

# **Извештај о раду вД директора ОШ "Јеврем Обреновић" Шабац за период од 01.09.2021. до 03.12.2021. године**

Рад ВД директора обухватио је следеће програмске садржаје:

## **Руковођење образовно васпитним процесом у школи планирање, организовање и контрола рада установе**

У оквиру овог подручја рада, акценат у првом полугодишту школске 2021/2022. године био је на оперативном планирању, организацији и реализацији наставе (непосредна реализација часова у првом и другом циклусу). Активности у оквиру овог подручја рада биле су усмерене, како на глобално планирање, тако и оперативне планове наставника. Такође стално се сарађивало са стручним сарадницима, као и координаторима тимова и њиховим плановима везаним за образовно-васпитни рад. ВД директор је учествовао у припремању и сарадњи са председником Савета родитеља и реализацији седница Савета родитеља као и Школског одбора. Вршилац дужности директора је имао увид у припремање и реализацију родитељских састанака као и индивидуалних разговора са родитељима. У овом периоду ВД директора је посетио један број часова редовне наставе у Мишару, Ориду и матичној школи (десет часова). Када је реч о праћењу и саветодавном раду са ученицима, ВД директора је пратио рад ученичког парламента и био упознат са реализованим активностима (хуманитарне акције, прикупљање слаткиша, прављење пакетића за децу...). Поред тога, пратио је и рад ученика уз сталне разговоре и сарадњу са одељенским старешинама.

## **Подручје рада везано за инструктивно педагошко учествовање у раду стручних органа, тимова и сарадње са стручним сарадницима.**

Ово подручје рада реализовано је кроз учешће у раду одељенских већа, припремање и вођење седница наставничких већа, као и праћење рада стручних већа и стручних тимова, увидом у записнике и разговорима са координаторима и председницима. Такође, обављан је педагошко инструктивни рад са приправницима као и новим колегама у школи. Акценат је у овом периоду био у раду стручног актива за Развојно планирање и тима за обезбеђивање квалитета и развој установе као и тима за културну и јавну делатност.

## **Подручје рада везано за општу организацију рада школе и непосредно руковођење образовно – васпитним радом**



ВД директор школе у овом периоду је наставио са активностима везаних за реализацију пројекта доградња школе као и легализацију фискултурне сале у матичној школи. Имао је увид у стање свих објеката то јест издвојених одељења, честим посетама као и бројним пословима везаним за побољшање услова рада, како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима. Поред тога у оквиру овог подручја рада ВД директор имао је увид у коришћење фискултурне сале, издавање заинтересованим клубовима, такође пратио је рад помоћних радника, домара, кухињског особља.

Заједно са секретаром школе радио је на сређивању документације и нормативних аката. Пратио је и анализирао рад школе у целини и предузимао мере у циљу бољих резултата у школској 2021/2022. години, непосредно и преко стручних сарадника, имао је увид у квалитет рада школе преко тима за самовредновање. Посебно се ангажовао на вођењу евиденције о одсутним наставницима, заменама наставника, реализацији фонда часова (због честих одсуствовања изазваних пандемијом).

### **Подручје рада: праћење и реализација обавно-васпитног рада**

ВД директор школе је имао комплетан увид у документа за школску 2021/2022. годину Реч је о Годишњем плану рада школе, Развојном плану као и Анексу школског програма. У овом периоду ВД директор школе имао је увид и у електронски дневник, пратио је и благовремено отклањао евентуалне грешке.

**Подручје рада везано за праћење и унапређивање рада запослених:** ВД директор је у оквиру овог подручја учествовао у раду школе, стручних скупова, али је посећивао и одређене семинаре. Поред тога учествовао је и у раду Педагошког колегијума, стручних већа и тимова. Такође ВД директора учествовао је у раду Стручног актива директора на нивоу града.

У оквиру послова везаних за сарадњу са родитељима органима управљања, синдикатом и широм заједницом активности ВД директора биле су усмерене на припремање састанака са родитељима заједно са председником, учешће у раду школског одбора, анализа предлога и примедби родитеља у циљу унапређивања рада као и индивидуалним контактима са родитељима и старатељима ученика, као и на решавању других питања. Такође у оквиру овог подручја рада акценат је био на решавању кадровских питања сарадњом са репрезентативним синдикатом у школи, као и решавању бројних свакодневних организационих питања. Поред тога сарађивало се са ШУ Ваљево, Министарством просвете науке и технолошког развоја, Градском управом, Полицијском управом, другим школама, Црвеним крстом, Домом здравља, Центром за стручно усавршавање, локалним медијима, Комуналном полицијом...

У оквиру дела **послова везаних за финансијско и административно управње радом установе**, активности ВД директора школе биле су усмерене на финансијско пословање, заједно са шефом рачуноводства, учешће у изради финансијског плана, сталним консултацијама са секретаром школе на праћењу актуелних прописа, правилника, норматива...

Посебан акценат на раду ВД директора школе био је усмерен на обезбеђивање законитости рада у станове и у том смислу акценат је био на праћењу, тумачењу као и разумевању релевантних прописа, изради општих аката уз сталне консултације стручњака. Поред свих ових активности ВД директор је обављао и низ дугих послова евидентираних свакодневно у Дневнику рада.

у Шапцу, децембар 2021.

вд директор  
Јасмина Богојевић

