

Деловодни број: 1199  
Датум: 15.09.2022.



# **РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

**од 2022/2023. до 2026/2027. године**



**Република Србија**  
**Шабац, септембар 2022.**



## САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	4
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	6
СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ .....	7
РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	8
ЉУДСКИ РЕСУРСИ .....	8
ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ .....	8
НАСТАВНА СРЕДСТВА И ТЕХНИЧКА ОПРЕМА .....	8
ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА.....	8
РЕСУРСИ ИЗ ОКРУЖЕЊА .....	9
КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ УСТАНОВЕ И ПОЈЕДИНЦИ.....	9
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ.....	9
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ .....	16
ЛИСТА ПОТРЕБА ШКОЛЕ.....	22
ЛИСТА ПРИОРИТЕТА .....	23
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД .....	25
Акциони план за побољшање резултата на завршном испиту .....	49
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка .	51
Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.	53
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	57
Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета .....	59
План припреме за завршни испит .....	61
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	65
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора .....	67
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика .....	67



План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	71
План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе .....	73
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	77
Друга питања од значаја за развој школе .....	79

**НАПОМЕНА: Законски и стратешки оквир**

*Полазна основа за израду Развојног плана школе су: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању и Правилник о стандардима квалитета установе.*



## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. **Јасмина Богојевић**, педагог школе, координатор тима
2. **Драган Продановић**, председник Савета родитеља
3. **Снежана Мраовић**, психолог школе
4. **Драгица Мереник**, професор разредне наставе
5. **Јања Живковић**, професор разредне наставе
6. **Славица Топић**, професор српског језика
7. **Драгољуб Арсеновић**, професор математике
8. **Ивана Јанковић**, мастер професор технике и информатике

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

### Лична карта школе

<b>НАЗИВ ШКОЛЕ</b>	<b>„ЈЕВРЕМ ОБРЕНОВИЋ“</b>
<b>АДРЕСА ШКОЛЕ</b>	Шабац, Жике Поповића 20
<b>ТЕЛЕФОН ДИРЕКТОРА</b>	015/342-910
<b>ТЕЛЕФОН СЕКРЕТАРА</b>	015/343-154
<b>МЕЈЛ АДРЕСА</b>	os.obrenovicjevrem@gmail.com



<b>ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА</b>	www.osjevremobrenovic.edu.rs	
<b>ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА</b>	ИО Орид	
	ИО Мишар	
	ИО Корман	
	ИО Мрђеновац	
	ИО Миокус	
	ИО Предворица	
	ИО Орашац	
<b>БРОЈ УЧЕНИКА</b>	Матична школа	843
	Орид	119
	Мишар	43
	Корман	15
	Мрђеновац	4
	Миокус	10
	Предворица	1
	Орашац	7
	Укупно:	<b>1042</b>
<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>	<b>48</b>	
	Наставници разредне наставе	31
	Наставници предметне наставе	47
	Стручни сарадници	5



<b>БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	Вероучитељи	3
	Административни и помоћни радници	3+16
	Помоћник директора	1
	Директор	1
<b>СТРАНИ ЈЕЗИЦИ</b>	Енглески језик	први страни језик
	Италијански језик	обавезни изборни предмет
	Немачки језик	обавезни изборни предмет
<b>СМЕНЕ</b>	Две смене – први и други циклус; Промена смена на недељу дана	
<b>ДАН ШКОЛЕ</b>	март	

## ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Решењем Народног одбора Општине Шабац број 06-7378 основана је 15. јула 1961. године у Шапцу Основна школа „Селе Јовановић“. Први управитељ новоосноване школе, познате као школа на „Живинарнику“ био је Александар Полић. Занимљив податак да је те прве године било 1154 ученика, 41 запослен радник, а школа је радила у три смене. Школа је радила самостално до 1970. године, од када су у њеном саставу и седам издвојених одељења: Орид, Орашац, Мишар, Корман, Мрђеновац, Миокус и Предворица. Школске 2016/2017. угашено издвојено одељење у Орашцу, али је школске 2021/22. поново активирано.

Првог септембра 2008.године, школа је променила назив у Основна школа „Јеврем Обреновић“.

Данас школа са издвојеним одељењима има 1042 ученика, 48 одељења и 104 запослена радника. Наставу у школи реализује 78 наставника. Директор школе је Душко Бојић.



## СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Школа „Јеврем Обреновић“ има матичну школу и седам издвојених одељења, што је једна од значајнијих специфичности наше школе.

Поред обавезних предмета и слободних наставних активности у школи се организује низ секција и радионица. Најуспешнији смо у области физике, математике, информатике и рачунарства, српског језика, енглеског језика, техничког и информатичког образовања, као и у области спорта.

Школа је сваке године домаћин Општинског и Округног такмичења из различитих области.

У школи се сваке године, осим у време пандемије, за ученике организују екскурзије и школа у природи. За ученике од првог до седмог разреда екскурзије су једнодневне, а за ученике осмог разреда су дводневне или тродневне, у зависности од изјашњавања ученика и родитеља.

Наша школа је укључена у пројекте који се континуирано имплементирају: „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“, „Школа као партнер у борби против СИДЕ“, „Школско развојно планирање“, Обогаћен једносменски рад у ИО Орид...

Од школске 2011/2012.године, школа је постала менторска у пројекту професионалне оријентације.

У школи веома успешно функционише продужени боравак који похађа преко 50 ученика.

Школа једном годишње издаје школски лист под називом „Трагови“ .

Школа придаје велики значај васпитном и превентивном раду, као и заштити ученика од свих облика насиља. У школи је активно 15 Тимова, који се поред унапређивања наставног и ваннаставног процеса, баве и промоцијом школе.

Школа има ментора у пројекту „Школа без насиља“, спољњег сарадника Министарства просвете за насиље, коаутора уџбеника и аутора радне свеске за шести и седми разред из области историје и инструктора за Активно учење.

Континуирано се спроводи самовредновање из свих области квалитета рада.

Сваке године се свечано обележавају Дан Светог Саве, школска слава и Дан школе.



# РЕСУРСИ ШКОЛЕ

## ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У школи је запослено 31 наставника разредне наставе, 47 наставника предметне наставе, 3 вероучитеља, 5 стручна сарадника – два библиотекара, дефектолог, педагог и психолог. Школа има директора и помоћника директора. У школи је запослено и 19 административних и помоћних радника.

## ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

Просторије за извођење наставе нису адекватне у свим школским објектима, и нема их довољан број. У матичној школи је посебан проблем недостатка учионичког и канцеларијског простора, што отежава реализацију једног броја активности. У матичној школи и свим издвојеним одељењима постоје библиотеке. У већини издвојених одељења постоје канцеларије за наставно особље. Дворишта матичне школе, као и издвојених одељења су пространа и уређена и поседују терене за разноврсне спортове. У матичној школи постоји физкултурна сала, док у Издвојеном одељењу Ориду и Миокусу постоји просторија за извођење часова физичког и здравственог васпитања.

## НАСТАВНА СРЕДСТВА И ТЕХНИЧКА ОПРЕМА

Од наставних средстава и техничке опреме школа располаже следећим: рачунари, монитори, лап-топ рачунари, таблети, пројектори, преносиве интерактивне табле, скенери, штампачи, беле табле, фотокопир апарати, разглас, интерна телевизија, електронско звоно, интернет модеми по свим издвојеним одељењима, клавир, синтисајзер, ЦД плејери, тв колор апарати, дигитални фотоапарати и видео надзор. Свака учионица опремљена је пројектором и лаптопо рачунаром како би ученицима била обезбеђена аудио-визуелна настава и како би се правовремено и уредно водила евиденција у електронском дневнику.

## ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Школа се финансира буџетским средствима (локална самоуправа Град Шабац, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије). Део средстава школа обезбеђује путем реализације пројеката, а у последњих неколико година у финансирање школе укључују се родитељи путем донаторства. Поред тога, школа има и сопствена средства од издавања сале са којима располаже.





## РЕСУРСИ ИЗ ОКРУЖЕЊА

### КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ УСТАНОВЕ И ПОЈЕДИНЦИ

Школа је препознала, као спољашње ресурсе, бројне установе и организације. Намера нам је да се кроз активности предвиђене Развојним планом они умреже и дају оптимални допринос остваривању стратешких циљева који су постављени као заједнички. То су следеће установе: Град Шабац, Школска управа Ваљево, Месна заједница Доњи Шор, Дом здравља Шабац, Развојно саветовалиште, Центар за социјални рад, Културни центар, Шабачко позориште, Библиотека Шабачка, Национална служба за запошљавање, Народни музеј, Архив, Канцеларије за младе, Пекара Импек, ресторан „Кетеринг Момент“, медији ТВ Шабац, ТВ АС, Глас Подриња, Подринске новине, родитељи... Школа сарађује и са предшколским установама, другим основним школама, средњим школама као и са локалним фирмама и предузећима.

## АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

### ВРЕДНОВАЊЕ СТАРОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Предходни Развојни план био је дефинисан за период од 2015/2016. до 2020/2021. године. У старом Развојном плану бавили смо се следећим приоритетима:

1. Унапређивање школске документације (анекси ШП, РП, ГП), међусобним усклађивањем свих докумената
2. Унапређивање наставе
3. Пружање подршке ученицима у постизању општег бољег успеха, бољих резултата на завршном испиту, на такмичењима и општем успеху ученика
4. Пружити подршку ученицима кроз разноврснију понуду ваннаставних активности и програма конструктивног решавања проблема и ненасилне комуникације; унапредити инклузивну праксу у школи
5. Побољшати међусобно уважавање међу запосленима и обезбедити адекватан простор за сарадњу наставника са родитељима ученика
6. Унапредити организацију рада школе и руковођење
7. Подизање инфраструктурних капацитета на виши ниво

Анализом предходног плана по областима закључили смо следеће:



## **Закључци за први приоритет - Унапредити школску документацију (анекси ШП, РП, ГП), међусобним усклађивањем свих докумената**

- Претходни Развојни план је унапређен издвајањем приоритета на основу самовредновања свих седам кључних области квалитета рада школе
- Сваке године, редовно, у постојећи План интегрисани су Акциони планови проистекли из актуелног самовредновања.
- Анекси Школском програму су редовно ажурирани и цео документ урађен је у електронској верзији.
- Унапређен је поступак израде Годишњег плана рада школе давањем задужења Тимовима и Активима како би се обезбедило усаглашавање свих докумената. Овде треба још унапредити организацију!
- Планови ваннаставних активности рађени су тако да одговарају потребама и интересовањима ученика и да буду у складу са постојећим ресурсима
- Планови рада су прилагођени специфичностима одељења и појединих ученика

што је довело да се у претходном периоду повећа број ИОП 1,2,3

- Обављано је редовно анексирање и усаглашавање свих докумената

Општи закључак: 95 % планираних активности из РП,ШП и ГП се реализује према плану. Преко 50% запослених учествује у изради школских докумената-није остварено у потпуности. Преко 80 % запослених користи школска документа у планирању свог рада.

## **Закључци за други приоритет - Унапређивање наставе**

- Код 100% запослених у настави опсервиран је бар један час радовне наставе годишње, а добијене повратне информације и препоруке су евидентирани и интегрисани у даљи рад наставника
- Сваки наставник је, на годишњем нивоу, реализовао по два угледна часа којима су присуствовали стручни сарадници, колеге или директор.
- У оквиру рада Стручних актива и Тима за међупредметне компетенције једном месечно су презентовани и анализирани најиновативнији угледни часови, а презентацијама је присуствовало, просечно, 30 наставника.
- О педагошко-инструктивном раду извештавано је редовно на Педагошким колегијумима
- Наставници су имали стручну помоћ дефектолога за израду квалитетних ИОП1,2,3 планова тако да је комплетно унапређено инклузивно образовање у школи.

Општи закључак: 80 % наставника дате препоруке интегришу у свом даљем раду; минимум 30 угледних часова реализовано и анализирано у току једне школске године; 100% запослених у настави присуствовали бар једном угледном часу у току школске године – није остварено у потпуности јер неки угледни часови нису опсервирани. Континуирано наставити унапређивање наставе коришћењем савремених наставних средстава.



**Закључци за трећи приоритет** - Пружање подршке ученицима у постизању општег бољег успеха, бољих резултата на завршном испиту, на такмичењима и општем успеху ученика:

- На свим класификационим периодима рађена је анализа успеха ученика и предлагане су мере за унапређивање постигнућа.
- Редовно су праћени резултати такмичења ученика и успешни ученици су промовисани и награђивани у складу са могућностима школе.
- Детаљно је рађена анализа резултата пробног матурског испита и на основу закључака те анализе унапређиван је рад у редовној настави и припремној настави за завршни испит.
- На завршном испиту, у току претходних пет година, увек смо, по резултатима, били међу три најбоље школе у граду.
- Посебно је праћено оцењивање ученика током школске године и поредили су се резултати завршног испита са закључним оценама из појединих предмета. Било је, повремено, незнатних одступања која су објашњавана специфичностима одељења.
- Наставници су редовно, према утврђеном плану, обављали тестирање знања ученика о чему постоји документација.
- И поред предузетих мера, мора се и даље доприносити повећању мотивације ученика да присуствују часовима припремне и допунске наставе.
- Није довољно посвећена пажња праћењу реализације и квалитета допунске наставе што се може узети у обзир у наредном периоду као битан фактор унапређивања опшег постигнућа свих ученика.

Општи закључак Континуирано школа постиже добре резултате на завршном испиту из српског, математике и комбинованог теста и ову област је неопходно и даље унапређивати, посебно допунску наставу за коју је битно сагледати њену функцију и разбити предрасуде код ученика и родитеља.

**Закључци за четврти приоритет**- Појачати подршку ученицима кроз разноврснију понуду ваннаставних активности и програма конструктивног решавања проблема и ненасилне комуникације; унапредити инклузивну праксу у школи

- Избор секција, дестинација за ескурзије и других ваннаставних активности рађен је, у протеклом периоду, на основу испитивања интересовања и потреба ученика и родитеља; изашло се у сусрет појединим потребама деце, а што је било у надлежности, првенствено Ученичког парламента и Савета родитеља
- У протеклом периоду у школи је, нарочито, унапређен развој инклузивне праксе: повећан је број наставних предмета и ученика који раде по индивидуализацији или неки од ИОП-а; укључен је дефектолог као помоћ наставницима у изради ИОП планова и за индивидуални рад са ученицима.



- Сви ученици Издвојеног одељења Орид чији су родитељи потписали сагласнот за похађање пројекта под називом „Обогаћен једносменски рад”, су интегрисани у групе са којима се реализују ваннаставне активности планиране пројектом од школске 2019/2020.године.
- Континуирано се одржавала и сарадња са РЦ за таленте из Лознице као и са ИС Петница приликом откривања и пружања подршке даровитим ученицима.

Општи закључак: Испитане су потребе ученика 6. и 7. разреда за врстом ваннаставних активности и програма за подстицање социјалних вештина; Неопходно је унапредити и повећати број програма за подстицање развоја социјалних вештина; повећан број ИОП 1,2,3 адекватан потребама ученика и њиховим способностима; масовније је укључивање ученика који отежано напредују у ваннаставне активности; укључивање већег броја родитеља ученика који отежано напредују у саветодавне органе рада школе и поједине манифестације у школи – није остварено. Знатно је унапређена инклузивна пракса у школи!

**Закључци за пети приоритет** –Етос - Побољшати уважавање међу запосленима и обезбедити адекватан простор за сарадњу наставника са родитељима ученика

- Сви запослени су континуирано били ангажовани и међусобно су сарађивали у организацији и реализацији многобројних активности у школи /Дечја недеља, Дан школе, Јевремови дани, посете угледним часовима и сл./
- Организована је једна заједничка посета дела колектива Белом двору шк. 2018/2019. године, као и колективна екскурзија у Суботицу (Палићко језеро) и Сегендин, после дужег времена у току којег су такви догађаји изостајали.
- Проблем у сагледавању динамике етоса у школи настаје због смена директора школске 2018/2019. и 2019/2020. године када је постављен као вд директор особа из друге школе, да би 2020/2021. поново постављена особа из школе као вд директора до расписивања конкурса за новог руководиоца.

Општи закључак: Потребно је у наредном периоду посебно обратити пажњу на процену и унапређивање етоса у школи.

**Закључци за шести приоритет** - Унапредити организацију рада школе и руковођење људским и материјалним ресурсима.

- Школа је, у претходном периоду, функционисала са варијацијама у квалитету организације због честих промена руководиоца.
- Наставници и сви запослени, без обзира на околности /промене директора, пандемија/ били су мотивисани да организују и узајамно посећују угледне часове, учествују у манифестацијама, стручном усавршавању. Колико једни друге подржавају у раду треба да буде предмет неког будућег истраживања.



- Унапређено је награђивање наставника који постижу значајне резултате у раду са децом.
- Ажуриран је сајт школе, тимови су функционисали варијабилно, уредно је обављано самовредновање до наведених промена...
- Област руковођења, из поменутих разлога, није самовреднована и остала је као приоритет у наредном периоду када се устали руководилац и тој особи обезбеди довољно времена да може да се сагледа њен допринос организацији и развоју школе.

Општи закључак: Област организације и руковођење није могла да се објективно и целисходно сагледа и вреднује због рада чак четири директора у кратком периоду и остаје као приоритет за наредни период. Свака од те четири особе дала је свој допринос организацији и етосу.



## SWOT АНАЛИЗА

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Школска документа су донета у складу са законом</li><li>➤ Школа је чиста, лепа и уредна</li><li>➤ У школи је стручан и млад кадар</li><li>➤ У школи функционише рад у оквиру Тимова, активности су бројне и транспарентне</li><li>➤ У школи се прате и промовишу успеси ученика и наставника</li><li>➤ У школи функционише систем пружања подршке ученицима, посебно материјално необезбеђеним као и у области инклузије</li><li>➤ Директор благовремено информише запослене</li><li>➤ У школи је знатно унапређена инклузивна пракса</li><li>➤ Остварује се инструктивни увид и надзор у образовно- васпитном раду у складу са потребама школе</li><li>➤ У школи је јасно изражен негативан став према насиљу и јасно дефинисане процедуре које су познате свим запосленима</li><li>➤ Школа је процењена као безбедно место за рад и боравак деце</li><li>➤ Полугодишња истраживања показују задовољство родитеља сарадњом са школом</li><li>➤ Школа се брзо и лако преоријентисала на он лајн наставу када су то услови захтевали</li><li>➤ Бројне манифестације наших ученика постале су традиционалне на нивоу града – Европски Дани језика, Чивијада, Дечја недеља, Дан школе, превентивни рад са ученицима из различитих области (превенција насиља, превенција болести зависности и превенција здравља)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ У школи је потребно унапредити коимуникацију и међусобно уважавање запослених</li><li>➤ Неопходно је обезбедити бољу организацију израде докумената</li><li>➤ У настави је потребно још унапредити прилагођавање рада образовно-васпитном потребама ученика</li><li>➤ Ученици нису у довољној мери оспособљени да постављају циљеве у учењу и процењују свој напредак</li><li>➤ Нема у довољној мери мисаоног активирања ученика и учења сразумевањем</li><li>➤ Задужења запослених нису равномерно распоређена</li><li>➤ Недовољна мотивисаност ученика за похађање допунске наставе као и припремне наставе за завршни испит</li><li>➤ Родитељи су недовољно информисани о систему пружања додатне подршке ученицима</li><li>➤ Неопходно је више мотивисати ученике за ваннаставне активности</li><li>➤ Неопходна је доградња учионичког простора у матичној школи, зубне амбуланте, уређење школског простора у ИО Орид као и фискултурне сале</li><li>➤ Честе промене директора допринеле су слабијој организацији рада, учени су пропусти у информисању запослених и све то се одразило на етос</li><li>➤ Техничка средства којима школа располаже, неопходно је максимално користити</li></ul>



Могућности	Препреке
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Свака издвојена јединица могла би прерасти у центар јавних и културних дешавања у окружењу</li><li>➤ Редовно праћење конкурса из области образовања, културе, туризма, израда пројеката и аплицирања</li><li>➤ Да у планирању и реализацији припремне наставе учествују сви наставници, а не само наставници који предају осмом разреду</li><li>➤ Стимулисање наставника да више мотивишу ученике да се масовније укључују у такмичења (примена правилника о награђивању ученика и наставника)</li><li>➤ Коришћења онлајн платформе за припрему ученика који одсуствују са наставе (материјал за додатни рад ученика код куће)</li><li>➤ Школа располаже многобројним техничким ресурсима које треба ставити у функцију приликом реализације наставе</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Недовољна материјална средства за подизање квалитета у области ресурса</li><li>➤ Реализација ваннаставних активности у другој смени је често ограничена због везаности једног броја ученика за јавни превоз (Мишар)</li><li>➤ Недостатак простора за боравак родитеља док чекају децу као и за индивидуалне разговоре са наставницима</li><li>➤ Један број наставника нема развијене дигиталне компетенције</li><li>➤ Услови пандемије су захтевали нове приступе настави од којих су неки били неефикасни или неприступачни ученицима</li></ul>

## МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Мисија наше школе је креирање модерне, ефикасне, добро организоване и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике да унапређују знања, вештине и способности и оспособљава их за целоживотно учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

## ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

Наша школа тежи да буде савремено опремљена школа, лидер у образовању, која креативним и иновативним програмима, у складу са интересовањима ученика и окружења, подржава активно учење и тимски рад у развијању свих компетенција ученика значајних за даље учење и живот поштујући развојне потребе својих ученика и свих осталих учесника у наставном процесу. Кроз међусобно уважавање запослених, подршку и партнерство са родитељима и широм заједницом, радиће се на стварању безбедног окружења у ком сви могу да признају и поштују осећања других.



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Самовредновање, према новом Правилнику о стандардима квалитета рада установе од 2018. године, подразумева шест кључних области и планирано је да се оне вреднују школске 2019/20.године, јер исте године истиче пет година од предходног вредновања свих области квалитета и завршавају се активности предвиђене актуелним Развојним планом школе. На почетку школске године урађен је детаљан план рада тима у који је укључен већи број чланова због обима посла. У самом поступку планирана је и, делом, реализована нова методологија прикупљања података он лајн. Према динамици рада утврђеном планом рада тима до марта месеца 2020. године обављено је испитивање наставника који су вредновали четири од шест области квалитета. Предвиђено самовредновање области квалитета „Постигнућа ученика“ и „Организација рада школе“ нису реализовани са наставницима, а са родитељима и ученицима није реализована ни једна област из следећих разлога:

1. 27. децембра 2019. године дошло је до смене директора школе и постављен је вршилац дужности директора
2. 15. марта 2020. је проглашено ванредно стање због пандемије и школе су наставиле да реализују наставу он лајн са ученицима

**Образложење:** Вредновање области квалитета рада „Организација и руковођење“, планирана за крај школске године, била је, због самих дешавања у школи у децембру, дискутабилна, а процена чланова тима је била да се одложи до године дана рада новог директора што је, опет, одложено због пандемије. Пандемија, а делом и догађаји у децембру, били су разлог што није реализовано он лајн испитивање друга два узорка /деца и родитељи/ јер се, у овим специфичним и ванредним околностима, не би добила реална слика и процена рада школе.

Консултована је и надлежна ШУ Ваљево и добијена је потврда и препорука да се уради анализа обрађених упитника за наставнике и на основу тога уради извештај о самовредновању за текућу школску годину, а да се самовредновање осталих области и укључивање друге две групе испитаника одложи за следећу, или неку другу школску годину када се стекну услови, динамиком која је планирана за 2019/2020. школску годину и да се извештаји додају као анекси.

Област квалитета "Подршка ученицима у учењу" вреднована је школске 2020/21. године, још у току реализовања он лајн и комбиноване наставе тако да су у Акциони план укључени и предлози активности за унапређивање оваквих облика рада.





Област квалитета „Постигнућа ученика“ комплетно је вреднована школске 2021/22. године као и област „Програмирање, планирање и извештавање“.

За школску 2022/23. годину планирано је самовредновање преостале три области и издвојени приоритети и Акциони планови биће додати овом Развојном плану као анекси на крају календарске 2023. Године.

### **Област 1 – Програмирање, планирање и извештавање**

**ниво остварености: 3 (три) – 4 (четри)**

Област квалитета Програмирање, планирање и извештавање процењивали су наставници /део 1.3/. Актив за развој школског програма /део 1.1, Тим за израду годишњег Плана рада школе /део 1.2/ и стручни сарадници.

Актив за развој школског програма и тим за израду годишњег Плана рада школе сложили су се да је програмирање образовно- васпитног рада у функцији квалитета рада школе и да целокупно планирање рада је функцији ефикасног и ефикасног рада. /оцена 4/

Просечна оцена самовредновања наставника за област програмирање, планирање и извештавање /1.3/ је 3,32, при чему је показатељ 1.3.2. (У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу) оцењен највишом просечном оценом /3,45/ док је показатељ 1.3.6 процењен најнижом просечном оценом /3.03/ и издвојен као приоритет кога треба унапредити у наредном периоду.

Што се тиче увида у годишње и месечне оперативне планове као и у припреме за час наставника може се констатовати:

Наставници користе међупредметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе /оцена 4/.

У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу /оцена 4/

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано на постигнућима ученика /оцена 3,0 јер се не планира потпуно у складу са индивидуалним образовним потребама ученика /

У планирању слободних наставних активности делимично се уважавају интересовања ученика и оне се планирају на основу могућности школе, првенствено кадровског ресурса у школи. /оцена 3,0/



Планирање васпитног рада базирано је на истраживањима у школи / предходних година рађена су истраживања о вршњачком насиљу у школи, о дигиталном насиљу, начинима коришћења слободног времена ученика, имплементацији активности инклузивног образовања/ и на основу добијених података дефинисане су специфичне потребе ученика на основу којих је планиран васпитни рад уз уважавање услова непосредног окружења. /оцена 4/

Ретке су припреме наставника које садрже самовредновање и овај показатељ, као и у самовредновању наставника тако и у процени осталих наведених процењивача, најниже је оцењен /оцена 2,5/. Просечна оцена самовредновања свих показатеља за област програмирање, планирање извештавање од стране других, поменутих евалуатора је 3,42 тако да се може рећи да, ако се узме у обзир и оцене наставника, просек за ову област износи **3,37**.

Као **приоритет** издваја се 1.3.3 (Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика) и 1.3.6- (Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности).

## **Област 2 – Настава и учење** **ниво остварености: 3 (три)**

Област квалитета Настава и учење процењивали су наставници путем оцењивања сваког показатеља квалитета и стручни сарадници на основу непосредне посете часовима образовно васпитног рада у току претходних година. На основу ранијих посета може се рећи да су стручни сарадници имали непосредан увид у рад свих наставника. Значајно је истаћи да су процене наставника, у већини случајева, сличне оценама стручних сарадника.

Просечна оцена наставника за област настава и учење је **3.50**, при чему је показатељ 2.4.3, који се односи на давање разумљиве повратне информације ученицима, оцењен највишом оценом /3.88/ док је показатељ 2.4.4 процењен најнижом просечном оценом. / 3.12/

Посебно је значајно истаћи да су знатно порасле просечне вредности процена показатеља који се односе на поштовање индивидуалних потреба деце и примену ИОП-а /2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4/ у односу на предходно самовредновање ове области /пре пет година.

Нешто ниже од просека су процењени показатељи који се односе на стандард 2.3 који гласи: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу /примена 2.3.1, повезивање 2.3.2. и критичка процена 2.3.3. посебно/. Исти стандард су издвојили и стручни сарадници путем увида у непосредни рад наставника и обављеног педагошко-инструктивног рада након посета часовима.



Најниже су процењени већ поменути показатељи:

1.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала .

Као **приоритет** издваја се цео стандард 2.3 /Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу/ и по процени педагога показатељ 2.1.5 који се односи на усмеравање интеракције наставника са учеником /наставник користи питања, идеје, коментаре ученика и подстиче вршњачко учење/.

### **Област 3 – Образовна постигнућа ученика** **ниво остварености: 3 (три)**

Ова област је самовреднована школске 2021/22.године. **У великој мери су присутни следећи показатељи:**

- Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда
- Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима
- Школа примењује поступке којима прати успешност ученика
- Ученици који су укључени у додатни рад показују напредак у складу са постављеним циљевим.
- Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на предходну школску годин
- 

#### **Недовољно присутни показатељи:**

- Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена
- Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу
- Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу
- Резултати ученика на завршном /матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике/не из свих предмета/

#### **Као приоритети издвојени су:**

Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.



## **Област 4 – Подршка ученицима**

**ниво остварености: 4 (четири)**

### **1./ Стандард квалитета 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

Просечне оцене показатеља квалитета : наставници 3.58

родитељи 3.10

ученици 3.13

**3.27** просек свих

Посебно је значајно истаћи да су ученици високо оценили /3.64/ пружање васпитне подршке како у школи тако и кроз укључивање релевантних институција из локалне средине /показатељи 4.1.2. и 4.1.5./. Школска документација о активностима у пружању васпитне подршке /саветодавни рад, теме на часовима о.з., посредовања у решавању конфликта.../такође, указује да ни ванредне околности нису утицале на њихову реализацију.

**Оно што је изостало је била подршка ученицима при преласку из једног у други циклус образовања а што наставници не процењују реално.** Просечна оцена показатеља 4.1.6. од стране наставника је 3.80, док ученици оцењују са 2.85, а родитељи са 2.90. При процени овог показатеља су и навећа одступања наших испитаника тако да ће се у Акционом плану за следећу годину узети у обзир као приоритет. Такође, ученици не опажају колико школа укључује њихове родитеље у пружање подршке. Показатељ 4.1.4 наставници оцењују у просеку са 3.70, родитељи 3.30 док деца вреднују у просеку са 2.50. **Видљивост адекватног укључивања родитеља од стране школе, као значајну подршку деци, разрадићемо као приоритет у Акционом плану за следећу школску годину.**

### **2./ Стандард квалитета 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

Просечне оцене показатеља квалитета : наставници 3.36

родитељи 2.95

ученици 3.28

**3.20** просек свих

Из квантитативних показатеља види се да **родитељи нису довољно упознати са програмима које школа реализује тако да би у будућем Акционом плану то могли истаћи као приоритет.**

Промоција здравих стилова живота и рад на професионалном развоју и каријерном вођењу ученика високо је процењена од стране свих актера у процесу самовредновања, а и богата је документација о тим активностима у школи током сваке школске године.

Најниже оцењен показатељ од стране свих је 4.2.2. – укљученост ученика у ваннаставне активности на основу интересовања /наставници 3.01, родитељи 2.70, ученици 2.50/. У ванрадним околностима биле су **минималне могућности за реализацију ваннаставних активности на начине како су до сада сви навикли. Школа треба да види и он лајн могућности и то би био приоритет у Плану акције за следећу школску годину.**

### **3./ Стандард квалитета 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима**

Просечне оцене показатеља квалитета : наставници 3.56

родитељи 3.13

ученици 3.56

**3.42** просек свих



Сви показатељи овог стандарда квалитета процењени су просечним оценама преко 3,00 од стране све три групе процењивача што указује да школа предузима мере и има развијен систем подршке ученицима из осетљивих група, као и ученицима који раде ИОП2 и ИОП3. У оквиру овог стандарда **било би значајно унапредити и обогатити компензаторне програме подршке у учењу, посебно у току реализовања наставе на даљину** /потреба је уочена у току индивидуалних разговора са ученицима и родитељима ученика који не прате редовно наставу на даљину као и на основу исказа деце да су се тешко прилагодили преласку на уобичајену наставу после он лајн наставе. То ће бити наведено као приоритет у Акционом плану.

#### **4./ Подршка ученицима за време пандемије и наставе на даљину /анализа одговора на осам питања које смо сматрали значајним/**

Нико од процењивача не види наставу на даљину, овакву како је реализована, као другачији вид учења који омогућава висок квалитет наставе.

Сви се слажу да се наставници доста ангажују и користе разноврсне могућности које савремена технологија нуди, да су наставници флексибилни и увек доступни иако то њима не одговара у сваком случају.

Дилема је да ли оваква настава омогућава да ученици развијају дигиталне компетенције /најниже оцењују родитељи/ а посебно је ниско оцењена подршка родитељима у стварању он лајн окружења за децу.

Ученици нису задовољни оцењивањем које се реализује путем наставе на даљину и сви се слажу да је напорно овако радити и да им је потребна додатна подршка. На основу осталих увида, посебно интервјуа са наставницима, децом и родитељима, јасно је да многа деца и родитељи не схватају озбиљно овакав начин учења и да се после теже прилагођавају враћању на уобичајену наставу.

#### **Закључци/издвојени приоритети**

И поред ванредних околности, школа је задржала високи ниво у реализацији система подршке ученицима /оцена 3/. То се нарочито односи на стандард 4.3, као и на показатеље 4.2.4 и 4.2.3 и стандарда 4.2.

Настава на даљину, као једина могућност рада и одвијања наставног процеса у ванрадним околностима показала је своје предности и недостатке. Нарочито је битно истаћи да је добра за децу која одговорно приступају учењу и онима који имају проблема са тремом и у контактима са другом децом /за тренутно решавање наведених проблема/

Оно што је негативно у целом систему он лајн наставе је процена да она не омогућава висок квалитет наставе, а самим тим и знања код ученика, да доста ангажује наставнике, али не доприноси, у великој мери, развоју дигиталних компетенција ученика нити значајно подржава родитеље у стварању он лајн окружења за децу.

#### **Издвојени приоритети:**

- **подршка ученицима при преласку из једног у други циклус образовања**
- **сагледавање он лајн могућности за реализацију ваннаставних активности и планирање истих у складу са интересовањима деце**
- **унапредити и обогатити компензаторне програме подршке у учењу, посебно у току на даљину и упознавање родитеља са истим /видљивост рада/ реализовања наставе**



## **Област 5 – Етос      ниво остварености: 3 (три)**

Област квалитета Етос, процењена је само од стране наставника 2019/20. школске године, просечном оценом 3.48 а у току школске 2022/23. биће поново самовреднована. Напомињемо да је ова област процењена вишом оценом него у самовредновању пре пет година и да је то последица низа фактора /као на пример долазак млађих људи у колектив, организовање заједничких активности, ангажовање стручних сарадника и новог директора школе од школске 2018/19. године.../

Највише просечне оцене имају показатељи 5.3.3 који се односи на превенцију насиља и 5.5.2 који се односи на континуирано преиспитивање, мењања и унапређивање в.о. праксе наставника.

Најниже просечне оцене остварене су код показатеља 5.5.3 који се односи на размену искустава и сазнања између наставника /просек 3,03/ и 5.5.4 који се односи на тимски рад у школи /просек 3,10/ што се издваја као **приоритет** за унапређивање у наредном периоду

## **Област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Ова област није самовреднована.

# ЛИСТА ПОТРЕБА ШКОЛЕ

На основу добијених података од представника родитеља, ученика и наставника Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање сачинили су листу потреба школе:

- ✓ Планирати и реализовати самовредновање свих области од стране ученика и њихових родитеља.
- ✓ Обавити комплетно самовредновање области Организација рада школе и руковођење.
- ✓ Постизање оперативности и усаглашености свих школских докумената кроз тимски рад и правовремену поделу задужења.
- ✓ Омогућити што бољу адаптацију свих на новонастале услове рада кроз организациона решења и размену искустава и информација.
- ✓ Унапредити наставу кроз усмеравање на конструктивну интеракцију између наставника и ученика.



- ✓ Побољшати успех ученика на завршном испиту и надокнадити пропуштена знања услед услова рада које је диктирала пандемија.
- ✓ Мотивисати ученике за учешће на такмичењима и ваннаставним активностима.
- ✓ Мотивисати ученике за присуствовање часовима допунске и припремне наставе.
- ✓ Едукација и информисање родитеља о свим питањима значајним за живот и рад школе, посебно у ванредним околностима које захтевају нову организацију наставног процеса /он лајн настава/.
- ✓ Континуирано развијати нове програме подршке ученицима у оквиру појачаног васпитног рада и плана подршке развоју, усагласити процедуре и документацију.
- ✓ Побољшати међусобно уважавање и комуникацију запослених кроз размену искустава и примера добре праксе.
- ✓ Изградња учионичког простора у матичној школи.
- ✓ Стално ажурирање података на сајту школе у циљу информисања ученика, родитеља, запослених и свих заинтересованих за живот и рад наше школе.

## ЛИСТА ПРИОРИТЕТА

Стручни актив за Развојно планирање и Тим за самовредновање су детаљно анализирали потребе наше школе, и закључили да је неопходно унапредити рад школе у свим сегментима. Из тих разлога је одлучено да планирањем обухватимо све излистане потребе настојећи да развојне циљеве формулишемо и разрадимо тако да њиховом реализацијом покријемо све области квалитета. Приоритети за нови Развојни план су:

1. Припреме за наставни рад и све друге активности, потребно је да буду усаглашене са школским документима који су, такође, усаглашени и да садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности
2. Унапредити наставу узимајући у обзир недовољно и слабо заступљене показатеље у току процеса самовредновања /цео стандард квалитета 2.3. и показатељ 2.1.5.
3. Унапредити припремну, допунску и додатну наставу, у смислу функционалног планирања и заснованости на праћењу постигнућа ученика и обезбедити већу мотивацију и посећеност часовима од стране ученика.
4. Повећати број програма подршке ученицима



5. Обезбедити размену искустава и сазнања између наставника
6. Унапредити тимски рад у школи
7. Планирати и реализовати самовредновање свих области од стране ученика и њихових родитеља и комплетно самовредновање области „Организација рада школе и руковођење“





## РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: Програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ: 1. Унапредити школску документацију њиховим међусобним усклађивањем и обезбедити поступак евалуације Очекивана промена: Документа су у електронској форми и усаглашена. Сви посебни планови садрже начин евалуације.

Критеријум успеха:

-95 % планираних активности из РП,ШП и ГП се реализује и самовреднује према плану

-Преко 50%запослених учествује у изради школских докумената и планира поступак самовредновања сопственог рада -Преко 80 % запослених користи школска документа у планирању и самовредновању свог рада.

Развојни циљ: 1 Унапредити школску документацију њиховим међусобним усклађивањем и обезбедити поступак евалуације							
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација	
1.	Израда Развојног плана	Усвојен РП у складу са прописима  Развојни план школе садржи делове који помажу адаптацији на новонастале ванредне околности	-евалуација предходног Развојног плана -анализа самовредновања израда нацрта РП – консултације са надлежнима због ванредних околности –техничка израда документа у електронској форми – анексирање документа према потреби	Септембар-јануар 2022. 2023. до 2026/27.	Стручни Актив за Развојно планирање	Директор школе	Развојни план – планови евалуације по приоритетима и активностима



2.	Израда Анекса Школског програма	Усвојени Анекси ШП у складу су са прописима и ванредним околностима /ако буде било потребе/	-Анализа ШП - подела задужења по Стручним већима -техничка израда Анекса ШП у електронској форми -анексирање докумената према потреби	Мај – јун 2022. и сваке наредне школске године	Стручни Актив за развој Школског програма	Директор школе	Школски програм са анексима
----	---------------------------------	---	--	--	---	----------------	-----------------------------



3.	Израда Годишњег плана рада школе	Усвојен ГП у складу са прописима одражава специфичности школе и окружења  Планирање допунске и додатне наставе засновано је на праћењу постигнућа ученика	-Анализа извештаја о раду школе за предходну школску годину -анализа РП -анализа ШП - подела задужења по Стручним већима, Активима и Тимовима - сачинити планове ваннаставних активности на основу интересовања ученика/анкета/и постојећих ресурса -прилагодити Планове рада специфичностима одељења - Планирати самовредновање за	Август, септембар 2022. и сваке наредне школске године	Директор школе, помоћник директора, Стручни сарадници, чланови Стручних већа, актива и координатори тимова Наставници Стручни сарадници	Директор школе	Евалуација ГП према плановима евалуације посебних области и активности школска постигнућа ученика
----	---	---	--	---	--	-------------------	--



			сваку активност и план -Израда нацрта ГП -Уклапање сегмената и техничка израда коначног документа у електронској форми -анексирање документа према потреби - Планирање допунске и додатне наставе				
--	--	--	--	--	--	--	--



## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Развојни циљ: Унапредити наставу узимајући у обзир недовољно и слабо заступљене показатеље вредноване у оквиру процеса самовредновања /цео стандард квалитета 2.3. и показатељ 2.1.5. и ванредне околности Очекивана промена:

Примена савремене технологије у настави и стављање акцента на развој компетенција кроз веће ангажовање ученика Критеријум успеха:

Сви наставници користе савремена наставна средства и могу да реализују успешну он лајн наставу руководећи се стандардима квалитета

-80 % наставника препоруке и запажања опсервираних часова интегришу у свом даљем раду

-минимум 30 угледних часова реализовано и анализирано у току једне школске године

-100% запослених у настави присуствовали бар једном угледном часу у току школске године.



Развојни циљ: 1 Унапредити наставу узимајући у обзир недовољно и слабо заступљене показатеље у току процеса самовредновања /цео стандард квалитета 2.3 и показатељ 2.1.5/

Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	Примена савремених образовних метода и информационих технологија у редовној настави, посебно у планирању угледних часова	- 100 % запослених у настави примењује савремену технологију за реализацију наставе у школи и наставе на даљину - у току сваке школске године презентују минимум један школски час са иновативним приступом у раду -80 % запослених добијене препоруке интегришу у свој даљи рад	-Коришћење и праћење примене савремене образовне технологије на различитим часовима о.в.рада и у реализацији наставе на даљину -узајамне посете часовима колега и размене искустава -полугодишња и годишња анализа педагошко-инструктивног рада -Наставник на часу подстиче вршњачко учење поштује коментаре , идеје и питања ученика	Током школске године, почев од 2022/2023.	наставници директор школе, помоћник директора, стручни сарадници	Директоре школе	-Извештај о коришћењу расположиве техничке опреме у настави  -евиденција у дневнику рада, -евиденција о увиду у он лајн наставу - протокол о посећеном часу- квалитативна анализа - планови и припреме за часквалитативна анализа



2.	Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, тј динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.	Реализовано и анализирано најмање 30 угледних часова у току једне школске године Урађен Билтен угледних часова  Видљиви продукти ученика постају примери добре праксе  Праћење активности у интерним и локалним медијима	Сарадња и координација активности више наставника, односно предмета и иновирање начина рада на часу. Стављање ученика у нове, различите ситуације; активности истраживања и стварања нових продуката; активно учествовање у активностима које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.	Током школске године, почев од 2022/2023.	наставници у школи индивидуално и кроз рад Стручних већа  Наставници из других школа, представници институција и локалне заједнице Ученички парламент	Предметни наставници	Припреме за час, протоколи о посећеном часу, извештај на стручним органима
----	---	---	---	---	--	----------------------	--



## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Развојни циљ:1 Пружање подршке ученицима у постизању општег бољег успеха, бољих резултата на завршном испиту, на такмичењима и општем успеху ученика.

Очекивана промена:

Бољи резултати на завршном испиту и на такмичењима. Критеријум успеха:

10% бољи резултати на завршном испиту из српског, математике и комбинованог теста (за четири године у односу на школску 2020/2021.годину).

приоритети	развојни циљ	задаци	активности	носиоци актив-ности	време реали-зације	критеријум успеха	инструмент евалуације
Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена	Стварање уједначене подстицајне климе за рад у одељењима	1. Приликом тестирања спремности за полазак у школу искључиво се ослањати на прописане критеријуме за уједначавање.	1.Уједначавање одељења у првом разреду на основу резултата тестирања спремности за полазак у школу и прописаних критеријума за уједначавање одељења  2. Уједначавање одељења у петом разреду на основу оствареног успеха до 4. Разреда.	директор, педагог, психолог	јул/август	Одељења уједначена на основу прописаних критеријума /резултати тестаТИП-1, зрелост, пол, образовна структура родитеља.../	Праћење постигнућа одељења на сваком класификацион ом периоду
Ученици који похађају допунску			1-На већу српског и страних језика закључено је да је већи број ученика присуствовао часовима допунске у току онлајн наставе путем платформе „Microsoft Teams“ и да су ти часови дали боље резултате. Предлог већа је да се часови допунске наставе и даље одржавају путем	Руководи-оци стручних већа	током школске године	Платформа за учење се масовно и често користи за рад	Резултати националних тестирања и завршни испит





<p>наставу показују напредак у учењу.</p>	<p>Обезбедити оптималну подршку свим ученицима за остваривање максималних постигнућа у учењу у складу са сопственим могућностима</p>	<p>На стручним већима разговарати и предложити јединствен план унапређења допунаске наставе</p>	<p>платформе „Microsoft Teams“.</p> <p>2. Веће историје и географије: Важно је мотивисати ученике. Објаснити да је ова врста наставе свима корисна.</p> <p>3. Сматрамо да, када је реч о ученицима који не долазе на часове допунске наставе (а непходно је), је врло важно остварити контакт са родитељима. Можда направити у стручној служби неки писани образац који би се попунио и послао родитељима. Исти би морали да потпишу и врате предметном наставнику. Овај образац би садржао податке када је допунска, зашто је важно да ученик долази, какву корист може имати од исте...</p> <p>4. Правовремене и прецизне информације о терминима часова допунске наставе. Ово је од изузетног значаја. Мора постојати јасна информација, када је допунска настава, где (у којој учионици), у ком термину?</p> <p>5. Проблеми слободне учионице после часова се превазилазе једино доласком поподне што није популарно. У Ориду ова настава је ограничена поласком аутобуса</p>	<p>Наставници родитељи</p>	<p>На почетку школске године</p>	<p>Ученици имају јасне и конкретне информације о значају и одржавању допунске наставе /време, термин, учионица.../</p>	
---	--	---	---	--------------------------------	--	--	--

						Полазак аутобуса ускладити са часовима	
Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуали- зацији подршке у учењу.	Обезбедити индивидуалним приступом најбоље услове ученицима за напредовање у учењу		<p>1.Важно је мотивисати ученике.</p> <p>2.Ако се процењивање ради писаном провером (тестом) од изузетне важности је стандардизовати тест, питања дефинисати по моделу питања на завршном испиту.</p> <p>Врло је важно не оптеретити тест великим бројем задатака (идеално 5, до највише 10 задатака). Водити рачуна да задацима буду заступљена питања сва три нивоа стандарда постигнућа, као и о одговарајућем броју задатака из сваког нивоа: (основни око 50%, средњи око 30%, и напредни око 20% задатака).</p> <p>Питања формулисати тако дапроверавају оствареност исхода наставе и учења која су пре свега од највећег значаја за даљи рад у наставном предмету, али и бирати питања којима се проверавају стечена кључна знања и вештине.</p>	Наставници	На почетку школске године	Наставник зна да направи квалитетан и функционалан иницијални тест за свој предмет	Резултати националних тестирања и завршни испит
				Родитељи			



	Изградити квалитетне иницијалне тестове по прописаним стандардима		<p>3. Од изузетене важности је повратна информација коју би обавезно требало унети на крају теста. Ученик МОРА да има информацију колико бодова основног, средњег и напредног нивоа је остварио, као и колико бодова се од њега очекује у складу са оценом закљученом на крају претходне школске године.</p> <p>Наставник добија „слику“ знања и вештина појединачно сваког ученика и добру повратну информацију на који начин би требало наставити рад са сваким одученика. Ученике који покажу слабије резултате на овој врсти процене би требало упутити на часове допунске наставе, оснажити их, и помоћи да боље напредују у новој школској години. ВРЛО ВАЖНО: Ни један ученик не би требало да се осећа лоше због ове врсте провере и требало би радити на мотивацији ученика да резултате иницијалног процењивања ИСКЉУЧИВО доживљавају као нешто што има само може бити од велике користи. Никако не би смело понижавати ученике, ишчуђавати се слабијим резултатима, и уопште, правити такву атмосферу на часу да је ученику због евентуалниј слабијих резултата непријатно. На крају, а врло важно –</p>			Сваки ученик јасно зна како је урадио иницијални тест и шта му је чинити да унапреди своје знање	Адекватне повратне информације за ученике и родитеље
--	---	--	---	--	--	--	--



			<p>иницијално процењивање је провера рада и самог наставника.</p> <p>Образовање је двосмерни процес, и <b>НИКАКО НЕ БИ СМЕЛО КРИВИТИ ЗА СЛАБИЈЕ РЕЗУЛТАТЕ ИСКЉУЧИВО САМО ЈЕДНУ СТРАНУ.</b></p> <p>5. Потребна је подршка и стручних сарадника, али и правовремено информисање родитеља који би требало да значај иницијалног процењивања схвате на добар начин, и не доживљавају га као додатни притисак на ученике, или додатно малтретирање (а има родитеља којине разумеју корист иницијалног процењивања). Можда тему и значај иницијалног процењивања би требало убацити као <b>ОБАВЕЗНУ ТАЧКУ ДНЕВНОГ РЕДА</b> на првом родитељском састанку и тако добити у родитељима сараднике који разумеју добит ове врсте процењивања на почетку школске године.</p>					<p>Стручни сарадници</p>		<p>Родитељи знају суштину иницијалног тестирања и имају увид у резултат свог детета</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--	---



## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Појачати подршку ученицима за праћење редовне наставе и наставе на даљину и обезбедити разноврснију понуду ваннаставних програма конструктивног решавања проблема.

Очекивана промена:

Ученици са лакоћом прате он лајн наставу и укључују се у великом броју у ваннаставне активности и програме за развијање социјалних вештина, које су сами изабрали што се видно одражава на њихов успех и процену безбедности у школи.

Критеријум успеха:

- Унапређен успех ученика у току он лајн наставе у односу на ранији период /кад је тек почела он лајн настава/
- уведена два нова програма подршке развијају социо –емоционалне вештине ученика и помажу им да се у школи осећају сигурно и безбедно.

приоритети	развојни циљ	задаци	активности	носиоци актив-ности	време реали-зације	критеријум успеха	инструмент евалуације
Подршка ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	Унапређивање адаптације ученика кроз осамостаљивање, развој вештина комуникације и вежбање, усвајање метода и техника учења као и примена савремене технологије у том процесу  /применити позитивна искуства он лајн наставе /	1. Помоћи ученицима у адаптацији на разлике у обимности градива и нове предмете и на разлике у начину рада наставника и учитеља при том уважавајући њихове специфичности	-путем сарадње учитеља и предметних наставника /белешке о деци, заједнички састанак.../сазнати за карактеристике појединих ученика и уважити исте у току процеса даљег учења  -наставити са праксом да наставници који треба да предају у петом разреду имају у норми по два часа представљања себе и свог предмета ученицима четвртог разреда  -ученике научити да користе платформу за учење и још у четвртог разреду обезбедити добијање извесних садржаја од стране наставника који ће им помоћи у адаптацији	учитељи и предметни наставници  учитељи и предметни наставници	јун, август, септем-бар, а и касније, по потреби  у току четвртог разреда	Предметни наставници знају и у раду уважавају специфично-сти детета и томе прилагођавају рад  Наставници одржали по два часа у четвртог разреду  Ученици знају да користе платформу и проучавају на њој постављене садржаје  инструктивни рад унапредио	иницијални трестови  тестови знања  посећеност платформе  постигнућа ученика



			<p>-посебно обратити пажњу на рад учитеља у ИО и њихову сарадњу са наставницима /значај инструктивног рада стручних сарадника/</p>	<p>стручни сарадници</p>		<p>квалитет рада учитеља</p>	<p>процена индикатора адаптације</p>
			<p>-реализовати часове о.з. на теме "Методe и технике учења" и "Прелазак на предметну наставу", "Сад сам ученик петог разреда"</p>	<p>педагог и психолог</p>	<p>у току прва четири разреда</p>	<p>спремност ученика да дискутују</p>	<p>протокол о праћењу часа</p>
			<p>-осмислити занимљиве дигиталне садржаје и користити их у раду</p>		<p>мај-јун</p>		<p>тестови знања</p>
			<p>-организовати пројектну наставу и израду пројеката из појединих предмета</p>		<p>септембар-октобар</p>	<p>квалитни пројекти ученика</p>	
		<p>3. Унапредити мотивацију ученика за рад и учење</p>	<p>-учинити наставу у учионици занимљивом кроз организовање квизова и сл</p>	<p>предмет-ни настав-ници</p>	<p>током школске године</p>	<p>оцене ученика више из свих предмета</p>	<p>пројекти</p>
			<p>-примењивати формативно оцењивање у раду</p>				<p>дигитални садржаји и размена</p>



<p>Сагледавање он лајн могућности за реализацију ваннаставних активности и планирање истих у складу са интересовањима деце</p>	<p>Унапредити адаптацију и мотивацију ученика излагањем у сусрет њиховим интересовањима уз сагледавање реалних услова школе</p>	<p>1. Формирати групе ученика за изборне предмете и ваннаставне садржаје</p> <p>2. Обогатити рад у оквиру изборних предмета и ваннаставних садржаја путем коришћења могућности платформи за учење</p> <p>3. омогућити ученицима да учине видљивим своја ангажовања у оквиру изборне наставе и ваннаставних активности</p>	<p>-На крају школске године понудити листе ваннаставних садржаја</p> <p>-припремити наставнике за рад путем похађања адекватних семинара стручног усавршавања</p> <p>-поставити на платформи додатне садржаје</p> <p>-организовати групни рад коришћењем он лајн наставе</p> <p>-реализовати додатну и допунску наставу /део садржаја/коришћењем погодности платформе за учење</p> <p>-снимити продукте ваннаставних активности и пустити на школски видео</p> <p>-организовати изложбе</p> <p>-према планираној динамици мењати садржаје школских панона</p> <p>-организовати вршњачку едукацију или размену између одељења</p>	<p>директор школе</p> <p>наставници</p> <p>тим за разглас, наставници</p>	<p>Јун</p> <p>током школске године</p>	<p>задовољство ученика понудом школе</p> <p>платформа се користи за ваннаставне садржаје 2-3 пута у току недеље</p> <p>сваке друге недеље нови садржаји, изложба једном у току полугодишта</p>	<p>Интервју са ученицима и родитељима</p> <p>Упитник за ученике /евалуативни листић/</p>
--	---	---	--	---	--	--	--



					током школске године	одељењске размене бар једноим у току године	интервју са ученицима и наставницима
Унапредити и обогатити компензатор-не програме подршке у учењу, упознавање родитеља са истим /видљивост рада/	Омогућити лакше и ефикасније стицање знања свих ученика и развој компетенција ученика у свим ситуацијама и ванредним околностима	-Помоћ ученицима при савладавању садржаја индивидуалног образовног плана  -Унапређивање компетенција родитеља за активно учешће у образовању свог детета  -Унапређивање компетенција учитеља и наставника за подучавање ученика са сметњама у развоју	-индивидуални /непосредни рад са децом/ученицима са сметњама у развоју  -подршка породици кроз саветодавни рад  -подршка учитељима и наставницима при избору и прилагођавању метода наставе, стратегија учења и специјализованих материјала  -помоћ учитељима/наставницима при изради индивидуалног образовног плана	Дефектолог  стручни сарадници  стручни сарадници  дефектолог  дефектолог  Координатор Тима за стручно усавршавање	- током школске године  током школске године  септембар мај  септембар  јануар  током школске	-Достизање оптималног нивоа развоја детета  Родитељи су информисани и активно учествују у образовању свог детета  Наставници и учитељи знају да уважавају специфичности детета и томе прилагођавају	евалуација индивидуалног образовног плана  Упитник за родитеље  Упитник за наставнике и учитеље



		-Реализација компензаторних програма	-организовање стручног усавршавања унутар и ван установе на тему инклузивног образовања  -употреба дидактичког материјала у раду са децом која имају сметње у развоју  -Стратегије подучавања ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом  -Технике учење учења	дефектолог    педагог	године по потреби  током школске године   током школске године	начин и садржај рада   унапређен успех ученика	тест знања
--	--	--	--	-----------------------------------	--	---	------------

2.	Адекватнија образовна понуда деци која убрзано напредују	-постигнућа ученика , посебно на смотрама, тестирањима и такмичењима у складу су са	-Мотивисање наставника за рад са даровитим ученицима - доследна примена	од 2022/2023.год до 2027/28.год  -Извештај са тестирања	Предметни наставници,  стручни сарадници, родитељи,	Директор школе	-Анализе и извештаји о броју ученика који раде по ИОП-у 3, извештај о
----	---	--	---	--	--	----------------	--



		бројем ИОП-3 -унапређена промоција школе	Правилника о награђивању наставника -процена даровитости ученика, израда ИОП-а 3 -сарадња са регионалним центром за таленте у Лозници -сарања са истраживачким центром у Петници -медијско представљање ученика и наставника	ученика 7 разреда у сарадњи са Регионалним центром за талента из Лознице -извештај о броју посебно успешних ученика и презентација на Наставничком већу и Савету родитеља	одељењске старешине,  секретар школе		реализацији ИОП-а 3  -извештај тима за медије, изводи из штампе, видео записи, сајт школе
--	--	---	--	--	--	--	---



3.	Унапредити превентивни рад увођењем нових радионица и тема за часове одељењских заједница, интерне обуке наставника, учитеља и родитеља деце која испољавају проблеме у понашању	<p>Напредак у развоју социјално емоционалне зрелости и свести о одговорности ученика видљив у свакодневној комуникацији</p> <p>Унапређени индивидуални планови заштите и појачаног васпитног рада адекватним садржајима</p> <p>Обогаћен једносменски рад у ИО Орид</p>	<p>-припремити и реализовати радионице за подстицање развоја социоемоционалног учења код ученика -упознати наставнике, учитеље и родитеље о карактеристикама социоемоционалног учења на стручним већима и родитељским састанцима</p> <p>11 разноврсних ваннаставних активности које се реализују по утврђеном плану са ученицима од 1.до 8.разреда</p>	2022.-2027	<p>Психолог</p> <p>Предметни наставници и учитељи</p> <p>Дефектолог предметни наставници</p>	Директор школе	<p>Квантитативна: број ученика који је учествовао у програму, број одраслих који су слушали презентацију</p> <p>квалитативна: - уочене промене у понашању деце, нарочито у комуникацији /упитник за ученике и наставнике/</p> <p>План евалуације за сваку активност</p>
----	--	--	--	------------	--	----------------	---



## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ЕТОС**

1.Развојни циљ:1 Унапредити сарадњу и уважавање међу запосленима кроз размену искустава и сазнања и квалитетнији тимски рад у школи

Очекивана промена: Запослени константно презентују и размењују примере добре праксе и сви су подједнако ангажовани у раду тимова

Критеријум успеха:

- 90% запослених задовољно међусобним уважавањем , личним обраћањем и ангажовањем у ваннаставном раду
- Извештаји о раду тимова и евалуације рада тимова указују на ангажовање и допринос у раду свих чланова

**Развојни циљ:** Унапредити сарадњу и уважавање међу запосленима кроз размену искустава, сазнања и квалитетнији тимски рад у школи

Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	<p>-Развијати праксу и обезбедити услове да сваки наставник презентује нова сазнања и њихову примену у свом раду</p> <p>-Организовати различите облике сарадње и дружења запослених</p>	<p>-посећеност презентација научног са семинара у складу са потребама у раду свих запослених</p> <p>-школа организује заједничка дружења, он лајн комуникацију, манифестације и посете институцијама културе за све</p>	<p>-одредити дан и термин за презентације и размену /једном у две недеље/ директним сусретима или он лајн ако су ванредни услови - организовати посете институцијама културе -излети -екскурзије -трибине</p>	Од 2020/21. до 2024/25.год.	<p>-Тим за стручно усавршавање</p> <p>-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p> <p>-синдикат</p> <p>-координатори тимова</p>	<p>Директор школе</p> <p>Председник синдиката</p>	<p>Евалуација продуката презентација од стране слушалаца /упитник/ и примена идеја у раду</p> <p>Албуми са фотографијама реализованих заједничких посета и дружења</p>
	<p>-Формирати тимове на основу интересовања запослених и подстицати њихову спремност да доприносе раду</p>	<p>запослене минимум два пута годишње са великим одзивом запослених - повећана ефикасност рада тимова видљива кроз активности и продукте</p>	<p>-радионице - семинари... - Припремити изјашњавање запослених за рад у одређеним тимовима са предлогом идеја и активности - штампати Билтен угледних часова</p>				<p>Запажен Годишњи билтен угледних часова у електронској форми на сајту школе</p> <p>Извештаји о реализованим активностима</p>



Развојни циљ:2. Обезбедити адекватан простор за рад ученика, наставника и сарадњу са родитељима

Очекивана промена: Уређен простор у складу са нормативом за рад свих запослених

Критеријум успеха: -сви ученици и наставници користи простор за рад

-сви родитељи и наставници задовољни уређеним простором

Развојни циљ: 2 Обезбедити адекватан простор за рад ученика, наставника и сарадњу са родитељима							
Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	-Доградња школског простора у матичној школи и фискултурне сале у издвојеном одељењу у Ориду	-Сви запослени користе дограђен простор - ученици и наставници у издвојеном одељењу у Ориду користе фискултурну салу	-Израда пројектне документације - израда понуда за извођење радова - радови на доградњи школског наменског простора -завршни радови на објекту -радови на фискултурној сали у издвојеном одељењу у Ориду	Од 2020/21. до 2024/25.год.	Директор школе, помоћник директора, извођач радова	Директор школе, Школски одбор	Дограђен нов објект у дворишту матичне школе и фискултурне сале у издвојеном одељењу у Ориду



ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ , УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Развојни циљ:1 Унапредити организацију рада школе и руковођење

Очекивана промена: Задовољство свих актера организацијом рада и руковођењем

Критеријум успеха: 80% запослених и родитеља задовољно организацијом рада и руковођењем

Ова област биће вреднована 2022/23.школске године

Развојни план школе садржи приоритете о остварењу образовно васпитног рада план и носиоци активности, критеријума и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе, и то:





# АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ у школској 2022/23. години

Оквир за дефинисање циљева: Стандарди квалитета рада установе					
Општи и специфични циљев	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
<p>1. <u>Повећање постигнућа ученика на завршном испиту</u> Оквир за дефинисање циљева Област 3 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења 3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит</p>	<p>Повремена тестирања ученика осмих разреда на Ориду Анализа тестирања на нивоу Стручних већа Организовање већег броја часова припремне наставе и допунске наставе (после анализе тестова) Појачан рад на задацима из основног нивоа из свих обалсти</p>	<p>предметни наставници</p>	<p>Већа постигнућа ученика Евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика Писмене провере знања критеријумски тестови Пробни завршни тест Постигнућа на завршном испиту Записници са састанака Стручних већа</p>	<p>До краја маја</p>	<p>Директор школе  Педагог</p>
<p>2 Индивидуализација у настави и диференцирана настава Оквир за дефинисање циљева Област 3 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</p>	<p>Индивидуални рад са ученицима који спорије напредују Диференцирана настава</p>	<p>Стручна већа</p>	<p>Евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика Писмене провере знања критеријумски тестови</p>	<p>До краја маја</p>	<p>Стручна већа</p>



<p><b>3. Јачање капацитета свих учесника у процесу наставе</b>  Оквир за дефинисање циљева  <b>Област 2</b>  <b>2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>  2.1.1. Ученику су јасни циљевни часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи  2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове  2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама  2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације</p>	<p>Примена нових наставних метода уз употребу нових технологија као повећање мотивације  Примена различитих стилова учења  Комбиновање различитих метода и облика рада и различитих задатака</p>	<p>Стручна већа</p>	<p>Евиденција о праћењу успеха и напредовању ученика  Писмене провере знања  Критеријумски тестови  Записници са састанака  Стручних већа</p>	<p>До краја маја</p>	<p>Стручна већа</p>
<p>4. Уједначавање критеријума оцењивања ученика  Оквир за дефинисање циљева  <b>Област 1</b>  <b>1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА</b>  1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика  <b>Област 2</b>  <b>2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>  2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања  2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима</p>	<p>Поштовање Правилника о оцењивању и образовних стандарда за други циклус  Узајамно посеђивање часова наставника</p>	<p>Стручна већа</p>	<p>Постигнућа на завршном испиту (анализа после испита)  Записници са састанака  Стручних већа</p>	<p>До краја школске године</p>	<p>Директор школе  Педагог</p>
<p>Напомена/коментар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружити подршку свим ученицима у достизању остварености у сва три нивоа образовних стандарда с посебним освртом на основни ниво који није достигнут.</li> <li>• Индивидуални рад са ученицима који слабије напредују</li> <li>• Благовремено обавештавање ученика о часовима припремне наставе</li> <li>• Континуирања сарадња предметних наставника са одељењским старешина, а у циљу континуираног обавештавања родитеља ученика који полажу завршни испит</li> </ul>					



## Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

**Развојни циљ:** Развијање модела подршке ученицима да остваре континуитет у напредовању у складу са својим могућностима и битним специфичностима у учењу и понашању

### Специфични циљеви:

1. Развијање специфичних модела и стратегија инклузивног образовања
2. Развијање добре праксе у примени диференциране наставе и индивидуализације
3. Специфичан модел допунске наставе у нашој школи
4. Специфичан модел додатне наставе у нашој школи

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1.1. Инклузивни тим школе сваке године израђује план рада за ученике који су укључени у неку модел инклузивног образовања. 1.2. Ученици са проблемима у понашању укључени су програме индивидуалног плана заштите	2.1.1 Евалуација ученика укључених у инклузивне програме 2.1.2. Израда педагошких профила 2.1.3. Сарадња са Интерресорном комисијом 2.1.4. Праћење остварености ИОП-а и по потреби ревизија 2.1.5. Сарадња са Тимом за додатну подршку ученицима и Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за имплементацију инклузивног образовања у школи	током сваке школске године
2.2. Припремање часова током којих је примена диференцираног	2.2.1. Припремање часова и задатака који ће омогућити да се укључе сви ученици на часу	учитељи наставници предметне наставе педагог	током сваке школске године у току године



<p>приступа и индивидуализације у функцији подршке ученицима</p>	<p>2.2.2. Презентација примера добре праксе-огледни часови 2.2.3. Прављење датотетке добро осмишљених часова са применом диференцијације и индивидуализације</p>		
<p>2.3. Допунском наставом обухватити ученике који имају: - психомоторне сметње - потичу из осетљивих група - као и ученике који се налазе у емоционално – кризним ситуацијама</p>	<p>2.3.1. Анализа 2.3.2. Планирање 2.3.3. Подршка ученицима укљученим у допунску наставу 2.3.4. Посебни облици подршке ученицима (материјална, саветодавна) 2.3.5. Укључивање породица у подршку ученицима</p>	<p>наставници стручни сарадници родитељи лични пратиоци</p>	<p>током сваке школске године</p>
<p>2.4 . Ученицима који показују изузетне резултате у учењу појединих области организовати додатну наставу у оквиру које ће наставник примењивати интердисциплинаран приступ користећи иновативне методе рада – тимска настава, кооперативна у групама, учење путем открића, саморегулисано учење</p>	<p>2.4.1. Анализа потреба и интересовања надарених ученика 2.4.2. Планирање рада са овим ученицима у складу са интересовањима 2.4.3. Саморегулисано учење ученика 2.4.4. Коришћење разноврсних извора знања 2.4.5. Обавештавање и промоција успеха ових ученика</p>	<p>наставници стручна служба родитељи</p>	<p>током сваке школске године</p>



# Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

УЧЕСНИК У ОБРАЗОВАЊУ - УЧЕНИК

РОДИТЕЉ - СТАРАТЕЉ, УСВОЈИТЕЉ ИЛИ ДРУГИ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

ЗАПОСЛЕНИ

ТРЕЋЕ ЛИЦЕ – ПРЕДАВАЧ, ПРИПРАВНИК, ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ, ЧЛАН ПОРОДИЦЕ, ЧЛАН ОРГАНА УПРАВЉАЊА... СВИ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У ПРОСТОРУ УСТАНОВЕ ИЗ НЕКОГ РАЗЛОГА У НЕКО ВРЕМЕ.

**ПОНАШАЊЕ КОЈИМ СЕ НА НЕПОСРЕДАН ИЛИ ПОСРЕДАН НАЧИН, ОТВОРЕН ИЛИ ПРИКРИВЕН НАЧИН, НЕОПРАВДАНО ПРАВИ РАЗЛИКА ИЛИ НЕЈЕДНАКО ПОСТУПА, ОДНОСНО ВРШИ ПРОПУШТАЊЕ ЧИЊЕЊА /ИСКЉУЧИВАЊЕ, ОГРАНИЧАВАЊЕ ИЛИ ДАВАЊЕ ПРВЕНСТВА/ У ОДНОСУ НА ЛИЦЕ ИЛИ ГРУПЕ ЛИЦА, КАО И НА ЧЛАНОВЕ ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА ИЛИ ЊИМА БЛИСКА ЛИЦА А КОЈЕ СЕ ЗАСНИВА НА РАСИ, БОЈИ КОЖЕ ПРЕЦИМА, ДРЖАВЉАНСТВУ, СТАТУС, МИГРАНАТА, РАСЕЉЕНОГ ЛИЦА, НАЦИОНАЛНОЈ ПРИПАДНОСТИ ИЛИ ЕТНИЧКОМ ПОРЕКЛУ, ЈЕЗИКУ, ВЕРСКИМ ИЛИ ПОЛИТИЧКИМ УБЕЂЕЊИМА, ПОЛУ, РОДНОМ ИДЕНТИТЕТУ, СЕКСУАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ, ИМОВНОМ СТАЊУ, СОЦИЈАЛНОМ И КУЛТУРНОМ ПОРЕКЛУ, РОЂЕЊУ, ГЕНЕТСКИМ ОСОБЕНОСТИМА, ЗДРАВСТВЕНОМ СТАЊУ, СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТУ, БРАЧНОМ И ПОРОДИЧНОМ СТАТУСУ, ОСУЂИВАНОСТИ, СТАРОСНОМ ДОБУ, ИЗГЛЕДУ, ЧЛАНСТВУ У ПОЛИТИЧКИМ, СИНДИКАЛНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ СТВАРНИМ, ОДНОСНО ПРЕДПОСТАВЉЕНИМ ЛИЧНИМ СВОЈСТВИМА, КАО И ПО ДРУГИМ ОСНОВАМА УТВРЂЕНИМ ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ ПРОПИСУЈЕ ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ.**

НАСИЛНО ПОНАШАЊЕ НИЈЕ У СВАКОМ СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНО, АЛИ СВАКО ДИСКРИМИНАТОРНО ЈЕСТЕ НАСИЛНО

ВРЕЂАЊЕ УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ У УСТАНОВИ ЈЕСТЕ ПСИХИЧКО ИЛИ СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ. КАДА СЕ УЗНЕМИРАВАЊЕМ И ПОНИЖАВАЈУЋИМ ПОСТУПАЊЕМ ПОВРЕЂУЈЕ НЕКО ОД ЛИЧНИХ СВОЈСТАВА ПОНАШАЊЕ СЕ КВАЛИФИКУЈЕ КАО ДИСКРИМИНАЦИЈА

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ:

1. Подижу ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на дискриминацију
2. Остварује се пуна посвећеност у препознавању, спречавању и сузбијању
3. Сви носиоци поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању.

Носиоци васпитања избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећању осетљивости на повреде осећања других лица...



## ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	НОСИОЦИ
Поштовање принципа једнаких могућности и недискриминације у свакодневном животу и раду школе, на свим нивоима и у свим облицима рада	<p>1. Сензибилисање запослених кроз представљање законских одредби и резултата истраживања проблема дискриминације у школи</p> <p>2. Сензибилисање ученика / путем адекватних садржаја прилагођених узрасту деце / и родитеља. Теме : Предрасуде, Стереотипи, Људска права, Права детета, Дискриминација /по расној основи, полу, припадности мањинским групама, националности.../,</p> <p>3. Планирање и програмирање рада појединих тимова тако да садрже активности које се односе на проблем дискриминације и примењују се кроз конкретне садржаје у њеној превенцији</p>	<p>1.1.ППП презентација на Наставничком већу</p> <p>1.2.Анализа стања , појединачно, на одељењским већима</p> <p>2.1.Предавања и радионице на часовима одељењског старешине, обogaђени једносменски рад у ИО Орид, на родитељским састанцима и Савету родитеља</p> <p>2.2. Повезивање тема са садржајима конкретног предмета</p> <p>2.3. Анализа појединачних случајева /сценска извођења/</p> <p>3.1.Трибине са гостом, предавања, ученичке представе, луткарске представе, филмови, позоришне представе посете установама и предузећима,</p>	<p>директор, стручни сарадници, правник</p> <p>одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи</p> <p>одељењске старешине, директор, стручни сарадници</p> <p>предметни наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>координатори тимова</p>

	4. Снимање и праћење стања "на терену"	4.1. деца знају, прате и пријављују све облике дискриминације	Ученички парламент Вршњачки тимови
<b>САДРЖАЈИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
Додатна подршка учесницима образовања њиховим родитељима из мањинских и осетљивих група, а нарочито деце са инвалидитетом и сметњама у развоју	1. Антидискриминаторне радионице /у оквиру одељењских заједница/ 2. Обележавање значајних датума /Дан борбе против вршњачког насиља, Дан особа са Дауновим синдромом, Дан особа са инвалидитетом, Дан особа са аутизмом/ 3. Индивидуално саветовање са родитељима и информисање родитеља путем школског сајта. 4. ИОП-2	У току школске године планира се реализација свих активности уз обезбеђивање њихове видљивости кроз презентације	Дефектолог, психолог и одељењске старешине
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције и сл.	У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање изабрати бар један семинар који унапређује компетенције за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције и сл.	Минимум три наставника је похађало семинар на тему дискриминације и презентовало своја искуства на стручним већима и Наставничком већу	Наставници који су похађали конкретан семинар
Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању	1. Садржаји школских паноа посвећени данима које школа обележава а тичу се људских права и дискриминације 2. Емисије на разгласу	Сви запослени упућени и упознати о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању	Сви запослени
Рад са учесницима који трпе, чине или сведоче	1. Индивидуално саветодавни рад	1. Ученици знају коме да се обрате у случају	Првенствено стручни сарадници, а и одељењске



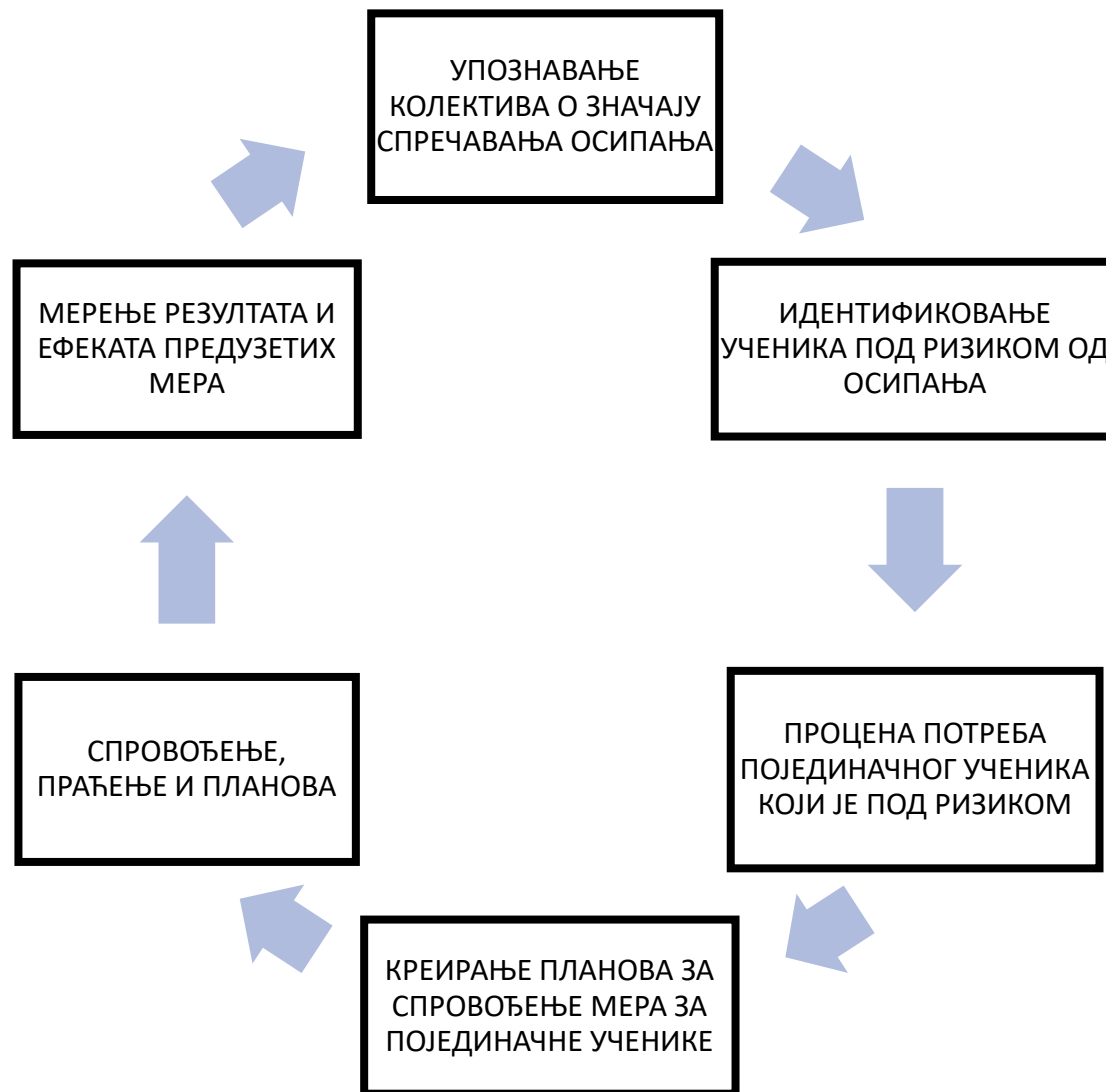
дискриминаторно понашање	2. Сарадња са надлежним институцијама уз примену неопходних процедура	дискриминаторног понашања	старешине и други наставници
--------------------------	---	---------------------------	------------------------------

САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	НОСИОЦИ
Облици сарадње са родитељима, локалном самоуправом, надлежним органима и службама у циљу превенције	<ol style="list-style-type: none"> <li>Упућивање родитеља на надлежне установе и информисање о процедурама</li> <li>Припрема прикладних текстова са примерима добре праксе</li> <li>Обележавање Дана Розе мајица</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Формирање рубрике на сајту о дискриминаторном понашању и превенцији</li> <li>3.1. Прикладне активности у свим одељењима из појединих предмета</li> </ol>	<p>Особа која поставља школски сајт</p> <p>Стручни сарадници, учитељи и предметни наставници</p>
Вредновање превентивног рада	<ol style="list-style-type: none"> <li>Вредновање свих активности од стране учесника</li> </ol>	После сваке реализоване активности	Носиоци активности Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља...





## МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА





## Уводни део

На основу бројних истраживања, везаних за осипање ученика у Србији, као и модела за њихово спречавање, при изради овог Плана за нашу школу кренули смо од пројекта "Спречавање осипања ученика из образовног система Републике Србије" чијем је спровођењу претходила свеобухватна анализа феномена осипања ученика. Овај пројекат је спровео Центар за образовну политику у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, а уз подршку Министарства просвете. У овом пројекту учествовало је 10 школа (пилот школе) у периоду од 2014. до 2016. године.

На основу резултата, утврђени су фактори који делују на осипање ученика, што је послужило и нама (иако немамо изражен проблем осипања) али, у циљу превенције, приступили смо изради МСО (мере за спречавање осипања).

Креирање МСО обухватило је неколико фаза и са различитим актерима.

Мере које школа може да уради у циљу превенције осипања ученика

- да буде центар за учење, тј. средина која мотивише за учење, у којој је ученик главни актер, где се негују сараднички односи и тимски рад, у којој постоји стална интеракција између ученика и наставника и ученика и ученика, где се негују вредности попут правде, поштења, солидарности, поштовања свакога, где се поштују различитости;

- да креира школску климу - која пружа могућности за усвајање пожељних норми и вредности, подстиче ученике да учествују у животу школе кроз процес одлучивања и међусобног разумевања идеја, обезбеђује развијање социјалних веза између ученика заснованих на другарству и пријатељским односима, уважавању и толеранцији, међусобној сарадњи у оквиру школских и ваншколских активности као и на међусобном уважавању и спремности наставника да помогну ученицима;

- да има ефикасно руководство које инсистира на квалитетном и ефикасном раду свих запослених, квалитетној настави усмереној на учење и ученике, изградњи школе као центра учења у коме се негује тимски рад, сараднички односи, боља постигнућа ученика...

- да има тим за превенцију осипања ученика који има задатак, поред осталог, да идентификује ученике у ризику од осипања (ученике ромске популације, социјално угрожене, неприхваћене у групи...); Најзначајни фактори у спречавању осипања ученика су одељењски старешина, предметни наставник, стручна служба и родитељи.

- да дизајнира школски програм, у коме је наглашена усмереност на учење и ученика и који омогућава развијање компетенција код ученика, укључује различите приступе настави и учењу код ученика (интердисциплинарни, интегрисани, индивидуални), уважава потребе и интересовања ученика;



- да организује допунску и додатну наставу тј. наставу која ће бити додатна подршка ученицима у процесу учења а која ће бити реализована током целе школске године другачијим приступима, активностима и техникама у односу на редовну наставу (у зависности од потреба ученика који су у ризику);

- да организује ваннаставне активности у које ће бити укључени сви ученици, као и они који су у ризику од осипања, и где ће моћи да изразе своја интересовања, вештине и знања;

- да организује систем менторства школе, посебно за ученике у ризику од напуштања школе

- да спречи рано напуштање (осипање) ученика из образовног система спровођењем различитих активности и укључивањем различитих служби на нивоу локалне самоуправе (Центар за социјални рад, Црвени крст, разна удружења) у зависности од потреба деце која су у ризику.

- да организује рад са децом млађег школског узраста у продуженом боравку који су у ризику;

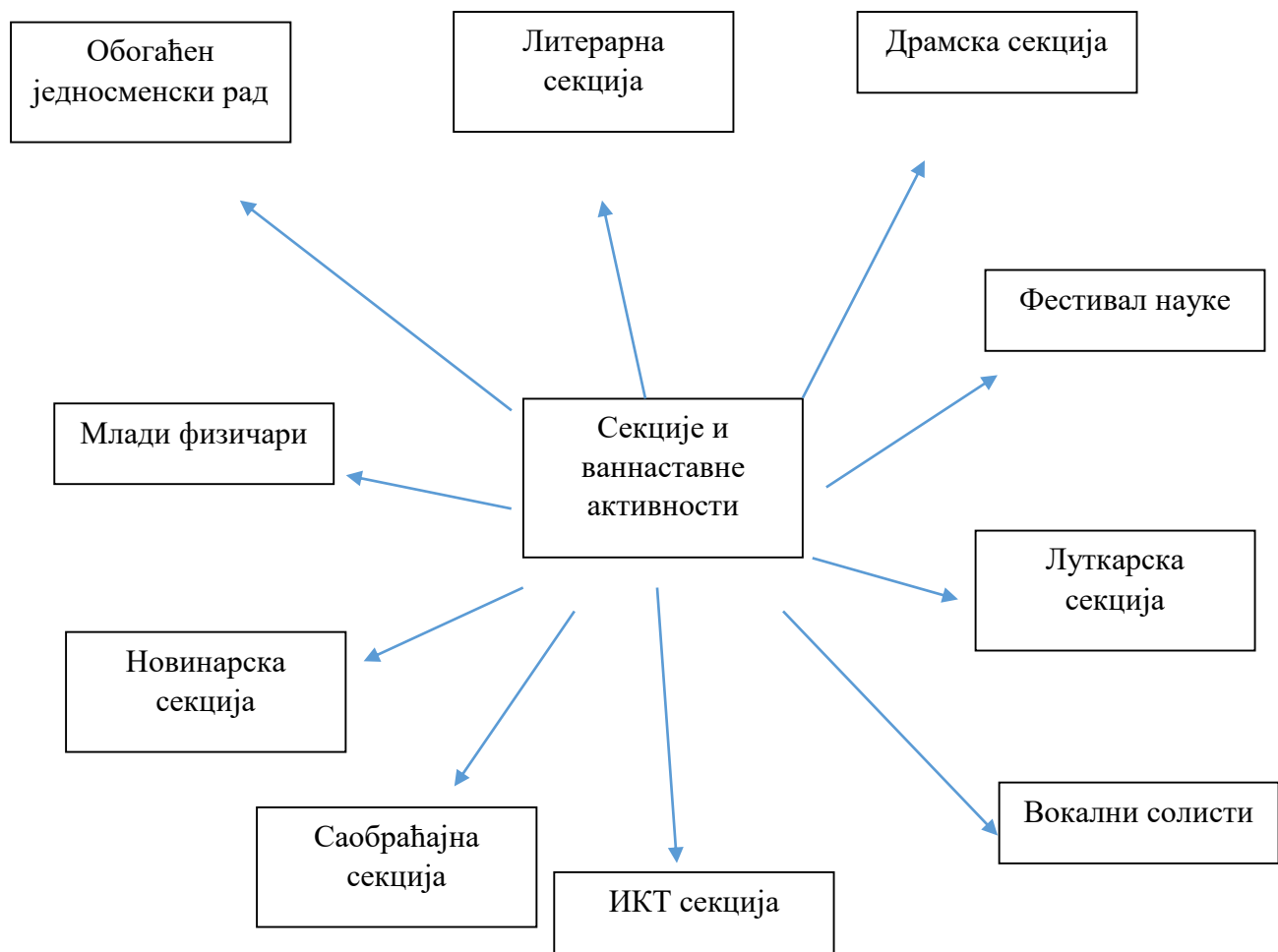
Нпр. у Ирској је, у циљу спречавања осипања, спроведено умрежавање школа, тако што су се школе повезале са омладинским организацијама, центрима за социјални рад и разним агенцијама на локалном нивоу, што може послужити нама као пример добре праксе.

## Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Организовање и развијање разноврсних ваннаставних активности представљају незаобилазно место у личној карти наше школе која доприноси изградњи специфичне школске културе.

Као пријатно кружење за здраво и безбедно одрастање наших ученика школа нуди мноштво разноврсних садржаја.

Ученицима је доступна разноврсна понуда како културних, научних тако и спортско рекреативних садржаја у зависности од способности и интересовања наших ученика. Међи њима се издвајају следеће активности:





## План припреме за завршни испит

ОШ"Јеврем Обреновић" Шабац

### ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

бр.	активност	носиоци	сарадници	време
1.	Обавештење о пробном и завршном испиту и информисање на седници Наставничког већа	помоћник директора	одељењске старешине осмог разреда	А прил, јун 2023.
2.	Информисање ученика и родитеља	одељењске старешине	Тим за ПО	март-април 2023.
3.	Организационе припреме и поделе задужења 1. Формирање комисија 2. Издавање решења члановима комисија 3. Припреме потребних образаца	директор секретар  наставници физичког васпитања	одељењске старешине осмог разреда  чланови централне комисије	прва и друга недеља априла 2023.



	<p>4. Припрема сале и учионица где ће се одржати полагање</p> <p>5. Прганизовање превоза за ученике из издвојеног одељења</p>	секретар		
4.	Упознавање ученика са процедурама на пробном и завршном испиту /како су распоређени, шта од прибора доносе, како попуњавају картице и тестове, шта је улога дежурних наставника.../	Помоћник директора	одељењске старешине дежурни наставници	април 2023.
5.	Упознавање дежурних наставника са поступком и правилима дежурства	директор	дежурни наставници	Април, јун 2023.
6.	Преузимање тестова и пратећих докумената	помоћник директора	чланови централне к.	Април 2023.
7.	Реализовање пробног завршног испита у сали за физичко васпитање или учионицама /према упутству из министарства/	задужени наставници	чланови централне комисије	април 2023.
8.	Прегледање тестова и анализа – уочавање значајних одступања у	предметни наставници	предметни наставници	Од априла до јуна 2023.



	знању, издвајање приоритетних области за допунски рад			
9.	Саопштавање резултата ученицима	предметни наставници	предметни наставници	април 2023.
10.	Договор о предузимању мера на Стручним већима за седам предмета	руководиоци стручних већа: 1. српског језика 2. математике и физике, 3. биологије и хемије 4. историје и географије	стручни сарадници	април 2023.
11.	Реализовање договорених мера у настави /редовна, допунска и припремна/ за конкретан предмет	предметни наставници	стручни сарадници	од априла до јула 2023.
12.	Припрема за завршни испит 1. Формирање комисија 2. Издавање решења члановима комисија 3. Припреме потребних образаца 4. Припрема сале и учионица где ће се одржати полагање 5. Прганизовање превоза за ученике из издвојеног одељења	директор секретар  наставник информатике  секретар	одељењске старешине осмог разреда  чланови централне комисије	прва и друга недеља јуна 2023.



	6. Упознавање дежурних наставника са поступком дежурства			
13.	Преузимање тестова и пратећих докумената	директор	чланови централне комисије	јун 2023.
14.	Реализовање пробног завршног испита у сали за физичко васпитање или учионицама /према упутству из министарства/	задужени наставници	чланови централне комисије	јун 2023.
15.	Прегледање тестова и анализа – уочавање значајних одступања у знању- израда плана унапређивања постигнућа ученика за следећу школску годину /по већима*	предметни наставници	предметни наставници	јул 2023.
16.	Попуњавање листа жеља и саветодавни рад са ученицима и родитељима	психолог	Одељењске старешине	јул 2023.

Централна комисија за пробни завршни испит





## План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Школа континуирано прати (чланови тима) и укључују се у савремене токове образовања како у националне, тако и у међународне развојне пројекте. На ниову школе формиран је тим за пројекте. Годишњим планом рада школе у наредних пет година пратиће се пројекти за које ће школа аплицирати. Задатак овог тима је да прати конкурсе и да у договору са директором за оне пројекте који буду значајни за нашу школу аплицира и информише стручне органе школе, родитеље као и представнике локалне самоуправе. Сваке школске године у извештају о раду школе биће извештај о реализацији одређених пројеката који су за ту годину изабрани и реализовани.

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности		
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Израда плана тима	●												●	●	Састанак, договор	Руководилац тима са члановима
Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројеката		●													Посета сајтовима Министарства просвете и науке, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донаторством	Чланови тима по задужењу
Одабир пројеката за које школа жели да аплицира			●	●											Стално претраживање, састанци тима, консултације са директором и Наставничким већем, по потреби консултације са локалном самоуправом у случају потребе суфинансирања и сл.	Чланови тима, ШО, директор школе, чланови Н. већа



Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта					●								Писање пројекта, прикупљање понуда, кореспонденција са донаторима	Чланови тима по задужењу
Пријава на одабрани конкурс					●								Слање израђеног пројекта и остале потребне документације	Тим у сарадњи са директором школе
Израда извештаја тима												●	Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима	Руководилац тима са члановима
Семинари											●		Стручно усавршавање у овој области	Чланови тима



## План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Методологија стручног усавршавања одвија се на основу личног плана усавршавања наставника и плана стручног усавршавања у установи и ван ње. Хоризонтално стручно усавршавање одвија се унутар установе у виду припрема, угледних часова и часова огледне наставе, присуства огледним часовима, евалуацији истих, учешћа у планирању и реализовању пројеката, презентација, извештавања о стеченим знањима на семинарима и студијским путовањима, као и коришћењу сопствених ресурса за обуку наставника у нашој школи.

Стручно усавршавање одвија се кроз присуство семинарима, студијским путовањима и конференцијама. Наставници, стручни сарадници и директор школе усавршавају се у континуитету у складу са планом који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Подстицање сталног стручног усавршавања наставника у установи и кроз одобрене програме и обуке и интерно усавршавање реализује се у току сваке школске године.

## Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Савремена настава темељи се на идеји активног ученика који кроз истраживања и интеракцију са наставницима и другим ученицима усваја нова знања и развија вештине. Циљ савремене наставе током образовно васпитног процеса је да код ученика развија међупредметне компетенције и предузетништво, тако да на крају основног образовања имамо ученике који знају да уче, мисле, логички закључују, информатички писемне, ученике који ће умети да саслушају излагање саговорника, да изнесу или изразе своје мишљење, ставове на конструктиван и аргументован начин, да се јасно изражавају усмено и писмено, да се понашају одговорно, хумано и толерантно у друштву, да стичу знања и развијају свест о дејству људских активности на животну средину и природу, да примењују знања из различитих предмета као и искуства стечена изван школе у проналажењу решења у новим ситуацијама у свакодневном животу.

Поред тога, циљ савремене наставе је да развија способност код ученика да учествују у заједничким активностима на конструктиван одговоран и креативан начин на решавању проблема и реализацији заједничких пројеката као и ученика који ће у школи



и заједници препознати могућности да идеју претворе у активност, који знају да поставе реалне циљеве и на основу могућности планирају и проналазе начине њиховог оставривања.

Дакле, такве ученике који ће поседовати функционална знања као крајни циљ. Да би остварили овај циљ неопходно је увођење иноватних метода наставе, учења и оцењивања ученика, као и коришћење савремених информационих технологија у раду. Напомињемо да је у нашој школи значајан број наставника обучен за примену савремених, интерактивних метода наставе, учења и оцењивања ученика и да на основу увида у непосредан рад наставника је то видљиво.

Имајућу у виду да сваке школске године долазе нови наставници, приправници као и колеге из других школа, неопходно је унапредити рад примењујући одређене мере.

Са аспекта наставника у школи се планирају следеће мере:

- Стручно усавршавање, едукација наставника у установи (школи) везано за примену иновативних метода наставе, учења и оцењивања, као и примену савремених технологија у наставном процесу. Имајући у виду да школа има инструктора за активно учење планирано је да се два пута годишње организује семинар везан за предагошко инструкторски рад наставника с посебним акцентом на примену метода АУН-а у настави као и улоге наставника, циљева и задатака у образовно васпитном -процесу. Циљна група су наставници приправници али и сви други заинтересовани. Такође, планирана је и обука наставника и ученика за коришћење ИКТ-а у наставном процесу
- Непосредна посета часовима редовне наставе и других облика ваннаставних активности и опсервација истих (наставници разредне и предметне наставе)
- Инструктивно-саветодавни рад са наставницима после посете часовима и анализа планираних мера
- Анализа оставрених мера увођењем иновативних метода – истраживање на нивоу школе на крају школске године
- Презентација наставних тема у оквиру стручних већа као и тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Поред тога, планиране су и друге мере са аспекта ученика, и то:

- Иновативне методе постепено уводити код ученика од првог разреда
- Навикавати ученике да уче на други начин, обучити ученике да науче да уче кроз реализацију програма учење учења, и коришћења информационих технологија у наставном процесу.
- Оспособити ученике за вршњачко учење, и самоучење.



## МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА

Развојни циљ	Специфични циљеви	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Увођење нових метода наставе учења и процене ученичких постигнућа, које карактерише персонализација, саморегулисано учење и коришћење ИКТ.	1. Примена информационих технологија у процесу наставе и учења	1.1. Обучити наставнике и ученика за коришћење ИКТ-а у наставном процесу	Организовати семинаре за наставнике у установи и у Центру за стручно усавршавање	Едукатори	Утоку сваке школске године
	2. Употреба иновативних наставних метода, АУН, (пројектна настава, учење засновано на истраживању, учење ван учионице, као, и других иновативних метода, учење ван учионица, изокренута учионица, тимска настава, кооперативно учење у групама ученика..)	2.1. Обучити наставнике за примену пројектне наставе и учењу заснованом на истраживању, изокренуте учионице и учења ван учионице, као, и других иновативних метода. 2.2. Организовати учионице у добро дефинисане целине, тзв. Радне станице и утврдити јасна правила рада и понашања 2.3. Упознати ученика са методама пројектне наставе, учења заснованог на истраживању, изокренуте учионице, учење ван учионице уз коришћење савремене технологије	Организовати интерно стручно усавршавање наставника везано за примену метода АУНа у настави, као и других иновативних метода, Припрема и реализација часова редовне наставе, допунске и додатне, као и ваннаставних активности, примењујући разноврсне технике учења, Презентације угледних часова, на тиму за развој међупредметних компетенција, примери добре праксе, дискусија	ПП служба и наставници	Октобар, мај 2022/23.



	<p>3. Развијање сарадничких односа у одељењу вршњачко учење, самопроцена ученика као и вршњачка процена</p>	<p>3.1. Упознати ученике са техникама учења и могућностима вршњачког учења 3.2. Упознати ученике са критеријумима оцењивања, омогућити самопроцену и давање упутстава за даље напредовање сваког ученика,</p>	<p>Оспособљавање ученика да овладају различитим техникама учења, као и оспособљавање ученика за самооцењивање и вршњачко учење.</p>	<p>ПП служба, наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>Утоку сваке школске године</p>
	<p>4. Обезбеђивање повратне информације ученицима кроз активности формативног оцењивања уз примену методе гејмификације</p>	<p>4.1. Формирати е-портфолије одељења и користити електронски дневник за праћење напредовања ученика од стране родитеља и наставника. 4.2. Поставити резултате рада најуспешнијих ученика на сајт школе.</p>	<p>Оснаживање наставника за формативно оцењивање ученика, и примену методе гејмификације у наставном процесу</p>	<p>Едукатори, обучени наставници, стручни сарадници</p>	<p>Утоку школске године, 2022/23.</p>



## План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Развојни циљ	Специфични циљеви	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Подстицање наставника да буду посвећени сопственом професионалном развоју	1.Подстицање сталног стручног усавршавања у установи и кроз одобрене програме обуке (у зависности од интересовања запослених)	1.1.Годишњим плановима предвидети стручно усавршавање у установи на нивоу стручних већа и других стручних органа у школи 1.2.У Годишњи план унети план стручног усавршавања, посете акредитованим семинарима који доприносе развоју професионалних компетенција запослених	1.1.1.Годишњи извештај о стручном усавршавању за сваког запосленог 1.1.2.План стручног усавршавања за сваког запосленог који развија професионалне компетенције	Директор Координатор тима за стручно усавршавање	Август септембар 2022.
	2.Доношење плана стручног усавршавања наставника у оквиру развојних активности школе	2.1. Истражити и утврдити интересовања и потребе запослених у области стручног усавршавања и професионалног развоја 2.2. Директор евидентира наставнике које су показали иницијативу да	2.1.1.Спровести анкету о интересовањима наставника за теме стручног усавршавања 2.1.2.Презетација примера добре праксе кроз огледне часова	директор	Током године



		напредују у стицању звању и предузима одређене мере у складу са правилником	као и снимање часова		
3. Укључивање стручних органа школе, директора школе и савета родитеља у реализацију плана напредовања наставника у стицању звања	3.1. Сарадња директора и стручних већа везаних за напредовање у звању заинтересованих наставника 3.2. Сарадња директора школе, Савета родитеља везана за напредовање у звању наставника који су се пријавили	3.1.1. Директор школе у року од 8 дана од пријема захтева наставника који су заинтересовани за напредовање у звању прослеђује документацију и захтев стручном већу		Председници стручних већа, директор	Током године
4. Сарадња школе са просветним саветницима Школске управе Ваљево	4.1. Директор који је добио позитивно мишљење стручних органа школе и Савета родитеља о напредовању у звању појединих наставника доставља предлог просветном саветнику, где уз захтев прилаже и сву потребну документацију у складу са правилником 4.2. Просветни саветник врши стручно педагошки надзор над радом наставника без најаве	4.1.1. Стручно педагошким надзором утврђују се компетенције наставника и иницијатива да се унапреди квалитет наставе 4.1.2. Током стручно педагошког надзора проверава се знање ученика		Директор Председник Савета родитеља	Током године





## План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

### ЦИЉ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. Програми у области сарадње са родитељима односно другим законским заступницима усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у школи, као и најачањеродитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

### ЗАДАЦИ:

- Информисање родитеља односно других законских заступника о њиховим правима и обавезама и начинима укључивања у рад школе

Област сарадње	Садржај сарадње	Облик рада	Време реализације	Носиоци
Информисање родитеља или другог законског заступника	Креирање странице намењене родитељима на сајту школе	Сајт школе	септембар	помоћник директора
	Организовање Отворених врата термина када родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о раду и напредовању деце	Отворена врата	Једном недељно	наставници
	Месечно организовање Отвореног дана, када родитељи могу да присуствују образовно-васпитном раду	отворена врата	Једном месечно	наставници
	Уређивање огласне табле за родитеље у просторијама школе	Огласна табла кутак за родитеље	током године	педагог
	Редовно вођење електронског дневника и ажурирање података	Електронски дневник	Током године	наставници
	Организовање и реализовање родитељских састанака		Родитељски састанци	После сваког класификационог периода



- задовољавање потреба породице и њених циљева
- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика
- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе
- остваривање позитивне интеракције наставник–родитељ
- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу школе

Област сарадње	Садржај сарадње	Облик рада	Време реализације	Носиоци
Укључивање родитеља и другог законског заступника у наставне и остале активности	Асистенти у настави	Активно укључивање у процес наставе	по потреби током године	директор
	Сарадници и асистенти у реализацији Програма секција	Сарадња и подршка	током године	наставници
	Едукатори деце у областима у којима су професионалци/експерти	едукација, презентација дијалог	Децембар и март	Тим за ПО <sup>1</sup>
	Кроз учешће у различитим образовним пројектима који се реализују у школи	Партиципација у Реализовању активности	Према плану Пројектних актив.	Пројектни тим
	Сарадници у обезбеђивању безбедног окружења у школи	Партиципација у реализовању активности	према плану Тима за ЗДНЗЗ	Тим за ЗДНЗЗ <sup>2</sup>
	Сарадници у процесу професионалне оријентације	Партиципација у реализовању активности	према плану Тима за ПО	Тим за ПО
	Сарадници при организацији и реализацији приредби, изложби, спортских и других такмичења и сличних активности у школи	Партиципација у реализовању активности	према плану Тима за КЈДШ	Тим за КЈДШ <sup>3</sup>
	Сарадници и асистенти у реализацији излета, посета и екскурзија ученика	Партиципација у реализовању активности	према плану Тима за екскурзије	Тим за екскурзије

<sup>1</sup>Професионална оријентација

<sup>2</sup>Тим за заштиту деце, дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

<sup>3</sup>Културна и јавна делатност школе



Сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција и сличних активности	Партиципација у реализовању активности	Према плану комисије за сарадњу са ЦК	Комисија за сарадњу са ЦК <sup>4</sup>
Учешће у стручним тимовима школе	Партиципација у реализовању активности	према планутимова	Координатори тимова
Каоевалуатори васпитно-образовног рада и квалитета рада школе	Партиципација у реализовању активности	Према плану Тима за СКРШ	Тим за СКРШ <sup>5</sup>
Учествовање у изради и реализацији ИОП-а /родитељи ученика из маргиналних и осетљивих група/	подршка учењу, индивидуални разговори	Тим за ИОП	Тим за Инклузију и наставници

---

<sup>4</sup>Црвени крст

<sup>5</sup>Самовредновање квалитета рада школе



Област сарадње	Садржај сарадње	Облик рада	Време реализације	Носиоци
Укључивање родитеља и другог законског заступника у одлучивања	укључивање родитеља у Савет родитеља школе	дијалог, дискусија, одлучивање	септембар-јун	директор
	укључивање родитеља у Школски одбор	дијалог, дискусија, одлучивање	септембар-јун	директор
	укључивање родитеља у рад свих тимова у школи	партиципација у реализовању активности	према плану тимова	координатори тимова
	испитивање потреба и очекивања родитеља	анкета	јануар и јун	Наставници и ТИМ за СКРШ
	родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група	учествовање у изради ИОП-а, предлог спољњих сарадника, давање одобрења за спровођење ИОП-а	током године по потреби	Тим за инклузију
Едукација и саветодавни рад са родитељима	Едукација родитеља	трибине, предавања, радионице	према Плану рада школе	стручни сарадници и одељењске старешине
	Добијање анамнестичких података о деци	индивидуално-саветодавни рад терапијски рад	током године	стручни сарадници и наставници

## План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Развојни циљ	Специфични циљеви	Задачи	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Размена искустава у образовно васпитном раду, промоција идеја, које унапређују учење и промовишу школу	1. Формирање базе (збирке) успешних огледних часова и презентација	1.1.Размена презентација и идеја успешног учења са школама из окружења	1.1.1.Формирање базе модела успешних презентација, реализованих огледних и угледних часова на нивоу школе 1.1.2. Информатичари постављају на сајт школе примере добре праксе 1.1.3.Презентација програма и пројеката који су унапредили учење и наставу	Наставници и стручни сарадници	У току школске године
	2.Формирање мреже сарадње са школама из окружења на плану стручног усавршавања, размене идеја везаних за наставу тј. учење као и ученичког парламента	2.1.Размена резултата истраживања и пројеката са школама из окружења	2.1.1.Педагошко психолошка служба договара састанке и прави план посете другим школама са циљем размене примера добре праксе 2.1.2. Презентација резултата истраживања на међушколским сусретима	Педагошко психолошка служба	У току школске године
	3.Развијање сарадње са предшколским установама из непосредног окружења	3.1.План сарадње са предшколским установама	3.1.1.Организовање трибина за родитеље ученика предшколског узраста	Педагошко психолошка служба, учитељи и ученици 4. разреда,	Децембар, јануар, мај



			3.1.2.Сарадња стручних сарадника служби школе и стручних сарадника вртића 3.1.3. Планирање едукативних радионица за децу предшколског узраста и упознавање са школом и будућим учитељима	продужени боравак	
--	--	--	---	-------------------	--

Школа ће у наредном периоду сарађивати са следећим установама:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја,
- Школска управа Ваљево,
- Предшколске установе у непосредном окружењу,
- Основне и средње школе, културне институције,
- Центар за социјални рад,
- Црвени Крст,
- Градска управа,
- Медији.



## Друга питања од значаја за развој школе

Једно од питања значајно за развој школе, је одређивање приоритета у оквиру самовредновања, конкретно у овом случају области које нису у потпуности вредноване:

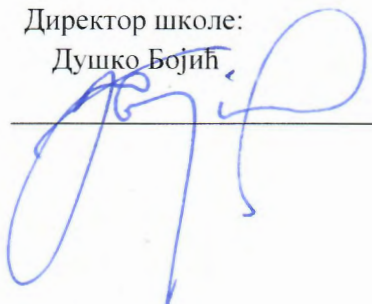
- Настава и учење
- Етос
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.





РАЗВОЈНИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2022/2023. ДО  
2026/2027. ГОДИНЕ УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
**14.09.2022.** И У ДЕЛОВОДНОМ ПРОТОКОЛУ ЗАВЕДЕН ПОД РЕДНИМ  
БРОЈЕМ: 1199

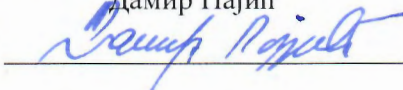
Директор школе:  
Душко Бојић



---



Председник Школског одбора:  
Дамир Пајић



---