших испитаника тако да ће се у Акционом плану за следећу годину узети у обзир као приоритет. Такође, ученици не опажају колико школа укључује њихове родитеље у пружање подршке . Показатељ 4.1.4. наставници оцењују у просеку са 3.70, родитељи 3.30 док деца вреднују у просеку са 2.50. **Видљивост адекватног укључивања родитеља од стране школе, као значајну подршку деци, разрадићемо као приоритет у Акционом плану за следећу школску годину.**

**2./ Стандард квалитета 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

Просечне оцене показатеља квалитета : наставници 3.36

|          |      |                         |
|----------|------|-------------------------|
| родитељи | 2.95 | <b>3.20</b> просек свих |
| ученици  | 3.28 |                         |

Из кавантитативних показатеља види се да **родитељи нису довољно упознати са програмима које школа реализује тако да би у будућем Акционом плану то могли истаћи као приоритет.**

Промоција здравих стилова живота и рад на професионалном развоју и каријерном вођењу ученика високо је процењена од стране свих актера у процесу самовредновања , а и богата је документација о тим активностима у школи током сваке школске године.

Најниже оцењен показатељ од стране свих је 4.2.2. – укљученост ученика у ваннаставне активности на основу интересовања /наставници 3.01, родитељи 2.70, ученици 2.50/. У ванрадним околностима биле су **минималне могућности за реализацију ваннаставних активности на начине како су до сада сви навикли. Школа треба да види и он лајн могућности и то би био приоритет у Плану акције за следећу школску годину.**

**3./ Стандард квалитета 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима**

Просечне оцене показатеља квалитета : наставници 3.56

|          |      |                         |
|----------|------|-------------------------|
| родитељи | 3.13 | <b>3.42</b> просек свих |
| ученици  | 3.56 |                         |

Сви показатељи овог стандарда квалитета процењени су просечним оценама преко 3,00 од стране све три групе процењивача што указује да школа предузима мере и има развијен систем подршке ученицима из осетљивих група , као и ученицима који раде ИОП2 и ИОП3. У оквиру овог стандарда **било би значајно унапредити и обогатити компензаторне програме подршке у учењу , посебно у току реализовања наставе**

на даљину /потреба је уочена у току индивидуалних разговора са ученицима и родитељима ученика који не прате редовно наставу на даљину као и на основу исказа деце да су се тешко прилагодили преласку на уобичајену наставу после он лајн наставе. То ће бити наведено као приоритет у Акционом плану.

#### **4./ Подршка ученицима за време пандемије и наставе на даљину /анализа одговора на осам питања које смо сматрали значајним/**

Нико од процењивача не види наставу на даљину, овакву како је реализована, као другачији вид учења који омогућава висок квалитет наставе.

Сви се слажу да се наставници доста ангажују и користе разноврсне могућности које савремена технологија нуди, да су наставници флексибилни и увек доступни иако то њима нећ одговара у сваком случају.

Дилема је да ли оваква настава омогућава да ученици развијају дигиталне компетенције /најниже оцењују родитељи/, а посебно је ниско оцењена подршка родитељима у стварању он лајн окружења за децу. Ученици нису задовољни оцењивањем које се реализује путем наставе на даљину и сви се слажу да је напорно овако радити и да им је потребна додатна подршка. На основу осталих увида, посебно интервјуа са наставницима, децом и родитељима, јасно је да многа деца и родитељи не схватају озбиљно овакав начин учења и да се после теже прилагођавају враћању на уобичајену наставу.

#### **Закључци/издвојени приоритети**

И поред ванредних околности, школа је задржала високи ниво у реализацији система подршке ученицима /оцена 3/. То се нарочито односи на стандард 4.3, као и на показатеље 4.2.4. и 4.2.3. и стандарда 4.2.

Настава на даљину, као једина могућност рада и одвијања наставног процеса у ванрадним околностима показала је своје предности и недостатке. Нарочито је битно истаћи да је добра за децу која одговорно приступају учењу и онима који имају проблема са тремом и у контактима са другом децом /за тренутно решавање наведених проблема/

Оно што је негативно у целом систему он лајн наставе је процена да она не омогућава висок квалитет наставе, а самим тим и знања код ученика, да доста ангажује наставнике, али не доприноси, у великој мери, развоју дигиталних компетенција ученика нити значајно подржава родитеље у стварању он лајн окружења за децу.

#### **Издвојени приоритети:**

- **подршка ученицима при преласку из једног у други циклус образовања**
- **сагледавање он лајн могућности за реализацију ваннаставних активности и планирање истих у складу са интересовањима деце**
- **унапредити и обогатити компензаторне програме подршке у учењу, посебно у току реализовања наставе на даљину и упознавање родитеља са истим /видљивост рада/**

Координатор тима, Снежана Мраовић

### Извештај о раду тима за пружање додатне подршке ученицима

| Редни број | Садржај реализованих активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Носилац активности                                | Време реализације |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| 1.         | У октобру 2020.године одржан је састанак чланова Тима за пружање додатне подршке ученицима на којем је координатор упознао чланове тима са планом рада у школској 2020/2021.години. Подељени су радни задаци и задужења и договорен да је најефикаснији начин комуникације путем мејла.                                                                                                                                                                                  | чланови тима                                      | октобар           |
| 2.         | Реализована је подршка учењу и развоју ученика током ванредног стања проглашеног услед епидемиолошке ситуације .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | предметни наставници, стручни сарадници, директор | током године      |
| 3.         | Идентификовани су ученици којима је потрбна додатна подршка било ког облика (услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, услед изузетних способности и других разлога) и дефинисане мере подршке у складу са потребама. За њих је израђен педагошки профил и план мера индивидуализације. Остварена је сарадна са Интерресорном комисијом и ученици су упућено на процену за потребом пружања додатне образовне подршке.              | учитељи, предметни наставници, стручни сарадници  | током године      |
| 4.         | Током школске године, реализована је подршка у учењу за ученике који спорије напредују и праћено је њихово напредовање. Појачана је индивидуализација рада и давање посебних задатака                                                                                                                                                                                                                                                                                    | учитељи, предметни наставници                     | током године      |
| 5.         | Током школске године, обављан је саветодавни рад по потреби са ученицима који имају незадовољавајуће оцене и не остварују напредак у савладавању градива. Стручни сарадници су пратили и активности ученика током онлајн наставе и обављали саветодавни рад са ученицима којима је била потребна подршка. Ученицима који нису имали могућност да прате онлајн наставу, обезбеђена је техничка подршка или штампани материјал у зависности од потребе/могућности ученика. | педагог                                           | током године      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| 6.  | Током школске године реализована је васпитна подршка ученицима код којих је покренут појачан васпитни рад. Одељењске старешине у сарадњи са психологом школе и осталим члановима тима за појачан васпитни рад израђивале су индивидуалне планове заштите и у складу са њима реализовали планиране активности ( одељењске заједнице, индивидуални разговори, саветодавни рад...)                                                                                                   | психолог , учитељи,<br>предметни наставници            | током године |
| 7.  | Реализована је подршка ученицима који су дошли из других школа, као и при преласку из једног у други циклус образовања кроз сарадњу одељењских старешина и наставника разредне наставе. Педагог и психолог одржале су одељењске заједнице на тему потешкоћа и проблема при преласку на предметну наставу                                                                                                                                                                          | учитељи,<br>предметни наставници,<br>стручни сарадници | током године |
| 8.  | Одржане су одељењске заједнице са темом „Круг пријатеља“ у циљу едукације ученика о особама са тешкоћама у развоју и подстицања вршачке подршке. Реализован је рад на превенцији насиља, као и превенција болести зависности кроз предавања педагога на одељењским заједницама 7.разреда                                                                                                                                                                                          | стручни сарадници                                      | током године |
| 9.  | Планирано тестирање идентификованих ученика 7.разреда у сарадњи са Центром за таленте Лозница је одложено због тренутне епидемиолошке ситуације.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | психолог<br>наставник математике                       | децембар     |
| 10. | Реализован је додатни рад за ученике код којих се због њихових изузетних способности могу очекивати висока постигнућа, колико је дозвољавала специфичност организације рада услед епидемиолошке ситуације. Појачана је индивидуализација рада и давање посебних задатака. Планиране секције за оне који су показали посебна интересовања за одређене области из истог разлога нису реализоване и планиране су евентуално у другом полугодишту, зависно од могућности реализације. | учитељи,<br>предметни наставници                       | током године |
| 11. | Осам ученика је наставу пратило по ИОП-у 3 и то 3 ученика наставу математике и 5 ученика наставу техничког и информатичког образовања.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | наставници,<br>стручни сарадници                       | током године |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           |              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 12. | Различити облици ваннаставних активности са циљем откривања, подстицања и афирмисања талентованих за спорт и уметност нису организовани услед епидемиолошке ситуације. Исте су планиране евентуално у другом полугодишту, зависно од могућности реализације.                                                   | учитељи,<br>предметни наставници                                                          | током године |
| 13. | Тим за професионалну орјентацију оставрио је низ активности са циљем пружања помоћи при избору даљег образовања и занимања, али редуковано и прилагођено ванредном стању. Интензивнији рада планиран је у другом полугодишту.                                                                                  | психолог,<br>чланови тима                                                                 | током године |
| 14. | Сарадња са институцијама због различитих облика подршке, као што је Центар за социјални рад, Црвени крст, Национална служба за запошљавање, ОШ“Свети Сава“, МУП, Завод за јавно здравље није реализована услед епидемиолошке ситуације. Уколико ситуација буде дозволила, реализоваће се у другом полугодишту. | учитељи,<br>предметни наставници,<br>стручни сарадници                                    | током године |
| 15. | Реализоване су различите активности дефинисане у плану пилот-пројекта за обogaћени једносменски рад онлајн.                                                                                                                                                                                                    | предметни наставници,<br>стручни сарадници                                                | током године |
| 16. | Реализоване су радионице о безбедности на интернету предвиђене акционим планом за превенцију насиља онлајн.                                                                                                                                                                                                    | Чланови Тима за<br>заштиту од<br>дискриминације,<br>насиља, злостављања и<br>занемаривања | током године |
| 17  | Током школске године реализована је низ активности из Акционог плана за превенцију насиља.                                                                                                                                                                                                                     | Чланови Тима за<br>заштиту од<br>дискриминације,<br>насиља, злостављања и<br>занемаривања | током године |
| 18. | Оставерна је сарадња наставника, одељењских старешина и стручних сарадника везано за обезбеђивање материјално угрожених ученика (бесплатна ужина, гардероба, књиге – на нивоу одељења и школе) Акција – чувам књигу за млађег друга                                                                            | Одељењске старешине,<br>стручни сарадници                                                 | током године |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                           |                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 19. | Са циљем развијање хуманости и солидарности код ученика Хуманитарна акција у школи поводом Новогодишњих и Божићних празника – "Један пакетић-пуно љубави"                                                                                                                                                                                                                     | Одељењске старешине, чланови Ученичког парламента, педагог                                                                | децембар               |
| 20. | Подстицан је и негован демократски дух и ученичке иницијативе и активности, упознати ученици са Повељом о правима детета УН кроз активности Ученичког парламента и активности у оквиру обележавања „Дечије недеље“ онлајн.                                                                                                                                                    | Ученички парламент предметни наставници, стручни сарадници                                                                | током године           |
| 21. | Промовисан је здрав начина живота и здравствена заштита садањом са здравственом службом и реализацијом активности : организовање предавања о актуелним темама ( подршка ученицима дијабетичарима...), израда паноа и едукативних постера са циљем промовисања стила здравог живота, активности Тима за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота | представници здравствене установе, чланови Тима за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота | децембар, током године |
| 22. | Реализоване су посебне радионице и активности планиране радом тимова које се баве васпитним радом и теме предвиђене планом рада Одељењских заједница, а са циљем превенције болести зависности, култура понашања, здравствено васпитање и превенција насиља                                                                                                                   | Чланови Тима за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота, одељењске старешине, педагог      | током године           |
| 23. | Извршена је анализа предузетих мера подршке и процена ефикасности њихове примене, као и план за побољшање истих. Разматрано је прилагођавање плана рада тренутној епидемиолошкој ситуацији и могућности реализације активности током другог полугодишта.                                                                                                                      | чланови тима учитељи, предметни наставници, стручни сарадници                                                             | током године           |

Напомена: Планиране активности Тима за пружање подршке ученицима нису потпуно реализоване у школској 2020/2021.години и са измењеном динамиком рада због ванредног стања уведеног одлуком Владе Републике Србије услед пандемије вируса Ковид 19.

Координатор тима, Биљана Гајић

### Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

| р.бр. | Садржај реализованих активности у току године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Носилац активности                                                | Време реализације          | Сати | Напомена реализовано нешто друго |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|----------------------------------|
| 1.    | Чланови тима су на пром састанку упознати са планом рада овог тима за школску 2020/21. годину, информисани су о раду овог тима као и значају међупредметних компетенција у раду наставника. На овом првом састанку планиране су активности у оквиру рада стручних већа. Такође, дати су одређени предлози и сугестије у оквиру рада овог тима а посебан акценат стављен је на избор и реализацију наставних тема и јединица у којима се може видети највећи број међупредметних компетенција које се могу развијати код ученика. | Педагог школе,<br>Председници<br>стручних већа,<br>Директор школе | септембар                  |      |                                  |
| 2.    | Увидом у документацију наставника (оперативни планови као и припреме) можемо закључити да је у току школске године, и поред овакве епидемиолошке ситуације, акценат био на развијању међупредметних компетенција код ученика. Оно што није реализовано јесу презентације угледних часова на којима би чланови стручних већа презентовали планиране теме.                                                                                                                                                                         | Педагог школе,<br>Председници<br>стручних већа,<br>Директор школе | током<br>школске<br>године |      |                                  |

Координатор тима Јасмина Богојевић

### Извештај о раду тима за припрему података за школску евиденцију

| Редни број | Садржај реализованих активности                       | Носилац активности                                   | Време реализације | Напомена                                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Извештај о раду школе<br>Годишњи план рада школе      | Ивана Јанковић<br>Драгољуб Арсеновић                 | IX                |                                                                                        |
| 2.         | Статистичка обрада и израда извештаја пробног испита  | Ивана Јанковић                                       | III/IV            |                                                                                        |
| 3.         | База за упис у средњу школу                           | Ивана Јанковић                                       | IV, V, VI         |                                                                                        |
| 4.         | Статистичка обрада и израда извештаја завршног испита | Ивана Јанковић                                       | VI                | Урађена је анализа завршног испита, а званични резултати од завода ће бити у септембру |
| 5.         | Анекс школског програма                               | Ивана Јанковић<br>Драгољуб Арсеновић<br>Милош Злокас | VI                |                                                                                        |

Напомена: Реализовано је пет од пет планираних састанка. Записници се налазе у школској документацији. Састанци су реализовани онлајн због епидемиолошке ситуације.

Координатор тима, Ивана Јанковић

### Извештај о раду тима за превенцију болести зависности, сиде и промоцију здравих стилова живота

| Број | Садржај реализованих активности у току школске године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Носилац активности:                                   | Време реализације: | Сати: | Напомена :<br>Није реализовано |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|-------|--------------------------------|
| 1.   | На часовима биологије и одељењске заједнице се говорило о значају правилне исхране за нормалан раст и развој и исто тако се указало на намирнице које не би требало да се користе у исхрани.                                                                                                                                                                                                                        | Мирјана Теодоровић и Милена Мирчић                    | Октобар 2020.      |       |                                |
| 2.   | Поводом Међународног дана против ХИВ-а, односно АИДС-а колегиница Милена Мирчић и председавајући тима су са децом 7. разреда су сачиниле пано презентацију која је садржала актуелне информације везане за ову болест. Пано презентација се налазила у кабинету биологије .                                                                                                                                         | Милена Мирчић ученици 7. разреда и Мирјана Теодоровић | 1.12.2020.         |       |                                |
| 3.   | У оквиру наставне теме „Човек и здравље“, Милена Мирчић и Мирјана Теодоровић су са децом 5. разреда обрадиле наставне јединице које указују на значај воде за здравље, као и штетности дуванског дима и енергетских пића. Такође, указале су на значај физичких активности за здравље, хигијене, као и на хигијену полних органа, а који се односе на здраве стилове живота.                                        |                                                       | Мај 2021.          |       |                                |
| 4.   | Са ученицима 6. разреда, а у оквиру наставне теме „Човек и здравље“ Милена Мирчић и Мирјана Теодоровић су истакле значај правилног чувања намирница, као и најчешће паразите који могу проузроковати кварење исте. Такође су истакле значај одржавања хигијене, хигијене зуба, уста и руку и указале на најчешћа обољења , ако се о хигијени не води рачуна. Исто тако, са ученицима се говорило о полно преносивим | Милена Мирчић и Мирјана Теодоровић                    |                    |       |                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                               |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|--|--|
|    | болестима , то јест начинима преношења истих и указало се на последице уколико се ове болести не лече.<br>Било је речи и о штетности конзумације алкохола.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                               |  |  |
| 5. | Са ученицима 7. разреда , а такође у оквиру наставне теме „Човек и здравље“ говорило се о вирусима, то јест болестима које они изазивају код људи, као и о стицању имунитета и значају вакцинације.<br>С обзиром на епидемиолошку ситуацију, истакнут је значај борбе против Ковида-19 , као и начин превенције и могућности заштите од истог.<br>Тakoђе, са ученицима се говорило о здравим стилевима живота , психичким проблемима који прате пубертет, као и о болестима зависности (алкохолизам и наркоманија). | Милена Мирчић<br>и Мирјана<br>Теодоровић | Мај 2021.                     |  |  |
| 6. | Са ученицима 8. разреда се сумирало градиво , а које се односи на здраве стилове живота.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Милена Мирчић<br>и Мирјана<br>Теодоровић | Мај 2021.                     |  |  |
| 7. | С обзиром на специфичан начин наставе у протеклој школској години, због тренутне епидемиолошке ситуације, перманентно се указивало ученицима на значај очувања здравља кроз прописане епидемиолошке мере које су се спроводиле приликом извођења наставе (хигијена руку, ношење маске, коришћење дезинфекционих средстава, физичка дистанца и др.).                                                                                                                                                                 | Милена Мирчић<br>и Мирјана<br>Теодоровић | Током целе<br>школске године. |  |  |

Напомена: С обзиром да је у протеклој школској години настава извођена по комбинованом распореду или онлајн, предвиђене активности нису могле бити у потпуности реализоване. Изостала је дугогодишња сарадња са Заводом за јавно здравље, као и низ активности које су предвиђене да се остваре у оквиру школе. Такође, истакла бих да иако је специфична ситуација диктирала начин рада, успели смо да са децом прођемо најактуелније теме када је у питању здравље. Што се састанака тиче, тим је организовао сусрете према могућностима и потребама.

Координатор тима, Мирјана Теодоровић

### Извештај о раду тима продуженог боравка

| Бр. | Садржај реализованих активности у току године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Носилац активности                                                             | Време реализације | Напомена :Није реализовано |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| 1.  | <b>Израда плана</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | чланови тима                                                                   | јул               |                            |
| 2.  | <b>Сарадња са ПУ „ Наше дете „</b><br><br>-Дружење са предшколцима.<br>Због епидемиолошке ситуације нисмо били у могућности да се дружимо са предшколцима и размењујемо искуства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Драгана<br>Милићевић<br>Снежана<br>Тодоровић                                   | током године      | Није реализовано           |
| 3.  | <b>Обележавање Дечије недеље</b><br>- Продужени боравак је обележио Дечију недељу ликовном радионицом „ Срећно дете „ . Ученици су на припремљене шаблоне главе цртали косу и лице , бојили шешире . Затим су шарали писма , а касније писали и поруке . Сви радови су приказани на заједничком панелу . Недеља је протекла у ведром расположењу , добром дружењу и маштовитости ученика продуженог боравка.                                                                                                                                                                                                                                  | Драгана<br>Милићевић<br>Снежана<br>Тодоровић<br>учитељи првог и другог разреда | октобар           |                            |
| 4.  | <b>Светски дан здраве хране</b><br>-Продужени боравак је 16. октобра обележио Светски дан здраве хране. Ученици шестог разреда су са наставницом Миленом Мирчић учествовали у реализацији радионице „ Јабука „ . Старији ученици су припремили презентацију о јабукама и њеном позитивном утицају на здравље човека. Ученици продуженог боравка су одговарали на питања , која су прилагођена њиховом узрасту .Затим су на припремљене шаблоне јабука лепили колаж папир . Резултат су два прелепа панела . На крају су сви јели воће . Дугогодишња сарадња са ученицима старијих разреда је и овај пут настављена уз обострано задовољство . | Драгана<br>Милићевић<br>Снежана<br>Тодоровић<br>Милена Мирчић                  | октобар           |                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |          |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|--|
| 5. | <p><b>Еколошка радионица са родитељима</b></p> <p>-Продужени боравак традиционално организује новогодишње радионице са родитељима . Услед новонастале ситуације због вируса , принуђени смо били да откажемо дружење и долазак родитеља у просторије наше школе . Зато су они у топлини својих домова правили са децом украсе за новогодишњу јелку . Користили су рециклиране материјале и тако допринели унапређењу еколошке свести . Затим су нам слали своје радове , а ми смо у нашој Јевремовој школи направили јелку која је красила ходник . На овај начин ми унапређујемо сарадњу са родитељима , промовишемо школу , развијамо маштовитост и креативност а пре свега се дружимо . Као резултат нашег заједничког рада је прелепа новогодишња јелка .</p> | Драгана<br>Милићевић<br>Снежана<br>Тодоровић<br>Родитељи | децембар |  |
| 6. | <p><b>Јевремови дани</b></p> <p>- Поводом Јевремових дана продужени боравак је дао свој мали допринос . Организовали смо ликовну радионицу “Родитељи и ми,, . Ове године због епидемиолошке ситуације нисмо били у могућности да имамо радионице у школи и дружење . Уместо тога су родитељи заједно радили код куће са својом децом . Правили су змајеве и украшавали . Наше активности су трајале током априла . Ученици су доносили змајеве у школу где смо приредили изложбу и пустили их да лете. Њихова жеља да змај полети може се мерити срећним осмесима . Продужени боравак има циљ да унапреди сарадњу са родитељима , поспеши креативност и маштовитост. Самим тим и да промовише продужени боравак и нашу Јевремову школу .</p>                      | Драгана<br>Милићевић<br>Снежана<br>Тодоровић<br>Родитељи | април    |  |

Координатор тима, Драгана Милићевић

## Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

| планирани задаци                                                                                                                                                      | реализоване активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | напомене                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| сензибилисање свих запослених за проблеме насиља кроз стручно усавршавање - обуке за запослене којима се развијају компетенције потребне за превенцију и интервенцију | Семинар 125<br>"Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе"<br>Овом семинару су присуствовале две наше учитељице<br>Психолог, као спољни сарадник Министарства просвете за област насиља, на почетку школске године упознала је све наставнике и родитеље, на Савету родитеља, са изменама Правилника о заштити деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.                                                                                                                                                         | Са изменама Правилника наставници су упознали и родитеље ученика путем одржаних он лајн родитељских састанака                                                                               |
| постављање релевантних васпитних циљева у редовној настави и ваннаставним активностима                                                                                | 1.Инсистирало се на превентивном раду у току редовне он лајн наставе због уочених понашања ученика на платформи /искључују једни друге, пишу поруке које немају везе са садржајем рада и сл./<br>2.Реализован је обогаћен једносменски рад у ИО Орид путем он лајн наставе                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Велики део планираних активности није реализован због пандемије                                                                                                                             |
| доношење школских и одељењских правила уз партиципацију свих актера                                                                                                   | -На почетку школске године обављено је упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у школи и изменама Правилника.<br>-Израђени су и допуњени специфични правилници одељења<br>Допуњен је кодекс понашања у сали                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Акценат је стављен на понашања којима се превенира здравље /опхођење, хигијена, ношење маски и сл./                                                                                         |
| реализовање програма и радионица помоћи у развијању просоцијалних вештина или превазилажење школског неуспеха са ученицима                                            | 1.Дефектолог је реализовала програм "Учење учења" са ученицима који су имали недовољне оцене на полугодишту<br>2.ИОП 2 /13 ученика/ и ИОП 3 /дефектолог је обављала саветодавни рад и помагала у изради и праћењу реализовања ИОП планова/<br>3.Програм професионалне оријентације реализовала је психолог са ученицима осмог разреда путем он лајн тестирања и саветовања<br>4. Психолог је реализовала део превентивних радионица са групама ученика То су : за први разред "Децо следите став трезни , будите увек опрезни"/у сва 4 одељења/, за трећи разред О понашању | Од марта месеца све ове активности су прекинуте осим саветодавног рада из ПО које је психолог реализовала са појединим ученицима он лајн и рада дефектолога са ученицима који раде по ИОП-2 |

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            | у две групе, за пети разред "Рече ми један човек" у два одељења и за шести разред "Свест о личној одговорности " у три групе<br>5. Психолог и дефектолог су интервенисале код 46 ученика који нису редовно пратила он лајн наставу /позивање деце и родитеља на разговор, помоћ при укључивању на платформу итд./                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   |
| Сарадња тимова и предметних наставника                                                                                                                                     | 1.24.2.2021. године обележен је Дан розе мајица, односно Дан борбе против вршњачког насиља. Путем многобројних активности остварена је сарадња учитеља /сви су дали свој допринос/ и појединих стручних већа /српски језик и страни језици, информатика , физичка и ликовна култура/. Урађен је свеобухватан извештај поткрепљен многобројним фотографијама и прослеђен надлежнима.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   |
| укључивање различитих учесника из школе и локалне заједнице у превенцију и заштиту ученика од насиља, првенствено, остваривање што видљивије сарадње са родитељима ученика | 1.Организовано је , на иницијативу наше школе, истраживање о вршњачком насиљу за време пандемије у свим школама општине Шабач /10 школа/. Резултате је обрадила психолог и проследила извештај са предлогом мера надлежнима у ШУ Ваљево. Резултате за нашу школу презентовала је на Наставничком већу<br>2.На Савету родитеља психолог је резентовала резултате истраживања и анализира стање у школи /очекивани су конструктивни предлози ученика и родитеља кад је превенција у питању до краја школске године/<br>3.Упознати су ученици, наставници и родитељи са сајтом на коме се налазе он лајн семинари за наставнике и родитеље о дејим правима и дискриминацији | У процесу самовредновања квалитета рада школе , ове године је вреднована област Подршка ученицима, а резултати се могу видети у извештају тима за самовредновање. |
| обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и осталих, ваннаставних активности ученика кроз активну сарадњу тимова и са родитељима ученика                   | 1.Организоване су игре у којима је акценат на фер плеју у групама и млађих и старијих разреда, посебно у оквиру прославе Дана розе мајица                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |
| интервенције                                                                                                                                                               | Појачан васпитни рад реализован је са са 5 ученика /8.-4, 6.-3, 5.-4 и 2 ученика из 6.-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Остало је да недовршених 13                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Планови заштите урађени су и реализовани за 2 ученика</p> <p>Дисциплински поступака није било</p> <p>Писана су 4 дописа ЦСР у случајевима поремећених породичних односа и насиља у породици на основу захтева ЦСР и два извештаја МУП-у због туча наших ученика ван школе на захтев МУП-а</p> <p>Одржано је 3 састанака Тима ЗДНЗЗ</p> <p>Реализовано је 13 посредовања у решавању конфликта између ученика</p> <p>Позивани су родитељи 5 ученика због великог броја изостајања /сумњало се на занемаривање деце/</p> | <p>ПВР и случај насиља на улици између ученика који се десио два дана пред објаву ванредног стања и који ће бити испитан почетком следеће школске године о чему је обавештена ШУ Ваљево и просветна инспекција у Шапцу</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Координатор тима, Снежана Мраовић

## Извештај о раду тима за културну и јавну делатност школе

| Редни број | Садржај реализованих активности                                                                                                          | Носилац активности                                              | Време реализације | Сати | Напомена                                                                               |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Дечја недеља (ликовне радионице, презентације на паноима у ходницима школе, радионице и сценски прикази)                                 | Р. Гајић<br>К. Гајић                                            | X                 | 4    | Реализован је део планираних активности, поштоване су мере за сузбијање ширења вируса. |
| 2.         | Прослава школске славе Свети Сава (линк постављен на платформи, прослава у школи уз присуство представника ученика, наставника и других) | М. Пријовић<br>К. Симић<br>А. Бабовић<br>Н. Туменко<br>К. Гајић | I                 | 4    | Реализован је део планираних активности, поштоване су мере за сузбијање ширења вируса. |
| 3.         | Прослава Дана школе (изложба ликовних радова ученика, литерарни радови на тему „Моја школа“, читање преко школског разгласа)             | С. Тошић<br>К. Гајић                                            | III               | 4    | Реализован је део планираних активности, поштоване су мере за сузбијање ширења вируса. |
| 4.         | Прва награда на Фестивалу малих позоришних представа Србије за представу ученика IV2 „Меда и другари“ (сарадња са Црвеним крстом Шабац)  | К. Гајић                                                        | IV                | 8    | Реализован је део планираних активности, поштоване су мере за сузбијање ширења вируса. |

Напомена: Реализована су четири од четири планирана састанка. Записници се налазе у школској документацији, уредно заведени и копирани у два примерка. Активности које су планиране у септембру, октобру, децембру, јануару, марту, априлу, мају и јуну нису реализоване услед пандемије вируса.

Координатор тима, Катарина Гајић

## **Извештај о раду тима за спортске активности**

С обзиром на епидемиолошку ситуацију и начин реализације наставе многе активности планиране за прво полугодиште нису могле бити реализоване.

Током првог полугодишта реализована је активност у оквиру школице спорта „Расте здраво“ где су због немогућности рада по уобичајеном моделу, активности планиране школицом реализоване на часовима физичког васпитања од првог до четвртог разреда.

У другом полугодишту, а у складу са препоруком Министарства просвете, науке и технолошког развоја одржана су такмичења у појединачним конкуренцијама – атлетици и пливању. Због епидемиолошких мера ученици се нису такмичили у екипним спортовима.

### **РЕЗУЛТАТИ:**

#### **ПЛИВАЊЕ:**

##### **ГРАДСКО И ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ – 1.4.2021.**

1. Елена Бугарчић 2/4, 1. место – краул
2. Теодора Петровић 4/2, 1. место – прсно
3. Страхиња Глишић 5/3, 2. место – леђно
4. Исидора Милошевић 5/3, 1. место – краул
5. Страхиња Лукић 6/3, 1. место – краул
6. Софија Милошевић 7/3, 1. место – леђно
7. Ђорђе Живановић 7/3, 1. место – леђно
8. Дијана Јурошевић 8/1, 2. место – делфин
9. Жива Јовановић 8/2, 1. место – делфин

##### **РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ – 7.4.2021. Београд**

На републичко такмичење су се пласирали сви ученици који су освојили 1. место на претходном нивоу, али су због пандемије само два ученика прихватила да учествују на републичком такмичењу.

1. Страхиња Лукић 6/3, 2. место – краул
2. Ђорђе Живановић 7/3, 7. место – леђно

#### **АТЛЕТИКА:**

##### **ГРАДСКО И ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ У МИНИ АТЛЕТИЦИ – 21.4.2021.**

1. Анамарија Пантелић 6/2, 2. место – 300 метара
2. Дарко Бохнец 6/2, 1. место – 600 метара



## МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ АТЛЕТИКЕ – 11.5.2021. Сремска Митровица

1. Драган Бохнец 6/2, 3. место – 600 метара
2. Андреа Видић 7/4, 4. место – 600 метара
3. Ана Андрић 8/1, 3. место – бацање кугле
4. Нина Милић 8/2, 4. место – скок у даљ
5. Теодора Јанковић 8/2, 3. место – 300 метара
6. Наташа Перовић 8/3, 2. место – 100 метара
7. Анђела Пантелић 8/3, 3. место – скок у вис
8. Женска штафета је заузела 2. место

У групном надметању женска екипа је заузела друго место.

Координатор тима, Жељко Пакић



## Извештај о раду тима за професионални развој

| Општи и специфични циљеви                                                                                                                                                                                | Захтеване методе и активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | докази                                                                                                                                                                                                       | напомене                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организовање рада тима и планирање активности за текућу школску годину                                                                                                                                   | <p>- Реализована су два састанка тима.</p> <p>1. На првом састанку у септембру урађена је систематизација досадашњег рада и постигнут је договор о предстојећим активностима у школи с обзиром на ванредне околности</p> <p>/ 2, На другом састанку у децембру договоран је начин обављања тестирања и саветодавног рада са ученицима осмог разреда</p>                                                                                                                                                                                                                                                       | Тестови рађени он лајн и саветодавни извештаји психолога                                                                                                                                                     | Нису сви ученици осмог разреда урадили тестове и поред тога што су обавештавани три пута                                         |
| <p>Упознавање индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе свом професионалном развоју</p> <p>1.,2.,3. разред</p> | <p>- У току часова редовне наставе физичког васпитања и слободних активности радило се на формирање навика за бављење физичким активностима, за подстицање опште физичке способности</p> <p>- Кроз игру, имитацију послова одраслих и кооперативно учење, ученици су стицали почетне представе о свету рада и занимања</p> <p>- Радило се на развијању индивидуалне потребе за радом, учењем, обављањем кућних послова, учешћем у раду хуманитарних организација</p> <p>- Развијана је издржљивост, прецизност, радозналост, истрајност и сл. код деце кроз такмичење и рад у групи /кооперативна метода/</p> | ученици се укључују у спортске активности и клубове о чему наставници физичког васпитања имају евиденцију у школи су видљиви панои са радовима ученика садржај пројеката ученика који су промовисани у школи | У другом полугодишту ове активности су изостале или су смањене на минимум због пандемије и прекида непосредног рада са ученицима |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Упознавање индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе свом професионалном развоју                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализовано је праћење психофизичког развоја ученика путем разноврсних мерења и посматрања</li> <li>- Утицало се на даље формирање навика бављењем радним, физичким и спортским активностима</li> <li>- Уочаване су посебне способности деце која су укључивана у додатни рад и рад слободних активности</li> <li>- Подстицао се испитивачки став према себи и свету рада и занимања кроз дебате и критичке расправе на угледним часовима из свих предмета</li> </ul> | У школи постоји евиденција о праћењу физичког развоја ученика, њихових резултата на такмичењима и другим ангажовањима у школи и ван школе | У другом полугодишту ове активности су изостале или су смањене на минимум због пандемије и прекида непосредног рада са ученицима                                                             |
| Сарадња са у родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у избору средње школе и будућег занимања                                                                                                    | Са родитељима из области ПО остваривана је сарадња он лајн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | родитељи знају које активности школа предузима у циљу помоћи деци у вези избора будућег занимања и поред ванредних услова рада            | Нису реализовани родитељски састанци и саветодавни рад са родитељима ученика осмог разреда из ПО због пандемије, али је то, делом, надокнађено, кроз саветовање у току попуњавања листе жеља |
| Сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика, превазилажењу предрасуда и доношењу коначне одлуке о избору занимања / реализовању реалних сусрета и Дана девојчица/ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ове школске године остварена је сарадња са НСЗ приликом тестирања способности и професионалних опредељења ученика осмог разреда у ИО Орид</li> <li>- Од средњих школа, презентацију су реализовале све школе путем материјала који су прослеђени он лајн</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | Мејлови које су школе послале и ЦД                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |

Координатор тима, Снежана Мраовић

## Извештај о раду тима за промоцију школе и сарадњу са медијима

| Редни број | Садржај реализованих активности                                                          | Носилац активности | Време реализације                        | Сати |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|------|
| 1.         | Глас Подриња – чланак поводом Дечје недеље „Подељена срећа, два пута је већа“            | С.Топић<br>П.Васић | октобар                                  | 2    |
| 2.         | Пано презентација у холу школе – Дечја недеља                                            | Н. Бојанић         | октобар                                  | 1    |
| 3.         | Ажурирање сајта школе                                                                    | П.Васић            | октобар                                  | 1    |
| 4.         | Обележавање Светског дана здраве хране, радионица под називом „Јабука“                   | Д. Милићевић       | октобар                                  | 2    |
| 5.         | Ажурирање сајта школе                                                                    | П.Васић            | новембар                                 | 1    |
| 6.         | Еколошка радионица под називом „У сусрет празницима“ реализована је у продуженом боравку | Д. Милићевић       | децембар                                 | 2    |
| 7.         | Ажурирање сајта школе                                                                    | П.Васић            | децембар                                 | 1    |
| 8.         | Пано презентација у холу школе – Свети Сава                                              | Н. Бојанић         | јануар                                   | 1    |
| 9.         | Пано презентација у холу школе – Дан розе мајица                                         | Н. Бојанић         | фебруар                                  | 1    |
| 10.        | Јевремови дани - Радионица продуженог боравка под називом „Родитељи и ми“                | Д. Милићевић       | март                                     | 2    |
| 11.        | Пано презентација у холу школе – Дан школе                                               | Н. Бојанић         | март                                     | 1    |
| 12.        | Пано презентација у холу школе – Дан породице                                            | Н. Бојанић         | мај                                      | 1    |
| 13.        | Глас Подриња и Подринске новине – „Републичке награде за Јевремову школу“                | С.Топић            | јун                                      | 2    |
| 14.        | Глас Подриња и Подринске новине – „Радост за малишане у мишарској основној школи“        | С.Топић            | јун                                      | 2    |
| 15.        | Ажурирање сајта школе                                                                    | П.Васић            | Јануар, фебруар, март, април<br>Мај, јун | 6    |

Координатор тима, Славица Топић

### Извештај о раду тима за стручно усавршавање наставника

| Бр. | Садржај реализованих активности у току године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Носилац активности                                         | Време реализације     | Напомена: Није реализовано | Напомена: Реализовано нешто друго |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 1.  |  Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду 2019/20.године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Координатор                                                | септембар             | /                          | /                                 |
| 2.  |  Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ у школској 2020/21.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Тим за СУ                                                  | септембар             | /                          | /                                 |
| 3.  |  Анализа потреба Стручних већа за стручним усавршавањем (Лични професионални план наставника)<br> Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2020/21.год.<br> Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у установе за шк.2020/21.год. | Директор<br>Стручна већа<br>Стручни сарадници<br>Тим за СУ | септембар             | /                          | /                                 |
| 4.  |  Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара(сарадња са ЦСУ Шабац и другим организацијама)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Тим за СУ<br>Директор                                      | У току школске године | /                          | /                                 |
| 5.  |  Облици активности СУ у оквиру установе (презентације, пројекти, радионице, угледни часови, едукације...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Директор<br>Психолог<br>Наставници                         | У току школске године | /                          | /                                 |

|    |                                                                                                                                                                                |                                                                     |                             |   |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---|---|
| 6. |  Формирање и ажурирање електронске базе и папирне документације о СУ                          | Тим за СУ<br>Учитељи<br>Наставници<br>Стручни сарадници<br>Секретар | У току<br>школске<br>године | / | / |
| 7. |  Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2020/21.год. | Директор<br>Тим за стручно усавршавање<br>Наставничко веће          | август                      | / | / |

Координатор тима Јања Живковић



## Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма

У школској 2020-2021. години, је урађен Анекс школског програма за четврти и осми разред и за други разред Дигитални свет. Овај актив одржао је у току школске године 3 састанка на којима су анализирали планови-Састанци су одржавани на даљину, због епидемиолошке ситуације

## Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

| Р.бр. | Садржај реализованих активности у току године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Носилац активности                                                                              | Време реализације |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.    | На првом састанку чланови Стручног актива су упознати са Планом рада и активностима у 2020/2021.години. Анализирани су изабрани приоритети у оквиру самовредновања. кључних области. Разматран је извештај везан за све области самовредновања квалитета рада школе, и договорено око начина праћења и поделе задужења везаних за дате приоритете, заједно са члановима Тима за самовредновање квалитета рада установе. | Координатор актива                                                                              | Септембар 2019.   |
| 2.    | Координатор тима је поднела Извештај о резултатима самовредновања кључне области -Подршке ученицима-која је вреднована у протеклој школској години, и активностима за наредни период, уколико епидемиолошка ситуација дозволи.Резултати самовредновања су основа за израду НОВОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.                                                                                                                       | Чланови актива и координатор                                                                    | Мај 2020.         |
| 3.    | На састанку поднет је Извештај о раду стручног актива за развојно планирање за школску 2020/2021 годину. Чланови стручног актива информисани су да је 2020/2021. година, последња година Развојног плана и у складу са тим предложене су одређене активности које је неопходно реализовати у наредном периоду Члановима актива подељена су задужења по областима вредновања.                                            | Координатор Актива за развојно планирање и координатор Тима за вредновање квалитета рада школе. | Август 2020.      |

У школској 2020-2021години, Стручни актив за развојно планирање одржао је 3 састанка.

## Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је имао за циљ повезаност стручних тела у школи, као и помоћ директору у континуираном праћењу свих активности. Одржано је шест седница у протеклој школској години.

Педагошки колегијум бавио се бројним питањима у школској 2020/2021. години везаним за рад школе, од којих издвајамо:

Упознавање чланова са Извештајем о раду школе и Годишњим планом рада у новој школској години.

Упознавање чланова колегијума са анексима у оквиру Школског програма, са планом превентивног рада на спречавању насиља у школи као и резултатима самовредновања кључних области, упознавање са Извештајем о раду Пилот пројекта у Издвојеном одељењу у Ориду,

Обележавању значајних манифестација у школи, Чивијада, Дечја недеља, Свети Сава, Европски дан језика, Дан примирја у Првом светском рату као и низом других манифестација, до проглашења ванредног стања:

- Усвајањем ИОП планова, унапређивањем, оцењивањем.
- Такмичењима ученика.
- Пружање различите врсте подршке ученицима.
- Анализом рада Ученичког парламента.
- Активностима у оквиру професионалне оријентације.
- Безбедности ученика.
- Анализом посећених часова, применом интерактивних метода.
- Анализом рада Тимова у школи.
- Анализом резултата завршног испита
- Стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника.
- Спортским активностима у школи и граду.
- Сарадњом са установама из локалне средине.
- Активностима у оквиру превентивног рада са ученицима
- Хуманитарним акцијама у школи.
- Анализом рада вршњачких тимова у школи.
- Културном и јавном делатношћу школе.
- Школским разгласом.
- Анализом рада у редовној настави, успехом ученика, као и наставом на даљину
- Усвајањем закључака за седнице Наставничког већа

У раду Педагошког колегијума у школској 2020/2021. години учествовало је 20 чланова колектива.

Записници са седница Педагошког колегијума су уредно вођени, и саставни су део документације о раду школе. Читани су и усвајани на седницама Наставничког већа.

## **Извештај о раду педагога**

У школској 2020/2021. години педагог је реализовао већину програмских садржаја у оквиру утврђених подручја рада. Акценат у раду педагога био је на унапређивању обарзовно-васпитног рада у школи и пружању стручне помоћи наставницима, родитељима и ученицима. Педагог је и ове школске године била координатор Стручног актива за развојно планирање и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Поред тога педагог је водио Ученички парламент и био члан великог броја тимова у школи. Следи извештај по програмским садржајима:

### **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Педагог је у школској 2020/2021 учествовао у изради Годишњег извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, делова Школског програма и Развојног плана. Поред тога радио је на планирању и програмирању следећих докумената: Годишњи програм рада педагога; Оперативни-месечни планови рада;

Предлозима, идејама и сугестијама пружао је стручну помоћ у планирању рада свих стручних органа и стручних већа у школи. Такође је планирао рад појединих тимова, родитељских старешина и одељенских заједница. Планирао је рад и са ученицима који су у току године имали тешкоће у учењу и понашању. У оквиру овог подручја рада током школске године планирала је сарадњу са родитељима ученика (индивидуално-саветодавни рад и родитељске састанке), акценат је био на сарадњи са родитељима ученика седмог и петог разреда- радионичарски рад. Планирао је рада са наставницима у циљу унапређивања образовно-васпитног рада (појачаним педагошко-инструктивним радом и пружањем помоћи у припремању часова по активним методама), и планирао рад Ученичког парламента. Планирао је, у сарадњи са дефектологом, начине праћења наставе на даљину за ученике са сметњама у развоју.

### **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

У школској 2020/2021. години посете часовима редовне наставе нису реализоване по плану због неповољне епидемиолошке ситуације. Посебан акценат у овој школској години стављен је на праћење реализације наставе на даљину. Педагог је са наставницима обављао инструктивни рад у циљу унапређивања образовно-васпитне праксе. Посебно се водило рачуна о приправницима и наставницима који су у нашој школи засновали први пут радни однос. Поред тога што се укључивао у рад великог броја тимова, педагог је посебно пратио и усмеравао рад Тима за унапређивање образовно-васпитног рада, Тима за пружање подршке ученицима, Тима за самовредновање квалитета рада школе, Тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништва. Педагог је континуирао пратио напредовање ученика

у току школске године (за сваки класификациони период радио анализе успеха , квалитативне, квантитативне као и упоредне). На сваком класификационом периоду ученици и наставници су били информисани о успеху ученика као и предлозима мера за њихово побољшање (пано-презентација у холу школе), као и врстама подршке. Као члан Тима за вредновање и самовредновање квалитета рада школе педагог је учествовао у анализи самовредновања (подршка ученицима). У току протекле године педагог је пратио успех ученика на такмичењима као и резултате завршног испита ученика осмог разреда.

## **Рад са наставницима**

Значајно подручје рада у коме се педагог посебно ангажовао на следећим пословима.

Пружао стручну помоћ приправницима и новим наставницима у припремању и реализацији наставног процеса. У току године педагог је пружао помоћ појединим наставницима на осмишљавању рада са ученицима којима је била потребна додатна подршка, посебно новим ученицима наше школе и ученицима са сметњама у развоју. Педагог је у току школске године пружао помоћ заинтересованим наставницима у припреми часова применом интерактивних метода. У школској 2020/2021. години педагог је пружао значајну помоћ у реализацији појединих програма у оквиру рада одељенски заједница (пети разред- програм УЧЕЊЕ УЧЕЊА, седми разред-болести зависности СИДА и осми разред- ТРГОВИНА ЛЈУДИМА, превентивни рад). Педагог је заједно са наставницима пратио и анализирао резултате постигнућа ученика осмог разреда (пробно тестирање и завршни испит). Педагог је учествовао у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника. О раду са наставницима води се евиденција (дневник рада, обрасци за праћење наставе, као и педагошко-инструктивном раду).

## **Рад са ученицима**

Педагог је у школској 2020/2021. години радио на пружању различитих врста подршке ученицима, посебно у погледу адаптације једног броја ученика првог и петог разреда, као и новим ученицима наше школе. Пружао је подршку ученицима са сметњама у развоју, тимски рада са дефектологом. Педагог је учествовао у формирању одељења првог и петог разреда у матичној школи и у издвојеном одељењу у Ориду, идентификовао ученике на сваком класификационом периоду који су имали тешкоће у учењу, пружао подршку у њиховом напредовању реализујући програм „УЧЕЊЕ УЧЕЊА“. У току године евидентирано је 30 ученика са којима се радила ова врста подршке, са посебним акцентом на пружање подршке ученицима током наставе на даљину. Реализовао је и саветодавни рад са ученицима који су у току године имали тешкоће у понашању. Педагог је сарађивао са вршњачким тимом за ПО, тимски рада са психологом. Педагог је водио и Ученички парламентар.

## **Рад са родитељима односно старатељима ученика**

Педагог је у току протекле школске године сарађивао са родитељима у циљу пружања стручне помоћи и саветодавног рада. У току године организован је индивидуално-саветодавни рад са родитељима и старатељима ученика који су имали тешкоће у учењу и понашању, као и родитељима ученика који нису редовно пратили наставу на даљину. Педагог је уредно водио евиденцију о раду са родитељима и старатељима

## **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**

Педагог је у току године континуирано сарађивао са директором школе и стручним сарадницима, психологом и дефектологом. Сарадња се огледала у истраживању образовно-васпитне праксе, предлагању мера за унапређивање рада школе, раду тимова, а посебно Тима за вредновање квалитета рада школе, формирању одељења, распоређивању нових ученика, изради значајних документа за рад школе (планова, програма, извештаја, анализа), као и на решавању бројних организационих питања значајних за рад школе. Педагог је сарађивао и са личним пратиоцима у нашој школи у циљу праћења и пружања стручне помоћи једном броју ученика у нашој школи. Ова помоћ, како педагогу, тако и наставницима била је од великог значаја.

## **Рад у стручним органима и тимовима**

Педагог је активно учествовао у раду свих стручних органа школе (Наставничко веће, Одељенска већа, Педагошки колегијум), а повремено и у раду стручних већа, саветодавних тела и органа управљања.

Активности педагога биле су следеће: информисао је наставнике о питањима значајним за рад школе и унапређивање наставе, анализи успеха и дисциплине ученика, резултатима спроведених истраживања, презентацијама везаним за приоритет Развојног плана за школску 2020/2021. годину. Педагог је координатор 2, а члан 4 тима у школи. Као координатор радио је планове, организовао састанке, извештавао стручне органе о раду тимова. Поред тога, педагог је учествовао у раду Стручног актива за развој школског програма и Педагошког колегијума-у циљу праћења, информисања, као и унапређивања рада школе.

## **Сарадња са надлежни установама, организација, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Педагог је у току школске 2020/2021. године сарађивао, по потреби, са Центром за социјални рад и Црвеним крстом ради остваривања циљева образовно-васпитног рада у школи. Поред тога, повремено је сарађивао са: Институтом за психологију, Заводом за вредновање квалитета рада, Образовним форумом, Школском управом Ваљево, Интерресорном комисијом, а све у циљу праћења вредновања и унапређивања рада. Сарађивао је и са Активом педагога и психолога на нивоу града, с циљем размене искустава и унапређивања праксе.

## **Вођење документација, припрема за рад и стручно усавршавање**

Педагог је током 2020/2021. године водио евиденцију о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Поседује Годишњи програм рада, месечне планове и дневник рада. Поред тога у документацији педагога су листе праћења ученика и обрасци за праћење наставе. Педагог се стручно усавршавао, пратио семинаре, стручну литературу и стално сарађивао са колегама педагозима.

Јасмина Богојевић, педагог школе



## **Извештај о раду психолога школе**

### **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА:**

**У оквиру ове области рада, психолог је реализовала следеће:**

- израда дела Годишњег плана рада школе
- израда Годишњег плана рада психолога
- израда Плана акције на основу добијених резултата самовредновање кључне области Подршка ученицима
- израда плана одељењских заједница
- планирање рада са родитељима
- израда Акционог плана за превенцију насиља
- планирање рада Тима за професионални развој, Тима за самовредновање квалитета рада школе и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и појачан васпитни рад /као координатор тимова/
- учешће у изради дела Извештаја о раду школе
- учешће у планирању рада других тимова у школи /као члан/
- планирање рада са ученицима
- планирање рада са родитељима ученика
- учешће у планирању рада Стручних органа школе
- планирање рад стручног Актива психолога на нивоу града
- планирање сарадње са локалним институцијама, фирмама и предузећима
- учешће у изради индивидуалних планова заштите ученика са којима је реализован појачан васпитни рад

### **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

Психолог је координатор тима за самовредновање квалитета рада школе и ове школске године је учествовала у организацији, реализацији и анализи резултата самовредновања кључне области Подршка ученицима. Осмислила је и осам питања која се односе на ванредне околности и посршку која се даје ученицима у таквим условима. Такође, као координатор тима за професионални развој и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања обављала је планиране активности о којима је написала посебне извештаје имајући у виду ванредне околности. Психолог је учествовала у праћењу постигнућа ученика, нарочито у току реализовања он лајн наставе

Учествовала је у анализама резултата вредновања и свих истраживања и тестирања у школи и дала свој допринос у предлагању мера за унапређивање датих области у ванредним околностима. Посебно је учествовала у предлагању и праћењу остваривања мера за унапређивање превентивног рада у школи и унапређивању постигнућа ученика на завршном испиту

Пратила је и вредновала примену мера у оквиру индивидуално-образовног плана за поједине ученике у сарадњи са стручним сарадницима и предметним наставницима, посебно са ученицима који раде по ИОП-2 /19/ и ИОП-3/3/

Пратила је поступак и ефекте оцењивања ученика на часовима редовне и он лајн наставе и предлагала мере за превазилажење проблема изостајања појединих ученика са наставе.

Учествовала је у праћењу напредовања ученика, посебно у првом и петом разреду  
Обавила је евалуацију сопственог рада и стручног усавршавања о чему је поднела извештај

## РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Психолог је учествовала у пружање стручне помоћи наставницима и учитељима у редовном раду и у ванредној ситуацији, посебно приправницима и колегама који раде први пут у школи, којих је, ове школске године, било 5. Нарочито је посветила пажњу на сугестије и подршку колегама у раду које су истицали родитељи/7/

Водила је инструктивни рад са наставницима после опсервираних часова редовне наставе и давала предлоге за унапређивање рада, посебно рада са ученицима којима је потребна додатна подршка/9часова/, а обављала је и свакодневни инструктивни рад са свим наставницима зависно од специфичности проблематике због које су се обраћали психологу /проблеми у одељењу или са појединим ученицима, вођење евиденције, подршка у раду, однос са родитељима ученика итд./. Обављала је и инструктивни рад са учитељима у продуженом боравку у вези појединих ученика и група - праћење,предлози,

Пружала је додатну помоћ у припреми појединих часова, реализацији и вредновању, посебно он лајн наставе за коју је, са дефектологом и педагогом, реализовала он лајн истраживање укључујући и питања која се односе на дигитално насиље. Ову тему је проширила и обавила истраживање о дигиталном и другом насиљу у време пандемије у 10 ОШ у Шапцу и обавестила надлежне о резултатима, док је за своју школу о резултатима обавестила на Наставничком већу.

Посебно је обављан инструктивни рад са старешинама осмог разреда у вези професионалне оријентације и пружена је помоћ у саветодавном раду са ученицима, нарочито у попуњавању листе жеља приликом конкурсисања у средње школе

## РАД СА УЧЕНИЦИМА

Психолог ј обавила **индивидуално- саветодавни рад** са 121 учеником /37 ученика од1.-4. разреда, 84ученика 5.-8. разреда/ у оквиру 322 сусрета и то кроз: 1. **појачан васпитни рад** /3 ученика/

**2. саветодавни и терапијски рад са:** ученицима из породица са поремећеним породичним односима /16/, ученицима са проблемима у понашању и кршење школских правила /25/, ученицима којима је била потребна подршка у развоју/ 18/, ученици којима је била потребна помоћ у адаптацији /4/, помоћ у учењу и мотивацији - организација градива, приказ технике мапе ума и техника смањивања треме/4 /остало /6/. У току ванредне ситуације, психолог је контактирала свакодневно путем порука и телефонских разговора са ученицима који су јој на евиденцији и који су имали потребу да се обрате.

**Рад са мањим групама ученика** реализован је као саветодавни рад приликом избора средње школе и будућег занимања /135 ученика осмог разреда/ и кроз посредовање у решавању конфликтних ситуација у њиховим међусобним односима /18 посредовања/ и друго /15 ситуација/

Психолог је обавила истраживање о дигиталном и другом насиљу у време пандемије у 10 ОШ у Шапцу и обавестила надлежне о резултатима, док је за своју школу о резултатима обавестила на Наставничком већу. У истраживању су учествовали ученици

седмог разреда /112/ Ученици осмог разреда су учествовали у вредновању кључне области Подршка ученицима /48/

**Рад са оптималним групама ученика психолог је реализовала кроз часове одељењских заједница на одређене теме /по плану одељењских заједница/**

1.разред – Децо, следите став трезни будите увек опрезни /4 часа/

4. разред " О понашању" 4.-2

4.разред: "Прича о дечаку који је први пут ступио у контакт са дрогом" 4.-1,2,3

5.разред "Ширење гласина "5.-1,3

6. разред "Свест о личној одговорности " 6.-1

6. разред : "Опасности на интернету 6.-2

7. разред ПО "Значај учења и успеха за упис у средњу школу" /7.-2,1

7. разред –Превенција наркоманије 6.-3

8. разред –ПО – "Значај успеха за упис у средњу школу" 8.-5,3,2,1

8. разред ПО "Предрасуде о занимањима и родни стереотипи" 8.-5

**Примена психолошких инструмената у раду са ученицима и наставницима – ТИП**  
-1коришћен за испитивање зрелости за полазак у школу /143 ученика , будућих првака/, КОГ батерија тестова примењена за испитивање способности и ТПО задат ученицима осмог разреда он лајн/135 ученика/и обављен саветодавни рад;

## **РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА**

Са родитељима и старатељима ученика психолог је континуирано реализовала саветодавни и терапијски рад као и разговоре у току којих су прикупљани анамнестички подаци о ученицима – посебно приликом испитивања спремности за полазак у школу. Следи квантитативни приказ:

1. Прикупљање анамнестичких података приликом испитивања спремности за полазак у школу /143 родитеља/
2. Саветодавни рад са родитељима ученика са којима је рађен појачан васпитни рад – 6 родитеља – 18 сусрета
3. Саветодавно-терапијски рад са родитељима ученика који имају специфичне тешкоће у учењу и развоју -13 родитеља -24 сусрета
4. Саветодавно-терапијски рад са родитељима из породица са поремећеним породичним односима /6 родитеља – 53 сусрета/
5. Упитник о самовредновању кључне области подршка ученика реализован је са родитељима , представницима савета родитеља.
6. Посредовање у решавању конфликта на релацији наставник – родитељ /изражено незадовољство радом и односом наставника према ученику -6 родитеља -7 сусрета
7. Родитељи ученика из депривираних средина – подршка -6 родитеља -8 сусрета
8. Психолог се обратила 4 пута надлежним установама пријављујући родитеље због изостајања деце са редовне наставе /писани захтеви и пријаве/ и 2 пута је контактиран усмено ЦСР због консултација у вези појединих породица.
9. Родитељски састанци - ове године психолог није реализовала родитељске састанке

## **10. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

Ове школске године, због нове промене директора школе, а убрзо и пандемије, психолог је доста више сарађивала са новом директорком везано за конкретне послове у школи

Посебно је остварена сарадња у области планирања и организовања рада у школи, завршног испита, вршњачког насиља и уписа и тестирања ученика првог разреда.

Обављане су консултације у вези рада појединих наставника и приправника. У оквиру тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања посебно су биле честе консултације /детаљније у извештају тима/

Остварена је и сарадња са управом школе по питањима жалби родитеља и ученика на рад школе. Такође, сарађивано је и приликом планирања и израде докумената значајних за рад школе /Извештај о самовредновању, Развојни план школе, План рада школе, Извештај о раду школе, Школски програм /Посебно је био акценат на изменама Школског програма наставе и учења за први и други и пети и шести разред.

### **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Ове школске године психолог је остварила посебну сарадњу са Министарством просвете и Школском управом у Ваљеву пошто је изабрана за спољнег сарадника за проблеме насиља. Континуирано је остваривана сарадња са ЦСР Шабац и МУП-ом Шабац у вези превенције вршњачког насиља и интервентних активности када је у питању насиље и занемаривање деце.

### **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Психолог школе се редовно припремала и редовно је водила евиденцију о сопственом раду /дневном, месечном, годишњем/и о раду са ученицима, родитељима и наставницима.

Психолог је учествовала и у писању посебних протокола од значаја за рад у школи /ученички портфолији, листе праћења, евиденција посредовања у решавању конфликта између ученика, евиденција о појачаном васпитном раду и индивидуално-саветодавном раду са децом и родитељима/

Што се тиче стручног усавршавања, психолог је поднела посебан извештај директору школе.

Психолог школе, Снежана Мраовић

## **Извештај о раду дефектолога школе**

У школској 2020/2021. години дефектолог је реализовао већину програмских садржаја у оквиру утврђених подручја рада. Акценат у раду дефектолога био је на унапређењу инклузивног образовања у школи и пружању стручне помоћи учитељима, наставницима, родитељима и ученицима са сметњама у развоју.

### **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Дефектолог је у школској 2020/2021. години учествовао у изради Годишњег плана рада школе. Радио је на планирању и програмирању следећих докумената:

Годишњи план рада дефектолога;

Оперативни – месечни планови рада;

Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање;

Учествовао је у изради Годишњег плана рада Тима за додатну подршку ученицима;

Планирао је рад са ученицима који имају одређене сметње у развоју.

У оквиру овог подручја рада у току школске године планирао је и сарадњу са родитељима ученика са сметњама у развоју (индивидуално-саветодавни рад).

Планирао је рад са наставницима у циљу унапређења инклузивног образовања у школи.

Планирао је реализацију радионица и одељенских заједница с циљем унапређења инклузивног образовања.

Планирао је сарадњу са Интерресорном комисијом и удружењем на нивоу локалне заједнице.

### **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

У школској 2020/2021. години дефектолог је посетио 10 часова редовне наставе у којима су ученици са сметњама у развоју (посете часовима нису реализоване у потпуности због неповољне епидемиолошке ситуације).

После посете часова редовне наставе дефектолог је обављао саветодавно-инструктивни рад са наставницима и учитељима у циљу унапређивања инклузивне праксе.

Посебно је обављан инструктивни рад са учитељима и наставницима који су у нашој школи засновали по први пут радни однос. Са њима се током целе године обављао како инструктивни тако и саветодавни рад када је у питању израда, примена и евалуација ИОП планова (2 наставника).

Дефектолог је био укључен у рад три тима, а посебно је пратио и усмеравао рад Тима за инклузивно образовање.

Дефектолог је континуирано пратио напредовање ученика у току школске године који су се образовали по ИОП-у 1, ИОП-у 2 и ИОП-у 3 и о томе извештавао наставнике, учитеље и родитеље.

## **РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

Значајно подручје рада у коме се дефектолог посебно ангажовао јесте пружање стручне помоћи наставницима и учитељима, а нарочито приправницима када је у питању израда, примена и евалуација ИОП-планова, као и непосредни рад у разреду са ученицима са сметњама у развоју (добри примери инклузивне праксе).

У оквиру саветодавно инструктивног рада дефектолог је обављао разговоре са наставницима и учитељима који предају у одељењима у којима су деца са сметњама у развоју.

Путем мејла, наставницима и учитељима је доставио презентацију „Инклузија у настави и документација“

Посебно је у сарадњи са психологом школе пружао подршку наставницима током наставе на даљину.

## **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Дефектолог је школској 2020/2021. години радио на пружању различитих врста подршке ученицима, а посебно ученицима са сметњама у развоју. Пратио је напредовање и постигнућа ученика који су се у школској 2020/2021. години образовали по ИОП-у 1, ИОП-у 2 и ИОП-у 3 (19 ученика).

У области рада са ученицима реализовано је:

Кроз посете часовима дефектолог је идентификовао ученике од првог до осмог разреда којима је потребна додатна подршка и у сарадњи са наставницима и учитељима израђен је педагошки профил и План мера индивидуализације за те ученике (4 ученика)

Пружање подршке ученицима са сметњама у развоју првог разреда (два ученика) и ученицима петог разреда (три ученика), у циљу адаптације на нову средину.

Учествовао је у изради транзиционог плана за четири ученика будућег петог разреда као виду подршке за прелазак из разредне у предметну наставу.

Дефектолог је током године реализовао индивидуално- едукацијске поступке и индивидуално-саветодавне разговоре са ученицима са сметњама у развоју који су се у школској 2020/2021. години образовали по ИОП-у 1 и ( и ИОП-у 2 (18 ученика), и пратио њихов напредак и постигнућа на полугодишту и на крају школске године.

Реализовао је радионице у оквиру одељенских заједница петог разреда под називом „Реци нешто лепо о мени“, са циљем подстицања развоја толеранције и прихватања и поштовања различитости и радионице у оквиру одељенских заједница шестог разреда под називом „Круг пријатеља“, у циљу подстицања вршњачке подршке ученицима са сметњама у развоју.

Током пандемије дефектолог школе је, у договору са родитељима и стручним сарадницима, направио план праћења наставе на даљину за ученике са сметњама у развоју који је у складу са индивидуалним способностима и могућностима ученика, као и са њиховим техничким могућностима.

Посебну подршку пружао је ученици осмог разреда која је основно школовање завршавала по измењеном програму (План транзиције, избор занимања, припрема за завршни испит)

### **РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА**

Дефектолог је у току целе школске 2020/2021. године сарађивао са родитељима деце са тешкоћама у развоју у циљу пружања стручне помоћи и саветодавног рада.

Учествовао је у организацији заједничких састанака са родитељима, односно старатељима ученика са сметњама у развоју и наставницима и учитељима (62 састанака), у оквиру ИОП тимова. Током састанака родитељи су информисани о постигнућима ученика који су се образовали по ИОП-у 1, ИОП-2 и ИОП-3 у школској 2020/2021. години, на полугодишту и на крају школске године, и са њима је, током сваког састанка, обављан саветодавни рад.

Током пандемије родитељима ученика са сметњама у развоју дефектолог школе је пружао подршку телефонским и електронским путем у циљу побољшања рада са овим ученицима у кућним условима.

Дефектолог је уредно водио евиденцију о раду са родитељима, односно старатељима.

### **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

Дефектолог је у току године континуирано сарађивао са директором школе и стручним сарадницима, педагогом и психологом. Сарадња се огледала у:

Сарадњи са директором и стручним сарадницима у изради значајних докумената за рад школе (планова, извештаја и анализа), као и на решавању бројних организационих питања, значајних за рад школе, нарочито током пандемије.

Дефектолог је сарађивао и са личним пратиоцима шест ученика, у нашој школи, у циљу праћења и пружања стручне помоћи која је у најбољем интересу детета, односно ученика.



## **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

Дефектолог је активно учествовао у раду свих стручних органа школе (Наставничко веће, Одељенска већа, Стручна већа).

Информисао је Наставничко веће, Одељенска већа и Стручна већа о постигнућима и напредовању ученика који су се у школској 2020/2021. години образовали по ИОП-у 1, ИОП-у 2 и ИОП-у 3, и давао препоруке за даљи рад и унапређење инклузивног образовања у нашој школи.

Водио је Ученички парламент од новембра 2020. године.

Посебно је учествовао као координатор, у раду и састанцима Тима за инклузивно образовање.

Такође је значајно учествовао у Тиму за додатну подршку ученицима, у активностима које се односе на пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју и ученицима са изузетним способностима.

Дефектолог је учествовао у раду Педагошког колегијума, у циљу информисања, праћења и унапређивања инклузивног образовања у нашој школи.

## **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Дефектолог је током школске 2020/2021. године интензивно сарађивао са Интерресорном комисијом с циљем упућивања ученика наше школе на процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику (2 ученика).

Остварио је сарадњу, током школске 2020/2021. године са удружењима „Живимо заједно“ и „Да будемо сви једнаки“, а у циљу унапређења инклузивне праксе и спровођења хуманитарних акција.

Сарађивао је и са стручним сарадницима, на нивоу града, с циљем размене искустава и унапређивања праксе.

## **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Дефектолог је током 2020/2021. године водио евиденцију о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Поседује годишњи план рада, месечне планове, као и дневник рада.

Дефектолог се стручно усавршавао, пратио семинаре, стручну литературу и током године сарађивао са стручним сарадницима.

Ивана Гајић, дефектолог школе

## **Извештај о раду школског библиотекара**

### **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

-израђени годишњи , месечни планови рада школске библиотеке ; школског библиотекара ; библиотечке секције ;  
-осмишљаван рад са ученицима у школској библиотеци , не само са члановима библиотечке секције ,већ и посебно заинтересованим ученицима за рад у школској библиотеци.

### **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

-учешће у изради годишњег плана рада школе ; извештаја о раду школске библиотеке  
-реализован истраживачки рад ( број позајмљених публикација )  
-одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно.васпитне активности  
-на седницама Наставничког већа праћена анализа успеха ученика на квалификационим периодима.

### **3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

- задуживање/раздуживање наставника за бесплатне уџбенике
- сарадња са колегама : пружање подршке за планирање,припрему и евалуацију часова
- колеге информисане о набављеним публикацијама
- учитељи су се задуживали за лектуру,за цело одељење (матична школа,издвојене јединице)
- одељенске старешине : враћање позајмљених публикација
- подељени уџбеници разних издавача за трећи,четврти,седми и осми разред председницима актива

### **4. РАД СА УЧЕНИЦИМА**

-свакодневно инсистирање на културном понашању ,пажљивом руковању и чувању позајмљених књига  
-заједничко санирање похабаних и оштећених публикација  
-пружана помоћ ученицима при избору књиге невезане за лектуру  
-ученици упознати са књижном фондом,посебно дечијом белетристиком  
-сви прваци матичне школе упознати са радом школске библиотеке  
-рад са члановима библиотечке секције: задуживање/раздуживање корисника,писање састава,прављење лутака  
-израда тематских слика,паноя  
-замена одсутних колега-држање редовних часова

## **5. РАД СА РОДИТЕЉИМА , ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

- помоћ при раздуживању ученика у школској библиотеци
- договор о посети другим институцијама у граду (већина посета ће бити одрађена у наредној школској години,уколико епидемиолошка ситуација буде боља)

## **6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ,ЗАМЕНИКОМ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

- електронске базе података
- договор и сарадња са школским педагогом,психологом,дефектологом , замеником директора ,директором око поделе радних задужења (прекуцавање,фотокопирање,штампање, пребројавање,печатирање,анкете)

## **7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

- учешће у раду Наставничког већа
- члан школског тима за инклузивно образовање ;тим за промоцију школе и сарадњу са медијима

## **8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА; ОРГАНИЗАЦИЈАМА; УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

- састанак актива школских библиотекара мачванског округа у Градској библиотеци

## **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ;ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- статистика-месечна и годишња
- редовна евиденција коришћења не/књижног фонда у школској библиотеци
- редовна евиденција о раду школског библиотекара
- набавка,класификација,инвентарисање,каталожка обрада,сигнирање,смештај
- санирано око 50 оштећених књига
- преко интернета праћење иновације у савременом библиотечком пословању
- евиденција о позајмици/враћању бесплатних уџбеника
- вођена редовна евиденција о раду библиотечке секције
- вођена редовна евиденција са седница Библиотечког одбора

Остварени су циљеви:одабири,стављање на располагање библиотечке грађе ученицима и радницима школе-значајне за реализацију наставног плана и програма,ваннаставних активности и у слободно време.Ученици су стицали знања према својим интересовањима.Подстицана је самосталност у учењу код ученика ,како да критички размишљају и извуку најбине из мноштва информација о одређеној теми.Ученици су оспособљавни да самостално пронађу и користе постојећу библиотечку грађу у нашој школи - чиме су се изградила трајна интересовања ученика за књигу и учење.

За наредну 2021/2022.школску годину планира се сарадња са родитељима и локалном средином,у зависности од потребе и предлога стручних сарадника наше школе.У плану је и активнија сарадња са културним институцијама у нашем граду. Школски библиотекар је својим радом доприносио остваривању циљева и задатака рада школе.

Школски библиотекар, Нада Бојанић

## **Извештај о раду школске библиотеке**

Школска библиотека у ОШ „Јеврем Обреновић” Шабац , организована је као централна библиотека чији фонд треба да задовољи читалачке потребе и различита интересовања ученика ,наставног и ненаставног особља матичне школе и шест издвојених јединица : Орид,Мишар,Корман,Миокус ,Предворица и Мрђеновац.

Руководство школе и школски библиотекар посебно брину о побољшавању услова за успешан рад школске библиотеке.

Вођена је редовна евиденција о коришћењу библиотечког фонда у матичној школи.Нове публикације су унете у књигу монографских публикација и у интерну електронску базу података.

Библиотечки фонд је обогаћен новим насловима ( 22 ) књига који су купљени захваљујући донацији Министарства просвете,науке и технолошког развоја.У одабиру наслова је учествовала комисија коју сачињавају следећи чланови : Светлана Тошић,Наташа Туменко , Ивана Гајић и школски библиотекар Нада Бојанић. Књиге су распоређене у библиотеку матичне школе и издвојено одељење у Ориду. И ове године,школска библиотека је добила на поклон књиге од једне ученице са жељом да други ученици читају и богате свој вокабулар. Већина издавачких кућа је послала уџбенике за трећи,четврти,седми и осми разред.Добијени уџбеници су прослеђени свим активима учитеља и наставника у школи,ради адекватног и благовременог избора уџбеника за наредну школску годину.

**Простор:** Погодан за тимски рад,рад у малим групама.Површина библиотеке је 25 квадратних метара.Генерално,сређен простор.Опрема је функционална.Простор за смештај књига је на полицама и у орманима.Организован је део за слободан приступ публикацијама.Читалачки простор је у оквиру исте просторије.Постоји радни сто за рад са корисницима,други за рад библиотекара и још два стола предвиђена за рачуноводствене раднике.Публикације се уредно заводе у електронску базу података за књиге,приручнике и часописе.

Корисници услуга школске библиотеке,ове школске године ,највише су били ученици од првог до четвртог разреда.Ученици од петог до осмог разреда најмање су задуживали публикације,јер се настава због тренутне епидемиолошке ситуације одвија и онлајн.Око 60 % ученика су корисници библиотеке.Овај проценат би био већи да није пандемије а ученици би могли да уживају у избору нових а и старих публикација.

Школски библиотекар Нада Бојанић

## Извештај о раду библиотечке секције

У рад библиотечке секције била је укључена група ученика четвртог два разреда, укупно 15 чланова библиотечке секције. Библиотечка секција имала је устаљен термин, једанпут недељно, средом после часова. Рад није био ограничен само на тај дан. Ученици су долазили и кад имају времена. Бавили су се са једном или више активности од планираних - за које су имали највише афинитета. Сваки члан секције имао је прилику да се исказе кроз реализацију барем неког дела програма рада секције. Највише интересовања су показали за глуму и креативне радионице.

Секција је остварила значајну улогу у васпитању и образовању ученика - јер их је навикавала и оспособљавала за континуиран колективни и индивидуални рад, подстицала истраживачку радозналост, креативност код чланова секције али и код других ученика наше школе.

Целе школске године рад библиотечке секције зависио је од заинтересованости и мотивације чланова библиотечке секције и иницијативе ученика. Међу члановима секције било је талентованих и вредних ученика, али и оних са мало слабијим могућностима. Сви су равноправно учествовали у реализацији одговарајућих садржаја рада. Рад библиотечке секције био је подстицај за све. Све активности реализоване су у оквиру школе.

**Септембар:** У септембру је формирана библиотечка секција. Чланове секције су чинили ученици четвртог два разреда, укупно 15 чланова. Утврђен је дан у недељи и време одржавања секције.

Месец септембар обележио је Дан писмености, када смо разговарали о значају писмености и урадили пано који је посвећен овом дану и окачен на улазу у библиотеку.





**Октобар:** Поводом обележавања Дечије недеље,чланови секције су са библиотекарском на тему Порука пријатељу,правили балоне од папира са поруком пријатељу.Као препоруку другим ученицима,препоручили смо књигу „Мој дека је био трешња” израдом паноа на ком смо истакли најзанимљивије делове из књиге.



# ŠKA JE ŠKO TREŠKA

~ роман za decu ~



TEMA: Škole, škola, škola i škola...  
Škola je škola, škola je škola...  
Škola je škola, škola je škola...  
Škola je škola, škola je škola...

Škola Škola

Škola

Škola

Škola

Škola

Škola

Škola

Škola

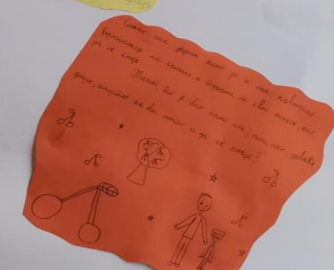
Škola

Škola

Škola je škola, škola je škola...  
Škola je škola, škola je škola...  
Škola je škola, škola je škola...  
Škola je škola, škola je škola...



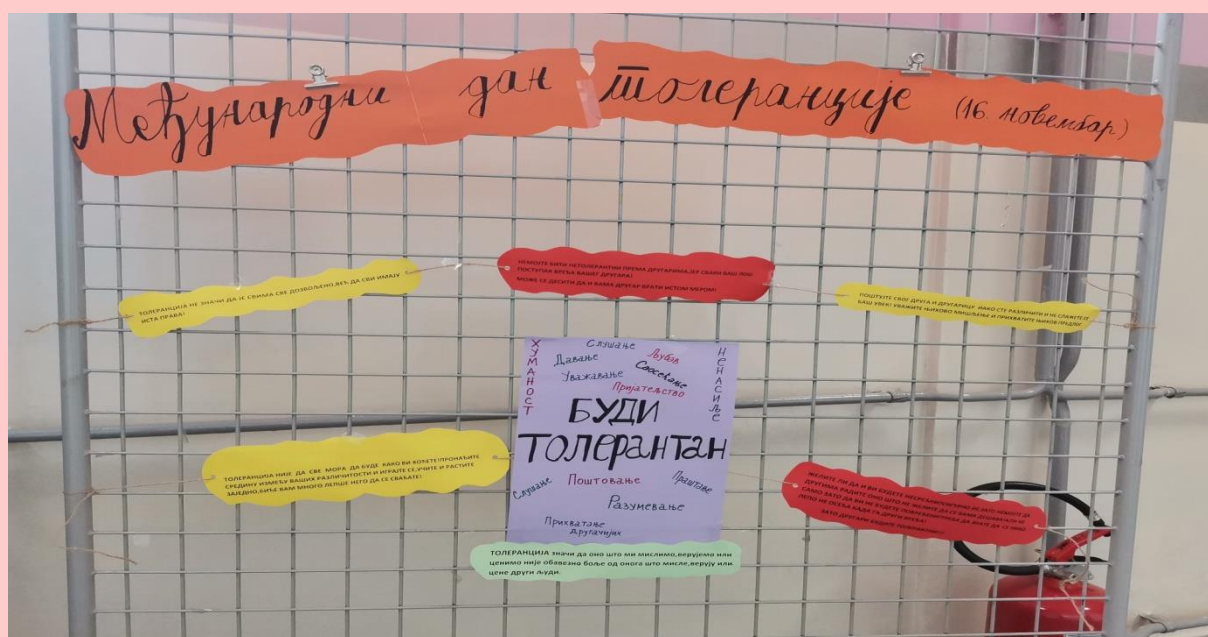
Škola



Škola



**Новембар:** Обележен Дан школских библиотекара и Међународни дан толеранције.Разговарали смо о толеранцији и зашто је ботна.Урађени су панои за оба дана и изложени у холу школе.



**Децембар:** У духу празничног расположења протекао је последњи месец у години. Правили смо Новогодишњу снежну куглу. У веселом расположењу смо писали поруке и правили Снежне кугле за пријатеље.



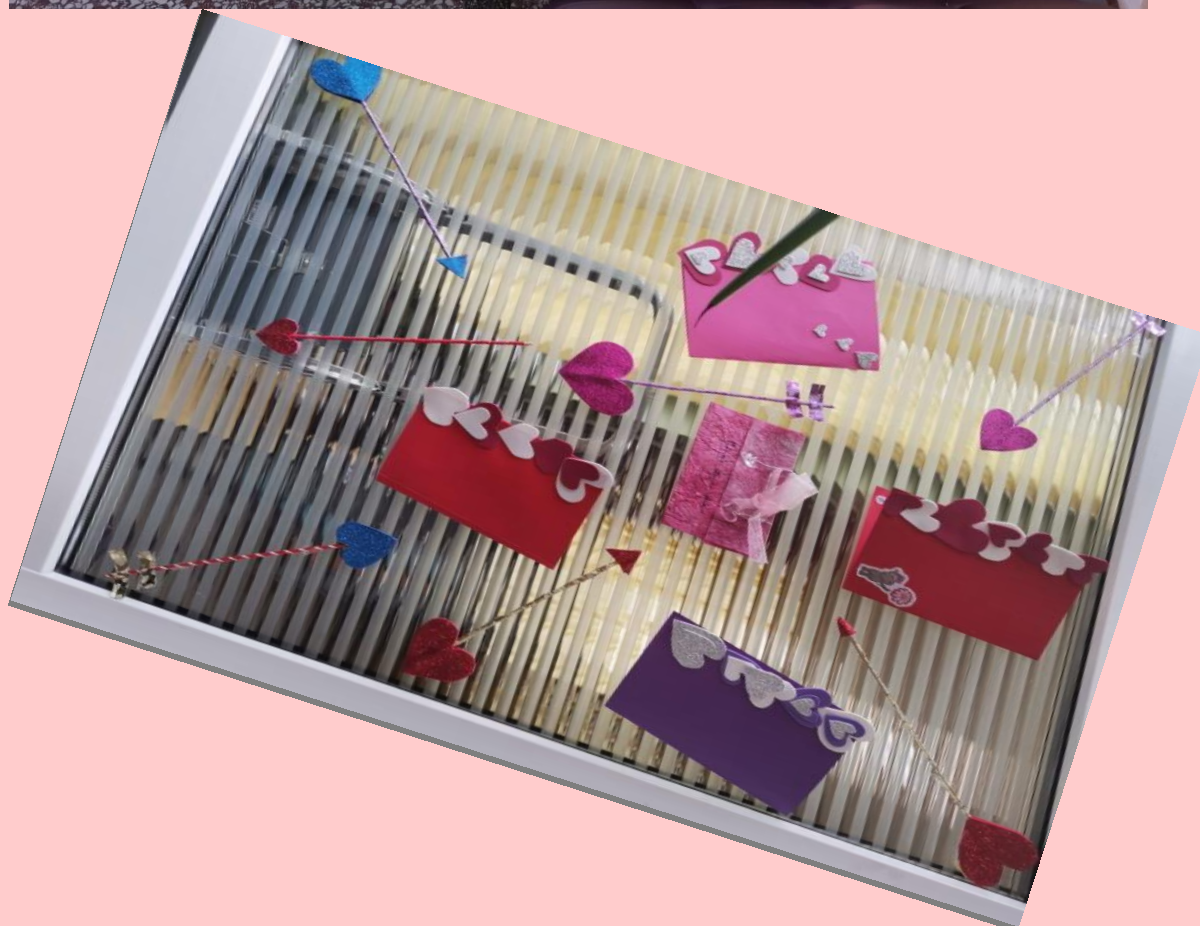


[illegible]





**Фебруар** : Месец љубави смо обележили израдом честитки и „Аморових стрела”.Били смо инспирисани хладним временом ,па смо писали и песме о зими.Обележили смо и Национални дан књиге,истичући важност читања.







# Мирслав Антић

Мирслав Мика Антић  
(14. мај 1932 – 24. јул 1986.)

Мирслав Мика Антић је српски песник, сликар, уметник и новинар, рођен 14. маја 1932. у Јастрепољу. Умро је 24. јула 1986. у Београду. Био је један од најзначајнијих српских песника и сликара. Писао је поезију, прозу, драматична дела, сценарије, књиге за децу. Био је члан Српског писателског савеза и Српског сликарског савеза. За свој допринос српској култури и уметности добио је бројне награде и признања.

Својим уметничким и писателским доприносом, Антић је оставио трајански печат на српској култури. Његова поезија, проза и сликарство су још увек веома популарна и ценима. Његова дела су често изложбена и издавана, а његова поезија је често обрађивана и музички.

Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички.

Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички.

Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички.

Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички.

Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички.

Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички.

Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички.

Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички.

Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички.

Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички.

Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички.

Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички.

Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички.

Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички. Његова поезија је често обрађивана и музички.

Ако се икада вљубиш,  
Зљуби се у некога ко жели да зна  
твоју амбиенту боју и какву кафру  
имаш.

Зљуби се у неког ко вама  
начин на који се смејеш и ко  
ће асимилацио све учинити да  
те намеје.

Зљуби се у неког ко траже  
љаву на твоје трпељиво да кује  
оштрицају срца.

Зљуби се у неког ко те љуби  
у јавној и са поносом те  
"показује" другима.

Зљуби се у неког због кога ћеш  
се пуним замишљати се у почетку  
поштом боја вљубљивања.

Зљуби се у неког ко никда  
не би желео да те повреди.

Зљуби се у неког ко је вљубљив  
у твоје маче и мачи да си  
савршен вама такав какв јеси.

Зљуби се у неког ко мисли да си  
и ти вама та осова поред које би  
ваљело да се пробуди сваки дан.

"Знам како се ја зovem"  
Зовем се: М. М. Антић

Антићева поезија је  
познато и познато је јавно  
као мисли да...

... једна даника сави  
код врху неку како  
да била пармени.  
Антић: што је још једна  
машов лежи и живи.

"Лок сви курају о којакваци  
јаво та огрео, да на свому мачу  
и лежи хитари. А мача их.

Верујте...

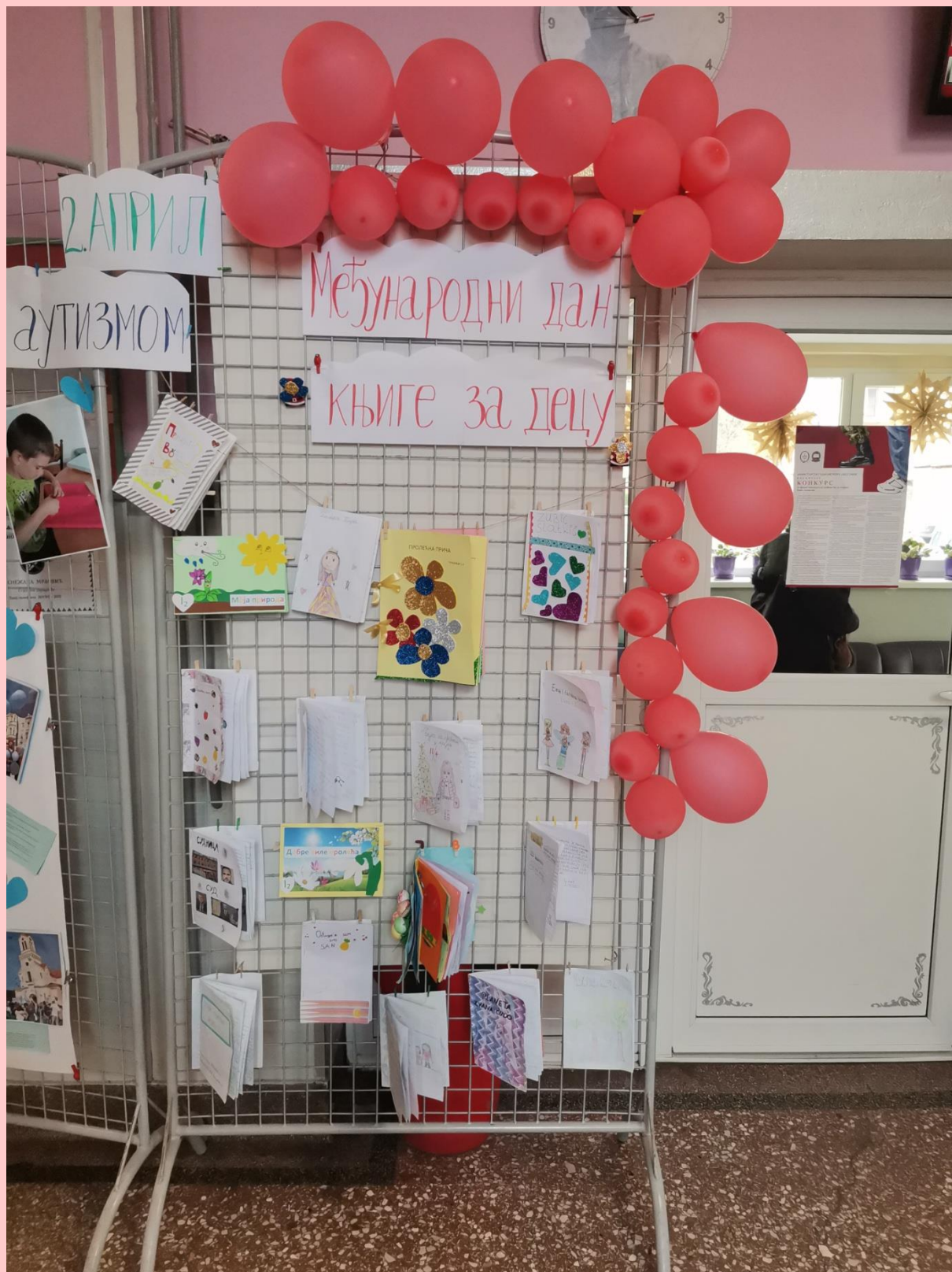
БАКА  
Овде је бака. Бака је  
бака. Бака је бака. Бака је бака.  
Бака је бака. Бака је бака. Бака је бака.

КРИЛА  
Када бис ја имао крила,  
кад бис ја имао крила,  
кад бис ја имао крила.

Када бис ја имао крила,  
кад бис ја имао крила,  
кад бис ја имао крила.

Када бис ја имао крила,  
кад бис ја имао крила,  
кад бис ја имао крила.

**Април** :Међународни дан дечије књиге обележен је израдом паноа.Сем чланова секције,учешће су узели и ученици од првог до четвртог разреда.Писали су своје бајке и правили књиге,које смо окачили у холу школе.





[illegible]

108

## Извештај о раду библиотечког одбора

Библиотечки одбор расправља и одлучује о раду библиотеке ,прати остваривање рада школске библиотеке,даје Школском одбору ,Наставничком већу и директору предлоге и мишљења у вези рада библиотеке,предлаже набавку књижне и некњижне грађе и потребне библиотечке опреме.

Библиотечки одбор ради на седницама.Седнице сазива библиотечки радник.Библиотечки одбор може правоснажно одлучивати ако је на седници присутна већина његових чланова.Одлуке се доносе већином гласова чланова.

Стални чланови Библиотечког одбора су директор,педагог и школски библиотекар,а остали чланови су Славица Топић, професор српског језика; Ана Вујковић ,професор разредне наставе ; Бојана Грујић,професор српског језика.

У школској 2020/2021.години Библиотечки одбор је одржао 4 седнице.

На првој седници Библиотечког одбора ,одржаној 27.08.2020. чланови одбора су изабрали за председника Библиотечког одбора,школског библиотекара Наду Бојанић ,а за записничара Бојану Грујић.Чланови одбора су упознати са Правилником о раду школске библиотеке.Поднет је извештај о раду школске библиотеке и школског библиотекара у претходној школској години.

На другој седници Библиотечког одбора одржаној 23.12.2020. ,прихваћен је предлог наставног особља за набавку књижевне и некњижевне грађе из донације Министарства просвете,науке и технолошког развоја.Формирана је комисија за избор публикација и Библиотечки одбор се сложио са избором.Поднет је статистички извештај о раду школске библиотеке у првом полугодишту.

Трећа седница Библиотечког одбора одржана је 20.05.2021.Комисија за избор публикација дала је предлог за набавку публикација за награђене ученике у овој 2020/2021. школској години.Библиотечки одбор се сложио са избором.

На четвртој седници Библиотечког одбора одржаној 23.06. 2021. године извршена је припрема за писање извештаја о раду Библиотечког одбора у 2020/2021.години.Поднет је статистички извештај о раду библиотеке и библиотекара.Дати су предлози за будући план рада Библиотечког одбора.

Библиотечки одбор је увек спреман за сарадњу са наставним и ненаставним особљем и ученицима,све са циљем побољшања рада школске библиотеке, а и побољшања самог наставног процеса.

Председник Библиотечког одбора Нада Бојанић

## Извештај о раду Школског одбора

Од органа управљања у школи је радио Школски одбор. Одржано је 5 седница. Чланови Школског одбора на својим седницама бавили су се бројним питањима:

- Усвојили су Годишњи Извештај о раду школе за 2019/2020.годину,
- Анализирали и усвајали Извештај о раду директора школе
- Анализирали оствареност програмских задатака за школску 2020/2021. годину
- Усвојили Годишњи план рада школе за 2020/2021. годину
- Анализирали и разматрали извештај о резултатима самовредновања и усвојили акциони план за 2020/21. годину у оквиру развојног планирања
- Анализирали су предлог програм стручног усавршавања за школску 2020/21. годину
- Информисани су о инклузивном образовању и индивидуално образовним плановима ученика
- Разматрали су захтеве везане за солидарну помоћ радницима школе
- Анализирали успех ученика на појединим класификационим периодима
- Школски одбор именовао је комисију за избор најповољнијег понуђача за давање у закуп простора за школску кухињу и салу
- Усвојили су полугодишњи извештај о раду директора школе
- Упознавао се са планом унапређивања квалитета рада установе проистеклом из рада тимова у школи
- Усвајили су ребаланс финансијског плана
- Усвајањем финансијског плана за 2021., извештаја о попису имовине за 2020. годину,
- Усвајили су план набавке за 2021.
- Бавили се пројектном документацијом за доградњу школе
- Упознавање школског одбора са в.д.директором школе
- Избором уџбеника за 2020/2021.
- Решавањем кадровских питања ( слободна радна места и технолошки вишкови)
- Чланови одбора су анализирали финансијско стање школе и завршни рачун
- Анализирали су резултате завршног испита
- Потврдили одлуку Савета родитеља о прослави матуре за ученике осмог разреда која ће бити организована ван школе и у организацији родитеља
- Чланови одбора су разматрали и договарали се око награда за најбоље ученике и ђака генерације
- Усвајањем финансијског извештаја школе за 2020. годину
- Усвајањем анекса школског програма за 2, 4. и 8. разред
- Извештајем о резултатима пробног завршног испита
- Пилот пројектом под називом једносменски рад у ИО Ориду
- Наградама за најбоље ученике, ђака генерације, спортиста генерације као и наградама за најуспешније наставнике
- Извештајем о резултатима завршног испита ученика 8. разреда
- Разматрањем активности око припрема за следећу школску годину

Чланови Школског одбора поред ових питања бавили су се низом других организационих питања значајних за рад школе.

## Извештај о раду Савета родитеља

У школи је радио и Савет родитеља чија је основна функција била саветодавна. Одржано је 6 седница на којима су реализоване бројне активности:

На почетку школске године конституисан је Савет родитеља и изабран председник савета Драган Продановић.

Поднет је Извештај о раду школе за школску 2019/20. годину

Чланови савета упознати су са Извештајем о раду директора као и Планом радом школе за школску 2020/21. Разматран је акциони план превенције насиља, поступак интервенције и представљање чланова Тима за заштиту од насиља, дискриминације и злостављања

Савет родитеља упознат је са инклузивним образовањем као и бројем ученика који у нашој школи похађају наставу по ИОП-у 1, ИОП-у 2 и ИОП-у 3

Дискутовало се о обезбеђивању средстава о побољшању квалитета наставе како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима

Разматрао се предлог мера за помоћ ученицима из социјално угрожених средина

Разматрали су акциони план превенције насиља, поступака, интервенције и представљање чланова тима Заштита деце, ученика од дискриминације насиља, занемаривања и злостављања

Упознати су са успехом ученика на крају класификационих периода и предлогом мера за побољшање успеха

Разматрали и усвајали предлоге дестинација за екскурзије и наставу у природи

Информисали се о организацији припремне наставе у школи

Информисани су о активностима из области професионалне оријентације и сарадње са локалним установама

Упознавање Савета родитеље са резултатима самовредновања квалитета рада установе ( свих 6 кључних области)

Разматрали су рад продуженог боравка, избор уџбеника, као и изборне предмете који ће се учити у школи

Дискутовали о програму унапређивања образовно васпитног рада, његовој релацији и предлогу мера

Информисани су о раду и активностим Ученичког парламента

Информисани су о резултатима пробног завршног испита за ученике осмог разреда као и предлогу мера за побољшање резултата на завршном испиту

Значају укључивања родитеља у реализацији ваннаставних активности

Договарали се и давали своје сугестије и предлоге о прослави матуре

Упознати су са Извештајем о раду пилот пројекта под називом Једносменски раду у ИО Ориду

Упознати су са Извештајем о систематским прегледима наших ученика и предлогом мера

Информисани су о реализацији доградње матичне школе, резултатима такмичења, евалуацији инклузивног образовања, евалуацији активности из протокола о заштити деце од насиља

Упознати су са резултатима завршног испита као и припреми школе за наредну школску годину , али и унапређивању образовно-васпитног рада и низом других организационих и техничких питања значајних за рад школе.



*Напомена:* Извештај о раду директора школе је посебан документ и саставни је део извештаја о раду за 2020/1 годину.

## **Извештај о раду Наставничког већа**

Наставничко веће је у протеклој школској години радило на реализацији циљева и задатака школе утврђених Годишњим планом рада за школску 2020/21. годину.

У оквиру бројних активности поменимо да је Наставничко веће на девет одржаних седница разматрало: Извештај о раду школе за школску 2019/20. годину, Годишњи план рада школе за школску 2020/21., Школски програм (анекс 4. и 8. разреда као и појединих изборних предмета, дигитални свет за 2. разред), план рада Педагошког колегијума, Развојни план, планове наставних и ваннаставних активности, индивидуално-образовне планове као и распоред часова за школску 2020/2021, анализом иницијалног тестирања.

На Наставничком већу реализована је презентација истраживања о процени имплементације активности инклузивног образовања.

Наставничко веће је упознато са правилником о обављању друштвено корисног односно хуманитарног рада и правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања вређања угледа, части или достајинства.

Наставничко веће је у 2020/2021. години разматрало успех и дисциплину ученика, пратило развој и напредовање ученика који раде по индивидуализованом плану као и ученицима који раде по ИОП-у 1, ИОП-у 2 и ИОП-у 3, доносило одлуке о похвалама и наградама, изрицало васпитно-дисциплинске мере појединим ученицима, анализом завршног испита (мала матура), Ученичким парламентом, као и анализом превентивних активности заштите деце од насиља и злостављања, и усвајањем закључака Педагошког колегијума.

Посебну пажњу Наставничко веће, као стручни орган школе, посветило је анализи реализације програма унапређивања образовно-васпитног рада интерактивним методама у настави, угледним часовима, културној и јавној делатности школе, превентивном раду, а бавило се анализом реализованих активности у оквиру РП-а, као и активностима око самовредновања квалитета рада школе ( свих 6 кључних области).

Чланови Наставничког већа информисани су о активностима које се реализују из области професионалне оријентације, низом активности поводом Јевремових дана и Дана школе. Наставничко веће је дало мишљење о пилот пројекту под називом Обогаћен једносменски рад у основним школама. Такође је усвојило план надокнаде часова због продужетка распуста. Бавило се анализом рада Тимова као и активностима у оквиру културне и јавне делатности школе.

Наставничко веће бавило се и резултатима истраживања у оквиру вредновања и самовредновања свих кључних области од којих је за 4 области урађено самовредновање, а за 2 области није урађено (руковођење и постигнућа ученика), акционим планом за превенцију насиља, резултатима такмичења наших ученика као и бројним другим питањима и закључцима са Педагошког колегијума, Правилницима о оцењивању ученика, раду наставника, педагошко-инструктивном раду, извештавању са

семинара стручног усавршавања, безбедности ученика, уџбеницима, екскурзијама, резултатима завршног испита.

Наставничко веће је потврдило предлог Одељењског већа потврдило предлог најбољих ученика и ђака генерације. Донета је одлука о додели Вукових и посебних диплома.

На основу уредно вођених записника са седница Наставничког већа можемо закључити да је већина наставника редовно присуствовала седницама. Наставници су учествовали у раду дискутујући о питањима од значаја за рад школе, посебно везано за самовредновање квалитета рада и инклузивно образовање (детаљан извештај се налази у записницима седница Наставничког већа).

## **Извештај о раду одељењских већа**

Одељењска већа предметне и разредне наставе су у оквиру Годишњег плана рада школе реализовали садржаје планиране за школску 2020/2021. годину. Одржано је 10 седница Одељењских већа и то у предметној настави 6 седница, а у разредној 4.

Питања којима су се бавила већа односила су се на реализацију програма наставе и учења као и на реализацију наставних програма, праћење успеха и дисциплине ученика, упоредном анализом успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду, уједначености критеријума оцењивања, праћењу напредовања ученика, адаптацијом ученика првог и петог разреда као и нових ученика, описним оцењивањем, стандардима и исходима, похвалама и наградама ученика, реализацијом изборних предмета, анализом васпитног и превентивног рада са ученицима, резултатима полагања завршног испита, анализом рада појединих тимова, инклузијом. Већа су се бавила и бројним организационим питањима значајним за живот и рад школе, као и предлозима за унапређивање рада у наредном периоду.

У протеклој школској години радила су Одељењска већа по разредима. Искуство је показало да овакав начин рада пружа могућност да се детаљније и свеобухватније анализира успех ученика, и да се сваком ученику посвети више времена и пажње. Све планиране седнице Одељењских већа су реализоване у протеклој школској години.

## **Стручна већа**

У школској 2020/2021. години у школи је радило девет Стручних већа: Стручно веће учитеља, наставника историје и географије, биологије и хемије, Стручно веће наставника математике и физике, техничког и информатичког образовања, наставника српског језика, наставника за стране језике, веће ликовне и музичке културе и Стручно веће наставника физичког васпитања.

На основу Извештаја о раду Стручних већа можемо закључити да је код већине акценат у раду био на иновирању наставног процеса – применом интерактивних метода, уједначавању критеријума оцењивања, примени тестова знања, стручном усавршавању,

коришћењу ЕС Дневника, развијању међупредметних компетенција, размени искустава, организацији такмичења и анализи резултата на завршном испиту, образовним стандардима и исходима, оцењивању ученика, избором уџбеника, програмским садржајима, мотивацијом ученика, педагошком документацијом и низом других питања.

Детаљан извештај о раду стручних већа је саставни део Извештаја о раду школе.

## **Рад Одељењских старешина**

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и захтевима Годишњег плана рада школе, одељењске старешине су на време планирале и евидентирале рад у дневницима образовно-васпитног рада.

Свакодневно реализовање редовне наставе и ваннаставних активности, непосредна сарадња са предметним наставницима, родитељима, стручним сарадницима школе, а по потреби и са наставницима разредне наставе, као и рад у тимовима, су у школској 2020/2021. години биле приоритетне активности одељењских старешина. Поред овога приоритет у раду наставника била је онлајн настава у маточној школи где су ученици похађали наставу по комбинованом моделу, док су ученици издвојених одељења били подељени у групе и сви похађали наставу кроз непосредан рад. Поред тога, одељењске старешине су били носиоци послова везаних за реализовање културних и јавних манифестација, екскурзија и других послова у школи. Увидом у електронске дневнике нису уочени значајнији пропусти, па можемо закључити да се документација у протеклој школској години уредно водила. Поред уредног вођења есдневника код већине наставника, постојали су одређени уочени пропусти код једног броја колега који су у ходу и уз помоћ координатора решавани.

Одељењске старешине су, као и остали наставници и стручни сарадници, посветили време и стручном усавршавању, и то у оквиру рада Стручних већа, семинара и личног усавршавања.

Детаљнији извештај о стручном усавршавању наставника налази се у Извештају тима за стручно усавршавање.

## Извештај о реализацији Обогаћеног једносменског рада – у Издвојеном одељењу у Ориду

Обогаћен једносменски рад у издвојеном одељењу у Ориду настављен је са реализацијом и у школској 2020/2021. години. На почетку школске године, уз сагласност родитеља, пројекту се прикључило 47 ученика од првог до осмог разреда. Изабрано је 11 активности које је реализовало 11 наставника, учитеља и стручних сарадника. У складу епидемиолошком ситуацијом, а по препоруци, ученицима је на даљину, путем Microsoft тима пружана, пре свега, подршка у учењу у оквиру свих одабраних активности. Ученици су путем платформе добијали различите материјале и учествовали у унапред договореним видео позивима са реализаторима активности.

Активности које су реализоване у школи, праћене су свим прописаним епидемиолошким мерама.

| активност                                     | реализатор                      | норма |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|-------|
| Правимо одељенске вртове                      | Ана Ковановић                   | 15%   |
| Подршка у учењу                               | Ивана Гајић                     | 25%   |
| Припрема ученика за завршни испит по модулима | Милица Гајић                    | 10%   |
| Учимо страни језик                            | Ана Бирчаковић                  | 30%   |
| Луткарска радионица                           | Ана Вујковић и Наташа Јовановић | 20%   |
| Сналажење у природи                           | Гордана Павличић                | 15%   |
| Играмо се кроз учење, учимо игре              |                                 |       |
| Јога-ослонац главе                            | Милош Палежевић                 | 20%   |
| Математичке мозгалице, игре и приче           | Ивана Јанковић                  | 10%   |
| Креативне драмске радионице                   | Бојана Грујић                   | 15%   |
| Радионице за филм и фотографију               | Предраг Васић                   | 20%   |

**Активност: *Правимо одељенске вртове*****Реализатор:** Ана Ковановић

У току школске године направљен је глобални план за све групе ученика у Пилот пројекту. Радионице су биле мешовите, прилагођене узрасту деце и пратиле су наставни план из биологије. Ученици су материјал добијали путем Microsoft тимова у виду презентација. Ове године смо се фокусирали на грађу биљака, процесе које обављају и значај за човека. Ученици су добијали презентације, у складу са темом, и према унапред утврђеном распореду.

**Активност: *Подршка у учењу*****Реализатор:** Ивана Гајић

Током школске 2020/2021. године, према препоруци и у складу са епидемиолошком ситуацијом, Обогаћен једносменски рад у издвојеном одељењу, у Ориду реализован је на даљину, преко платформе Microsoft Teams.

Ученицима од 1. до 8. разреда, путем платформе, према утврђеном распореду, пружана је подршка у учењу и помоћ при изради домаћих задатака. Циљ ове активности јесте био обезбеђивање добробити и подршке целовитом развоју ученика, пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.

Ученици су упућени на различите методе, технике и стилове учења.

Путем презентација упознати су са активностима потребним за ефикасно учење (радне навике, план учења...).

Такође су информисани о вежбама значајним за развој пажње и концентрације и техником мапирања ума која у многоструком доприноси ефикасном учењу, нарочито када је у питању визуелни тип.

Путем видео позива са ученицима се дискутовало о проблемима и тешкоћама са којима се сусретали током наставе на даљину и начинима њиховог превазилажења.

Поред комуникације, решавања проблема и компетенције за учење, овакав начин рада посебно је био ефикасан и допринео развоју дигиталних међупредметних компетенција код ученика.

**Активност: *Припрема ученика за завршни испит по модулима*****Реализатор:** Милица Гајић

Активност „Припрема ученика за завршни испит по модулима“ у току школске 2020/2021. године реализована је онлајн преко апликације Microsoft teams. Сваке недеље у унапред утврђеном термину о ком су ученици били обавештени путем платформе одржавани су видео позиви у трајању од сат и по времена. Ученици су имали прилику да се укључују у позив и постављају питања у вези са домаћим задацима и градивом математике. Посебно, су реализовани видео позиви за ученике осмог разреда у току којих су рађени задаци из збирке за завршни испит из математике и прослеђивани су писани материјали са часа.



**Активност: Учимо страни језик****Реализатор:** Ана Бирчаковић

У школској 2020/2021. године у условима пандемије, часови у оквиру активности „Учимо страни језик“ су одржавани онлајн преко платформе *Microsoft Teams*. У складу са ситуацијом, акценат је стављен на пружање подршке у учењу и помоћи ученицима приликом израде домаћих задатака из енглеског језика. Ученици су помоћу видео снимака и различитих задатака учили о државама и националностима. Активност је реализована два пута недељно – понедељком и средом од 14:00 до 15:30 часова.

**Активност: Луткарска радионица****Реализатори:** Ана Вујковић и Наташа

У оквиру активности „Луткарска радионица“ у школској 2020/21. години, у ИО Орид активности су на почетку биле реализоване онлајн. Са побољшањем епидемиолошке ситуације, уз дозволу директорке и Завода за јавно здравље, организоване су пробе у малим групама (читачке пробе, израда сцене, лутака). Планом је предвиђено да се изведе луткарско представа. Ученици су учествовали у предвиђеним активностима и пројекат успешно реализовали.

**Активности: Сналажење у природи и Играмо се кроз учење, учимо игре****Реализатор:** Гордана Павличих

Активности које су ми додељене у школској 2020/21. су: *Сналажење у природи* и *Играмо се кроз учење, учимо игре*. Проценат ангажовања је 15%. Активности су реализоване са ученицима млађих разреда. У току школске године 2020/21. активности *Сналажење у природи* и *Играмо се кроз учење, учимо игре* су реализоване на следећи начин: сваког понедељка у периоду од 13:30 - 14:00 часова била сам на располагању ученицима на платформи за помоћ при изради домаћих задатака и подршку током учења. Ученици старијих разреда углавном се обраћају наставницима у предметној настави, док сам ја највећу подршку у учењу и изради домаћих задатака пружала ученицима млађих разреда. Средом и петком од 10:30 - 11:00 часова активности су реализоване у школи.

**1) Играмо се кроз учење, учимо игре**

- довршени су панони који су започети у току претходне школске године на којима су цртежом и упутством за играње представљене игрице из прошлости;
- ученици су урадили последњу етапу пројекта који је започет прошле године

„Од житарице до уметнице“ где су лепљењем житарица правили своја малауметничка дела. Дела смо изложили у нашој учионици;

- ученици су имали две пројекције цртаних филмова из времена њихових бака и дека односно родитеља.

- направљен је пано на коме су цртежом и упутством за играње представљене савремене дечије игрице;
- реализована је активност „Игром до осмеха“ у којој су ученици научили кораке најлепших народних игара из наше земље: „Хајд` на лево брате Стево“ , „Ја посејам лубенице“ , „Дуње ранке“ и „Ми идемо преко поља“;
- поводом великих празника које смо прослављали у току другог полугодишта, Васкрса и Врбице, ученици су научили да играју игрице које су деца раније традиционално играла на ове празнике. Пред Васкрс и у данима након њега ученици су играли игрицу „Шарена јаја“, а пред Врбицу ученици су играли игрицу „Венчићи и звончићи“. Овом активношћу деца су упознала веселу и разиграну страну наше традиције и празничних обичаја. Ове активности реализоване су средом.

## 2) Сналажење у природи

- у оквиру ове активности са ученицима је настављена реализација обуке за пружање Прве помоћи. Захваљујући сарадњи са Црвеним крстом, ученицима је и ове године дата на коришћење торба са опремом за пружање прве помоћи, што умногоме олакшава и употпуњује реализацију планираних активности. Све активности које су реализовали ученици млађих разреда благовремено су објављиване на платформи, тако да су биле доступне и осталим ученицима полазницима Пилот пројекта. Ученици су се подсетили шта је Прва помоћ, када и коме се пружа и детаљно се упознали са свим предметима које садржи поменути торба као и њиховом наменом. Поред тога, ученици су прошли обуку за следеће ситуације:

- прилазак повређеној особи
- преглед од главе до пете
- имобилизација
- крварење из носа
- несвестица
- повреде коштаног-зглобног система
- правилна употреба завоја, газа и компреса

- ученици су теоријска знања показали у два квиза из области Прве помоћи где су постигли одличне резултате. Своја практична знања су показали и применили на импровизованим полигонима са повређеним особама. Том активношћу завршена је обука за пружање прве помоћи, а сви ученици полазници су награђени дипломама као потврдом да су прошли основни (полазни) ниво обуке.
- последња активност која је реализована је Чаробни школски врт. Циљ и задатак ове активности је уређење школског дворишта и заједничких просторија у школи (ходника). Активност је обухватила припремне радове у којима су ученици заједно са учитељицом одабрали и припремили место за садњу украсног биља. Након тога уследио је избор биљака које ће красити наше школско двориште. Од широког спектра украсног биља избор смо

сузили на Кадифе, Алисум, Дан-ноћ и Лепу Катку. За Кадифе и Алисум смо користили саднице а за Дан-ноћ и Лепу Катку смо користили семе. При избору биљака за садњу водили смо рачуна потребама биља када је у питању Сунчева светлост и топлота и заливање. Изабрали смо отпорније биљке и биљке које добро подносе сталну изложеност Сунчевој светлости и топлоти.

- приликом уређења ходника школе остварена је сарадња са мамама ученика које су у складу са својим могућностима одабрале и поклонице пелцере собног биља које смо засадили у саксије. О свим засађеним биљкама ученици свакодневно воде рачуна, обилазе их, заливају и уклањају корове. Ове активности се реализују петком.

Треба напоменути да се све активности реализују у складу са прописаним епидемиолошким мерама, што подразумева ношење маске, преферирање индивидуалног рада и избегавање рада у групама, држање дистанце... Сви ученици су поштовали прописане мере, те проблема нисмо имали.

**Активност:** *Јога-ослонац главе*

**Реализатор:** Милош Палежевић

Рад у Пројекту прилагођен је условима рада онлајн наставе због новонастале ситуације због Ковида - 19. Ученицима су на Microsoft teams достављани материјали у виду презентација и Word докумената у којима су се налазили теме везано за правилну исхрану човека, састав хране. Зашто су нам поједине намирнице јако битне за наш развој тела. Којим витаминима и минералима су богате и зашто би требало да их имамо у нашој исхрани. Шта нам дугорочно физичко вежбање доноси. Колико је оно битно за наш правилан развој тела. Поред овог дела ученицима сам у два термина у току недеље стајао на располагању за постављање питања везано за реализоване теме и помоћ у изради домаћих задатака код куће.

**Активност:** *Математичке мозгалице игре и приче*

**Реализатор:** Ивана Јанковић

Почетком школске 2020/21. године стигло је упутство од министарства просвете, науке и технолошког развоја да се Обогаћен једносменски рад у издвојеном одељењу у Ориду обављати онлајн због постојеће епидемиолошке ситуације. Урађена је анкета ученика, где су родитељи давали сагласност или не, за похађање Пилота. Укупан број ученика који је похађао Пилот пројекат је 47 и обухвата ученике од првог до осмог разреда. Такође, речено је пошто се одвија у отежаним условима, да се на предвиђеним активностима пружи додатна подршка ученицима приликом израде домаћих задатака. Активности су реализоване путем платформе Microsoft Teams. Термин за моју активност је био уторком од 14 до 15 часова. Ученици су у том интервалу најчешће постављали питања уколико имају нејасноћа са израдом домаћих задатака. Ученици су овим видом наставе такође развијали дигиталне компетенције и комуникацију. Такође, постављала сам им игре, да кроз играње могу да науче неке основне из математике на занимљив и креативан начин.

**Активност: Креативне драмске радионице**

**Реализатор:** Бојана Грујић

Пре почетка реализације активности направљен је глобални план у коме су наведене теме, циљеви, исходи и међупредметне компетенције. Сви ученици пријављени на Пилот пројекат подељени су у три групе при чему је вођено рачуна о узрасту ученика, њиховим потребама, интересовањима и могућностима. Направљен је недељни распоред активности за сваку групу. Активности наставника који су укључени у Пилот пројекат се међусобно прожимају што доприноси квалитету и креативности наставе.

Услед епидемиолошке ситуације ученици су пратили часове преко платформе и Вибер групе. Заједно смо решавали проблеме везане за редовне часове, радили домаће задатке са осмим разредом припремали за завршни испит.

Ученици су били у прилици да искажу своје мишљење при тумачењу дела, пишу саставе на различите теме и уједно учили да се правилно писмено и усмено

изражавају. Уз помоћ наставника успели су боље да разумеју наставно градиво, да отклоне потешкоће у савладавању нових садржаја и боље се припреме за завршни испит. Часови су пролазили без притиска и морања да се нешто уради.

**Активност: Радионице за филм и фотографију**

**Реализатор:** Предраг Васић

Због неповољне епидемиолошке ситуације почетком првог полугодишта школске 2020/21 године одлучено је да наставници, у оквиру пилот пројекта, пружају помоћ ученицима при изради домаћих задатака, а све је обављано преко школске платформе – MS Teams путем видео позива и порука. Био сам доступан сваке среде и сваког четвртка од 12 до 13 часова.

## Извештај о раду помоћника директора

Помоћник директора је током школске године био ангажован на следећим пословима:

### **август-септембар 2020. године**

- организационо-технички послови око припрема за почетак нове школске године, у условима пандемије вируса COVID-19
- учешће у раду око израде Годишњег плана рада школе за 2020/21. и Извештаја о раду школе за школску 2019/2020.год.;
- ажурирање спискова ученика поводом организованог превоза;
- учешће у изради Решења о норми за наставно особље
- припрема образаца за седмично и двонедељно извештавање у вези са пандемијом;
- учешће у припреми платформе за рад у условима пандемије
- учешће у припреми седница колегијума и Наставничког већа
- организовање замене одсутних наставника;
- чланство у комисији за избор кандидата по конкурсима;
- припрема часа за презентацију;

### **октобар 2020. године**

- учешће у припреми апликације за амбасаду Јапана;
- организовање замене одсутних наставника;
- организациони послови око снимања часова;
- технички послови у школи везани за отклањање недостатака на техничким уређајима;
- припрема образаца за седмично и двонедељно извештавање у вези са пандемијом;
- организациони послови око тродневног семинара у Лазиној школи и ЦСУ;
- послови око дистрибуције уџбеника и слања отпремница

### **новембар 2020. године**

- припрема образаца за седмично и двонедељно извештавање у вези са пандемијом;
- ажурирање спискова ученика и наставника који су у изолацији или који су позитивни;
- технички послови око припреме седница;
- контакти са ЗзЈЗ Шабац
- организовање замене одсутних наставника;
- технички послови око преласка ученика и наставника на "on line" наставу;
- формирање комисије за попис имовине;
- набавка 2 штампача;
- 

### **децембар 2020. године**

- припрема образаца за седмично и двонедељно извештавање у вези са пандемијом;
- измењени оперативни рад школе послат у ШУ;
- посета ИО и сагледавање проблема;



- ажурирање спискова ученика и наставника који су у изолацији или који су позитивни;
- контакт са комуналном полицијом по питању шетања паса у школском дворишту;
- технички послови око санирања грејања у Ориду;
- техничка припрема семинара за самовредновање ("on line");
- технички послови око припреме седница;
- ажурирање сајта школе;

#### **јануар 2021. године**

- припрема образаца за седмично и двонедељно извештавање у вези са пандемијом;
- техничке припреме за почетак другог полугодишта;
- молерски послови у ИО;
- набављене тастатуре и мишеви за информатички кабинет и ТВ за учионицу (Б.Сарић);
- организовање замене одсутних наставника;
- технички послови око припреме школске славе;
- ажурирање спискова ученика и наставника који су у изолацији или који су позитивни;

#### **фебруар 2021. године**

- припрема образаца за седмично и двонедељно извештавање у вези са пандемијом;
- организовање замене одсутних наставника;
- технички послови око опремања библиотеке у ИО Орид (ормани);
- послови око конкурса за мобилијар у ИО Мишар;
- технички послови око припреме седнице Савета родитеља;
- ажурирање спискова ученика и наставника који су у изолацији или који су позитивни;

#### **март 2021. године**

- припрема образаца за седмично и двонедељно извештавање у вези са пандемијом;
- организовање замене одсутних наставника;
- ажурирање спискова ученика и наставника који су у изолацији или који су позитивни;
- технички послови око припреме школских такмичења;
- организација састанка са родитељима будућих првака из Орашца;
- измењени оперативни рад школе послат у ШУ; добијена сагласност из ШУ;

#### **април 2021. године**

- припрема образаца за седмично и двонедељно извештавање у вези са пандемијом;
- организовање замене одсутних наставника;
- ажурирање спискова ученика и наставника који су у изолацији или који су позитивни;
- састанак са корисницима термина у сали;

- техничка припрема пробног ЗИ;
- техничка припрема седница и почетка наставе након распуста;
- набавка пројектора за ИО Мишар;

#### **мај 2021. године**

- припрема образаца за седмично и двонедељно извештавање у вези са пандемијом;
- организовање замене одсутних наставника;
- технички послови око организације окружног такмичења из историје;
- технички послови око припреме ЗИ ученика осмог разреда (комисије, дежурства, супервизори);
- припрема диплома, похвалница и осталих материјала за завршетак школске године;
- припрема седница и награда за најбоље ученике;
- унос података у ИС Доситеј по питању бесплатних уџбеника;

#### **јун 2021. године**

- припрема образаца за седмично и двонедељно извештавање у вези са пандемијом;
- организовање замене одсутних наставника;
- техничка припрема седница (одељењска већа, Наставничко, Савет родитеља, колегијум);
- унос података за дигиталне уџбенике у ИС Доситеј;
- састанак у Ваљеву, поводом ЗИ ученика осмог разреда;
- контакт са ШУ у вези са техничком организацијом ЗИ;
- послови око припреме и поделе књижица и сведочанстава;
- послови у вези са попуњавњем листе жеља и свега осталог, везано за завршетак школовања ученика осмог разреда;

Помоћник директора је, поред ових, обављао и низ других послова из свог делокруга рада као и послове по налогу Директора школе.

Помоћник директора, мр сци Душко Бојић

## Извештај о раду секретара школе

У протеклој школској 2020/2021. години, секретар школе је реализовао послове утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Статута школе и Правилника о систематизацији и организацији послова и то:

- ✓ пратио и спроводио поступке доношења општих аката и правно-стручне помоћи у обради тих аката, радио на изради свих врста уговора,
- ✓ пратио законске и друге прописе,
- ✓ пратио примену Статута и других општих аката и припремао предлоге за измене и допуне, заступао школу пред судовима и другим органима и организацијама, учествовао у припремању седница органа управљања ради давања објашњења и правних тумачења,
- ✓ обављао правно-техничке послове око избора органа школе и стручне послове за ове органе, спроводио све врсте тендера и јавних набавки за потребе школе, обављао стручне административно-техничке послове око конкурса за пријем радника,
- ✓ бавио се стручним и административно-техничким пословима у вези са престанком радног односа и другим променама радно-правног статуса радника, водио кадровске евиденције за раднике школе,
- ✓ обављао послове пријављивања и одјављивања запослених код надлежне службе запошљавања, помоћ при убацивању података у информациони систем Доситеј, активности у оквиру рада појединих тимова, стручно се усавршавао.

Секретар је у протеклој школској години обављао и друге послове у складу са законом.

Данијела Лазаревић, секретар школе

## Извештај о раду рачуноводствено – финансијске службе

У протеклој школској години руководилац рачуноводства и благајник школе обављали су послове утврђене планом рада. Све планиране активности су реализоване. Највећи број послова везаних за рачуноводство и финансије обавља руководилац службе, а мањи број административни радник који има и друге активности везане за сегменте пословања школе ван рачуноводства и финансија. Све активности у служби могу се поделити на периодичне (обављају се једном или више пута у години) и свакодневне – текуће послове.

У протеклој школској години урађени су следећи послови:

- ✓ Финансијски план школе као и измена плана,
- ✓ Периодични извештаји о финансијском пословању за Министарство просвете,
- ✓ Састављање образаца за предлог програмског буџета школе за 2022-2024 годину,
- ✓ Бројни захтеви Градској управи за повлачење средстава из буџета Града,
- ✓ Затварање књига на крају године и састављање годишњег извештаја о пословању школе, Свакодневне активности које су обављане у служби су следеће:
- ✓ Пријем и контрола документације (фактура, отпремница, уплатница итд.) и вођење помоћних књига (књига примљених рачуна и књига издатих рачуна),
- ✓ Израда фактура за купце,
- ✓ Плаћање фактура добављачима,
- ✓ Конттирање и књижење документације,
- ✓ Праћење и евидентирање трошкова по врстама,
- ✓ Усклађивање обавеза и потраживања са добављачима,
- ✓ Обрачун личних доходака и боловања као и друге врсте исплата (уговори о делу, отпремнине, јубиларне награде, итд.),
- ✓ Благајнички послови (путни налози, дневнице, готовински рачуни ),
- ✓ Сарадња са Пореском управом (израда пореских пријава, обрачун и плаћање пореза),
- ✓ Сарадња са трезором,
- ✓ Праћење прописа и примена нормативних аката,
- ✓ Спровођење Закона о роковима плаћања, стално праћење обавеза и измирења, у ЦРФ систему, сагласно Закону,

- ✓ Састављање и издавање разних врста потврда за раднике школе,
- ✓ Свакодневни рад на рачунару и рад са странкама,

Руководилац рачуноводства помаже директору у комерцијалном пословању школе, Обавља и друге послове у складу са потребама из области рачуноводства и финансија.

Саша Лазић, шеф рачуноводства

## **Извештај о раду административног радника**

Административни радник је у протеклој школској 2020/2021. години успешно остварио свој план и програм рад. Из описа рада у току школске 2020/2021. године административни радник је радио следеће послове:

- ✓ одласци у Службу платног промета, повремени одласци у општину, књижару, пошту, социјално, Министарство просвете (одељење у Шапцу), Завод за тржиште рада, ... одласци у издвојена одељења,
- ✓ дистрибуирани позиви за Савет родитеља, рад на рачунару (разни извештаји,...),
- ✓ вршене су припреме за упис у први разред,
- ✓ провера спискова и подизање, као и подела маркица (овера здравствених књижица),
- ✓ издавање сведочанстава бившим ученицима наше школе,
- ✓ наручивање ужине сваког месеца, формирање менија, бројно стање, раскњижавање и усаглашавање уплата,
- ✓ статистички извештаји наше школе – стање на почетку и на крају школске године за матичну школу и издвојена одељења,
- ✓ обављала дактилографске послове,
- ✓ издавање потврда о редовном школовању ученика, урађен списак ученика-путника,
- ✓ спискови радника путника сваки месец,
- ✓ издаване преводнице за прелазак ученика у друге школе, као и слање захтева за преводнице за ученике који су дошли у нашу школу,
- ✓ провера комплетног списка ученика од првог до осмог разреда, упис ученика који недостају као и њихове матичне бројеве, сагласности, спискови за матурско вече ученика осмог разреда,



- ✓ вођење комплете документације ужине за ученике од првог до осмог разреда на нивоу целе школе (бројно стање, сарадња са пекаром, формирање цене) и ИО,
- ✓ учествовали на изради списка одељења за протеклу школску годину, и ангажовање у раду појединих тимова,
- ✓ послови по налогу директора и секретара школе,
- ✓ вођење евиденције о уплатама ученика (ужина, књиге, екскурзија, ученички динар, ...).

Јелена Алексић, административни радник

## **Извештај о раду техничких и помоћних радника**

Према динамици послова рада у протеклој школској години, редовно су обављани послови одржавања чистоће учионица и канцеларија, као и кошење и одржавање чистоће школског дворишта. За ове послове у школи били су задужени помоћни радници, ложач (издвојено одељење у Ориду) и домар у матичној школи.

Све просторије у школи биле су беспрекорно чисте, свеже и дезинфиковане. Ходници, санитарije, двориште и други објекти били су уредни захваљујући великом ангажовању овог особља. Технички и помоћни радници су, у складу са описом послова, реализовали своје задатке у протеклој школској години.

## Резултати матурског испита

У школској 2020/21. години, било је 135 ученика осмог разреда. На завршни испит су сви изашли и самим тим сви су завршили основну школу. Од 135 ученика, 134 ученика је радило стандардни тест из српског језика, математике и комбиновани тест, док је једна ученица радила по ИОП-у 2. Ученица која је радила по ИОП-у 2 је веома успешно урадила сва три теста.

**Просеци по одељењима за сва три теста се налазе у табели:**

| Одељење      | Српски језик | Математика | Комбиновани |
|--------------|--------------|------------|-------------|
| 8-1          | 8,67         | 7,57       | 9,41        |
| 8-2          | 9,15         | 8,68       | 10,45       |
| 8-3          | 8,43         | 8,02       | 9,98        |
| 8-4          | 8,42         | 8,07       | 9,62        |
| 8-5          | 6,58         | 5,09       | 7,93        |
| ПРОСЕК ШКОЛЕ | 8,30         | 7,49       | 9,52        |

На основу анализе, одељење 8-2 је најбоље урадило сва три теста.

Од 135 ученика осмог разреда, ове школске године је било 17 вуковаца и њихови резултати ће бити приказани у табели:

| Име и презиме        | Српски језик | Математика | Комбиновани | Укупан број бодова (успех+завршни) |
|----------------------|--------------|------------|-------------|------------------------------------|
| Страхиња Јовановић   | 12,35        | 12,35      | 12,95       | 97,65                              |
| Ангелина Миловановић | 12,35        | 12,35      | 12,60       | 97,30                              |
| Лазар Уларџић        | 8,13         | 11,38      | 11,20       | 90,71                              |
| Лена Богдановић      | 13           | 11,7       | 12,60       | 97,30                              |
| Теодора Драгојевић   | 12,35        | 12,03      | 12,25       | 96,63                              |
| Теодора Јанковић     | 12,35        | 11,05      | 11,90       | 95,30                              |
| Жива Јовановић       | 11,70        | 12,35      | 12,60       | 96,65                              |
| Нина Милић           | 12,35        | 11,05      | 11,90       | 95,30                              |
| Вишња Новаковић      | 11,05        | 13         | 14          | 98,05                              |
| Божидар Андрић       | 13           | 13         | 14          | 100                                |
| Наташа Перовић       | 11,38        | 9,43       | 11,90       | 92,71                              |
| Виктор Поповић       | 11,7         | 11,05      | 14          | 96,75                              |
| Огњен Живановић      | 11,7         | 13         | 14          | 104,7                              |

|                   |       |       |       |        |
|-------------------|-------|-------|-------|--------|
| Данило Гавриловић | 10,4  | 12,03 | 11,20 | 93,63  |
| Јована Пантелић   | 13    | 11,05 | 12,6  | 100,65 |
| Дуња Топић        | 12,35 | 12,35 | 14    | 100,7  |
| Лука Вујковић     | 13    | 12,35 | 12,6  | 97,95  |

На основу резултата са завршног испита, ученици који су носиоци Вукове дипломе су показали изузетне резултате. Ученик који је најбоље урадио завршни испит и на сва три теста освојио максимум бодова је Божидар Андрић ученик одељења 8-3.

Из српског језика је било укупно 4 ученика који су имали максималан број бодова, из математике 3 ученика, а из комбинованог 5 ученика и то су све ученици који су носиоци Вукове дипломе.

#### **РЕЗУЛТАТИ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА:**

**СРПСКИ ЈЕЗИК: 5. МЕСТО**

**МАТЕМАТИКА: 4. МЕСТО**

**КОМБИНОВАНИ: 7. МЕСТО**

**УКУПНО: 5. МЕСТО**

## Извештај о резултатима уписа наших ученика у средње школе

| ШКОЛА                                                        | СМЕР                                                                | БРОЈ<br>УПИСАНИХ | ДОЊИ<br>ПРАГ |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| <b>ШАБАЧКА<br/>ГИМНАЗИЈА</b><br><br>27ученика                | Ученици са посебним способностима за филолошке науке-енглески језик | 2                | 234.03       |
|                                                              | Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику      | 3                | 279.05       |
|                                                              | друштвено- језички смер                                             | 10               | 65.56        |
|                                                              | природно-математички смер                                           | 5                | 90.77        |
|                                                              | општи тип                                                           | 7                | 70.35        |
| <b>МЕДИЦИНСКА<br/>ШКОЛА</b><br><br>17 ученика                | медицинска сестра – техничар                                        | 6                | 77.77        |
|                                                              | фармацеутски техничар                                               |                  | 86.78        |
|                                                              | Физиотерапеутски техничар                                           | 6                | 84.42        |
|                                                              | лабораторијски техничар                                             | 3                | 76.42        |
|                                                              | зубни техничар                                                      | 2                | 83.06        |
| <b>ЕКОНОМСКО-<br/>ТРГОВИНСКА<br/>ШКОЛА</b><br><br>24 ученика |                                                                     |                  |              |
|                                                              | економски техничар                                                  | 2                | 78.47        |
|                                                              | финансијски администратор                                           | 2                | 74.94        |
|                                                              | пословни администратор                                              | 2                | 77.13        |
|                                                              | Правно-пословни техничар                                            |                  | 78.44        |
|                                                              | туристичко-хотелијерски техн.                                       | 1                | 74.11        |
|                                                              | трговац                                                             | 8                | 49.68        |
|                                                              | кувар                                                               | 2                | 64.07        |
|                                                              | посластичар                                                         | 3                | 59.04        |
|                                                              | конобар                                                             | 4                | 52.90        |
| <b>ТЕХНИЧКА<br/>ШКОЛА</b><br><br>24 ученика                  | електротехничар рачунара                                            | 2                | 83.25        |
|                                                              | техничар мехатронике                                                | 3                | 77.31        |
|                                                              | архитектонски техничар                                              | 4                | 72.81        |
|                                                              | руковалац грађев.механизације                                       |                  | 50.79        |
|                                                              | техничар друмског саобраћаја                                        | 2                | 78.06        |
|                                                              | електричар                                                          | 1                | 56.70        |

|                                                         |                                           |       |        |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|--------|
|                                                         | механичар грејне и расхладне технике      | 1     | 57.08  |
|                                                         | аутоелектричар                            | 1     | 64.10  |
|                                                         | возач моторних возила                     | 1     | 63.37  |
|                                                         | керамичар-терацер-пећар                   | 1     | 55.61  |
|                                                         | аутомеханичар                             | 2     | 60.06  |
|                                                         | декоратер зидних површина                 | 3     | 48.40  |
|                                                         | оператер машинске обраде                  | 3     | 50.41  |
| <b>ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА</b><br><br>8 +2* ученика         | техничар хортикултуре                     | 1     | 50.19  |
|                                                         | ветеринарски техничар                     | 2     | 67.60  |
|                                                         | пољопривредни техничар                    | 2     | 50.77  |
|                                                         | пекар                                     | 1 +1* | 42.49  |
|                                                         | руковалац-механичар пољопривредне технике | 1+ 1* | 39.91  |
|                                                         | месар                                     | 1     | 36.11  |
|                                                         |                                           |       |        |
| <b>ХЕМИЈСКО – ТЕКСТИЛНА ШКОЛА</b><br><br>11 +1* ученика | техничар за заштиту животне ср.           | 4     | 63.62  |
|                                                         | модни кројач                              | 4     | 42.71  |
|                                                         | фризер                                    | 1     | 60.05  |
|                                                         | техничар штампе                           | 1+1*  | 53.86  |
| <b>ШКОЛА ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ</b><br>8 ученика          | јувелир                                   | 2     | 388.44 |
|                                                         | аранжер                                   | 2     | 421.67 |
|                                                         | стилски кројач                            | 1     | 388.38 |
|                                                         | Калиграф/фирмописац                       | 3     | 439.63 |
| <b>МУЗИЧКА ШКОЛА</b><br>1 ученика                       |                                           | 1     |        |

| ШКОЛА                                            | СМЕР                              | БРОЈ УПИСАНИХ | ДОЊИ ПРАГ |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|-----------|
| <b>Владимирци</b><br>/8 +1*ученика/              | кувар                             | 2             | 47.56     |
|                                                  | аутомеханичар                     | 2             | 42.84     |
|                                                  | машински техничар моторних возила | 1             | 50.83     |
|                                                  | посластичар                       | 1             |           |
|                                                  | бравар                            | 1*            |           |
|                                                  | економски техничар                | 2             | 53.46     |
| <b>Економска школа Бечеј</b>                     | службеник у банкарству            | 1             |           |
| <b>Ваздухопловна школа Београд</b>               |                                   | 1             |           |
| <b>4 нераспоређено у првом кругу и 1 по ИОП2</b> |                                   |               |           |

Од 135 ученика који су радили матурски испит, 4 ученика нису распоређена у првом кругу уписа због, малог броја бодова и одбијања сугестија саветодавца /у табелу су унети са \*/, двоје ученика, због одласка у иностранство, нису конкурисали у средње школе. Двојица ученика ромске националности остварили су бодове на основу националне припадности, као подстицајне мере, и уписали жељене смерове. Једна ученица је уписала срењу школу на основу извештаја лекарске комисије. Једна ученица је радила по ИОП2 и уписала је пољопривредну школу, смер хортикултуре. Жалби првостепеној комисији било је 5, и то 1 из српског језика и књижевности, 2 из математике и 2 из комбинованог теста. Усвојено је две жалбе.

**Приказ броја уписаних ученика у првом кругу на основу редног броја изражене жеље**

| редни број жеље                    | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Нераспоређени у првом кругу | напомена                         |
|------------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------------------------|----------------------------------|
| број уписаних ученика<br>8.-1 = 27 | 12 | 8 |   | 2 |   | 2 |   |   | 1 |    | 1  |    | 1                           |                                  |
| 8.-2= 28                           | 14 | 6 | 2 | 5 |   | 1 |   |   |   |    |    |    |                             |                                  |
| 8.-3= 27                           | 8  | 5 | 2 | 2 | 3 | 4 |   |   | 2 |    |    |    | 1                           |                                  |
| 8.-4 =29                           | 14 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 |   | 1 | 1 |    |    | 1  | 1                           | 2 ученика се селе у иностранство |
| 8.-5 = 24                          | 13 | 2 | 3 | 1 |   |   |   | 1 |   | 1  |    |    | 1                           | 1 ученик радио по ИОП-2          |

**Табеларни приказ уписа наших ученика у трогодишња и четворогодишња занимања**

| одељење                 | 8.-1 | 8.-2 | 8.-3 | 8.-4 | 8.-5     |
|-------------------------|------|------|------|------|----------|
| трогодишња занимања     | 8    | 7    | 12   | 7    | 14       |
| четворогодишња занимања | 19   | 20   | 15   | 20   | 9 + ИОП2 |



**Табеларни приказ уписа наших ученика на поједине смерове у средњим школама по одељењима**

| одељ               | ШГ        | МЕД       | МУЗ      | ШПУ      | ЕТШ<br>3 4  | ТШ<br>3 4    | ХТШ<br>3 4 | ПШ<br>3 4  | Влад<br>3 4 | Фут<br>ог | БГ       |
|--------------------|-----------|-----------|----------|----------|-------------|--------------|------------|------------|-------------|-----------|----------|
| <b>8.-1</b>        | 5         | 5         | 1        | 1        | 4 0         | 1 2          | 1 2        | 2 1        |             |           | 1        |
| <b>8.-2</b>        | 8         | 4         |          | 2        | 2 2         | 4 1          | 2 1        |            | 1           |           |          |
| <b>8.-3</b>        | 5         | 3         |          | 1        | 5 1         | 3 4          | 1 2        | 1          |             | 1         |          |
| <b>8.-4</b>        | 7         | 4         |          | 1        | 2 4         | 3 2          |            | 2 1        | 1           |           |          |
| <b>8.-5</b>        | 1         | 1         |          | 2        | 3 2         | 2 2          | 1 1        | 2 1        | 4 3         |           |          |
| <b>укуп<br/>но</b> | <b>26</b> | <b>17</b> | <b>1</b> | <b>7</b> | <b>16 9</b> | <b>13 11</b> | <b>5 6</b> | <b>7 3</b> | <b>5 4</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b> |

**Легенда:**

ШГ - Шабачка гимназија

МЕД – Медицинска школа

МУЗ – Музичка школа

ШПУ – Школа примењених уметности

ЕТШ – Економско- трговинска школа

ТШ - Техничка школа

ХТШ – Хемијско текстилна школа

ПШ – Пољопривредна школа

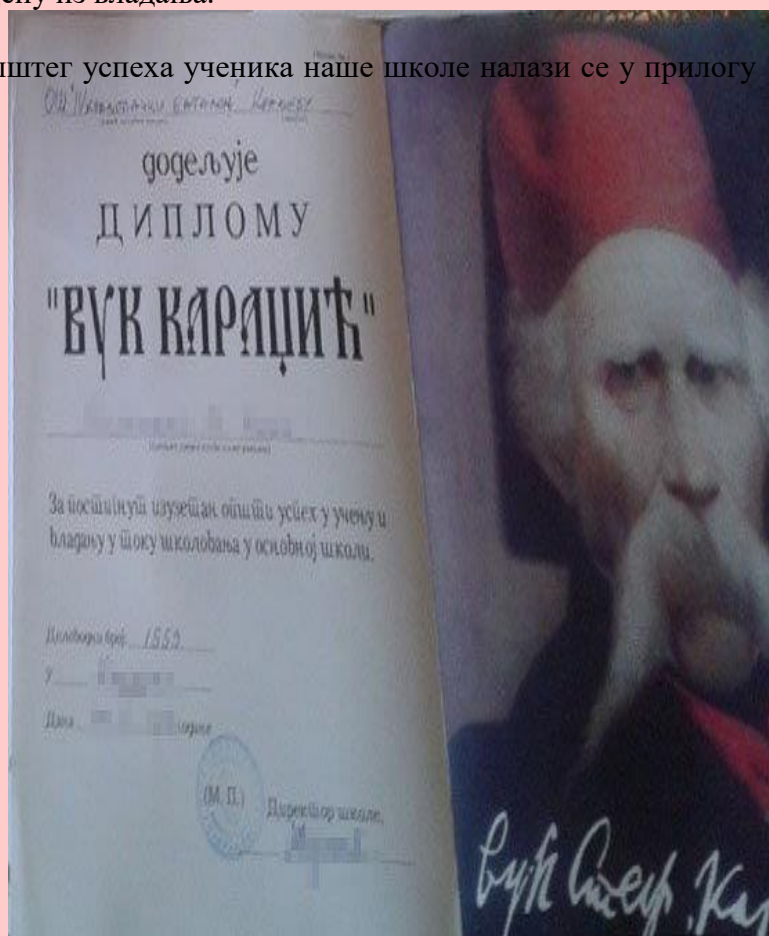
## Општи успех ученика у школској 2020/21. години

Од укупног броја ученика (1021) у јуну са позитивним успехом разред је завршио 1021 ученика односно 100%. Са одличним успехом разред је завршило 462 ученика, врло добрих је 278 ученика, добрих 159 ученика и 6 ученика са довољним успехом.

Школске 2020/21. године било је поправних и разредних испита.

Већина ученика наше школе, је на крају школске 2020/2021. године имала примерно владање, а 6 ученика смањену оцену из владања.

- Напомена: табеларни приказ општег успеха ученика наше школе налази се у прилогу извештаја



## Носиоци Вукове дипломе

| Редни број | Име      | Презиме     | Одељење |
|------------|----------|-------------|---------|
| 1.         | Лазар    | Уларџић     | 8-1     |
| 2.         | Ангелина | Миловановић | 8-1     |
| 3.         | Страхиња | Јовановић   | 8-1     |
| 4.         | Вишња    | Новаковић   | 8-2     |
| 5.         | Жива     | Јовановић   | 8-2     |
| 6.         | Лена     | Богдановић  | 8-2     |
| 7.         | Нина     | Милић       | 8-2     |
| 8.         | Теодора  | Јанковић    | 8-2     |
| 9.         | Теодора  | Драгојевић  | 8-2     |
| 10.        | Огњен    | Живановић   | 8-3     |
| 11.        | Божидар  | Андрић      | 8-3     |
| 12.        | Наташа   | Перовић     | 8-3     |
| 13.        | Виктор   | Поповић     | 8-3     |
| 14.        | Лука     | Вујковић    | 8-4     |
| 15.        | Дуња     | Топић       | 8-4     |
| 16.        | Јована   | Пантелић    | 8-4     |
| 17.        | Данило   | Гарвиловић  | 8-4     |



**Ђак генерације, Огњен Живановић**



*Теодора Јанковић*

Најбољи међу најбољима, ђак генерације је Огњен Живановић, ученик одељења 8-3. Сви ученици носиоци Вукових диплома су од школе добили изузетно вредне књиге. Так генерације је поред књига, добио и лаптоп од школе. Ове школске године награђен је таблет уређајем ученик одељења 8-3, Божидар Андрић, који је најбоље урадио завршни испит и из сва три теста оставрио максимум бодова. По први пут ове школске године је према правилнику о награђивању ученика, награђен спортиста генерације, ученица одељења 8-2, Теодора Јанковић – дисциплина атлетика. Поред ученика, награђени су и наставници који су допринели успесима наших ученика.

*Божидар Андрић*







## Оцена реализације активности у школској 2020/2021. години

Анализирајући активности као и постигнуте резултате остварене у току протекле школске године, можемо закључити:

- да је разноврсним активностима у оквиру рада школе већина циљева и задатака остварена,
- да су постигнути и добри резултати када је питању успех ученика (сви ученици су завршили разред са позитивни успехом),
- да су сви ученици, осим једног уписали средњу школу у првом кругу, и да је већина ученика уписала средњу школу на основу прве жеље,
- да смо путем менторства и партнерства у области ПО и ове године сарађивали са другим школама, установама и фирмама у граду,
- да смо укупним резултатима на такмичењима задовољни,
- да је у току протекле школске године било значајних активности на унапређивању образовно-васпитног рада, као и различитих врста подршке ученицима,
- да смо током протекле школске године успешно сарађивали са родитељима ученика, локалном заједницом и културним институцијама у граду у циљу промовисања школе,
- да смо учествовали у неколико пројеката значајних за школу,
- да смо посветили време и пажњу стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, као предуслову побољшања квалитета образовно-васпитног рада,
- да је у протеклој школској години било доста активности везаних за процес самовредновања квалитета рада школе
- да је у школској 2020/2021 год. успешно радио продужени боравак, до проглашења пандемије
- да је у школи радио и Ученички парламент,
- да је у школској 2020/2021. години реализован један број активности у оквиру Развојног плана
- да је већина планираних активности у протеклој години реализована
- резултати рада у нашој школи били би још бољи, значајнији и видљивији да рад није, у већини реализован путем наставе на даљину.



На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 - други закони и 10/2019) и члана 85. Статута школе, Школски одбор ОШ „Јеврем Обреновић“ Шабац на седници одржаној 15.09.2021.године, донео је

## О Д Л У К У

I ДОНОСИ СЕ Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

II Одлука ступа на снагу даном доношења.

## О б р а з л о ж е њ е

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да Школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 85. Статута школе прописано је да Школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

У складу са горе наведним Школски одбор одлучио је као у изреци одлуке.

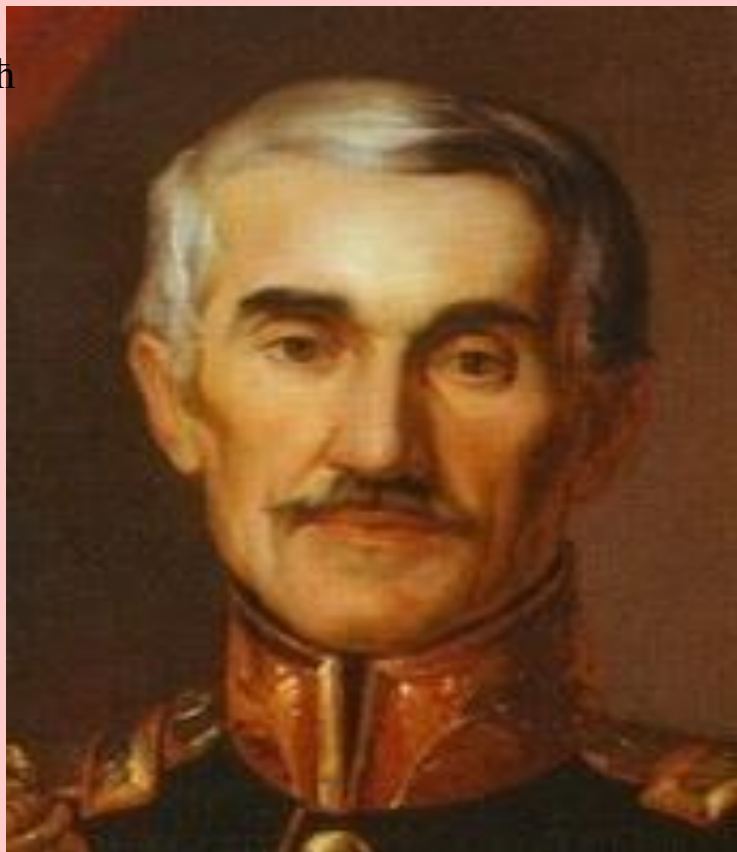
Председник Школског одбора

---

Бранислав Сарић

## Тим за израду Извештаја о раду школе

Ивана Јанковић  
Јасмина Богојевић  
Арсеновић Драгољуб  
Анастасија Бабовић Димитрић  
Живковић Јања  
Мирчић Милена  
Биљана Гајић  
Мраовић Снежана  
Качаревић Сандра  
Милош Палежевић  
Чекић Светозар  
Теодоровић Мирјана  
Гајић Катарина  
Милићевић Драгана  
Ивана Гајић  
Светлана Тошић  
Дејан Макевић  
Ивана Павловић  
Снежана Теодоровић



## Прилози

### Такмичења збирно 2020/2021. година

|    | 2020/21.                                        | Школско | Општинско | Број награда на општинском |           |           | Окружно   | Број награда на окружном |          |           | Републичко | Број награда на републичком |          |          |
|----|-------------------------------------------------|---------|-----------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|----------|-----------|------------|-----------------------------|----------|----------|
|    |                                                 |         |           | I                          | II        | III       |           | I                        | II       | III       |            | I                           | II       | III      |
| 1. | Српски језик и књижевност - граматика           |         | 8         | 1                          | -         | 4         | 5         | 1                        | 4        | -         | 5          | -                           | 1        | 1        |
| 2. | Српски језик и књижевност - књижевна олимпијада |         | 6         | 2                          | 1         | -         | 4         | -                        | -        | 3         | 2          | -                           | -        | -        |
| 3. | Математика                                      | 78      | 48        | -                          | 7         | 6         | 23        | 1                        | 3        | 6         | 1          | -                           | -        | -        |
| 4. | Енглески језик                                  |         | 4         | -                          | -         | 1         | 1         | -                        | -        | -         | -          | -                           | -        | -        |
| 5. | Физика                                          |         | 7         | 3                          | 1         | -         | 4         | 1                        | -        | 1         | 1          | 1                           | -        | -        |
| 6. | Техника и технологија                           |         | 10        | -                          | 1         | -         | 1         | -                        | -        | -         | -          | -                           | -        | -        |
| 7. | Информатика и рачунарство-програмирање          |         | 4         |                            |           |           | 3         |                          |          |           | 1          | 1                           | -        | -        |
| 8. | Математика -Математички турнир - појединачно    | -       | -         | -                          | -         | -         | -         | -                        | -        | -         | 5          | -                           | -        | 1        |
|    | <b>Укупно</b>                                   |         | <b>87</b> | <b>6</b>                   | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>41</b> | <b>3</b>                 | <b>7</b> | <b>10</b> | <b>15</b>  | <b>2</b>                    | <b>1</b> | <b>2</b> |



Додела Видовданских награда ученицима и наставницима наше школе

## ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Општи успех ученика у матичној школи за школску 2020/2021. годину

| Раз. | Број ученика    |     | На крају наставног периода                    |     |    |   |     |        |                 |     |        |     |      |          | На крају школске године |      |               |                 |      |                      |    |    |    |      |
|------|-----------------|-----|-----------------------------------------------|-----|----|---|-----|--------|-----------------|-----|--------|-----|------|----------|-------------------------|------|---------------|-----------------|------|----------------------|----|----|----|------|
|      |                 |     |                                               |     |    |   |     |        | Завршило разред |     |        |     |      | Положило |                         |      | Није положило | Укупно завршило |      | Није завршило разред |    |    |    |      |
|      | Позитиван успех |     |                                               |     |    |   | Пр  | Полаже |                 |     |        |     |      |          |                         |      |               |                 |      |                      |    |    |    |      |
|      | св              | ж   | 5                                             | 4   | 3  | 2 |     | Св.    | %               | св. | %      | поп | разр | пон      | неоц                    | попр | разр          | св              | Бр.  | %                    | Бр | СО | Бр | %    |
| I    | 98              | 50  | Сви ученици савладали програм наставе и учења |     |    |   |     | 98     | 100%            |     |        |     |      |          |                         |      |               | 98              | 100% |                      |    |    |    |      |
| II   | 89              | 50  | 76                                            | 11  | 2  |   | 89  | 100%   |                 | 89  | 100%   |     |      |          |                         |      |               | 89              | 100% |                      |    |    |    | 4,74 |
| III  | 79              | 37  | 52                                            | 20  | 7  |   | 79  | 100%   |                 | 79  | 100%   |     |      |          |                         |      |               | 79              | 100% |                      |    |    |    | 4,52 |
| IV   | 114             | 50  | 92                                            | 22  |    |   | 114 | 100%   |                 | 114 | 100%   |     |      |          |                         |      |               | 114             | 100% |                      |    |    |    | 4,67 |
| Св   | 380             | 187 | 220                                           | 53  | 9  |   | 380 | 100%   |                 | 380 | 100%   |     |      |          |                         |      |               | 380             | 100% |                      |    |    |    | 4,64 |
| V    | 115             | 56  | 56                                            | 41  | 15 |   | 112 | 97,4%  |                 | 112 | 97,4%  | 3   |      |          |                         | 3    | 3             | 115             | 100% |                      |    |    |    | 4,26 |
| VI   | 119             | 54  | 41                                            | 52  | 26 |   | 119 | 100%   |                 | 119 | 100%   |     |      |          |                         |      |               | 119             | 100% |                      |    |    |    | 4,13 |
| VII  | 98              | 46  | 42                                            | 35  | 17 |   | 94  | 95,92% |                 | 94  | 95,92% | 3   | 1    |          |                         | 3    | 1             | 98              | 100% |                      |    |    |    | 4,06 |
| VIII | 111             | 57  | 37                                            | 41  | 27 | 1 | 103 | 92,79% |                 | 106 | 92,79% | 2   | 3    |          |                         | 2    | 3             | 111             | 100% |                      |    |    |    | 3,94 |
| Св   | 443             | 213 | 176                                           | 169 | 85 | 1 | 431 | 96,57% |                 | 431 | 96,57% | 8   | 4    |          |                         | 8    | 4             | 443             | 100% |                      |    |    |    | 4,10 |
| Ук.  | 823             | 400 | 396                                           | 222 | 94 | 1 | 811 | 98,29% |                 | 811 | 98,29% | 8   | 4    |          |                         | 8    | 4             | 823             | 100% |                      |    |    |    | 4,37 |

Напомена: II-IV разреда - од 282 бројчано оцењена ученика – 78,01% је одличних  
V-VIII разреда – од 443 бројчано оцењена ученика – 39,73% је одличних

У матичној школи је у јуну било полагање разредних испита из француског и италијанског језика, поправних испита у јунском року за ученике осмог разреда из математике, као и поправних испита из енглеског језика и математике у августовском року.

## ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Општи успех ученика у издвојеним одељењима за школску 2020/2021. годину

| Разр<br>ед | Број<br>ученика |    | На крају наставног периода                    |    |    |   |     |       |                            |                    |        |        |      |     | На крају школске године |          |      |    |                      |                    |     |                      |   |       |   |   |      |
|------------|-----------------|----|-----------------------------------------------|----|----|---|-----|-------|----------------------------|--------------------|--------|--------|------|-----|-------------------------|----------|------|----|----------------------|--------------------|-----|----------------------|---|-------|---|---|------|
|            |                 |    | Позитиван успех                               |    |    |   |     |       | П<br>р<br>е<br>в<br>е<br>д | Завршило<br>разред |        | Полаже |      |     |                         | Положило |      |    | Није<br>поло<br>жило | Укупно<br>завршило |     | Није завршило разред |   |       |   |   |      |
|            |                 |    |                                               |    |    |   |     |       |                            |                    |        |        |      |     |                         |          |      |    |                      |                    |     | Понав.               |   | Неоц. |   | О |      |
|            | св              | ж  | 5                                             | 4  | 3  | 2 | Св. | %     |                            | св.                | %      | попр   | разр | пон | неоц                    | попр     | разр | св |                      | Бр.                | %   | Бр                   | % | Бр    | % |   |      |
| I          | 18              | 6  | Сви ученици савладали програм наставе и учења |    |    |   |     | 18    | 100%                       |                    | 18     | 100%   |      |     |                         |          |      |    |                      |                    | 18  | 100%                 |   |       |   |   |      |
| II         | 26              | 14 | 10                                            | 9  | 3  | 4 | 26  | 100%  |                            | 26                 | 100%   |        |      |     |                         |          |      |    |                      |                    | 26  | 100%                 |   |       |   |   | 4,31 |
| III        | 23              | 11 | 12                                            | 6  | 5  |   | 23  | 100%  |                            | 23                 | 100%   |        |      |     |                         |          |      |    |                      |                    | 23  | 100%                 |   |       |   |   | 4,44 |
| IV         | 26              | 13 | 13                                            | 8  | 4  | 1 | 26  | 100%  |                            | 26                 | 100%   |        |      |     |                         |          |      |    |                      |                    | 26  | 100%                 |   |       |   |   | 4,23 |
| Св         | 93              | 44 | 35                                            | 23 | 12 | 5 | 93  | 100%  |                            | 93                 | 100%   |        |      |     |                         |          |      |    |                      |                    | 93  | 100%                 |   |       |   |   | 4,33 |
| V          | 27              | 11 | 7                                             | 11 | 8  |   | 26  | 96,3% |                            | 26                 | 96,3%  | 1      |      |     |                         | 1        |      | 1  |                      |                    | 27  | 100%                 |   |       |   |   | 3,92 |
| VI         | 24              | 10 | 9                                             | 6  | 7  |   | 22  | 91,7% |                            | 22                 | 91,7%  | 2      |      |     |                         | 2        |      | 2  |                      |                    | 24  | 100%                 |   |       |   |   | 3,82 |
| VII        | 30              | 9  | 7                                             | 10 | 12 |   | 29  | 96,7% |                            | 29                 | 96,7%  | 1      |      |     |                         | 1        |      | 1  |                      |                    | 30  | 100%                 |   |       |   |   | 3,73 |
| VIII       | 24              | 12 | 7                                             | 4  | 10 |   | 21  | 87,5% |                            | 21                 | 87,5%  | 2      | 1    |     |                         | 2        | 1    | 3  |                      |                    | 24  | 100%                 |   |       |   |   | 3,67 |
| Св         | 105             | 42 | 30                                            | 31 | 37 |   | 98  | 93,3% |                            | 98                 | 93,3%  | 6      | 1    |     |                         | 6        | 1    | 7  |                      |                    | 105 | 100%                 |   |       |   |   | 3,79 |
| Ук.        | 198             | 86 | 65                                            | 54 | 49 | 5 | 191 | 96,65 |                            | 191                | 96,65% | 6      | 1    |     |                         | 6        | 1    | 7  |                      |                    | 198 | 100%                 |   |       |   |   | 4,06 |

Напомена: II-IV разреда - од 75 бројчано оцењена ученика – 46,67% је одличних  
V-VIII разреда – од 105 бројчано оцењена ученика – 28,57% је одличних

У издвојеним одељењима је у јуну било полагање разредног испита из руског језика, поправних испита у јунском року за ученике осмог разреда из историје и немачког језика, као и поправних испита из математике у августовском року.

## ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Општи успех ученика у школи за школску 2020/2021. годину

| Разр<br>ед | Број<br>ученика |     | На крају наставног периода                    |     |     |   |      |        |      |                            |                    |        |      |     | На крају школске године |          |      |    |                      |                    |      |                      |  |      |  |   |      |
|------------|-----------------|-----|-----------------------------------------------|-----|-----|---|------|--------|------|----------------------------|--------------------|--------|------|-----|-------------------------|----------|------|----|----------------------|--------------------|------|----------------------|--|------|--|---|------|
|            |                 |     | Позитиван успех                               |     |     |   |      |        |      | П<br>р<br>е<br>в<br>е<br>д | Завршило<br>разред | Полаже |      |     |                         | Положило |      |    | Није<br>поло<br>жило | Укупно<br>завршило |      | Није завршило разред |  |      |  |   |      |
|            |                 |     |                                               |     |     |   |      |        |      |                            |                    |        |      |     |                         |          |      |    |                      |                    |      | Понав.               |  | Неоц |  | С |      |
|            | св              | ж   | 5                                             | 4   | 3   | 2 | Св.  | %      |      | св.                        | %                  | попр   | разр | пон | неоц                    | попр     | разр | св |                      | Бр.                | %    |                      |  |      |  |   | Бр   |
| I          | 116             | 56  | Сви ученици савладали програм наставе и учења |     |     |   |      | 116    | 100% |                            | 116                | 100%   |      |     |                         |          |      |    |                      |                    | 116  | 100%                 |  |      |  |   |      |
| II         | 115             | 64  | 86                                            | 20  | 5   | 4 | 115  | 100%   |      | 115                        | 100%               |        |      |     |                         |          |      |    |                      | 115                | 100% |                      |  |      |  |   | 4,53 |
| III        | 102             | 48  | 64                                            | 26  | 12  |   | 102  | 100%   |      | 102                        | 100%               |        |      |     |                         |          |      |    |                      | 102                | 100% |                      |  |      |  |   | 4,48 |
| IV         | 140             | 63  | 105                                           | 30  | 4   | 1 | 140  | 100%   |      | 140                        | 100%               |        |      |     |                         |          |      |    |                      | 140                | 100% |                      |  |      |  |   | 4,45 |
| Св         | 473             | 231 | 255                                           | 76  | 21  | 5 | 473  | 100%   |      | 473                        | 100%               |        |      |     |                         |          |      |    |                      | 473                | 100% |                      |  |      |  |   | 4,49 |
| V          | 142             | 67  | 63                                            | 52  | 23  |   | 138  | 97,18% |      | 138                        | 97,18%             | 4      |      |     |                         |          | 4    |    | 4                    |                    | 142  | 100%                 |  |      |  |   | 4,09 |
| VI         | 143             | 64  | 50                                            | 58  | 33  |   | 141  | 98,6%  |      | 141                        | 98,6%              | 2      |      |     |                         |          | 2    |    | 2                    |                    | 143  | 100%                 |  |      |  |   | 3,96 |
| VII        | 128             | 55  | 49                                            | 45  | 29  |   | 123  | 96,1%  |      | 123                        | 96,1%              | 4      | 1    |     |                         |          | 4    | 1  | 5                    |                    | 128  | 100%                 |  |      |  |   | 3,89 |
| VIII       | 135             | 69  | 44                                            | 45  | 37  | 1 | 127  | 94,1%  |      | 127                        | 94,1%              | 4      | 4    |     |                         |          | 4    | 4  | 8                    |                    | 135  | 100%                 |  |      |  |   | 3,81 |
| Св         | 548             | 255 | 206                                           | 200 | 122 | 1 | 529  | 96,5%  |      | 529                        | 96,5%              | 14     | 5    |     |                         |          | 14   | 5  | 19                   |                    | 548  | 100%                 |  |      |  |   | 3,94 |
| Ук.        | 1021            | 486 | 461                                           | 276 | 143 | 6 | 1002 | 98,25% |      | 1002                       | 98,25%             | 14     | 5    |     |                         |          | 14   | 5  | 19                   |                    | 1021 | 100%                 |  |      |  |   | 4,22 |

На крају наставног периода од укупног броја ученика, 905 је бројчано оцењено и постигло следећи успех:

- 50,94% је одличних
- 30,49% је врло добрих
- 13,48% је добрих
- 0,66% је довољних
- 1,55% је полагало поправни испит
- 0% је понављало разред
- 0% је неоцењено



Већина ученика је на крају школске године имала примерно владање. Смањену оцену из владања на врло добар 4, имало је у млађим разредима 2 ученика, док у старијим разредима је оцену врло добар 4 из владања имало 4 ученика, што је укупно 6 ученика на нивоу школе.

У млађим разредима оправданих изостанака на нивоу школе има 9384, а неоправданих 393 изостанка. У старијим разредима оправданих изостанака има 20811, док неправданих има 927. Укупно оправданих изостанака на нивоу школе је 30195, што је 29,57 по ученику.

Поправних испита из математике и енглеског језика је било у августовском року за ученике од V-VII разреда и то 9 из математике и 1 из енглеског језика.