

Основна школа "Јеврем Обреновић" Шабац

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ  
ОД 2020/2021. ДО 2024/25.  
ГОДИНЕ**



Основна школа "Јеврем Обреновић"

Шабац

ПУБЛИКА СРБИ  
ОСНОВНА ШКОЛА  
ЈЕВРЕМ ОБРЕНОВИЋ

Број 126

Датум 03.02.2021.  
ШАБАЦ

# РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2021/2026.



## САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	3
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ .....	5
СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ.....	5
РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	6
ЉУДСКИ РЕСУРСИ .....	6
ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ .....	6
НАСТАВНА СРЕДСТВА И ТЕХНИЧКА ОПРЕМА .....	7
ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА.....	7
РЕСУРСИ ИЗ ОКРУЖЕЊА.....	7
КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ УСТАНОВЕ И ПОЈЕДИНЦИ.....	7
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ .....	8
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ .....	15
ЛИСТА ПОТРЕБА ШКОЛЕ .....	20
ЛИСТА ПРИОРИТЕТА.....	21
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД.....	22



**НАПОМЕНА: Законски и стратешки оквир**

*Полазна основа за израду Развојног плана школе су: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању и Правилник о стандардима квалитета установе.*

## **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

- 1. Јасмина Богојевић**, вд директор, координатор тима
- 2. Драган Продановић**, председник Савета родитеља
- 3. Снежана Мраовић**, психолог
- 4. Ненад Лукић**, мастер професор технике и информатике
- 5. Драгица Мереник**, професор разредне наставе
- 6. Јања Живковић**, професор разредне наставе
- 7. Славица Топић**, професор српског језика
- 8. Драгољуб Арсеновић**, професор математике
- 9. Ивана Јанковић**, мастер професор технике и информатике



## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

### Лична карта школе

<b>НАЗИВ ШКОЛЕ</b>	<b>„ЈЕВРЕМ ОБРЕНОВИЋ“</b>	
<b>АДРЕСА ШКОЛЕ</b>	Шабац, Жике Поповића 20	
<b>ТЕЛЕФОН ДИРЕКТОРА</b>	015/342-910	
<b>ТЕЛЕФОН СЕКРЕТАРА</b>	015/343-154	
<b>МЕЈЛ АДРЕСА</b>	os.obrenovicjevrem@gmail.com	
<b>ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА</b>	www.osjevremobrenovic.edu.rs	
<b>ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА</b>	ИО Орид	
	ИО Мишар	
	ИО Корман	
	ИО Мрђеновац	
	ИО Миокус	
	ИО Предворица	
	ИО Орашац	
<b>БРОЈ УЧЕНИКА</b>	Матична школа	834
	Орид	114
	Мишар	56
	Корман	12
	Мрђеновац	7
	Миокус	2



	Предворица	7
	Укупно:	<b>1032</b>
<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>	<b>46</b>	
<b>БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	Наставници разредне наставе	27
	Наставници предметне наставе	48
	Стручни сарадници	5
	Вероучитељи	2
	Административни и помоћни радници	17
	Помоћник директора	1
	ВД директор	1
<b>СТРАНИ ЈЕЗИЦИ</b>	Енглески језик	први страни језик
	Италијански језик	обавезни изборни предмет
	Немачки језик	обавезни изборни предмет
<b>СМЕНЕ</b>	Две смене – први и други циклус; Промена смена на недељу дана	
<b>ДАН ШКОЛЕ</b>	март	



## ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Решењем Народног одбора Општине Шабац број 06-7378 основана је 15. јула 1961. године у Шапцу Основна школа „Селе Јовановић“. Први управитељ новоосноване школе, познате као школа на „Живинарнику“ био је Александар Полић. Занимљив податак да је те прве године било 1154 ученика, 41 запослен радник, а школа је радила у три смене. Школа је радила самостално до 1970. године, од када су у њеном саставу и седам издвојених одељења:

Орид, Орашац, Мишар, Корман, Мрђеновац, Миокус и Предворица. Школске 2016./2017. угашено издвојено одељење у Орашцу, али је школске 2021/22. поново активирано.

Првог септембра 2008. године, школа је променила назив у Основна школа „Јеврем Обреновић“.

Данас школа са издвојеним одељењима има 1021 ученика, 46 одељења и 103 запослена радника. Наставу у школи реализује 75 наставника. ВД директор школе је Јасмина Богојевић.

## СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Школа „Јеврем Обреновић“ има матичну школу и седам издвојених одељења, што је једна од значајнијих специфичности наше школе.

Поред обавезних предмета и слободних наставних активности у школи се организује низ секција и радионица. Најуспешнији смо у области физике, математике, информатика и рачунарство, српског језика, енглеског језика, техничког информатичког образовања, као и у области спорта.

Школа је сваке године домаћин Општинског и Округног такмичења из различитих области.

У школи се сваке године за ученике организују екскурзије и школа у природи. За ученике од првог до седмог разреда екскурзије су једнодневне, а за ученике осмог разреда су дводневне или тродневне, у зависности од изјашњавања ученика и родитеља.

Наша школа је укључена у пројекте који се континуирано имплементирају:

„Професионална оријентација на преласку у средњу школу“, „Школа као партнер у борби против СИДЕ“, „Школско развојно планирање“, Обогаћен једносменски рад у ИО Орид...



Од школске 2011/2012.године, школа је постала менторска у пројекту професионалне оријентације.

У школи веома успешно функционише продужени боравак који похађа преко 50 ученика.

Школа једном годишње издаје школски лист под називом „Трагови“ .

Школа придаје велики значај васпитном и превентивном раду, као и заштити ученика од свих облика насиља. У школи је активно 14 Тимова, који се поред унапређивања наставног и ваннаставног процеса, баве и промоцијом школе.

Школа има ментора у пројету „Школа без насиља“, спољњег сарадника Министарства просвете за насиље , коаутора уџбеника и аутора радне свеске за шести и седми разред из области историје и инструктора за активно учење.

Континуирано се спроводи самовредновање из свих области квалитета рада.

Сваке године се свечано обележавају Дан Светог Саве, школска слава и Дан школе.

## **РЕСУРСИ ШКОЛЕ**

### **ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

У школи је запослено 27 наставника разредне наставе, 48 наставника предметне наставе, 2 вероучитеља, 5 стручна сарадника – два библиотекара, дефектолог, педагог и психолог. Школа има в.д. директора и помоћника директора. У школи је запослено и 17 административних и помоћних радника.

### **ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ**

Просторије за извођење наставе нису адекватне у свим школским објектима, и нема их довољан број. У матичној школи је посебан проблем недостатка учионичког и канцеларијског простора, што отежава реализацију једног броја активности. У матичној школи и свим издвојеним одељењима постоје библиотеке. У већини издвојених одељења постоје канцеларије за наставно особље. Дворишта матичне школе, као и издвојених одељења су пространа и уређена и поседују терене за разноврсне спортове. У матичној школи постоји физкултурна сала, док у Издвојеном одељењу Ориду и Миокусу постоји просторија за извођење часова физичког и здравственог васпитања.





## **НАСТАВНА СРЕДСТВА И ТЕХНИЧКА ОПРЕМА**

Од наставних средстава и техничке опреме школа располаже следећим: рачунари, монитори, лап-топ рачунари, таблети, пројектори, интерактивне табле, скенери штампачи, беле табле, фотокопир апарати, разглас, интерна телевизија, електронско звоно, интернет модеми по свим издвојеним одељењима, клавир, синтисајзер, ЦД плејери, тв колор апарати, дигитални фотоапарати и видео надзор. Свака учионица опремљена је пројектором и лаптопо рачунаром како би ученицима била обезбеђена аудио-визуелна настава и како би се правовремено и уредно водила евиденција у електронском дневнику.

## **ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА**

Школа се финансира буџетским средствима ( локална самоуправа Град Шабац, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије). Део средстава школа обезбеђује путем реализације пројеката, а у последњих неколико година у финансирање школе укључују се родитељи путем донаторства. Поред тога, школа има и сопствена средства од издавања сале са којима располаже.

## **РЕСУРСИ ИЗ ОКРУЖЕЊА**

### **КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ УСТАНОВЕ И ПОЈЕДИНЦИ**

Школа је препознала, као спољашње ресурсе, бројне установе и организације. Намера нам је да се кроз активности предвиђене Развојним планом они умреже и дају оптимални допринос остваривању стратешких циљева који су постављени као заједнички. То су следеће установе: Град Шабац, Школска управа Ваљево, Месна заједница Доњи Шор, Дом здравља Шабац, Развојно саветовалиште, Центар за социјални рад, Културни центар, Шабачко позориште, Библиотека Шабачка, Национална служба за запошљавање, Народни музеј, Архив, Канцеларије за младе, Пекара Импек, ресторан „Кетеринг Момент“, медији ТВ Шабац, ТВ АС, Глас Подриња, Подринске новине, родитељи... Школа сарађује и са предшколским установама, другим основним школама, средњим школама као и са локалним фирмама и предузећима.



## АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

### ВРЕДНОВАЊЕ СТАРОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Предходни Развојни план био је дефинисан за период од 2015/2016. до 2020/2021.године. У старом Развојном плану бавили смо се следећим приоритетима:

1. Унапређивање школске документације (анекси ШП, РП, ГП), међусобним усклађивањем свих докумената
2. Унапређивање наставе
3. Пружање подршке ученицима у постизању општег бољег успеха, бољих резултата на завршном испиту, на такмичењима и општем успеху ученика
4. Пружити подршку ученицима кроз разноврснију понуду ваннаставних активности и програма конструктивног решавања проблема и ненасилне комуникације; унапредити инклузивну праксу у школи
5. Побољшати међусобно уважавање међу запосленима и обезбедити адекватан простор за сарадњу наставника са родитељима ученика
6. Унапредити организацију рада школе и руковођење
7. Подизање инфраструктурних капацитета на виши ниво

Анализом предходног плана по областима закључили смо следеће:

**Закључци за први приоритет** -Унапредити школску документацију (анекси ШП, РП, ГП), међусобним усклађивањем свих докумената

- Претходни Развојни план је унапређен издвајањем приоритета на основу самовредновања свих седам кључних области квалитета рада школе
- Сваке године, редовно, у постојећи План интегрисани су Акциони планови проистекли из актуелног самовредновања.
- Анекси Школском програму су редовно ажурирани и цео документ урађен је у електронској верзији.
- Унапређен је поступак израде Годишњег плана рада школе давањем задужења Тимовима и Активима како би се обезбедило усаглашавање свих докумената. Овде треба још унапредити организацију!
- Планови ваннаставних активности рађени су тако да одговарају потребама и интересовањима ученика и да буду у складу са постојећим ресурсима
- Планови рада су прилагођени специфичностима одељења и појединих ученика што је довело да се у претходном периоду повећа број ИОП1,2,3



➤ Обављано је редовно анексирање и усаглашавање свих докумената  
Општи закључак: 95 % планираних активности из РП,ШП и ГП се реализује према плану.  
Преко 50% запослених учествује у изради школских докумената-није остварено у  
потпуности. Преко 80 % запослених користи школска документа у планирању свог рада.

### **Закључци за други приоритет - Унапређивање наставе**

- Код 100% запослених у настави опсервиран је бар један час радовне наставе годишње, а добијене повратне информације и препоруке су евидентирани и интегрисани у даљи рад наставника
- Сваки наставник је, на годишњем нивоу, реализовао по два угледна часа којима су присуствовали стручни сарадници, колеге или директор.
- У оквиру рада Стручних актива и Тима за међупредметне компетенције једном месечно су презентовани и анализирани најиновативнији угледни часови, а презентацијама је присуствовало, просечно, 30 наставника.
- О педагошко- инструктивном раду извештавано је редовно на Педагошким колегијумима
- Наставници су имали стручну помоћ дефектолога за израду квалитетних ИОП1,2,3 планова тако да је комплетно унапређено инклузивно образовање у школи.

Општи закључак: 80 % наставника дате препоруке интегришу у свом даљем раду; минимум 30 угледних часова реализовано и анализирано у току једне школске године; 100% запослених у настави присуствовали бар једном угледном часу у току школске године – није остварено у потпуности јер неки угледни часови нису опсервирани. Континуирано наставити унапређивање наставе коришћењем савремених наставних средстава.

**Закључци за трећи приоритет - Пружање подршке ученицима у постизању општег бољег успеха, бољих резултата на завршном испиту, на такмичењима и општем успеху ученика:**

- На свим класификационим периодима рађена је анализа успеха ученика и предложане су мере за унапређивање постигнућа.
- Редовно су праћени резултати такмичења ученика и успешни ученици су промовисани и награђивани у складу са могућностима школе.
- Детаљно је рађена анализа резултата пробног матурског испита и на основу закључака те анализе унапређиван је рад у редовној настави и припремној настави за завршни испит.
- На завршном испиту, у току претходних пет година, увек смо, по резултатима, били међу три најбоље школе у граду.



- Посебно је праћено оцењивање ученика током школске године и поредили су се резултати завршног испита са закључним оценама из појединих предмета. Било је, повремено, незнатних одступања која су објашњавана специфичностима одељења.
- Наставници су редовно, према утврђеном плану, обављали тестирање знања ученика о чему постоји документација.
- И поред предузетих мера, мора се и даље доприносити повећању мотивације ученика да присуствују часовима припремне и допунске наставе.
- Није довољно посвећена пажња праћењу реализације и квалитета допунске наставе што се може узети у обзир у наредном периоду као битан фактор унапређивања опшег постигнућа свих ученика.

Општи закључак Континуирано школа постиже добре резултате на завршном испиту из српског, математике и комбинованог теста и ову област је неопходно и даље унапређивати, посебно допунску наставу за коју је битно сагледати њену функцију и разбити предрасуде код ученика и родитеља.

**Закључци за четврти приоритет-** Појачати подршку ученицима кроз разноврснију понуду ваннаставних активности и програма конструктивног решавања проблема и ненасилне комуникације; унапредити инклузивну праксу у школи

- Избор секција, дестинација за ескурзије и других ваннаставних активности рађен је, у протеклом периоду, на основу испитивања интересовања и потреба ученика и родитеља; изашло се у сусрет појединим потребама деце, а што је било у надлежности, првенствено Ученичког парламента и Савета родитеља
- У протеклом периоду у школи је, нарочито, унапређен развој инклузивне праксе: повећан је број наставних предмета и ученика који раде по индивидуализацији или неки од ИОП-а; укључен је дефектолог као помоћ наставницима у изради ИОП планова и за индивидуални рад са ученицима.
- Сви ученици Издвојеног одељења Орид чији су родитељи потписали сагласнот за похађање пројекта под називом "Обогаћен једносменски рад", су интегрисани у групе са којима се реализују ваннаставне активности планиране пројектом од школске 2019/2020.године.
- Континуирано се одржавала и сарадња са РЦ за таленте из Лознице као и са ИС Петница приликом откривања и пружања подршке даровитим ученицима.

Општи закључак: Испитане су потребе ученика 6. и 7. разреда за врстом ваннаставних активности и програма за подстицање социјалних вештина; Неопходно је унапредити и



повећати број програма за подстицање развоја социјалних вештина ; повећан број ИОП - 1,2,3 адекватан потребама ученика и њиховим способностима; масовније је укључивање ученика који отежано напредују у ваннаставне активности; укључивање већег броја родитеља ученика који отежано напредују у саветодавне органе рада школе и поједине манифестације у школи – није остварено. Знатно је унапређена инклузивна пракса у школи!

**Закључци за пети приоритет** –Етос - Побољшати уважавање међу запосленима и обезбедити адекватан простор за сарадњу наставника са родитељима ученика

- Сви запослени су континуирано били ангажовани и међусобно су сарађивали у организацији и реализацији многобројних активности у школи /Дечја недеља, Дан школе, Јевремови дани, посете угледним часовима и сл/.
- Организована је једна заједничка посета дела колектива Белом двору шк. 2018/2019. године, као и колективна екскурзија у Суботицу (Палићко језеро) и Сегендин, после дужег времена у току којег су такви догађаји изостајали.
- Проблем у сагледавању динамике етоса у школи настаје због смена директора школске 2018/2019. и 2019/2020. године када је постављен као в.д директор особа из друге школе, да би 2020/2021. поново постављена особа из школе као в.д директора до расписивања конкурса за новог руководиоца.

Општи закључак: Потребно је у наредном периоду посебно обратити пажњу на процену и унапређивање етоса у школи.

**Закључци за шести приоритет** - Унапредити организацију рада школе и руковођење

- Школа је, у претходном периоду, функционисала са варијацијама у квалитету организације због честих промена руководиоца.
- Наставници и сви запослени, без обзира на околности /промене директора, пандемија/ били су мотивисани да организују и узајамно посећују угледне часове, учествују у манифестацијама, стручном усавршавању. Колико једни друге подржавају у раду треба да буде предмет неког будућег истраживања.
- Унапређено је награђивање наставника који постижу значајне резултате у раду са децом.
- Ажуриран је сајт школе, тимови су функционисали варијабилно, уредно је обављано самовредновање до наведених промена...

- Област руковођења, из поменутих разлога, није самовреднована и остала је као приоритет у наредном периоду када се устали руководиоци и тој особи обезбеди довољно времена да може да се сагледа њен допринос организацији и развоју школе.

Општи закључак: Област организације и руковођење није могла да се објективно и целисходно сагледа и вреднује због рада чак четири директора у кратком периоду и остаје као приоритет за наредни период. Свака од те четири особе дала је свој допринос организацији и етосу.

**Закључци за седми приоритет:** - Подизање инфраструктурних капацитета на виши ниво

- У протеклом периоду /пет година/ постојала су два пројекта за доградњу школе од којих ни један није реализован.

### SWOT АНАЛИЗА

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Школска документа су донета у складу са законом</li> <li>➤ Школа је чиста, лепа и уредна</li> <li>➤ У школи је стручан и млад кадар</li> <li>➤ У школи функционише рад у оквиру Тимова, активности су бројне и транспарентне</li> <li>➤ У школи се прате и промовишу успеси ученика и наставника</li> <li>➤ У школи функционише систем пружања подршке ученицима, посебно материјално необезбеђеним као и у области инклузије</li> <li>➤ Директор благовремено информише запослене</li> <li>➤ У школи је знатно унапређена инклузивна пракса</li> <li>➤ Остварује се инструктивни увид и надзор у образовно- васпитном раду у складу са потребама школе</li> <li>➤ У школи је јасно изражен негативан став према насиљу и јасно дефинисане процедуре које су познате свим запосленима</li> <li>➤ Школа је процењена као безбедно место за рад и боравак деце</li> <li>➤ Полугодишња истраживања показују</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ У школи је потребно унапредити коимуникацију и међусобно уважавање запослених</li> <li>➤ Неопходно је обезбедити бољу организацију израде докумената</li> <li>➤ У настави је потребно још унапредити прилагођавање рада образовно-васпитном потребама ученика</li> <li>➤ Ученици нису у довољној мери оспособљени да постављају циљеве у учењу и процењују свој напредак</li> <li>➤ Нема у довољној мери мисаоног активирања ученика и учења сразумевањем</li> <li>➤ Задужења запослених нису равномерно распоређена</li> <li>➤ Недовољна мотивисаност ученика за похађање допунске наставе као и припремне наставе за завршни испит</li> <li>➤ Родитељи су недовољно информисани о систему пружања додатне подршке ученицима</li> <li>➤ Неопходно је више мотивисати ученике за ваннаставне активности</li> <li>➤ Неопходна је доградња учионочког</li> </ul>

<p>задовољство родитеља сарадњом са школом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Школа се брзо и лако преоријентисала на он лајн наставу када су то услови захтевали</li> <li>➤ Бројне манифестације наших ученика постале су традиционалне на нивоу града – Европски Дани језика, Чивијада, Дечја недеља, Дан школе, превентивни рад са ученицима из различитих области (превенција насиља, превенција болести зависности и превенција здравља)</li> </ul>	<p>простора у матичној школи, зубне амбуланте, уређење школског простора у ИО Орид као и физкултурне сале</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Честе промене директора допринеле су слабијој организацији рада, учени су пропусти у информисању запослених и све то се одразило на етос</li> <li>➤ Техничка средства којима школа располаже, неопходно је максимално користити</li> </ul>
<p><b>Могућности</b></p>	<p><b>Препреке</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Свака издвојена јединица могла би прерасти у центар јавних и културних дешавања у окружењу</li> <li>➤ Редовно праћење конкурса из области образовања, културе, туризма, израда пројеката и аплицирања</li> <li>➤ Да у планирању и реализацији припремне наставе учествују сви наставници, а не само наставници који предају осмом разреду</li> <li>➤ Стимулисање наставника да више мотивишу ученике да се масовније укључују у такмичења (примена правилника о награђивању ученика и наставника)</li> <li>➤ Коришћења онлајн платформе за припрему ученика који одсуствују са наставе (материјал за додатни рад ученика код куће)</li> <li>➤ Школа располаже многобројним техничким ресурсима које треба ставити у функцију приликом реализације наставе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Недовољна материјална средства за подизање квалитета у области ресурса</li> <li>➤ Реализација ваннаставних активности у другој смени је често ограничена због везаности једног броја ученика за јавни превоз (Мишар)</li> <li>➤ Недостатак простора за боравак родитеља док чекају децу као и за индивидуалне разговоре са наставницима</li> <li>➤ Један број наставника нема развијене дигиталне компетенције</li> <li>➤ Услови пандемије су захтевали нове приступе настави од којих су неки били неефикасни или неприступачни ученицима</li> </ul>



## **МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ**

Мисија наше школе је креирање модерне, ефикасне, добро организоване и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике да унапређују знања, вештине и способности и оспособљава их за целоживотно учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

## **ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ**

Наша школа тежи да буде савремено опремљена школа, лидер у образовању, која креативним и иновативним програмима, у складу са интересовањима ученика и окружења, подржава активно учење и тимски рад у развијању свих компетенција ученика значајних за даље учење и живот поштујући развојне потребе својих ученика и свих осталих учесника у наставном процесу. Кроз међусобно уважавање запослених, подршку и партнерство са родитељима и широм заједницом, радиће се на стварању безбедног окружења у ком сви могу да признају и поштују осећања других.





## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Самовредновање, према новом Правилнику о стандардима квалитета рада установе од 2018.године, подразумева шест кључних области и планирано је да се оне вреднују школске 2019/20.године, јер исте године истиче пет година од предходног вредновања свих области квалитета и завршавају се активности предвиђене актуелним Развојним планом школе. На почетку школске године урађен је детаљан план рада тима у који је укључен већи број чланова због обима посла. У самом поступку планирана је и, делом , реализована нова методологија прикупљања података он лајн. Према динамици рада утврђеном планом рада тима до марта месеца 2020. године обављено је испитивање наставника који су вредновали четири од шест области квалитета. Предвиђено самовредновање области квалитета "Постигнућа ученика" и "Организација рада школе..." нису реализовани са наставницима, а са родитељима и ученицима није реализована ни једна област из следећих разлога:

1. 27. децембра 2019. године дошло је до смене директора школе и постављен је вршилац дужности директора
2. 15.марта 2020. је проглашено ванредно стање због пандемије и школе су наставиле да реализују наставу он лајн са ученицима

Образложење: Вредновање области квалитета рада "Организација и руковођење.." , планирана за крај школске године , била је , због самих дешавања у школи у децембру , дискутабилна , а процена чланова тима је била да се одложи до године дана рада новог директора што је, опет, одложено због пандемије. Пандемија, а делом и догађаји у децембру, били су разлог што није реализовано он лајн испитивање друга два узорка /деца и родитељи/ јер се , у овим специфичним и ванредним околностима, не би добила реална слика и процена рада школе.

Област квалитета "Постигнућа ученика" приказана је само кроз резултате завршног испита ученика осмог разреда.

Консултована је и надлежна ШУ Ваљево и добијена је потврда и препорука да се уради анализа обрађених упитника за наставнике и на основу тога уради извештај о самовредновању за текућу школску годину, а да се самовредновање осталих области и укључивање друге две групе испитаника одложи за следећу, или неку другу школску годину када се стекну услови, динамиком која је планирана за 2019./2020. школску годину и да се извештаји додају као анекси.



## **Област 1 – Програмирање, планирање и извештавање** **ниво остварености: 3 (три) – 4 (четри)**

Област квалитета Програмирање, планирање и извештавање процењивали су наставници /део 1.3./, Актив за развој школског програма /део1.1./, Тим за израду годишњег Плана рада школе /део 1.2./ и стручни сарадници.

Актив за развој школског програма и тим за израду годишњег Плана рада школе сложили су се да је програмирање образовно- васпитног рада у функцији квалитета рада школе и да целокупно планирање рада је функцији ефективног и ефикасног рада. /оцена 4/

Просечна оцена самовредновања наставника за област програмирање , планирање и извештавање /1.3./ је 3,32. , при чему је показатељ 1.3.2. /У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу/ оцењен највишом просечном оценом /3,45/док је показатељ 1.3.6. процењен најнижом просечном оценом /3.03/ и издвојен као приоритет кога треба унапредити у наредном периоду.

Што се тиче увида у годишње и месечне оперативне планове као и у припреме за час наставника може се констатовати:

Наставници користе међупредметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе /оцена 4/.

У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу /оцена 4/

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано на постигнућима ученика /оцена 3,0 јер се не планира потпуно у складу са индивидуалним образовним потребама ученика /

У планирању слободних активности делимично се уважавају интересовања ученика и оне се планирају на основу могућности школе, првенствено кадровског ресурса у школи. /оцена 3,0/

Планирање васпитног рада базирано је на истраживањима у школи / предходних година рађена су истраживања о вршњачком насиљу у школи, о дигиталном насиљу, начинима коришћења слободног времена ученика, имплементацији активности инклузивног образовања/ и на основу добијених података дефинисане су специфичне потребе ученика на основу којих је планиран васпитни рад уз уважавање услова непосредног окружења /оцена 4/



Ретке су припреме наставника које садрже самовредновање и овај показатељ, као и у самовредновању наставника тако и у процени осталих наведених процењивача, најниже је оцењен /оцена 2,5/. Просечна оцена самовредновања свих показатеља за област програмирање, планирање извештавање од стране других, поменутих евалуатора је 3,42 тако да се може рећи да, ако се узме у обзир и оцене наставника, просек за ову област износи **3,37**.

Као **приоритет** издваја се 1.3.3. - Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика и 1.3.6.- Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности

## **Област 2 – Настава и учење** **ниво остварености: 3 (три)**

Област квалитета Настава и учење процењивали су наставници путем оцењивања сваког показатеља квалитета и стручни сарадници на основу непосредне посете часовима образовно васпитног рада у току претходних година. На основу ранијих посета може се рећи да су стручни сарадници имали непосредан увид у рад свих наставника. Значајно је истаћи да су процене наставника, у већини случајева, сличне оценама стручних сарадника.

Просечна оцена наставника за област настава и учење је **3.50**, при чему је показатељ 2.4.3. који се односи на давање разумљиве повратне информације ученицима, оцењен највишом оценом /3.88/ док је показатељ 2.4.4. процењен најнижом просечном оценом / 3.12/

Посебно је значајно истаћи да су знатно порасле просечне вредности процена показатеља који се односе на поштовање индивидуалних потреба деце и примену ИОП-а /2.2.1, 2.2.2., 2.2.3.,2.2.4./ у односу на предходно самовредновање ове области / пре пет година.

Нешто ниже од просека су процењени показатељи који се односе на стандард 2.3. који гласи : Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу /примена 2.3.1, повезивање 2.3.2. и критичка процена 2.3.3. посебно/. Исти стандард су издвојили и стручни сарадници путем увида у непосредни рад наставника и обављеног педагошко-инструктивног рада након посета часовима. Најниже су процењени већ поменути показатељи:

1.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

Као **приоритет** издваја се цео стандард 2.3. /Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу/ и по процени педагога показатељ 2.1.5 који се



односи на усмеравање интеракције наставника са учеником /наставник користи питања, идеје, коментаре ученика и подстиче вршњачко учење/

### **Област 3 – Образовна постигнућа ученика**

#### **ниво остварености: 3 (три)**

Ова област није самовреднована него су, на основу резултата матурског испита за школску 2019/2020. годину /по резултату смо трећи у граду/ и општих образовних постигнућа ученика у измењеним околностима рада школе, предложене следеће мере:

1. Да се унапреде часови припремне наставе за све области и да се инсистира на већој посећености од стране ученика. Ове школске године то је изостало због пандемије, али се мора унапредити и кад је он лајн настава у питању
2. Да се у оквиру редовне наставе, посвети већа пажња диференцираном раду поштујући стандарде предмета
3. Унапредити наставу од првог разреда. Наставу базирати на стицању функционалних знања, развијању компетенција и већем активном укључивању ученика у рад.
4. У припремној настави приоритет да буду садржаји основног нивоа знања како би сва деца, постепено, у складу са својим могућностима, та знања проширивала и продубљивала
5. План стручног усавршавања наставника да буде у складу са предлогом за унапређивање наставе

### **Област 4 – Подршка ученицима**

#### **ниво остварености: 4 (четири)**

Област Подршка ученицима је веома високо оцењена од стране наставника /сви процењивани показатељи су оцењени просечном оценом изнад 3.50/. Нарочито се истиче унапређена област пружања додатне подршке кроз ИОП-е 1,2,3 што смо довели у везу са ангажовањем трећег стручног сарадника дефектолога која се посебно бави ИОП –има и радом са том децом. Осим квалитета рада унапређена је и обогаћена документација о раду са овим ученицима.



Највећом оценом /4,00/ оцењени су показатељ 4.1.4. који се односи на укључивање породице у пружању подршке ученицима и показатељ 4.3.1. који се односи на услове које школа ствара за уписивање ученика из осетљивих група.

Најниже је оцењен показатељ 4.2.1. / просечна оцена 3.67/ који се односи на организовање активности школе за развијање социјалних вештина. Иако у школи постоје четири посебна програма подршке и васпитног рада са ученицима / радионице из области превенције болести зависности, професионалне оријентације, Обогаћен једносменски рад у ИО Орид и програм Учење учења/ било би добро планирати још додатних садржаја и активности што би могао да буде издвојено и као приоритет у развојном планирању.

### **Област 5 – Етос**

**ниво остварености: 3 (три)**

Област квалитета Етос, процењена је од стране наставника, просечном оценом 3.48.

Напомињемо да је ова област процењена вишом оценом него у самовредновању пре пет година и да је то последица низа фактора /као на пример долазак млађих људи у колектив, организовање заједничких активности, ангажовање стручних сарадника и новог директора школе од шк. 2018/19. године.../

Највише просечне оцене имају показатељи 5.3.3. који се односи на превенцију насиља и 5.5.2. који се односи на континуирано преиспитивање, мењања и унапређивање в.о. праксе наставника.

Најниже просечне оцене остварене су код показатеља 5.5.3 који се односи на размену искустава и сазнања између наставника /просек 3,03/ и 5.5.4. који се односи на тимски рад у школи /просек 3,10/ што се издваја као **приоритет** за унапређивање у наредном периоду

### **Област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Ова област није самовреднована.



## ЛИСТА ПОТРЕБА ШКОЛЕ

На основу добијених података од представника родитеља, ученика и наставника Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање сачинили су листу потреба школе:

- ✓ Планирати и реализовати самовредновање свих области од стране ученика и њихових родитеља .
- ✓ Обавити комплетно самовредновање области Организација рада школе и руковођење.
- ✓ Постизање оперативности и усаглашености свих школских докумената кроз тимски рад и правовремену поделу задужења.
- ✓ Омогућити што бољу адаптацију свих на новонастале услове рада кроз организациона решења и размену искустава и информација.
- ✓ Унапредити наставу кроз усмеравање на конструктивну интеракцију између наставника и ученика.
- ✓ Побољшати успех ученика на завршном испиту и надокнадити пропуштена знања услед услова рада које је диктирала пандемија.
- ✓ Мотивисати ученике за учешће на такмичењима и ваннаставним активностима.
- ✓ Мотивисати ученике за присуствовање часовима допунске и припремне наставе.
- ✓ Едукација и информисање родитеља о свим питањима значајним за живот и рад школе, посебно у ванредним околностима које захтевају нову организацију наставног процеса /он лајн настава/.
- ✓ Континуирано развијати нове програме подршке ученицима у оквиру појачаног васпитног рада и плана подршке развоју, усагласити процедуре и документацију.
- ✓ Побољшати међусобно уважавање и комуникацију запослених кроз размену искустава и примера добре праксе.
- ✓ Изградња учионичког простора у матичној школи.
- ✓ Стално ажурирање података на сајту школе у циљу информисања ученика, родитеља, запослених и свих заинтересованих за живот и рад наше школе.



## ЛИСТА ПРИОРИТЕТА

Стручни актив за Развојно планирање и Тим за самовредновање су детаљно анализирали потребе наше школе, и закључили да је неопходно унапредити рад школе у свим сегментима. Из тих разлога је одлучено да планирањем обухватимо све излистане потребе настојећи да развојне циљеве формулишемо и разрадимо тако да њиховом реализацијом покријемо све области квалитета. Приоритети за нови Развојни план су:

1. Припреме за наставни рад и све друге активности , потребно је да буду усаглашене са школским документима који су , такође , усаглашени и да садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности
2. Унапредити наставу узимајући у обзир недовољно и слабо заступљене показатеље у току процеса самовредновања /цео стандард квалитета 2.3. и показатељ 2.1.5.
3. Унапредити припремну, допунску и додатну наставу , у смислу функционалног планирања и заснованости на праћењу постигнућа ученика и обезбедити већу мотивацију и посећеност часовима од стране ученика.
4. Повећати број програма подршке ученицима
5. Обезбедити размену искустава и сазнања између наставника
6. Унапредити тимски рад у школи
7. Планирати и реализовати самовредновање свих области од стране ученика и њихових родитеља и комплетно самовредновање области Организација рада школе и руковођење



## РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: Програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ: 1. Унапредити школску документацију њиховим међусобним усклађивањем и обезбедити поступак евалуације

Очекивана промена: Документа су у електронској форми и усаглашена. Сви посебни планови садрже начин евалуације.

Критеријум успеха:

-95 % планираних активности из РП,ШП и ГП се реализује и самовреднује према плану

-Преко 50%запослених учествује у изради школских докумената и планира поступак самовредновања сопственог рада

-Преко 80 % запослених користи школска документа у планирању и самовредновању свог рада.

Развојни циљ: 1 Унапредити школску документацију њиховим међусобним усклађивањем и обезбедити поступак евалуације							
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација	
1.	Израда Развојног плана	Усвојен РП у складу са прописима  Развојни план школе садржи делове који помажу адаптацији на новонастале ванредне околности	-евалуација предходног Развојног плана -анализа самовредновања -израда нацрта РП -консултације са надлежнима због ванредних околности -техничка израда документа у електронској форми -анексирање документа према потреби	Септембар-јануар 2020. 2021.  до 2024/25.	Стручни Актив за Развојно планирање	Директор школе	Развојни план – планови евалуације по приоритетима и активностима



2.	Израда Анекса Школског програма	Усвојени Анекси ШП у складу су са прописима и ванредним околностима /ако буде било потребе/	-Анализа ШП -подела задужења по Стручним већима -техничка израда Анекса ШП у електронској форми -анексирање докумената према потреби	Мај – јун 2021. и сваке наредне школске године	Стручни Актив за развој Школског програма	Директор школе	Школски програм са анексама
3.	Израда Годишњег плана рада школе	Усвојен ГП у складу са прописима одражава специфичности школе и окружења  Планирање допунске и додатне наставе засновано је на праћењу постигнућа ученика	-Анализа извештаја о раду школе за предходну школску годину -анализа РП -анализа ШП -подела задужења по Стручним већима, Активима и Тимовима -сачинити планове ваннаставних активности на основу интересовања ученика/анкета/и постојећих ресурса -прилагодити Планове рада специфичностима одељења -Планирати самовредновање за	Август, септембар 2021. и сваке наредне школске године	Директор школе, помоћник директора, Стручни сарадници, чланови Стручних већа, актива и координатори тимова Наставници Стручни сарадници	Директор школе	Евалуација ГП према плановима евалуације посебних области и активности школска постигнућа ученика



			сваку активност и план -Израда нацрта ГП -Уклапање сегмената и техничка израда коначног документа у електронској форми -анексирање документа према потреби -Планирање допунске и додатне наставе				
--	--	--	--	--	--	--	--



## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Унапредити наставу узимајући у обзир недовољно и слабо заступљене показатеље вредноване у оквиру процеса самовредновања /цео стандард квалитета 2.3. и показатељ 2.1.5. и ванредне околности

Очекивана промена:

Примена савремене технологије у настави и стављање акцента на развој компетенција кроз веће ангажовање ученика

Критеријум успеха:

Сви наставници користе савремена наставна средства и могу да реализују успешну он лајн наставу руководећи се стандардима квалитета

-80 % наставника препоруке и запажања опсервираних часова интегришу у свом даљем раду

-минимум 30 угледних часова реализовано и анализирано у току једне школске године

-100% запослених у настави присуствовали бар једном угледном часу у току школске године.

Развојни циљ: 1 Унапредити наставу узимајући у обзир недовољно и слабо заступљене показатеље у току процеса самовредновања /цео стандард квалитета 2.3. и показатељ 2.1.5./							
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација	
1.	Примена савремених образовних метода и информационих технологија у редовној настави, посебно у планирању угледних часова	- 100 % запослених у настави примењује савремену технологију за реализацију наставе у школи и наставе на даљину - у току сваке школске године презентују минимум један школски час са иновативним	-Коришћење и праћење примене савремене образовне технологије на различитим часовима о.в.рада и у реализацији наставе на даљину -узајамне посете часовима колега и размене искустава -полугодишња и годишња анализа педагошко-инструктивног	Током школске године, почев од 2020 - 2021.	наставници директор школе, помоћник директора, стручни сарадници	Директоре школе	-Извештај о коришћењу расположиве техничке опреме у настави  -евиденција у дневнику рада, -евиденција о увиду у он лајн наставу -протокол о посећеном часу-

		приступом у раду -80 % запослених добијене препоруке интегришу у свој даљи рад	рада -Наставник на часу подстиче вршњачко учење поштује коментаре , идеје и питања ученика				квалитативна анализа -плани и припреме за час-квалитативна анализа
2.	Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, тј динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.	Реализовано и анализирано најмање 30 угледних часова у току једне школске године Урађен Билтен угледних часова  Видљиви продукти ученика постају примери добре праксе  Праћење активности у интерним и локалним медијима	Сарадња и координација активности више наставника, односно предмета и иновирање начина рада на часу. Стављање ученика у нове, различите ситуације; - активности истраживања и стварања нових продуката; активно учествовање у активностима које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.	Током школске године, почев од 2020-2021.	наставници у школи индивидуално и кроз рад Стручних већа  Наставници из других школа, представници институција и локалне заједнице Ученички парламент	Предметни наставници	Припреме за час, протоколи о посећеном часу, извештај на стручним органима



## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**Развојни циљ:**1 Пружање подршке ученицима у постизању општег бољег успеха, бољих резултата на завршном испиту, на такмичењима и општем успеху ученика.

**Очекивана промена:**

Бољи резултати на завршном испиту и на такмичењима.

**Критеријум успеха:**

10% бољи резултати на завршном испиту из српског, математике и комбинованог теста (за четири године у односу на школску 2020/2021.годину).

Развојни циљ: 1 Пружање подршке ученицима у постизању бољих резултата на завршном испиту, такмичењима и општем успеху						
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1. Сви наставници и стручни сарадници доприносе побољшању резултата ученика на завршном испиту	10 % бољи резултати на завршном испиту из српског, математике и комбинованог теста за четири наредне године у односу на школску 2020/2021. или, постизање првог, другог или трећег места у односу на остале основне школе у локалној средини	-анализа резултата завршног испита на Педагошком колегијуму и Наставничком већу и предлагање мера за унапређивање постигнућа ученика -на часовима припремне наставе применити диференцирани рад ; приоритет да буду садржаји основног нивоа	Авуст, септембар сваке школске године, почев од 2020/2021.год	Стручни сарадници директор школе, Педагошки колегијум, Стручна већа Ученички парламент	Директор школе          Предметни наставници	Упоредна анализа реализације Припремне наставе и постигнућа – презентација на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору          Анализа постигнућа школе на



			<p>-мотивисати ученике да редовно долазе на часове припремне наставе кроз сарадњу и информисање родитеља</p> <p>-обавезати наставнике на израду и задавање полугодишњег и годишњег теста знања из предмета који се полагају на завршном испиту</p> <p>-Пратити уједначеност критеријума оцењивања ученика у свим предметима и свим разредима</p> <p>-пратити корелације између школских оцена и резултата на завршном испиту</p>				<p>завршном испиту /извештај ЗУН/</p> <p>Праћење напредовања ученика и анализа резултата свих тестирања</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

2.	-Побољшање резултата наших ученика на такмичењима	-Број награђених ученика на крају петогодишњег периода већа за 20% у односу на школску 2020/2021.	-Организовање додатне наставе у складу са интересовањима и могућностима ученика -усвајање и промовисање Правилника о награђивању ученика -усвајање и промоција правилника о награђивању наставника	Август 2020., Током школске године	наставници, Директор школе	Директор школе	Извештај о резултатима такмичења Педагошком колегијуму, Наставничком већу
3.	Праћење постигнућа ученика наше школе, носиоца дипломе „Вук Карацић“, ( прва година средње школе)	100 % ученика носиоца „Вукове“ дипломе задржава одличан успех у првој години средње школе.	-Планирање сарадње са стручним сарадницима у средњим школама и информисање о ученицима носиоцима „Вукове „дипломе у нашој школи -прикупљање података о нашим ученицима у средњим школама -анализа прикупљених података и дефинисање мера -извештавање на	Мај 2020. године и сваке наредне школске године у мају	Стручни сарадници	Помоћник директора	Поређење постигнућа из наставних предмета у основној школи и у првој години средње школе и извештавање на Наставничком већу које предлаже мере сходно резултатима поређења



			Педагошком колегијуму и Наставничком већу				
4.	Пратити успех ученика који похађају допунску наставу	Код 80% ученика који похађају допунску наставу, бољи успех на крају сваке школске године  Повећан број ученика који повремено користе овај вид подршке самоиницијативно	-Планирање и припремање за допунску наставу -сензибилисање ученика и родитеља за праћење допунске наставе и разбијање предрасуда -евиденција ученика који не похађају допунску наставу, а препоручена им је -сарадња са родитељима ученика који би требало да похађају допунску наставу, указивање значаја и мотивисање за ову врсту подршке њиховој деци	Током сваке школске године	Предметни наставници и стручни сарадници	Помоћник директора	Евалуација рада наставника и напредовања ученика кроз опсервације рада на часовима допунске наставе  Праћење постигнућа и извештај Наставничком већу и Педагошком колегијуму







	<p>остварити комуникацију са ученицима - Обезбедити разноврсне nastavne материјале у папирној форми и повратну информацију наставника</p>	<p>адекватну подршку учењу и повратну информацију о раду</p> <p>-Он лајн настава остаје једно од значајних начина подршке за рад са ученицима и кад престану ванредне околности</p>	<p>-Наставник свој рад прилагођава могућностима ученика и свакодневно остварује комуникацију</p> <p>-Школа нуди подршку и обуке наставницима за развијање дигиталних компетенција</p> <p>-Наставници користе дигиталне компетенције и кад престану ванредне околности</p>	<p>Кад престану ванредне околности</p>			
--	---	---	---	--	--	--	--

2.Развојни циљ: 2. Повећати број програма подршке ученицима

Очекивана промена:

Школа има развијену инклузивну праксу и унапређен превентивни рад

Критеријум успеха:

- Тимски припремљени ИОП -1,2,3 планови адекватни потребама ученика и њиховим могућностима и укључивање тих ученике у ваннаставне активности и инклузивно-креативне радионице
- Родитељи, бар четвртине од броја ученика који отежано напредују, су чланови саветодавних органа школе
- Ученици примењују конструктивне комуникацијске вештине у међусобним односима





		бројем ИОП-3 -унапређена промоција школе	Правилника о награђивању наставника -процена даровитости ученика, израда ИОП-а 3 -сарадња са регионалним центром за таленте у Лозници -сарања са истраживачким центром у Петници -медијско представљање ученика и наставника	ученика 7 разреда у сарадњи са Регионалним центром за талента из Лознице -извештај о броју посебно успешних ученика и презентација на Наставничком већу и Савету родитеља	одељењске старешине,  секретар школе		реализацији ИОП-а 3  -извештај тима за медије, изводи из штампе, видео записи, сајт школе
3.	Унапредити превентивни рад увођењем нових радионица и тема за часове одељењских заједница, интерне обуке наставника, учитеља и родитеља деце која испољавају проблеме у понашању	Напредак у развоју социјално емоционалне зрелости и свести о одговорности ученика видљив у свакодневnoj комуникацији  Унапређени индивидуални планови заштите и појачаног васпитног рада адекватним садржајима	-припремити и реализовати радионице за подстицање развоја социо-емоционалног учења код ученика -упознати наставнике, учитеље и родитеље о карактеристикама социо-емоционалног учења на	2020.-2025	Психолог  Предметни наставници и учитељи	Директор школе	Квантитативна: број ученика који је учествовао у програму број одраслих који су слушали презентацију  квалитативна: -уочене промене у понашању деце, нарочито у



		Обогаћен једносменски рад у ИО Орид	стручним већима и родитељским састанцима  11 разноврсних ваннаставних активности које се реализују по утврђеном плану са ученицима од 1. до 8. разреда		Дефектолог предметни наставници		комуникацији /упитник за ученике и наставнике/  План евалуације за сваку активност
--	--	---	--	--	---------------------------------------	--	--



## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

1. Развојни циљ:1 Унапредити сарадњу и уважавање међу запосленима кроз размену искустава и сазнања и квалитетнији тимски рад у школи

Очекивана промена: Запослени константно презентују и размењују примере добре праксе и сви су подједнако ангажовани у раду тимова

Критеријум успеха:

- 90% запослених задовољно међусобним уважавањем, личним обраћањем и ангажовањем у ваннаставном раду
- Извештаји о раду тимова и евалуације рада тимова указују на ангажовање и допринос у раду свих чланова

<u>Развојни циљ</u> : Унапредити сарадњу и уважавање међу запосленима кроз размену искустава, сазнања и квалитетнији тимски рад у школи							
Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Развијати праксу и обезбедити услове да сваки наставник презентује нова сазнања и њихову примену у свом раду</li> <li>-Организовати различите облике сарадње и дружења запослених</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-посећеност презентација научног са семинара у складу са потребама у раду свих запослених</li> <li>-школа организује заједничка дружења, он лајн комуникацију, манифестације и посете институцијама културе за све</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одредити дан и термин за презентације и размену /једном у две недеље/ директним сусретима или он лајн ако су ванредни услови</li> <li>-организовати посете институцијама културе</li> <li>-излети</li> <li>-екскурзије</li> <li>-трибине</li> </ul>	Од 2020/21. до 2024/25.год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Тим за стручно усавршавање</li> <li>-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</li> <li>-синдикат</li> <li>-координатори тимова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор школе</li> <li>Председник синдиката</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Евалуација продуката презентација од стране слушалаца /упитник/ и примена идеја у раду</li> <li>Албуми са фотографијама реализованих заједничких посета и дружења</li> </ul>



	-Формирати тимове на основу интересовања запослених и подстицати њихову спремност да допринесе раду	запослене минимум два пута годишње са великим одзивом запослених -повећана ефикасност рада тимова видљива кроз активности и продукте	-радионице -семинари... -Припремити изјашњавање запослених за рад у одређеним тимовима са предлогом идеја и активности -штампати Билтен угледних часова				Запажен Годишњи билтен угледних часова у електронској форми на сајту школе  Извештаји о реализованим активностима
--	---	--	---	--	--	--	---

Развојни циљ:2. Обезбедити адекватан простор за рад ученика, наставника и сарадњу са родитељима

Очекивана промена: Уређен простор у складу са нормативом за рад свих запослених

Критеријум успеха: -сви ученици и наставници користи простор за рад

-сви родитељи и наставници задовољни уређеним простором

Развојни циљ: 2 Обезбедити адекватан простор за рад ученика, наставника и сарадњу са родитељима							
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација	
1. -Доградња школског простора у матичној школи и фискултурне сале у издвојеном одељењу у Ориду	-Сви запослени користе дограђен простор -ученици и наставници у издвојеном одељењу у Ориду користе фискултурну салу	-Израда пројектне документације -израда понуда за извођење радова -радови на доградњи школског наменског простора -завршни радови на објекту -радови на фискултурној сали у издвојеном одељењу у Ориду	Од 2020/21. до 2024/25.год.	Директор школе, помоћник директора, извођач радова	Директор школе, школски одбор	Дограђен нов објекат у дворишту матичне школе и фискултурне сале у издвојеном одељењу у Ориду	



**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ , УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Развојни циљ:1 Унапредити организацију рада школе и руковођење

Очекивана промена: Задовољство свих актера организацијом рада и руковођењем

Критеријум успеха: 80% запослених и родитеља задовољно организацијом рада и руковођењем

Развојни циљ: 1 Унапредити организацију рада школе и руковођење							
Задаци		Критеријум успеха за задатак	Активности	Период реализације	Носиоци активности	Одговорна особа	Евалуација
1.	-Успоставити ефектну и ефективну организацију рада школе у складу са временом и околностима у којима се налазимо	сваки члан колектива унапређује образовно васпитни рад са потребама школе и личним компетенцијама и укључен је у рад најмање два тима	- задужења и лични допринос у раду сваког појединца -предложене мере везане за унапређивање образовно васпитног рада за сваког појединца (педагошко инструктивни рад) -израда задужења за сваку наредну годину	од 2020/21. и сваке наредне школске године	директор школе, помоћник директора, секретар школе, стручни сарадници, наставници	директор школе, стручни сарадници,	анализа и извештаји рада запослених
2.	-Континуирано стручно усавршавање запослених тј. развијање свих , посебно	90% наставника се стручно усавршава и развија све, а посебно дигиталне	-посетити минимум један семинар годишње -информисање запослених на седницама	од 2020/21. и сваке наредне школске године	наставници, стручни сарадници	директор школе, помоћник директора	-полугодишњи и годишњи извештај координатора тима за стручно



	дигиталних компетенција	компетенције	стручних ограна о актуелностима са стручног усаврашавања -коришћење сопствених ресурса за усавршавање у оквиру установе -презентација угледних часова на тиму за међупредменте компетенције и предузетништво са акцентом на развијање дигиталних компетенција и презентација истих				усавршавање -евалуација угледних часова
3.	-Унапређивање квалитета рада, мотивисањем запослених применом правилника о награђивању наставника	-90% наставника унапређује сопствени рад - већина наставника укључена у ваннаставне активности	-израда пројеката од стране наставника -израда представа у циљу промовисања школе -сарадња са установама на нивоу града и околине -похвале, признања и јавно промовисање	од 2020/21. и сваке наредне школске године	наставници, стручни сарадници	директор школе	извештаји на седницама педагошког колегијума и стручним органима



			најуспешнијих у колективу -подржати напредовање у струци				
4.	Унапређивање комуникације међу запосленима	90% запослених задовољно комуникацијом у колективу	-укључивање запослених у процес доношења одлука -уважавање мишљења сваког запосленог радника, као и представника парламента -анализирање и уважавање стручних предлога, идеја и планираних пројеката -испитивање степена задовољства комуникације међу запосленима	од 2020/21. и сваке наредне школске године	директор школе, помоћник директора, стручни сарадници	директор школе	- интервјуи, упитници -анализе и извештаји на седницама педагошког колегијума и наставничког већа
5.	-Организација рада школе базирана на правременом и јасном информисању свих запослених, родитеља и	90% запослених, родитеља и ученика задовољно благовременим информисањем	-правремено информисање свих запослених електронским путем (најчешће е-mail-ом) -ажурирање сајта школе и континуирано	од 2020/21. и сваке наредне школске године	директор школе, помоћник директора, стручни сарадници	директор школе	упитници и извештаји



	ученика од стране руководства школе		постављање актуелних података -континуирано припремање и постављање паноа значајних за информисање ученика и родитеља				
--	-------------------------------------	--	---	--	--	--	--

## ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Развојни план је усвојен на седници Школског одбора одржаној дана 01.02. 2021. године

в. д. директора школе

*Jasmina Bogovic*

Јасмина Богојевић



Председник Школског одбора

Бранислав Сарих

*Branislav Sarich*